

Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **19 de diciembre de 2006**, entre las 11:30 y las 13:00 horas en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de Medicina*

Hortensia Esteve Rey, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gómez López, *Director del Área de Documentación DEIC*

El Director de la Biblioteca abre la sesión y después de dar la bienvenida a los asistentes a la reunión, pasa al primer punto del orden del día:

1. Lectura y aprobación del acta de la Junta de Directores del día 30 de octubre de 2006, que queda aprobada sin rectificaciones.

2. Informe de la Dirección: El Director informa de los siguientes asuntos:

Exposiciones: Dice que, actualmente, hay dos exposiciones importantes. Una, en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla", sobre los profesores y personal de la UCM que tras la Guerra Civil tuvieron que exiliarse fuera de España, en la que ha participado la Biblioteca prestado muchos de los libros y tesis doctorales que se exponen y otra, en la Facultad de Medicina, sobre D. Santiago Ramón y Cajal. Para que informe de esta última pasa la palabra al **Director de la Biblioteca de Medicina**.

Éste dice que es una exposición fundamentalmente bibliográfica en la que se exponen, además, de una edición facsímil de su tesis doctoral, casi toda la producción

M^a Cruz Hermida Ballesteros,
*Subdirectora-Coordinadora de la
Biblioteca de la F. de Geografía e
Historia (en sustitución de la
Directora)*

M^a Dolores Illanas Duque,
*Directora de la Biblioteca de la
E.U. de Trabajo Social* **M^a
Ángeles Lacasa Otín**, *Directora
de la Biblioteca de la F. de
Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora
de la Biblioteca de la Escuela de
Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de
la Biblioteca de la F. de Educación*

José Antonio Magán Wals,
Director de la Biblioteca

Manuel Martín Mota, *Director de
la Biblioteca de la F. de
Informática*

Miguel Ángel Martínez Santos,
*Director de la Biblioteca de la E.U.
de Estudios Empresariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta
para Desarrollo de Proyectos*

Manuela Moreno Mancebo,
*Subdirectora de Servicios
Técnicos y Adquisiciones*

Ángeles Morillas López, *Jefa del
Servicio de Desarrollo Tecnológico
y Sistemas*

Manuel Oliva Hernández,
*Director de la Biblioteca de la F.
de Filosofía*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa,
*Directora de la Biblioteca de la F.
de Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefa
del Servicio de Edición Digital y
Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe
del Servicio de Acceso al
Documento*

Manuel Ruiz de Elvira Serra,
*Subdirector de Coordinación
Bibliotecaria*

científica de Cajal que se encuentra en la Facultad de Medicina, dado que Cajal estuvo vinculado a la Universidad durante mucho tiempo. Entre los documentos que se exponen hay muchos con dedicatorias y anotaciones del premio Nobel. También se exponen una serie de cuadros, en los que se reproducen dibujos de Cajal, pintados por un pintor de la época y que ha prestado para la exposición, el departamento de Biología Molecular de la Facultad.

Además de la exposición presencial, también se ha hecho una exposición virtual que aparece en la página web de la biblioteca.

Los 80 documentos expuestos se han digitalizado.

El **Director de la Biblioteca** felicita al Director de la Facultad de Medicina, haciendo extensiva esta felicitación a todo el personal de esa Biblioteca que ha intervenido en la exposición.

Infraestructuras: El Director informa que a raíz de las visitas que se realizaron a los centros se ha elaborado un informe sobre las infraestructuras y equipamientos de los mismos y se han planificado una serie de actuaciones. Entre estas, cabe señalar las que se han llevado a cabo en las bibliotecas de CC. Físicas, CC. Geológicas y Óptica. Estas actuaciones se han centrado en renovación de mobiliario, sobre todo sillería. También se han hecho actuaciones en cuanto a

Alicia Sánchez Hontana,
Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas

Ana Santos Aramburo,
Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica

Fuencisla Sanz Luengo,
Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología

Adela Tercero Jiménez,
Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas

Marta Torres Santo Domingo,
Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria

M^a Ángeles Vian Herrero,
Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. de la Documentación*

Excusan su asistencia:

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de proceso Técnico y Normalización*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. de la Información*

Isabel Carreira Delgado,
Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia

M^a Avelina Fernández Cruz,
Directora de la Biblioteca de CC. Políticas Y Sociología

Pilar Martínez González,
Directora de la Biblioteca de la F. de Filología

pintura, en la biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.

Rebiun: El Director informa sobre la Asamblea General de Rebiun. Dice que se ha elegido a una nueva Ejecutiva y que la BUC forma parte de ella y, además, asume la Secretaría de la citada Ejecutiva.

También, informa sobre el proyecto más ambicioso de Rebiun, la Biblioteca Española de Ciencia y Tecnología (BECYT). Se sigue negociando con el Ministerio y las distintas Comunidades Autónomas. Comenta que ya hay experiencia con el *Web of Knowledge*, aunque ahora el pago de los recursos de información se haría a tres bandas (Ministerio, Comunidad Autónoma y Universidad).

Proyecto Google/Complutense: El Director informa sobre la visita de varios bibliotecarios e informáticos a Oxford para ver in situ el funcionamiento y desarrollo de este proyecto en la biblioteca de esa Universidad.

Patrimonio Bibliográfico: Informa sobre la pronta materialización de un convenio entre el consorcio Madroño y la Comunidad de Madrid, por el que a la UCM se le va a conceder dinero para la catalogación y mejora de su patrimonio bibliográfico.

IV Jornadas de Gestión Universitaria: El Director informa que todos los directores de las bibliotecas y, en su defecto, los subdirectores, están invitados a las IV Jornadas de Gestión Universitaria, que tendrán lugar durante los días 17 a 19 de enero en Toledo. Comenta que el programa de las jornadas ya está avanzado y que será el broche de oro al Plan Estratégico de la BUC 2007-2009, dado que se presentarán los objetivos operacionales, con el fin de que se hagan sugerencias sobre los mismos. Se pretende que en enero el Plan Estratégico de la Biblioteca se presente a la Comisión de Biblioteca.

Reparto de ordenadores: El Director informa que en la pasada Comisión de Biblioteca se aprobó la propuesta de reparto de ordenadores a los centros. Son un total de 325 equipos con características técnicas mayores que las que tenían los del anterior reparto, aunque se ha seguido el mismo criterio de distribución que en aquella ocasión. El Director dice que no es obligatorio recepcionarlos, pero que si se hace, el centro se debe comprometer a tener instalación eléctrica apropiada, puntos de red, etc. La finalidad de esta distribución de ordenadores entre las bibliotecas de los centros es que los estudiantes puedan acceder a las colecciones digitales de la Biblioteca.

Personal: Para informar de este punto, el Director pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria**. Éste, en primer lugar, informa sobre:

a) Concurso de puestos de trabajo: dice que está listo para salir. Se prevé que se publique en vacaciones de Navidad, aunque esos días se declararán inhábiles a efectos de plazos, etc.

b) Oposiciones: informa de que van a salir las del grupo B (Ayudantes), 15 plazas de promoción interna y 3 libres y las de promoción del grupo C (Técnicos Auxiliares), 5 plazas.

En cuanto a las oposiciones del grupo A (Facultativos) dice que el tema sigue en la Asesoría Jurídica porque ha habido una impugnación en las de Administración que por efecto colateral afecta a las de Biblioteca. Además, añade, que está pendiente de designar el Tribunal. Luego habrá que dar los correspondientes cursos de formación que en el caso de los Facultativos serán conferencias de bibliotecarios de prestigio.

c) Bolsa de trabajo: informa que se ha normalizado y que se ha llamado a todos los opositores que aprobaron las oposiciones del grupo D, luego a los del C y ahora se está llamando a los primeros de la bolsa de trabajo.

El Subdirector ruega a todos que informen a la Dirección de las necesidades que tengan, así como también cuando se produce un contrato.

Dice que a día de hoy se ha superado la crisis existente de días pasados, en que incluso casi tuvo que cerrarse una biblioteca de Escuela.

Finaliza este tema diciendo que con ello se ha cumplido una de las aspiraciones de la BUC, como es la de la incorporación a la misma por vías estrictamente profesionales.

d) Becarios-colaboradores: Para informar de este tema pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos** que dice que, aunque, se está negociando con la Vicerrectora de Asuntos Económicos, se prevé un recorte en el número de becas de 5 horas. Ello no significa que las bibliotecas se vayan a quedar sin becarios colaboradores en 2007, sino que, en vez de becarios con una dedicación de 5 horas, los habrá con una de tres horas.

Reglamento: El Subdirector informa que el Reglamento de la BUC se ha aprobado en la sesión del Consejo de Gobierno del día 5 de diciembre, con 36 votos a favor, 1 en contra y 3 abstenciones. Entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la UCM.

Homologación de horarios: El Subdirector dice que todavía está pendiente la homologación de horarios de aquellos centros que abren a las 8:30 horas, por lo que habrá que tener las reuniones adecuadas con sus gerentes.

