

**Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día **28 de noviembre de 2007**, entre las 11:30 y las 13:30 horas en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

**Ricardo Acebes Jiménez**, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

**Carmen Antón Luaces**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

**Cristina Arbós Ayuso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

**José Antonio Berbes Cardós**, *Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

**Isabel Costales Ortiz**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

**Juan Carlos Domínguez Martínez**, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de Medicina*

**Hortensia Esteve Rey**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

**M<sup>a</sup> Avelina Fernández Cruz**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Políticas y Sociología*

**Emilio Fernández González**, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas*

**Cristina Gállego Rubio**, *Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca (Secretaría)*

**Paz Gañán González**, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. de CC. de La Información*

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

**Pilar Gómez Bachmann**, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia*

**Javier Gómez López**, *Director del Área de Documentación DEIC*

**Carmen Hernández Zapata**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Físicas*

**M<sup>a</sup> Dolores Illanas Duque**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Trabajo Social*

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

**Elvira Lázaro Godino**, *Directora de la Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales*

El **Director de la Biblioteca** abre la sesión y después de dar la bienvenida a los asistentes pasa a tratar el primer punto del orden del día:

### **1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 18 de septiembre de 2007**

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología dice que tiene que hacer unas observaciones de forma que hará llegar a la Secretaría para que efectúe las correcciones oportunas.

Hecha esta observación y al no haber ninguna rectificación de contenido el Acta queda aprobada.

### **2. Informe de los Centros**

La **Directora de la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla** informa que con motivo de las obras de climatización que se están efectuando en la biblioteca, ésta tendrá que permanecer cerrada durante un mes aproximadamente.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que, en breve, su centro va a realizar una exposición con motivo de las Jornadas que se van a celebrar para conmemorar el 75 aniversario del establecimiento de la Facultad de Filosofía y Letras en la Ciudad Universitaria (1933-2008) y que por ello, solicitará colaboración a otras bibliotecas.

También, informa que en la biblioteca se están realizando proyectos y preparando cursos de formación de usuarios, con créditos a los alumnos en asignaturas de libre configuración y considera que estas actividades deben tenerse en cuenta a la hora de

**Eladio Lucas Padín**, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Educación*

**José Antonio Magán Wals**, *Director de la Biblioteca (Presidente)*

**Manuel A. Martín Mota**, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

**Pilar Martínez González**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

**Aurora Miguel Alonso**, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

**Manuela Moreno Mancebo**, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

**Ángeles Morillas López**, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

**Cristina Ortiz Díez de Tortosa**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

**Manuela Palafox Parejo**, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

**Juan Francisco Ramos Sánchez**, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

**Manuel Ruiz de Elvira**, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

**Alicia Sánchez Hontana**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

**M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

**Eugenio Rubén Tardón González**, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

**Marta Torres Santo Domingo**, *Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla*

**Ángeles Vián Herrero**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

**Manuel Vilariño Pardo**, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. de la Documentación*

#### **Excusan su asistencia**

**Víctor Antón Valero**, *Administrador de la Biblioteca*

**Marina Arana Montes**, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

**Francisco Javier Fernández Iglesias**, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

asignación de efectivos. Su biblioteca, además, participa en proyectos transversales (proyecto de I+D), en otras actividades (curso sobre gestor de contenidos, web, etc.) y, asimismo, está participando de forma activa en el proyecto Google. Sin embargo cuenta con menos personal, lo que ha creado cierta desmotivación en los trabajadores de la biblioteca, ha provocado que se hayan tenido que cerrar algunos servicios, etc.

Finaliza su informe, expresando su deseo de que pronto se ponga remedio a esta situación.

