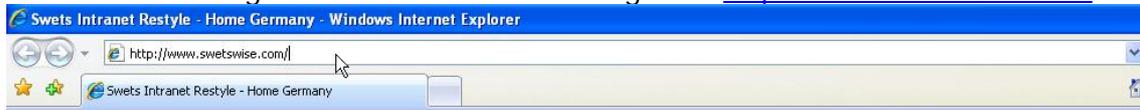


Índice

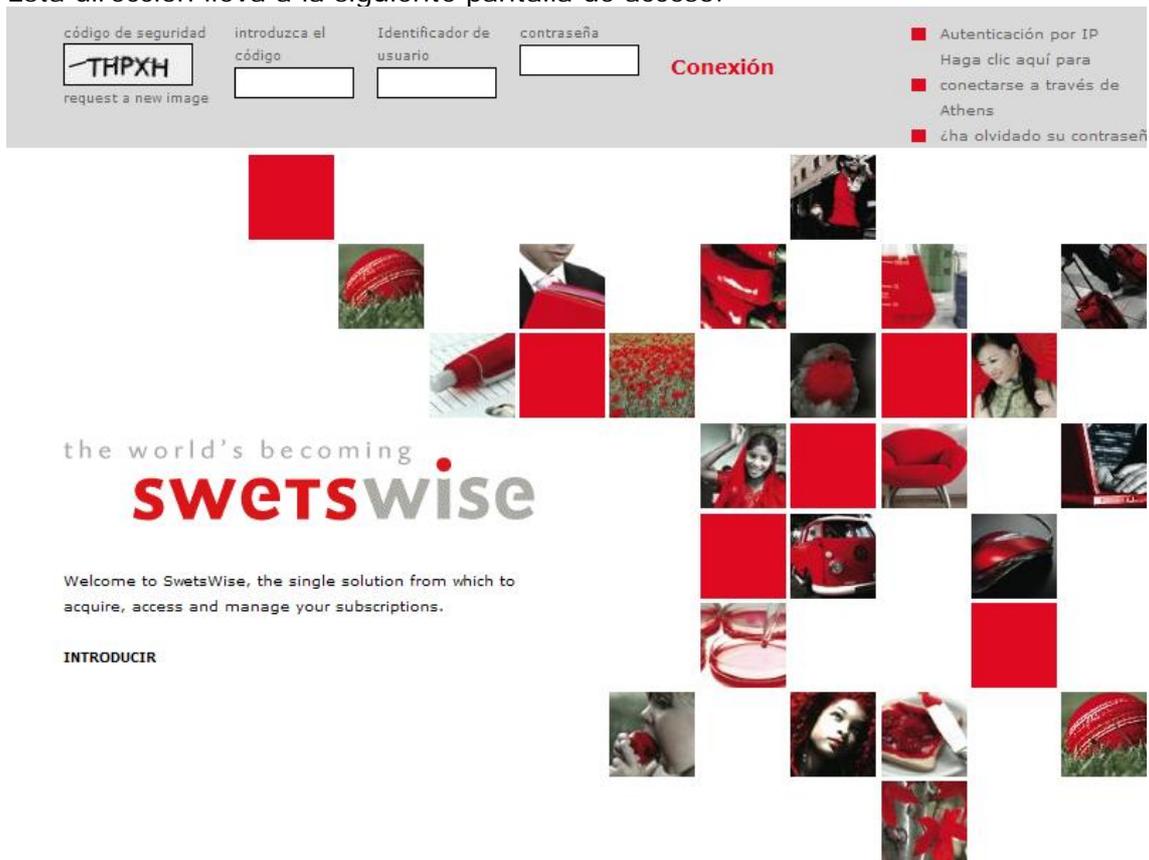
1.- Punto de acceso a SwetsWise Subscriptions	pág. 3
2.- Bienvenidos a SwetsWise Subscriptions	pág. 4
3.- Consulta y gestión de suscripciones	pág. 5
4.- Consulta y tramitación de reclamaciones	pág. 8
5.- Administrar cuenta	pág. 10
6.- Nuevos pedidos	pag. 15
7.- Visita interactiva de SwetsWise	pág. 19

1.- Punto de acceso a SwetsWise Subscriptions:

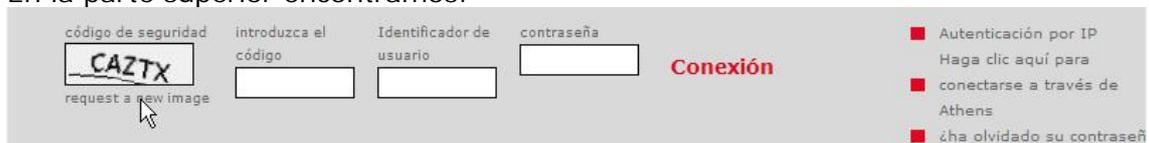
Para acceder a la plataforma, lo haremos a través de internet. Por tanto, introducimos la siguiente dirección en el navegador: <http://www.swetswise.com>



