

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **17 de septiembre de 2010**, entre las 10:00 y las 13:50 horas en la **Sala de Juntas del Rectorado** (Avda. de Séneca, 2), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

M^a Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. de Derecho*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias de la Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Alfonso García Gómez, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gómez López, *Director Área de Documentación del DEIC.*

Eulalia González Parra, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. de Filología*

M^a Dolores Illanas Duque, *Directora de la Biblioteca E.U. de Trabajo Social*

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, *Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias*

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a los presentes y desea a todos que hayan disfrutado de las vacaciones.

A continuación el Director pasa a tratar el primer punto del orden día.

1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 25 de junio de 2010

La **Coordinadora de Secretaría Técnica** informa que ha recibido tres correcciones, una de la Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica referida a su intervención en la página 1, cuarto párrafo, donde dice, "que tanto la Directora como la Gerenta de la Escuela" debe decir, " que tanto el Director como la Gerenta de la Escuela" y las otras dos del Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica referidas a su intervención en la página 7, segundo párrafo, donde dice, "se han creado dos portales nuevos" debe decir, "se van a crear dos portales nuevos" y en párrafo 11 donde dice, "ha hecho un protocolo sencillo de forma que el profesor se desocupa de realizar este trabajo que se lo hace la biblioteca" debe decir, "ha hecho un protocolo sencillo de forma que el profesor pueda encargar a la biblioteca el trabajo de depósito de los resultados de sus investigaciones"

Una vez realizadas las correcciones el acta queda aprobada.

2. Informe de los Centros

La **Directora de la Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales** informa que la obra de la que informó en la anterior sesión de la junta de directores todavía continúa y que no hay plazo fijo para su finalización.

La **Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas** informa que durante los meses de julio y agosto se ha realizado una reforma importante en su biblioteca. Dicha reforma atiende a las peticiones y suge-

Isabel López Medina, *Subdirectora-
Coordinadora de la Biblioteca de la F. de
Derecho*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director
de la Biblioteca E.U. de Estudios Empre-
sariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para De-
sarrollo de Proyectos*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora
de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio
de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directo-
ra de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servi-
cio de Edición Digital y Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Ser-
vicio de Acceso al Documento*

M^a Victoria Romero Sanz, *Subdirectora
de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

Ignacio Sánchez Ayala, *Subdirector de
la Biblioteca de la F. de CC. Físicas*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la
Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directo-
ra de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la
Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisio-
terapia y Podología*

Eugenio Rubén Tardón González, *Sub-
director de Sistemas de Información Bi-
bliográfica*

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la
Biblioteca de la F. de CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora
de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y
Extensión Bibliotecaria y Directora de la
Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeci-
lla*

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la
Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora
de la Secretaría Técnica y RR.HH. de la
Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Carmen Antón Luaces, *Directora de la
Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la
Biblioteca*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del
Servicio de Información y Apoyo a la Do-
cencia e Investigación*

Javier Gimeno Perelló, *Coordinador de
Calidad e Innovación*

Manuel A. Martín Mota, *Director de la
Biblioteca de la F. de Informática*

Manuel Ruiz de Elvira Serra,
Subdirector de Coordinación Bibliotecaria

rencias de los usuarios y también a las
necesidades derivadas del nuevo con-
texto académico.

Principalmente ha consistido en:

1. La reutilización de los espacios de
Hemeroteca y Cartoteca. Los fondos de
la Cartoteca que se han subido del só-
tano 2 donde estaban a la sala de la
planta baja. En ésta además se ha
puesto más fondo en libre acceso. Por
otra parte la hemeroteca se ha bajado
a la planta sótano 2 y se ha ubicado en
un nuevo *compactus*.

2. También se ha creado una nueva sa-
la de investigadores-hemeroteca en el
sótano 1 en la que se han colocado los
números actuales de las revistas en
papel, además esta sala cuenta con
puestos con ordenadores.

3. Finalmente se ha creado una gran
sala multiusos de trabajo en grupo con
25 puestos y dos ordenadores operati-
vos. Las estanterías que han quedado
vacías dentro de esta sala se van a uti-
lizar para crear una gran colección de
ocio.

Dice que si alguien quiere saber más
hay una noticia en el blog (*BloGeo*) que
también se ha creado y además invita
a todos a visitar la biblioteca y ver *in
situ* la reforma.

La **Directora de la Biblioteca de la
Facultad de Veterinaria** informa que
en su biblioteca además de la reubica-
ción de los fondos de la sala de libre
acceso llevada a cabo desde Semana
Santa, en el verano se ha procedido al
cambio de signaturas. Explica que en la
biblioteca de Veterinaria, como en al-
guna otra de la UCM, desde hacia mu-
cho tiempo algunos números de la CDU
se sustitúan por letras para no hacer
extremadamente largas las notaciones.
La nueva edición de la CDU de 2001 in-
trodujo importantes cambios en la no-
tación de la medicina veterinaria que
ha propiciado entre otras cosas la rea-
lización de este cambio. El proceso es-
tá muy avanzado pues ya se han cam-
biado las signaturas de las $\frac{3}{4}$ partes
del fondo.

La **Directora de la Biblioteca de la
Facultad de Educación** informa que

todavía no se ha procedido a arreglar los desperfectos producidos por la inundación y que continúan cerradas dos salas de trabajo en grupo pues el mayor daño se produjo en la zona de la entrada. Espera que al comienzo del curso se solucionen los daños.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** informa que en el blog *Sophia* se ha abierto una nueva sección titulada *Nuestros profesores escriben* que trata de recoger una selección de libros en los que han intervenido profesores de la Facultad. Con ello se quiere divulgar periódicamente esta labor investigadora de los docentes de la facultad. Además han colocado en un atril grande las cubiertas de los libros. Dice que esta iniciativa ha tenido un gran éxito entre los docentes.

El **Director de la Biblioteca de Psicología** informa que durante el mes de agosto y principios del de septiembre han concluido la fusión de las dos colecciones en libre acceso de la biblioteca. Para esta fusión se había realizado previamente un proyecto de reubicación del mobiliario. Dicho estudio se contrastó con otro que sobre cargas tenía realizado la facultad y al final el arquitecto realizó un informe sobre lo que se podía hacer. Dice que se han comprado estanterías nuevas y se han reutilizado otras y se han tenido que reducir algunos puestos de lectura para cumplir con lo señalado en el informe técnico del arquitecto. En total se han reubicado unos 31.000 volúmenes y ahora se está realizando la rotulación. Finalmente quiere mostrar su agradecimiento a la nueva gerenta del centro así como al servicio de obras por el apoyo que les han brindado.

La **Directora de la Biblioteca de la E,U, de Óptica** informa sobre el trabajo que han realizado en la página web del Instituto "Ramón Castroviejo" la cual cree que estará ya terminada a finales de septiembre, pues quieren hacer su presentación en el Congreso de la Sociedad Española de Oftalmología.

En este punto la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** dice que ella ha entrado en la web y es muy interesante pues se puede acceder a las películas científicas del doctor Castroviejo que se digitalizaron y que están en *Complumedia*.

3. Informe de la Dirección

El Director informa a continuación de los siguientes asuntos.

Toma de posesión del gerente de la UCM: En primer lugar dice que ha tomado posesión de su cargo como nuevo gerente de la UCM Javier Sevillano, al que todos conocemos porque ya fue gerente de la Universidad durante 3 años. Quiere que conste en acta el agradecimiento de la Junta a la anterior gerenta.

El gerente ya ha tenido una reunión de equipo en la que ha expuesto los objetivos para el próximo curso que viene marcado por la mala situación económica que va a repercutir en todos los aspectos, entre ellos el de personal.

La Comunidad de Madrid ya ha anunciado la disminución del presupuesto en un 10%, lo que supondrá la del 15% en los servicios, lo que va a plantear serias dificultades para las universidades y la nominativa. Esta situación no sólo se produce en Madrid sino también en otras comunidades y así medidas que durante el curso pasado tomó la UCM como la de cerrar en días estratégicos y prácticamente inhábiles se van a tomar por otras universidades como por eje. la Pompeu Fabra.

Apertura extraordinaria: En este marco económico la apertura extraordinaria de septiembre ha tenido que limitarse a la apertura de aulas en el edificio multiusos. Las aulas son buenas pero no son biblioteca y por ello no tienen tan buena acogida por los estudiantes como éstas. Se ha abierto, además, sólo los fines de semana. Esta tendencia se está dando en todas las universidades españolas.

Objetivos 2010-2011: Dice que se va a enviar por e-mail un informe con los objetivos para el próximo curso tal y como se hizo en 2005. Este informe va a ser muy útil para comprobar como estábamos y como estamos actualmente, así como para saber cuáles son las tendencias de futuro.

Dice que hay que centrarse en un proyecto que implique a todo el conjunto:

- Definir las colecciones nucleares de libros y revistas para la docencia y la investigación. Hasta ahora se usaban más las revistas en papel y ahora tenemos ya más revistas en formato electrónico aunque no hemos dado de baja las de formato papel, cosa que habrá que ir haciendo, así como dar de baja aquellas que no se utilizan, pues no podemos mantener colecciones que apenas se usan y cuyos costes son elevados.
- Definir los servicios básicos de la biblioteca y con qué personal se deben dar y como se van a realizar.
- Establecer el plan de comunicación y marketing.
- Realizar las guías temáticas y garantizar que la bibliografía básica recomendada por los profesores se encuentre entre nuestros fondos.
- Avanzar en políticas de uso de máquinas de autopréstamo.
- Avanzar en la segunda fase del proyecto Google.
- Poner en funcionamiento el servicio de referencia virtual (chat)

Rebiun: Informa que la Red pasa por dificultades pues todavía no hay un coordinador técnico. Cuando este puesto se cubra se tratará además de que haya personal de apoyo.

Madroño: Informa que se está confeccionando el presupuesto con una reducción mínima del 3%, pero que hay que esperar a la aportación de la Comunidad de Madrid que es de suponer que se mantenga, al menos, como la de 2010. Si es así se podrán adquirir los paquetes de *Elsevier*, *Springer*, etc., pero si fuera más baja habría que prescindir de algunos de estos recursos. Por todo ello se están realizando toda una serie de estudios e informes.

Convenios: Informa que se va a firmar el convenio entre la UCM y *HathiTrust* (repositorio digital para compartir y para guardar las colecciones digitales de las universidades que comprende, incluida entre otras la de los *libros de Google Search*) Se basa en el principio de colaboración de las 30 universidades de la Comisión de Cooperación Institucional y la Universidad de California para establecer un repositorio para todas ellas para archivar y compartir sus colecciones digitales. También pueden participar otras bibliotecas y consorcios de bibliotecas que lo deseen. Por este motivo, la BUC va a firmar el convenio e incorporarse al *HathiTrust* dado que pensamos que es un proyecto de gran interés para la Universidad.

De *HathiTrust* forman parte grandes bibliotecas universitarias como las de California, Michigan, Minnesota y Yale, entre otras.

Otra buena noticia es que la BUC solicitó su incorporación a *Europeana* y se la han concedido. Poco a poco iremos formalizando el acuerdo. *Europeana* es un proyecto que lidera la Biblioteca Nacional de Holanda consistente en una biblioteca digital europea de acceso libre. Sus fondos incluyen libros; películas; pinturas; periódicos; archivos sonoros; mapas; manuscritos y otros archivos. A *Europeana* pertenecen grandes bibliotecas europeas como las de las universidades de Oxford, Lund (Suecia) y la biblioteca estatal de Baviera. Por España somos la única institución que va a formar parte del proyecto para lo cual se va a obtener una pequeña financiación.

Otro convenio que se va a firmar en breve es con la AECID referido a sus bibliotecas Hispánica e Islámica, del que hablará más detenidamente el Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica.

A continuación el Director excusa la asistencia del Subdirector de Coordinación Bibliotecaria y dice que en temas de personal no se ha producido ninguna novedad y por tanto la situación es la misma a la que se expuso en la última junta del mes de junio pasado.

Pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca** para que informe sobre los becarios colaboradores, sobre cooperación al desarrollo y bibliotecas y demás temas relacionados con su área.

La **Coordinadora** informa que en el tema de los becarios colaboradores no ha habido ninguna novedad y que las bajas que se han producido en el mes de julio se han cubierto sin problemas. Además las solicitudes de prórrogas extraordinarias por un tercer año se han concedido por la Vicerrectora de Gestión Económica. Informa que van a salir en breve las nuevas convocatorias para 2011 aunque como lista reserva.

Antes de finalizar el tema de los becarios quiere hacer hincapié en que cualquier incidencia que se produzca referida a renunciadas, suspensiones, no cumplimiento de horario etc. es obligación de los directores como tutores de la beca informar de las mismas ya que si no es así desde Administración se certifica como si no hubiera ocurrido ninguna incidencia y luego cuando se conoce el error hay que reclamar el dinero, etc.

En cuanto a cooperación al desarrollo y biblioteca, objetivo de la línea 5, Biblioteca y Sociedad del presente Plan Estratégico 2010-2013, la Coordinadora informa que, a pesar de que estamos iniciando el plan, este objetivo está muy desarrollado. En primer lugar se ha creado el blog *Biblioteca y Sociedad* que en realidad es una actualización del que existía referido al proyecto de cooperación con Bolivia.

En segundo lugar informa que el día 17 de julio se aprobó el proyecto presentado por la BUC a la 7ª convocatoria de proyectos de cooperación y desarrollo del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Cooperación de la UCM. Este proyecto se centra en la construcción y desarrollo de bibliotecas rurales y comunales peruanas: gestión de bibliotecas, producción de material y fomento de la lectura y está dotado con 32.000 euros.

Además el 27 de julio se aprobó en una primera fase otro proyecto presentado por Javier Gimeno a la convocatoria abierta y permanente para actividades de cooperación y ayuda al desarrollo de la AECID sobre desarrollo de capacidades lectorscritoras y alfabetización informacional para estudiantes universitarios de ciencias puras en las universidades Gabriel René Moreno de Santa Cruz de la Sierra (Bolivia) y Universidad Mayor de San Marcos de Lima (Perú). Este proyecto tiene una dotación de 20.000 euros.

Asimismo durante este verano han tenido una gran actividad las III Brigadas Solidarias con las bibliotecas y archivos de América Latina (BRISAL) en las que el año pasado participaron dos compañeras de la BUC (Rommy Arce y Carmen Barahona de Educación).

Para coordinar, planificar y visitar los lugares de todos estos proyectos nuestros compañeros Javier Gimeno de Servicios Centrales y Carmen Horta de CC. Económicas han ido a primeros de septiembre en primer lugar a Bolivia y luego a Perú. Asimismo, están impartiendo talleres de formación, tal y como se contempla en los proyectos, sobre calidad y evaluación (Javier Gimeno) y sobre web 2.0 y redes sociales (Carmen Horta)

Informa también que como en años anteriores a través de la Subdirección General de Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura va a realizar una pasantía de un mes una bibliotecaria en esta ocasión de Cuba. Se ha enviado la planificación de su pasantía a los directores y jefes de servicio de las bibliotecas y servicios que va a visitar.

A continuación informa sobre formación. Dice que el día 23 de septiembre se va a impartir una jornada de formación sobre guías temáticas y bibliografías recomendadas y que en octubre habrá otra sobre el chat.

Informa también sobre el convenio que se va a firmar de forma oficial en octubre entre la BUC y las bibliotecas hispánica e islámica de la AECID aunque dice que de ello hablará más detenidamente el Subdirector de Sistemas de Información en su informe.

La Coordinadora finaliza su intervención anunciando que se está redactando la Memoria de la BUC del curso 2009-2010 y que como en el curso anterior se hará a nivel general pero que se enviará un correo a todos los directores para que nos hagan llegar aquellas actividades que crean que por su relevancia deban ser incluidas en la memoria general. No obstante cada director debe redactar la memoria relativa a su biblioteca y enviar a la Secretaría Técnica copia de la misma para su archivo.

A continuación el Director de la Biblioteca pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para que informe de los temas relativos a su área.

En primer lugar informa que en la Biblioteca Histórica hay una exposición del ilustrador Javier Zabala.

A continuación informa sobre la concesión del Google Humanities Awards a un equipo de investigadores de FLL/FDI. En dicha concesión ha tenido que ver la Biblioteca que fue la que animó a estos profesores a presentarse a esta beca.

Después informa que se ha entregado a los asistentes como documentación anexa la Tabla de usuarios y servicios. Dice que se trata de una versión definitiva. Y explica que en cuanto a hemerotecas y mediatecas, que eran los dos únicos puntos conflictivos, se propone dejar que la regulación para usuarios no complutenses, dependa de cada centro. Señala que es una tabla de uso interno, pues se hará una versión pública como adenda a la carta de servicios.

También informa sobre las Modificaciones en préstamo. Dice que se envió un mensaje a finales de junio, con las novedades que iban a ponerse en funcionamiento a principios de este curso y que la jefa del servicio de desarrollo tecnológico y sistemas ayer envió otro con las modificaciones en *Millennium*, relativas a estas novedades.

Respecto al Concursos 2011, informa de lo siguiente:

- Concurso del 2009: terminado de pagar en el mes de agosto. Todavía no se ha pagado nada del concurso del 2010
- Pendiente propuesta de renovación de Swets para 2011.

A continuación hace un resumen de los listados:

- Se dan de baja 219 suscripciones respecto a 2010, aunque la mayoría se concentra en tres bibliotecas, y una de ellas, CEE, da de baja el 63% de este total. En los demás centros las colecciones se mantienen muy estables.
- En cuanto a la eliminación de los duplicados, de los 42 que se propusieron sólo se han eliminado 7 y de los títulos duplicados en papel de Elsevier, uno.
- Algunos cambios de formato, de papel o papel más electrónico a sólo electrónico.
- Señala como muy importante que los títulos de Elsevier se seguirán comprando en papel como se dijo en la Junta de junio. Además dice que el Consorcio sigue negociando con Elsevier.

En relación con los Recursos electrónicos para 2011, informa lo siguiente:

- Se van a empezar las reuniones para priorizar recursos para el año 2011, ante un más que posible recorte presupuestario. De ello se informará más en la próxima Junta.
- Además también se tendrán en cuenta las posibles cancelaciones en el Consorcio.
- Se verá la reducción de algunas de las bases de datos accesibles a través del WOK por la renegociación entre Fecyt y Thomson.

Después informa sobre un donativo de libros sobre Japón

Este donativo se enmarca en el programa de la *Nippon Foundation* para la donación de libros relacionados con Japón destinados a las bibliotecas universitarias.

Se ha realizado la selección de cien libros importantes sobre la cultura, arte, política, economía, etc. de Japón que, a través de las embajadas, se están ofreciendo a bibliotecas universitarias y de investigación de todo el mundo. Estos libros están en inglés y había que solicitarlos con tiempo y cumplir algunos requisitos. Ya nos los han concedido.

La Subdirectora informa de la jubilación de María Andrés Cuervo y en consecuencia de la reorganización del mantenimiento de materias y tesoro.

En relación con el Proceso técnico de revistas informa que Marisa Gómez Sáenz de Ormijana ha enviado un correo electrónico para que se ponga la mayor atención en el proceso técnico de las revistas, especialmente en lo que se refiere a cambios de título a lo largo de la vida de una publicación, cerrar suscripciones cuando se deja de recibir una revista por cancelación o cese, mantener actualizados los *cárdex*, etc. Dice que es fundamental para dar una información adecuada a los usuarios a través del catálogo y para extraer datos estadísticos que se ajusten a la realidad (problema estadísticas 2009).

En cuanto a Bibliografías recomendadas y guías de asignaturas de grado informa de la próxima realización de una jornada de trabajo el día 23 de septiembre, destinada a subdirectores, en su faceta de apoyo a la docencia y una persona que se vaya a dedicar a esta tarea. También habla de los contactos que se están manteniendo con Campus virtual y de la realización de las asignaturas de segundo de los grados que se empezaron a impartir el curso pasado y de primero de los nuevos que se inician este año. A continuación Marina Arana explicará prioridades y pormenores.

Sobre Préstamo Interbibliotecario informa de la aplicación "casillero" disponible desde el programa de PI para el sistema de envío seguro de documentos electrónicos. Está en pruebas desde el mes de julio.

La aplicación permite enviar documentos electrónicos de forma segura, garantizando la desaparición de los mismos del servidor al cabo de 7 días y además facilita el envío de ficheros grandes que a veces no pueden remitirse por correo electrónico. Cumple con los requisitos de algunas licencias de revistas electrónicas y agiliza el trabajo de PI.

Se va actualizar la información relativa a PI y licencias disponible en ERM para aprovechar al máximo la posibilidad de envíos electrónicos.

Finaliza su intervención informando de la Identificación de los usuarios tanto internos como externos en el formulario para petición PI de la web y desde Compludoc, a través del correo electrónico. Se va a tratar de dar de alta a los usuarios en el programa de PI mediante su correo electrónico. Se está trabajando en incluir un botón el Cisne desde el que se pueda pedir un documento en PI directamente desde el catálogo.

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica**. para que informe de los temas relativos a su área.

En tecnología y sistemas el Subdirector informa del convenio que se va a firmar en breve con las bibliotecas hispánica e islámica de la AECID. Estas bibliotecas tienen una magnitud grande (entre 700.000 y 800.000 registros bibliográficos y 1.000.000 de ejemplares). Por este convenio se trata de hacer una extensión de la licencia de *Millennium* a las bibliotecas hispánica e islámica de la AECID además de dar impulso al desarrollo de nuevos servicios dirigidos a los usuarios de ambas instituciones.

Este convenio tiene importantes beneficios también para la BUC. En primer lugar porque la integración de los registros de las bibliotecas de la AECID en nuestro catálogo Cisne va a convertir al citado catálogo de la BUC en el más importante del país. La integración se va a hacer siguiendo las normas y pautas de la BUC. También hay un beneficio de carácter económico, pues la AECID participará en los costes de mantenimiento de *Millennium*, lo que tal vez nos permitirá adquirir algún nuevo producto.

Finalmente señala que otra ventaja es la de carácter institucional.

A continuación se abre un pequeño debate sobre la forma de integración de los catálogos de ambas instituciones, otros precedentes, los duplicados, etc. en el que intervienen las directoras de las bibliotecas de CC.Económicas y Empresariales y Geografía e Historia así como el Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias y el director de la biblioteca de Psicología. La **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** dice que este convenio va a traer un enriquecimiento de nuestro catálogo y que seguramente en el proceso de integración surgirán problemas pero que se irán solucionando tal y como se ha hecho en el pasado en otras situaciones. Dice que también hay que valorar el refuerzo económico. En definitiva, en su opinión, la integración va a suponer un gran esfuerzo pero se hará por fases y además se van a obtener muchos beneficios.

El Director de la Biblioteca da las gracias a los servicios de tecnología y sistemas y de proceso técnico y normalización por el entusiasmo que demuestran por este convenio a pesar de la carga de trabajo que va a suponer para sus servicios.

El Subdirector informa del desarrollo de una aplicación que va a permitir no utilizar papeletas para solicitar obras que están en el depósito sino que se podrá hacer a través de la web. Antes de fin de año estará terminada.

En relación con la carga de usuarios informa que al parecer en este curso que va a comenzar la carga de usuarios funcionará mejor aunque no se puede predecir. Dice que como ya ha informado la Subdirectora de Servicios Técnicos se han creado nuevas categorías de usuarios.

En Información bibliográfica y apoyo a la docencia y la investigación, el Subdirector informa que se va a pasar a ofrecer un servicio de referencia virtual (chat). Este servicio estaba en pruebas contando con la participación voluntaria de 9 centros. En este periodo de pruebas se han registrado alrededor de 1.050 preguntas siendo el mes de abril en el que más se han realizado dichas preguntas y en la franja horaria de 12:00 a 14:00 h. (mañana) y 16:00 a 18:00 horas (tarde).

Dice que este servicio va a ser uno más de los ofrecidos por la biblioteca y por ello todas las bibliotecas de los centros lo van a tener. Periódicamente habrá una biblioteca responsable de que el servicio esté atendido durante dos horas y en la gestión del servicio deberán participar los jefes de proceso e información especializada. Por ello se va a dar una jornada de formación por parte del jefe del servicio de información bibliográfica y apoyo a la docencia e investigación.

A continuación se abre un pequeño debate sobre un correo que se ha enviado a las bibliotecas preguntando sobre el horario del servicio de información en el que intervienen las directoras de las bibliotecas de CC. de la Información, Trabajo Social y el director de la biblioteca de Psicología.

El **Director de la Biblioteca** dice que el correo enviado era para recabar información sobre los horarios del servicio de información en las bibliotecas para ponerlo en la web y que no tiene nada que ver con el tema del servicio de referencia virtual (chat)

Respecto a la *Semana de Bienvenida* para este curso se ha elegido como tema relevante el de las bibliografías y las guías temáticas, pues es de interés para la BUC que los alumnos utilicen estos recursos y contribuir así al apoyo a la docencia ayudando a los estudiantes sobre todo a los que empiezan. Se ha elegido como *slogan* "Como en casa". Todas las actividades de la semana de bienvenida se van a poner en la web y cada centro puede hacer lo propio.

Edición digital y web: El Subdirector informa que se está finalizando la primera fase de la digitalización con Google pues sólo quedan alrededor de unos 15.000 libros. A fecha de hoy se han digitalizado alrededor de 100.000. Cuando se termine esta fase que está resultando

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense. 17 de septiembre de 2010 8

más complicada para completar los envíos se va a comenzar la segunda fase que comprende la digitalización de obras hasta 1885, fecha en que ya hay derechos de autor pero de estas obras se seleccionarán las que sean legislaciones, de autores ya fallecidos hace tiempo, etc. Ya se ha realizado una preselección de estos libros y luego cada biblioteca deberá hacer las verificaciones correspondientes. Las bibliotecas que tienen más fondos susceptibles de digitalización en la segunda fase son Filología, Derecho y Geografía e Historia.

A continuación informa sobre *Europeana*, proyecto al que ya se ha referido el Director en su intervención inicial. La BUC en este proyecto deberá proporcionar los metadatos de las obras digitalizadas en un formato parecido al del *open access*. Estos metadatos luego se montarán en un repositorio conforme a los criterios de archivos abiertos para que luego se puedan descargar en *Europeana*. Dice que ha venido muy bien para el acuerdo con *Europeana* el haber firmado el de HathiTrust.

Informa que entre los días 7 y 9 de octubre se celebrará el *X Workshop de Rebiun* en Valencia para el que nos han pedido nuestra participación en una mesa redonda para hablar desde nuestra experiencia sobre el perfil del "bibliotecario digital".

4. Guías temáticas

El Director de la Biblioteca dice que podemos estar orgullosos de la aplicación que han desarrollado en los servicios de Tecnología y Sistemas y Proceso Técnico y Normalización para las guías temáticas. La aplicación ya está y ahora hay que ponerla en marcha.

Actualmente, los alumnos realizan sus búsquedas en Google y en aula virtual, en donde están sus asignaturas, por ello desde la Biblioteca queremos garantizar que los libros recomendados por los profesores se encuentren rápidamente reseñados en las bibliografías.

La aplicación desarrollada es muy buena y se va a presentar a la segunda sesión sobre Buenas Prácticas que organizará Madroño para el mes de noviembre.

A continuación el Director pasa la palabra a la Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización para que informe sobre las guías temáticas.

La **Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización** agradece en primer lugar a todas las bibliotecas el trabajo que han realizado de creación de registros de asignatura/profesor pues este trabajo ha permitido el funcionamiento de la aplicación que se ha desarrollado. Asimismo dice que la CDU está también garantizando que el sistema funcione correctamente.

A continuación explica la aplicación de una forma práctica diciendo que el sistema de partida es la estructura de las asignaturas del Plan Bolonia y se centra en las asignaturas troncales. Explica los distintos enlaces (revistas electrónicas; bases de datos; recursos web; tesis y material de investigación; novedades del día; otros recursos-libros en la BUC, artículos de revistas complutenses, *Compludoc*, términos en el tesoro, términos relacionados-)

Dice que el año pasado se creó esta herramienta y tuvo un periodo de prueba en el que se vieron los problemas y se solucionaron, por lo que ahora funciona correctamente.

La Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización informa que a partir de ahora cada biblioteca deberá establecer las conexiones a las asignaturas a través de la CDU y demás pasarelas, pues son las distintas bibliotecas las que mejor conocen las asignaturas impartidas en sus centros. Se va a dar una jornada de formación el día 23 de octubre a dos personas por biblioteca en la que se va a enseñar a utilizar esta aplicación para las guías temáticas.

A continuación dice que quiere aprovechar el turno de palabra para referirse a la segunda fase de digitalización con Google de la que ya ha informado el Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica. Dice que en su servicio se hizo una preselección de los libros susceptibles de digitalización en esta segunda fase y los resultados son los que muestra en la pantalla de ordenador aunque dice que a cada una de las bibliotecas que tienen un número

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense. 17 de septiembre de 9 2010

importante de estas obras (Filología; Derecho; Geografía e Historia; Económicas; Medicina; Políticas; Farmacia...) se les enviara los listados de las obras preseleccionadas con indicación de la colección, signatura, código de barras, etc. para que hagan una preselección activa pues luego el equipo de Google que ya posee gran experiencia hará la selección definitiva.

Sobre este punto las directoras de las bibliotecas de Geografía e Historia, CC. Químicas y Subdirectora de Filología formulan una serie de preguntas referidas a los plazos de tiempo y a las fechas.

5. Estadísticas y evaluación del desempeño 2009

Para informar sobre este punto del orden del día el Director pasa la palabra al **Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros** que explica que el documento sobre las estadísticas y la evaluación del desempeño se realizó en 2008 y 2009. Los frutos de este trabajo se presentaron en las Jornadas de Calidad que tuvieron lugar en Málaga y fue la ponencia más valorada.

A continuación explica por medio de una presentación proyectada en pantalla algunos por menores de ese trabajo como por ejemplo que el porcentaje de tiempo dedicado a las tareas tradicionales bibliotecarias ha disminuido ligeramente en 2009 respecto a 2008 y sin embargo ha aumentado el dedicado a otras como la formación de usuarios o el porcentaje de dedicación a las diferentes tareas según género.

Finalmente informa que en mayo se publicó la lista de estudiantes galardonados con el premio de excelencia académica y a partir de esa relación hizo una búsqueda de los de la UCM y del uso que habían hecho de la Biblioteca. Los resultados han sido muy satisfactorios pues uno de los galardonados era un estudiante de Filosofía que había realizado un uso muy considerable de la biblioteca.

6. Ruegos y preguntas

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** pregunta si la gestión de la tarjeta chip va a ser este año más rápida que el pasado. El **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** le contesta que esa gestión depende de las entidades financieras, en este caso solamente de una, el Banco de Santander que mandó un modelo de tarjeta para que se probara. El modelo funcionó bien por lo que prevé que la gestión sea mejor.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** pregunta si hay alguna noticia sobre el concurso de traslados de puestos base. El Director le contesta que no y que lo único que hay en relación a temas de personal es el documento de medidas de austeridad que aprobó el Consejo de Gobierno.

Al no ser utilizado por ninguno de los presentes el turno de ruegos y preguntas el **Director** levanta la sesión a las 13:50 horas.

EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA



José Antonio Magán Wals

**LA COORDINADORA DE LA SECRETARÍA
TÉCNICA Y RECURSOS HUMANOS DE
LA BIBLIOTECA**



Mª Cristina Gállego Rubio