

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **16 de febrero de 2009**, entre las 10:00 y 13:00 horas en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno (C/ Isaac Peral, s/n), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

María Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea (F.Derecho)*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F.Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. CC.Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F.Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F.Medicina*

Hortensia Esteve Rey, *Directora de la Biblioteca de la F. CC.Geológicas*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. CC. Matemáticas*

Fco.Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F.Psicología*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. CC. Económicas y Empresariales*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. Farmacia*

Javier Gómez López, *Director del Área Documentación DEIC*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a los asistentes y , antes de pasar a tratar el primer punto del orden del día, quiere expresar el pésame en nombre de toda la Junta por el fallecimiento de Soledad Olmos Valentín, Jefa de los Servicios de Sala y Préstamo de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología.

1. Lectura y aprobación, si procede del acta de la Junta del día 16 de enero.

La Secretaria dice que sólo se ha recibido una corrección de la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas referida a su intervención. En el punto 2, Informe de los centros, en el 1er. párrafo donde dice: "participa personal de las bibliotecas de CC.Económicas, CC.Políticas y de Psicología" debe decir: "participa el personal implicado en formación de la biblioteca de CC. Económicas"

Al no haber ninguna otra corrección el acta queda aprobada.

2. Informe de los centros

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa que el pasado ejercicio la Biblioteca de Derecho, al igual que el año anterior, recibió una dotación extraordinaria de Gerencia de la Facultad que ha supuesto casi el doble de la dotación inicial prevista para la compra de monografías, lo que ha facilitado la renovación de la colección de manuales.

Este hecho junto a la cobertura de las vacantes de mañana de la Biblioteca (recuperando así la situación de 2004) ha producido un incremento del volumen de préstamo durante el pasado año.

M^a Carmen Hernández Zapata,
*Directora de la Biblioteca de la F. CC.
Físicas*

M^a Dolores Illanas Duque,
*Directora de la Biblioteca de la
E.U.Trabajo Social*

Fco. Javier de Jorge García-Reyes,
*Director de Proyectos de
Infraestructuras Bibliotecarias*

Benito Juez Ortega, *Director
Biblioteca I.U. Criminología*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora
de la Biblioteca F. Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de
la Biblioteca E. Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la
Biblioteca de la F. Educación*

Manuel A. Martín Mota, *Director de
la Biblioteca de la F. Informática*

Pilar Martínez González, *Directora
de la Biblioteca de la F. Filología*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para
Desarrollo de Proyectos*

Manuela Moreno Mancebo,
*Subdirectora de Servicios Técnicos y
Adquisiciones*

Ángeles Morillas López,
*Subdirectora del Servicio de
Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa,
*Directora de la Biblioteca de la F.
Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefe del
Servicio de Edición Digital y Web*

Manuel Ruiz de Elvira Serra,
*Subdirector de Coordinación
Bibliotecaria*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora
de la Biblioteca de la F. CC.Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
*Directora de la Biblioteca de la E.U.
Óptica*

Rosa Siguero Guerra, *Jefa Centro
Documentación Europea (F.CC.
Económicas y Empresariales)*

Eugenio Rubén Tardón González,
*Subdirector de Sistemas de
Información Bibliográfica*

Adela Tercero Jiménez, *Directora
de la Biblioteca de CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo,
*Directora de la Biblioteca
Histórica"Marqués de Valdecilla"*

Ángeles Vián Herrero, *Directora de
la Biblioteca F. Bellas Artes*

A comienzos de año, por iniciativa de Gerencia, se ha iniciado una obra en la Sala de Lectura consistente en la ampliación de los puntos de red y de toma de corriente para la utilización de portátiles y para la instalación de una veintena de equipos informáticos, instalación que estará finalizada en dos semanas.

También informa de la buena acogida que ha tenido "Derecho al blog" dentro de la Facultad, como resultado de ello la Biblioteca ha colaborado en el diseño de los blogs personales de tres catedráticos de la Facultad enlazados con el Archivo institucional E-prints.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información

Informa que la Videoteca de la Facultad, hasta ahora dependiente del rectorado va a pasar a depender de la biblioteca. Sin embargo su ubicación a 100 mts. De la biblioteca y la falta de personal hace muy difícil dar el servicio en turnos de mañana y tarde. Informa que se ha preparado un proyecto que se ha presentado a la Junta de Facultad en el que se propone la incorporación de la videoteca a la biblioteca, pues, sólo de esta forma se podría atender correctamente. Finaliza su informe solicitando que se dote de personal a la videoteca en el turno de tarde, dado que ahora no hay nadie, y que se cubra la plaza de tarde que ha quedado vacante por traslado de la persona que ocupaba la plaza a otro destino.