Esta dirección lleva a la siguiente pantalla de acceso:

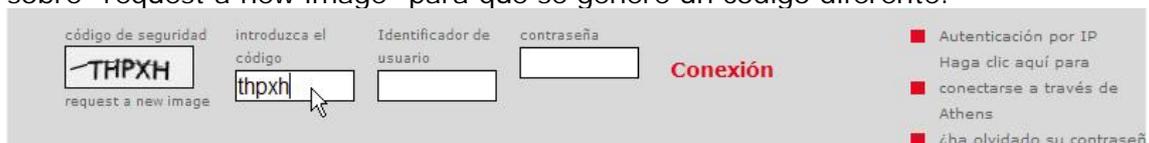


En la parte superior encontramos:



Aparece un código de seguridad dentro de una imagen en el primer recuadro. Es necesario escribir este código, además del nombre de usuario y contraseña para poder acceder, **todo en minúsculas**.

En caso de que algún dígito no se pueda identificar correctamente, podemos pulsar sobre "request a new image" para que se genere un código diferente:



Debido a las características de este módulo, no es posible acceder vía IP a SwetsWise Subscriptions.

2.- Bienvenidos a SwetsWise Subscriptions

La pantalla de inicio es configurable, pero por defecto aparecerá de la siguiente forma:

the world's becoming
SWETSwise

Alex, [Desconectar](#) | [Mi Perfil](#) | [Ayuda](#)

Inicio **Buscar y Pedir** **Suscripciones** **Reclamaciones** **Cuenta** **Carrito**

Bienvenido, Alex

[Usted tiene \(0\) pedidos pendientes](#)
[Usted tiene \(0\) suscripciones vencidas](#)
[Usted tiene \(90\) nuevas reclamaciones](#)

Visita Interactiva de SwetsWise
 Aprender acerca de las opciones de personalización
[Iniciar Visita](#)

Mis Suscripciones [modificar](#)

- [Gestión De Suscripciones](#)
- [Búsqueda Avanzada De Suscripciones](#)

Buscar Suscripciones

Tipo de búsqueda:
 Title

Buscar: [Go](#)

Mis Reclamaciones [modificar](#)

- [Hacer Una Nueva Reclamación](#)
- [Ver Reclamaciones Existentes](#)

Informes [modificar](#)

- [Listado Por Suscripción](#)
- [Visión De Las Reclamaciones](#)
- [Informe De Disponibilidad De Publicaciones Electrónicas](#)
- [Ver Todos Los Informes Disponibles](#)
- [Ver Informes Programados](#)

Mi Cuenta [modificar](#)

- [Direcciones De Envío](#)
- [Dirección De Facturación](#)

Accesos Rápidos [modificar](#)

- [Carro De Compras](#)
- [Gestión De Espacios](#)
- [Gestión De Localizaciones](#)
- [Gestión De Campos De Referencia](#)
- [Agregar Nuevo Usuario](#)
- [Ver Todos Los Usuarios](#)
- [Mi Perfil](#)
- [Noticias De SwetsWise](#)

En la franja roja de la imagen, encontramos un menú navegable a través del cual podemos acceder a todas las opciones. En la parte inferior a ésta, también podemos hacerlo mediante los enlaces rápidos.

Estamos viendo la pantalla que verá un usuario con rango de administrador, que podrá consultar y gestionar las suscripciones, consultar y tramitar reclamaciones, hacer nuevos pedidos y gestionar la cuenta para, por ejemplo, añadir nuevos usuarios.

A continuación veremos rápidamente los apartados "Suscripciones", "Reclamaciones" y "Cuenta" para, una vez finalizado esta guía rápida, realizar una "Visita interactiva de SwetsWise".

3.- Consulta y gestión de las suscripciones

Situando el puntero del ratón sobre el menú de “Suscripciones”, aparece un desplegable con las opciones:



Si ahora nos ponemos encima de “Suscripciones actuales”, se abre otro desplegable para realizar la búsqueda. Pulsamos, por ejemplo, sobre “Búsqueda básica”:



En la página siguiente de este manual, está la imagen de la pantalla “Búsqueda básica”.

Al pulsar sobre **"Búsqueda básica"**, nos aparecen todas las suscripciones que tiene la biblioteca. Las que están marcadas con un cuadradito verde son las que están activas. Con un círculo rojo aparecen las inactivas. Y con un triángulo amarillo están marcadas aquéllas que están a punto de finalizar.

