

**Acta de la reunión de la Comisión de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día 4 de diciembre de 2006, entre las 12:00 y las 13:40 horas en el aula de investigadores de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" (C/ Noviciado, 3), con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

**Carmen Antón Luaces**, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística ( que representa además al Director de la Escuela)

**Odón Arjona Loraque**, Vicedecano de Ordenación Académica y Biblioteca de la Facultad de CC.Químicas

**Isabel Carreira Delgado**, Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia

**Isabel Costales Ortiz**, Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho

**Juan Carlos Domínguez Martínez**, Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina (que representa además al Decano de la Facultad)

**M<sup>a</sup> Avelina Fernández Cruz**, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Políticas y Sociología (en representación del Decano de la Facultad)

**Emilio Fernández González**, Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC.Matemáticas

**Fco. Javier Fernández Iglesias**, Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología (en representación del Decano de la Facultad)

**M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio**, Coordinadora de la Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca

**Enrique García Pérez**, Vicedecano de Ordenación Académica y Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**, Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales

**Luis M. González**, Vicedecano de Innovación de la Facultad de CC. Físicas

**M<sup>a</sup> Dolores Illanas Duque**, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín**, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología (en representación del Decano de la Facultad)

El Director de la Biblioteca abre la sesión y excusa la asistencia de la Vicerrectora de Investigación y Política Científica, así como de las personas que se relacionan al margen, bajo el epígrafe de "excusan su asistencia"

A continuación, el Director pasa al primer punto del orden del día:

### **1. Lectura y aprobación del acta de la sesión del día 6 de octubre de 2006**

Al no haber ninguna rectificación, el acta queda aprobada.

### **2. Informe de la Dirección de la Biblioteca**

El **Director de la Biblioteca** informa brevemente de las siguientes cuestiones:

Infraestructuras: Dice que se ha elaborado un informe orientado a recoger las actuaciones que se van a llevar a cabo en lo que resta de año y, sobre todo, en los años 2007 y 2008.

Este informe se ha realizado a partir de una serie de visitas que se han realizado a las bibliotecas de los centros. Tras estas visitas se ha visto la necesidad de emprender actuaciones que no estaban previstas en este área y que se refieren, fundamentalmente, a la pintura. Ello ha hecho necesario invertir el orden de actuación, acometiendo en primer lugar la pintura en aquellas bibliotecas que así lo necesitan y después la adaptación de los puestos de lectura, tal y como se recoge en el Plan de Mejoras de la Biblioteca (adaptación de 2000 puestos de lectura a las nuevas necesidades de estudio y aprendizaje)

**Sol López Andrés**, Vicedecana Investigación F. CC. Geológicas

**José Antonio Magán Wals**, Director de la Biblioteca

**Pilar Martínez González**, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología

**Carlos José Martínez Honduvilla**, Vicedecano de Relaciones Institucionales, Asuntos Económicos e Infraestructuras de la Facultad de Farmacia

**Manuela Moreno Mancebo**, Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones

**Cristina Ortiz Díez de Tortosa** (Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria (que además representa al Decano de la Facultad))

**Sara Porras Sánchez**, estudiante

**Fermín de los Reyes**, Vicedecano de la Facultad de Ciencias de la Documentación)

**Manuel Ruiz de Elvira Serra**, Subdirector de Coordinación Bibliotecaria

**Ana Santos Aramburo**, Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

**Alicia Sánchez Hontana**, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas (en representación del Decano de la Facultad)

**Eugenio Tardón González**, Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica

#### Excusan su asistencia

**Carmen Acebal Sarabia**, Vicerrectora de Investigación y Política Científica

**Víctor Briones Dieste**, Vicedecano de Investigación y Tercer Ciclo de la Facultad de Veterinaria

**Antonio Díaz Cano**, Vicedecano de Investigación y Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas

**Manuel Oliva Hernández**, Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía (en representación del Decano de la Facultad)

**Luis E. Otero Carvajal**, Vicedecano de Estudiantes y Extensión Universitaria de la Facultad de Geografía e Historia

**José Vicente Serrano Olmedo**, representante del PAS de Biblioteca

Asamblea General de Rebiun: El Director informa que se ha realizado la Asamblea General de Rebiun (Red Española de Bibliotecas Universitarias) en la que se ha trabajado sobre el nuevo Plan Estratégico de la Red. También se ha establecido la realización de una asamblea extraordinaria para el mes de enero de 2007 que tendrá lugar en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla". En la Asamblea se ha encomendado la Secretaría Técnica de Rebiun a la Universidad Complutense.