La **Adjunta para Desarrollo de Proyectos** informa sobre el proyecto de colaboración con la empresa Filipiniana.net. Dice que el próximo día 9 de diciembre tendrán una reunión a la que acudirá el Director Gerente de esta editorial filipina, lo que avala la importancia que le quieren dar a este proyecto de colaboración.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** informa que en el caso de su biblioteca se han cubierto todos los puestos de la RPT, siendo muy importante, sobre todo, que se haya cubierto el de la Subdirección. Asimismo, informa que el próximo inicio de las obras de la biblioteca se ha paralizado.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa que el nuevo decano de la facultad ha mostrado gran interés por la biblioteca.

Informa que han abierto en la biblioteca una zona de acogida, comunicación e información a los usuarios y han quitado la mediateca.

Dice que su biblioteca, también, está participando en dos proyectos de innovación educativa y participan en la *Gaceta de los Negocios*, en la que

**Miguel Ángel Martínez Santos,**  
*Director de la Biblioteca de la E.U. de Estudios Empresariales*

**Adela Tercero Jiménez,** *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas*

integrarán una cartela con las novedades (bibliografía, recursos electrónicos, etc.)

La **Directora de la Biblioteca de la**

**Facultad de CC. Geológicas** informa que una revista de su facultad que edita la UCM ya se encuentra a texto completo en el *Web of Knowledge*, así como otra de la facultad de Psicología (*Spanish Journal of Psychology*)

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que el decanato de su facultad ha presentado un proyecto para contar con un aula móvil con 20 ordenadores portátiles, con conexión inalámbrica, etc. y que dicha aula móvil se va a destinar a la biblioteca.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación**, informa que su facultad también tiene este proyecto, sufragado a medias entre el Rectorado y la Facultad. En su caso el aula móvil será para la facultad.

El **Director de la Biblioteca** da a todos la enhorabuena por las actividades que están realizando y de las que han informado.

### **3. Informe de la Dirección**

En primer lugar el Director de la Biblioteca da la bienvenida a la Junta a D<sup>a</sup> Cristina Arbós Ayuso, como **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía**.

A continuación dice que se va a proceder a redactar la Memoria de la Biblioteca del curso 2006-2007, pero que hay centros que todavía no han enviado los datos, por lo que ruega a los directores de los mismos que los hagan llegar lo antes posible.

El Director anuncia que se organizarán unas jornadas de trabajo relacionadas con los procesos, dado que para los primeros meses del próximo año los diversos manuales de procedimiento deberán de estar terminados. Igualmente se organizarán otras jornadas de trabajo sobre indicadores y cargas de trabajo. En este punto, insiste en que las propuestas sobre indicadores deben partir de los centros. Dichas propuestas serán evaluadas, pues considerar todos los aspectos es imposible. A esta reunión o jornada de trabajo serán convocados los coordinadores que, a su vez, se deberán poner en contacto con las bibliotecas de su área.

También informa de la estancia profesional de Inmaculada Fernández Sáez, bibliotecaria adscrita al Servicio de Sistemas de Información, en la biblioteca de la Universidad de Karlsruhe (Alemania), en la que ha estado trabajando en el catálogo colectivo.

Sobre equipamientos e infraestructuras, informa de la adjudicación de la primera partida para la adquisición de sillería para los centros (1.100 sillas) Respecto al reparto de los ordenadores dice que hay centros a los que no se pueden distribuir los mismos por no tener infraestructura electrónica para ello.

La **Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** dice que su biblioteca se encuentra en esa situación. Dice que hay un problema de electrónica y no de red y, a su juicio, es un problema que debe solucionar el Rectorado. El Director dice que, no obstante, los ordenadores no pueden quedar parados y sin repartir.

Los directores de las bibliotecas de Bellas Artes, Medicina y Estadística dicen que en sus centros está todo preparado y no se les han repartido los ordenadores. El Director les comunica que se pondrá en contacto con los responsables para ver qué ha ocurrido, pues todo apunta a un problema de logística.

Sobre el Consortio Madroño, el Director informa que ha habido un Consejo de Gobierno y se ha establecido un convenio con la Biblioteca Nacional, por el cual ésta se suma a la "maleta viajera" a cambio de prestar el servicio de p.i. a las bibliotecas madrileñas del Consorcio.