Inicio
Buscar y Pedir
Suscripciones
Reclamaciones
Cuenta
🛒 Carrito

búsqueda básica

búsqueda básica
búsqueda avanzada

Tipo de búsqueda: Buscar:

Title

buscar

ejemplos: "Architecture Annual", "Nature"(omite artículos iniciales como "the", "a", "le",...)

Navegar: 0-9 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Mostrando 1 - 20 de 240 Resultados [descargar resultados](#)
Páginas: 1 2 3 4 5 6 ... 12 next

▼
■ activas ▲ finalizan ● inactivas
Estado

Show All

de resultados: 20 Per Page

Estado	Título	No. de Suscripción	No. de Editor
■	AJNR - American Journal of Neuroradiology - Print & Extended Access - Internet	38755745	
■	AJR - American Journal of Roentgenology - Print & 1-15 Users - Internet	38755753	
■	Acta Anaesthesiologica Scandinavica & Suppls - Print & Premium - Internet	38754901	37805304
■	Acta Ginecologica	38755176	
■	Acta Neurologica Scandinavica & Supplements - Print & Premium - Internet	38755184	37805312
■	Acta Obstetricia et Gynecologica Scandinavica	38755206	0006975002000001
■	Acta Orthopaedica & Supplements	38755656	0006013562000001
■	Acta Oto Laryngologica & Supplements	38755664	0006010128000001
■	Acta Paediatrica & Supplements - Both Print & Premium - Internet & Barnlakaren	38755681	47225629
■	Acta Psychiatrica Scandinavica & Supplements - Print & Premium - Internet	38755699	37805321
■	Actas Espanolas de Psiquiatria	38755729	417867
■	Actas Urologicas Espanolas	38755737	
■	Allergy & Allergy Supplements - Print & Premium - Internet	38755796	37805282
■	American Journal of Clinical Nutrition	38755800	22807
■	American Journal of Gastroenterology - Print & Premium - Internet	38755818	42831725
■	American Journal of Perinatology	38755826	794574
■	American Journal of Respiratory and Critical Care Medicine & Proceedings of the ATS	38755851	
■	Anaesthesia - Print & Premium - Internet	38755869	41407407
■	Anales de Pediatria	38755885	
■	Anales de Psiquiatria	38755893	1105131

Mostrando 1 - 20 de 240 Resultados [descargar resultados](#)
Páginas: 1 2 3 4 5 6 ... 12 next

Vemos que aparecen los nombres de los títulos, el número de suscripción (referencia Swets) y el número o referencia de editor (si lo hubiere).

También podemos descargar el listado pulsando sobre el enlace **"descargar resultado"**.

Si nos situamos sobre uno de los títulos y hacemos "click" con el ratón, nos llevará a una pantalla en la que aparecen todos los detalles de la suscripción (ver página siguiente del manual).

Inicio	Buscar y Pedir	Suscripciones	Reclamaciones	Cuenta	 Carrito
--------	----------------	---------------	---------------	--------	---

detalles de la suscripción

publicación

Agricell Report
[Mostrar Todas Las Suscripciones](#)

título: [Agricell Report](#)
ISSN: 0738-145X
formato: print
editor: Agritech Consultants
frecuencia: 12 veces al año en 2 volúmenes y 6 números [Fecha De Publicación](#)
tipo de publicación: publicación

Reclamaciones : 0 Reclamaciones Pe
[Introducir Una Nueva Reclamación](#)

Mensajes "For Your Info" : 0 Mensajes
[Ver Mensajes](#)

Cancelar:
[Cancelar Suscripción](#)

información de pedido

número de suscripción	38903833
CID	848.794.3
estado	activo
tipo de pedido	anual
servicio centralizado de control / directo	Directo
forma de envío	correo por vía terrestre
fecha de inicio	enero 01, 2007
volumen / número de inicio	volumen 48 , número 1, 2007
fecha de vencimiento	diciembre 31, 2007
último volumen / número	volumen -, número -
pedir el paquete	no
finalidad	-

Referencia del cliente [modificar](#)

etiqueta de referencia 1	CABRILS
etiqueta de referencia 2	-
etiqueta de referencia 3	-
etiqueta de referencia 4	-
referencia de editor para la versión impresa	
referencia de editor para la versión electrónica	

pago

precio	EUR 281,82
método de pago	invoice
detalles de pago	Detalles Económicos De La Suscripción

dirección de envío

dirección de envío

IRTA Cabrils
Biblioteca
Ctra De Cabrils Km 2
CABRILS (BARCELONA)
08348
SPAIN

[Petición De Cambio](#)

dirección de facturación

dirección de facturación

IRTA - Recerca I Tecnologia Agroalimentaries
Pg De Gracia 44, 3er
BARCELONA
08007
SPAIN

[Petición De Cambio](#)

Vemos que aparecen todos los detalles bibliográficos, pudiendo incluso ver el esquema de publicación a través del enlace "[Fecha de publicación](#)".

