

**Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día **15 de octubre de 2010**, entre las 10:00 y las 13:35 horas en la **Sala de Juntas de la Biblioteca de la Facultad de Educación. Centro de Formación del Profesorado** (C/ Rector Royo Villanova, s/n), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

**Presidente de la Junta**

**José Antonio Magán Wals**, *Director de la Biblioteca*

**Miembros de la Junta**

**Ricardo Acebes Jiménez**, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

**Víctor Antón Valero**, *Administrador de la Biblioteca*

**Raquel Benito Alonso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC.Físicas*

**José Antonio Berbes Cardós**, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

**Antonio Calderón Rehecho**, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

**Isabel Carreira Delgado**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

**Susana Corullón Paredes**, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

**Manuela Crego Castaño**, *Subdirectora-Coordinadora de la Biblioteca F. de Medicina*

**Emilio Fernández González**, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

**Javier García García**, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

**Alfonso García Gómez**, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

**Fco. Javier de Jorge García-Reyes**, *Director de Proyectos de Infraestructuras Bibliotecarias*

**Benito Juez Ortega**, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

**Elvira Lázaro Godino**, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

**Ana Liter Mayayo**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

**Isabel López Medina**, *Subdirectora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

**Manuel A. Martín Mota**, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

**Pilar Martínez González**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que da la bienvenida a los presentes y a continuación da las gracias a la facultad de Educación y especialmente a **Ana Liter Mayayo**, directora de la biblioteca, por haber facilitado las instalaciones de su centro para la realización de esta sesión de la Junta de Directores. Explica que tal y como se estableció en el Plan Estratégico las sesiones de la Junta se van a intercalar entre el rectorado y los centros, con el objeto de conocer las buenas prácticas que se realizan en las distintas bibliotecas.

A continuación el Director da la bienvenida como directora de la biblioteca de CC. Físicas a **Raquel Benito Alonso** a la que da la enhorabuena por el nuevo nombramiento y le hace traslado del apoyo de toda la junta en el desempeño de esta nueva dirección. Además señala la excelente labor desempeñada por Raquel Benito en su anterior puesto de directora de la biblioteca de CC. de la Información.

**Raquel Benito** agradece las palabras del Director y dice que está contenta e ilusionada pues hay muchos proyectos de futuro para realizar en la biblioteca de CC. Físicas.

Asimismo, el Director da la bienvenida a **Antonio Moreno Cañizares** como director de la biblioteca de la facultad de CC. de la Información. Dice que todos le conocemos por su gran trabajo desarrollado en los Servicios Centrales de la Biblioteca y le quiere expresar su agradecimiento y el de toda la Junta por tomar las riendas de la biblioteca de CC.de la Información en la que con toda seguridad va a hacer una gran labor para lo que va a contar con el apoyo de todos nosotros.

**Antonio Moreno** da las gracias por el recibimiento y también a la Dirección por la oferta de este puesto. Señala que ha sido muy bien recibido en CC. de la Información tanto por las autoridades académicas y administrativas como por el personal de la biblioteca. Ahora se está poniendo al día y se pro-

**Miguel Ángel Martínez Santos**, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*

**Aurora Miguel Alonso**, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

**Antonio Moreno Cañizares**, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Información*

**Pilar Moreno García**, *Subdirectora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeci-lla"*

**Manuela Moreno Mancebo**, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

**Cristina Ortiz Díez de Tortosa**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

**Manuela Palafox Parejo**, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

**Mercedes Rosales Vallejo**, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

**Manuel Ruiz de Elvira Serra**, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

**Alicia Sánchez Hontana**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

**M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

**Fuencisla Sanz Luengo**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

**Rosa Siguero Guerra**, *Jefa Centro de Documentación Europea (F. CC. Económicas y Empresariales)*

**Eugenio Rubén Tardón González**, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

**Ángeles Vian Herrero**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

#### **Secretaría de la Junta:**

**M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio**, *Coordinadora de la Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

#### **Excusan su asistencia:**

**M<sup>a</sup> Luisa Albor Moreno**, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. de Derecho*

**Carmen Antón Luaces**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

**Marina Arana Montes**, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

**Fco. Javier Fernández Iglesias**, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

**Javier Gimeno Perelló**, *Coordinador de Calidad e Innovación*

**Ángeles Morillas López**, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

**Juan Fco. Ramos Sánchez**, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

**Adela Tercero Jiménez**, *Directora de la Biblioteca de la F. CC- Químicas*

**Manuel Vilariño Pardo**, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

pone afrontar con entusiasmo y dedicación el proyecto de la expansión de la biblioteca en un momento delicado por la crisis económica, pero que considera un reto.

El Director antes de pasar la palabra a la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación quiere explicar el porqué estamos en esta facultad. Dice que la biblioteca de Educación se ha transformado para adaptarse a los nuevos planes de estudio. La transformación ha sido total pues ha abarcado desde los espacios propiamente bibliotecarios a los de trabajo. Se ha apostado además por las máquinas de autopréstamo y ahora prácticamente la totalidad de los préstamos se hace en la máquina tanto por parte de los alumnos como de los profesores. La mayor parte de las bibliotecas tienen que ir por este camino pues las plantillas de personal lejos de mantenerse se están aminorando lo que lleva a automatizar aquellos servicios que se pueda.

Dice que según las encuestas realizadas en la biblioteca de Educación ha subido el grado de satisfacción de los usuarios con sus servicios, pues junto con el autopréstamo la biblioteca ha apostado también por los espacios para el trabajo en grupo no en forma de cubículos sino como espacios amplios.

A continuación el Director pasa la palabra a la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación** da también las gracias y la bienvenida a todos en nombre suyo y en el de la decana y el gerente que no han podido venir.

Acto seguido explica que la nueva andadura de la biblioteca se realizó en el curso 2008-2009 suponiendo un gran cambio no sólo también en el diseño de los espacios sino en el mismo concepto de biblioteca. Se tendió a realizar un CRAI que finalmente no llegó a serlo en la totalidad por una serie de limitaciones existentes, sobre todo en lo referente a recursos humanos.

Señala que las principales mejoras están localizadas en la primera planta: 2 salas de trabajo en grupo, una más

grande con 18 ordenadores que es la preferida por los alumnos y otra más pequeña dedicada a formación y a trabajos en grupo. También en esta planta está el servicio de información. La planta baja se dedica más al área de investigación y en ella también se localiza el depósito. Dice que como ya ha apuntado el Director el mostrador de préstamo tiene un ritmo diferente al que tenía en la anterior biblioteca dado que en la biblioteca actual se han ido haciendo apuestas por el autopréstamo lo que ha supuesto un cambio muy grande en el trabajo del personal, dedicado ahora más a tareas de formación de usuarios (orientación, visitas guiadas...) Dice que el fondo en libre acceso se presta en la máquina de autopréstamo (37.000 préstamos a través de la máquina de un total de 64.000) Dice que también se ha recibido y se ha ubicado con carácter temporal en el depósito de la biblioteca parte de la biblioteca de trabajo. Otra parte del depósito se ha habilitado para que los investigadores puedan consultar aquellos materiales de carácter especial. Acaba su intervención invitando a visitar la biblioteca al finalizar la sesión de la Junta a todos aquellos que todavía no la hayan visto y desea y espera que les guste pues la biblioteca está funcionando bien no sólo por sus nuevas instalaciones sino sobre todo gracias a su personal.

El **Director de la Biblioteca** le da las gracias y dice que en el diseño de la biblioteca colaboraron junto con el equipo de la dirección de la biblioteca de Educación, Javier de Jorge, Antonio Casas, José Antonio Berbes y Víctor Antón de los Servicios Centrales.

A continuación el Director pasa a tratar el primer punto del orden del día:

## **1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 17 de septiembre de 2010**

La **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca** informa que sólo ha recibido una corrección de Raquel Benito Alonso referida a su intervención que figura en la página 10 del acta en el punto 6. Ruegos y preguntas, segundo párrafo, en donde pone "puestos orgánicos" debe poner "puestos base".

Al no haber más rectificaciones el acta queda aprobada.

## **2. Informe de los centros**

**La Directora de la Biblioteca de la Escuela de Relaciones Laborales** informa que después de las obras ya ha empezado a funcionar la biblioteca. Se ha procedido también a una limpieza a fondo y a una desinfección después de las humedades que se produjeron.

**El Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que en los meses de junio y julio se pintaron todas las puertas y se finalizaron las obras de reparación de la climatización de la biblioteca. Por otro lado, se han remodelado las salas 1 y 3 para dotarlas de mayor funcionalidad, optimizar los espacios y equipamientos y reubicar diversas colecciones. Con la adquisición del mobiliario necesario, se han creado 16 nuevos puestos de lectura, 8 en la primera planta con electrificación - con lo que se ha ampliado a 12 puestos de trabajo en grupo pero en espacio abierto- y 8 en la tercera planta. También, con objeto de mejorar la señalización de la bibliografía recomendada, se han colocado etiquetas de color naranja en las baldas en donde se ubican los libros recomendados indicando el código de la asignatura y la signatura. Asimismo informa que, debido a los recortes presupuestarios (21'3%) no se ha podido adquirir el autopréstamo aunque dice que insistirá para su adquisición el próximo año.

Informa que ha aparecido el segundo número de la revista de ciencia ficción *Sci-Fdi*, que se edita en la Facultad.

En relación con la *semana de bienvenida* dice que se presentaron las siguientes novedades: incorporación de la biblioteca a la red social *Twitter* y la adquisición de 2 iPads que en este nuevo curso entrarán en circulación. En una primera fase se prestarán solamente para consulta en sala y por una duración de 6 h. para garantizar una mayor rotación en los presta-

mos ante la gran demanda. En una segunda y definitiva fase, los dispositivos se prestarán a domicilio, como se hace con los lectores electrónicos.

También se presentaron los 16 puestos de lectura nuevos, la adquisición de una colección de películas de animación digital, la nueva señalización de la bibliografía recomendada y el 6 de octubre se impartió un curso de iniciación a la biblioteca a los alumnos de primero en el salón de actos de la facultad, contando con la asistencia de 55 alumnos.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes** informa de los siguientes asuntos relativos a su centro

En primer lugar dice que la dirección de la biblioteca ha acordado con el nuevo decanato la digitalización del fondo japonés (unos 800 grabados) para su publicación en red como Co-lectión Digital, dentro de los principales objetivos para el curso 2010/2011 que planifica la BUC.

En segundo lugar informa que coincidiendo con el comienzo del curso, el decanato ha propuesto a la dirección de la biblioteca instalar en el hall de acceso a los recintos bibliotecarios un valioso mobiliario- mesas y bancos de la antigua Escuela- para ser utilizado como un nuevo espacio de trabajo en grupo, cumpliendo esta recomendación del Plan Bolonia. Ha tenido mucha aceptación y, hasta la fecha, el uso está siendo adecuado. Esta noticia ha sido anunciada en el Blog de la Biblioteca.

Además informa que formando parte de la *Semana de Bienvenida* se ha inaugurado en la sala de exposiciones de la biblioteca una nueva exposición titulada *Libros de instrucciones de Doo-Rags y Doo-Rags de Olaf Ladousse*, que recoge la original obra de este artista francés tan aceptado en los círculos juveniles. Como todas las anteriores, puede visitarse de forma virtual a través la página web de la biblioteca.

Finalmente informa que las jefas de proceso e información especializada, Pino Canosa y Mercedes de Jorge han elaborado un informe acerca de su experiencia en el servicio de *chat* que va a ser publicado en el blog de la biblioteca con la doble finalidad de potenciar su utilización en la facultad y ayudar a las bibliotecas que todavía no lo han puesto en funcionamiento.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación** informa que se han arreglado los desperfectos producidos por la inundación provocada por los servicios de la Residencia Galdós.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que durante la *Semana de Bienvenida* pusieron conjuntamente con la biblioteca de Filosofía un stand en el vestíbulo del edificio que alberga a ambas facultades. Dice que la repercusión ha sido mayor que otros años contabilizándose un mayor número de alumnos y profesores en el stand así como en las clases que se impartieron de formación de usuarios.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa que la semana de bienvenida en su centro se viene haciendo en los dos últimos años en el salón de actos de la facultad y cuenta con las intervenciones del decano, vicedecanos y biblioteca a la cual se organizan visitas guiadas. Dice que las actividades programadas para la semana oficial de bienvenida para todas las bibliotecas, como en años anteriores, han vuelto a fracasar ya que las que tienen éxito son las programadas por el propio centro en conjunción con el Decanato, tanto las de bienvenida a los alumnos que ingresan en primero como las que puntualmente se convocan por el decano en las que colabora la biblioteca. Así ha sucedido con la visita del profesor Leszek Balcerowicz, ex primer ministro, ministro de finanzas y gobernador del Banco Central de Polonia que dio una conferencia en la facultad gracias a la colaboración de la Embajada de Polonia y el departamento de Economía Aplicada (Economía Internacional y Desarrollo).

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** informa que con motivo de la semana de bienvenida colocaron un stand de la biblioteca en la puerta de la cafetería de la facultad y ha tenido un gran éxito. Asimismo informa que en la presentación que se hizo en la facultad de dos titulaciones intervino también la biblioteca y que por tercer año consecutivo participan en el máster impartiendo una clase y además participaran en otro de virología.

### 3. Informe de la Dirección

El **Director** informa de los siguientes asuntos:

Rebiun: dice que nuestro rector dado que va a dejar de ser rector al año que viene ha presentado su dimisión como presidente de Rebiun, ello se une a una situación muy complicada dentro de la red (no hay coordinador, gerente y ahora presidente y van a cambiar algunos de los miembros de la ejecutiva). Desde la BUC se va a apoyar en todo lo posible a Rebiun pues nuestra implicación ha sido grande (ejecutiva, secretaría técnica, grupos de trabajo, etc.) y además creemos que su mantenimiento es muy positivo para las bibliotecas universitarias.

Informa que durante los días 7 y 8 de octubre tuvo lugar en Valencia el *X Workshop de Rebiun* que versó sobre *Proyectos digitales* y en el que participó Eugenio Tardón. Aprovecha la ocasión para informar que también en las *IV Jornadas BUCLE* sobre bibliotecas universitarias, celebradas en Ávila los días 16 y 17 de septiembre, ha participado Antonio Calderón Rehecho.

Madroño: dice que la situación del Consorcio es más estable que la de Rebiun pues su coordinador está haciendo una buena labor. En este momento se está pendiente de los presupuestos dado los problemas de tesorería existentes aunque se están estudiando las formas de resolverlos.

FECYT: La FECYT ha reunido a los consorcios para valorar la posibilidad de realizar una compra por parte de las universidades de *Scopus* aunque éstas claramente prefieren a *Elsevier*.

APEI (Asociación Profesional de Especialistas en Información) ha publicado un informe sobre alfabetización informacional que ha elaborado nuestro compañero Antonio Calderón Rehecho al cual da la enhorabuena porque se trata de un estudio y trabajo fantásticos que dan muestras de una gran madurez no sólo profesional sino también personal. En noviembre se hará una presentación del informe al que se invitará a todos los bibliotecarios.

Principales objetivos para el curso 2010-2011: El Director dice que se ha enviado a todos por e-mail estos objetivos por lo que ahora sólo quiere hacer una breve referencia a los mismos. Estos objetivos versan sobre las líneas del Plan Estratégico de la BUC 2010-2013 (organización y calidad; personas; financiación e infraestructuras; servicios; biblioteca y sociedad; colecciones; patrimonio bibliográfico) Los objetivos además se enmarcan dentro del contexto de la crisis económica actual que va a incidir en una planificación de los servicios bibliotecarios distinta a la actual.

A continuación el Director pasa la palabra al Subdirector de Coordinación Bibliotecaria para que informe de los temas de su área.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** dice que va a precisar alguna de las tendencias generales a las que ha aludido el Director al hablar de los objetivos para 2011, pues además de que éstos se enmarquen en la crisis económica también van a estar determinados por las próximas elecciones y el subsiguiente cambio de rector de la UCM. Dice que el déficit de la Universidad no se va a arreglar con alguna de las medidas de austeridad que se han aplicado, como por ejemplo en materia de personal la de no reposición de efectivos, no modificación de RPT, no oposiciones, etc. Por ello y para que la BUC funcione habrá que

aplicar a corto plazo el mandato aprobado en Consejo de Gobierno de la redistribución de efectivos.

El Subdirector informa que se han reanudado las reuniones por área a las que se ha incorporado a los gerentes. Dice que son reuniones de trabajo que están siendo muy pertinentes y fructíferas, asimismo en momentos determinados ha habido entrevistas con algunos decanos. Ha habido dos reuniones del área de Ciencias en las que se trataron temas como el de las revistas y el de personal. Un tema que se abordó fue el de la formación (limitación de asistencia a cursos, control, base de datos de los cursos y coordinación entre los cursos de la UCM y los de las centrales Sindicales). La próxima reunión será con el área de Ciencias de la Salud y luego con el de Ciencias Sociales y Humanidades.

A continuación el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica** para que hable de los siguientes temas:

Becas-Colaboración: informa que con fecha de 20 de septiembre se han publicado las convocatorias para las becas de colaboración de la biblioteca para 2011. Son dos convocatorias, una para becas con dedicación de 5 horas y otra de 3 horas. Ambas convocatorias salen en la modalidad de lista de reserva. El plazo de presentación de solicitudes es hasta el 15 de octubre.

Cooperación al desarrollo: informa que los proyectos de cooperación bibliotecaria en los que participa la BUC se están desarrollando muy satisfactoriamente gracias a las actuaciones de nuestros compañeros Carmen Horta y Javier Gimeno que han estado en Bolivia y Perú para dar cursos de formación así como para coordinar y gestionar los proyectos tanto el subvencionado por la UCM como el de la AECID, así como por la buena gestión económico-administrativa realizada por Víctor Antón. En enero de 2011 se realizará una II Jornada sobre Biblioteca y Sociedad en la que se dará a conocer el desarrollo de ambos proyectos,

Además, en breve irán a Córdoba (Argentina) nuestros compañeros Andoni Calderón e Ignacio Cuesta, el primero para dar unas conferencias dentro del proyecto de cooperación que la facultad de Veterinaria de la UCM mantiene con la Universidad Católica de Córdoba y el segundo para formar y supervisar tanto los escáneres como el software utilizados en la digitalización del fondo jesuítico de la biblioteca de la Universidad de Córdoba, en el marco del proyecto de cooperación que esta Universidad desarrolla con la UCM.

Formación: Informa que en el mes de noviembre se va a impartir el último curso de formación previsto en el año dentro del Plan de Formación del PAS de la UCM. Este curso está dirigido al área auxiliar y es sobre conservación de la colección. Va a ser un curso práctico cuya finalidad es que las personas que lo reciban luego se dediquen a esta tarea en su centro. El curso requiere el uso de un determinado material por lo que es conveniente que las bibliotecas lo adquieran pues luego será el que utilicen en las tareas de conservación. El coste es muy económico pues oscila entre los 50 y 60 euros.

A continuación el Director pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para que informe de los temas de su área.

Recursos electrónicos para 2011: Informa que el próximo día 19 los integrantes del grupo de trabajo de Recursos Electrónicos de la Subcomisión de Adquisiciones de la Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, enviarán las "prioridades" para renovación/cancelación de recursos electrónicos. Se va a hacer una lista con los posibles recursos a cancelar, empezando por los más prescindibles y, según imponga el presupuesto del próximo año, se cancelaran uno o varios.

Para tomar la decisión sobre posibles cancelaciones, se ha utilizado como base el estudio de evaluación del uso de recursos electrónicos en 2009, realizado por Gestión de las Colecciones y que Ricardo Acebes va a presentar en otro punto del orden del día y también posibles cancelaciones en el Consorcio. Lo más probable es que se cancele *Country Reports*, aunque

aún no hay decisión definitiva. Además respecto al Consorcio, seguimos sin haber llegado a un acuerdo con Elsevier.

#### Bibliografías recomendadas y guías de asignaturas de grado:

Informa sobre la realización de la Jornada de Trabajo sobre Guías de Asignaturas de Grado, el pasado día 23 de septiembre y que todas las bibliotecas están trabajando en este tema. Se ha dado de plazo hasta el día 29 de octubre para que las bibliotecas completen el trabajo.

Como informó en la Junta anterior se han mantenido contactos bastante fructíferos con Campus Virtual pues han enviado un e-mail a todos sus profesores, indicándoles que pueden enviarnos las bibliografías recomendadas a través del correo electrónico del SIADI o del formulario correspondiente de la página web; van a poner un enlace en el Campus Virtual con las guías de asignaturas, de momento en *Moodle* y más adelante en *Sakai*, cuando esté operativa.

Se están realizando registros curso/profesor, en *Millennium*, de todas las peticiones que se reciban por parte de los profesores y en cuanto a las Guías de Asignaturas (de momento sólo de las de grado y, más adelante de másteres). Se está trabajando en las recomendaciones para la próxima fase: asignaturas de másteres (troncales y obligatorias) y optativas (de grado y másteres) y también en actualizar los datos del formulario y los correos electrónicos de las personas que los reciben –preferentemente correo institucional-

Servicio de Préstamo Interbibliotecario: Ya está disponible, en Cisne, un enlace, a través de un icono en la parte derecha de la pantalla, para ir desde los registros bibliográficos al formulario de PI, tanto para petición de P.I. como de préstamo intercentros. Se están preparando unas “recomendaciones” para controlar el gasto en PI sin mermar la calidad del servicio. Finalmente dice que se ha incluido más información –manuales, circulares, etc.- en el apartado de PI de la Intranet y se va seguir completando.

II Jornada de Buenas Prácticas de Madroño: Informa que va a tener lugar el 25 de noviembre y que van a participar Marina Arana y Laura Henche presentando las Guías de Asignaturas de Grado. Ya está abierto el plazo de inscripción

A continuación el Director pasa la palabra al **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** para que informe de los temas relativos a su área. Éste en primer lugar dice que hilvanando con la intervención de la Subdirectora las mejoras que se han introducido en el catálogo están teniendo un gran efecto en el número de accesos al mismo. Dice que hace poco ha aparecido un informe en el que se decía que habían disminuido los accesos a las web de las bibliotecas universitarias y este no es el caso de la web de la BUC pues en lo que llevamos de año ha habido 12.000.000 de accesos. Por tanto el trabajo de integración de todos los recursos está dando buenos resultados.

Tecnología y sistemas: Informa de una nueva aplicación que se ha realizado para la solicitud de obras del depósito. Consiste en que en Cisne se ha incluido un botón para hacer estas solicitudes para lo que no se requiere más datos que el número del DNI.

Dice que el convenio con la AECID para la integración de los catálogos de sus bibliotecas Hispánica e Islámica va a incrementar el trabajo pero cree que tenemos capacidad para asumirlo.

Informa que para el día 18 de octubre habrá una versión nueva de Encore, mucho más potente y operativa.

Informa que se va a firmar un acuerdo con la Universidad de Karlsruhe (Alemania) para que nos den permiso para implementar en nuestro catálogo un producto que han desarrollado que permite integrar en el catálogo sugerencias a los usuarios acerca de las obras en las que están interesados (eje. un usuario se lleva en préstamo unas obras y se le sugieren otras que tienen relación incluso puede dar información acerca de obras que han elegido otros usuarios sobre ese tema, etc.) El acuerdo consiste en que durante dos años seremos

socios de la Biblioteca de la Universidad de Karlsruhe, periodo en el que se comprobará como funciona este software.

Edición digital y web: Informa que del 18 al 24 de octubre se va a celebrar la semana del *open access* a la ciencia y las bibliotecas de todo el mundo van a realizar actividades para promocionar el *open access*. La BUC ha realizado un video para promover ciertos servicios y propiciar el cambio de hábitos. Se puede ver en un canal que la BUC tiene en *You Tube*, también se va a poner un post en la *Biblioteca Informa al Bibliotecario*.

El **Director de la Biblioteca** interviene para dar las gracias a las personas que han intervenido en la realización del video y añade que sobre todo interesa que el video lo vean los docentes pues realmente son ellos los que aparecen en el mismo animando a sus compañeros a publicar en abierto.

El Subdirector informa de la puesta en funcionamiento del portal de Filología Española que se ha llevado a cabo por iniciativa del profesor Manuel Alvar. De momento se tiene acceso a diccionarios en español de obras ya digitalizadas con independencia de que pertenezcan a la UCM.

En relación con el *X Workshop de Rebiun* que versó sobre *Proyectos digitales* y al que se ha referido el Director al inicio de su informe dice que se ha puesto de manifiesto la crisis económica existente porque no se presentaron grandes proyectos sino muy locales.

Informa que ya está para la firma el acuerdo con *Hathi Trust*. La BUC pasará a ser el primer miembro de lengua no inglesa de este consorcio. El entrar en *Hathi Trust* nos va a permitir tener otro punto desde donde poder ver las obras digitalizadas de la UCM y las del resto de instituciones pertenecientes a dicho consorcio. Además permitirá tener un repositorio de preservación digital cumpliendo todos los estándares de metadatos y demás normativas. También permitirá acceder a los nuevos servicios que se vayan desarrollando.

Información Bibliográfica y Apoyo a la Docencia e Investigación: Informa que el jefe de este servicio ha realizado el Plan de Marketing y el Plan de Comunicación Interna de la BUC cuyos borradores se presentan a la Junta. Por ello pasa la palabra a Antonio Calderón Rehecho, jefe del servicio para que los explique.

#### **4. Propuestas del Plan de Comunicación Interna de la BUC 2010-2013 y del Plan de Marketing de la BUC**

El **Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación** dice que en la elaboración de ambas propuestas ha intervenido además de él un grupo de trabajo que se formó al efecto y en el que participaron tanto compañeros de los centros como de los servicios centrales. Recuerda que ya se trajeron los primeros borradores a una sesión anterior de la Junta de Directores y que luego hubo un curso sobre marketing de bibliotecas y después se han presentado a la Comisión de Asuntos Generales.

Dice que ambos planes atienden a 3 preguntas básicas:

1. Qué es lo que queremos.
2. A quien va dirigido
3. Con qué medios contamos.

A continuación explica brevemente ambos planes diciendo que no pretenden ser exhaustivos sino sobre todo dar orientaciones.

Después se abre un pequeño debate sobre algunos de los puntos de los planes como el del procedimiento de la comunicación y el de la formación virtual, entre otros, en el que inter-



vienen las directoras de las bibliotecas de CC. Físicas y CC. Económicas y Empresariales y el Director de la Biblioteca.

## 5. Evaluación y gestión de recursos electrónicos de la BUC

La **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** hace una pequeña introducción a este punto del orden del día para explicar la dificultad que entraña este tipo de trabajos por no disponer de herramientas sólidas para recabar los datos y a continuación pasa la palabra al Jefe de Gestión de las Colecciones para que explique el documento realizado sobre la evaluación y gestión de recursos electrónicos de la BUC.

El **Jefe de Gestión de las Colecciones** da las gracias en primer lugar a José Antonio Berbes y a Eva Rapado por su colaboración en la elaboración del documento. Dice que este documento presenta una novedad respecto al de años anteriores y es que al haber ya estadísticas han podido hacer tablas de evolución.

Dice que en términos generales el uso de los recursos electrónicos ha ido aumentando progresivamente y que hay que tener presente que los recursos electrónicos no son independientes de las colecciones sino un elemento de ellas. El estudio revela en relación al usuario que le interesan cada vez más aquellos recursos que son de referencia para luego pasar al texto completo. Además dice que los grandes proveedores de recursos electrónicos pueden dar valores añadidos que hacen que los usuarios aumenten su actividad en el uso de estos recursos.

Dice que este documento es complementario del de las estadísticas de uso que están en la web, pero mientras en este se encuentran datos individuales de las revistas el que se presenta ahora se centra en las colecciones completas. A continuación explica la estructura del documento y dice que se siguen las estadísticas *counter*. Luego comenta algunos datos concretos como que el recurso con texto completo más útil es *Science Direct* o como el hecho de que se han introducido tablas de libros electrónicos aunque todavía no hay muchos datos al respecto.

En cuanto a la gestión de los recursos electrónicos dice que en el Plan Estratégico se recoge como objetivo la mejora de la gestión y este documento trata de poner en hechos ese objetivo del Plan mediante una reorganización de tareas. Dice que los recursos electrónicos han aumentado considerablemente y que cada vez hay más recursos que se adquieren directamente por los centros dentro del inevitable proceso de transición de las colecciones impresas a las electrónicas, por ello es lógico que si los centros tienen cada vez más colecciones electrónicas propias sean ellos los que las gestionen.

En este proceso de reorganización habrá un periodo intermedio de formar por áreas a las personas de los centros que van a realizar la gestión. Se comenzará primero con la gestión de la colección del concurso centralizado de revistas (aproximadamente 800 revistas) y luego se evaluará como ha ido el proceso para ir ampliándolo. El objetivo final es que el personal de las bibliotecas haga la gestión de la colección electrónica de su centro al igual que gestiona la impresa.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de CC. Matemáticas** dice que en el área de Ciencias hubo una reunión sobre este tema y se presentó el plan de la reorganización llegando a la conclusión de que era mejor que cada biblioteca hiciera sus recursos y no se hiciera por áreas.

El **Director** le contesta que esta reorganización se ha planteado en dos fases, primero formar a unas pocas personas por área y luego a otras (la denominada "formación en escalada") pero que si los centros quieren se pasará directamente a la segunda fase.

La **Subdirectora** dice que se ha planificado así por motivos meramente prácticos y operativos dado que las personas van a recibir la formación directamente junto a los responsables

de Gestión de las Colecciones en los despachos y además que la gestión debe hacerse centralizadamente pues hay herramientas que sólo se dan a unos determinados niveles.

El Director dice que hay que hacer un esfuerzo para superar nuestra organización pues en el entorno electrónico al que vamos la colección es una pero a disposición de todos, por lo que hay que repartir la gestión. No puede haber 30 personas gestionando los mismos recursos pues no se puede dar formación a las 30.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales** dice que el área de Somosaguas también se reunió y llegaron a la conclusión de que un persona para todo el campus es insuficiente por lo que propusieron 2.

El **Director** dice que se valorará la propuesta porque le parece razonable pues lo que se persigue en definitiva es que la gestión sea eficaz.

## 6. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de Veterinaria** formula tres preguntas. La primera se refiere a un seminario de Elsevier sobre *Cómo conseguir que publiquen tu artículo* que les han propuesto organizar en la facultad para el área de CC. de la Salud y quiere preguntar si hay alguna dificultad. La **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** le contesta que ninguna. La segunda se refiere a un libro que ha escrito una profesora de la facultad sobre la cría de la alpaca y la posibilidad de enviar 100 ejemplares a Bolivia y Perú aprovechando los proyectos de cooperación que se están desarrollando y dado que esta materia es de interés en esos países. La **Coordinadora de Secretaría Técnica** le contesta que el envío de libros a estos países presenta muchas dificultades pero que no obstante tratará el tema cuando regrese Javier Gimeno, coordinador de los proyectos de cooperación con Perú y Bolivia. Finalmente la tercera tiene relación con una noticia que ha salido en la prensa sobre el ataque de hackers en banda ancha y pregunta si estos ataques pueden afectar a las bibliotecas. El **Subdirector de Sistemas de Información** cree que no pues los Servicios Informáticos suelen tener en cuenta estas noticias..

También quiere hacer una sugerencia y es la de que dispongamos de agendas electrónicas por su utilidad.

La **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web** ruega a las bibliotecas de las facultades de Ciencias que estén preparadas pues se van a empezar a digitalizar sus libros a partir del martes día 19.

Al no se ser utilizado por ninguno de los presentes el turno de ruegos y preguntas el **Director** levanta la sesión a las 13:35 horas e invita a todos a visitar la biblioteca de la facultad de Educación.

**EL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA**



**José Antonio Magán Wals**

**COORDINADORA DE LA SECRETARIA  
TÉCNICA Y RECURSOS HUMANOS DE  
LA BIBLIOTECA**



**Mª Cristina Gállego Rubio**