

COMISIÓN DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES.

Acta de la sesión general conjunta celebrada en la Biblioteca de Derecho (8-5-2007), iniciada a las 9:30

ASISTENTES:

Manuela Moreno. Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones
Isabel Costales. Directora de la Biblioteca de Derecho. Coordinadora de la Subcomisión de Adquisiciones (Saliente)

Ricardo Acebes. Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones (Servicios Centrales). Secretario de la Subcomisión de Adquisiciones

María Cruz Hermida. Subdirectora de la Biblioteca de Geografía e Historia. Coordinadora de la Subcomisión de Proceso

Marina Arana. Jefe del Servicio de Proceso Técnico y Normalización (Servicios Centrales). Secretaria de la Subcomisión de Proceso

Emilio Fernández. Director de la Biblioteca de Matemáticas. Coordinador de la Subcomisión de Adquisiciones (Entrante)

Ofelia Barceló. Representante de la Biblioteca de Educación

Mercedes Cabello. Jefe de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

Amanda Cabo. Jefe de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca de Medicina

Susana Corullon. Jefe de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca de CC. Políticas

Elena Chacón. Jefe de la Sección de Normalización (Servicios Centrales)

José Chaparro. Jefe de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca de CC. Información

Ana Delgado. Jefe de la Sección de Canje (Servicios Centrales)

Concepción Delgado. Subdirectora de la Biblioteca de Veterinaria

Raquel Gañán. Representante de la Biblioteca de CC. Información

M^a Luisa Gómez. Jefe de la Sección de Recursos electrónicos (Servicios Centrales)

Manuel Martín. Director de la Biblioteca de Informática

Aurora Miguel, Adjunta para Desarrollo de Proyectos

Juan Ramos. Jefe del Servicio de Acceso al documento (Servicios Centrales)

Asunción Rodríguez. Jefe de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca de Filología

Leticia Sánchez. Jefe de la Sección de Adquisiciones (Servicios Centrales)

M^a Jesús Santurtún. Directora de la Biblioteca de Óptica

José Vicente Serrano. Jefe de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca de CC. Económicas

Excusan su asistencia: Marta Torres y Manuela Palafox

Se trataba de reunir a la Comisión de Gestión de las Colecciones en su conjunto. Las personas que la componen habitualmente, así como

personas invitadas por su especial relación con los asuntos que se van a desarrollar en los Grupos de Trabajo.

La Subcomisión de Adquisiciones pasará a estar coordinada por Emilio Fernández, una vez que la anterior coordinadora Isabel Costales, pase e a formar parte de la Comisión de Biblioteca Digital e Información Bibliográfica.

Asimismo, la Subcomisión de Préstamo Interbibliotecario, se incluirá en la Comisión de Sala y Préstamo, una vez que dicho servicio se llama actualmente Servicio de Acceso al Documento.

En primer lugar se expusieron las tareas realizadas por las dos subcomisiones desde el inicio de su creación, a finales de 2003. En el periodo 2004-2006, ajustándose al Plan estratégico correspondiente fueron las siguientes:

Subcomisión de Proceso:

- Curso de catalogación básica y publicación en Intranet de la documentación y

 - Manual, correspondientes

- Curso de catalogación avanzada de recursos electrónicos

 - Manual de catalogación por niveles

En lo referido a retroconversión:

 - Encuesta sobre el fondo pendiente de incluir en CISNE.
Análisis de los resultados.

 - Manual de catalogación del s,19.

 - Normas para catalogar Memorias de instituciones.

 - Normas para catalogar colecciones facticias.

 - Inicio de la retroconversión del fondo del s.19 en relación con el Proyecto Google-UCM.

- Recomendaciones acerca del enriquecimiento de los registros, mediante diferentes sistemas internos y externos.

- Informe sobre el uso de descriptores en los registros bibliográficos.

Subcomisión de Adquisiciones:

- Segunda jornada de puesta al día sobre el módulo de Adquisiciones. Se partió de una encuesta sobre los asuntos que deberían ser tratados.

Manual de procedimiento para el concurso de revistas.