Biblioteca Española de Ciencia y Tecnología (BECYT) : El Director informa que Rebiun ha realizado gestiones para que el Ministerio de Educación y Ciencia cofinancie algunos de los recursos de información más importantes que suscriben las instituciones científicas y universitarias del país. Esta experiencia ya se llevó a cabo con el *Web of Knowledge*.

El modelo en el que se trabaja no se basa en la gratuidad para los usuarios, sino en que los costes se compartan a tres bandas: Ministerio (FECYT), las Comunidades Autónomas y los usuarios (universidades, instituciones de investigación, etc.)

La BECYT girará en torno a tres grandes áreas: nuclear (las principales bases de datos existentes en el mundo), básica (bases de datos importantes, pero de carácter más disciplinar, eje. *IEEE*) y avanzada (bases de datos específicas de un área de conocimiento concreta)

Es un proyecto ambicioso (50.000.000 de euros) por lo que no se podrá realizar en un solo año. Se espera que en el año 2007 ya sea posible tener algún servicio básico (por eje. las revistas de *Elsevier*)

Proyecto Google/Complutense: El Director informa que la semana entrante habrá una reunión en Oxford para tener las primeras informaciones para desarrollar el proyecto en España.

Patrimonio bibliográfico: El Director informa que está a punto de firmarse un convenio entre el consorcio Madroño y la Consejería de Cultura y Deporte de la Comunidad de Madrid para la protección y difusión de los tesoros del patrimonio de las universidades que forman el consorcio. Se van a invertir más de 230 millones de las antiguas pesetas. Y lo más importante, es que se va a primar a las dos universidades del consorcio con más patrimonio, Universidad Complutense y Universidad Politécnica (700.000 € cada una)

Por este motivo, la UCM va a emprender una serie de actuaciones que fueron propuestas, en su momento, por el Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico del Proceso de Evaluación Interna, y que se basan principalmente en realizar un inventario de las necesidades de restauración; catalogar los fondos e incluir los catálogos manuales en el catálogo automatizado; digitalizar y, finalmente, restaurar.

IV Jornadas de Gestión Universitaria: El Director dice que durante los días 17 a 19 de enero de 2007 van a tener lugar en Toledo las cuartas Jornadas de Gestión Universitaria. En estas Jornadas va haber un área de trabajo dedicada a la Biblioteca. Dentro de esta área se va a trabajar en: a) coordinación de propuestas de centros: aquí se trabajará en colaboración con los gerentes sobre temas como la coordinación de horarios, coordinación de necesidades espaciales de los centros y coordinación de propuestas para la gestión del presupuesto para la adquisición de fondos bibliográficos; b) Plan Estratégico de la Biblioteca 2007-2009 y c) manuales de procedimiento de la Biblioteca.

Plan Estratégico 2007-2009: El Director informa que ya se han reunido todos los grupos de trabajo y han elaborado las propuestas de los objetivos operacionales, correspondientes a los objetivos estratégicos de cada una de las siete líneas estratégicas del Plan. Dice que en la segunda semana de enero ya estarán todas las propuestas, las cuales se llevarán a las Jornadas de Gestión Universitaria para debatirlas y llegar a las correspondientes conclusiones. El Director dice que en febrero de 2007 se presentará la propuesta definitiva del Plan a la Comisión de Biblioteca.

Personal: Para informar de este tema, el Director pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** que habla de las siguientes cuestiones:

a) Oposiciones: Dice que la convocatoria de las oposiciones de Facultativos (grupo A) de Biblioteca salió a finales del mes de agosto, pero que está, todavía, pendiente la designación de los tribunales, pues no se ha realizado el sorteo pertinente ni tampoco hay datos concretos de cuando se podrán constituir los citados tribunales. Asimismo, informa que la convocatoria de las oposiciones del grupo A de Administración están impugnadas por un sindicato y, ello, como efecto colateral, afecta a las del grupo A de Biblioteca.

Respecto a las oposiciones de Ayudantes (grupo B) ya se han enviado los temarios al Rectorado y están pendientes de la firma del rector para, posteriormente, enviarlas para su publicación en el BOCM.