El **Director de la Biblioteca** le da la enhorabuena y dice que hará todo lo posible para dar el apoyo necesario dentro de lo que sea posible.

La **Directora de la Biblioteca de CC. Físicas**, informa que con motivo del año internacional de la Astronomía se va a realizar una exposición a nivel general en la Biblioteca Histórica y otra paralela en la propia Facultad.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que en su facultad se han celebrado las V

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Estadística*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca F. Odontología*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca E.U. Estudios Empresariales*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca E.U. Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Aguas minero-medicinales españolas (siglos XIX y XX) en un número extraordinario de la revista *Balnea*. Dice que este catálogo de balnearios españoles de los siglos XIX y XX lo dejó prácticamente acabado Juan Antonio Méndez Aparicio, y ellos han obtenido una financiación para su edición. A cada miembro de la Junta le reparte un ejemplar.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes**, informa que están organizando una exposición de la colección de dibujos antiguos que se conserva en la biblioteca. La organiza y financia Caja Ávila, dentro de las actividades que lleva a cabo la Cátedra Francisco de Goya. Está prevista para comienzos del mes de julio, en el Palacio de los Serrano (Ávila) La selección de los dibujos la ha llevado a cabo el pintor Antonio López, que preside dicha cátedra. Probablemente se incorporen algunos dibujos de otras instituciones.

3. Informe de la Dirección

El Director informa, en primer lugar sobre el presupuesto. Dice que va haber una reducción de un 30 %, ello se une a la falta de inversiones en recursos electrónicos por parte de la Comunidad en el Consorcio Madroño. También para E-Prints la Comunidad va a reducir un 50% de su inversión en Madroño.

Esta reducción va a incidir en las acciones de los Servicios Centrales en los centros. Parece que también el presupuesto de los centros va a sufrir reducciones.

A continuación el Director hace una relación de las partidas que van a ser reducidas:

- Reducción significativa de la apertura extraordinaria de junio/septiembre.
- Supresión de algunas bases de datos (bases de datos como *Scifinder Scholar* habrá que someterlas a un estudio de viabilidad y otras se suprimirán totalmente, así por eje. informa que se ha suprimido E-Libro (tanto la parte inglesa como la española). Dice que la reestructuración de la adquisición de bases de datos en Madroño va a ser todavía mayor.
- Paralización del plan de renovación de equipamiento informáticos.
- Paralización de la primera fase de puesta en funcionamiento de máquinas autopréstamo para el año 2009.
- Paralización de la creación de PIADIS (puntos de información de apoyo a la docencia e investigación) en las bibliotecas.
- Supresión de ayudas para bibliografía básica

Jornadas de Campus Virtual. También dice que se ha clausurado la exposición sobre la Facultad de Filosofía y Letras en el Conde Duque y que han ofrecido las vitrinas expositoras. En la biblioteca de Filología no hay espacio para albergarlas, pero considera que sería una oportunidad aceptarlas para lo cual se podrían llevar al nuevo edificio.

El Director, contesta que está de acuerdo con su propuesta.

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa de la publicación *Memorias de las*

- Supresión del plan de estabilización para la adquisición de revistas de los centros

El Director dice que el año 2010, aún se prevé que va a ser peor en el tema presupuestario, por el incremento de los costes de personal y el descenso en el número de alumnos. El rectorado tiene como prioridad la estabilidad del personal, el pago a los distribuidores, por lo que se van a dejar de hacer muchas otras actividades.

Para este año los trabajos que habrá que realizar se deberán centrar en hacer estudios detallados de los servicios que damos, con la finalidad de establecer estrategias para que los usuarios no se vean tan perjudicados.

Habrà que hacer un análisis profundo de la colección que ofrecemos a nuestros usuarios. Este análisis deberá ser a tres niveles: las adquisiciones vía Madroño y vía FECYT, las adquisiciones que se hacen de forma conjunta (comprar el papel más lo electrónico será imposible, por lo que habrá que negociar la adquisición sólo del formato electrónico) y a nivel de centro, pues se prevé que, también, va haber un recorte presupuestario en los centros.