Asimismo, se ha aprobado la adquisición del software *Question Point*, pues era absurdo que cada universidad montara un servicio de información y referencia independiente, siendo mejor uno para todas.

Respecto a REBIUN, informa que ha tenido lugar la Asamblea General en la que se han expuesto las actividades realizadas y se han aprobado las que hay que realizar en 2008. La BUC coordina la línea estratégica 4 y está en la Secretaría Ejecutiva.

También informa que la semana pasada se reunió la Comisión sobre Digitalización y se aprobó el Plan Nacional de Digitalización, con dos comisiones, una técnica en la que está REBIUN y otra política. El Ministerio quiere presentar el Plan a Bruselas antes de febrero de 2008.

Respecto a la creación de la BECYT informa que, de momento, el proyecto ha quedado paralizado, proponiendo su reanudación para 2009.

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** para que informe de los asuntos relacionados con su área.

#### Oposiciones:

El Subdirector dice que respecto a la última Junta de Directores se han producido las siguientes novedades. Por una parte las oposiciones van a buen ritmo, pues las de facultativos han terminado y se han agilizado los nombramientos. Informa que se ha decidido que las oposiciones se hagan una tras otra para no tener varios procesos abiertos a la vez. Una vez que se terminen las de Ayudantes, se dará paso a las de Auxiliares o las de Técnicos Auxiliares.

#### Concurso:

El Subdirector informa que el siguiente concurso está ya perfilado para que se publique en breve.

Dice que se ha dado un avance en lo que respecta a los baremos, pues la Biblioteca ha dado la relación de entidades que imparten cursos de formación en el área de bibliotecas y documentación, los cuales estima deben ser valorados. Hay, sin embargo, otros aspectos que afectan a otras áreas, como es el de las titulaciones.

#### Vacantes:

Informa que, actualmente, estamos en una fase restrictiva y por ello no va haber cobertura total de las vacantes y habrá que hacer un reparto equitativo. Dice que después de las tomas de posesión hay 65 interinos con un gran coste (pues por eje. la cobertura de las liberaciones sindicales suponen un pago doble), a ello hay que unir un alto absentismo y en ese contexto hay que restringir. Además hay que tener en cuenta que históricamente no se han cubierto todas las vacantes.

Dice que hay que hacer una gestión de las bajas, pues, a menudo, se informan las bajas pero, no así, las altas; asimismo, respecto a los cursos de formación, recuerda que la autorización última es del responsable del centro y que siempre

predominan las necesidades del centro. Por ello, la asistencia a cursos de formación no deben ser motivo para cerrar un servicio.

No va haber contratados de bolsa de trabajo sino que habrá que gestionar los 65 interinos que hay para cubrir las bajas.

Informa que se va a convocar, en breve, a la Comisión de Biblioteca y como paso previo se ha reunido a la Comisión de Servicios de dicha Comisión de Biblioteca, para informar de las *Normas de funcionamiento de los Servicios de Sala*.

#### Becarios-Colaboradores:

para informar de este tema, el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos** que dice que para 2008 el número de becarios de biblioteca subvencionados será de 80. Pero como para 2008, 88 becarios podrían prorrogar la beca, el Vicerrectorado ha permitido la prórroga de esos 88.

Todo ello, obliga a una redistribución de los becarios colaboradores, la cual se pondrá en práctica a medida que los becarios vayan renunciando o agotando su beca.

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** dice que esta reducción va a plantear problemas serios en los servicios, pues éstos han sacado adelante muchos proyectos. Por lo que considera que hay que insistir para que esta reducción no se produzca.

El **Director de la Biblioteca** dice que todos reivindicamos la figura del becario-colaborador, pero hay una realidad que es el recorte presupuestario debido a diferentes motivos, uno de ellos, la elevada disminución de la matrícula.

A continuación se produce un pequeño debate sobre este tema en el que intervienen la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología, el Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática y el Subdirector de Coordinación Bibliotecaria entre otros.