Quedan dos oposiciones pendientes de salir en el mes de diciembre: 5 plazas de técnicos auxiliares de Biblioteca (grupo C) de promoción interna de auxiliares (grupo D) y 20 plazas de auxiliares de biblioteca, como producto del acuerdo para la estabilización de empleo. Están pendientes de la aprobación por el Consejo Social, así como el catálogo de personal laboral.

b) Concursos: Dice que en este mes se están elaborando los perfiles de las plazas del concurso. Éstos se tratarán para su concreción en la Comisión Técnica de Asuntos Generales. El concurso abarcará tanto puestos bases como puestos orgánicos.

c) Nombramientos de los nuevos bibliotecarios: El nombramiento y toma de posesión de los nuevos bibliotecarios, procedentes de las últimas oposiciones de técnicos auxiliares y auxiliares de Biblioteca, se realizará, una vez, que se haya resuelto el concurso. Por ello, se estima que dicha toma de posesión no se realizará hasta el mes de mayo. Ahora, se les está llamando para hacerles contratos, cuando se producen bajas o vacantes.

A continuación, el Director pasa la palabra al **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica**, para que informe de los siguientes temas:

Archivos abiertos: El Subdirector dice que la UCM ha hecho una apuesta por los archivos abiertos, así tiene un portal de revistas científicas y otro de e-prints que contiene tesis doctorales y trabajos de los profesores e investigadores de la Universidad.

Dice que la Biblioteca con el apoyo del Servicio de Publicaciones y de los Servicios Informáticos puso en funcionamiento un portal de revistas y otro de e-prints y, que después de una etapa de rodaje, ya disponemos de cifras que nos permiten ver el impacto de este esfuerzo en la proyección del papel de la visibilidad de la investigación y la docencia en internet. En el CSIC se ha realizado un estudio que demuestra que la UCM tiene una posición muy buena, en cuanto a visibilidad y número de documentos. Este estudio la sitúa en el puesto nº 1 de Europa y nº 17 del mundo, teniendo en cuenta que la segunda Universidad española ocupa el puesto nº 71 del mundo. Ello pone de manifiesto que el esfuerzo ha merecido la pena.

Informa que se ha encargado un estudio externo para evaluar el impacto de la Biblioteca en la investigación que se desarrolla en la UCM.

Dice que en el último mes ha habido una media de 800.000 accesos al portal de revistas y 700.000 accesos o descargas en el archivo de e-prints. Total 1.500.000 accesos al mes. Se prevé que este número aumente ya que se siguen introduciendo documentos (tesis desde 1975 hasta la actualidad) y apoyando la iniciativa de nuevas publicaciones de revistas electrónicas, aunque no se incluyan en el Servicio de Publicaciones.

El **Director de la Biblioteca**, en relación a los archivos abiertos, pide a los académicos que realicen una política de difusión de la posibilidad que tienen los doctorandos de colocar sus tesis y trabajos en el archivo de e-prints. Dice que en la UCM sólo un 30% de los doctorandos lo hacen, mientras que en la Universidad Autónoma de Madrid lo hace un 80%, debido a la política activa de sus centros. Añade que los doctorandos deben saber que la publicación en el archivo de e-print constituye una publicación real, con ISSN, etc.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** quiere ahondar en esta idea, pues dice que acaba de venir de un Congreso en Portugal, en el que se ha señalado la importancia de este tipo de archivos abiertos. Incluso comenta que en alguna Universidad la inclusión de las tesis, etc. se hace por mandato del rector. Además, también, señala la necesidad de contar con una herramienta que haga posible que los documentos de la Universidad que haya en otros repositorios revierta al suyo propio.

Nuevamente, toma la palabra el Director de la Biblioteca para informar que el Pasaporte Madroño se ha ampliado a los investigadores y becarios de investigación de las distintas universidades que integran el consorcio.

Servicios a los estudiantes: Asimismo, informa sobre la buena acogida que ha tenido la medida de aumentar el número de ejemplares para prestar a los estudiantes.

Informa, además, que se está estudiando la posibilidad de poder abrir una biblioteca los sábados durante todo el año. Se valora que sea una biblioteca situada en el centro de Madrid, por el tema del transporte, calefacción, etc.

