

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **15 de junio de 2009**, entre las 10:00 y 13:45 horas en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno (C/ Isaac Peral, s/n), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. Medicina*

Hortensia Esteve Rey, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. Psicología*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. CC. Económicas y Empresariales*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. Farmacia*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que, después de dar la bienvenida a los asistentes, les informa que esta será la última reunión de la Junta en la Sala del Pabellón de Gobierno, pues el edificio se va a rehabilitar.

A continuación pasa a tratar el primer punto del orden del día.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 11 de mayo de 2009

La **Coordinadora de Secretaría Técnica** dice que ha recibido una rectificación al acta de la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales, relativa a su intervención. Dicha rectificación se encuentra en la página 5 del acta y consiste en añadir a su intervención el siguiente párrafo: " Y, en conclusión, lo único que podemos hacer es no comprometernos a dar el servicio de 12 horas diarias si la situación no cambia"

Al no haber más rectificaciones el acta queda aprobada.

2. Informe de los centros

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes informa que en su biblioteca se están haciendo los últimos preparativos de la exposición de dibujos que tendrá lugar durante los días 20 de agosto a 11 de octubre en el Palacio de los Serrano de Ávila patrocinada por la Caja de Ávila y que se encuadra dentro de las actividades que vienen desarrollándose en el marco de la Cátedra Extraordinaria "Francisco de Goya".

M^a Carmen Hernández Zapata, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Físicas*

M^a Dolores Illanas Duque, *Directora de la Biblioteca E.U. Trabajo Social*

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca E. Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. Educación*

Manuel A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la F. Filología*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefe del Servicio de Edición Digital y Web*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

Paloma Sánchez Hombre, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. CC. Químicas*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Óptica*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Rosa Sigüero Guerra, *Jefa Centro Documentación Europea (F. CC. Económicas y Empresariales)*

Los textos del catálogo son de Manuela Mena Marqués, jefa de conservación de pintura del s. XVIII y Goya del Museo del Prado, también hay textos institucionales de la Caja de Ávila y del decano de la facultad. Ella, como directora de la biblioteca de la facultad de Bellas Artes, ha escrito el texto relativo a la colección de "academias" de la biblioteca de la facultad.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** informa que por iniciativa del personal de su biblioteca se realizó una recogida de firmas para solicitar la ampliación del espacio de la biblioteca. Estas firmas fueron presentadas al rector que les citó a una reunión el pasado viernes 12 de junio para tratar del tema de la ampliación del espacio y anexión de la videoteca.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología** informa que en relación con la donación de dibujos orientales del profesor Zamora, la Sección de Museos y Patrimonio de la UCM en colaboración con la facultad está procediendo a documentar el citado donativo. El profesor Prieto, perteneciente a su facultad, ha propuesto que este donativo junto con el legado Simarro, del que se han digitalizado las imágenes gracias a un proyecto de investigación, se podría también digitalizar e incluir todo ello en el Archivo Digital Complutense y hacer algo parecido como se ha hecho con el archivo Rubén Darío. Por ello, este profesor se ha puesto en contacto con el Vicerrector de Cultura y con la biblioteca.

La **Directora de la Biblioteca de Filología** informa del curso de forma-

Eugenio Rubén Tardón González,
Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica

Marta Torres Santo Domingo,
Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. De la Documentación*

Secretaria de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio,
Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca

Excusan su asistencia:

M^a Luisa Albor Moreno, *Jefa Centro Documentación Europea de Derecho*

Javier Gómez López, *Director del Área Documentación DEIC*

Miguel Ángel Martínez Santos,
Director de la Biblioteca E.U. Estudios Empresariales

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

ción sobre gestores de contenido que ha tenido mucho éxito, dado que han asistido más de 60 profesores. También informa que se ha llevado a cabo una experiencia muy interesante en colaboración con el Museo de América, mediante la cual se han expuesto en las bibliotecas de Filología y Geografía e Historia una máscara y un facsímil. También se ha realizado una jornada en la BNE para explicar la experiencia y se ha creado un blog.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática**, dice que tal y como indicó en la anterior reunión de la junta, en su biblioteca a partir del 1 de junio han empezado a prestar lectores de libros electrónicos, de momento, sólo para la sala y con una duración de 5 horas (como los portátiles)

3. Informe de la Dirección

El Director felicita a todos por los informes presentados y, a continuación, pasa informar de los siguientes asuntos.

