

**Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día **12 de diciembre 2011** entre las 10:00 y las 12:00 horas en el **Salón de Actos de la Facultad de CC. Químicas**, con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

**Presidenta**

**Ana Santos Aramburo**

*Directora de la Biblioteca*

**Miembros de la Junta**

**Ricardo Acebes Jiménez**, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

**Carmen Antón Luaces**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

**Marina Arana Montes**, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

**Cristina Arbós Ayuso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

**Raquel Benito Alonso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

**José Antonio Berbes Cardós**, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

**Antonio Calderón Rehecho**, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

**Isabel Carreira Delgado**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

**Isabel Costales Ortiz**, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

**Juan Carlos Domínguez Martínez**, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

**Emilio Fernández González**, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

**Fco. Javier Fernández Iglesias**, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

**Javier García García**, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

**Pilar Gómez Bachmann**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

**Javier Gómez López**, *Director área de Documentación DEIC*

**Javier Gimeno Perelló**, *Coordinador de Calidad e Innovación*

**Fco. Javier de Jorge García-Reyes**, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

**Benito Juez Ortega**, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

**Elvira Lázaro Godino**, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

**Ana Liter Mayayo**, *Directora de la Biblio-*

Abre la sesión la **Directora de la Biblioteca** que da la bienvenida a los presentes y pide excusas por el cambio de fecha y lugar de reunión de la junta.

**1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 14 de octubre de 2011.**

Al no haber ninguna objeción el acta queda aprobada.

**2. Informe de los centros**

**El Director de la Biblioteca de la facultad de Filología** informa sobre la exposición *Rusia y España en la biblioteca de Filología*, realizada con motivo del año dual España-Rusia 2011, para mostrar parte de sus fondos sobre la lengua, literatura, historia, culturas de Rusia en relación con España. Dice que ha tenido un gran éxito y que ahora están preparando otra que tendrá el título de *Los lugares imaginarios* y estará abierta desde el día 12 de diciembre hasta el 28 de febrero de 2012.

**El Director de la Biblioteca de la facultad de Informática** informa que en noviembre se impartió el curso de apoyo a los alumnos que deben presentar proyectos de Sistemas Informáticos y Fin de Master, tal y como se ha hecho en años anteriores. En esta ocasión el número de alumnos fue de 32.

Informa que se van a adquirir los libros electrónicos de 2012 de las 2 colecciones de Springer ya disponibles, con un importe similar al de años anteriores (17.000 euros)

Dice que próximamente se va a poner en marcha en su biblioteca un proyecto piloto de RIFD. Se ha comprado una máquina autopréstamo, apostando por la tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID) con etiquetas UHF (ultra radiofrecuencia), por ahora para los libros en libre acceso. El proceso de conversión, etiquetado y demás será realizado por el personal de la biblioteca.

*teca de la F. de Educación*  
**Manuel Martín Mota**, *Director de la biblioteca de la F. Informática*  
**Miguel Ángel Martínez Santos**, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*  
**Aurora Miguel Alonso**, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*  
**Antonio Moreno Cañizares**, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Información*  
**Ángeles Morillas López**, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*  
**Cristina Ortiz Díez de Tortosa**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*  
**Manuela Palafox Parejo**, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*  
**Manuel Ruiz de Elvira Serra**, *Técnico de Apoyo a la Dirección de la Biblioteca*  
**Alicia Sánchez Hontana**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*  
**M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*  
**Adela Tercero Jiménez**, *Directora de la Biblioteca de la F. Químicas*  
**Marta Torres Santo Domingo**, *Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeciella"*  
**Ángeles Vian Herrero**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*  
**Manuel Vilariño Pardo**, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

#### Secretaría de la Junta:

**M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio**, *Coordinadora de la Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

#### Excusan su asistencia:

**M<sup>a</sup> Luisa Albor Moreno**, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. de Derecho*

**Víctor Antón Valero**, *Administrador de la Biblioteca*

**José Antonio Magán Wals**, *Técnico de Apoyo a la Dirección de la Biblioteca*

**Manuela Moreno Mancebo**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

**Fuencisla Sanz Luengo**, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

**Rosa Sigüero Guerra**, *Jefa del Centro de Documentación Europea (F. CC. Económicas y Empresariales)*

**Eugenio Rubén Tardón González**, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Piensa que para el mes de marzo ya estará en funcionamiento.

La **Directora de la Biblioteca de la facultad de Geografía e Historia** informa que desde el 10 de octubre ya está implantado el sistema de petición electrónica vía web de los libros de depósito. Dice que ha sido un éxito y ofrece su apoyo y experiencia a las bibliotecas que quieran implantar el sistema.

La **Directora de la BUC** da la gracias a las personas que han desarrollado y trabajado en la implementación de esta herramienta, especialmente a Zacarías Martín Maté y José Antonio Berbes. Dice que se va a implantar en más bibliotecas, Filología, Derecho...

**El Coordinador de Calidad e innovación** informa que a finales del mes de noviembre estuvo en Barcelona en Redial (Red Europea de Información y Documentación sobre América Latina) La BUC pertenece a esta red desde 1989, aunque luego estuvo una serie de años sin participar en la misma. En la reunión de Barcelona presentó una comunicación.

Informa asimismo de la aprobación de dos nuevos proyectos de cooperación al desarrollo, uno para Haití (convocatoria de la AECID, en el que se colabora con la Universidad Carlos III) y otro para una Universidad Indígena en Bolivia-UNIBOL-(Convocatoria de la UCM).

La **Directora de la Biblioteca de la facultad de Bellas Artes** informa sobre dos donaciones. Una es una serigrafía de un artista chino contemporáneo y la otra son 76 ex libris de François Maréchal, procedentes de la exposición coordinada por la profesora Gemma Navarro Goig que ha tenido lugar del 14 de noviembre al 12 de diciembre en el recinto de la biblioteca.

También quiere informar que el Dpto. de Historia del Arte ha cedido una cantidad de su presupuesto a la biblioteca para condonar la deuda. Por ello quiere que conste el agradecimiento de la biblioteca.

La **directora-coordinadora de la Biblioteca de la facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa sobre la marcha del curso de formación que imparte la biblioteca y que tiene créditos para el grado y licenciatura. También informa que en la biblioteca van a colocar una plataforma para minusválidos.