La **Directora de la Biblioteca de CC. Químicas** dice que comprende la situación en la que estamos, pero que el problema se encuentra en el acuerdo existente del mantenimiento de la colección científica. Debido a este no se permitió, en su momento, dar de baja colecciones de revistas y, si ahora se restringe la ayuda por parte de los Servicios Centrales, no se va a poder pagar lo que ya estaba comprometido. Si en 2010 no se pueden dar de baja colecciones y no se va a poder pagar, pregunta ¿qué se va hacer?

El **Director**, le contesta que para 2009 si se van a respetar los compromisos establecidos, pero para 2010 cambiarà la situación y sí se darán de baja algunas colecciones.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria**, dice que la crisis no se visualizaba antes, pero que ahora sí, por lo que hay que ajustarse a la situación existente, y si hay que pasar de una colección de varios miles de títulos a otra de menos habrá que hacerlo y habrá que cambiar las instrucciones dadas, como la de no dar de baja.

A continuación se abre un debate en el que intervienen además del Director y del Subdirector, la Jefa del Servicio de Biblioteca Digital y Web, el Director de la Biblioteca de Informática y la Directora de la Biblioteca de CC. Químicas.

El **Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias**, dice que el momento es complicado y se necesitan medidas drásticas, pero que nuestro trabajo es, como se ha dicho, hacer análisis y estudios de la colección. En su opinión, tal vez, nos llevaríamos grandes sorpresas, en el sentido de colecciones, incluso de adquisición reciente, que no se han consultado nunca. Todo ello, llevará a un replanteamiento del uso de las colecciones. También deberíamos trabajar en la reubicación de los alumnos dentro de la institución. Hay que atraer a los alumnos.

En su opinión hay que ser proactivos y es el momento de emprender acciones sin coste, utilizando los valores que tenemos, como la colección, y los medios de los que disponemos.

El **Director** informa sobre el proyecto Google, diciendo que ahora los equipos de selección están en la Biblioteca Histórica. Dice que cada día se digitaliza el

equivalente a lo digitalizado en un año en Disocórides. A la vez se está catalogando, pues se está aprovechando al máximo el proceso de digitalización.

Asimismo informa que la semana pasada se firmo un convenio con la Fundación Biblioteca Virtual Cervantes. Así los 30.000 libros digitalizados de esta biblioteca se podrán incluir en nuestro catálogo y la BUC les pasará los digitalizado en Disocórides y luego las tesis doctorales. Considera que es muy bueno contar para estos proyectos con el mayor número de socios posibles (Google, Extramuros, Fundación Biblioteca Virtual Cervantes, etc.)

A continuación toma la palabra el **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** para informar de los temas propios de su área.

En primer lugar dice que no hay crisis de personal, pues incluso hay un crecimiento neto del 1% en los sueldos, en una época económicamente crítica. También, dice que desde el Rectorado se ha optado por la estabilización de la plantilla y el mantenimiento del empleo. También se están reponiendo vacantes, sobre todo las producidas por jubilación.

Informa sobre la finalización de la última oposición de Auxiliares. Con ella se ha dado estabilidad a aquellos interinos que denominamos "históricos", también a algunos de los procedentes de la bolsa de trabajo y a otros nuevos, sin vinculación a la UCM.

Paralelamente en enero hubo una negociación entre la Gerencia y la Junta de personal por la que se ha desbloqueado la próxima oferta de empleo. Se fijaron 33 plazas nuevas para el grupo D (Auxiliares) y 20 de promoción para el grupo C (Técnicos Auxiliares). Este es un borrador que no se sabe si finalmente se llevará a la práctica.

También informa sobre la toma de posesión de los técnicos auxiliares que han venido a cubrir bastantes plazas y del refuerzo que se da desde los Servicios Centrales en períodos estratégicos de tiempo. Añade que el proyecto Google, como proyecto estratégico de la UCM, y, por tanto, de la BUC, consume muchos efectivos.

Informa sobre la existencia de los contratos de relevo, como el de Filología y, en breve, el de CC. Económicas.

Sobre el concurso, informa que se ha paralizado (tanto el de puestos de libre designación como el de puestos base) por discrepancias entre la Gerencia y la Junta de Personal.

El **Director de la Biblioteca de Psicología** pregunta cuando van a tomar posesión los nuevos auxiliares. El Director le contesta que no se pueden adelantar fechas.