Evaluación de proveedores y homologación de proveedores de bibliografía básica, aunque se trata de una homologación informal, pues no se parte de un concurso público.

Procedimiento de adquisiciones bibliográficas, facturación y sustitución del libro de registro tradicional por el automatizado y la simplificación de las facturas.

Propuesta, evaluación y selección de las posibles suscripciones de recursos electrónicos de información para cada año, que debe ser aprobada finalmente por la Comisión de Biblioteca.

A continuación se expusieron las líneas de trabajo en las que va a empezar a trabajar la Comisión, incluidas en el Plan Estratégico 2007-2009 y preferentemente relacionadas con la línea 6 (Colecciones), pero que también afectan a otras líneas estratégicas, como Infraestructuras, Organización y calidad y Patrimonio bibliográfico. Más adelante, y según se vayan completando estos objetivos, se pasará a desarrollar todos los demás comprendidos en el Plan Estratégico.

Los objetivos concretos en los que va a empezar a trabajar la Comisión se centran en:

Directrices de la política de gestión de las colecciones para toda la BUC. Partiendo de lo que ya existe y funciona, pero, teniendo en cuenta la amplitud y flexibilidad adecuadas que incluyan las necesidades y características que se van a producir en un futuro próximo, como la creación y conservación de documentos digitalizados, archivos abiertos, etc.

Directrices de la política de gestión de las colecciones en cada biblioteca particular. En este caso, se trata de crear un documento tipo a partir del cual cada biblioteca pueda desarrollar y plasmar su propia política de gestión de la colección.

Redacción de los procedimientos de trabajo para expurgo, donaciones y canje.

La Comisión de Gestión de las Colecciones crea cuatro Grupos de trabajo para desarrollar lo expuesto:

Grupo de trabajo sobre Política de Gestión de Colecciones (general y particular). Este grupo está coordinado por Ricardo Acebes y forman parte: Leticia Sánchez, Elena Chacón, Mercedes Cabello, Manuel Martín, José Vicente Serrano, Susana Corullon, Raquel Gañán, José Chaparro, Emilio Fernández.

Grupo de trabajo de Expurgos. Este grupo está coordinado por Marina Arana y forman parte: Susana Corullon, José Vicente Serrano, Asunción Rodríguez, Concepción Delgado, Ofelia Barceló, Amanda Cabo

Grupo de trabajo de Donaciones. Este grupo está coordinado por María Cruz Hermida y forman parte: Mercedes Cabello, Ana Delgado, Aurora Miguel, Amanda Cabo, M^a Jesús Santurtún, Asunción Rodríguez, José Chaparro

Grupo de trabajo de Canje. Este grupo está coordinado por Emilio Fernández y forman parte: Ana Delgado, Ricardo Acebes, M^a Luisa Gómez, Asunción Rodríguez. Quedan por confirmar: Cristina López Tena y otros representantes de bibliotecas en las que el canje tenga un alto porcentaje en sus adquisiciones.

Con respecto a la documentación de apoyo para el trabajo de los Grupos, el documento adjunto a la convocatoria se puede usar como guía de trabajo. Además se pueden utilizar recomendaciones de carácter internacional (IFLA), nacionales (REBIUN), propias de la BUC (Reglamento), propias de las bibliotecas, incluso de otras bibliotecas universitarias o públicas, así como bibliografía profesional.

Se informó acerca de otras cuestiones como el módulo ERM para gestión de recursos electrónicos, de la revisión y mejora de los registros afectados en el Proyecto Google-UCM, de la *Biblioteca de ocio*, y de la colección ALJC de revistas electrónicas y las particularidades de su adquisición a partir del año que viene.

Finalmente, se fijó un calendario para centrar las actividades de los Grupos de trabajo.

A fines de Septiembre de 2007 debe estar preparado un borrador o esquema del documento.

A finales de Junio y mediados de Septiembre se enviarán recordatorios.

Se dio por finalizada la reunión a las 11:30

LA PRESIDENTA

Fdo: Manuela Moreno

LOS SECRETARIOS

Fdo: Marina Arana y Ricardo Acebes