En relación con el tema de los horarios el Subdirector dice que el pasado 7 de diciembre hubo el cierre de alguna biblioteca sin comunicación alguna, ni siquiera en la web. Insiste que durante los puentes las bibliotecas deben estar abierta y, en caso de que el centro cierre, se debe comunicar con la debida antelación.

Adquisiciones: para informar de este tema el Director de la Biblioteca pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones**. Ésta informa de los siguientes asuntos:

a) Adquisición para 2007 de nuevos recursos de información: esta adquisición fue aprobada en la pasada Comisión de Biblioteca, entre otros están por eje., el *Oxford Reference Dictionnary*.

La colección de revistas electrónicas *ALSPS* que la Biblioteca tenía como mejora del concurso de revistas de 2006, va a ser adquirida por nosotros en 2007, si podemos integrarnos en el consorcio abierto que se ha formado para su suscripción.

El Consorcio Madroño ha adquirido otros importantes recursos como *Refworks* y *MathScinet* que la BUC ya tenía, pero también va a comprar otros como los *Book Series* de Springer que estarán disponibles próximamente, con volúmenes desde 1997 hasta la actualidad.

b) Concurso de revistas: informa que ya se ha renovado el concurso. Se ha enviado la oferta con los precios a los directores de las bibliotecas y una carta a los decanos, directores y gerentes con información sobre la renovación. Habrá dos facturas: un 90% del total se facturará antes del 31 de marzo y el 10% restante en el segundo semestre del año. La Subdirectora dice que las mejoras que se negociaron para obtener un descuento del 5'5% no se han podido conseguir, pues requerían una única factura. Se ha conseguido otra oferta: si pagamos el 90% antes del 31 de marzo, en la segunda factura (10%) nos harán un 3% de descuento, si se emite una sola factura por centro y un 2'75% si se emiten facturas por centros y por departamentos.

Informa que la subida es de 6`24 % en el lote A, de 6'60 en el lote B y un 6'40 % la subida media del concurso. Aunque hay que tener en cuenta que si la subida de un centro es superior al IPC esta diferencia será costada por los Servicios Centrales.

c) Adquisición de bibliografía básica: La Subdirectora informa que se ha terminado la entrega de facturas por los centros y que la Administración ha elaborado un informe muy concienzudo del que se desprenden datos interesantes. Entre ellos, que hay bibliotecas que han tardado mucho en tramitar las facturas; que se ha consumido todo el crédito disponible (se han gastado 574 € más) se han comprado 6.517 volúmenes; 64% del gasto lo ha consumido OM Campus (el 37% de todo el importe) y el 23 % Díaz de Santos; que de todos los proveedores preseleccionados se ha pedido a todos, excepto a Blakwell, en diferentes niveles.

d) Catalogación del siglo XIX en relación al proyecto Google/Complutense: Sobre este asunto la Subdirectora dice que quedan en las bibliotecas todavía muchos libros del siglo XIX sin catalogar, por lo que se ha desarrollado un plan para acelerar dicha catalogación. En esta planificación han trabajado Marina Arana, José Monreal y Víctor Antón. Se han contratado, con una ayuda del Banco Santander Hispano, a través de la Fundación, a 6 retroconvertidores que van a catalogar los libros del siglo XIX según una planificación, preparada con los directores de las bibliotecas implicadas. Estos 6 retroconvertidores se suman a los 6 que ya tenía la biblioteca. Se prevé que con ellos y otras ayudas con las que se cuente en el primer semestre de 2007 estarán catalogados todos los libros del siglo XIX, exceptuando los de la biblioteca de la Facultad de Filología.

e) Visita a Oxford: La Subdirectora informa que tal y como ya ha mencionado el Director se han desplazado a Oxford 4 bibliotecarios y 3 informáticos que se han reunido con los responsables de Google en Europa, así como con los responsables del proyecto en Oxford.

En las reuniones que se han mantenido se han expuesto todas las dudas que se tenían, se ha visitado el centro de escaneado para ver el flujo de trabajo.

La Subdirectora dice que van hacer un informe sobre la visita, pero las conclusiones que han sacado, en general, son:

- Que en la BUC partimos de una buena situación para acometer este proyecto.
- Que muchas de las cosas que se habían pensado hacer en relación al proyecto, allí las habían hecho.
- Que es un proyecto muy importante que hay que sacar adelante.

f) Reunión con OCLC y Doc6: La Subdirectora informa de la reunión mantenida para estudiar la posibilidad de participar en *Worldcat*. Esta participación sería a dos niveles:

- Hacer visibles nuestros fondos en *Worldcat*, mediante su integración en el mismo, de forma que se puedan buscar con los buscadores tradicionales.
- Utilizar los registros de *Worldcat* como fuente de catalogación para capturar registros bibliográficos.

g) Nuevo procedimiento de adquisiciones: La Subdirectora dice que el pasado día 14 de diciembre se presentó el nuevo procedimiento de adquisiciones. Dice que se ha escrito una carta a los gerentes para informarles de aquellas cuestiones que con el nuevo procedimiento les van a afectar, sobre todo la supresión del libro de registro y de la obligatoriedad de incluir el número o números de registro de los libros al diligenciar las facturas.

Para informar de este asunto pasa la palabra al **Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones**.

Éste dice que el nuevo procedimiento es el resultado del trabajo de la Subcomisión de Adquisiciones, en el que también han participado el Servicio de Proceso Técnico y Normalización y el Servicio de Tecnologías de la Información.

Dice que los dos objetivos principales que se pretenden conseguir son: por un lado, normalizar y pautar el procedimiento de las adquisiciones. En cada biblioteca este procedimiento se realiza de una forma diferente, existiendo, además, una infrautilización del módulo de adquisiciones de Millennium, que hace que se tengan pocos datos, una utilización del libro de registro que consume tiempo y, en muchos casos, una duplicación del trabajo. Por otro, se pretende una reorganización del trabajo en las adquisiciones y en el proceso para rentabilizar los recursos humanos.

Para ello, en el itinerario del documento hay que diferenciar el circuito de la adquisición y el circuito del proceso técnico, aunque ambos estén

relacionados. En cuanto al personal hay que diferenciar el que hace las labores administrativas y el que hace las técnicas. En este nuevo procedimiento, se pretende que la persona que realice la recepción del documento pueda, también, realizar la creación del registro de ejemplar, poner código de barras, etc. Después ya se podrá completar la catalogación, pero la factura ya se podrá tramitar dado que el documento está integrado ya en la biblioteca.

Esta agilización del procedimiento además se verá favorecida con la supresión del libro de registro. El registro se hará utilizando las herramientas que tenemos (el número de registro será el número de ejemplar). Dice que al finalizar el año se podrán descargar los datos, imprimirse y tenerlos de esta forma a efectos de auditorias.

En breve, se va a poner el procedimiento en la intranet y se pretende que entre en vigor a partir del 1 de enero de 2007. Se mandarían a todos los centros los nuevos sellos con la nueva diligencia que hay que poner a las facturas.

La **Subdirectora**, toma la palabra para decir que las adquisiciones, a menudo, se han considerado como tareas de carácter administrativo, aunque considera que es muy importante como se realicen, pues de ello van a depender las condiciones en que los documentos lleguen al usuario. Añade que comprende que es difícil cambiar rutinas, pero que cambiando los procedimientos se termina cambiando las mentalidades.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología** dice que una cosa es la teoría y otra la práctica, pues según le han informado las personas que de su biblioteca asistieron a la reunión del día 14, con el nuevo procedimiento se va a perder el contacto con los profesores. Generalmente, a la biblioteca llegan las novedades y ésta se encarga de presentárselas a los profesores, pero nunca es a la inversa.

La **Subdirectora**, le contesta que no tiene nada que ver una cosa con la otra. El sistema de presentación de novedades de la biblioteca a los profesores se puede seguir manteniendo. Cree que le han informado mal sobre el tema de los selectores, pero que no debe preocuparse porque el sistema de libros a examen va a seguir funcionando como hasta ahora.

Nueva Facultad de Ciencias de la Documentación: El **Director** informa que la nueva Facultad de Ciencias de la Documentación es ya una realidad por lo que da la enhorabuena a todos los compañeros que trabajan en su biblioteca y añade que poco a poco habrá que ir haciendo una adaptación de la biblioteca a la nueva estructura bibliotecaria de facultad.

Nueva intranet de la Biblioteca: Para informar de este tema, el Director pasa la palabra a la **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web**, que hace una presentación práctica de la nueva intranet.

Dice que tiene dos fases, una la de los Servicios Centrales y otra la de los centros. De momento, se ha desarrollado la primera, trabajando en ella la Comisión Técnica de Biblioteca Digital y Servicios de Información, y dentro de ella, el grupo de trabajo de intranet.