Para informar sobre los becarios, el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos**. Esta dice que se han publicado las listas de admitidos y excluidos de la convocatoria de 2009, lo que significa que el proceso se ha desbloqueado. Informa, además, que hubo una entrevista entre el Gerente y el Director y Subdirector de la Biblioteca en la que se dijo que, siempre y cuando existiera liquidez, los nuevos becarios se podrían incorporar a finales de marzo.

A continuación toma la palabra la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para informar de los temas propios de su área.

En primer lugar dice que la situación económica, como ya se ha dicho, es mala, pero que en este marco se pueden hacer cosas de forma conjunta o cooperativa. Dice que los compromisos adquiridos, en principio hay que mantenerlos, pero que muchas veces la decisión no depende de nosotros sino de instancias superiores.

Respecto al concurso de revistas 2009, informa que se han enviado las primeras facturas a los centros y señala que si se tramitan pronto, se conseguirán las notas de abono correspondientes, como el año pasado.

En relación a E-Libro dice que se ha cancelado totalmente, como ya ha señalado el Director de la Biblioteca.

También informa que para las cancelaciones de títulos para 2009 y 2010 habrá que hacer trabajos preparatorios y reuniones para prepararlas.

En cuanto a préstamo interbibliotecario informa que se está realizando una consulta a los centros para que informen sobre su actuación en relación a las solicitudes que reciben de digitalización de obras completas.

Finaliza su intervención, informando que están trabajando sobre la definición de las categorías de usuarios que tenemos en la BUC, con el fin de normalizar este tema.

La **Directora de la Biblioteca de Filología**, solicita el apoyo de la Dirección de la BUC a los centros a la hora explicar a los profesores las cancelaciones que se van a producir.

El **Director** le contesta que el Jefe de Gestión de las Colecciones envió un escrito a los centros, que se ha informado en el boletín de la Biblioteca informa y que, además, se envió un correo a la lista de investigadores. Por ello, cree que ya se ha informado suficientemente.

A continuación, toma la palabra el **Subdirector de Información Bibliográfica** para informar de los temas propios de su área.

En primer lugar informa del estado en que se encuentra la actualización del sistema integrado de gestión de la BUC. Dice que se ha abandonado el servidor Cisne, que llevaba en funcionamiento desde 2001 y se ha cambiado a una máquina virtual, en la que ahora ya está funcionando el nuevo Cisne. El cambio era delicado y ha habido algunos problemas que ya se van solucionado. Se ha hablado con los Servicios Informáticos para que en los ordenadores de uso público de las bibliotecas se instale el navegador web *firefox* pues *internet explorer* no termina de funcionar correctamente. Otro problema ha sido que se produjeron varios *control down* que se han resuelto después de haber formulado la correspondiente queja formal a la empresa. Dice que a fecha de hoy, la mayoría de los problemas están resueltos.

Después de esta primera fase de cambio, vendrá la actualización del software de Millennium. Se instalará una nueva versión, la versión 2007, que tiene más funcionalidades y, el siguiente paso será la puesta en funcionamiento del buscador web2.0 (Encore). Informa que el nuevo software tiene una serie de herramientas que posibilitan sacar un mayor partido a los recursos de la BUC.

Todos estos cambios en el sistema durarán los meses de febrero y marzo. El Subdirector pide a todos que informen de los fallos e incidencias que detecten en los centros.

4. Plan estratégico 2007-2009: Línea 3. Desarrollo del Plan de Seguridad, Emergencia y Vigilancia en las bibliotecas. Estudio de las condiciones actuales en materia de seguridad, emergencia y vigilancia en las bibliotecas de la UCM

El **Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias**, mediante una presentación power point expone una síntesis del documento de trabajo *Glosario y conceptos de elementos de seguridad, emergencia y vigilancia de las bibliotecas*, que se ha repartido a todos los asistentes y que constituye un borrador, para que lo lean, estudien y propongan las sugerencias que estimen oportunas. Asimismo, se les ha entregado una encuesta para que la cumplimenten y que tiene el objetivo de determinar el estado de los diferentes centros de la BUC, en materia de emergencia, seguridad y vigilancia.

