

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **16 de enero de 2009**, entre las 10:00 y las 13:05 h. en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno (C/Isaac Peral, s/n) con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta:

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta:

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

M^aLuisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea (F.Derecho)*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. de la Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de Medicina*

Hortensia Esteve Rey, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC.Geológicas*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. Psicología*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F.CC.Económicas y Empresariales*

Abre la sesión el Director de la Biblioteca que después de dar la bienvenida a los asistentes, pasa a tratar el primer punto del orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 1 de diciembre de 2008.

Al no haber ninguna rectificación el acta queda aprobada.

2. Informe de los centros

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa sobre la configuración de un curso de libre elección, que se va a impartir los viernes de 10:00 a 14:00 h. Explica que se han organizado 5 módulos y que participa el personal implicado en formación de la biblioteca de CC-Económicas. Dice que han creado una wiki. Asimismo, informa del curso para todos los profesores del campus de Somosaguas, en el que participan bibliotecarios de dicho campus y que espera obtener el mismo éxito que en años anteriores.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología**, informa sobre la recepción de estanterías cedidas por la biblioteca de Educación y, por tal motivo, quiere que conste en acta el agradecimiento por este hecho.

También agradece a la biblioteca de la Facultad de Filosofía la donación de 120 sillas.

Asimismo informa sobre la inauguración el día 18 de diciembre en el Cuartel de Conde Duque de la

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

Javier Gómez López, *Director Área de Documentación DEIC*

M^a Carmen Hernández Zapata, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC.Físicas*

M^a Dolores Illanas Duque, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social*

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. Criminología*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. Relaciones Laborales*

Eladio Lucas Padín, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Educación (en sustitución de Ana Liter Mayayo, Directora de la Biblioteca)*

Manual A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca de la E.U. Estudios Empresariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

exposición *La Facultad de Filosofía y Letras de Madrid en la Segunda República: arquitectura y universidad durante los años 30*, en la que ha colaborado la biblioteca de la Facultad de Filología, además de las de Filosofía, Geografía e Historia, Biblioteca Histórica, etc. La exposición estará hasta el 15 de febrero de 2009 y comenta que, con tal motivo, se ha realizado en la facultad la reconstrucción de la vidriera *Art Decó* del vestíbulo e invita a todos a visitarla.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía**, insiste en lo dicho ya por la Directora de Filología, sobre la reproducción de la vidriera modernista que, a su juicio, es una maravilla y que recomienda verla a todo el mundo.

3. Informe de la Dirección

El Director informa en primer lugar sobre la previsión presupuestaria. En este punto dice que todavía no se sabe exactamente cuál va a ser, pero que con los datos aportados en el Consejo de Gobierno todo augura que 2009 va a ser un año difícil, aunque parece que para 2010 se mejorará, al haber un nuevo modelo de financiación.

Dice que la Comunidad de Madrid ha anunciado el mantenimiento del presupuesto de las universidades igual que el del año anterior, pero al haber aumentado el personal (el 80% es presupuesto para personal) será menor para otros capítulos (alrededor de un 25% de reducción para el resto de partidas de la UCM)

En lo que se refiere a la Biblioteca se priorizarán las partidas que no se puedan ejecutar (ayudas para manuales, inversión en mobiliario y equipamientos, contención de la subida del precio de las revistas, apertura extraordinaria, etc.)

Rosa Sigüero Guerra, *Jefa del Centro de Documentación Europea (F.CC. Económicas y Empresariales)*

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Documentación*

Invitado a la Junta

Javier García García, *Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Secretaría de la Junta

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca*

Excusan su asistencia

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, *Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Eugenio Rubén Tardón González, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

Informa que la reducción va a ser de un 30% (el año anterior fue de un 5%). Además, como la Comunidad ha reducido su ayuda a Madroño, las universidades van a tener que pagar más, pues no se puede prescindir de recursos como por ejemplo Elsevier. Sobre este tema informa que los rectores de las universidades integrantes de Madroño han escrito una carta al Director General de Universidades de la Comunidad y que van a tener una cita con el Consejero para hablar de los recortes presupuestarios y con el fin de que éstos no se vuelvan a producir en 2010.

Informa que este año 2009 la UCM preside Madroño.

