



Grupo de Trabajo BUC-Google



Documentos BUC
Serie: Informes

Informe de las visitas a las bibliotecas con fondos del S. XIX para su digitalización por Google

Versión del Documento 0.1

1 de diciembre de 2006

Preparado por: José Berbés (Servicio de Evaluación de Procesos y Centros)
Manuela Palafox (Servicio de Edición Digital y Web)

El contenido de este documento es propiedad de la Universidad Complutense. La información aquí contenida sólo debe ser utilizada para el fin para el que es suministrada, y este documento y todas sus copias debe ser devuelto a la Universidad si así se solicita.

Índice:

Introducción.....	3
Biblioteca de la Facultad de Medicina.....	3
1. Accesos.....	3
2. Dependencias.....	3
3. Colecciones.....	4
4. Tareas:.....	4
5. Conclusión.....	4
Biblioteca de la Facultad de Farmacia.....	5
1. Accesos.....	5
2. Dependencias.....	5
3. Colecciones.....	5
4. Tareas.....	5
5. Conclusión.....	5
Biblioteca de la Facultad de Filología.....	6
1. Accesos.....	6
2. Dependencias.....	6
3. Colecciones.....	7
4. Tareas:.....	7
5. Conclusión.....	7
Biblioteca de la Facultad de Derecho.....	8
1. Accesos.....	8
2. Dependencias.....	8
3. Colecciones.....	8
4. Tareas:.....	8
5. Conclusión.....	9
Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.....	10
1. Accesos.....	10
2. Dependencias.....	10
3. Colecciones.....	10
4. Tareas:.....	10
5. Conclusión.....	10
Biblioteca de la Facultad de Veterinaria.....	11
1. Accesos.....	11
2. Dependencias.....	11
3. Colecciones.....	11
4. Tareas.....	11
5. Conclusión.....	11
Resumen del informe de las visitas a las bibliotecas con fondos del siglo xix para digitalización.....	12

INTRODUCCIÓN.

En este informe se describe la situación actual que presentan las bibliotecas que disponen de fondos anteriores a 1866, con excepción de la Biblioteca Histórica, para la que se dedicará un informe especial. Las visitas a los centros (Geografía e Historia, Medicina, Farmacia, Filología y Derecho) se realizaron entre el 20 de septiembre y el 22 de noviembre. Para la descripción del resto de centros, con un número de fondos inferior a 1000 ejemplares, se optó por una petición de información telefónica con los responsables de dichas bibliotecas.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE MEDICINA

1. Accesos

El depósito está situado en el sótano y consta de dos áreas diferenciadas. En una, está situado un compactus y en la otra, el depósito se divide en dos alturas. No hay ascensor a los depósitos.

El acceso directo a la calle desde el depósito es muy complicado porque tiene varios tramos con desniveles.

2. Dependencias

La gran mayoría de los fondos a digitalizar están ubicados en el compactus. (Ilustraciones 1 y 2)



Ilustración 1



Ilustración 2

En la planta superior del depósito, hay un fondo menor sin cuantificar de ejemplares de revistas y folletos (Ilustración 3)



Ilustración 3

Antes de enero, se espera instalar en el depósito estanterías con capacidad para unos 2000 libros, preparad

as para acoger los libros seleccionados.

3. Colecciones

- La gran mayoría de los libros están catalogados (5000 libros en el compactus)
- Hay, aproximadamente, unos 2500 documentos sin catalogar, la mayoría de ellos son folletos
- Hay 200 ejemplares en el Departamento de Hª de la Medicina.
- Revistas: sin cuantificar.

4. Tareas:

Libros catalogados:

- La selección se realizará con el apoyo de un listado de ejemplares impreso a partir de un fichero de revisión. La biblioteca informa que va a realizar un movimiento en toda la colección del S. XIX, por lo que es un momento propicio para hacer la selección de libros.
- Las obras seleccionadas se pueden situar en las nuevas estanterías, a la espera de su entrega a Google.
- Las que estén en mal estado, se enviarán a encuadernación.

Libros sin catalogar:

- Selección y separación de los libros anteriores a 1866 según el procedimiento a determinar por el GT Google.
- Se propone trasladar los seleccionados para su catalogación a un lugar apropiado, con espacio y zona de trabajo con puntos de red,

5. Conclusión

1. Grado de dificultad:

Medio

2. Problemas:

- El acceso es complicado, sólo escaleras
- No hay red en el depósito

3. Personal necesario:

Reforzar con un catalogador.

Reforzar con personal auxiliar para las tareas de selección y preparación de los materiales.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FARMACIA

1. Accesos

Hay un acceso directo a la facultad y desde ahí a los ascensores.