Finalmente, informa que el nuevo Reglamento de la Biblioteca, después de dos años de haber sido informado favorablemente por la Comisión de Biblioteca, se va a presentar al próximo Consejo de Gobierno. Da las gracias a todos los que han participado en el citado Reglamento (Subcomisión de Reglamento del Consejo de Gobierno, Comisión de Biblioteca y Comisión Técnica de Reglamento)

### **3. Incorporación de la Biblioteca del Dr. D. Francisco Guerra**

El Director pasa la palabra a la **Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"** para que informe de este punto del orden del día, pues es quien ha tenido un papel importante para que se produjera la incorporación de este fondo, cuyo valor es enorme, tal y como ha señalado el informe previo que realizó D. Manuel Sánchez Mariana y que coloca a la Biblioteca de la UCM en la primera posición, en cuanto a fondo bibliográfico, dentro de las bibliotecas universitarias españolas.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** da las gracias al Director por cederle la palabra y dice que la incorporación de la Biblioteca del Dr. Guerra ha sido un trabajo de todos. Dice que desde el principio el rector mostró su apoyo, también el Consejo de Gobierno, el Presidente del Consejo Social y el Equipo de Dirección de la Biblioteca por lo que quiere que conste en acta el agradecimiento correspondiente.

Señala que el fondo que se ha incorporado es la biblioteca privada del Doctor Francisco Guerra, médico republicano que se exilió a México. Luego se trasladó a los EE.UU., en donde fue profesor de la Universidad de Yale, trasladándose, más tarde, a Londres en donde trabajó en la Wellcome.

Durante toda su dilatada vida fue formando su biblioteca que es única en historia de la ciencia, historia del pensamiento y en publicaciones hispanoamericanas y orientales.

Dice que antes de su incorporación a la UCM se hizo una valoración de la misma por expertos (Manuel Sánchez Mariana y un equipo de expertos nombrado por el rectorado).

Informa que, actualmente, están abriendo las cajas y que, una vez, que se saquen todos los libros, lo más importante es que se cataloguen pronto y que se haga una exposición, para lo cual será necesario contar con la colaboración de profesores de Filología y de otras facultades.

Reitera el agradecimiento al Director y al Equipo de Dirección a este proyecto que no ha sido fácil y espera que esta biblioteca esté pronto al servicio de todos los investigadores.

Finalmente, informa que ha traído unos ejemplares para que al acabar la reunión los miembros de la Comisión los puedan ver y observar su valor y rareza.

#### **4. Propuesta de recursos electrónicos para suscribir en 2007**

El Director pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para que informe sobre este punto del orden del día.

La Subdirectora dice que a todos los asistentes a la reunión se les a repartido un documento con la propuesta de nuevos recursos de información, a suscribir en 2007. Explica que en el documento hay que distinguir varias partes: por una lado los recursos que se van a suscribir en 2007, que figuran en la cuadrícula de color verde; luego, en otra cuadrícula de color azul, figura la *ALPSP Learned Journals Collection*, que es la colección de revistas electrónicas, de varios editores y de carácter multidisciplinar, que la teníamos en concepto de mejora en el concurso de *Swets*, pero que para 2007 ya no la ofrecen como mejora, sino que hay que suscribirla por nuestros medios si la queremos; en la cuadrícula morada figuran una serie de recursos de información cuya suscripción se aprobó en la Comisión de Biblioteca de 22 de junio de 2006 y que se quieren incluir en el concurso de este año y, finalmente, en la cuadrícula de color rojo, figuran las nuevas suscripciones del consorcio Madroño para 2007, dentro de ellas hay que destacar las *Book Series* de *Springer*, a las que se podrá acceder con carácter retrospectivo hasta el año 1997.

El **Director de la Biblioteca** dice que la suscripción a estos nuevos recursos de información está dentro del Plan de Mejoras 2007-2009, dado que se habían detectado algunas lagunas en ciertas áreas de conocimiento. Dice que la Subcomisión de Recursos de Información ha trabajado bastante en este tema, por lo que espera que la propuesta presentada sea informada favorablemente por la Comisión.

Al no haber ninguna objeción a la propuesta de suscripción para 2007 de los nuevos recursos de información, ésta queda informada favorablemente por la Comisión.

A continuación, la Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones informa sobre el concurso de revistas. En este punto dice que tal y como había informado en la reunión anterior de la Comisión, habría un 5% de descuento siempre que se pagase antes del día 31 de marzo y hubiese una sola factura por el importe total del concurso.