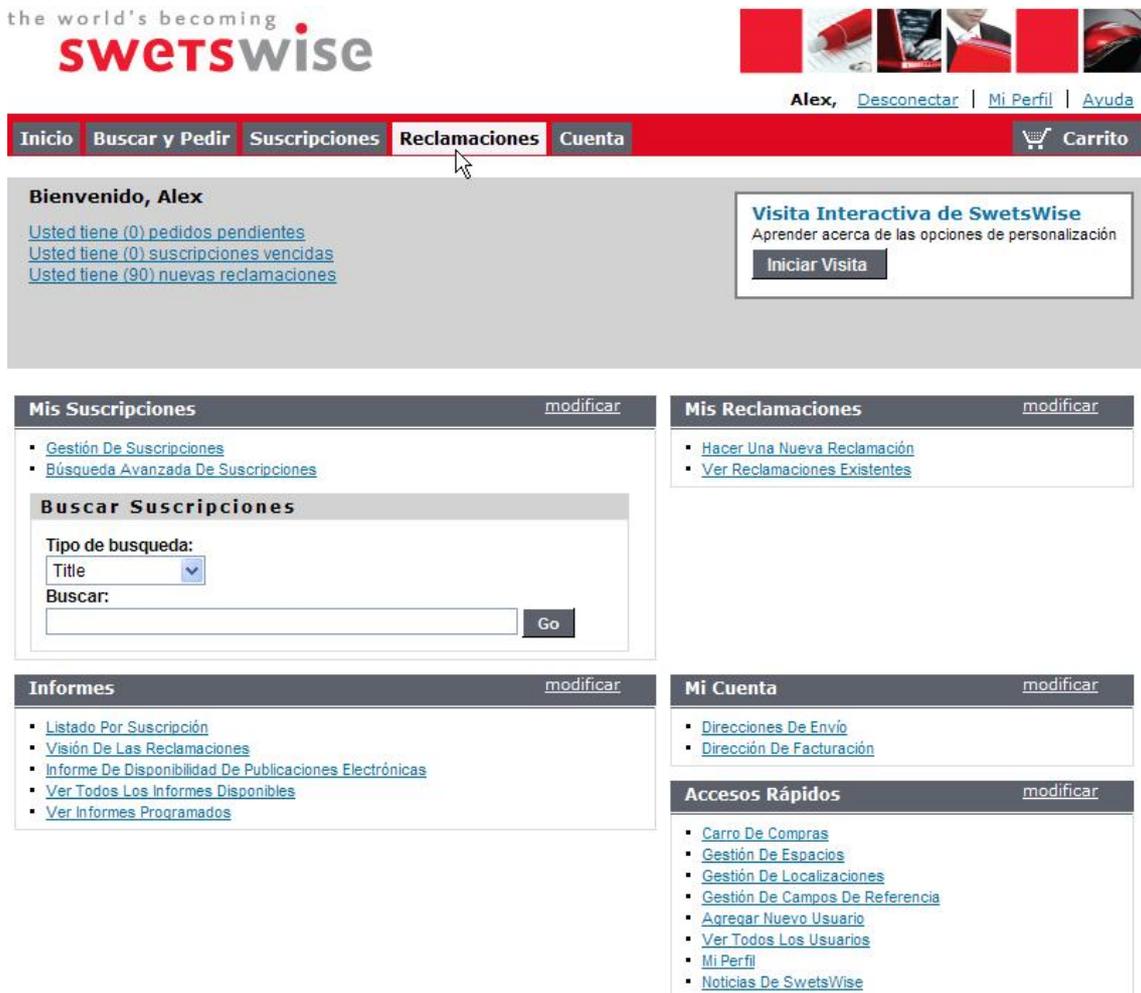
Debajo encontramos, en el bloque izquierdo, la información del pedido con los detalles de la suscripción a través de Swets.

Las referencias de cliente están situadas en la parte inferior de ésta y pueden ser modificadas.

En el bloque derecho, información sobre el pago de la suscripción, pudiendo consultar incluso los "[Detalles Económicos de la Suscripción](#)" (datos financieros). Y en la parte inferior, podemos ver las direcciones de envío y de facturación, que también pueden ser modificadas.