2. Dependencias

Toda la colección está en un depósito (Ilustración 4). Dispone de estanterías con espacio libre (ilustración 5). Hay cuatro puntos de red (no saben si están activados)



Ilustración 4



Ilustración 5

3. Colecciones

- 2233 libros catalogados
- Quedan aproximadamente 700 libros pendientes de catalogar.

4. Tareas:

Libros catalogados:

- La selección se realizará con el apoyo de un listado de ejemplares impreso a partir de un fichero de revisión.
- Los que estén en mal estado se enviarán a encuadernación.
- Se pueden situar los libros seleccionados (anteriores a 1866) en las estanterías vacías del depósito.

Los libros sin catalogar:

- La selección y catalogación de los libros se puede realizar en el mismo depósito.

5. Conclusión

1. Grado de dificultad:

Bajo.

2. Problemas:

No se aprecian problemas, salvo la verificación de los puntos de red.

3. Personal necesario:

con un catalogador

Reforzar con personal auxiliar para las tareas de selección y preparación de los materiales.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA

1. Accesos

Los depósitos están situados en el sótano al que se accede mediante ascensor.

2. Dependencias

Hay dos depósitos:

- D1. Depósito de libros sin catalogar, ordenados por numero currens y colocados en los 2 ó 3 últimos estantes, a más de 2,5 m de altura (Ilustración 6).

En este depósito hay un pequeño despacho con dos puntos de red (Ilustración 7) que utilizan para diversas tareas; si se quiere emplear ese despacho para la catalogación de los fondos necesitaríamos uno o dos puntos de red nuevos. Se podría colocar una mesa con uno o dos puestos de trabajo con ordenadores portátiles.



Ilustración 6



Ilustración 7

- D2. Depósito de libros del s. XIX catalogados. No obstante, en una estantería hay obras sin catalogar (Ilustración 8), y también un pequeño espacio con unos 150 libros sin catalogar del XIX, en hebreo y árabe.



Ilustración 8

3. Colecciones

- Catalogados en el 2º depósito: 1.700
- Nº de libros sin catalogar: estimación de libros anteriores a 1866: 6.000
- Hay libros en otras lenguas, especialmente en hebreo y árabe.

4. Tareas:

Libros catalogados:

- La selección se realizará con el apoyo de un listado de ejemplares impreso a partir de un fichero de revisión.
- Los que estén en mal estado se enviarán a encuadernación.
- Está pendiente de resolver cómo proceder con los libros seleccionados, puesto que no hay espacio libre (ni en las estanterías, ni para colocarlos en cajas en otros espacios).

Los libros sin catalogar:

- Selección y separación de los libros anteriores a 1866, según procedimiento a determinar por el GT Google.
- Se propone trasladar las obras a catalogar seleccionadas a un lugar apropiado, con espacio y zona de trabajo con puntos de red.
- Catalogar los libros seleccionados para digitalizar.
- Encuadernar, tras su catalogación, las obras en mal estado.
- Asignar una nueva signatura (al catalogar la obra) mediante una tarjeta colgante en lomo del libro. No se deberá despegar el tejuelo antiguo (véase ilustración 2).
- Una vez catalogados, queda pendiente de resolver cómo proceder con los libros, puesto que no hay espacio libre (ni en las estanterías, ni para colocarlos en cajas en otros espacios).

5. Conclusión

1. Grado de dificultad:

Alto.

2. Problemas:

- Aún quedan 6000 libros anteriores a 1866 sin catalogar,
- La conservación es bastante deficiente. Se requiere una limpieza en profundidad. Muchos libros deben ser encuadernados.
- No hay espacio para apartar los libros seleccionados a la espera de Google
- La Dirección de la biblioteca de FIL manifiesta que no dispone de personal para afrontar estas tareas.
- Hay revistas y libros en otras lenguas, especialmente en hebreo y árabe, que necesitan de catalogadores especializados en estas lenguas..

3. Personal necesario:

Reforzar con catalogadores.

Reforzar con personal auxiliar para las tareas de selección y preparación de los materiales.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO

1. Accesos

A la salida del depósito hay 2 ascensores dispuestos simétricamente. En la planta sótano hay salida a un aparcamiento, donde podría estacionar el camión Google.

2. Dependencias

- El depósito se divide en dos alturas. La colección del fondo antiguo está situada en la segunda, con acceso mediante una escalera (ilustración 9 y 10).



Ilustración 9



Ilustración 10



Ilustración 11

- El depósito tiene espacio suficiente para colocar los libros seleccionados ya catalogados (ilustración 10). La ordenación de los libros es mediante número currens.