Rebiun y Madroño: El Director dice que la FECYT ha trasladado a Rebiun su intención de que el *Web of Knowledge* se adquiriera de forma cofinanciada por las universidades que lo utilizan.

El Director informa también de que el próximo día 25 de junio habrá una jornada de presentación del Plan Estratégico del Consorcio Madroño.

Conferencia, cursos, jornadas, etc.: El Director informa sobre el Curso de Verano de El Escorial que tendrá lugar entre el 27 y 31 de junio y que versará sobre cooperación. Invita a todos especialmente a la jornada del jueves en la intervendrá el presidente de la ALA y el director técnico de la Biblioteca Nacional de Baviera que nos darán dos visiones distintas de la cooperación bibliotecaria, la de USA y la de Europa. También informa sobre la presencia de la BUC en la Conferencia anual de la IFLA.

Manuales de procedimiento: A continuación hace referencia a la redacción de los manuales de procedimiento, señalando que en breve se informará sobre los grupos de trabajo. Estos sólo tienen que terminar los que faltan, revisar los existentes y para ello utilizarán la plantilla que ya existe para ello. A los directores se le informará de las personas de su centro que van a formar parte de los citados grupos de trabajo.

Presupuesto: El Director informa que se ha aprobado el presupuesto de 2009 y el correspondiente a la BUC es un 30% menos que el del año anterior que ya era un 5% menos que el de 2007.

Cooperación: El Director informa sobre el proyecto de cooperación con la Universidad Nacional de Córdoba encuadrado en una acción complementaria en colaboración con la

AECID. El desarrollo de este proyecto ha supuesto que dos bibliotecarios de la citada Universidad hayan estado en nuestra biblioteca y que dos bibliotecarios UCM se hayan desplazado a Córdoba. Dada la experiencia de la BUC, la colaboración se basa en la creación de su repositorio institucional (digitalización de tesis, trabajos científicos, publicaciones, etc.) y en la preparación del valioso fondo jesuítico que tiene la Universidad para ser digitalizado.

A continuación pasa la palabra al **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** para que informe sobre los temas propios de su área.

El Subdirector informa que ha habido pocas novedades desde la última reunión. Sólo se ha producido la toma de posesión de los nuevos funcionarios de la Escala Auxiliar y la consiguiente redistribución de interinos. Dice que se ha realizado en primera instancia un ajuste genérico y que luego se irá detallando, pues todavía quedan 2 o 3 centros con dificultades de personal en el turno de mañana. A partir de ahí, informa que será difícil atender las peticiones, aunque dice que aquellos centros que se encuentren muy mal lo deben comunicar, con el fin de que desde Servicios Centrales, si es posible, se les pueda dar apoyo.

Informa que con la marcha del Gerente la Universidad se encuentra en un compás de espera. Dentro de 15 días va a tomar posesión la nueva Gerenta. Dice que cuando se marchó el Gerente estaba convocado un concurso de puestos bases de técnicos auxiliares, así como el concurso de puestos de libre designación. Su marcha ha retrasado los procesos.

A continuación informa del nuevo acuerdo firmado entre la editorial Complutense y Extramuros para la coedición de algunos libros digitalizados por esta última. Se ha publicado ya uno (*Tratado de la Esfera*) que se ha elegido por su temática, dado que es el año internacional de la Astronomía.

El Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH.** para que informe sobre los becarios colaboradores. Esta dice que la situación no ha variado, pues las bajas que se producen no se están cubriendo, por lo que de mantenerse esta situación, habrá que plantearse hacer una redistribución de los efectivos existentes según las necesidades.

Acto seguido, toma la palabra la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para informar de los temas de su área.

La Subdirectora informa que se envió un correo electrónico a todos para comunicar que en la Intranet ya estaban publicadas las estadísticas de uso de las revistas electrónicas.

Asimismo informa que ya se ha terminado el proceso de eliminación de duplicados. Esta eliminación viene a suponer un ahorro de unos 55.000 €. Además se han eliminado las suscripciones en papel a las revistas incluidas en *PsycArticles* y *GeosciencesWorld*, lo que ha supuesto un ahorro de otros 18.000 €.

Informa que para el concurso del 2010 las revistas de la ACS pasan de formato papel más electrónico a sólo electrónico y que ha habido bibliotecas que se han puesto de acuerdo para cofinanciar el formato electrónico de títulos que tenían en papel (Biológicas y Medicina, Medicina y Veterinaria...)

Respecto a la cancelación de recursos para 2010, informa que se reunió la Subcomisión de Recursos de Información y se elaboró una lista de los recursos de los más prescindibles a los menos. Se acordó cancelar 2 recursos que eran muy especializados en temas de catalogación y 2 periódicos en línea (El País y La Vanguardia), así como *Biological Abstracts* a propuesta de la facultad de CC. Biológicas que informa de su escasa utilización.

A continuación, pasa a aclarar algunas dudas que se han planteado por parte de algunos centros respecto a la retención del dinero para el pago de las revistas de Springer.

Informa de los contactos mantenidos con la Editorial Complutense para poder disponer de los libros que editan en formato electrónico. Dice que ya se ha llegado a un acuerdo y que cuando esté ultimado del todo se dará a conocer , pero en principio sólo serán accesibles para usuarios UCM.

Dice también que es posible consultar el factor de impacto de las revistas del ISI de forma fácil y rápida a través del catálogo.

La Subdirectora informa, a continuación, sobre temas de proceso técnico, normalización y acceso al documento.

Informa que en la Intranet se va a poner un documento sobre la evolución del servicio de préstamo intercentros. De este documento se deduce que el p.i. ha disminuido, pero el préstamo intercentros ha aumentado en un 11%. Se va a seguir estudiando en este tema para ver la viabilidad de ampliar este servicio a los alumnos. Este documento tenía, además, la finalidad de saber el número de bibliotecas que utilizan el envío electrónico de documentos, tanto en p.i. como en p.intercentros, dado que un objetivo del Plan estratégico de la BUC es potenciar el envío electrónico. Anuncia que para octubre habrá una jornada de formación sobre p.i. para explicar todos los pormenores del envío electrónico de documentos, sobre todo aquellos aspectos que se refieren a las licencias.

Política general de gestión de las colecciones: la Subdirectora dice que se va a colgar en la Intranet el documento sobre política de gestión de las colecciones de la BUC. Contiene una parte de carácter genérico y luego otras más específicas sobre donación y expurgo. El documento ya se ha pasado a la Asesoría Jurídica.

El Director da la enhorabuena a todas las personas que han trabajado en los informes y documentos citados.

A continuación toma la palabra el **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** para tratar los temas propios de su área.

Informa que en cuanto a financiación, en Tecnología y Sistemas se ha conseguido por parte del Consorcio Madroño una subvención de 10.000 € para corregir un déficit de almacenamiento en red que existía y poder permitir ir guardando contenidos que se están digitalizando. Se van a ir añadiendo contenidos de Google.

En relación con el proyecto Google informa que ya se han digitalizado más de 50.000 obras y que, tal vez, el proyecto se pueda incrementar con la digitalización de más obras susceptibles de digitalizar. Con ello se podría sobrepasar la cifra de las 100.000 obras.

Sobre el sistema de gestión, informa que el mes pasado se actualizó la versión del nuevo sistema de búsqueda de contenidos (Encore, versión 3)

Informa que se está trabajando con los grupos de trabajo de la comisión técnica de información bibliográfica sobre la nueva web. Espera que para octubre esté ya en funcionamiento. Se ha creado un blog para que los miembros de los grupos de trabajo aporten ideas y sea la vía de comunicación. La finalidad de la nueva web es la obtención de la información más pertinente con mayor facilidad.

