

**Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid** celebrada el día **27 de junio de 2007**, entre las 11:00 y las 13:30 horas, en el aula Simón Díaz de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" (C/ Noviciado, 3) con la asistencia de los funcionarios que se relacionan al margen:

**Ricardo Acebes Jiménez**, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

**M<sup>a</sup> Luisa Albor Moreno**, *Centros de Documentación Europea*

**Carmen Antón Luaces**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

**Marina Arana Montes**, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

**Raquel Benito Alonso**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información*

**José Antonio Berbes Cardós**, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

**Isabel Carreira Delgado**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia*

**Isabel Costales Ortiz**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho*

**Manuela Crego Castaño**, *Subdirectora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Medicina*

**Hortensia Esteve Rey**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas*

**Emilio Fernández González**, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas*

**Fco. Javier Fernández Iglesias**, *Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología*

**M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio**, *Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca (Secretaría)*

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales*

**Pilar Gómez Bachmann**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia*

**Javier Gómez López**, *Director del Área de Documentación del DEIC*

**M<sup>a</sup> del Carmen Hernández Zapata**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas*

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología*

El Director de la Biblioteca abre la sesión y después de dar la bienvenida a los asistentes pasa a tratar el primer punto del orden del día:

### **1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 19 de abril de 2007**

Al no haber ninguna rectificación el Acta queda aprobada.

### **2. Informe de los Centros**

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** informa que el día 18 de junio, organizada por la Facultad de CC. Químicas, se inauguró en la Biblioteca una exposición sobre el químico español Ángel del Campo y Cerdán (1881-1944). Dicha exposición estará hasta octubre y anima a todos los compañeros a visitarla.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia**, informa que ha conseguido que la biblioteca de su centro participe en el concurso centralizado de revistas. Espera que después de la biblioteca se animen los departamentos.

El **Director de la Biblioteca de la E.U. de Estudios Empresariales**, informa que la Gerencia de su centro le ha encomendado que comunique a la Junta la actitud lamentable de los vigilantes de seguridad de la empresa contratada por la Universidad para la apertura extraordinaria de su biblioteca.

El **Director de la Biblioteca** le contesta que es necesario que hagan un informe detallado de todos los hechos con el fin de decidir el cambio de empresa.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia**, a propósito

**José Antonio Magán Wals**, *Director de la Biblioteca (Presidente)*

**Ana Liter Mayayo**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación*

**Manuel Antonio Martín Mota**, *Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática*

**M<sup>a</sup> Isabel Martínez Castaño**, *Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Políticas y Sociología*

**Miguel Ángel Martínez Santos**, *Director de la Biblioteca de la E.U. de Estudios Empresariales*

**Aurora Miguel Alonso**, *Adjunta para el Desarrollo de Proyectos*

**Pilar Moreno García**, *Subdirectora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

**Ángeles Morillas López**, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

**Manuel Oliva Hernández**, *Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía*

**Juan Fco. Ramos Sánchez**, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

**Manuel Ruiz de Elvira Serra**, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

**Fuencisla Sanz Luengo**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

**Eugenio Tardón González**, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

**Ángeles Vian Herrero**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes*

**Manuel Vilariño Pardo**, *Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación*

**Excusan su asistencia:**

**Antonio Calderón Rehecho**, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

**Elvira Lázaro Godino**, *Directora de la Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales*

**Pilar Martínez González**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología*

**Manuela Moreno Mancebo**, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

**Antonio Olivares Poza**, *Jefe del Archivo Histórico*

de este asunto, informa que la Decana de su Facultad ha enviado una carta al Jefe de la Unidad de Vigilancia y Seguridad de la UCM informándole que en los espacios comunes no se pone orden por parte de las personas pertenecientes a esa Unidad.

**El Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática**, informa que se ha constituido la Comisión Económica de su Facultad y él como Director de la Biblioteca ha pasado a formar parte de la misma.

**El Director del Área de Documentación del DEIC** informa que en los últimos años en el Departamento han estado trabajando sobre la investigación en el periodo de tiempo comprendido entre los años 2000 a 2004. El resultado de este trabajo se ha distribuido entre los vicedecanos, decanos de las distintas facultades, además de otras autoridades académicas.