4.- Consulta y tramitación de reclamaciones

En la página inicial, del mismo modo que accedemos al módulo de suscripciones, también podemos acceder al módulo de reclamaciones:



Para ello, pulsamos sobre “Reclamaciones”, y aparecerá lo siguiente:



Un listado de las reclamaciones que se han efectuado, indicándose el título, los números reclamados y el estado de cada una de las reclamaciones. Además, podemos descargarnos un informe de reclamaciones, mediante el enlace "[Descargar informe](#)".

Pulsando sobre cualquiera de los títulos, nos lleva a una pantalla donde aparece los detalles de la suscripción, la información de la reclamación y el historial de la misma. Aquí podemos, por ejemplo, hacer una nueva reclamación pulsando sobre el enlace "[Hacer una nueva reclamación](#)", en la parte derecha y sombreada en gris. Todos los datos quedarán almacenados para poder hacer un seguimiento.

Detalles de la Reclamación

[collapse all]

▼ Detalles de la Suscripción	
Fish Farming International	
ISSN:	0262-0820
Tipo de Publicación:	publicación
Editor:	T&F Informa UK Ltd
Suscripción:	38905984
:	
Fecha de Inicio:	01 May 2007
Fecha Vencimiento:	30 Apr 2008
Dirección de envío:	IRTA San Carles de la Rapita, Biblioteca, Ctra de Poble Nou km 5,5, 43540 SANT CARLES DE LA RAPITA, SPAIN
Dirección de Facturación:	IRTA - Recerca i Tecnologia Agroalimentaries, Pg de Gracia 44, 3er, 08007 BARCELONA, SPAIN
Claims: 4 Outstanding Claims	
<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una Nueva Reclamación • Ver Reclamaciones 	
▼ Información de la Reclamación	
Año:	2007
Formato:	Reclamación impresa
Volumen:	34
Reclamación Cursada:	12 jun 2007
Número:	4
Parte:	
Nivel de Reclamación:	1ª Reclamación
Razón de la Reclamación:	número faltante
Estado:	nueva reclamación
<input type="button" value="Reclamar"/> <input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	
▼ Historial de Reclamación	
12 jun 2007	reclamación hecha

5.- Administrar cuenta

El usuario con rango de administrador tiene la posibilidad de administrar la cuenta para que se adapte a las necesidades de la biblioteca.

En el menú de navegación, si nos situamos sobre **"Cuenta"**, se desplegará un menú de opciones de administración.



Situándonos ahora sobre **"Gestionar usuarios"**, por ejemplo, aparecerá otro desplegable:



Para crear un nuevo usuario, elegiremos **"Añadir nuevo usuario"**, y nos aparecerá el siguiente formulario que deberemos completar:

 Captura de pantalla del formulario 'añadir usuario'. El formulario tiene una pestaña 'general' seleccionada y una pestaña 'configuración de suscripciones'. La sección 'información de usuario' contiene los siguientes campos:

- * nombre del usuario
- * identificador del usuario
- * dirección principal de correo electrónico
- * nueva contraseña
- * repetir la nueva contraseña
- número de teléfono
- número de fax
- cargo
- departamento (menú desplegable con 'Default Department')
- idioma (menú desplegable con 'español')
- mensaje al usuario (área de texto)

 En la parte inferior, hay un asterisco que indica que los campos con * son obligatorios, y dos botones: 'siguiente' y 'cancelar'.

Una vez completados los campos necesarios, pulsamos "**Siguiente**" y aparece la segunda parte del formulario. Aquí hay que tener en cuenta el tipo de usuario que se da de alta:

Un **usuario final** sólo tendrá derecho a consultar datos. Por tanto, marcamos:

Inicio **Buscar y Pedir** **Suscripciones** **Reclamaciones** **Cuenta**

añadir usuario

general **configuración de suscripciones**

configuración de suscripciones

cuenta IRTA - Recerca i Tecnologia Agroalimentaries

funciones

reclamación

sólo consulta

solicitante

administrador

método de pago

factura

tipos de pedidos permitidos

anual

Un **bibliotecario**, por ejemplo, podrá consultar y reclamar:

Inicio **Buscar y Pedir** **Suscripciones** **Reclamaciones** **Cuenta**

añadir usuario

general **configuración de suscripciones**

configuración de suscripciones

cuenta IRTA - Recerca i Tecnologia Agroalimentaries

funciones

reclamación

sólo consulta

solicitante

administrador

método de pago

factura

tipos de pedidos permitidos

anual

Un **administrador** tendrá todos los derechos:

Inicio **Buscar y Pedir** **Suscripciones** **Reclamaciones** **Cuenta**

añadir usuario

general **configuración de suscripciones**

configuración de suscripciones

cuenta IRTA - Recerca i Tecnologia Agroalimentaries

funciones

reclamación

sólo consulta

solicitante

administrador

método de pago

factura

tipos de pedidos permitidos

anual

Todos estos datos son importantes a la hora de configurar las cuentas, ya que un usuario final no debería poder suscribir publicaciones directamente:



Como tampoco debería poder consultar el "Carrito":



Estas opciones sólo estarán disponibles para el usuario principal y aquéllos a los que éste les otorgue dichos derechos.

Una utilidad muy interesante para el conocimiento de sus suscripciones es la función de **Informes**, dentro del menú **Cuenta**:



Nos aparecerá una pantalla como la que aparece en la página siguiente de este manual.

introducción
[Tiene \(0\) informes solicitados](#)
[Tiene \(0\) nuevos informes esperando para ser descargados](#)
[Tiene \(0\) informes programados](#)

Informes Financieros Estos informes se encuentran diseñados para darle una visión financiera completa en general cubriendo desde la suscripción y la información financiera correspondiente con el nivel de la cuenta Informes: <ul style="list-style-type: none">▪ Análisis de los precios de tres años	Informes de Comparación Estos informes le permiten comparar sus suscripciones actuales con posibles suscripciones de acceso electrónico. Informes: <ul style="list-style-type: none">▪ EMC - comparativa SWOC/SwetsScan▪ Informe de Disponibilidad de Publicaciones Electrónicas
Informes de Suscripciones Este informe le da la información necesaria para el control de las suscripciones que tiene actualmente Informes: <ul style="list-style-type: none">▪ Listado por suscripción▪ Visión de las Reclamaciones▪ FYIs	Informes Generales Estos informes son referidos a títulos no-suscritos que pueden proporcionarle información general de diferentes títulos. Informes: <ul style="list-style-type: none">▪ Listado por materia

[ver informes programados](#)

En esta pantalla podemos encontrar diferentes informes que les ayudan a conocer el estado de sus suscripciones, de sus reclamaciones, disponibilidad de publicaciones electrónicas, análisis de precios, etc.

6.- Nuevos pedidos

A través de SwetsWise Subscription es posible buscar títulos en nuestro catálogo y hacer directamente el pedido. Por este motivo, hay que tener mucho cuidado a la hora de otorgar los derechos a los nuevos usuarios que creéis, ya que un usuario final de la biblioteca que tenga, por error, los derechos de un bibliotecario o superior, podría hacer pedidos sin que la biblioteca se enterase hasta la hora de tener que pagar facturas de suscripciones que no han autorizado. Por tanto, un usuario final **nunca** deberá tener marcadas en su perfil de usuario más casillas que “**sólo consulta**” en sus funciones:

Inicio Buscar y Pedir Suscripciones Reclamaciones Cuenta

añadir usuario

general configuración de suscripciones

configuración de suscripciones

cuenta IRTA - Recerca i Tecnologia Agroalimentaries

funciones

reclamación

sólo consulta

solicitante

administrador

método de pago

factura

tipos de pedidos permitidos

anual

Una vez tenido esto en cuenta, aquellos usuarios que sean los administradores o solicitantes, podrán consultar el catálogo y realizar pedidos. Para ello, nos situamos con el puntero del ratón sobre “**Buscar y pedir**”:

Inicio **Buscar y Pedir** Suscripciones Reclamaciones Buscar Contenido Cuenta Carrito

búsqueda por catálogo

compras del departamento

ofertas especiales

Bienvenido

Usted tiene (0) nuevas suscripciones disponibles

Swets ha agregado (84) nuevos títulos a SwetsWise

Visita Interactiva de SwetsWise

Aprender acerca de las opciones de personalización

Iniciar Visita

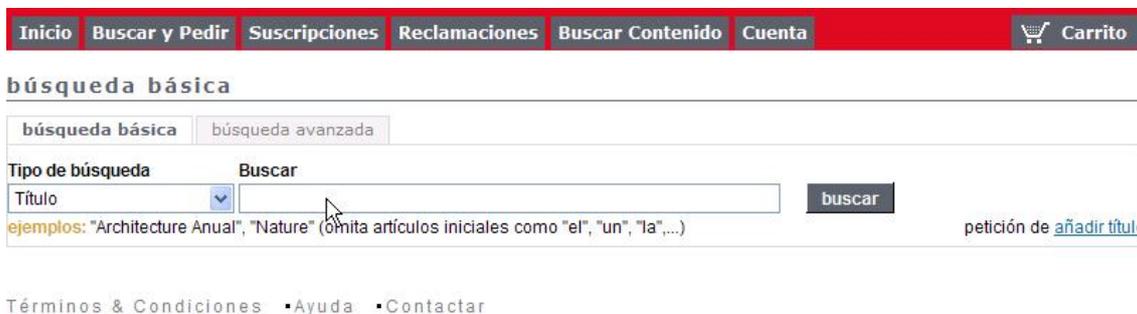
Mis Suscripciones modificar

Gestión De Suscripciones

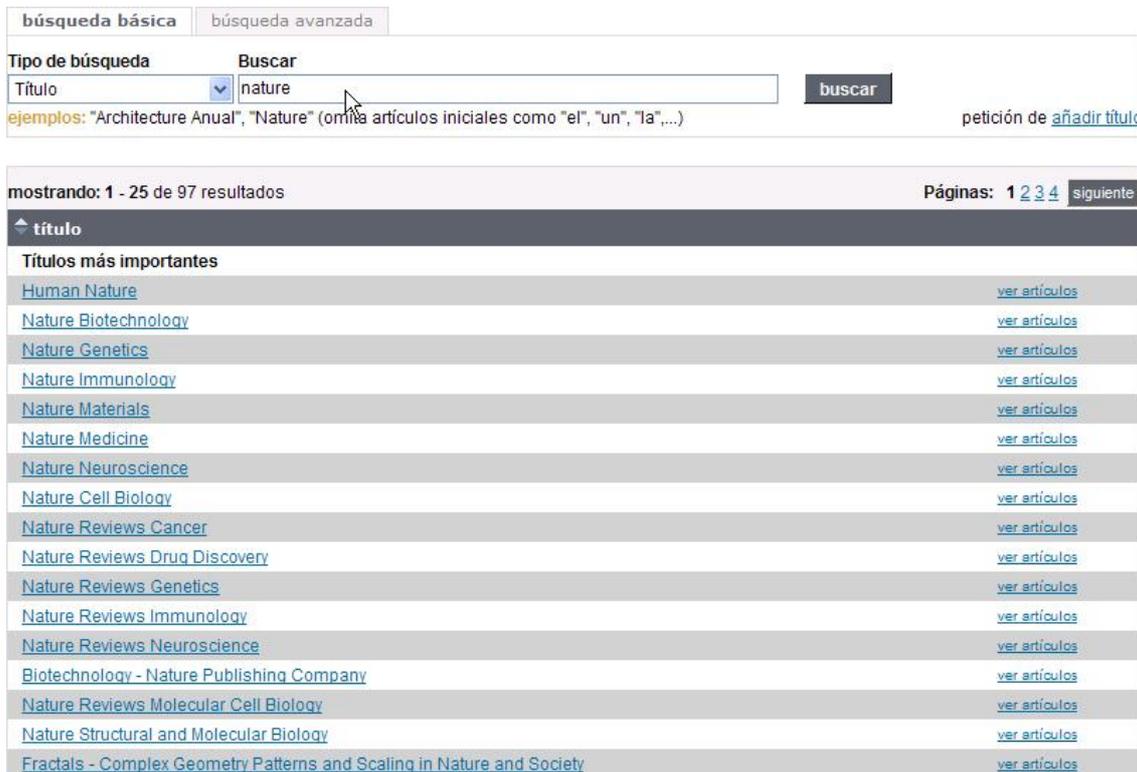
Aparece un desplegable con varias opciones: hacer una búsqueda en nuestro catálogo, consultar las compras realizadas por los diferentes departamentos, y consultar ofertas especiales disponibles.



Situándonos sobre “**Búsqueda por catálogo**”, se abre otro desplegable y ponemos el puntero sobre “**Búsqueda básica**”, por ejemplo. Aparecerá la siguiente pantalla, en la que podemos realizar la búsqueda de un título:



Siguiendo el ejemplo de la pantalla, escribimos el título de la revista o palabras contenidas en él (ejemplo: *nature*) y aparecerán todos los títulos en un listado:



Imaginemos que nos interesa el título "**Nature Genetics**". Si pulsamos sobre él, aparece la siguiente pantalla:

Inicio	Buscar y Pedir	Suscripciones	Reclamaciones	Buscar Contenido	Cuenta	Carrito
--------	----------------	---------------	---------------	------------------	--------	---------

Opciones de publicación

Nature Genetics					
Medio	Opción		Estado	Listar precio	
Print	Mail delivery				
	Tarifa habitual	detalles	activo		Añadir al carro
Internet	Online				
	Tarifa habitual	detalles	activo		Añadir al carro

nueva búsqueda

descargo de responsabilidad en la tarifa individual:
 La lista de precios no incluye los impuestos y puede cambiar sin previo aviso.
 Si para su institución se han negociado precios especiales o descuentos éstos se reflejarán en su carro de la compra.
 Su administrador ha bloqueado esta categoría. Por favor, póngase en contacto con su administrador si tiene alguna duda.

En este caso, vemos que podemos pedir la versión impresa (*Print*) o la versión electrónica (*Internet*). Al lado, pulsando sobre "**detalles**", podemos consultar los detalles de la versión correspondiente:

Inicio	Buscar y Pedir	Suscripciones	Reclamaciones	Buscar Contenido	Cuenta	Carrito
--------	----------------	---------------	---------------	------------------	--------	---------

datos del título

detalle bibliográfico

título: Nature Genetics
estado: activo
proveedor: Nature Publishing Group - Academic Journals
ISSN: 1061-4036
frecuencia: 12 veces al año en 1 volumen y 12 números [fecha de publicación](#)

Clasificación de la Biblioteca del Congreso: Microbiology
idioma: English
1er año de publicación: 1992
tipo de publicación: publicación
formato: Print

otro(s) formato(s) disponible(s)

Internet
[Nature Genetics - Archival Edition 1992 - 1998 - Site License - Internet](#)
[Nature Genetics - Site License - Internet](#)

información de pedido

precios: Tarifa habitual
precio de tarifa: [precio de la petición](#)
comentarios: Tablas de Contenido disponibles en SwetsWise Online Content
parte de: [Nature & Nature Genetics](#)

descripción

This new journal will present and discuss the most significant advances in human genetics. It will publish the research in all areas of biomedical communities.

[contenido electrónico](#) [añadir al carro de la compra](#) [volver](#)

Pulsando sobre "**Precio de la petición**" se nos calculará el importe que se facturaría en caso de realizar el pedido. Si nos interesa, lo añadimos al "**carrito de la compra**". Si lo hacemos, aparece la siguiente pantalla informativa:

atención

se han añadido Nature Genetics a su carro de compras

[volver](#) | [siguiente búsqueda](#) | [vaya al carro de compras](#)

Donde podemos volver a la pantalla anterior, realizar otra búsqueda o ir al carrito de la compra. Una vez ya hemos agregado todos los títulos que deseamos incluir en el pedido, nos vamos al carrito de la compra, donde nos aparecerá el detalle del pedido:

carro de la compra

Por favor, seleccione el/los documento(s) que quiere pedir. El precio de la unidad depende de sus condiciones de su cuenta. Los títulos seguirán en su carro de la compra hasta que los solicite o elimine.

Pere Marin, carro de la compra, de

<input type="checkbox"/>	título: Nature Genetics	cantidad: <input type="text" value="1"/>
precio de la unidad: EUR 1947.22	fecha de inicio: <input type="text" value="2007-06-16"/>	
precios regular	etiqueta de referencia 1: <input type="text" value="test1"/>	
comentario	etiqueta de referencia 2: <input type="text"/>	
eliminar modificar el pedido	etiqueta de referencia 3: <input type="text"/>	
	etiqueta de referencia 4: <input type="text"/>	

[marcar todo](#) | [desmarcar todo](#) | [ir a la caja](#)

Su precio final incluye el impuesto de ventas o el Impuesto sobre el Valor Añadido (si procede) y se basa en su configuración por defecto. Cambiar esta configuración puede dar como resultado un precio diferente. El presupuesto dado puede cambiar. Las razones de este cambio puede incluir las fluctuaciones de las monedas o de las políticas de precios de las editoriales. Las Condiciones Contractuales de SwetsWise son aplicables para determinar su precio final. La primera fecha de envío es sólo una estimación. Descargo de responsabilidad en la tarifa individual

Podemos añadir referencias, modificar la cantidad y la fecha de inicio de la suscripción. En caso de aceptar el presupuesto, marcamos la casilla de todos los títulos que queramos suscribir y pulsamos sobre “**ir a la caja**”:

<input checked="" type="checkbox"/>	título: Nature Genetics	cantidad: <input type="text" value="1"/>
precio de la unidad: EUR 1947.22	fecha de inicio: <input type="text" value="2007-06-16"/>	
precios regular	etiqueta de referencia 1: <input type="text" value="test1"/>	
comentario	etiqueta de referencia 2: <input type="text"/>	
eliminar modificar el pedido	etiqueta de referencia 3: <input type="text"/>	
	etiqueta de referencia 4: <input type="text"/>	

[marcar todo](#) | [desmarcar todo](#) | [ir a la caja](#)

Con este paso, se tramitaría la suscripción y nos llegaría la factura correspondiente a nuestras suscripciones.

7.- Visita interactiva de SwetsWise

Habiéndoles introducido ya brevemente a SwetsWise Subscriptions, les recomendamos realicen un pequeño *tour* por la plataforma. Para ello, vamos a la página de “Inicio” y pulsamos sobre “Iniciar Visita”:



Ante cualquier duda, aclaración o incidencia, rogamos se lo comuniquen a su persona de contacto en Swets.

Muchas gracias. Esperamos que les sea de gran utilidad.