La **Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH.** de la Biblioteca informa sobre el curso de formación para usuarios con discapacidad que se ha impartido en dos sesiones, una en el campus de Somosaguas y otra en el de Moncloa. Agradece la colaboración para la realización del mismo, de las compañeras Águeda González Abad (CEE) y Susana Corullón (CPS) en Somosaguas y de Paz Gañán y Beatriz García (INF) en Moncloa, así como la de los directores de Psicología y de CC.de la Información por las gestiones que han realizado para facilitar el lugar de celebración del curso. Dicho curso ha sido muy bien valorado y hay propósito de realizarlo nuevamente.

La **Directora de la Biblioteca de la facultad de Veterinaria** informa también de los cursos de formación que se han realizado en la biblioteca, 6 cursos de 2 horas de duración, con una asistencia de 163 alumnos de los cuales 13 han obtenido un crédito de libre elección. Además, por tercer año consecutivo informa que han participado en la docencia del master de *Ciencias Veterinarias* y por primer año en el de *Recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje* con 4 horas y por segundo año han colaborado en el master de *Virología*.

Por otra parte, de la facultad de Veterinaria de la Universidad Autónoma de Barcelona invitaron a Mar Sanz Luengo a impartir un curso de búsquedas bibliográficas de 4 horas en el master de *Ciencia y Bienestar del Animal de Laboratorio*.

Dice que el pasado 17 de noviembre participó en la presentación en el Mercado de San Antón del material artístico elaborado a partir de la observación de las enfermedades infecciosas de los rumiantes en el marco de un Proyecto multidisciplinar de Innovación y Mejora de la Calidad Docente de la UCM, en el que han participado profesores de las facultades de Bellas Artes, Informática y Veterinaria.

El **Director de la Biblioteca de la facultad de CC. de la Información** informa que se ha terminado la obra que se había iniciado en el verano. Dicha obra ha supuesto el aumento de 300 m. cuadrados y aumento de 70 puestos de lectura (20 de ellos son puestos de visionado de la videoteca Antonio Lara).

La **Directora de la Biblioteca de la facultad de Filosofía** informa que con motivo de un Congreso Internacional sobre Ortega y Gasset, la biblioteca ha realizado una exposición sobre obras de Ortega y también con obras de los ponentes. Fue muy visitada. También quiere agradecer al decanato y a toda la facultad por los esfuerzos que han realizado para no dejar de comprar libros.

## 2. Informe de la Dirección:

**La Directora** quiere informar en primer lugar sobre el fallecimiento de Francisco Guerra. El cual hace unos 5 años facilitó a la UCM la adquisición, por una cantidad muy asequible, de su riquísima biblioteca. Quiere que conste en acta el pésame de toda la junta por su fallecimiento y dice que se le hará un homenaje en el que se pondrá de manifiesto la importancia del coleccionismo para la creación de bibliotecas.

Rebiun: Informa que en noviembre ha tenido lugar la XIX Asamblea de Rebiun en la Universidad de Barcelona. Entre los temas tratados, se aprobó la propuesta de un nuevo Reglamento, adaptado a la normativa de la CRUE, se aprobó el III Plan estratégico y se formó la nueva ejecutiva. El Vicerrector de Innovación de la UCM forma parte del Comité Ejecutivo y la Directora de la Biblioteca forma parte del grupo de trabajo de la línea 1 del Plan estratégico.

Visitas a los centros: La Directora dice que las visitas realizadas hasta ahora han sido de mucho interés. Dichas visitas las organizan los decanos. De las entrevistas mantenidas con los equipos directivos de las facultades, la biblioteca siempre sale muy bien parada. Por ello, agradece el trabajo que se realiza en los centros.

Todavía quedan centros por visitar (Veterinaria, Somosaguas, Óptica...) que se visitarán a partir de enero.

Actividades para los actos conmemorativos del V centenario de la publicación de la Biblia Políglota Complutense: Informa que en 2014 será el 5º centenario de la Políglota y que se ha constituido una Comisión (Vicerrectora de Actividades Culturales, Decano de Geografía e Historia, Decano de CC. Documentación, Decano de Filología y demás. También ella forma parte) y subcomisiones.

La primera actividad será una exposición "Preparando la Políglota" en la que se expondrán materiales adquiridos por el Cardenal Cisneros para preparar la posterior publicación de la Biblia. Hace 15 días se presentó el estudio de la profesora Elisa Ruiz sobre el primer inventario de los libros que compró el Cardenal Cisneros. Este da mucha información sobre los libros, sus precios, etc.

Apertura extraordinaria: Informa que en Navidad estará abierta la biblioteca de Educación, por lo que da las gracias a su directora por el esfuerzo y generosidad demostrada. Para el periodo de exámenes dice que todavía están pendientes de cerrarse las fechas pues se está hablando con la Vicerrectora de estudiantes y con las Asociaciones de Alumnos. Desde luego se abrirá la María Zambrano y no se pagarán horas extraordinarias, sino que se darán días libres a cambio (2 días por cada día trabajado)

Plan de eficiencia de la UCM: Este Plan se ha remitido la semana pasada a toda la comunidad universitaria. En el mismo se resumen las medidas de la UCM en los próximos años y en el citado plan también se basarán los próximos presupuestos.

Ha habido que reducir el gasto y el déficit estructural que afecta al capítulo 1. El objetivo es conservar los puestos de trabajo y mejorar la calidad de la docencia, trabajando con más eficiencia. En cuanto a personal se van a dimensionar las plantillas y también las estructuras organizativas, se pretende reducir el absentismo laboral, limitar las comisiones de servicios, seguir una normativa sobre los gastos de material y representación. Todas las medidas que se recogen en el Plan van a suponer un ahorro (50 millones)

A continuación, la Directora presenta un Informe de situación (diciembre 2011) a través de una presentación *power point*:

- Efectivos de personal BUC: evolución 2008 a 2011.
- Previsión de personal de plantilla: 2011 a 2017
- Presupuesto de las bibliotecas de la BUC (no incluye personal)
- Evolución del presupuesto de las bibliotecas: 2007 a 2010
- Presupuesto Biblioteca General: 2007-2012

Dice que, sin embargo... nuestra fortaleza, es que la Biblioteca es un servicio esencial para la función propia de la Universidad. Dice que hay que aprovechar la oportunidad de cambio y la posibilidad de transformación. ¿Cómo? , pues gestionando la realidad y siendo protagonistas en la toma de decisiones, asumiendo los retos con confianza y ejerciendo un liderazgo responsable que fomente estos valores. Por todo ello, cree que es necesaria una reflexión conjunta para: entender la situación, explicarla a la comunidad universitaria y buscar soluciones todos juntos.

A continuación, la Directora pasa la palabra a la **Subdirectora de Adquisiciones y Servicios Técnicos** para que informe sobre los temas de su área.

La Subdirectora informa en primer lugar sobre el suministro de revistas. Dice que se ha cambiado el procedimiento de adquisición de p.p. por tres cuestiones: la deuda que mantiene la UCM con *Swets*, la imposibilidad de prorrogar el concurso y el incremento de precios.

La UCM tiene una deuda, pero hay que seguir comprando cambiando el sistema. Hasta ahora el sistema era, adquisición a través de Madroño, concurso de p.p. y concurso de bases de datos. Ahora del concurso de p.p. se pasa a la contratación directa y la rebaja en un 11%. Se ha intentado garantizar las colecciones nucleares y se han cancelado duplicados y papel cuando había versión electrónica. También se ha elaborado un calendario de pagos con el Servicio de Gestión Económico-Financiera de la UCM. La convocatoria de un concurso "residual" se ha retirado por la publicación de un R.D. que ha cambiado el articulado de la Ley de Contratación. El Servicio de Contratación está a la espera de un pliego nuevo.

Para afrontar los pagos se necesita transferencia de crédito de los centros a los SEC (reducción entre un 10 o 15% respecto al año anterior, aunque se prevé un aumento del IVA).

Informa sobre la próxima realización de un curso de formación sobre actualización de fondos de p.p. Este curso es necesario dado que el sistema de enlaces cambia constantemente.

A continuación informa sobre los becarios-colaboradores para 2012. Dice que la UCM ha optado por mantener los becarios pero unidos a un proyecto formativo. No obstante en la BUC va haber 7 becarios, 5 que prorrogan y 2 nuevos. La duración de la beca será de 10 meses y deberán realizar tareas de apoyo y no de sustitución de personal. También dice que el sábado se ha publicado un R.D. que regula las prácticas externas de los alumnos y ahonda en el aspecto formativo de las mismas. También despeja el tema de su inclusión en el sistema de la Seguridad Social.

Informa que desde la Comunidad de Madrid se cancela la subvención para las becas de la REIMAD. Esa subvención será para proyectos concretos de divulgación y no para becas.

A continuación toma la palabra el **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** para informar sobre los temas de su área.

El Subdirector informa sobre la reorganización de los Servicios Informáticos de la UCM. Esta reorganización va a afectar a la BUC en el sentido de que los informáticos que apoyan a la biblioteca físicamente no van a estar en ella sino que van a trabajar en una nueva Unidad dedicándose a proyectos tanto de la biblioteca como de otros servicios. Dice que el apoyo a la biblioteca está garantizado, por lo que tenemos que estar tranquilos.

A continuación presenta los proyectos estratégicos relacionados con su área sirviéndose de una presentación *power point*.

- Apoyo a la docencia e investigación
  - Colaboración con el programa para el PDI UCM "Acinco"
  - Gran repositorio institucional UCM en *Open Acces, E-Prints UCM*
  - Colaboración de la BUC con la OAI (Oficina de apoyo a la investigación UCM)
  - *Summon*
- Apoyo al aprendizaje:
  - Participación en el campus virtual UCM con enriquecimiento de E-recursos biblioteca
  - Potenciación de los e-recursos en las plataformas *e-learning* UCM
- Proyectos tecnológicos:
  - Implantación progresiva de sistemas de auopréstamo
  - Accesibilidad desde dispositivos móviles a los recursos de la BUC
  - Implementación y desarrollo de herramientas 2.0 para contacto con usuarios y desarrollo del Plan de Comunicación Interna
- Otros proyectos bibliotecarios:
  - Sistema automatizado de petición en línea de documentos de depósito

- Apoyo al Servicio de Publicaciones y editorial Complutense
- Colaboración en e desarrollo de una plataforma de edición UCM

A continuación informa sobre proyectos de colaboración con otras instituciones externas. Informa sobre Dialnet y que en breve se acometerá la segunda fase consistente en la introducción de datos desde los centros. Respecto al acuerdo con la AECID dice que el mismo va a suponer la incorporación de 700.000 registros.

En relación con Google, informa de la finalización de la primera fase que ha supuesto cerca de 120.000 documentos digitalizados. En cuanto a Europeana, explica que es el proyecto europeo para el desarrollo de la colección digital y la participación de la BUC en el mismo. Finalmente, se refiere a Hathi Trust y su misión de preservación futura de todo lo digitalizado.

Dice que en noviembre se ha firmado un acuerdo entre las universidades españolas y *Google APPS* para potenciar las herramientas Google tanto para alumnos como para profesores: *Gmail, Gogledocs*, creación de espacios web propios...

La **Directora** interviene para comunicar que Cisne se ha arreglado y quiere aprovechar la ocasión para agradecer a los Servicios Informáticos la ayuda prestada y desea que definitivamente el tema esté solucionado.

### 3. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de CC. Físicas** realiza una pregunta relativa al repositorio y los trabajos fin de master (TFM), a la que contesta la **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web**, diciendo que ahora la información en el repositorio E-prints se va a estructurar mejor, pero que de momento no se va utilizar una aplicación nueva para los TFM.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas** pregunta sobre las trabas burocráticas que se encuentran a la hora de adquirir productos más baratos (eje. adquirir un ordenador en otra empresa y no en *Clevisa* por eje., una base de datos en un distribuidor distinto...) Si esas trabas no se eliminan, piensa que no debemos preocuparnos por la economía.

La **Directora** contesta que hay que romper inercias de gestión, pero que muchas veces en al administración no se conocen las vías distintas que existen y que, también, son legales.

El **Director de la Biblioteca de Informática** pregunta si se va a trabajar en el pago a los proveedores. La Directora contesta que el problema de la UCM es de liquidez, y ello obliga a no poder pagar en tiempo y forma. Se les pagará cronológicamente y poco a poco.

El **Coordinador de Calidad e Innovación** solicita exponer unas observaciones al Plan de Eficiencia de la UCM. En su opinión, adolece de una información relevante puesto que no se dice el porqué de la elevada deuda. Esa deuda se explica por una parte porque la Comunidad de Madrid no ha hecho efectivo lo que debe y también porque hubo que pagar una deuda anterior contraída por la UCM en el periodo de mandato del rector Puyol. Tampoco se habla en el Plan de la reducción de gastos de personal ni que hay que invertir en ser más eficientes.

El **Técnico de Apoyo** para temas de personal interviene para decir que existe una deuda y también hay déficit. Si se sigue generando déficit nunca se acabará de resolver la deuda. No obstante, es al Claustro y al Consejo de Gobierno a los que les corresponde decidir, pero si se quiere reducir el déficit hay que tomar medidas (parece que la más fácil es no cubrir las jubilaciones, pero hay otras).

La **Directora de la Biblioteca de CC. Biológicas** pregunta si las revistas y bases de datos van a sufrir una demora. La **Subdirectora de Adquisiciones** le contesta que todos los

documentos en formato papel sí, pero que ya son un porcentaje muy pequeño (11% del total)

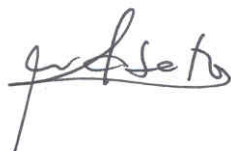
El **Director de la Biblioteca de Informática** pregunta si va a seguir el apoyo a la Biblioteca por parte de los Servicios Informáticos.

La **Directora** le contesta que el apoyo está garantizado, pues además es un compromiso del Vicerrector. La **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** ruega que conste en acta el agradecimiento de la BUC a todos los informáticos que han estado apoyando a la biblioteca de forma directa. Tanto a los actuales como a los anteriores, pues este apoyo se remonta a muchos años atrás. Ahora se seguirá manteniendo, aunque de otra forma distinta.

El **Director de la Biblioteca de CC. Geológicas** ruega que cuando se envíe documentación a la Comisión de Biblioteca se envíe también a los directores. Se le contesta que a éstos deben enviársela sus representantes en la Comisión, pero que, no obstante, en esta ocasión lo que ha sucedido es que ha sido antes la sesión de la Comisión que la de la Junta.

Al no ser utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas el Vicerrector levanta la sesión a las 12:00 h.

**LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA**



**Ana Santos Aramburo**

**LA COORDINADORA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA**



**Mª Cristina Gállego Rubio**



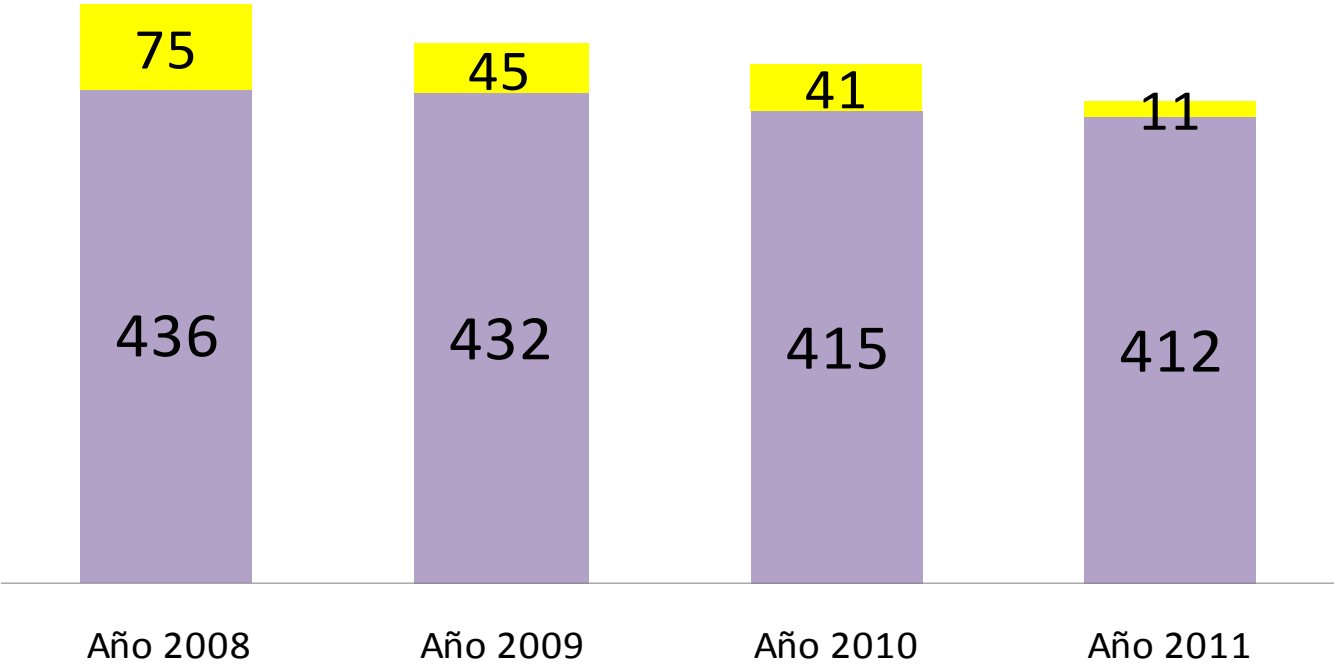
# **INFORME DE SITUACIÓN**

**Diciembre 2011**

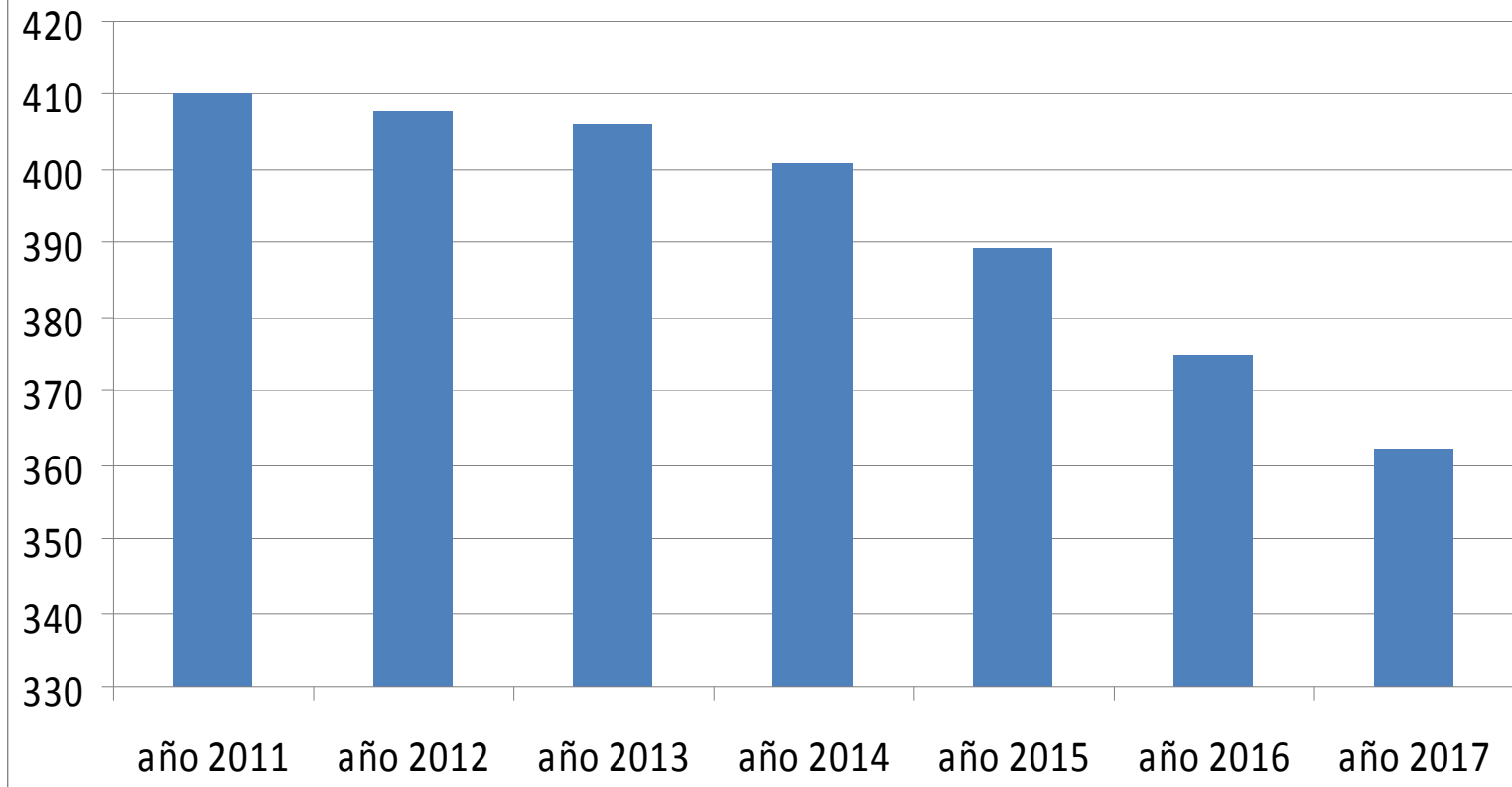


# Efectivos de personal en la BUC

■ Miembros de personal de plantilla      ■ Becarios

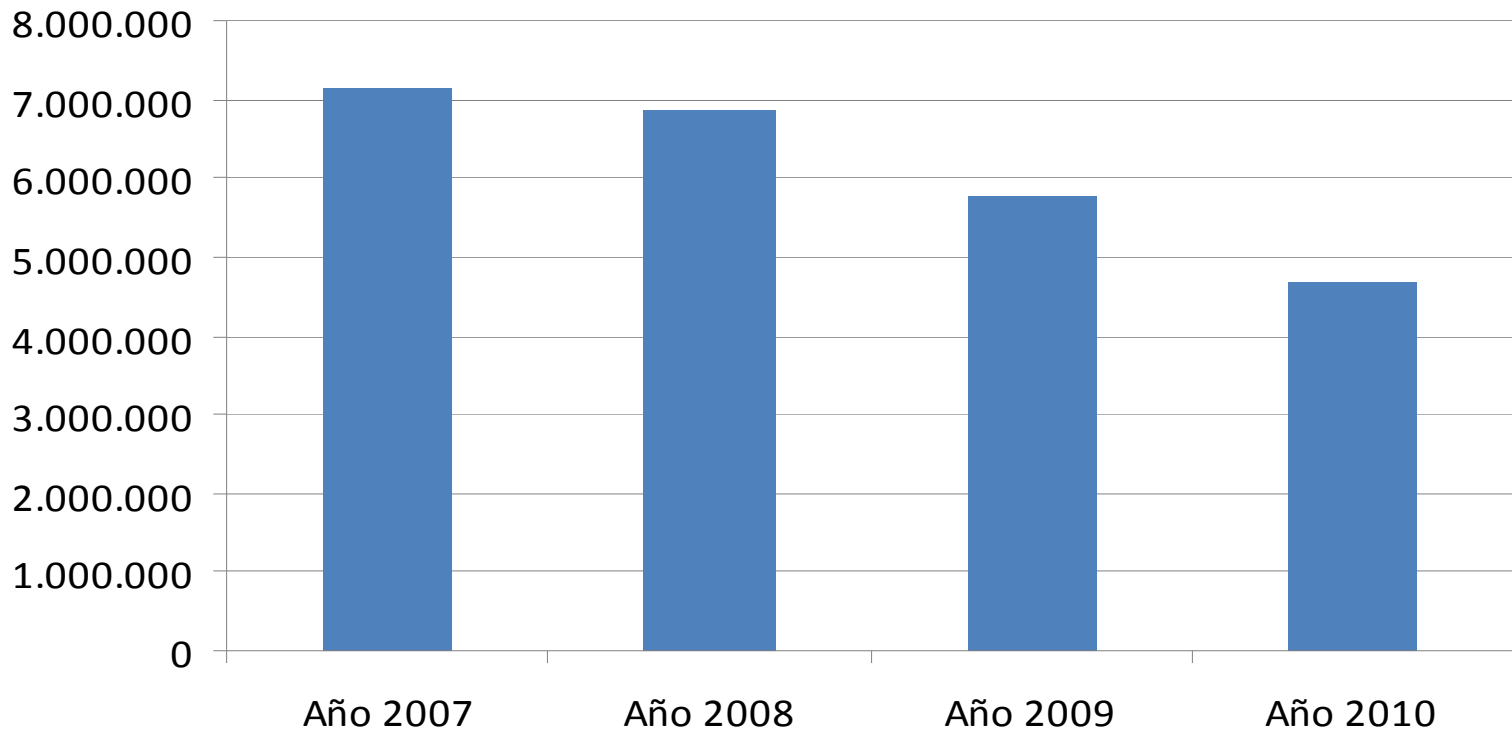


## Previsión de personal de plantilla



<b>Año de jubilación</b>	<b>Personas</b>	<b>Plantilla</b>
<b>2011</b>	<b>2</b>	<b>410</b>
<b>2012</b>	<b>2</b>	<b>408</b>
<b>2013</b>	<b>2</b>	<b>406</b>
<b>2014</b>	<b>5</b>	<b>401</b>
<b>2015</b>	<b>12</b>	<b>389</b>
<b>2016</b>	<b>14</b>	<b>375</b>
<b>2017</b>	<b>13</b>	<b>362</b>

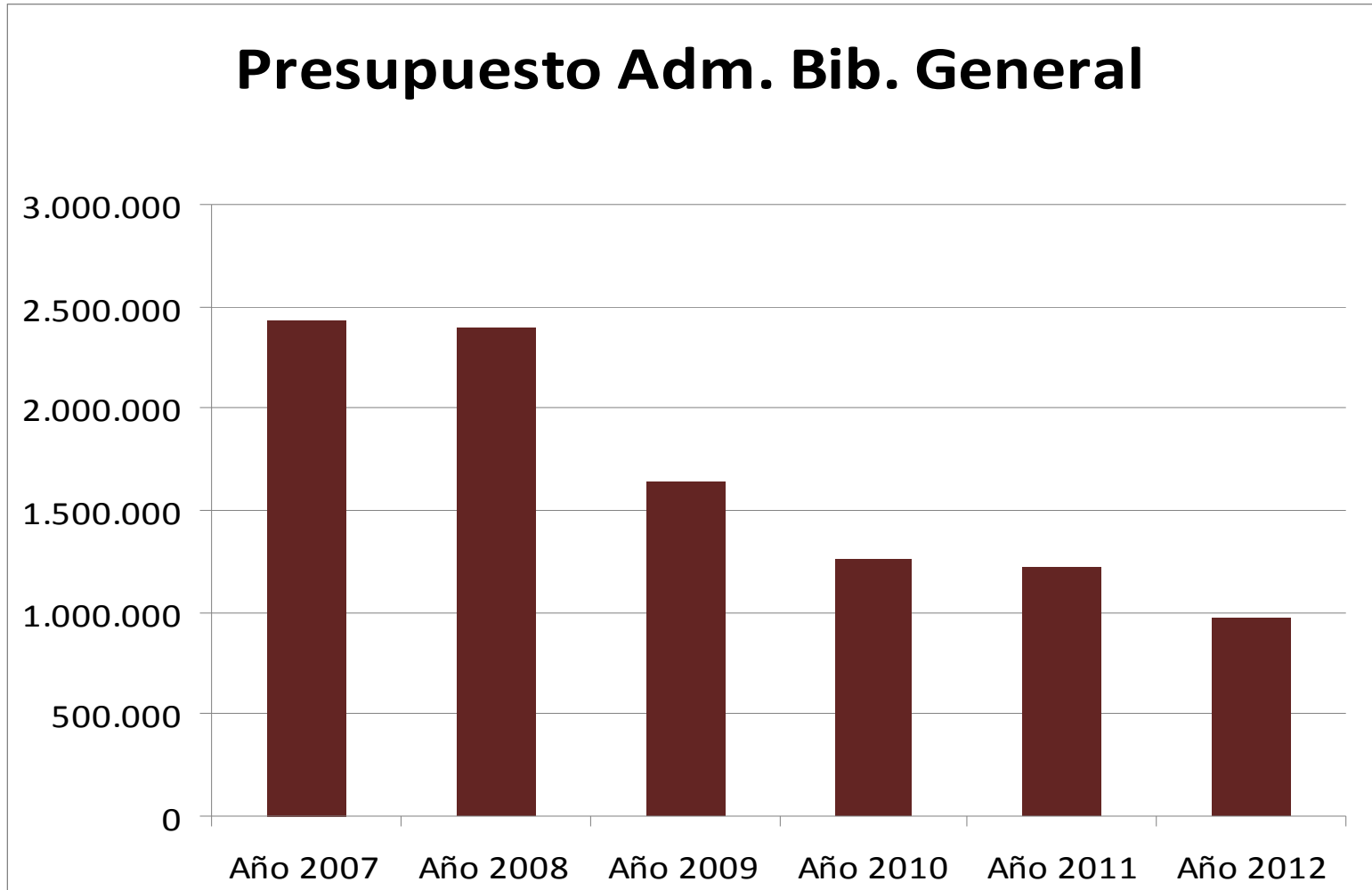
## Presupuesto de las bibliotecas de la BUC (no incluye personal)



## Evolución del presupuesto de las Bibliotecas

	2007	2008	2009	2010
<b>Presupuesto de las bibliotecas de la BUC (no incluye personal)</b>	7.139.414	6.877.139	5.781.776	4.695.274
<b>Gasto de los centros y departamentos en adquisición de recursos de información</b>	5.297.909	5.141.426	4.823.298	4.194.036

## Presupuesto Adm. Bib. General





Sin embargo..... Nuestra fortaleza

La Biblioteca es un servicio esencial para  
la función propia de la Universidad

- Aprovechar la oportunidad de cambio y la posibilidad de transformación
  - Mejoras en la gestión: romper inercias
  - Innovación en relación con las TI
  - Nuevo modelo de biblioteca





## ¿CÓMO?

- Gestionando la realidad y siendo protagonistas en la toma de decisiones
- Asumiendo los retos con confianza
- Ejerciendo un liderazgo responsable que fomente otros valores.



Necesaria reflexión conjunta para:

- Entender la situación
- Explicarla a la comunidad universitaria
- Buscar soluciones juntos: objetivos realistas que dependan de nuestras acciones

# PROYECTOS ESTRATÉGICOS BIBLIOTECA COMPLUTENSE



## Colaboración con en el Programa para el PDI UCM "ACINCO" Actividad INvestigadora Complutense

<http://www.ucm.es/?a=invest&d=0023539>

Ofrecimiento de **Apoyo de la Biblioteca para el enriquecimiento del Curriculum Vitae del PDI UCM con referencias Bibliográficas** y Documentos Electrónicos existente en B.D. internas y externas. Actualmente, con nula participación de la Biblioteca. **Utilización de Herramientas normalizadas para la incorporación de datos bibliográficos** de Bases de Datos **utilizando Gestores Bibliográficos como RefWorks**. Implica tener un solución o aplicación que vehicule la captación de esa información desde las Bases de Datos, tipo WOK, Dialnet, etc. al Programa A5.

## Gran Repositorio Institucional UCM en "Open Access" E-Prints UCM:

<http://eprints.ucm.es/>

E-Prints es un programa de código abierto, desarrollado en la Universidad de Southampton, conforme al protocolo OAI y los contenidos son recolectados por los proveedores de servicios, buscadores, etc. Los contenidos actuales de E-Prints Complutense son: tesis doctorales, trabajos Fin de Máster, artículos de revistas, capítulos de libros, comunicaciones a Congresos, etc.

Es necesario **Integrar en un repositorio todas las colecciones digitales UCM, separadas por tipo de comunidades o por la finalidad de sus contenidos**: Docencia, Investigación, Patrimonial, Institucional, Aprendizaje...

Es necesario tener un proveedor de servicios que recolecte los metadatos de los distintos repositorios y crear una interfaz de búsqueda común con todas las colecciones digitales complutenses actuales.

## Colaboración de la Biblioteca con la OAI "Oficina de Apoyo a la Investigación UCM"

Apoyo con los Recursos de Información de la Biblioteca a la nueva OAI UCM, creada en el Plan de Eficiencia UCM. Debe existir una **Colaboración activa con los Grupos de Trabajo que se crearán para apoyar a los Grupos de Investigación en la gestión de sus Proyectos**.

## "SUMMON" Integración y Aprovechamiento de Búsqueda sobre todos los Recursos de Información UCM

<http://ucm.summon.serialssolutions.com/>

Gracias a esta herramienta o servicio denominado "**Web Scale Discovery Service**" de la empresa "Proquest" tenemos acceso a casi todos los recursos de información propios de la UCM y a aquellos materiales suscritos por la Biblioteca. Permite un gran potencial para la visibilidad y la utilización de los artículos de revista suscritos. Acceso a millones de registros.

## Participación en el Campus Virtual UCM con enriquecimiento de E-Recursos Biblioteca

<http://www.ucm.es/BUCM/index.php#itab-29833-6>

**Actualmente están desarrolladas diferentes “Guías Temáticas Electrónicas” con Contenidos y Bibliografías de las asignaturas de Grado y Máster para incorporar en el Espacio Virtual de las asignaturas.** Participación con contenidos en el E-Learning UCM.

La progresiva implantación del C. Virtual en la UCM se ha ido desarrollando a lo largo de los últimos años. Es diferente el grado de desarrollo según las Facultades o Centros. Hasta ahora el enlace a los Recursos seleccionados por la Biblioteca depende de que el Profesor realice el vínculo o enlace correspondiente desde su asignatura virtualizada, está pendiente realizar más campañas de concienciación del profesorado para realizar los correspondientes enlaces.

Actualmente existen diferentes plataformas de Campus Virtual: Moodle y Sakai. En un futuro próximo posiblemente sólo exista en la UCM, posiblemente “Sakai”.

**Las Aplicaciones desarrolladas por la Biblioteca han utilizado el Gestor de Contenidos y el S.G.B. “Millenium”**

## Potenciación de los E-Recursos en las plataformas de E-Learning UCM

**Es necesario fomentar y potenciar el uso de los E-Recursos existentes en la Universidad, tanto los internos UCM “de producción propia” (E-Prints), como externos a través de las múltiples “Suscripciones de E-Colecciones: Revistas, Bases de Datos, E-Libros.**

Apuesta por la incorporación de las **Colecciones de manuales e-** destinados a alumnos, principalmente **“Bibliografía básica”** si existe según las especialidades.

Otros Proyectos de interés son la participación de la Biblioteca en la gestión de los **Recursos Educativos Multimedia “REM”** desarrollados por nuestro PDI.

Es necesario estudiar y analizar la evolución de las diferentes propuestas Editoriales y el entorno cambiante en los diferentes soportes digitales: E-Books, E-Readers y los múltiples dispositivos móviles existentes

## Implantación Progresiva de Sistemas de “AutoPréstamo” en la BUC

Fomentar la implantación de “**sistemas de autoservicio**” en las Bibliotecas UCM, ante un escenario futuro de disminución progresiva o retroceso de la plantilla de Bibliotecas.

Implica establecer un plan de adquisición e instalación en las Bibliotecas. En la actualidad existen equipos en: Educación, Historia, Psicología, C. Información, Medicina, Informática y Óptica. Actualmente el sistema más implantado “3M”, pero existen contactos con otras empresas Idcare, Libera, etc.

Dentro de un posible Plan de Mejoras tecnológicas en nuestras Bibliotecas, es necesario **valorar la implantación progresiva de sistemas de Radiofrecuencia “RFID”** por las grandes ventajas que aporta. Experiencia piloto en la Biblioteca de Informática

## Accesibilidad desde dispositivos móviles a los Recursos de la Biblioteca

La Biblioteca debe priorizar como una “iniciativa estratégica” la **presencia de la Biblioteca en los diferentes Dispositivos móviles**, tanto presentes y futuros, como: **Teléfonos móviles inteligentes “Smartphones”, tabletas “tablets”, etc.** Ante el aumento progresivo de los dispositivos móviles entre la Comunidad Universitaria UCM, principalmente en el colectivo de estudiantes, la Biblioteca debe considerar nuestra presencia en estos entornos como un Proyecto Prioritario.

**A través de estos dispositivos se debe garantizar el acceso a los Recursos de la Biblioteca UCM: Catálogo, Servicios, E-Colecciones y como vía de difusión activa de noticias, alertas y otras comunicaciones de la BUC.**

Los principales sistemas operativos actuales son: iOS y Android. Implica el desarrollo e implantación de Aplicaciones para teléfonos y tabletas iOS (iPhone, iPad). También para otros teléfonos y tabletas “Android”

## Implementación y desarrollo de herramientas 2.0 para contacto con usuarios y Desarrollo de Plan de Comunicación Interna.

**Participación en los sistemas de comunicación UCM** para una mayor visibilidad de la Biblioteca. Fomento de la presencia en las redes sociales. Es necesario desarrollar un Plan de Comunicación interna “eficaz” para los diferentes colectivos UCM. **Implantación de buenos canales de comunicación y difusión de noticias BUC en función de los diferentes perfiles:** PDI, estudiantes. Replantear la política de difusión y comunicación “vía Blogs” (demasiado estáticos, difícil seguimiento). Sustitución por sistemas más activos y participativos. Solicitar a la Universidad el desarrollo de una “Red Social interna UCM”.

## Sistema Automatizado de Petición en Línea de Documentos de Depósitos UCM

<http://www.ucm.es/BUKM/ghi/49041.php>

Actualmente está implantada la **opción de petición “en línea” de documentos de Depósito desde Cisne** en la Biblioteca de Geografía e Historia. Dicho Proyecto, inicialmente desarrollado para libros, se pretende hacerlo extensivo a otros materiales como las revistas y con una implantación progresiva en otras Bibliotecas. Este sistema permite una gestión más eficaz de las tareas de petición de materiales de Depósitos, agilizando los trabajos que se realizan en los mostradores de préstamo de las Bibliotecas, principalmente, en el contexto actual de falta de personal. Facilita un acceso más fácil y rápido a una gran cantidad de obras “infrautilizadas” en los Depósitos de la UCM, con una cifra cercana a los dos millones de ejemplares de Libros y a una gran colección de números de revista antiguos.

## Apoyo al Servicio de Publicaciones y Editorial Complutense “Sinergias UCM”

A través de esta colaboración entre la **Biblioteca de la UCM** y el **Vicerrectorado de Atención a la Comunidad Universitaria** se pretende dar apoyo y visibilidad a las diferentes iniciativas del Servicio de Publicaciones y de la Editorial Complutense. Existe una **colaboración activa con el Portal de Revistas UCM**, a través de la plataforma “OJS”, **aproximadamente tiene 70 títulos de revista “vivas” y cerca de 30.000 artículos. Otras iniciativas Culturales son: Escritores Complutenses 2.0, edición de Revistas Culturales UCM** (Tribuna Complutense, Leguein Leguein, E-Innova, Mephisto, Sci-Fdi), **Portal de la Editorial Complutense**, la web de la **Biblioteca Virtual de la Filología Española**.

## Colaboración en el desarrollo de una Plataforma de Edición “UCM”

**Colaborar en el desarrollo de una plataforma “única” UCM para la venta y distribución, a nivel nacional e internacional, tanto en soporte electrónico como en papel “edición bajo demanda” de productos UCM.** Para ello se necesitarán alianzas con e-distribuidores como Bubok, Publidisa, etc. También implica tener visibilidad de estos recursos a través de: Google, Amazon, etc. y a nivel nacional en: Casa del Libro, Corte Inglés...

## DIALNET / COMPLUDOC

<http://europa.sim.ucm.es/compludoc/revistasanalizadas?PantallaInicio=1>

<http://dialnet.unirioja.es/>

Desde 2011 existe un Acuerdo de la UCM con “Dialnet “de la Universidad de La Rioja (actualmente, Fundación Dialnet) para integrar y enriquecer nuestro producto o servicio “Compludoc”. Estamos en fase de Exportación de registros e información existente en nuestro sistema Compludoc a Dialnet. En fases posteriores de colaboración se pueden incorporar herramientas como nuestro Programa de P.I. para solicitud e intercambio de documentos en Dialnet. Apuesta por el desarrollo de Información Curricular del PDI en español. Vía de desarrollo e integración de información científica en español con proyección en Latinoamérica, elaboración de un “Citation Index en Español”.

En una fase posterior supone el abandono de Compludoc y la incorporación o alimentación de registros desde las Bibliotecas de la UCM directamente en Dialnet.

## ACUERDO UCM – AECID

En 2010 se firma un Convenio de **Cooperación Técnica entre la UCM y la AECID** por el que sus Bibliotecas se comprometen a la adquisición consorciada del programa de gestión de bibliotecas Millennium. La integración se realizará siguiendo las normas y pautas de la BUC, va a permitir la reducción de los costes de mantenimiento de Millennium en un 30% todos los años (cuota que sufragará la AECID) y supondrá la integración de los registros de las Bibliotecas Hispánica e Islámica de la AECID (entre 700.000 y 800.000 ejemplares) en Cisne.

## ACUERDOS CON GOOGLE – EUROPEANA – HATHI TRUST

### Grandes Proyectos de Digitalización y Preservación UCM

**Participación activa de la UCM en Proyectos internacionales de Preservación y Digitalización, tanto internacionales como: Google, HathiTrust, Europeana, como nacionales: Ministerio de Cultura “Hispana”, Madroño, etc.**

Estos Proyectos han permitido una mayor visibilidad del Patrimonio Bibliográfico UCM a nivel nacional e Internacional. **Necesidad de Plantear un gran Repositorio UCM “único”**. Integración de todo Tipo de Documentos Digitales UCM: Integración de Fondos Digitales Patrimoniales + “Recursos para Aprendizaje e Investigación”. Es necesaria una permanente adecuación a los formatos y estándares Internacionales. Se debería fomentar en la UCM la actividad Investigadora con materiales fruto de esas Digitalizaciones (Ver Líneas de Investigación UCM para proponer Colaboración).

La UCM firma el acuerdo con Google en 2007. En 2011 fin de la 1ª. Fase, Digitalizados 120.000 documentos publicados antes de 1870 en dominio público. La 2ª. Fase desde 2012 para obras posteriores a 1870 y otras obras libres de Derechos de Autor.

En diciembre de 2010 se firma el Acuerdo con la Biblioteca Digital “Hathi Trust” de USA que garantiza una Preservación a largo plazo “a precios competitivos” y que siguen estándares normalizados de calidad. Participación de grandes Bibliotecas USA. En 2011 Acuerdo con el Proyecto de “Europeana Libraries” al que se aportan los “metadatos” de los materiales digitalizados.