En lo sucesivo se va a seguir ampliando este estudio.

### **3. Informe de la Dirección**

3.1. **El Director informa**, en primer lugar, que ya ha salido editado el libro de Historia de la Biblioteca de la Universidad Complutense y agradece a todos los que han colaborado en el mismo y, especialmente, a los coordinadores de la obra, Cristina Gállego Rubio y Juan Antonio Méndez, que aunque no está con nosotros, el libro constituye un bonito homenaje a su memoria.

Comunica a todos que la presentación oficial del libro tendrá lugar en septiembre y que espera que acudan todos los compañeros.

A continuación informa de la participación de la BUC en el Curso de Verano de El Escorial. La Biblioteca ha participado hasta la fecha en cuatro cursos, cada uno de una temática distinta y actual. El de este año ha versado sobre la *Brecha digital y nuevas alfabetizaciones: el papel de*

**Cristina Ortiz Díez de Tortosa,**  
*Directora de la Biblioteca de la  
Facultad de Veterinaria*

**M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz,**  
*Directora de la Biblioteca de la E.U. de  
Óptica*

*las bibliotecas (25-29 de junio).* El curso ha sorprendido por la variedad del alumnado, con presencia de diversos sectores y participación de especialistas de prestigio.

A continuación informa sobre otras actividades que van a tener lugar y que considera interesante la participación en las mismas (V Jornadas CRAI, workshop de Rebiun)

Respecto a la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BECYT) informa que el próximo día 3 de julio va a tener lugar una reunión estratégica para que el Ministerio plasme definitivamente este proyecto. Los directores de las distintas bibliotecas participantes quieren que se cree un consorcio nacional para poder crear y mantener esta Biblioteca. Hay que esperar, aunque considera que es una ocasión única para entender la Biblioteca del futuro, pues es un cambio radical en la forma de gestionar la colección. Hasta ahora en la BUC, como en otras bibliotecas universitarias españolas, la gestión se basa en el papel más lo electrónico. Con la BECYT se cambiará el modo de gestionar (sólo electrónico) por ello, dentro del Consorcio Madroño se ha formado un grupo de trabajo para ir preparando el camino.

También informa brevemente sobre el Portal E-Ciencia, desarrollado entre el Consorcio Madroño y el CSIC. Los archivos que se descargan en el caso de la BUC son las tesis. Este proyecto cuenta con el apoyo de la Comunidad de Madrid.

Además la Biblioteca ha participado en otras actividades. Así, el Coordinador de Calidad e Innovación ha participado con una conferencia en el Congreso sobre Cultura y Desarrollo que ha tenido lugar en La Habana, en un ciclo de conferencias en Caracas y, también, como asesor en el Comité Científico para la concesión de unas ayudas que otorgaba el gobierno de Panamá.

Se ha recibido la visita de 4 bibliotecarias mexicanas y por parte de la BUC se han realizado, asimismo, varias visitas profesionales. Aprovechando una reunión de la empresa *Innovative* con los usuarios de *Innopac*, Nines Morillas y Alberto Banet, de Tecnología y Sistemas, estuvieron en California y han visitado varios CRAIS. Marta Torres ha estado en Polonia y ha hecho un interesante informe sobre las bibliotecas de aquel país que ha visitado. Finalmente, informa que, en breve, Manuela Palafox e Isabel Costales, aprovechando una reunión en Michigan de las bibliotecas que participan en el proyecto *Google*, van a visitar diversos CRAIS.

Acaba su informe anunciando que las Normas de Sala y Préstamo van a ser llevadas en breve a la Comisión de Biblioteca, con el fin de que en octubre ya tengamos una propuesta concreta de las mismas.

### 3.2. Informe de la Subdirección de Coordinación Bibliotecaria: El Subdirector pasa informar de los temas de personal.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** informa que el día 26 de junio ha tomado posesión el nuevo Presidente del Consejo Social. Hasta este nombramiento no se podía realizar el del Gerente que estaba en funciones. Con todo ello quiere señalar que las elecciones han influido en los procesos.