En esta presentación, recuerda los objetivos estratégicos y operativos de la línea 3 del Plan Estratégico de la BUC 2007-2009, a continuación explica el objetivo del documento de trabajo que constituye una propuesta para su discusión. A continuación recuerda 2 cosas importantes:

- Un programa de Higiene, Seguridad y Emergencia en la Biblioteca debe concebirse como parte de la institución
- La idea principal del desarrollo de un plan o política de emergencias es la de "prevenir"

Para ello, dice que se necesita, una cultura de seguridad y prevención de riesgos, interiorizar el valor de la Higiene y Seguridad en el trabajo que depende de una tarea sistemática y que hay que tener en cuenta que el protagonismo en la seguridad en el ámbito laboral lo tiene el personal de la biblioteca y que todos debemos de ser conscientes de la importancia de la seguridad.

Después señala los tres aspectos que nos obligan (legislación, seguridad de las personas y de los fondos y cuidado del medio ambiente) y cuatro dificultades que hay que considerar (psicológicas, técnicas, presupuestarias y de personal).

Explica las dificultades psicológicas ("Amí no me va a pasar". "Yo no tengo los conocimientos necesarios". "Esto no sirve para nada"), las dificultades técnicas (falta de conocimientos en materia de planificación, instalaciones obsoletas y falta de medios técnicos para el desarrollo de los planes), dificultades presupuestarias (presupuesto escaso) y problemas de personal (la escasez de personal complica la planificación de desastres, pero con una preparación elemental y poco tiempo se pueden desarrollar programas que cubran las necesidades más elementales)

Finalmente explica las características del documento que se ha repartido a los asistentes: incluye textos legales; definiciones de dispositivos y sistemas de prevención; documentación técnica extraída y elaborada a partir de diferentes fuentes y reseñas de los principales servicios y unidades de la UCM y de otros organismos vinculados a la higiene, seguridad o prevención.

Concluye su intervención explicando brevemente la encuesta que deben cumplimentar los centros y que se encuentra en la siguiente dirección: <http://www.ucm.es/BUCEM/encuestas/?emergenciasBUC> y dando las gracias a Javier Tacón Clavaín, Antonio José Casas Rosado y a José Antonio Berbes Cardós por su colaboración en la elaboración del documento presentado.

El Director de la Biblioteca le da la enhorabuena por este documento borrador.

El **Director de la Biblioteca del I.U. de Criminología**, dice que todos los documentos, informes, guías, manuales, etc. que elabora la BUC deberían tener

derechos de autor. El Director dice que así es, pues ha habido ocasiones en que se han utilizado indiscriminadamente por otras personas, instituciones, etc.

5. Ruegos y preguntas

La Directora-Coordinadora de la Biblioteca de Derecho interviene para informar a la Junta, y que así conste en Acta, de la urgente necesidad que tiene la Biblioteca de ocupar el nuevo edificio para el que la Facultad ha estado esperando más de diez años. La actual instalación de la Biblioteca no cumple las condiciones mínimas que requiere el servicio tanto funcionales, como de instalación eléctrica, climatización, impermeabilidad y seguridad; por todo ello pide a la Dirección que haga lo posible por considerar prioritario este tema.

El **Director de la Biblioteca** contesta que la Universidad está trabajando en el tema e incluso se están haciendo una serie de estudios sobre ello. De todas formas, subraya que si se concediera el permiso, éste sería sólo para las salas y no para los depósitos. Además, hay que tener en cuenta otro problema añadido y es que el equipamiento no se podría realizar dada la situación económica existente.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología**, pregunta al Director por los estudios a los que ha aludido. El Director le contesta que desconoce el contenido de los mismos pues no se los han hecho llegar.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** felicita al Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias por el documento y al hilo del tema dice que se han vuelto a producir robos en las salas de su Biblioteca. Los robos se centran en los portátiles, móviles, etc. Por ello quería informar a todos.

El **Subdirector de Coordinación** dice que es preciso hacer una campaña entre los usuarios para que se autoprotejan.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica** pregunta que como se ha creado en su centro una nueva sede de la Universidad de Mayores si existe una financiación específica para estos casos. El Director dice que no, pero que sería bueno que entre todos se ayudara a dotar a esa biblioteca para poder atender a estos nuevos usuarios.

Al no ser utilizado por ninguno más de los presentes el turno de ruegos y preguntas, se levanta la sesión a las 13:00 h.

EL PRESIDENTE



José Antonio Magán Wals
(Director de la Biblioteca)

LA SECRETARIA



Mª Cristina Gállego Rubio
(Coordinadora de Secretaría Técnica y
Recursos Humanos de la Biblioteca)