A continuación, informa que en breve va a tener una reunión con el gerente para tratar estos temas (personal, becarios, recursos, etc.)

Después informa sobre las máquinas de autopréstamo. Dice que desde el mes de octubre se ha empezado a implantar un nuevo modelo de máquinas de autopréstamo. Esta nueva máquina se ha implantado en la biblioteca de la Facultad de Educación, por ser una de las que más préstamos da y, hasta ahora, los resultados están siendo muy buenos

Agradece a los bibliotecarios de la Facultad de Educación y a Antonio Casas Rosado su participación en el proyecto y su contribución a que funcione satisfactoriamente.

El **Subdirector de la Biblioteca de Educación** dice que la máquina funciona muy bien y que ha quitado mucho trabajo. Dice que se han detectado pequeños problemas que se están solucionando. Los problemas son mayores en las devoluciones, pero se están resolviendo.

Dice que la implantación de la máquina ha coincidido con el cambio de la biblioteca de edificio, por lo que tanto profesores como alumnos se han adaptado bien. Las únicas protestas recibidas son demandando otra máquina más, pues en época de mucha afluencia se forman colas. Por lo que el Subdirector de Educación dice que para dar una mejor imagen sería bueno la adquisición de una máquina más.

El **Director** le contesta que la Gerencia sólo ha autorizado la adquisición de 2 máquinas más, una para Geografía e Historia y otra para Psicología, centros que gestionan gran número de préstamos.

El **Director de la Biblioteca de Psicología**, dice que al visitar la biblioteca de Educación para ver *in situ* el funcionamiento del autopréstamo observó que, en

efecto, se formaban colas, por lo que redundaba en lo dicho por el Subdirector de Educación, sobre la necesidad de una segunda máquina en bibliotecas con mucho préstamo.

El **Director** contesta que este proceso es similar al de automatización, en el que se fue actuando por fases. El cambio es grande, pero la situación económica en la que estamos no va a permitir la adquisición de muchas máquinas, lo que no quita para que aquellos centros que tengan capacidad adquieran con cargo a su presupuesto máquinas de autopréstamo, tal y como se hizo con la automatización.

La **Directora de la Biblioteca de Filología** dice que en su momento el centro pagó dos máquinas que no funcionaron por problemas de software. Y piensa que, tal vez, a través de la Dirección de la BUC se podrían hacer las gestiones oportunas con el distribuidor de los autopréstamos para obtener ventajas en la adquisición de las nuevas máquinas, dado que no subsanó las deficiencias de las adquiridas en su momento.

El **Director**, dice que, en efecto hubo deficiencias en las máquinas de algunos centros, pero en otros funcionaban correctamente, pero no se utilizaban. La idea ahora es llevar las máquinas viejas que funcionan a centros pequeños con poco préstamo. Así se van a retirar las de Geografía e Historia, Psicología y Educación y se van a llevar a tres centros pequeños.

A continuación se establece un breve debate sobre el tema en el que intervienen los directores de las bibliotecas de Psicología, CC. Políticas y el Subdirector de la de Educación.

El **Director** finaliza su intervención informando del establecimiento de colaboración con Panamá, así como de otros proyectos de colaboración, sobre todo en el ámbito de la digitalización, como el establecido con la Universidad de Córdoba (Argentina).

A continuación, toma la palabra la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** que informa de los asuntos de su área.

Sobre adquisiciones, informa que en el mes de diciembre se enviaron a renovar los concursos de revistas y bases de datos. Lo más notable del concurso de revistas es que disminuye el importe con respecto al año anterior al haberse quitado del mismo las revistas en papel de Springer. Informa que la subida media es de un 7'51% y que la licitación sale con el importe del IVA, pero que la retención es sin IVA.

A continuación informa sobre la adquisición de Springer a través de Madroño. Dice que se han enviado cartas a los centros indicando la cantidad a retener del presupuesto de cada uno para pagar este recurso. Informa que las facturas del concurso serán tramitadas por cada centro, como hasta ahora y que para Springer, el presupuesto retenido en cada centro pasará a los Servicios Centrales, donde se tramitará un pago único a Madroño.