A continuación toma la palabra la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para informar de los temas de su área.

#### Normalización:

La Subdirectora informa que el 28 de junio de 2006 se envió a los centros una encuesta sobre fondos pendientes de catalogación/descripción automatizada, a la que contestaron entre los meses de julio y octubre del mismo año. Contestaron todas las bibliotecas, excepto las de CC.Biológicas, Criminología, Estudios Empresariales, Enfermería, CC. Físicas, CC. Geológicas, CC. Políticas y Sociología y Relaciones Laborales. Las bibliotecas de CC. de la Documentación, CC. de la Información, Óptica y Trabajo Social contestaron que no tenían obras pendientes de catalogar.

Los datos de esta encuesta no recogen las actuaciones que en materia de retroconversión se han realizado en los centros a lo largo del año 2007, tanto a través de retroconvertidores de los Servicios Centrales como por los propios centros, proyecto Google y catalogación asociada de fondos del siglo XIX y anteriores, así como revistas antiguas.

Por todo ello, es muy difícil dar un número de fondos pendientes de describir o de catalogar automatizadamente, porque no se pueden equiparar documentos de archivo o fotografías con libros o películas y porque algunas bibliotecas hablan de

cifras aproximadas o de cajas, pero podemos hablar, aproximadamente, de unos 462.815 documentos o unidades (*items*) pendientes de catalogación en Cisne o de descripción e inclusión en otra base de datos; de entre los siglos XVI y XXI y de diferentes tipos y soportes: libros, revistas, partituras, etc. aunque mayoritariamente son libros procedentes, fundamentalmente, de donaciones, centralizaciones y bibliotecas de departamentos.

Estos datos no coinciden con los que aparecen en la estadística de la Biblioteca del año 2006, según la cual los centros tienen 315.174 obras pendientes de catalogación automatizada.

La Subdirectora informa que tanto la encuesta como los resultados de la misma están disponibles en la Intranet de la BUC. Dice que se pretende que la información se actualice al menos una vez al año, por parte de los propios centros porque es imposible hacerlo desde los Servicios Centrales. Hay que ir descontando las obras que hayan sido catalogadas o expurgadas.

#### Retroconversión:

En la planificación de la retroconversión dice que hay que distinguir claramente dos periodos:

1. Periodo 2007/2008 en el que la prioridad ha sido y va a ser la catalogación de los fondos históricos, incluido el siglo XIX, en relación con la participación en el Proyecto Google Book Search.

En 2007, la catalogación se ha centrado en el siglo XIX y en la Biblioteca Histórica, especialmente para la colección Guerra y, en 2008, se centrará en la catalogación de fondos de la Biblioteca Histórica y la finalización de algún resto del siglo XIX que pueda quedar en las bibliotecas.

2. Periodo 2009, en el que se centrará en la finalización de la catalogación de la Biblioteca Histórica y resto de fondos. Para ello, se seguirán los siguientes pasos:

- a. Se planificará en la Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, probablemente a través de un grupo de trabajo específico y con la colaboración de todos los centros implicados.
- b. Para acometer esta planificación es imprescindible tener terminada la política de gestión de las colecciones con procedimientos para expurgos, donaciones, etc., porque muchos de los fondos habrá que expurgarlos antes de procesarlos y ver qué salida se les da.
- c. Para algunos fondos habrá que establecer procedimientos muy específicos, muchas veces archivísticos o museísticos, más que bibliotecarios y en la mayoría de los casos habrá que contar, también, con medidas de restauración, conservación, etc.
- d. Saber con qué financiación contamos e intentar ampliarla.

#### Canje:

La Subdirectora dice que en mayo de 2007 se envió una encuesta sobre el servicio de Canje. De dicha encuesta se derivan las siguientes conclusiones: que la mayor parte de las bibliotecas se encuentran satisfechas con el funcionamiento del sistema de canje (paquetes, sellos, selección de títulos, etc.), aunque acusan retrasos notables en la recepción, duplicación de tareas y falta de reclamaciones que se traduce en lagunas en las colecciones. También, una conclusión importante que se puede extraer de la encuesta es que un 68% de las bibliotecas indica que el uso de la colección de canje es regular o escaso y, comparado con el uso de la colección de compra, más bien escaso. También se deduce que un 21,5 % de las bibliotecas no integran todo lo que reciben por canje en la colección y en el catálogo, por falta de pertinencia, falta de espacio, duplicación...

La encuesta refleja problemas en el canje:

Duplicación de títulos y de ejemplares dentro de la misma suscripción; falta de espacio; poco uso; retrasos en la recepción; duplicación de tareas; poca pertinencia del contenido; "Obligatoriedad de recepción" por ir ligadas a un acuerdo de canje; falta/duplicación de reclamaciones.

Por todo ello, se va a proceder a una reorganización del servicio de Canje que se ha comunicado por un correo del Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones. Con dicho cambio se pretende: racionalizar las colecciones que se reciben; simplificar el trabajo, eliminando tareas duplicadas en los centros y en los servicios centrales; agilizar la recepción de las publicaciones en los centros; hacer efectivas las reclamaciones para evitar lagunas en las colecciones; iniciar el paso previo a la versión electrónica de las revistas, siempre que exista y sea posible, como forma de facilitar el acceso a los usuarios, eliminar gestiones, tanto administrativas como bibliotecarias y ahorrar espacio en las bibliotecas, dado que, además, nuestras propias revistas ya se editan en formato electrónico.

La reforma se hará por fases. Además, el Grupo de Trabajo sobre Canje, perteneciente a la Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, está trabajando en la elaboración de un procedimiento para el canje, igual que para donativos o expurgos, con el fin de plasmar en un documento los requisitos que debemos solicitar/cumplir para realizar un canje. Es importante tener en cuenta que las revistas de canje deben seguir los mismos criterios que se aplican a las revistas de compra.

#### Jornada de puesta al día sobre proceso de revistas:

La Subdirectora informa que en la segunda quincena de enero de 2008 se realizará una Jornada de puesta al día sobre proceso de revistas (dudas, problemas frecuentes, posibles mejoras, etc.). Esta jornada no va a ser sobre el módulo de publicaciones de periódicas de Millennium, ni sobre el cardes electrónico. La convocatoria se hará por correo electrónico y los directores tendrán que enviar los nombres de las personas que van a acudir (máximo 2 personas por centro)

#### Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones:

La Subdirectora informa que la Comisión está trabajando desde el mes de mayo en la política de gestión de la colección y en procedimientos para canje, donaciones y expurgos. Dice que el pasado día 16 de noviembre se reunieron los coordinadores de los 4 grupos de trabajo para poner en común lo realizado hasta el momento. A finales de enero habrá una nueva reunión con borradores definitivos de cada uno de los documentos, con el fin de que se hagan las sugerencias y comentarios pertinentes.

#### Bibliografía básica 2007:

La Subdirectora informa que el Informe realizado sobre este tema por la Administración de la Biblioteca se podrá consultar por la Intranet, pero que adelanta los siguientes puntos: se han invertido 222.252'52 € en la compra de 6.192 libros y que los distribuidores a los que más se ha solicitado han sido OMM Campus (45%) y Díaz de santos (25%); que respecto a 2004 el precio del libro se ha incrementado un 14,6% y que los libros más caros son los de Odontología (precio medio 100 €), Veterinaria (70,50€) y Enfermería (67 €)

#### Colección de Ocio:

Se informa que se han adquirido 2.076 DVD's, 1.678 por el Servicio de Gestión de las Colecciones y 398 por los centros que ya tenían colecciones de cine. La

Subdirectora dice que fecha tope para la entrega de facturas por los centros es el 28 de noviembre de 2007.

#### Renovación del Concurso de Revistas 2008

La Subdirectora informa que han participado, por primera vez, Farmacia (biblioteca), Estudios Empresariales y Biblioteca Europea. Dice que el importe total del concurso es de 2.164.190'30 €, que las bajas han sido 90 (incluidos los 75 títulos de ALJC) y las altas de 34 títulos.

Informa que los servicios de valor añadido son los mismos que en años anteriores (/Swets Wise, Sumarios,e tc.) y las colecciones electrónicas IOP, ACS y ACM.

A continuación añade otros pormenores sobre el concurso y termina diciendo que se van a enviar las cartas a directores, decanos y que el Servicio de Contratación lo hará a los gerentes, en las que se dará información detallada del concurso.

#### Adquisiciones del Consorcio Madroño para 2008

La Subdirectora informa que las adquisiciones han sido:

- SAFARI Current File (todos los libros hasta 31 de diciembre de 2007), 20usuarios simultáneos. Siendo aproximadamente 4.500 libros.
  - Colecciones 4, 5 y 6 de PAO (Periodicals Archive Online) que completan las colecciones 1, 2 y 3 que ya tenemos.
  - Una base de datos de Chadwick heley a elegir entre los miembros del Consorcio
- JSTOR. Mathematics and Statistics (32 títulos)
  - Ya tenemos Bussiness Col; Arts and Sciences I y II

#### Adquisiciones de recursos electrónicos BUC para 2008

Informa que no va haber ninguna nueva adquisición para 2008, excepto las que se aprobaron para 2007.

#### Donativos:

Se ha producido un donativo a la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas del Profesor Tamarit de Medicina.

Finalmente, informa que los alumnos de másteres POP pasan a tener categoría de usuarios 20, tal y como ya ha informado por medio de correo electrónico la Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas.

Asimismo, ruega a los presentes que recuerden a los usuarios las condiciones de uso de los recursos electrónicos, dado que nuevamente, se ha producido un problema con E-Libro.

La Subdirectora termina su intervención transmitiendo unos mensajes del **Administrador de la Biblioteca** que no ha podido asistir a la Junta, uno es que el precio de las horas de la apertura extraordinaria 2007 se ha pasado de 22,5 € a 25,00 € y otro que la Biblioteca Histórica, tal y como ya ha informado su Directora, va a permanecer cerrada por obras.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** dice que como la Biblioteca Histórica va a estar en obras, los retroconvertidores podrían ir a otros centros. Además, dado que se ha hablado de baremos, dice que, en su opinión, no se debe valorar sólo la titulación en Biblioteconomía y Documentación para los puestos de Biblioteca. De esta misma opinión es la **Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información**.



La **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web**, dice que en la propuesta de un nuevo baremo para los concursos, se tengan en cuenta los cursos que se imparten, la asistencia a congresos, jornadas, etc., así como las publicaciones.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** le contesta que se hablará de este tema y se planteará la propuesta, pero que puede haber problemas para su inclusión en los baremos.

De nuevo sobre el concurso y su baremo, así como sobre las oposiciones de C y D se abre un pequeño debate en el que intervienen los directores de las bibliotecas de las facultades de CC. de la Documentación y Derecho y la Subdirectora de la Biblioteca de la facultad de CC. de la Información.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia** pregunta si va haber presupuesto para bibliografía básica para 2008. La Subdirectora le contesta que, todavía, no se sabe, pues estamos a la espera de la aprobación del presupuesto de la Biblioteca.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** pregunta en qué va a repercutir la nueva organización del canje en las bibliotecas. La Subdirectora le contesta en que las revistas se recibirán antes al no tener que pasar por los Servicios Centrales, en donde se realizarán las reclamaciones.

A continuación pasa a informar de los asuntos relacionados con su área, el **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica**

#### Proyecto UCM/Google:

El Subdirector informa de que va a haber una reunión con los directores de las bibliotecas implicadas en el proyecto Google para informarles de las actuaciones realizadas y las previstas.

#### Comisión Técnica de Biblioteca Digital y Sistemas de Información:

Informa que va a cambiar el nombre de esta Comisión, por el de Comisión Técnica de Servicios de Información, además, también, cambiará su estructura interna. Dentro de la misma se han creado 7 grupos de trabajo. Cada grupo va a trabajar en distintos temas: manuales de procedimiento para formación de usuarios; guías de recursos, etc.

#### Intranet:

El Subdirector informa que se van a dar las pautas para que cada centro haga su propia Intranet, por lo que habrá una jornada de formación.

#### Carnés de usuarios:

El acceso a los recursos electrónicos ya se hace con el DNI del usuario en vez de con el código de barras de su carné.

Informa, además, de la demora que se ha producido en la entrega de los carnés a los nuevos estudiantes por motivos imputables a las entidades que emiten las tarjetas chip. Dice que esta semana ya se han cursado más de 4.000 carnés a estudiantes de Caja Madrid. El Banco Santander Central Hispano se va a retrasar más en el envío de las tarjetas.

#### GEUIN

El Subdirector informa que a finales de marzo de 2008 se reunirá la Asamblea de Geuin en la Biblioteca histórica, dado que actualmente la BUC ostenta la presidencia. La página web de GEUIN también se va a llevar en la BUC.

#### Sistema Integrado de Gestión de la BUC

El Subdirector informa sobre los nuevos módulos o funcionalidades de Innopac. Dice que ya tenemos el WebPac PRO que mejora la presentación y funcionalidad del catálogo; que se va a cambiar la versión de Metafind por Research PRO y se va a probar Encore como clientes partenaires de Innovative.

Informa que se está realizando la mudanza del servicio de consulta de bases de datos desde Alfama al servidor de Millennium.

Finalmente informa que se van a dar de baja todas las cuentas de Opac telnet. Dice que en el plan de los Servicios Informáticos de la UCM se contempla pasar todas las IP's de los ordenadores de los centros a la red administrativa en vez de a la pública, con el fin de gestionarlos mejor, mediante control remoto y por una mayor seguridad.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación** dice que la carga de usuarios de este año ha sido desastrosa y que se han tenido que meter en octubre a todos los alumnos nuevos.

La **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** dice que se han hecho 3 cargas y 1 en agosto (prematricula). Se ha cambiado el procedimiento y hace falta un NIU (número único) para cada usuario de la Universidad y eso ha motivado el retraso y calidad de las cargas.

Tanto el Subdirector como la Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas dicen que la Biblioteca no puede hacer nada al respecto salvo trasladar las quejas.

#### **4. Normas de Sala y Préstamo**

El Director de la Biblioteca informa que las *Normas de Sala y Préstamo* han sido analizadas y estudiadas por la Comisión de Servicios de la Comisión de Biblioteca. Más tarde se hará lo mismo con la Carta de Servicios y las Normas de P.I. después se llevarán a Comisión de Biblioteca para su aprobación.

La **Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información**, dice que en la página 4, punto 3.4 Categorías de usuarios, se habla de aval para los usuarios investigadores no UCM y pregunta si existe un modelo normalizado de aval o si se va hacer. El Director le contesta que se hará y señala que las sugerencias deberían enviarse antes de la reunión de la Comisión de Biblioteca.


La **Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** realiza una serie de preguntas sobre las *Normas de Sala y Préstamo* y relativas a las infracciones y sanciones, que el Director de la Biblioteca le contesta. Finalmente, propone que sería conveniente poder vincular la sanción al ámbito administrativo para que ésta sea más efectiva.

#### **5. Ruegos y preguntas**

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación** pregunta sobre Z39.50 en relación a la Biblioteca Nacional, pues no funciona. La **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** contesta que han cambiado y se está estudiando la nueva forma de acceder.

No siendo utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas, el Director levanta la sesión a las 13:30 horas.

Vº Bº  
EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



Jose Antonio Magán Wals

LA COORDINADORA DE  
SECRETARÍA TÉCNICA Y  
RECURSOS HUMANOS



Mª Cristina Gállego Rubio