En la intranet de los Servicios Centrales aparece la información de utilidad para todos (estadísticas, informes, actas, etc.) En el volcado de la información han trabajado especialmente María Más y Antonio Moreno Cañizares, y en el gestor de contenidos, Zacarías Martín Maté, por lo que quiere que conste en acta el agradecimiento por el trabajo que han realizado.

Lo más novedoso de la nueva intranet es que tendrá unas partes a las que podrá acceder todo el mundo y otras con acceso restringido. También se ha cambiado la estructura de tipología documental por la de servicios y dentro de estos por tipos de documentos (estadísticas, informes, etc.). Se ha incorporado un buscador que funciona sólo en el área de la intranet y, también, en la página central hay novedades.

Finaliza diciendo que queda pendiente la impartición de un curso a las personas encargadas de la web pública en los centros, así como la normalización de la tipología documental, entre otros.

El Director de la Biblioteca, da la enhorabuena a todos los que han participado en este trabajo.

3. Biblioteca del Doctor Francisco Guerra:

Para informar de este punto del orden del día, el Director pasa la palabra a la **Directora de la Biblioteca Histórica**. Ésta después de dar las gracias al Director dice que este tema ya es conocido por todos pues se ha hablado de él en distintos foros.

Dice que la colección ya se ha sacado de las cajas y se ha colocado, después de haberse limpiado minuciosamente. Siguiendo los consejos del responsable del Taller de Restauración y Conservación de la Biblioteca, los libros de esta colección no se van a tejuelar, ni sellar, etc. Y se van a tener bajo unas condiciones de especial cuidado.

La Directora de la Biblioteca Histórica quiere que conste en acta el agradecimiento de toda la Junta, en primer lugar al doctor, Francisco Guerra y, en segundo lugar, al rector, que desde el primer momento manifestó su apoyo a la incorporación de la colección a la BUC, sin el cual no hubiese sido posible, al presidente del Consejo Social, que, igualmente, en todo momento apoyó el proyecto.

Dice que es la mayor biblioteca que ha ingresado en la UCM a lo largo de su historia (unos 3.900 ejemplares de fondo histórico –manuscritos, colecciones raras, incunables, impresos de los siglos XVI, XVII y XVIII_) Esta biblioteca completa la colección de la BUC y tiene un gran valor, no sólo económico sino patrimonial. Se va a catalogar para que en poco tiempo los investigadores, profesores, etc. puedan trabajar sobre estos fondos. En septiembre u octubre se hará una exposición con los 120 ejemplares más destacados de la colección, se realizará un buen catálogo para que toda la comunidad universitaria pueda conocer su valor.

Dentro de la biblioteca destacan dos colecciones: impresos hispanoamericanos (ejemplares raros, valiosos, etc.) e impresos filipinos y orientales, algunos de ellos en papel de arroz.

Concluye diciendo que el contar con esta biblioteca es una gran noticia para todos, pues tal y como el propio Doctor Guerra le dijo: “sólo nos trasciende lo que dejamos”. Anima a todos a visitarla y desea que siga dando a la Universidad, en general, y a la Biblioteca, en particular, un gran número de satisfacciones.

4. Ruegos y preguntas

El **Administrador de la Biblioteca**, informa que ya están los calendarios de 2007 y que se encuentran preparados para su reparto por los centros, pero que dicho reparto no se va a poder hacer la semana que viene, por lo que ruega que aquellas personas que puedan llevarse personalmente sus calendarios lo hagan al finalizar la sesión.

El Director de la Biblioteca quiere terminar la reunión diciendo que, aunque no quiere hacer ningún ruego ni pregunta, sí quiere dar las gracias a todos los directores de las bibliotecas de los distintos centros y a los responsables de Servicios Centrales, indicando que este agradecimiento lo hagan extensivo a todas las personas que trabajan en sus bibliotecas y servicios, pues gracias a todos ha sido posible conseguir todas las cosas que se han realizado en este año que va a finalizar, algunas de ellas muy difíciles: aprobación Plan Estratégico; ayuda para la compra de manuales; compra de bases de datos; renovación de mobiliario; compra de equipos informáticos; nuevo Reglamento de la Biblioteca; certificación de calidad; proyecto Google, etc.

Dice que para el año que viene empezará un nuevo Plan Estratégico cuya realización a largo plazo situará a la BUC como una de las bibliotecas más importantes del ámbito mundial.

Al no haber más ruegos y preguntas el Director de la Biblioteca levanta la sesión a las 13:15 horas.

Vº Bº
EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



José Antonio Magán Wals

LA COORDINADORA DE
SECRETARÍA TÉCNICA Y
RECURSOS HUMANOS



Mª Cristina Gállego Rubio