Informa que se han realizado varias reuniones con los servicios administrativos de la Universidad y no ha sido posible alcanzar esta fórmula, por lo que se ha vuelto a contactar con el proveedor para conseguir una nueva oferta. Ésta consiste en pagar el 90% antes del 31 de marzo en tantas facturas como centros hay y el 10% restante en el segundo semestre del año ( aquí estaría la nota de abono del 2'70% de descuento) Dice que si se quitaran las facturas de los departamentos conseguiríamos un 3% de descuento y, en caso contrario, un 2'75%.

La Subdirectora dice que la Vicerrectora de Investigación y Política Científica ha enviado una carta a los decanos, el Gerente a los gerentes y la Dirección de la Biblioteca a los directores de las bibliotecas, en la que se informa de estos posibles descuentos, a partir de este punto se irá trabajando para conseguir el descuento.

En cuanto al plan de estabilización, dice que los centros asumirán una subida igual al IPC y que en cuanto esté en vigor el presupuesto de 2007 se harán las gestiones oportunas para transferir a los centros el dinero.

La Subdirectora, también, informa que se está realizando una reforma del procedimiento de las adquisiciones con el fin de racionalizar y agilizar las gestiones, de forma que no sea tan engorroso el procedimiento y que los libros estén en manos de los usuarios lo antes posible. En esta reforma, lo más novedoso es que se elimina el número de registro manual y, por tanto, la obligatoriedad de poner el número de registro en las diligencias de las facturas.

En cuanto a la bibliografía básica, dice que la Subcomisión de Recursos de Información empezará a trabajar pronto en el reparto del presupuesto para bibliografía básica. Para este reparto es necesario utilizar más variables con el fin de satisfacer a un mayor número de gente e igualmente para los criterios de selección de recursos electrónicos, que aunque ya están establecidos, es necesario actualizarlos.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística**, dice que la rapidez en la gestión de las adquisiciones no está en las bibliotecas, sino en los Asuntos Económicos de los centros, y, por ello, las facturas del concurso de revistas, a menudo se quedan allí estancadas.

La **Subdirectora** le contesta que así es pero que hay muy buena disposición por parte del rectorado, a través de la Vicegerencia de Asuntos Económicos, para agilizar los procedimientos.

La **Vicedecana de CC. Geológicas** pregunta que cuándo van a llegar las facturas La **Subdirectora** le contesta que hacia el 15 de enero, pero que antes de enviarlas a los centros tendrán que ser repasadas por el Servicio de Gestión de las Colecciones.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas** pregunta que cuál es la diferencia entre el incremento real y el del IPC. La **Subdirectora** le contesta que se sabrá con exactitud en el mes de febrero.

##### **5. Propuesta de criterios de reparto de equipamiento informático para los centros para el curso 2006/2007**

Para informar de este punto del orden del día, el Director pasa la palabra al **Subdirector de Sistemas de Información**.

Éste dice que se ha repartido a los asistentes un documento en el que se recoge la distribución del equipamiento informático para los centros. Esta distribución es una propuesta realizada por la Subcomisión de Servicios, en la que se ha utilizado como criterio de reparto el mismo que se utilizó el año pasado para la distribución de los equipos para acceso público.

Dice que, según las estadísticas, la BUC tiene 9.579 puestos de lectura y, en ese sentido se han distribuido los equipos. Hay una novedad en el criterio de distribución y es que aunque el máximo sigue siendo el de 25 equipos por centro, el mínimo se ha modulado ( a las escuelas a 6 y a las facultades a 7).

Señala que los equipos son más modernos que los del año pasado (monitores planos de 17 pulgadas, 512 megas de ram, etc.) en definitiva, los equipos están actualizados a las necesidades requeridas hoy día. Se estima que, al menos, tengan una duración de 3 años. Con estos equipos y los repartidos el año pasado, quedan automatizados un 10% de los puestos de lectura de la BUC.

Dice que se han invertido 300.000 €.

En el documento que se ha repartido figuran unas observaciones importantes que hay que tener en cuenta:

- La asignación de equipos no debe suponer una reducción en la asignación presupuestaria del centro y
- la infraestructura eléctrica para la instalación de los equipos deberá correr a cargo del presupuesto del centro.

Finaliza, diciendo que el reparto será en esta ocasión más rápido que lo fue en el pasado año, pues ahora se tiene experiencia y está todo planificado.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** pregunta el motivo por el cual su Biblioteca no entra en el reparto. El **Director de la Biblioteca** le contesta que sí, pero que está incluida dentro de los Servicios Centrales. Además, le comunica que va a recibir equipamiento para el aula de formación. A lo que la Directora de la Biblioteca Histórica le contesta que esta es una muy buena noticia dado que este aula es de apoyo a la docencia y en ella se imparten muchas clases.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia**, pregunta si las CPU de los nuevos equipos son horizontales o verticales. El **Subdirector de Sistemas de Información** le contesta que pueden adoptar ambas posiciones. También pregunta sobre el encargo de nuevos puntos de red, a lo que el Subdirector le contesta que éste debe hacerse a través de los centros.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** dice que en algunos centros puede haber problemas de electrónica y que el ampliarla es bastante costoso. Añade también que se pueden presentar problemas con el software. El **Subdirector** le contesta que la adaptación del software se debe solicitar por correo electrónico a los Servicios Informáticos.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** dice que solucionar los problemas de electricidad, electrónica, etc. pueden llevar algún tiempo y no estar resueltos cuando los nuevos equipos lleguen a los centros. El **Subdirector** le dice que en ese caso se pueden modular los tiempos de entrega y, por ello, si este es el caso de su centro, se le puede dejar para la última entrega que se va hacer.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología** pregunta sobre el destino de los nuevos equipos. El **Director de la Biblioteca** le contesta que son para los usuarios. Se incluyen en un plan de ayuda para potenciar el apoyo a los estudiantes. Dice que entre 2006-2009 está previsto la renovación de las estaciones de trabajo del personal bibliotecario, pero que ahora es más prioritario la renovación de los puestos de lectura para los estudiantes.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística** informa que el edificio C, en donde está la Escuela de Estadística ha tenido desperfectos y, al parecer, se va a cerrar. Por lo que pregunta sobre la conveniencia de acometer en esta situación gastos en puntos de red, mobiliario *ad hoc*, etc. y si no se hacen, sobran los nuevos equipos. El **Director** le contesta que este caso habrá que estudiarlo de forma individualizada y señala que esta es una propuesta, pero no una imposición.

El **Director**, señala que los nuevos centros bibliotecarios tienen como mínimo entre el 20% o 25% de los puestos de lectura informatizados, y que por ello se presenta esta propuesta. Estas infraestructuras son, además, necesarias para acceder a las colecciones electrónicas que cada día son más numerosas e importantes.



La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas** pregunta si no se ha pensado en adquirir portátiles. A lo que el Director le contesta que dentro de la BUC no hay instalación wifi en todos los centros y que además tampoco existe capacidad para prestar ordenadores portátiles. El Subdirector de Sistemas de información añade que para los portátiles el ancho de banda es distinto, pues con wifi hay una cantidad fija y si hay más usuarios es peor la conexión, por otra parte, el mantenimiento es otro problema.

No habiendo más preguntas sobre este punto del orden del día y al no haber objeciones a la propuesta de criterios de reparto del equipamiento informático para los centros para el curso 2006-2007 se da por aprobada.

## 6. Ruegos y preguntas:

La **Directora Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** pregunta en qué consiste el estudio externo que se ha encargado para saber el impacto de la Biblioteca en la investigación de la UCM. El **Subdirector de Sistemas de Información** le contesta que este estudio servirá sobre todo para medir este impacto y que se le ha encargado a Isidro Aguilló, Director del Instituto de Investigaciones Bibliométricas del CSIC que es, además, el director de la revista *Bibliometrics*.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** pregunta sobre si hay alguna novedad en relación al nuevo edificio de Filología y Derecho.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** le contesta que se está procediendo a la urbanización y que se están haciendo las gestiones oportunas para conseguir el permiso oportuno de la edificabilidad de ciertas zonas del edificio. Comenta que ha habido algunos problemas en el tema de la urbanización que ya se han solucionado y, aunque, no han empezado a trabajar, al menos, ya están las máquinas en el edificio.

En cuanto al problema de la obtención del permiso de la cédula de habitabilidad dice que éste se va a retrasar dado que todas las partes implicadas están en un periodo electoral y por ello poco propicio para una toma de decisión definitiva.

Sin más asuntos que tratar, el **Director** dice que los asistentes pueden pasar a ver los ejemplares de la Biblioteca del Doctor Guerra que se han traído a la Comisión, por lo que levanta la sesión a las 13:40 horas.

Vº Bº

EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA

LA COORDINADORA DE SECRETARÍA  
TÉCNICA Y RECURSOS HUMANOS DE  
LA BIBLIOTECA



José Antonio Magán Wals



Mª Cristina Gállego Rubio