Informa que ya se tiene acceso a las revistas electrónicas y series de Springer. Dice que se están incluyendo los títulos en las listas de revistas electrónicas y después en el catálogo. Mientras tanto, se puede acceder directamente a través del catálogo al servicio Springer Link o a través de la página web de Madroño.

Después informa sobre las altas y las bajas, diciendo que *Brepolis Medieval Bibliographies*, que fue dada de baja para 2009 va a ser adquirida por parte de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.

Sobre E-Libro informa que ha sido dado de baja para 2009. En este momento sólo se puede consultar la colección de libros en español y, a finales de febrero, si no se ha llegado a un acuerdo de renovación, se cortará el acceso también a esta colección. Añade que E-Libro estaba incluido en la primera lista de bajas que preparó el Grupo de Trabajo de Recursos de Información.

A continuación, toma la palabra el **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** que informa sobre los temas propios de su área.

El Subdirector dice que primero va informar de algo concreto y que luego lo hará de algo general.

Lo concreto se refiere a la toma de posesión de los Técnicos Auxiliares que aprobaron la oposición en el mes de julio. Dice que los nombramientos ya se han enviado al BOE. Se van a cubrir 24 plazas, todas de jornada de tarde. Ello implicará un desplazamiento de interinos y un incremento neto de personas (los libres) Los interinos se desplazarán y con ello se tratará de aliviar las situaciones más graves que existan. Dice que sólo han quedado vacantes 2 plazas de tarde en la biblioteca de la Facultad de Derecho (de 26 ofertadas se han cubierto 24)

Informa también de la oposición de Auxiliares. Dice que ya han salido publicadas las calificaciones del primer ejercicio y que han aprobado este primer examen numerosos interinos. A propósito de este asunto, solicita que en las bibliotecas se den facilidades a los opositores para la realización del 2º ejercicio y añade que el día del examen (6 de febrero) se dará apoyo de personal desde los Servicios Centrales.

A continuación informa que va haber pronto un concurso de plazas de libre designación (direcciones de bibliotecas). Dice que se ha solicitado un inmediato concurso de puestos base pero no hay datos objetivos de que vaya a ser inmediato, sino que, tal vez, se retrasará más de lo previsto.

En cuanto a la parte general, informa que como se preveía la UCM y, por tanto la BUC, tendrán dificultades económicas, pero que el pago de las nóminas está garantizado, de hecho en diciembre se ha pagado no sólo la paga sino también la paga adicional.

En este contexto de crisis se pensaba que iba haber una congelación de la oferta de empleo, pero se han dado pasos para nuevas ofertas. Ya se ha hecho en Administración y se hará en Biblioteca (cobertura de todas las plazas, estabilización de interinos, cobertura de bajas de enfermedad, promoción, etc.) El escenario de la Biblioteca es de un coste menor que el de Administración. Se va a llevar a cabo una negociación, aunque sin agobios, pero se ha abierto un horizonte.

A continuación quiere informar de un tema de carácter jurídico. Dice que desde la aprobación del Estatuto de la Función Pública, la edad de jubilación es de 65 años, con posibilidad de prórroga hasta los 70 años con un informe favorable de la UCM y no sólo por la voluntad del trabajador. La UCM no había aplicado hasta ahora este punto, pero se está en conversaciones con la Junta de Personal para empezar aplicarlo, dado que se encuentra amparado por la ley.

Respecto a la apertura extraordinaria, dice que ha existido un problema con el personal laboral que intervino en la última apertura, pues el Convenio laboral estipula que no se puede pasar de 60 horas, si se hace hay que comunicarlo antes para que la Gerencia lo autorice.

Para informar sobre los becarios-colaboradores, el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca**. Esta informa que la nueva convocatoria, correspondiente a 2009 todavía no ha sido resuelta por la Gerencia, por lo que los nuevos becarios que deberían cubrir las bajas existentes no se han podido incorporar. Dice que del tema de los becarios hablará la Dirección con la Gerencia el próximo lunes.

El Director de la Biblioteca excusa la asistencia del Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica y dice que de los temas propios de su área informarán los respectivos jefes de su servicio.

El **Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación** informa de la reunión mantenida con los Servicios Informáticos para hablar sobre REMEDI, con el fin de gestionar las incidencias de la BUC a través de Remedi, así como para la creación de formularios de consulta.