A continuación informa sobre las oposiciones:

Se ha realizado ya el 1er. ejercicio de las oposiciones de Facultativos (grupo A) , tanto de turno de promoción interna (10 plazas) como de libre ( 5 ) consistente en la prueba de idioma. El segundo ejercicio será el día 2 de julio (libres) y 4 de julio (promoción)

Han aparecido las convocatorias correspondientes a las oposiciones de Ayudantes (grupo B), 3 (libre) y 15 (promoción) fijando la fecha del 1er. ejercicio para el día 23 de septiembre.

Finalmente se ha publicado, el día 19 las oposiciones de técnicos auxiliares, libre, 21 plazas y las de auxiliares, 20 plazas, que habrá que realizar antes de que acabe el año. Faltan por publicarse, pero será en breve la convocatoria de las oposiciones de promoción de técnicos auxiliares (5 plazas)

Asimismo, dentro del ámbito laboral, se realizó el examen para la contratación temporal de un titulado de grado superior de Biblioteca, pero al no presentarse ningún candidato se declaró desierta la plaza, siendo nuevamente convocada para septiembre.

También se ha realizado la prueba para creación de bolsa de trabajo de Técnico Especialista I de Restauración. De dicha bolsa, compuesta por 7 personas, ahora se contratarán a dos.

Respecto al concurso: informa que se están dando los últimos toques a la puntuación objetiva, pues los baremos eran nuevos. Dice que en el transcurso del concurso ha habido una reforma de RPT que afectaba a la consolidación de grado y por ello se ha estado revisando todo nuevamente. Cree que hoy o mañana saldrá la resolución de la primera fase, luego habrá 10 días para posibles reclamaciones y observaciones. Finalmente, saldrá la puntuación definitiva. A continuación, las comisiones que valoran las memorias darán sus puntuaciones. En el caso de los puestos que no tienen memoria, el programa automatizado de gestión de personal dará las puntuaciones de forma automática. Con todo ello, cree que antes de que termine el mes de julio finalizará todo el proceso del concurso.

Se va a proponer que las tomas de posesión derivadas del concurso se pospongan para no afectar al servicio con el tema de las vacaciones de verano.

Las vacantes que se produzcan se cubrirán con personal de la bolsa de trabajo. En cuanto al concurso de resultados se realizará aunque no va a interferir, según palabras de la Vicegerencia de RR.HH., en la toma de posesión de los nuevos funcionarios del grupo C.

A continuación, se abre un pequeño debate sobre este tema en el que intervienen la Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas y el Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología.

Respecto a los nuevos funcionarios, informa que en breve tomarán posesión los auxiliares de biblioteca (grupo D) procedentes de la última oposición, muchos de ellos funcionarios interinos, en la actualidad. En total se les han ofertado **36 plazas** (la totalidad de las plazas de tarde) que deberán elegir y se les adjudicará por el número de orden de la oposición. Ello va a provocar cambios en algunas bibliotecas, en periodos de vacaciones, pero en aquellos casos en que se produzcan descubiertos se cubrirán con interinos.

Para informar sobre los becarios-colaboradores, el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca** que informa lo siguiente:

Se ha llevado a cabo la selección de becarios-colaboradores para crear una bolsa de reserva. Ya se están cubriendo las bajas con becarios de esta bolsa, pero al haber tantas es probable que para el mes de septiembre se termine.

La Coordinadora también informa sobre los cursos de formación. Dice que en el mes de mayo se realizó la formación del personal que iba a participar en el proceso selectivo para ingreso en la Escala de Facultativos. Se dieron 8 conferencias que versaban sobre los temas más novedosos del temario e impartidos por profesionales de prestigio.

En breve, se prepararán los cursos para la Escala de Ayudantes. Tendrán lugar en septiembre.

Han terminado los cursos de catalogación en *Millennium* que se han impartido a 160 personas de la plantilla. En total se han dado 115 horas.

### 3.3. Informe de la Subdirección de Servicios Técnicos y Adquisiciones

La Coordinadora de Secretaría Técnica dice que la Subdirectora ha excusado su asistencia a la reunión, pero le ha pasado un guión con los temas a tratar para que informe ella en su nombre.

Reorganización de las comisiones técnicas: Se informa que la Subcomisión de P.I., ahora integrada en la Comisión de Gestión de las Colecciones pasa a integrarse en la Comisión de Sala y Préstamo. Asimismo, se comunica que la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho deja la presidencia de la Subcomisión de Adquisiciones (Comisión de Gestión de las Colecciones) y la sustituye el Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas, pasando ella a presidir la Comisión de Biblioteca Digital. La Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales pasa a presidir la nueva Comisión Técnica de Biblioteca y Sociedad, creada para desarrollar esta línea del Plan Estratégico.

Respecto al concurso de revistas de 2007, se informa que se han pagado las primeras facturas, equivalentes, aproximadamente, al 80% del importe total del concurso. El descuento se hará efectivo mediante una nota de abono por importe de 78.551 € que se va a utilizar para pagar nuevos recursos de información, como la colección de revistas electrónicas ALJC.

La Dirección quiere dar las gracias a los centros y a las bibliotecas por la rápida tramitación de las facturas. Las segundas facturas se acaban de recibir y se enviarán próximamente a los centros.

En cuanto al concurso de revistas de 2008, se informa que van a participar los dos centros que estaban fuera del mismo: Farmacia (aunque sólo con las suscripciones de la Biblioteca), como ha informado su Directora, la E.U. de Estudios Empresariales, así como los Centros de Documentación Europea.

Se van a dar de baja 89 títulos (incluyendo las revistas de ALJC) y hay propuestas 79 altas (incluyendo las de los nuevos centros que se incorporan al concurso – FAR 7, EMP 27 y BE 11) y también cambios de papel a electrónico o a papel más electrónico. Según el *Plan de mantenimiento y estabilización de las colecciones de revistas de la UCM*, el Servicio de Gestión de las Colecciones estudiará las

propuestas de altas y, si está en desacuerdo con el centro, se llevarán a la Comisión de Biblioteca, previo informe de la Subcomisión de Recursos de Información **de la misma**.

Nuevos recursos electrónicos para 2008, en principio no está previsto suscribir ningún recurso de información nuevo para 2008, porque hay que concentrar los esfuerzos en la BECYT y porque muchos de los recursos que todavía no tenemos van a estar en la misma.

Se informa, también, del nuevo portal de acceso a las revistas electrónicas que permite el acceso a las revistas electrónicas suscritas por la Biblioteca y por el Consorcio Madroño, así como a otros títulos de acceso abierto y a las revistas editadas por la UCM. Permite buscar por título, palabra clave de título, ISSN, colección o materia, según la clasificación de la *Library of Congress*.

Este portal incorpora, también, revistas gratuitas de reconocida solvencia. A día de hoy tenemos, 28.449 títulos distintos y 36.150 accesos o fondos.

Respecto a las estadísticas de acceso a los recursos electrónicos 2006, se informa que están disponibles en la web y en la Intranet. Son estadísticas de acceso a libros electrónicos (e-libro), bases de datos y revistas electrónicas (ninguna de las tres es exhaustiva, pero sí suficientemente significativas). De estos datos se deduce que las 10 revistas más usadas son:

<i>Nature</i>	10.008
<i>Science</i>	8.220
<i>Chemical Physics</i>	5.807
<i>Forensic Science International</i>	4.192
<i>Journal of Chromatography</i>	3.636
<i>A Bone</i>	3.087
<i>Tetrahedron Letters</i>	3.068
<i>Tetrahedron</i>	2.958
<i>Analytica Chimica Acta</i>	2.713
<i>Veterinary Parasitology</i>	2.655

En cuanto a la colección de ocio, se informa que el Grupo de Trabajo formado para la selección de dicha colección ya ha terminado su cometido y Gestión de las Colecciones ya ha adquirido, aproximadamente, una tercera parte y está pidiendo el resto.

Ayer mismo se envió un correo con las instrucciones para las 6 bibliotecas que van a integrar los DVD's en sus colecciones, así como los títulos resultantes de la selección.

