

**Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día **1 de diciembre de 2008**, entre las 9:30 y 13:10 h. en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

**Presidente de la Junta:**

**José Antonio Magán Wals**, *Director de la Biblioteca*

**Miembros de la Junta:**

**Ricardo Acebes Jiménez**, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

**M<sup>a</sup> Luisa Albor Moreno**, *Jefa del Centro de Documentación Europea. F. Derecho*

**Carmen Antón Luaces**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

**Víctor Antón Valero**, *Administrador de la Biblioteca*

**Marina Arana Montes** (*Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*)

**Cristina Arbós Ayuso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

**Raquel Benito Alonso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. de la Información*

**Antonio Calderón Rehecho**, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

**Isabel Carreira Delgado**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

**Isabel Costales Ortiz**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

**Juan Carlos Domínguez Martínez**, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de Medicina*

**Hortensia Esteve Rey**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

**Emilio Fernández González**, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de CC. Matemáticas*

**Fco. Javier Fernández iglesias**, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**, *Directora-Coordinadora de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

**Javier Gómez López**, *Director Área de Documentación DEIC*

**M<sup>a</sup> Carmen Hernández Zapata**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Físicas*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que después de dar la bienvenida a los asistentes, pasa a tratar el primer punto del orden del día:

**1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones de 6 y 30 de octubre de 2008**

La Secretaria de la Junta dice que se han recibido por escrito 3 rectificaciones, una de la Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes, referida a la relación de asistentes en ambas sesiones de la Junta y otras dos de la Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas y del Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación, referidas a matizar sus intervenciones en las actas de ambas sesiones. La Secretaria dice que ya se han hecho las correcciones indicadas, por lo que, al no haber ninguna otra rectificación, las actas quedan aprobadas.

**2. Informe de los centros**

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica** informa que ya se han terminado las obras en su centro.

La **Directora de la Biblioteca de CC. de la Información** informa que desde el 15 de diciembre hasta el 6 de enero cerrará su biblioteca por obras (bajada de las luces y finalización de todas las obras que había pendientes)

Asimismo, informan sobre distintas obras en sus centros las directoras de las bibliotecas de **CC. Geológicas, CC. Físicas, Enfermería y Filología.**

**3. Informe de la Dirección**

**Fco.Javier de Jorge García-Reyes,** *Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias*

**Benito Juez Ortega,** *Director de la Biblioteca I.U. Criminología*

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín,** *Directora de la Biblioteca de la F. Odontología*

**Ana Liter Mayayo,** *Directora de la Biblioteca de la F. Educación*

**Manuel A. Martín Mota,** *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

**Pilar Martínez González,** *Directora de la Biblioteca de la F. Filología*

**Miguel Ángel Martínez Santos,** *Director de la Biblioteca de la E.U. Estudios Empresariales*

**Aurora Miguel Alonso,** *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

**Manuela Moreno Mancebo,** *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

**Pilar Moreno González,** *Subdirectora de la Biblioteca Histórica (en sustitución de Marta Torres Santo Domingo, Directora de la Biblioteca Histórica)*

**M<sup>a</sup> Ángeles Morillas López,** *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

**Cristina Ortiz Díez de Tortosa,** *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

**Juan Fco. Ramos Sánchez,** *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

**Elvira Reoyo González,** *Jefa de Proceso e Información Especializada de la Biblioteca de la F. Farmacia (en sustitución de Pilar Gómez Bachmann, Directora de la Biblioteca de la F. Farmacia)*

