

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).....	2
Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho)..	4
Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).....	6
Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.....	8

Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho)

179

Estado de la dependencia (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	No
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable
Mobiliario destinado a los usuarios (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	12
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 10 y 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 10 y 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	NO HAY MOSTRADOR DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 10 y 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual

B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	
--	--

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	NO HAY MOBILIARIO PARA EL PERSONAL
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho))	No existe un espacio diferenciado destinado a área de trabajo del personal en la Hemeroteca

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

Centro de Documentación E. (F. Derecho)

179	Hemeroteca (CDE Moncloa en F. Derecho)		
Superficie	25	Metros lineales de estanterías	60
Puestos de lectura	10	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 lector de microfichas		

Observaciones

Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho)

180

Estado de la dependencia (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	No
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable
Mobiliario destinado a los usuarios (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	10
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 10 y 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 10 y 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Óptimo
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 10 y 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	10
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual

B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	
--	--

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	No
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho))	Area de trabajo interno y atención a los usuarios es una única dependencia y no está separada de la sala de lectura, con las consecuencias que implica para los trabajadores y los usuarios

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

Centro de Documentación E. (F. Derecho)

180	Sala de lectura (CDE Moncloa en F. Derecho)		
Superficie	109	Metros lineales de estanterías	209
Puestos de lectura	12	Acceso público	Sí
Medios técnicos	2 OPAC, 4 pc, 2 impresora, 1 escaner, 1 teléfono, 2 fotocopiadoras, 1 magnetizador/desmagnetizador, 1 arco antihurto, 1 encuadernadora		
Observaciones			

Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho)

181

Estado de la dependencia (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	No
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las	

estanterías	
-------------	--

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho).)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	No
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	No
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	No
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho))	Despacho Unipersonal. Dependencia carece de paredes: 3 paneles de cristal y aluminio

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

Centro de Documentación E. (F. Derecho)

181	Despacho de Dirección (CDE Moncloa en F. Derecho)		
Superficie	12	Metros lineales de estanterías	0
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	1 pc, 1 teléfono, 1 fax, 1 impresora, 1 escaner		
Observaciones	El director realiza las mismas tareas en esta dependencia y en el Despacho de Dirección situado en Somosaguas.		

Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito

297

Estado de la dependencia (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	
A.1 Iluminación	Muy escasa
A.2 Calefacción	Muy escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	No
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Bueno
A.4. Pintura (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	

Mobiliario destinado a los usuarios (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Más de 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Muy mal
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Muy mal
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	10
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	EXCESIVAMENTE ALTAS Y LAS BALDAS TIENEN MUCHO FONDO: Dificultad para la colocación y localización de los libros. Si son adecuadas para guardar cajas con expedientes de archivo

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (Centro de Documentación E. (F. Derecho). Estanterías en depósito.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
Situación actual		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Estanterías en depósito)	Estanterías cedidas por la Btca. de Derecho, próximas a las estanterías ocupadas por el Archivo, en el Depósito de la Facultad de Derecho.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

Centro de Documentación E. (F. Derecho)

297	Estanterías en depósito		
Superficie		Metros lineales de estanterías	252
Puestos de lectura		Acceso público	Sí

Medios técnicos **1 OPAC**

Observaciones **Corresponde a las estanterías ubicadas en el Depósito de la Biblioteca de Derecho gestionadas por la Biblioteca Europea.**