Después se informa que la Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones se reunió el pasado día 8 de mayo y se han formado 4 grupos de trabajo para desarrollar algunos objetivos de la línea estratégica correspondiente del Plan Estratégico 2007-2009. Estos grupos son: Grupo de Trabajo para Política de Colecciones; Grupo de Trabajo para Procedimiento de Expurgos; Grupo de Trabajo para Procedimiento de Donativos y Grupo de Trabajo para Procedimiento de Canje. En relación con el servicio de canje se informa que el día 1 de junio se remitió a los directores una encuesta sobre dicho servicio y que la fecha límite para entregarla cumplimentada es el día 15 de junio. Por lo que si hay alguna biblioteca que todavía no la ha enviado se ruega que lo haga lo más rápidamente que pueda.

En lo que se refiere a retroconversión, la Coordinadora dice que la de los libros del siglo XIX está finalizada en todas las bibliotecas, quedando algunos restos en

Medicina y Derecho. Se están creando registros de ejemplar para los volúmenes de revistas del siglo XIX.

A partir del mes de julio la retroconversión se concentrará en la Biblioteca de Filología y en la Biblioteca Histórica, para dar prioridad a los fondos que van a entrar en el proyecto UCM-*Google*. Por ello, se enviarán 4 retroconvertidores a Filología y otros 4 a la Biblioteca Histórica entre julio y diciembre de 2007.

Se recuerda que en retroconversión la prioridad absoluta es la catalogación de los fondos del siglo XIX y anteriores. Para el resto de retroconversión se realizará una planificación posterior.

En relación directa con la retroconversión y con el proyecto UCM-*Google* se han enviado a los centros unas *Recomendaciones para la encuadernación de obras del siglo XIX o de especial valor*, realizadas por Javier Tacón Clavaín.

Finaliza la información de la Subdirección comunicando que ya ha terminado de impartirse el Curso de Catalogación en *Millennium*.

#### 3.4. Informe de la Subdirección de Sistemas de Información Bibliográfica

El Subdirector informa en primer lugar del estado actual de plan de mejoras de equipamiento informático. Dice que de 325 ordenadores se han distribuido 195, que son todos aquellos que son susceptibles de funcionar con la infraestructura electrónica que había en las bibliotecas. Quedan por instalar 130 por motivos de deficiencias en la infraestructura electrónica de los centros. Los Servicios Informáticos han recogido en su Planificación estas deficiencias y ya han informado sobre la electrónica que hay que instalar.

En segundo lugar, respecto al inventario dice que se ha abierto el plazo para el mismo. Hay 15 centros que lo han solicitado y añade que si hay alguno más que quiera realizarlo tiene que seleccionar los días e informar de ello a Tecnología y Sistemas, y en virtud de los equipos disponibles se le comunicará cuando lo podrá hacer.

Informa sobre los nuevos módulos de Millennium. *Millcat* ya está en funcionamiento, por ello se han dado los cursos. También se ha adquirido un nuevo módulo *Metadata Builder* para catalogar directamente en *Millennium* en formato *DublinCore* en función del recurso que se esté catalogando.

En el catálogo habrá dos grupos de metadatos (*MARC* y *Dublin Core*)

También hay un subcatálogo para consultar directamente en el catálogo de partituras musicales, DVD's, etc. con ello se consigue más rapidez en la recuperación de la información.

El Subdirector recuerda que se envió un escrito a los centros sobre *Serial Solutions*. A través de *Serial Solutions* se puede acceder a todas las revistas electrónicas y bases de datos de la BUC. Dice que están todas las revistas y bases de datos, pero que faltan aquellas que están gestionadas directamente por los centros. Es importante que se conteste este escrito para informar al Servicio de Gestión de las Colecciones acerca de estas revistas y bases de datos con el fin de poderlas incluir. Más tarde se podrán incluir también libros.

El Subdirector dice que éste es un primer paso para mejorar el acceso a los contenidos. Un segundo paso será cuando todos los metadatos estén en nuestro sistema, cosa que ahora no ocurre.

El último paso en este proceso de mejora es que somos socios con *Innovative* en un proyecto para desarrollar la puesta en marcha de un buscador de la Web 2.0 que va a mejorar la búsqueda en el repositorio. Va a sustituir al OPAC actual que presenta deficiencias. El nuevo OPAC tiene dos características importantes: 1. va a utilizar ranking de relevancia al usar algoritmos de pertinencia mucho mayor (tendrá en cuenta otros valores como, por ejemplo, el de la circulación). 2. el agrupamiento de datos. Como, a veces, la lista de resultados es grande, hace agrupaciones de datos, basándose en características que ahora tenemos en los catálogos tradicionales (materias, fechas, etc.)

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Económicas y Empresariales** pregunta qué cuando estará en funcionamiento. El **Subdirector** le contesta que en otoño tendrán las primeras pruebas.

A continuación informa sobre la reunión de **GEUIN** que tendrá lugar los días 5 y 6 de julio en Salamanca. En esta reunión la empresa presentará las novedades que tiene en cuanto a productos y lo más importantes es que la BUC asumirá la presidencia de GEUIN los próximos 2 años. El Grupo de Usuarios ahora es bastante importante pues *Innopac* es el sistema más implantado en las bibliotecas españolas (el Consorcio de Bibliotecas de Cataluña lo va a adquirir próximamente)

En cuanto al proyecto UCM-Google, informa sobre el próximo viaje que se va a realizar a Michigan para la reunión de las bibliotecas que, como la BUC, participan en este proyecto. Considera que vamos a aprender mucho pues se van a poder establecer contenidos comunes y colaborar con bibliotecas muy importantes y prestigiosas.

El Subdirector informa sobre las II Jornadas de Revistas Científicas Españolas en Acceso Abierto que se realizaron en el mes de mayo en la Biblioteca Nacional. Dice que hubo distintas presentaciones y se pudo constatar que el portal de revistas de la UCM es el más consultado en todo el territorio nacional. El volumen de difusión es enorme, así el año pasado el número de descargas fue de 5.900.000 artículos y en este primer trimestre de 2007 ha aumentado, manifestando todo ello la importancia del acceso abierto.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** ruega al Subdirector que se mejoren los enlaces al texto completo de las revistas pues no están correctamente hechos y ello impide el acceso. El Subdirector le contesta que toma nota de este ruego para realizar la mejora.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación** pregunta sobre cómo las innovaciones a las que ha aludido el Subdirector van a influir en el metabuscador que tenemos actualmente. El Subdirector dice que hay diferentes tipos de buscadores. Entre ellos hay uno que busca contra sistemas externos y falla mucho a la hora de encontrar información. Otro, es el que busca sólo contra una base de datos, que es más seguro pues busca en un repositorio centralizado.

En la primera fase de la Web 2.0 la consulta se lanzará a distintos destinos y de forma rápida pues utiliza una tecnología nueva que va a mejorar la funcionalidad del metabuscador que tenemos y que se va a seguir manteniendo.

#### **4. Plan Estratégico 2007-2009. Informe sobre el desarrollo de objetivos, unidades implicadas...**



El **Director de la Biblioteca** dice que se ha proporcionado a los asistentes una copia impresa del Plan Estratégico 2007-2009 y otra copia en papel con más detalle respecto a objetivos, unidades implicadas, etc. Recuerda que esta última documentación es muy técnica y, por tanto, no es para difundir entre decanos y demás autoridades académicas.

El **Director** anuncia que a finales de septiembre y en octubre habrá dos jornadas similares a las que ya se hicieron para la redacción de los objetivos estratégicos del Plan, una sobre cargas de trabajo e indicadores, pues es importante consensuarlos con vistas a una nueva RPT y otra sobre manuales de procedimiento, con el fin de tenerlos dispuestos en un par de meses.

## 5. Ruegos y preguntas

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación** pregunta sobre las sillas que iban a reponer en la biblioteca de su centro y que todavía no han llegado. El **Director** le contesta que los directores debían ratificar una información que se les envió sobre medidas de las mesas y otros puntos. Cuando se tengan todos los datos, se empezará el proceso negociado con los proveedores homologados.

No siendo utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas, el Director de la Biblioteca desea a todos los asistentes unas felices vacaciones de verano y levanta la sesión a las 13:30 horas.

Vº Bº  
EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



Jose Antonio Magán Wals

LA COORDINADORA DE  
SECRETARÍA TÉCNICA Y  
RECURSOS HUMANOS



Mª Cristina Gállego Rubio



