

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **26 de febrero de 2010**, entre las 10:00 y las 14:35 horas en la Sala de Juntas del Rectorado (Avda. de Séneca, 2), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

M^a Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. de Derecho*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias de la Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Javier García García, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

Alfonso García Gómez, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gimeno Perelló, *Coordinador de Calidad e Innovación*

M^a Carmen Hernández Zapata, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Físicas*

M^a Dolores Illanas Duque, *Directora de la Biblioteca E.U. de Trabajo Social*

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

Manuel A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

Pilar Moreno García, *Subdirectora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a los presentes y quiere que conste en acta el sentimiento de tristeza de toda la Junta por el fallecimiento de la compañera Concepción Delgado García, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria y además quiere trasladar a su familia las condolencias de todos los miembros de la Junta y de toda la BUC.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 18 de diciembre de 2009

Hay varias rectificaciones:

La **Directora de la Biblioteca de la facultad de Filosofía** dice que en su informe (página 2, punto 2. Informe de los Centros) donde dice "1.000 ejemplares" debe decir "8.000".

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** dice que en su intervención (página 2, punto 2. Informe de los Centros) donde dice "La aprobación por la Junta de Facultad" debe decir "La aprobación de la Comisión de Biblioteca"

El **Director de la Biblioteca de la E.U. de Estudios Empresariales** dice que en su informe (página 2, punto 2. Informe de los Centros) donde dice "Casi 2.000 alumnos se reparten de la siguiente manera: 1.200 en Empresariales" debe decir "Casi 3.000 alumnos se reparten de la siguiente manera: 2.200 en Empresariales".

El **Director de la BUC** asimismo dice que su intervención (página 3, punto 3. Informe de la Dirección) también debe corregirse eliminándose toda la última parte del primer párrafo.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** dice que en su intervención (página 4, punto 3.1. Subdirección de Coordinación Bibliotecaria) donde dice "(Por ejemplo el concurso para in-

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*
Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*
Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*
Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*
M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*
Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*
Eugenio Rubén Tardón González, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*
Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas*
Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Secretario de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de la Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Javier Gómez López, *Director Área de Documentación del DEIC*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Rosa Sigüero Guerra, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. de la Documentación*

terinos de mañana)" debe decir "(Por ejemplo, el concurso de puestos base, muchos de los cuales, de turno de mañana, los ocupan interinos)"

También hay correcciones de carácter formal (expresiones, ortografía, redacción) que la Secretaria dice que se corregirán.

Una vez realizadas todas las correcciones el acta queda aprobada.

2. Informe de los Centros

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** quiere dar las gracias a todos los compañeros que les han expresado sus condolencias por el fallecimiento de Concepción Delgado.

A continuación informa que se ha incorporado a la biblioteca nuevo material informático: 3 ordenadores portátiles, uno adquirido con presupuesto de la biblioteca y los otros dos con presupuesto de ayuda a proyectos

Asimismo quiere informar que se ha dado un crédito para la asignatura de formación de la biblioteca y que se convocó un curso sobre índices bibliográficos al que acudieron 40 profesores entre ellos el decano, teniendo por tanto una gran acogida.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes** informa que también en su biblioteca se han adquirido ordenadores portátiles, que, de momento, sólo se prestan en la sala de lectura.

Informa además que el Instituto de Patrimonio Cultural de España está restaurando los dibujos que se encuentran en la biblioteca, la cual se los va mandando poco a poco.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa sobre la aparición en diciembre del primer número de *Sci-Fdi* la revista de ciencia ficción de la Facultad de Informática que ha gustado mucho.

También informa de la adquisición del paquete de libros electrónicos de Springer, *Spinger eBook Collection in Computer Science* que ya se encuentra disponible para toda la comunidad universitaria y que por ahora ya son aproximadamente 120 libros más los lectores.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Políticas y Sociología** informa que la facultad ha comprado 50 ordenadores portátiles pequeños con el fin de que la biblioteca los preste en todas aquellas áreas con *wifi*.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. De la Información** informa que se han concedido a la biblioteca los locales anexos a la misma con los que se va a poder realizar una ampliación. Dice que dichos locales todavía están ocupados por el antiguo departamento, ahora sección departamental, de Biblioteconomía pero que en este mes ya estarán desocupados y con ello se solucionarán los problemas de espacio de la biblioteca.

Informa que el día 4 de marzo en la facultad se va hacer un acto homenaje al profesor Antonio Lara y que con tal motivo se va a poner una placa con su nombre en la Videoteca. Dice que se difundirá la noticia por medio de invitaciones. Además en el acto se presentará un libro homenaje que se ha hecho.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que en el edificio B hay problemas de infraestructura, pues el techo del depósito está muy dañado lo que hace que el fondo existente sobre el siglo de oro no se pueda prestar. Por ello una vez más vuelve a solicitar la apertura del nuevo edificio.

Además informa que se ha iniciado un blog sobre cine y literatura denominado *Entre libros anda el cine* y aprovecha la ocasión para invitar a todos a colaborar.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa que la biblioteca sigue promocionando sus cursos consolidando entre otros el de libre elección y el de PDI en el Campus de Somosaguas. En la mayoría de los cursos se introduce a los participantes en herramientas 2.0. En este ámbito se ha creado la página *Facebook* de la facultad y páginas específicas en *Netvibes* y *Delicious*. Es inminente la creación del blog de Económicas pues hasta ahora se estaba utilizando *Bibliópolis*.

Dice que las tareas de formación, apoyo a la docencia e investigación, información y difusión se ven mejoradas cada día gracias a la existencia de un grupo sólido de trabajo formado por 5 personas y dirigido por la subdirectora de su biblioteca.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas** informa de la exposición que se va a inaugurar el próximo mes de abril (desde el 6 de abril hasta el 28 de mayo) sobre Los modelos cristalográficos: colección de modelos cristalográficos de arcilla, del siglo XVIII, que están descritos en el libro de *Jean Baptiste Romé de L'Isle (1736-1790)* que se encuentra en la Biblioteca Histórica y que ésta les ha prestado para la exposición.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** informa que en su biblioteca existe también desde hace un mes aproximadamente un blog sobre cine y filosofía y que se están comprando muchos fondos (películas con tema filosófico y social) teniendo su préstamo un gran éxito.

3. Informe de la Dirección

El **Director** informa en primer lugar sobre Rebiun y dice que la BUC participa en el grupo de trabajo de la línea 1 del Plan Estratégico de la red que versa sobre ALFIN y modelo de biblioteca CRAI, por tal motivo se está participando en la Jornada sobre ALFIN y también se va a colaborar en las VIII Jornadas CRAI que este año se celebrarán en la Universidad de Alicante (29 y 30 de abril de 2010) bajo el título *Aplicación en el mundo laboral de las competencias informacionales e informativas*.

Dice que además la BUC se va a integrar en el Comité del Plan Estratégico de Rebiun.

Respecto a Madroño informa que se va a valorar la ampliación a nuevos socios (bibliotecas de universidades privadas y otras instituciones públicas) y que se van a celebrar en mayo las I Jornadas sobre buenas prácticas en el ámbito de las bibliotecas. Se enviará información sobre dichas Jornadas para que desde cada centro se notifique las personas que van a asistir. Estas jornadas o seminarios se quieren hacer periódicamente, por lo que invita a todos a enviar iniciativas.

Informa que en la Junta Directiva de Madroño se aprobó usar un único metabuscador en las bibliotecas del Consorcio. No se trata de un catálogo colectivo sino de algo parecido a nuestro *Encore*.

Dice que el Consorcio va a pasar a negociar con Elsevier con la tendencia de quedarnos sólo con el formato electrónico, pues hay problemas de coste. Finalmente dice que la certifica-

ción por la ISO del Consorcio está avanzada y que si se logra Madroño será el primer consorcio en España acreditado.

En relación con la FECYT dice que se ha puesto en contacto con las universidades para establecer un sistema de copago para el *Web of Knowledge*.

Presupuesto, en este apartado informa que ya se ha aprobado por el Consejo Social el presupuesto para 2010 y que es inferior al del año anterior por lo que habrá que realizar una serie de ajustes. Respecto al presupuesto de 2007 supone un 43% menos, es decir 1.300.000 € menos. Esta situación lleva a replantearse algunos compromisos adquiridos aunque la cooperación con los centros para la adquisición de bases de datos y revistas si se tratará de mantener. Eso sí, habrá que valorar las colecciones de poco uso , pero se mantendrán las grandes colecciones.

Respecto a la apertura extraordinaria informa que se ha evaluado la apertura extraordinaria del mes de diciembre (sólo abrió la biblioteca de Educación), viéndose que la máxima ocupación registrada no llegó al 50% y la de febrero (biblioteca de Geografía e Historia y aulas en el edificio Multiusos 1) registrando la biblioteca una ocupación del 100%, pero no superando las aulas del Multiusos un máximo del 30% de todos los puestos. De ello se deduce de forma patente que los estudiantes prefieren la biblioteca para estudiar antes que las aulas.

Plan Estratégico 2010-13, informa que en las dos últimas semanas ha habido reuniones de los diferentes grupos de trabajo, por lo que antes de Semana Santa ya habrá un primer borrador. Se presentará dicho borrador a directores y a una representación del personal técnico para su debate. Finalmente a mediados de abril se hará la presentación a toda la plantilla y a finales de abril o principios de mayo se llevará a Junta de Directores y a la Comisión de Biblioteca.

Agradece a las personas que están participando en la elaboración del Plan, así como a los que colaboraron en el anterior.

Dice que en la línea estratégica de organización y calidad se habló de la falta de presencia de la biblioteca en los comités de calidad de las facultades. No se ha conseguido que el uso de la biblioteca se valore en la evaluación de las titulaciones, por eso es importante trasladar a las autoridades competentes aquellos indicadores de biblioteca que deberían ser valorados en las nuevas titulaciones.

A continuación pasa la palabra al **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas** para que informe al respecto. Éste explica que siguiendo a la ANECA para valorar la pertinencia de las nuevas titulaciones en los centros se han constituido comisiones de calidad, en las que los bibliotecarios pueden estar en calidad de PAS. Dice que él en su centro se presentó voluntario. Considera que es una forma de conocer como la ANECA va a evaluar las titulaciones y como la UCM se está adaptando al EEES... y ello es importante para la consecución de una serie de objetivos (equipamientos, infraestructuras, por ejemplo) En su opinión es una oportunidad para introducir cuñas para conseguir cosas que vía presupuesto no se van a poder obtener, dado que éste como ya se ha dicho va hacia la baja.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** dice que ella está presente en todas las comisiones sobre los grados que hay en su facultad y considera importante lo que ha dicho el director de la biblioteca de CC. Geológicas. Dice que en su facultad por parte del PAS están ella y el gerente.

En relación con este tema se abre un debate en el que participan las directoras de las bibliotecas de Óptica, CC. Información, CC. Económicas y Empresariales así como el subdirector de Coordinación Bibliotecaria, el director de la biblioteca de Psicología y el de CC. Geológicas.

El **Director** finaliza el debate diciendo que se podría convocar una reunión para redactar propuestas comunes ya que considera que así se tendrá más fuerza que si se presentan por separado. Se acuerda proceder de esta manera.

Finalizado el debate el Director informa sobre los Indicadores bibliográficos diciendo que para la valoración del profesorado es importante dar a conocer la producción científica de nuestros investigadores en la producción total del país. Dice que sería bueno que se creara dentro de la BUC un grupo de expertos para trabajar en el tema e informa que en Madroño se va a adquirir una herramienta informática que permite trabajar en los indicadores del ISI.

En relación a las encuestas quiere agradecer a Benito Juez Ortega el informe que ha elaborado sobre el uso del correo electrónico para enviar las encuestas a los usuarios. La elaboración del informe se realizó a raíz de la propuesta que en la sesión anterior de la Junta hizo la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.

Terminados los exámenes se han enviado las encuestas y la contestación ha sido muy elevada (300 encuestas contestadas al poco tiempo de ser enviadas). Ello demuestra que el envío de las encuestas por correo electrónico es más efectivo que el empleado anteriormente.

Sobre las estadísticas informa que se han detectado confusiones por lo que es necesario avanzar en la clarificación de conceptos a la hora de recoger datos, pues las implicaciones son importantes. A nivel de todas las universidades se ha detectado el mismo problema por lo que el asunto será tratado en el Consejo de Cooperación Bibliotecaria.

En relación con el tema de las estadísticas se refiere al expurgo y dice que es una tarea necesaria en las bibliotecas pero que se debe realizar de acuerdo a la normativa existente para garantizar que quedará un mínimo de ejemplares con independencia del formato. Ahora hay formatos que no se pueden leer pero siempre habrá dispositivos que permitirán su lectura. Nuestra obligación es garantizar la existencia de al menos 2 ejemplares de estos documentos en dichos formatos.

Finalmente informa que hay una nueva revista complutense concretamente de la facultad de CC. De la Información en el ISI, por tanto ahora ya hay 5 en total y otras 2 están siendo valoradas para su posible inclusión también en el ISI.

3.1 Subdirección de Coordinación Bibliotecaria

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** informa en primer lugar sobre la apertura extraordinaria que ya ha mencionado el Director en su intervención. Dice que la apertura extraordinaria en una época de restricción económica hay que analizarla profundamente pues en ella se invierte bastante dinero. En su opinión si hay apertura extraordinaria en mayo/junio esta no debe ser a cargo del presupuesto de la biblioteca, debe ser más eficiente en cuanto al gasto y acorde a la demanda. Dice que el edificio Multiusos en la última apertura se ha abierto para estudiantes de otras universidades y a su juicio no es razonable que la UCM con un problema económico grave en relación con otras universidades tenga que abrir para dar servicios a los usuarios de éstas.

La apertura mayo/junio es un problema de la UCM y no de la BUC que no tiene presupuesto para la misma pues hay prioridades como la de salvaguardar y mantener las colecciones.

En el tema de personal dice que casi durante un año se ha venido informando sobre la congelación de todos los procesos en materia de RR.HH. Pero la situación ha cambiado pues se ha producido la convocatoria al menos de un concurso. Se ha firmado un documento entre la Gerencia y la Junta de Personal para ofertar todas las vacantes en dos concursos, para ello se ha organizado un comité mixto para establecer qué plazas deben salir en el primer concurso y cuáles otras en el segundo.

Informa que en la BUC hay 61 plazas vacantes y 35 interinos, lo que supone un 6% de plazas sin cubrir. Las jubilaciones producidas en 2009 y las previstas para 2010 son alrededor de 10 que es un número poco relevante en una plantilla de 400 y recuerda a todos que el tema de las jubilaciones se está debatiendo a nivel nacional.

Respecto a qué plazas van a ir al primer concurso dice que lo decidirá el comité mixto, pero que la BUC ofrecerá todos los puestos orgánicos vacantes más todas las plazas de mañana, con lo que los interinos tendrán que ir a plazas de tarde.

Considera que se ha avanzado en un escenario de gran incertidumbre.

En cuanto a las oposiciones informa que es un tema más difícil de desbloquear dado que existe una polémica a nivel nacional sobre la reorganización de los efectivos, el salario... Él piensa que una parte de la convocatoria no sería costosa pues sería para la estabilización de los interinos (un interino cobra un 95% de lo que un titular). En este punto, el **Director de la Biblioteca** matiza que en la solicitud de los procesos selectivos se pide la estabilización de los interinos pero que también puedan acceder personas de fuera. En esta línea se ha trabajado y se seguirá trabajando aunque la última palabra siempre la tiene la UCM.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación** pregunta si las vacantes por jubilación van a salir en este concurso. El Subdirector le responde que sí siempre que se cumpla lo pactado.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** pregunta si en la comisión mixta está alguien de la BUC y si se ha echado a algún interino. El Subdirector le contesta que no pues la negociación la llevan Gerencia, Vicegerencia de RR.HH. y Dirección de Personal aunque consultan a la biblioteca y también le dice que no se ha echado a ningún interino pues ello supondría contar con un efectivo menos.

A continuación, la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos** informa sobre los becarios-colaboradores. Dice que se resolvió la convocatoria y que dado que los becarios concedidos a la biblioteca son menos se procedió por parte de la Dirección a su redistribución. La Coordinadora dice que actualmente tenemos 45 becarios (36 de 5 horas, 7 de 3 horas y 2 becarios REIMAD).

El **Director de la Biblioteca de Psicología** pregunta sobre los criterios de distribución de los becarios y el **Director** le contesta que sobre todo se ha tenido en cuenta a las bibliotecas que tienen muchos puntos de servicio y también a los centros pequeños. También se ha tenido en cuenta para no enviar becarios a los centros en los que se han instalado las nuevas máquinas de autopréstamo pues estas han aminorado carga de trabajo.

3.2. Subdirección de Adquisiciones y Servicios Técnicos

La **Subdirectora** antes de informar sobre los temas de su área quiere decir a los miembros de la Junta que acaba de hablar por teléfono con el marido de Concha Delgado y que éste le ha comunicado que transmita a la BUC su agradecimiento por el interés y cariño que han demostrado por ella y su familia.

Adjudicación de Concursos 2010, en este apartado dice que el importe ha sido menor que en años anteriores, por reducción de revistas y bases de datos:

- Revistas: El concurso ha sido adjudicado a *Swets* por 1.819.485 € (1.708.865 + 110.620 (I)) con la siguientes características: renovable por 3 años más y con un precio bastante ajustado, por lo que prácticamente a todas las bibliotecas les sobra dinero sobre la retención practicada en junio para la convocatoria del concurso

Dice que las cartas informando a los directores de bibliotecas y a los decanos están a punto de salir y ahí se explican todos los detalles.

Explica que en aplicación del Plan de Financiación de Información Científica 2010-2013, en los años sucesivos, a los centros se les retendrá el importe que sus revistas han tenido en este año 2010 y el Rectorado asumirá las subidas anuales. A cambio los centros se comprometen a no dar de baja revistas incluidas en acuerdos de la UCM o Madroño y a cumplir los requisitos de gestión de la colección incluidos en el plan anterior. También en aplicación de este Plan, la Biblioteca con el presupuesto de los Servicios Centrales, se va a hacer cargo del pago de la colección de libros y revistas electrónicas de *Springer*, adquirida a través del consorcio, cuyo coste, para 2009, se repartió entre los centros, proporcionalmente a las suscripciones en papel que cada uno tenía.

Respecto a los servicios valor añadido, van a ser los siguientes:

- *ALJC (Acces Fee)*, 824 títulos. Atención a los cambios de títulos respecto a la colección de 2007-2009
 - *Emerald Library and Information Studies* (17 revistas electrónicas de las que nosotros tenemos 6 en p+e). Este año ya no se va a recibir el papel
 - *ACM Digital Library*. Fuera de concurso. Lo iba a suscribir directamente FDI. Servicio de valor añadido adicional.
 - Descarga de sumarios para Compludoc
 - *SwetsWise Selection Support* para extracción y gestión de estadísticas de uso de recursos electrónicos.
 - *SwetsWise content*: acceso a sumarios, abstracts y textos completos de las revistas e en concurso. Este recurso era suscrito por el Consorcio hasta 2009 pero se ha cancelado la suscripción.
- o Bases de datos: Informa que la adjudicación ha sido por 451.659,57€, de la siguiente manera:
- Lote A (*Ovid Silver Platter*) adjudicado a *GreenData*
 - Lotes B (*CSA Proquest*) y D (*distintas plataformas*) a *Swets* y Lote C (*Ebsco*) adjudicado a *Ebsco* tras un procedimiento negociado posterior al quedar desierto el lote del concurso.

Respecto a los servicios de valor añadido han sido:

- o algunas funcionalidades y bases de datos como *Eric*, *Medline*, etc.

Se han adquirido nuevas bases de datos: *Francis*, *Biosis* (versión mejorada de *Biological Abstracts*)

En cuanto a las adquisiciones del Consorcio Madroño han sido las mismas que en 2009 excepto *SwetsWise*.

A continuación informa sobre los libros de la editorial Complutense. Dice que se ha llegado a un acuerdo para poner en nuestro catálogo los libros electrónicos editados por la Editorial Complutense, en texto completo. Serán accesibles únicamente desde dentro de la red UCM y de forma remota para profesores y PAS.

Se va a formar una colección electrónica para recuperarlos e identificarlos rápidamente, de manera similar a las que tenemos para otros recursos electrónicos. En cuanto estén disponibles se avisará a todos.

Sobre el tema de las Compulsas, informa que se ha realizado una consulta a la Asesoría Jurídica sobre derecho/obligación de hacer compulsas o cotejos de artículos de revistas u otra documentación conservada en las bibliotecas.

En Préstamo Interbibliotecario, informa que se ha recortado sensiblemente la partida presupuestaria destinada a este fin en el presupuesto de la Biblioteca. Se comunica, a efectos informativos, aunque es evidente que en la actual situación de recorte presupuestario, al no

poder comprar muchas de las obras demandadas, habrá que acudir más al PI. Lo que la BUC ingresa por PI no llega a nuestro presupuesto sino que revierte en el presupuesto general de la Universidad.

En relación a las Guías temáticas y bibliografías recomendadas para las asignaturas de grado señala la necesidad de crear los registros de curso y profesor en Cisne para las asignaturas del primer año de los grados que se han empezado a impartir en los centros.

La Subdirectora informa también sobre otros asuntos relacionados con su área como:

- o Reunión de la Subcomisión de Sala y Préstamo, dice que para esta reunión si los directores quieren que se trate algún asunto en concreto se deben poner en contacto con Isabel Carreira o con Antonio Casas o con ella misma.
- o Contratos retroconversión 2010: Informa que ya se han realizado los del 2010 y han empezado a trabajar en la Biblioteca Histórica.
- o Canje: En este capítulo dice que el Servicio de Publicaciones no se va a hacer cargo ni de la impresión ni del envío de ningún ejemplar en canje. Si las revistas quieren ejemplares para canje, tendrán que costearlos, tanto la impresión como la distribución. Si quieren hacer canje con los 50 ejemplares que se entregan a cada revista, tendrán que costear también la distribución de los mismos.

Señala que se intentará organizarlo lo mejor posible para no perder títulos en los que estemos muy interesados y que se han recibido a través de canje y para proporcionar a los centros toda la información que necesiten y de la que nosotros dispongamos para poder asumir el canje, en caso de que quieran realizarlo. También se verá la posibilidad de cambiar acuerdos de canje por acuerdos de donación

Finalmente quiere señalar la necesidad de que las revistas UCM en formato electrónico NO tengan embargo. Así se les ha planteado a los directores de las revistas y parece que muchos están aceptando.

- o Problemas con los datos estadísticos y la obtención de los mismos a través de Millennium: Dice que es necesario controlar la calidad de los registros bibliográficos y de ejemplar para evitar errores como los que se están detectando (facsimiles, libros electrónicos, etc.)
- o Finalmente informa sobre el Seminario del Consorcio Madroño sobre contratación de recursos electrónicos para personal de las bibliotecas y de los consorcios, que se celebrará el próximo día 17 de marzo en la UNED y del que hay mayor información en la web de Madroño.

3.3. Subdirección de Sistemas de Información Bibliográfica

El Subdirector de Sistemas Información Bibliográfica informa que ya no se va a disponer del servicio Syndetics por problemas económicos aunque se va a tratar de suplir mediante algunos trabajos de programación que se están realizando en el Servicio.

Informa que la semana que viene entrará en funcionamiento la nueva versión del opac tradicional de Cisne, dice que se parece a la interfaz de la web que tenemos y que tiene la capacidad de expandir la búsqueda que se realice a todos los recursos de la BUC pero sin salir de Cisne. Asimismo va a permitir integrar en Cisne otros servicios que tiene la BUC como por eje. los blogs. Dice que en cuanto a desarrollo del *opac* tradicional no hay en otros usuarios de *Millennium* tan buenos resultados.

A continuación informa de la migración del software del servidor de E-Prints que ha permitido arreglar algunos aspectos de mal funcionamiento de la versión anterior.

Informa que los Servicios Centrales están pasando a la red administrativa. Con el paso a la red administrativa se pretende mejorar por lo que se trabaja en contacto directo con los Servicios Informáticos.

En cuanto a trabajos de colaboración con otras instituciones informa que se ha finalizado el nuevo portal para la editorial Complutense con el fin de que puedan gestionar mejor y sobre todo gestionar las novedades. También se está trabajando en colaboración con profesores de la Facultad de Filología en un proyecto denominado *Escritores en la Biblioteca* y también con esta facultad se trabaja en *Dialogica*, consistente en digitalización de un tipo específico de material como son los diálogos.

Informa que el próximo 24 de marzo la reunión de GEUIN tendrá lugar en la BUC. En ella se desarrollará un *Workshop* sobre el funcionamiento de *Millennium* y se va a dar formación en las aulas informáticas del edificio Multiusos.

También se está colaborando con la Biblioteca Nacional para poder acceder a la prensa que tienen digitalizada, aunque las colecciones de prensa que tienen son de escasa cobertura y el número de cabeceras es reducido.

4. Estado de la situación de la digitalización con Google

Para hablar de este punto el Subdirector pasa la palabra a la **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web** que en primer lugar hace un balance del proyecto desde su inicio en el año 2006 hasta la actualidad y aprovecha la ocasión para agradecer a todos los centros que han colaborado y a los equipos de selección coordinados por Elena Cob. Dice que desde el inicio del proyecto han pasado por los equipos de selección 105.058 libros, de los cuales sólo no se han podido digitalizar por diversos motivos 19.628. En 2009 se habían digitalizado 83.403 obras.

A continuación da datos del proyecto por centros. Dice que se empezó por Derecho que prácticamente tiene todo finalizado, quedando sólo el Departamento de Historia del Derecho. Señala que en la Biblioteca Histórica se han digitalizado cerca de 60.000 y que quedan aproximadamente unos 10.000 libros que hay que catalogar antes. También quedan unos 5.500 en Filología y 1.500 en Educación. Cuando se finalice se hará un remate final en todos los centros, pues la fecha tope señalada de 1867 se ha ampliado a 1869.

Informa que Zacarías Martín Maté ha desarrollado una aplicación que permite aportar datos de gran interés como libros digitalizados, estado del ejemplar, estado de la encuadernación, etc. Existe además un flujo de datos entre esta aplicación de sistema *web* y *Millennium*, así cuando los libros salen para digitalizar se prestan en *Millennium* y también los datos de conservación pasan a *Millennium* a un campo de notas.

Respecto del estado de conservación del fondo antiguo enviado a Google, dice que no se han digitalizado libros por ser de gran formato (7.016), aunque la empresa está cambiando los modelos de escáneres, tampoco se han digitalizado por el estado de bloque de hojas (papel frágil, hojas sueltas, *in tonso*) y otros no se han digitalizado por las condiciones de encuadernación.

A continuación informa sobre el encuentro de los socios Google Libros en 2009 en California (EE.UU.). Dice que este encuentro se compone de dos tipos de reuniones, una primera reunión de las bibliotecas pero a la que no asiste Google (*Pre-Summit*) y en la que cada biblioteca expone como va desarrollándose el proyecto y una segunda con la presencia de Google (*Summit*) En esta reunión se habló del *Hathi Trust* (biblioteca digital en la que participan la mayor parte de las bibliotecas socias de Google incluyendo sus contenidos digitales). En el futuro se estudiará la participación de la BUC. También se trataron otros temas como calidad de las imágenes, posibilidad de explotación de los datos, y se presentó un resumen de las novedades en *Google Libros*.

5. Presentación del Plan de Marketing de la BUC

Para tratar este punto del orden del día el Director pasa la palabra al **Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación** que expone el Plan de Marketing mediante una presentación *power point* con los puntos siguientes a destacar:

1. ¿Qué es marketing?
2. ¿Qué vamos a hacer?: preparar un plan de marketing y un plan de comunicación.
3. Presupuesto
4. Plan de marketing:
 - a. Cobertura temporal
 - b. Objetivos principales (se resume en conocer lo que hacemos y lo que tenemos)
 - c. Receptores/destinatarios/usuarios
 - d. Medios y canales (numerosos y de diferente tipo –electrónicos, no electrónico...)
 - e. Medios/receptores: hay unos medios más adecuados a unos usuarios que a otros, por ello hay que adecuar los medios al tipo de receptor.
 - f. Medidas a implantar: actividades cíclicas, actividades a destacar en el periodo.
 - g. Cronograma: permanente o temporal
 - h. Procedimientos: cómo promocionar un producto concreto
5. Plan de comunicación de la información de la BUC:
 - a. Contenidos
 - b. Medios
 - c. Implicados (la comunidad universitaria en su totalidad)
 - d. Flujo de información (quién puede enviar o introducir directamente información...)

6. Ruegos y preguntas

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales** ruega que conste en acta el agradecimiento de las bibliotecas de centro al Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros por el apoyo y la ayuda que proporciona a éstos.

Sin ser utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas se levanta la sesión a las 14:35 horas.

EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



José Antonio Magán Wals

**COORDINADORA DE LA SECRETARIA
TÉCNICA Y RR. HH. DE LA BIBLIOTECA**



Mª Cristina Gállego Rubio