3. Colecciones.

- Nº de libros catalogados: 10.000
- Nº de libros pendientes de catalogar: unos 700 en los departamentos de Penal, Romano y Civil y unos 400 folletos del depósito.
- Tipo de documentos:
 - libros,
 - folletos
 - tesis españolas, latinoamericanas,
 - un número de revistas sin cuantificar

4. Tareas:

Libros catalogados:

- La selección se realizará con el apoyo de un listado de ejemplares impreso a partir de un fichero de revisión.
- Los que estén en mal estado se enviarán a encuadernación.
- Los libros seleccionados se colocarán en las estanterías libres situadas en el mismo depósito, a la espera de Google.

Los libros sin catalogar:

- Catalogar los libros.
- Encuadernar, tras su catalogación, las obras en mal estado.

5. Conclusión

1. Grado de dificultad:

Medio

2. Problemas:

- No hay puntos de red en el depósito
- Necesitan apoyo de personal.

3. Personal necesario:

Reforzar con un catalogador.

Reforzar con personal auxiliar para las tareas de selección y preparación de los materiales.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

1. Accesos

El depósito está situado en la planta sótano con tres ascensores.

2. Dependencias

La colección de fondo antiguo está colocada en un compactus en el depósito (ilustración 12).

Disponen de puntos de red en el depósito.



Ilustración 12

3. Colecciones.

- Los 1988 ejemplares anteriores a 1866 están catalogados.

4. Tareas:

Libros catalogados:

- La selección se realizará con el apoyo de un listado de ejemplares impreso a partir de un fichero de revisión.
- Encuadernar, tras su catalogación, las obras en mal estado.
- Los libros seleccionados se apartarán o señalarán en espera de Google.

5. Conclusión

1. Grado de dificultad:

Bajo

2. Problemas:

No se aprecian

3. Personal necesario:

La subdirectora del centro plantea la necesidad de reforzar con personal auxiliar para realizar las tareas de selección y preparación de los materiales.

BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE VETERINARIA

1. Accesos

La biblioteca está situada en planta sótano del edificio de veterinaria se puede acceder mediante ascensor.

2. Dependencias

El depósito con el fondo antiguo está situado en la misma planta que la biblioteca y es de fácil acceso.



Ilustración 13

3. Colecciones

- Los 2400 ejemplares anteriores a 1866 están catalogados.

4. Tareas

Libros catalogados:

- La selección se realizará con el apoyo de un listado de ejemplares impreso a partir de un fichero de revisión.
- Los que estén en mal estado se enviarán a encuadernación.
- Los libros seleccionados se señalarán a la espera de Google,

5. Conclusión

1. Grado de dificultad:

Bajo

2. Problemas:

No disponen de espacio para colocar los libros seleccionados.

3. Personal necesario:

Según indica la directora del centro, el personal de la biblioteca puede realizar las tareas de selección y preparación de los materiales.

Resumen del informe de las visitas a las bibliotecas con fondos del siglo xix para digitalización

Centros	Catalogadas (1800-1866)	Libros pendientes de catalogación 1800-1900 (según encuestas)	Estimación de libros pendientes de catalogar (el 48% del XIX es lo publicado entre 1800-66)	Estado de los libros	Acceso directo con carros a las estanterías	Acceso directo con carros a los depósitos	Espacio para acoger los libros seleccionados	Red en los depósitos	Refuerzo de personal	Dificultad
Biblioteca Europea	2									
Biblioteca Histórica	3791	1500	715							
E.U. Biblioteconomía y Documentación	1									
E.U. Estadística	14									
E.U. Estudios Empresariales	66									
E.U. Trabajo Social	37									
Escuela de Relaciones Laborales	7									
F. Bellas Artes	106	221	105							
F. CC. Biológicas	37									
F. CC. Económicas y Empresariales	446	300	143	Regular	Sí	Sí	Sí	Sí		Bajo
F. CC. Físicas	138									
F. CC. Geológicas	67									
F. CC. Información	875									
F. CC. Matemáticas	437									
F. CC. Políticas y Sociología	567	1000	476	Regular	Sí	Sí	No	No		Medio
F. CC. Químicas	97									
F. Derecho	10078	2400	1143	Bueno	No	Sí	Sí	No	Sí	Medio
F. Educación	596									
F. Farmacia	2233	1671	796	Bueno	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Bajo
F. Filología	2339	12963	6176	Malo	Sí	Sí	No	Sí	Sí	Alto
F. Filosofía	116	400	191							
F. Geografía e Historia	1988	200	95	Bueno	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Bajo
F. Medicina	8693	5775	2751	Bueno	No	No	Sí	No	Sí	Medio
F. Odontología	117									
F. Psicología	5	3775	1798							
F. Veterinaria	2457			Bueno	Sí	Sí	No	No	No	Bajo
I. Inv. Oftal. Ramón Castroviejo	3									
I. U. Criminología	69									
Servicios Centrales	77									
Unidad de Tesis Doctorales	19									
TOTALES	35478	30205	14390							