Informa de que los próximos días 22 y 23 de enero tendrá lugar en Vilanova i la Geltrú el *II Seminario Biblioteca, aprendizaje y ciudadanía: prácticas y experiencias de alfabetización informacional*, al que asistirán dos bibliotecarios del servicio y que el próximo 10 de febrero serán las *V Jornadas sobre Campus Virtual* en la Facultad de Filología, a las que se presentará una comunicación y se va hacer, también, un póster. Asimismo, el día 11 de febrero habrá una reunión del grupo de ALFIN de Rebiun, que tendrá lugar en la UCM.

Sobre los puntos de apoyo a la docencia e investigación informa que se pondrán en una serie de bibliotecas piloto. Estos puntos tienen la finalidad de dar repuesta a todo tipo de información. También va haber una página web relacionada con campus virtual.

Finaliza su intervención informando que se ha presentado la propuesta de curso de verano sobre Cooperación Interbibliotecaria y que obtendrán respuesta sobre su aceptación en el mes de febrero.

A continuación informa la **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas**. En primer lugar dice que la semana que viene se va a realizar la migración de Cisne a la nueva máquina, por lo que un día no se podrá trabajar en Millennium. Asimismo, informa de nuevos productos adquiridos, como AIRPAC (para la consulta del catálogo desde el teléfono móvil o PDA) LEDAP (para validar usuarios a través de correo electrónico) o RSSBUILDER que permite que el propio catálogo genere noticias automáticamente.

La **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web** informa sobre la marcha del proyecto Google. Dice que se vienen digitalizando una media de 5.000 libros por mes y que hasta la fecha se han digitalizado ya 7.000 libros de la Biblioteca Histórica y un total de unos 30.000 de toda la BUC. El proyecto terminará con el año y se calcula que se digitalicen unos 90.000 libros. Dice que en las bibliotecas de Filología quedan todavía libros y, también en la biblioteca del Departamento de Historia del Derecho, en la Facultad de Derecho y luego algunos restos en diversas bibliotecas. Dice que el proyecto va bien y que desde que la digitalización de los libros hasta su visualización suele transcurrir un periodo de tiempo de tres meses.

En relación con E-Prints, dice que en algunos centros se está trabajando con los trabajos fin de máster (por eje. en Enfermería), otros centros recogen la bibliografía de los profesores y están poniendo el texto completo (por eje. Odontología) En general, todas estas iniciativas son importantes y contribuyen a que E-Prints siga creciendo y que la investigación de la UCM sea cada vez más conocida.

A continuación el **Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros** junto con **Javier García García**, invitado a la Junta, pasan a explicar mediante una presentación power point las acciones del servicio previstas para 2009.

En primer lugar se presenta:

- Cronograma de actuaciones para el primer semestre de 2009
 - Actuaciones especiales para 2009
 - Cuadro de indicadores, cargas de trabajo, anuario estadístico, competencias y perfiles de los puestos de trabajo.
 - Manual de procedimientos
 - Plan estratégico 2010-12
 - Evaluación de la BUC 2009-2010

A continuación, presenta:

- el calendario de indicadores/cargas de trabajo y explican brevemente los indicadores y cargas de trabajo, lo que son, para que sirven y su utilización en la BUC.

Asimismo, presentan:

- los calendarios del Manual de Procedimiento y del Plan Estratégico 2010-12.

Finalizan su intervención explicando:

- el proceso de evaluación previsto de la BUC que comprenderá los años 2009 y 2010.

4. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** pregunta si se va hacer algo sobre el control de los ordenadores de la sala (uso, tiempo de utilización, etc.)

El **Director de la Biblioteca** le contesta que no compete a la BUC tomar medidas sobre este tema sino a los Servicios Informáticos, con los cuales ha habido conversaciones. Además, señala, que cualquier medida, implicaría un gasto que no se podría cubrir con el presupuesto previsto.

No habiendo más preguntas, el Director levanta la sesión a las 13:05 horas para que los asistentes participen en la Jornada sobre indicadores que tiene lugar a continuación.

EL PRESIDENTE



José Antonio Magán Wals
(Director de la Biblioteca)

LA SECRETARIA



Mª Cristina Gállego Rubio
(Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca)