

PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR FACTURAS

MÓDULO DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO INTERNOS

Siempre que se reciba un documento es **necesario anotar el número de albarán y el importe** en las casillas correspondientes:

The screenshot shows a web-based interface for managing library requests. At the top, there are navigation tabs: Inicio, Correo, Peticiones, Usuarios, Bibliotecas, and Fondos. Below these are search and filter options. The main form is for a request from user 'Casas García, Ana'. The document details are: 'Green chemistry' (Revista/libro), author 'Li, XY; Hou, MQ; Zhang, ZF, et al.', article title 'Absorption of CO2 by ionic liquid/polyethylene glycol mixture', year 2008, volume 10, number 8, pages 879-884. The publisher is 'Cambridge: Royal'. The document type is 'Revista' and the concept is 'Fotocopias'. The request is for 'Castilla-La Mancha. General (Ciudad Real)'. The request was sent by 'Email' on 26/11/2009, received on 30/11/2009, and is currently 'Reclamado'. The 'Albarán' (invoice number) is 11905793 and the 'Importe' (amount) is 5. The 'Albarán' and 'Importe' fields are highlighted with a red box.

De esta forma, cuando recibamos las facturas podremos comprobar si los datos son correctos -algunas veces, las bibliotecas envían las facturas sin nuestro número de petición-.

En la gestión de facturas resaltamos dos aspectos:

1. **Administrativo** – consiste en **conformar** la factura.

Antes de conformar la factura, comprobaremos que no nos ha llegado en formato electrónico porque si una biblioteca proveedora nos envía una factura por correo electrónico, debemos RECHAZARLA y pedir su reenvío en papel por correo ordinario. Es muy importante. Tan pronto nos llegue una factura por correo electrónico, utilizaremos la respuesta tipo: FACTURAS ELECTRÓNICAS – RECHAZO y esperaremos a que nos llegue la factura en papel.

Una factura está conformada cuando consta:

- La **firma** de alguien de la biblioteca
- Cargo**
- Sello** de la biblioteca correspondiente

Ejemplos

"Conforme: Firmado por : Asunción Jiménez Roa, Directora de la Biblioteca de Teología (+ sello biblioteca de Teología).

"Conforme: Firmado por: María Fresnedillo Gutiérrez, Subdirectora de la Biblioteca de Teología (+ sello de la biblioteca de Teología)

" Conforme: Firmado por: la persona que tenga responsabilidades en la biblioteca de Teología (+ sello de la biblioteca de Teología)

La página 1 es la factura en sí, la página 2 contiene **la relación de nuestras peticiones que no es necesario conformar aunque sí enviar**, junto con la factura, a los SEC.

FACTURA

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Número Factura: 2003000000000445

ES0002918001E
PZ DEL EJIDO
29071 MÁLAGA

Lugar de Emisión: MÁLAGA
Fecha de Emisión: 5 de marzo de 2003

Universidad Complutense de Madrid.
Químicas - Edificio IOTI E.C.A.
Antiguo Pabellón de Gobierno, C/Isaac
Pérez de Sotomayor
28040 - Madrid
Q-2818014-I

LI	Descripción	Unidades	PrecioUd.	Total Imp. Euros
1	S.P.I. BIBLIOTECA DE CIENCIAS FACTURA PROFORMA Nº220518			27,20 €

CONFORME
Responsable Préstamo Interbibliotecario
Fdo.: Esther Escribano Fernández

BASE IMPONIBLE... 27,20 €
IMPORTE TOTAL... 27,20 €

2103 - 0146 - 02 - 0070072816
INDICANDO Nº DE FACTURA

Página 1

www.uja.es/principal/1/http://bbasi...lim_bb-klm_dep-klm_sor-klm_ser

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO
Campus de Teatinos, s.n.
Málaga, 29071
Tfno.: +34 952 132 311 fax: +34 952 132 311
Correo-e: PICOORD@UMA.ES
NIF: Q-2918001-E

UNIV. COMPLUTENSE. F.C. QUIMICAS
ANT. PABELLON D GOBIERNO. C/ISAAC PERAL,SN
MADRID-28040
NIF : Q-2818014-I

Relación de peticiones facturadas NO ES NECESARIO CONFORMAR ESTA RELACIÓN

2200255	24/01/2002-\$UCMQ/ / Ref: 97/02 MATERIAL RESEARCH BULLETIN /	3.30 EUR
2200724	08/02/2002-\$UCMQ/ / Ref: 116/02 MATERIALS RESEARCH BULLETIN /	3.30 EUR
2201070	05/03/2002-\$UCMQ/ / Ref: 357/02 MATERIALS RESEARCH BULLETIN /	3.30 EUR
2201947	26/04/2002-\$UCMQ/ / Ref: 25/04/2002 MATERIAL RESEARCH BULLETIN /	3.30 EUR
2202549	07/06/2002-\$UCMQ/ / Ref: MATERIAL RESEARCH BULLETIN /	3.30 EUR
2204413	11/10/2002-\$UCMQ/ / Ref: 1372/02 MATERIALS RESEARCH BULLETIN /	4.10 EUR
2205418	27/11/2002-\$UCMQ/ / Ref: 1843/02 SOLID STATE IONICS /	3.30 EUR
2205953	05/12/2002-\$UCMQ/ / Ref: 1913/02 MATERIALS RESEARCH BULLETIN /	3.30 EUR
Total:		27.20 EUR

Contravalor 4526 PTA

Página 2

En otros casos, la relación de peticiones va incluida en la misma página que la factura:

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Servicio de Obtención del Documento
Biblioteca General
C/ San Fernando, 4
41004 Sevilla - Spain
Tel: (+34)-5-455 11 33
Fax: (+34)-5-455 11 35
Mail: bgu15@us.es
Nif: Q-4118001-I

Factura : 2300574
Fecha : 10/11/2003

U.C.M. FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA
28040 MADRID
NIF : Q-2818014-I

962500	30/09/1996-\$UCMQ/ / Ref: 297/96 BIOMASS / THE EFFECT OF CATALYSIS ON...	3.01 EUR
972225	21/07/1997-\$UCMQ/ / Ref: CONTRIBUCION A LAS TECNICAS EXPERIMENTALES /	3.91 EUR
2204622	30/10/2002-\$UCMQ/ / Ref: 1410/02 MOLECULAR SIMULATION / MONTE CARLO SIMULATIONS OF ADSORPTION	6.00 EUR
2300637	06/02/2003-\$UCMQ/ / Ref: THIN SOLID FILMS /	4.00 EUR
Total:		16.92 EUR

Contravalor 2815 PTA

CONFORME
Responsable Préstamo Interbibliotecario
Fdo.: Esther Escribano Fernández

2. Bibliotecario – afecta a los números de peticiones incluidas en la factura a la que se va a dar el *conforme*. **¿Cómo hay que actuar?:**

2.1. Si la factura no incluye las peticiones: hay que enviar un correo electrónico seleccionando la respuesta tipo *Facturas ciegas* al centro que emite la factura para que nos informe de la relación de peticiones. **Si la factura procede de un centro extranjero,** se envía la respuesta tipo “*Facturas ciegas (inglés)*”

Respuesta tipo: Facturas ciegas

Respuesta tipo: Facturas ciegas (inglés)

Cuando tengamos la relación de facturas se actuará según el punto 2.2.

2.2. Si la factura incluye las peticiones:

- **Buscar en el programa,** una por una, las peticiones relacionadas con esa factura y **añadir** en el campo *factura* el número. **No olvidar guardar los cambios** antes de salir de la petición.
- En *observaciones* **anotar la fecha** de envío de la factura a los Servicios Centrales (SEC).
- **Hacer una copia** de la factura y archivarla
- **Conformar la factura** como se ha explicado y enviarla a los Servicios Centrales.

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS GENERAL
 Dirección: TULIPAN S/N
 28933 MOSTOLES (MADRID)
 tel: 914887136 fax: 914887174
 mail: biblioteca.prestint@urjc.es
 Nif: Q-2803011B

FACTURA

U. COMPLUTENSE DE MADRID. QUÍMICAS
 BIBLIOTECA. ACCESO AL DOCUMENTO
 CIUDAD UNIVERSITARIA
 28040 MADRID

Factura : **10029034**
 Fecha : **31-06-2009**

ASUNTO: Facturación por fotodocumentación y préstamo interbibliotecario realizado por la Biblioteca Universitaria Rey Juan Carlos según relación adjunta:

10284474	29-09-2008- QUICM // Ref: 78465 Henning Jørgensen , Jan Bach Kristensen, Claus Felby. Review. Biofuels, bioproducts & biorefining 2007; 1 () :119 - 134.	5 €
10285280	03-11-2008- QUICM // Ref: 80367 Francis C. Moon. Chaotic Vibrations: An Introduction for Applied Scientists and Engineers 2004	8 €
10285281	03-11-2008- QUICM // Ref: 80295 Y. Oumi , A. Miyajima, J. Miyamoto and T. Sano. Binary mixture adsorption of water and ethanol on silicalite. Impact of zeolites and other porous materials on the new technologies at the beginning of the new mi 2002; 142 (Part 2) :1595-1602.	5 €
10285672	18-11-2008- QUICM // Ref: 81343 Gavrilescu, M., Teodosiu, C., Gavrilescu, D., Lupu, L. Strategies and practices for sustainable use of water in industrial papermaking	5 €

Inicio Correo Peticiones Usuarios Bibliotecas Fondos

Buscar: 78465
 Centro: Químicas

Usuario: Franco, Alexander
 Situación: Servida

Revista/libro: Biofuels, bioproducts & biorefining
 Autor: Henning Jørgensen , Jan Bach Kristensen, Claus Felby
 Artículo o capítulo: Review
 Año: 2007 Volumen: 1 Número: Páginas: 119 - 134
 Ciudad de publicación: Editor: John Wiley & Sons Colección:
 Edición: ISSN/ISSN: 1592104X Sig.:
 Tipo documento: Revista Concepto: Fotocopias

Observaciones:
 Enviada a SEC 04.10.09

(1) Pedido a: Rey Juan Carlos (Móstoles) (M-URJC-Ca) Meter en fondos

Enviar por: Email Urgencia: Normal Reclamado: Observaciones:
 Fecha pedido: 05/09/2008 Recibido: 30/09/2008 Devuelto:
 Superfacturas: Albarán: 10284474 Importe: 5

Factura: 10029034 Pagado:

En el campo **Observaciones** se indica la fecha de envío a los SEC

Para recuperar las peticiones asociadas a una factura, se realiza una búsqueda por el campo *Factura*:

Inicio Correo Peticiones Usuarios Bibliotecas Fondos Préstamo Interbibliotecario

Buscar: 10029034 en: Factura
 Centro: Químicas Situación: Cuálquiera

Mostrar: De 10 en 10 Ordenar por: Petición D D

E	Nº Ori	Tra	Publicación/Título	Concepto	Usuario	Pedida a
<input checked="" type="checkbox"/>	95111	qui	Soil Sampling and Methods of Analysis 2008; 161-171 Electrical conductivity and soluble ions Carter, M. R.; Gregorich, E. G	Fotocopia	Mateos García, Silvia	Rey Juan Carlos (Móstoles) (M-URJC-Ca) (1)
<input checked="" type="checkbox"/>	87953	qui	11th International Congress on Catalysis / editors, Joe W. Hightower ... [et al.]. 1996 (101); 601-7 Coupling of alcohols to ethers K. Klier et al.	Fotocopia	PICO VEIGA, MARIA PILAR	Rey Juan Carlos (Móstoles) (M-URJC-Ca) (1)
<input checked="" type="checkbox"/>	85480	qui	Green chemistry 2007 (9); 868-872 Extraction of glycerol from biodiesel into a eutectic based ionic liquid Andrew P. Abbott, Paul M. Cullis, Manda J. Gibson, Robert C. Harris and Emma Raven	Fotocopia	PICO VEIGA, MARIA PILAR	Rey Juan Carlos (Móstoles) (M-URJC-Ca) (1)

Nota importante:

Algunas veces, las bibliotecas envían previamente una factura proforma – y así consta en la misma -. Anotamos este número en las distintas peticiones para asociarlas a esa factura. **Cuando recibamos la factura definitiva:**

- Recuperaremos la relación de peticiones con el número de factura pro forma
- **Cambiaremos el número de factura proforma por el número de la factura definitiva.**

www.uv.es/principal/1/http://biblioteca.interbiblioteca.uv.es/

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE MALAGA
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO
Campus de Teatinos, s.n.
Málaga, 29071
Tfno.: +34 952 132 311 fax: +34 952 132 311
Correo-e: PFCOORD@UMA.ES
NIF: Q-2918001-E

UNIVERSIDAD DE MALAGA

ES0002918001E
PZ DEL EJIDO
29071 MALAGA

Lugar de Emisión: MALAGA
Fecha de Emisión: 5 de marzo de 2003

FACTURA

Número Factura: 2003000000030445

Factura Proforma: **2200618**
Fecha: **18/12/2002**

UNIV. COMPLUTENSE. F.C. QUIMICAS
ANT. PABELLON D GOBIERNO.C/ISAAC PERAL,SN
MADRID-28040
NIF: Q-2818014-1

L	Descripción	Unidades	PrecioUd	Total Imp. Euros
1	S.P.I. BIBLIOTECA DE CIENCIAS FACTURA PROFORMA Nº 2200618			27,20 €

CONFORME
Responsable Prestamo Interbibliotecario

Fdo.: Esthef Escriche Fernández

BASE IMPONIBLE... 27,20 €
IMPORTE TOTAL... 27,20 €

2103 - 0146 - 92 - 003002961G
INDICANDO Nº DE FACTURA

FACTURA PROFORMA NÚMERO 2200618

FACTURA REAL NÚMERO 2003445

Procedimiento para facturas extranjeras

Cuando se reciba una factura extranjera:

1. Si la biblioteca proveedora nos da la **opción de pagarla en IFLA VOUCHERS**, facilitándonos la equivalencia, elegiremos está opción.
2. Si la biblioteca proveedora **no nos da opción de pago en cupones IFLA**, es **obligatorio** que preguntemos a la biblioteca proveedora si nos permite el pago en cupones IFLA enviándonos la respuesta tipo *Alternativa de pago (inglés)* - en la que se solicita la posibilidad de abonar el importe en IFLA VOUCHERS -. **Si la biblioteca persiste en el pago mediante factura, entonces sí que se conforma y se avisará a los SEC** para que anoten esta característica de la biblioteca proveedora en el programa de Préstamo Interbibliotecario.

Respuestas tipo Nueva respuesta

Para: Usuario Centro donde esta realizado el pedido Otros

Cc:

Adjuntar: Examinar...

Subject: **bucm-Alternativa de pago (inglés)**

bucm-Anulada por nosotros por diversas razones
qui-bucm-revista en depósito
bucm-Cambio de dirección en SEC
bucm-Cambio de dirección en SEC (inglés)

Título: **Alternativa de pago (inglés)**

Mensaje:

Dear Sir/Madam:

Our request:
Your invoice number:
Quantity of the invoice:

We have received a document from your library and, as you attach an invoice with it, we must to say:
The invoices of ILL services are a big

Enviar

Salvar

Borrar

Cerrar

Ayuda

Respuesta tipo: Alternativa de pago (inglés)

Pago de facturas con IFLA VOUCHERS

Esta modalidad de pago se utiliza principalmente con bibliotecas extranjeras y se deben tramitar de esta forma siempre que la biblioteca nos lo permita.

Existen dos tipos de cupones IFLA con distinto valor económico y están numerados:



Rojo: medio cupón (4 €)

Verde: 1 cupón (8 €)

Es conveniente guardar una copia de la factura - fotocopiada o escaneada – incluyendo los cupones que se han enviado para tener constancia del número que consta en el IFLA Voucher (en el ejemplo: 054431 y 038844). Además, hay que anotar en el campo “Observaciones” de la petición correspondiente “pagado con “x cupones IFLA” y el número del cupón).