A continuación informa brevemente sobre las guías temáticas y sobre el servicio de atención al usuario que se pretende que empiece a funcionar en el nuevo curso. Del 19 al 26 de junio se va a instalar Remedy, herramienta que ya utilizan los Servicios Informáticos

de la UCM y se va a enseñar su funcionamiento a las personas que van a utilizar regularmente este recurso (fundamentalmente los PIE). Esta nueva aplicación funciona de forma semejante al producto comercial *Question Point*.

El Subdirector acaba su intervención informando que se ha empezado ya con el inventario en los centros.

A continuación el Director pasa la palabra a la **Adjunta para Desarrollo de Proyectos** para que presente una de las actividades realizadas dentro de su área, *Creación de un registro de doctores españoles del siglo XIX y la digitalización de sus tesis*, para lo cual se sirve de una presentación *power point* que figura como anexo a este acta (anexo 1)

4. Presentación del borrador de indicadores y cargas de trabajo de la Biblioteca

El jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros presenta un borrador del documento de indicadores y cargas de trabajo y señala que se mejorará los próximos meses. A continuación pasa a explicar el documento ayudado por Javier García García, invitado a la Junta

La lectura del borrador del documento abre un pequeño debate sobre el número de horas trabajadas, datos recogidos, etc. en el que intervienen los directores de las bibliotecas de de CC. de la Documentación, Psicología, Trabajo Social, Óptica y Geografía e Historia.

La **Directora de la biblioteca de la Facultad de Filología**, da las gracias por el trabajo realizado pero expresa su preocupación porque este estudio sirva para llevar a cabo una redistribución de efectivos, pues considera que algunos datos necesitan elementos correctores (bibliotecas con varios depósitos, catalogación de obras en diferentes idiomas...) El **Subdirector de Coordinación** contesta que por supuesto que habrá elementos correctores, pero lo importante es que ahora la toma de decisión se basará en elementos objetivos. Esto es un inicio, luego habrá mecanismos correctores, por lo que debe haber tranquilidad.

La **Directora de la biblioteca de la Facultad de Veterinaria**, también da la enhorabuena a los autores del documento, pero dice que al tomar datos de tantas bibliotecas puede haber diversas formas de haberlos aportado, por lo que, en su opinión, se necesitaría una auditoria o comité externo que recogiera los datos de forma objetiva.

La **Directora de la biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** expone sus dudas sobre si las comparaciones reseñadas en el documento son las más apropiadas, pues de no ser así las medias no serían correctas. Por ello considera que sería bueno hacer grupos más homogéneos para comparar. No obstante, da la enhorabuena a los autores del trabajo.

El Director dice que está de acuerdo con las sugerencias. Dice que no hay comparaciones con los SEC y la BHI con los centros pues son realidades muy distintas. Respecto a los datos recogidos también está de acuerdo con la sugerencia realizada por la directora de Veterinaria, aunque hay datos muy objetivos como son los de proceso técnicos, puesto que los da el sistema.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** dice que agradece tener estos datos, pues sirven para conocer las debilidades que se tienen y, por tanto, las mejoras que se necesitan. Aunque haya errores, considera que este documento es un punto de partida para defender a nuestras bibliotecas ante las autoridades académicas.

A continuación el **Director** pasa a informar, mediante una presentación power point el estado de ejecución del *Plan estratégico y de mejoras: principales actividades realizadas* (anexo 3)

5. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** ruega que se tomen medidas sobre la coordinación de los cursos de formación, pues la coincidencia de varias personas en un mismo curso repercute en el servicio.

El **Subdirector** contesta que es uno de los retos que se van a exponer a la nueva gerencia. Se transmitirá el problema y se harán propuestas para solucionarlo, pues de hecho hay muchas experiencias en que respetando el derecho a la formación del personal se pueden organizar cursos con una planificación previa.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** ruega que se tomen medidas para que cierta información de la Intranet (eje. calendario laboral sin aprobar) no aparezca en Google. Este fallo, tal vez se debe a que el gestor de contenidos no se hace bien.

No siendo utilizado por ninguno más de los presentes el turno de ruegos y preguntas, se levanta la sesión a las 13:45 horas.

EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



José Antonio Magán Wals

LA SECRETARIA



Mª Cristina Gállego Rubio
(Coordinadora de Secretaría Técnica y
Recursos Humanos de la Biblioteca)

