

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

F. Informática. Dirección	2
F. Informática. Proceso técnico.....	4
F. Informática. Mediateca. Planta 1	6
F. Informática. Sala de lectura. Planta 2	8
F. Informática. Sala de lectura. Planta 3	10
F. Informática. Zonas de paso y servicios generales	12
F. Informática. Depósito.....	14

F. Informática. Dirección

302

Estado de la dependencia (F. Informática. Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	a requerimiento
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. Informática. Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Dirección.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	El Corte Inglés
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	El Corte Inglés
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Informática. Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Informática. Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Optimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	El Corte Inglés
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Dirección)	Luz natural casi inexistente. Necesidad de obra menor para ampliación de ventanas (2), que son pequeñas y de difícil acceso	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

302	Dirección		
Superficie	23	Metros lineales de estanterías	14
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	1 pc, 2 impresoras, 1 teléfono, 1 scanner		

Observaciones

F. Informática. Proceso técnico

303

Estado de la dependencia (F. Informática. Proceso técnico.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	a requerimiento
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. Informática. Proceso técnico.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Proceso técnico.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Proceso técnico.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	2
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	El Corte Inglés
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Proceso técnico.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	El Corte Inglés
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Informática. Proceso técnico.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Muy inadaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	Mostrador de obra con cierre centralizado y articulado, cuya altura impide la atención desde silla, este hecho lo hace impracticable, sería necesario rectificar altura y sistema de cierre
B.4. Estanterías (F. Informática. Proceso técnico.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	El Corte Inglés
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Proceso técnico.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso técnico)	Luz natural casi inexistente. Necesidad de obra menor para ampliación de ventanas (2), que son pequeñas y de difícil acceso. En una pared existen manchas de humedad a la altura del rodapié. Se ha pintado en 2005.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

303	Proceso técnico		
Superficie	51	Metros lineales de estanterías	42
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	5 pc, 2 impresoras, 3 teléfonos, 1 escaner, 1 fotocopiadora / impresora, 1 fax, 1 tejueladora, 1 magnetizador / desmagnetizador		
Observaciones	1 técnico tiene horario de tarde con específico por la mañana		

F. Informática. Mediateca. Planta 1

304

Estado de la dependencia (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
Acceso a minusválidos		Sí
A.1 Iluminación		Normal
A.2 Calefacción		Buena
Aire acondicionado		Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado		Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)		a requerimiento
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?		Aceptable
A.4. Pintura (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?		Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura		Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)		Aceptable
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
B.1.1 Número de sillas		69
B.1.2 Antigüedad de las sillas		Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general		Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		Modulabo, Gonzalarregdi
		Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	Ruidosas al moverse sobre el suelo (marmol)	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)		51
B.2.2 Antigüedad de las mesas		Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general		Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		Modulabo
		Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas		
B.3. Mostradores (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores		Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores		Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)		Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		Modulabo
		Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores		
B.4. Estanterías (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías		Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías		Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)		Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)		45
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?		Entre 3 y 10 años
		Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Cruceta trasera interfiere seriamente con sujetalibros sistema de señalización deficiente, especialmente medias lunas superiores cuya rotulación es irreversible y las frontales de cada balda, no siempre facil movilidad de las baldas.	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Mediateca. Planta 1.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Salas de trabajo en grupo no están insonorizadas ni aisladas convenientemente del resto de la sala. La sala está aislada del resto de dependencias.	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Mediateca. Planta 1)		

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

304	Mediateca. Planta 1		
Superficie	225	Metros lineales de estanterías	175
Puestos de lectura	69	Acceso público	Sí
Medios técnicos	49 pc, 5 pc portátiles, 2 impresoras, 1 magnetizador / desmagnetizador, 1 arco antihurto, 1 teléfono		
Observaciones	Hay 3 salas de trabajo en grupo con 6 puestos cada una (total 18 puestos). 37 pertenecen a los PC, 4 puestos son de lectura		

F. Informática. Sala de lectura. Planta 2

305

Estado de la dependencia (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	a requerimiento
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	93
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	Ruidosas al moverse sobre el suelo
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	25
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	Se trata de un mostrador de préstamo en el que actualmente sólo se ofrecen servicios de información
B.4. Estanterías (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	15
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Vease n. 304

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Sala de lectura. Planta 2.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura. Planta 2)	Sala de lectura pequeña y aislada del resto de instalaciones.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

305 Sala de lectura. Planta 2

Superficie	225	Metros lineales de estanterías	308
Puestos de lectura	92	Acceso público	Sí

Medios técnicos **4 pc, 1 teléfono, 1 autopréstamo**

Observaciones **En razón del personal existente, está sala ofrece información y orientación al usuario en mayor o menor medida.**

F. Informática. Sala de lectura. Planta 3

306

Estado de la dependencia (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Óptima
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	a requerimiento
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	80
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	Vease 304
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	23
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	vease 405
B.4. Estanterías (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	25
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Dificultades de acceso

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Sala de lectura. Planta 3.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura. Planta 3)	Dificulta el uso feneral de la sala una plataforma a metálica elevada con dos tramos de escaleras a ambos lados. También produce ruido	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

306	Sala de lectura. Planta 3		
Superficie	225	Metros lineales de estanterías	422
Puestos de lectura	80	Acceso público	Sí
Medios técnicos	4 pc, 1 impresora, 1 teléfono, 1 arco antihurto		
Observaciones	En esta planta se encuentra la Hemeroteca. La atención al público - información bibliográfica - es casi permanente; en función del personal existente		

F. Informática. Zonas de paso y servicios generales
--

307

Estado de la dependencia (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Óptima
A.2 Calefacción	
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Son vitrinas cerradas de acceso restringido

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Zonas de paso y servicios generales.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Zonas de paso y servicios generales)	<p>Desde Octubre 2005, el ascensor no está disponible para los usuarios, sólo para el personal y usuarios que lo precisen.</p> <p>Por falta de espacio, hay instaladas vitrinas en zonas de paso que albergan parte de la colección</p> <p>Un solo ascensor para usuarios y traslados de fondos</p> <p>Acceso principal de reducidas dimensiones</p> <p>El cierre de la Biblioteca coincide con una vía de evacuación ascendente del garaje lo cual compromete el sistema de seguridad.</p>

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

307

Zonas de paso y servicios generales

Superficie

364

Metros lineales de estanterías

72

Puestos de lectura

0

Acceso público

Sí

Medios técnicos

1 arco antihurto en vestíbulo planta baja, 1 fotocopiadora

Observaciones

Existen tres vitrinas, una por planta para guardar colecciones especiales

F. Informática. Depósito

308

Estado de la dependencia (F. Informática. Depósito.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Muy escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. Informática. Depósito.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Informática. Depósito.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Informática. Depósito.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Informática. Depósito.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Informática. Depósito.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Informática. Depósito.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Optimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Optimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Eypar
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	70
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Sistema compacto de reciente instalación

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Informática. Depósito.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Espacio reducido, zona de circulación muy limitada, convendría realizar un refuerzo en el acristalamiento exterior para prevenir posibles filtraciones o inundaciones, al tratarse de un sotano.	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito)		

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Informática

308	Depósito		
Superficie	15	Metros lineales de estanterías	208
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	1 compactus		

Observaciones