**Manuel Ruiz de Elvira Serra,** *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

**Alicia Sánchez Hontana,** *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

**M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz,** *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

**Fuencisla Sanz Luengo,** *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

**Rosa Sigüero Guerra,** *Jefa del centro de Documentación Europea, F. CC. Económicas y Empresariales*

El **Director** informa, en primer lugar, que la Biblioteca ha pasado a depender de un nuevo Vicerrectorado, concretamente del Vicerrectorado de Cultura y Deporte. El nombre del nuevo Vicerrector es Manuel Álvarez Junco, profesor de la Facultad de Bellas Artes, que siempre ha estado muy vinculado a la Biblioteca (diseño gráfico versión 2 de la web de la BUC, logo de Cisne, calendarios, etc.) Al hilo de esta información se produce un debate en el que algunos directores ponen de manifiesto que les parece poco adecuada esta nueva dependencia, máxime cuando la Biblioteca tiende a ser un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** dice que, según los Estatutos de la UCM la política bibliotecaria la dirige el Rector o persona en quien delegue, pero no se detalla expresamente la dependencia de un Vicerrectorado en concreto. Desde este punto de vista el Rector ha querido hacer un reajuste en el equipo de gobierno y lo importante es la vinculación de la Biblioteca con el Vicerrector designado. Los primeros contactos de la Dirección de la Biblioteca con el Vicerrector han reafirmado dicha vinculación, por lo que opina que hay que ver el lado positivo y tratar de desarrollar la política bibliotecaria como se ha venido haciendo hasta ahora.

El **Director de la Biblioteca** agradece a D<sup>a</sup> Carmen Acebal Sarabia, Vicerrectora de Investigación y Política Científica, de quien dependía hasta ahora la Biblioteca, su trabajo a favor de la misma, pues gracias a su apoyo se consiguió una gran evolución en el presupuesto lo que ha permitido realizar numerosas acciones en estos años.

A continuación el Director pasa a informar de la situación económica. En este punto dice que ha habido una retención en todas las unidades de gasto, lo que ha supuesto un 10% de

**Eugenio Rubén Tardón González,**  
*Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

**Adela Tercero Jiménez,** *Directora de la Biblioteca de la f. CC. Químicas*

**Ángeles Vián Herrero,** *Directora de la Biblioteca de la F. Bellas Artes*

**Manuel Vilariño Pardo,** *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Documentación*

#### **Secretaría de la Junta**

**M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio,**  
*Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

#### **Excusan su asistencia**

**José Antonio Berbes Cardós,** *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

**Manuela Palafox Parejo,** *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

primer momento, pues la Universidad Rey Juan Carlos ha manifestado, recientemente, que no abandona Madroño, como había planteado en principio por falta de liquidez, lo que hubiera afectado en gran medida al resto de la universidades del Consorcio.

Informa que en Madroño se ha aprobado la adquisición del paquete de revistas electrónicas de *Springer*, lo que va a suponer un aumento considerable en el número de títulos.

En cuanto a Rebiun, el Director informa que ya la UCM no ostenta la Secretaría Ejecutiva, ahora ha pasado a la Universidad de Navarra. Eso va hacer que la UCM que participaba en el Observatorio del Libro y de la Lectura y en el Consejo de Coordinación Bibliotecaria ya no esté.

En cuanto a la Carta de Servicios, informa que fue aprobada por la Comisión de Biblioteca en la última sesión.

Informa que ya se están tabulando los resultados de la Jornada sobre Indicadores y que a principios de enero se pasará a la siguiente fase. En ella el Equipo de preparación de los indicadores elegirá los más representativos y presentará la propuesta de los mismos a los directores. Aprovecha la ocasión para dar las gracias a todos los que han participado en este trabajo.

Respecto a los manuales de procedimiento, informa que en breve se convocará al mismo grupo responsable de los indicadores para abordar este tema y así dar cumplimiento a uno de los objetivos del Plan Estratégico.

Sobre equipamientos informa que se han servido las sillas que faltaban (se han comprado 350 sillas para Filología).

En cooperación agradece a los compañeros que han estado en el proyecto de Cooperación con Bolivia que ha sido muy satisfactorio.

El Director finaliza su intervención informando sobre las encuestas a usuarios. Dice que se está estudiando la posibilidad de poner un formulario en la web sin

reducción del presupuesto global de la BUC. Esta reducción afectará en algunas adquisiciones que se tenía previsto ejecutar (máquinas de autopréstamo...)

En relación con el Consorcio Madroño, el Director informa que para 2009 la Comunidad no va a dar nueva ayuda para la adquisición de recursos, sólo va a colaborar en el desarrollo de E-Ciencia. Incluso va a reducir un 40% la ayuda para la adquisición de recursos electrónicos. Ello va a suponer un aumento en las cuotas del Consorcio. pues se ha querido priorizar el mantenimiento de las colecciones electrónicas.

Pese a todo, la situación es más optimista de lo que se creía en un

abandonar el formulario en papel. Se valorará el resultado de los dos formatos con la finalidad de abandonar el papel si los resultados no difieren.

La **Adjunta para el Desarrollo de Proyectos** informa que se ha firmado un convenio con Filipiniana net para digitalizar los fondos de la BUC sobre Filipinas en la época colonial. A partir de enero empezarán a digitalizar en la Biblioteca Histórica. Dice que investigará la existencia de fondos en librerías de viejo y que hará una propuesta de adquisición de los mismos.

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** para que informe sobre los temas de su área.

El Subdirector se refiere en primer lugar a los horarios. Dice que la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno ha tomado la decisión de que los días 26 de diciembre y 2 y 5 de enero se cierre. Como es un cierre de la UCM esos días no contabilizarán como "días de asuntos propios" para el personal.

El Subdirector dice que durante las vacaciones de Navidad hay que garantizar la apertura por la tarde de, al menos, dos centros, uno en Moncloa y otro en Somosaguas.

En relación con la estructura de la Comisión de Biblioteca dice que hay que acometer la renovación de los componentes de la misma, tal y como señala el Reglamento. Dice que llevamos un retraso considerable en este tema y que para la próxima Junta cada área deberá traer su propuesta de representante. Asimismo, se reabrirá el proceso de elección de representante del PAS. Una vez realizada la renovación, se procederá igualmente a la renovación de los componentes de las Subcomisiones de la Comisión.

A continuación informa de la convocatoria de una plaza de titulado de grado superior de biblioteca, modalidad de contrato de relevo, con motivo de la jubilación parcial de una persona (laboral) de la Biblioteca de la Facultad de Filología.

En relación con las oposiciones, informa que ya está abierto el plazo de elección de plazas de los técnicos auxiliares de la última oposición, en este sentido dice que la Biblioteca ha intervenido para agilizar el proceso. Informa que todas las plazas ofertadas son de tarde y que, posteriormente, habrá un concurso de puestos base en el que habrá plazas de mañana.

Informa que a pesar de la crisis está garantizada la estabilidad del personal contratado, pero que no se evitarán los desplazamientos, dado que la ley dice que un interino cesa en la plaza que ocupa en el momento en que toma posesión de la misma el titular.

El Subdirector informa que el próximo día 13 de diciembre será el primer ejercicio de las oposiciones de Auxiliares. Finalizado el proceso, seguirá habiendo vacantes, bajas, etc. que serán las que se cubrirán con los interinos y, con ello, se garantizará su estabilidad.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología** pregunta si va haber un concurso previo a la toma de posesión, el Subdirector contesta que no, que el concurso será después. Se va a proponer que primero sea el concurso de puestos base y luego el de puestos orgánicos, aunque el rectorado será quien decida.

En cuanto a la redistribución de los interinos el Subdirector dice que se priorizará dado que no puede haber una cobertura total.

El Subdirector, a continuación pasa la palabra al **Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias** que informa que se va a reunir, en breve, a la

Comisión Técnica de Equipamientos e Infraestructuras para establecer los criterios sobre seguridad y emergencia de las bibliotecas, tal y como figura en el Plan estratégico. Asimismo, dice que se va a elaborar un inventario sobre la situación actual de las bibliotecas que, posteriormente, se trasladará a la Unidad de Seguridad de la UCM. Dice, además, que se ha preparado una encuesta al respecto, pues aunque la Universidad tiene ya documentación sobre estos temas, la biblioteca tiene unas características especiales y unos sistemas específicos que es preciso que conozcan sus responsables.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales** pregunta si ello significa que hay que cumplimentar los datos de dicha encuesta, puesto que ya han cumplimentado estos datos en la documentación que se envió a la Unidad de Seguridad. El Director de Proyectos de Infraestructuras le dice que sí y que va a ser muy sencilla, pues es necesario tener una información contrastada.

A continuación la **Coordinadora de Secretaría Técnica** pasa a informar sobre los becarios-colaboradores. En este punto dice que, todavía, la Biblioteca no tiene información al respecto sobre lo que va a ocurrir con la nueva convocatoria, dado que la Gerencia no la ha firmado aún. En todo caso, sí se ha autorizado la renovación de la beca para 2009 para todos los que ya eran becarios y cumplían los requisitos marcados por la convocatoria. A todos ellos se les enviará una carta comunicándoles su renovación.

Asimismo la Coordinadora informa sobre el **curso de formación** que se ha impartido a los compañeros que van a participar en el proceso selectivo de auxiliares de biblioteca y quiere dar las gracias a todos los bibliotecarios que han intervenido en la preparación de dicho curso y en la elaboración de los respectivos manuales.

A continuación el Director pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para que informe de los temas propios de su área.

En primer lugar informa sobre el Estudio de uso y coste por uso de los recursos contratados en 2007 y en relación con el mismo dice lo siguiente:

- o Estudio complejo por los recursos que tenemos, por la dificultad de conseguir estadísticas de todos los proveedores y de equiparar datos –no siempre proporcionados con los mismos criterios y no siempre comparables-: sesiones, búsquedas, descargas, visualizaciones; artículos, referencias, abstracts, sumarios...
- o Es perfectible y este año y en los sucesivos esperamos poder tener más y mejores datos y poder hacer el estudio en más profundidad.
- o El coste económico no ha sido el único criterio para proponer la continuación o cancelación de un recurso, sino también: el carácter multidisciplinar o muy especializado, la existencia de más recursos en esa área de conocimiento, el equilibrio entre los recursos existentes en las distintas áreas, el acceso al texto completo, la política de sustitución de revistas en papel por electrónicas, la opinión de los centros afectados por la continuidad/discontinuidad de los recursos y la posibilidad de que asuman la adquisición del recurso, etc.
- o Datos de uso y coste de los recursos adquiridos a través del consorcio: en la memoria del consorcio.
  
- o Recursos a renovar y a cancelar para 2009: Metadex y, posiblemente, Brepolis serán suscritos por los centros

Sobre el Plan de mantenimiento y estabilización de las colecciones de revistas científicas de la UCM, 2006-2009, dice:

- Presentado en la Comisión de Biblioteca de 2 de junio de 2006

*Los principales objetivos del Plan de estabilización:*

- Adecuar nuestras colecciones al entorno electrónico, que ofrece grandes posibilidades de acceso y difusión de la información científica, pero también grandes retos en cuanto a coste económico, condiciones de contratación y gestión de la colección.
- Proporcionar a nuestros usuarios la información que precisan, en cualquier soporte, lugar y momento
- Racionalizar y rentabilizar al máximo el gasto en información científica y, especialmente, en las publicaciones periódicas
- Participar en proyectos regionales, nacionales o internacionales en el ámbito de gestión de las colecciones de revistas científicas e información electrónica.

*Los compromisos de los centros y de los Servicios Centrales de la BUC:*

- Los Servicios Centrales de la Biblioteca se comprometen a colaborar económicamente en la adquisición de las revistas, paliando, en parte, las subidas anuales de precios experimentadas por las mismas, así como a gestionar, con la mayor eficiencia y eficacia, tanto el presupuesto como la colección de revistas y los recursos de información, en general.
- Los centros se comprometen a mantener la estabilidad de las colecciones, a asumir los compromisos que, en materia de gestión de la colección, firme la Universidad para acceso a revistas electrónicas y bases de datos, a garantizar el acceso a las revistas a todos los usuarios y a seguir las directrices técnicas referentes a gestión de colección de revistas de los Servicios Centrales de la BUC, especialmente en cuestiones relativas al cambio de formato (de papel a electrónico), eliminación de suscripciones duplicadas, etc.

*Las realizaciones llevadas a cabo hasta el momento:*

- Los centros participantes en el concurso centralizado de revistas han asumido cada año (2006, 2007 y 2008) una subida anual equivalente al IPC y el resto de subida experimentada por las suscripciones de revistas incluidas en el concurso centralizado ha sido asumida por los Servicios Centrales de la BUC.
- En la reunión de la Comisión de 29 de abril de 2008 se entregó a los asistentes un cuadro con la evolución de estos importes, resultado que, desde 2005, los Servicios Centrales de la BUC han asumido el 62% de la subida y los centros el 38% restante.
  - Suscripción, en formato electrónico de algunas de las revistas más importantes y de mayor difusión e importancia científica, en sustitución de sus equivalentes en papel, que suscribían varias bibliotecas (por ejemplo: *Science* y *Nature*).

- Suscripción de la colección de revistas *ALJC- ALPSP Learned Journals Collection*, más de 600 títulos de 50 editores científicos, repartidos en 9 colecciones temáticas (Historia y Arqueología, Derecho, Ciencias de la vida, Lingüística y Arte, Medicina, Religión y Filosofía, Ciencia, Ciencias Sociales, y Tecnología). Se cancelaron unas 100 suscripciones de revistas impresas, adquiridas por las bibliotecas y que tenían sus equivalentes electrónicos en esta colección.
- Participación en las negociaciones y en los grupos de trabajo encaminados a la constitución de la *Becyt, Biblioteca Electrónica para la Ciencia y la Tecnología*, proyecto de la FECYT, en colaboración con las Universidades y centros de investigación, para garantizar el acceso de todos los investigadores de España, en condiciones de igualdad, a los principales recursos electrónicos de información existentes en el mundo.
- En colaboración con las demás bibliotecas de las Universidades Públicas de Madrid, se ha realizado un estudio para evaluar las posibilidades, la conveniencia y el impacto del paso de las principales suscripciones de revistas científicas, de formato impreso al electrónico, estudio que ha sido coordinado por la BUC.

*Propuesta de próximas actuaciones:*

- Continuar con el proceso de transformación de suscripciones impresas en electrónicas, en las principales revistas científicas, siempre que dicho cambio suponga una ventaja sustancial para los usuarios y la Universidad.
- Aprobar un sistema de financiación conjunto Centros/Servicios Centrales de la BUC, que permita esta migración, en función de las necesidades de los usuarios, de las posibilidades de la Universidad y de las ofertas existentes en el mercado. Este sistema permitiría estudiar y evaluar las ofertas existentes y asumirlas, previo informe de la Comisión de Biblioteca de la UCM.

*Modificación del punto 5 del Plan de Estabilización, aprobada por la Comisión de Biblioteca de 19 de noviembre de 2008:*

- El coste del paquete de revistas electrónicas se repartirá proporcionalmente al coste de las revistas impresas suscritas por los distintos centros de las UCM, con el límite de subida del IPC, tal y como sucede con las revistas en concurso. Cada centro asumirá su parte proporcional y los importes superiores a la subida del IPC serán asumidos por los Servicios Centrales de la BUC.
- Procedimiento: En general y en lo posible, se seguirá la misma tramitación que en el concurso centralizado de revistas, con las correspondientes retenciones de crédito para hacer frente a las revistas en concurso y a las que se adquieran en formato electrónico. Con posterioridad se acordarán los trámites específicos y los Servicios implicados.

Sobre la Contratación de las revistas electrónicas de *Springer* más *Lecture Notes* más *Zentralblattmath*, por el Consorcio Madroño (2009-2012) dice lo siguiente:

- Acuerdo por cuatro años

- Más de 1660 revistas electrónicas (hasta ahora accedíamos a 185 títulos de *Kluwer* y teníamos 151 suscripciones en papel a revistas de *Springer* –incluyendo *Kluwer*)
- 27 series de *Lecture Notes*
- *ZentralblattMath*
- El acuerdo contempla la supresión de las suscripciones en papel
- Es muy ventajoso, tanto por la cantidad de información a que podremos acceder como desde el punto de vista económico
- El importe se repartirá entre los centros y los Servicios Centrales tal y como se ha explicado anteriormente
- La tramitación se hará conjuntamente con la renovación del concurso del 2009
- Próxima recepción de cartas informando pormenorizadamente del acuerdo y de la tramitación administrativa.

Finalmente, presenta y hace un breve resumen del documento que se ha entregado a los asistentes sobre el Estudio de uso del catálogo 2008.

A continuación pasa a informar el **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** sobre los temas relativos a su área.

El Subdirector dice en relación al estudio antes mencionado que sería también interesante hacer una guía de uso del catálogo, para lo cual habrá que esperar un poco ya que, recientemente, ha cambiado la versión del mismo. En todo caso dice que en el estudio se pone de manifiesto la existencia de algunos problemas en las búsquedas por profesor y curso, por lo que se va a reunir al grupo de trabajo de guías temáticas de la Comisión Técnica de Información Bibliográfica para trabajar en este tema (elaboración de las fichas de las asignaturas). La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas** dice que en su biblioteca están hablando con los profesores para que no pongan las asignaturas en la web de sus departamentos, por lo que pregunta si es mejor esperar o seguir. En su opinión los alumnos no buscan por las fichas de la asignatura y elaborarlas es una carga de trabajo muy fuerte, por lo que piensa que es mejor seguir los comportamientos de búsqueda de los alumnos.

El **Director de la Biblioteca** dice que ahora lo que se pretende es abrir un periodo de estudio y reflexión, por lo que no se debe paralizar lo que se está haciendo en los centros. Añade que ante todo se trata de no duplicar el trabajo (documentos en e-prints, aula virtual, etc. es mejor una única ubicación y enlaces)

A continuación se establece un pequeño debate en el que intervienen entre otros el Subdirector y el Director de Proyectos de Infraestructuras.

El **Subdirector** informa que el catálogo en dos o tres meses va a tener una nueva versión. Este mismo mes de diciembre se migrará Cisne a una nueva máquina virtual (conjunto de máquinas) El nuevo catálogo *Encore* superará con creces las deficiencias del actual (acceso más rápido a los servicios de la Biblioteca, acceso al texto completo, disponibilidad de fondos, etc.)

A continuación informa sobre la implementación del portal de bases de datos. Dice que se han colocado nuevas herramientas de navegación que mejoran el uso de estas bases de datos.



Informa asimismo que los Servicios Informáticos han informado a la Biblioteca sobre cambios en el servicio *wifi* de los ordenadores de las bibliotecas. Se enviará información más detallada sobre los mismos pues afectarán a ordenadores portátiles para el préstamo, ordenadores de trabajo, etc. La finalidad es la simplificación del servicio.

El Subdirector informa que se están realizando de forma más sistemática las cargas de usuarios que se producen semanalmente. Dice que hay algunas incidencias en las tarjetas chip relativas a la estampación, de las cuales se ha dado notificación, aunque hasta que se subsanen habrá que tomar las medidas oportunas, de carácter transitorio.

Informa que se ha realizado la visita profesional de bibliotecarios de la Universidad de Barcelona a los que se les ha estado formando en el uso de Millennium, ya que la red de bibliotecas de Cataluña ha adquirido Innopac Millennium). En marzo habrá una reunión de GEUIN, en la que se estudiarán los beneficios que se pueden obtener al ser ya cada vez más numeroso el número de usuarios de este sistema.

En cuanto a digitalización, informa que en Google se está trabajando ya en la Biblioteca Histórica. Actualmente hay 30.000 ejemplares digitalizados. Este esfuerzo que se está realizando para el proyecto UCM/Google continuará en 2009. Además, se dará una segunda vuelta en los centros en los que ya se ha realizado la selección, por si quedan algunos fondos pendientes.

Informa sobre los blogs de la Biblioteca. Dice que ya están implementados los blogs, *Sinololeonolocreo* y *la Biblioteca informa al bibliotecario* y que, también, se ha puesto en funcionamiento el salvapantallas institucional, aunque se ha retirado porque presentaba algunas interferencias con el apagado automático de los equipos. Los Servicios Informáticos está investigando el origen del problema.

El Subdirector dice que ya están en marcha los formularios de incidencias. En principio se ha hecho un formulario de carácter general y, más tarde, se desarrollarán formularios *ad hoc*. Con ellos se permite conocer a ciencia cierta información que antes sólo se intuía (eje. uso del PIN...) La **Directora de la Biblioteca de CC. de la Información** pregunta sobre el procedimiento a seguir en el formulario. El Subdirector le contesta que se informará más detalladamente cuando ya funcione normalmente, pues ahora está en prueba, aunque se quiere actuar con el sistema de gestión de incidencias de los Servicios Informáticos (REMEDÍ)

El Subdirector informa que los días 10, 11 y 12 de diciembre habrá unas Jornadas sobre Repositorios (*Os Repositorios*) en la Facultad de Informática, en las que intervendrán personas de instituciones relevantes en este tema, por lo que anima a que el personal se inscriba en las jornadas.

A continuación se produce un pequeño debate sobre el uso de los ordenadores de la sala, la conveniencia de limitar el tiempo de uso, la existencia de seguro, en caso de robo, etc. en el que intervienen la Directora de la Biblioteca de CC. de la Información, la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas, el Subdirector de Sistemas de Información y el Director de Proyectos de Infraestructuras.

#### **4. Ruegos y preguntas**

**La Directora-Coordinadora de la Biblioteca de Geografía e Historia**, pregunta sobre los 25 ordenadores que iban a ir destinados a su biblioteca, dado que tiene que cambiar la ubicación que tenía prevista en un principio. El Director le contesta

que siguiendo instrucciones de la Gerencia no se va a comprar ningún nuevo ordenador y los que estaban pendientes de distribuir, ya se han enviado a otros centros. En ese caso, la Directora-Coordinadora manifiesta que su centro procedió correctamente en tiempo y forma, pero no así los Servicios Informáticos.

La **Directora-Coordinadora de Geografía e Historia** pregunta también sobre la apertura extraordinaria. El Director le contesta que todavía no se sabe lo que va a pasar y no se va a hacer nada hasta no tener indicaciones claras de la Gerencia.

La **Directora de la Biblioteca de CC. Biológicas** pregunta sobre el uso incorrecto que se hace de los ordenadores de acceso público por parte de los alumnos. En su opinión se utilizan a menudo para fines no académicos, sobre todo, para web sociales del tipo *Facebook*, *Twenty* y por ello querría saber si se puede en la configuración de la mediateca excluir alguna dirección. El Subdirector de Sistemas de Información le contesta que es posible, pero no oportuno, pues hay bibliotecas, como la Nacional que se están aproximando a este tipo de redes sociales y que, por ejemplo, la biblioteca de CC. Políticas de nuestra Universidad está en *Facebook*.

En este punto se abre un debate acerca del acceso de los alumnos a todo y sobre la necesidad de establecer un control.

El **Director de la Biblioteca de la E.U. de Estudios Empresariales** pregunta sobre los criterios que se han utilizado para incorporar unos ordenadores y no otros a la red administrativa. El **Director de la Biblioteca** le contesta que el mantenimiento de los ordenadores de la BUC no depende de ésta, sino de los Servicios Informáticos y los criterios utilizados tenían como finalidad garantizar la seguridad de utilización de los equipamientos.

En este punto hay varias preguntas que el **Subdirector de Sistemas de Información** dice a los interesados que le hagan llegar las incidencias para trasladarlas, a su vez, a los Servicios Informáticos.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** pregunta si se va a hacer la presentación oficial de la biblioteca de ocio. El Director le contesta que debido a las circunstancias económicas no es el momento oportuno.

Al no ser utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas, el Director de la Biblioteca levanta la sesión a las 13:10 horas.

**EL PRESIDENTE**



**José Antonio Magán Wals**  
(Director de la Biblioteca)

**LA SECRETARIA**



**Mª Cristina Gállego Rubio**  
(Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca)