

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **14 de febrero 2012** entre las 10:00 y las 14:15 horas en el **Sala de Juntas del Rectorado (Avda. Séneca, 2)**, con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidenta

Ana Santos Aramburo

Directora de la Biblioteca

Invitada

Begoña Aísa Peinó, *Gerente de la UCM*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gimeno Perelló, *Coordinador de Calidad e Innovación*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

Javier Gómez López, *Director área de Documentación DEIC*

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

Abre la sesión la **Directora de la Biblioteca** que da la bienvenida a los presentes y pide excusas por el cambio de fecha y lugar de reunión de la junta.

Antes de pasar a tratar los puntos del orden del día de la Junta, la Directora da la bienvenida a **la Gerente** de la UCM, Begoña Aísa Peinó, que asiste como invitada. La Directora explica que se le ha invitado porque todavía hay algunos que no la conocen y, además, porque es política de la Gerencia que los diferentes estamentos de la Universidad trabajen juntos. Señala que se invitará a otros miembros de la Gerencia a las sucesivas sesiones de la Junta.

Y sin más, cede la palabra a la Gerente.

La **Gerente** se presenta e informa sobre la reunión que recientemente han tenido para realizar un trabajo conjunto entre la gerencia, las vicegerencias, la dirección de la biblioteca y la dirección de los servicios informáticos.

A continuación hace un resumen de los temas tratados en esa reunión:

Plan de eficiencia: figura en la web de la UCM. Este plan se centra en personal, capítulo 2 e inversiones. Informa que se ha realizado un presupuesto con 60 millones de euros menos que el anterior. El presupuesto se aprobó antes del 1 de enero, pero se quiere llegar a alcanzar los objetivos que pretenden equilibrar las cuentas

El personal se va a ver afectado por el Plan y también por las normas de la Comunidad de Madrid y del Estado, sobre todo, en lo que se refiere a la reposición de efectivos. Se está trabajando en una modificación de la RPT para adaptarla a la nueva situación y nuevas necesidades.

Informa que en relación al Decreto de la Comunidad de Madrid (reducción de días de libre disposición, jornada laboral de 37 horas y el tema controvertido de las bajas por IT), se están empezando por parte del rectorado las negociaciones.

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

José Antonio Magán Wals, *Director de Infraestructuras*

Manuel Martín Mota, *Director de la biblioteca de la F. Informática*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

Antonio Moreno Cañizares, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Información*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

M^a Victoria Romero Sanz, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Técnico de Apoyo a la Dirección de la Biblioteca*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Rosa Siguero Guerra, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Trabajo Social*

Eugenio Rubén Tardón González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F.CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeciella"*

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de la Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

M^a Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro*

Informe de la Cámara de Cuentas:

Este informe se refiere al ejercicio 2009-2010 y se centra en las viviendas de Somosaguas, Fundación e Investigación.

Informa que en 2008 también el informe manifestaba requerimiento y todos los defectos se fueron corrigiendo.

Termina su intervención diciendo que toda la información que ha dado es pública y está a disposición de todos, pues la filosofía de la gerencia es trabajar todos juntos.

La **Directora** dice que si hay alguna persona que quiera preguntar a la Gerente, lo puede hacer en este momento. Al no utilizar ninguno de los presentes el turno de preguntas, la Gerente se despide, tras recibir el agradecimiento de la Directora de la Biblioteca por su asistencia e información.

1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 12 de diciembre de 2011.

La **Coordinadora de Secretaría Técnica** dice que hay dos correcciones.

Una, del director de la biblioteca de la facultad de Informática referida a su intervención en el punto 2, informe de los centros, apartado 1, segundo párrafo. Donde dice: "informa que para 2012 se van a adquirir las 2 colecciones de Springer completas, cuyo importe será igual al de años anteriores (17.000 €)", debe decir: "informa que se van a adquirir los libros electrónicos de 2012 de las dos colecciones de Springer ya disponibles, con un importe similar al de años anteriores (17.000 €)

También en el tercer párrafo, donde dice: "... se ha comprado una máquina de autopréstamo y la facultad ha apostado por la tecnología de radiofrecuencia. Los libros de libre acceso serán objeto de dicha tecnología. El proceso de conversión, etiquetado y demás ha sido realizado por el personal de la biblioteca" debe decir: "...se ha comprado una máquina de autopréstamo apostando por la tecnología de identificación de radiofrecuencia (RFID) con etiquetas UHF (ultra radiofrecuencia), por ahora para los libros de libre acce-

de Documentación Europea de la F. de Derecho

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

so.

El proceso de conversión, etiquetado y demás será realizado por el personal de la biblioteca. Piensa que para el mes de marzo ya estará en funcionamiento"

Otra corrección es de la directora de la biblioteca de la facultad de Veterinaria

y se refiere a su intervención que figura en el punto 2, informe de los centros, página 3. La corrección es de todo su informe que debe decir: "Se han realizado 6 cursos de 2 horas de duración con una asistencia de 163 alumnos de los cuales 13 han obtenido 1 crédito de libre elección.

"Por tercer año consecutivo hemos participado en la docencia del Master de *Ciencias Veterinarias* y por primer año en el Título de Formación Continua de *Técnico de Centros de Recuperación, reproducción y reintroducción de fauna salvaje* con 4 h y, por segundo año, hemos colaborado en el Master de Virología.

"Y que de la Facultad de Veterinaria de la Universidad Autónoma de Barcelona, invitaron a Mar Sanz a impartir un curso de Búsquedas bibliográficas de 4 horas en el Master de *Ciencia y Bienestar del animal de laboratorio*.

"Dice que el pasado 17 de noviembre participó en la presentación en el Mercado de San Antón del material artístico elaborado a partir de la observación de las enfermedades infecciosas de los rumiantes en el marco de un Proyecto multidisciplinar de Innovación y Mejora de la Calidad Docente de la UCM, en el que han participado profesores de las facultades de Bellas Artes, Informática y Veterinaria".

Al no haber más correcciones, el acta queda aprobada.

2. Informe de los Centros:

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa que ya funciona en su biblioteca el módulo de RFID. Toda la colección de libre acceso (unos 13.600 ejemplares) ya está identificada con RFID. Todas las operaciones previas han sido realizadas por el personal de la biblioteca en un tiempo récord.

También se han implantado los códigos *bidi*, que permiten a través de los teléfonos móviles identificar la URL. Asimismo, se ha implantado la localización automatizada de libros en las estanterías. Esta aplicación se inició en la biblioteca de Medicina por Alberto Raya y ahora se ha extendido a otras bibliotecas.

Informa del aumento del número de libros electrónicos a texto completo (21 títulos). Se trata de los libros más demandados y comenta que ahora están en un proceso de difusión. El director informa asimismo que se está estudiando la posibilidad de sustituir la cartelería actual por paneles electrónicos.

Finalmente se refiere al proyecto de recuperación del espacio de los depósitos. El proyecto que existe es el de trasladar allí la hemeroteca y su mobiliario (el espacio que ocupaba se ha cedido a la facultad), también se pretende recuperar los despachos en desuso ahora en la planta sótano de la facultad. En estos espacios se está proyectando realizar una sala de lectura para investigadores y salas de trabajo en grupo que, por otra parte, son una exigencia de Bolonia.

Acaba su exposición, diciendo que el director de la biblioteca está participando en la redacción del Plan Estratégico de la facultad, el cual está prácticamente finalizado.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que mañana, día 15, se pondrá en funcionamiento la petición vía web de los libros de depósito en la biblioteca de Hispánicas y que el 20 de febrero en la biblioteca general.

También informa que hace un par de semanas estuvo grabando la TV neozelandesa un reportaje sobre un brigadista y también grabaron algunos de los libros de la biblioteca que tienen balas. La biblioteca les ha pedido una copia para poder luego ponerlo en la web.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que se acaba de poner en funcionamiento un nuevo servicio de autopréstamo basado en la tecnología RFID con banda UHF (ultra alta frecuencia) de la empresa Libera Networks para los libros en libre acceso, hecho del que se ha publicado una nota de prensa en Tribuna Complutense del día de ayer. La máquina de autopréstamo se ha situado junto al mostrador de préstamo e información y permite tanto el préstamo como la devolución y renovación mediante la lectura de la tarjeta chip o del código de barras de los carnés de la biblioteca. Este sistema se basa en la colocación de una etiqueta UHF en el libro y en la grabación del código de barras que identifica el ejemplar de forma que el libro no necesita ser abierto para su identificación, agilizando de esta manera las operaciones de préstamo al usuario.

Otra ventaja importante del sistema es que facilita las tareas de inventario, localización y gestión de las colecciones en las salas, aunque para ello se necesita un lector o PDA que aún se está pendiente de adquirir por cuestiones presupuestarias y por el retraso en el pago a proveedores. Manifiesta el agradecimiento a los compañeros/as del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas, así como a Javier de Jorge, por la colaboración y ayuda prestada en la implantación de este sistema.

Finalmente, pone a disposición de cualquier biblioteca que esté interesada la máquina de autopréstamo de 3M que tenían en funcionamiento hasta la fecha para préstamo, aunque también permite la devolución, y que se encuentra en buenas condiciones a cambio de alguna contraprestación que se trataría con el decanato de la facultad.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa que en la biblioteca de Derecho se instaló la aplicación de petición vía web de obras del depósito el día 1 de febrero y que hasta la fecha no ha habido ningún problema. Las incidencias se resolvieron enseguida por Zacarías Martín, José Monreal y Nines Morillas. Por ello quiere darles las gracias tanto a ellos como a José Antonio Berbes e Inmaculada Fernández Sáez. Dice que tienen intención de usar esta aplicación para préstamo de los departamentos.

Informa que como en otros centros también se está preparando la instalación de la aplicación de localización de fondos en las estanterías de forma automatizada.

Finaliza su intervención informando de la adquisición de la colección de libros electrónicos "Biblioteca básica BOB (Biblioteca online Bosch)" que es muy interesante para los alumnos. Esta adquisición se ha realizado con fondos de un departamento y ya está en Cisne.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** informa sobre el curso piloto-*Técnicas de investigación y escritura en Filosofía* organizado por la Facultad, dirigido a los estudiantes del grado en Filosofía e impartido por profesores de la Facultad, personal de la Biblioteca, técnicos de informática y medios audiovisuales de la Facultad y profesores de los Cursos de Formación en Informática de la U.C.M durante los días 31 de enero y 1, 2 y 3 de febrero de 2012. Dicho curso se dividió en 3 módulos y a la biblioteca les fue encargado del Módulo 3 : *Destrezas en el manejo de la información*.

El **Director de la Biblioteca de Psicología** informa del desarrollo en su facultad de la exposición *Tendiendo Puentes: Alemania- España*, que se inauguró el 26 de enero y concluirá el 23 de febrero. La exposición, cuyos comisarios son los profesores José Javier Campos Bueno e Ignacio Serrano Pedraza, se ha organizado en relación con los actos académicos para el nombramiento como doctor honoris causa por la Universidad Complutense del neuropsicólogo Niels Birbaumer, profesor de la Universidad de Tubinga. Previamente a la inauguración de la exposición el profesor Birbaumer pronunció una conferencia con el título "Communication and movement in paralysis", a cuya grabación en Complumedia se puede acceder desde la página web creada para la exposición o desde los enlaces del blog de Psicología, Psicoblogs. Además en el número de Tribuna Complutense de 13 de febrero de

2012 se acaba de publicar una entrevista al profesor Birbaumer y una reseña de la exposición. El director de la Biblioteca, que se ha encargado de la parte bibliográfica de la exposición, agradece a las bibliotecas de las Facultades de Educación, Ciencias Políticas y Medicina el préstamo de obras y, especialmente, a la Biblioteca Histórica, porque además de prestar sus valiosos fondos, desde el Taller de Restauración les han proporcionado apoyo técnico y material para la correcta instalación de la muestra.

Por otra parte, también informa de que en la última Junta de Facultad de fecha 6 de febrero de 2012 se aprobó la propuesta de que se haga cargo de la edición de la revista *Spanish Journal of Psychology* la editorial Cambridge University Press. En la citada Junta el profesor Javier Bandrés, director de la revista, explicó que desde la firma del acuerdo el *Spanish Journal of Psychology* se editará mensualmente en versión electrónica y, bajo demanda, se podrá solicitar una versión anual impresa. El acceso a la versión electrónica será libre para la UCM. La edición no supondrá más gastos para la Facultad e incluso, según han calculado los responsables de Cambridge University Press se obtendrán beneficios desde el año 2014.

Sobre este punto se abre un pequeño debate en el que intervienen Manuela Palafox, Marina Arana y Manuel Ruiz de Elvira.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes informa en primer lugar del robo que ha tenido lugar en su facultad y que ha afectado a varias dependencias de la misma. En lo que se refiere a la biblioteca, aunque entraron en los despachos, sólo desordenaron todo pero no robaron nada, dado que sólo buscaban dinero.

En segundo lugar, informa que el ceramista y antiguo alumno Manuel Sánchez Algora, que ha expuesto en la Sala de la Biblioteca ("Signos en cerámica") ha donado a la biblioteca una de sus obras, inspiradas en los diseños de la Editorial Gustavo Gili. La biblioteca le ha expresado su agradecimiento mediante un post en el blog "Por arte de blog")

La directora también informa que dos antiguas alumnas que han fundado el colectivo "Arte Gnomon", han donado a la biblioteca un grabado inspirado en "El saber de astronomía" de Alfonso X, realizado con técnicas muy variadas. También van a regalar otro a la Biblioteca Histórica, por haberse inspirado en sus libros.

También informa que el vicedecanato ha iniciado un ciclo de actividades culturales en las mesas del hall de la biblioteca y en relación con ella. El primer acto ha sido: "Abrir el libro: en las mesas de la biblioteca", para presentar la obra "Cómo escribir de pintura sin que se note", de Quico Rivas. Fue presentada por Javier Arnaldo y José Luis Gallero, poeta y editor de Ágora. Sobre Quico Rivas la biblioteca hizo una exposición en su sala en el año 2008.

Finalmente, informa que el 24 de febrero se inaugura en el CAC la exposición "Zoologías: la imagen del animal en los fondos históricos de la UCM y su reinterpretación artística por el grupo de investigación Arte, Ciencia y Naturaleza. Se van a exhibir libros antiguos de animales de la Biblioteca Histórica y libros japoneses de la colección ukiyo-e de Bellas Artes.

La Directora de la Biblioteca Histórica informa sobre el depósito para su custodia y difusión en la Biblioteca Histórica de la colección patrimonial de fotos antiguas de Lafuente Ferrari. Señala la relevancia de este depósito dado que hay pocas colecciones como ésta en España. Las fotos están en placas de vidrio y quiere agradecer las gestiones de la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes para este depósito se efectuara.

3. Informe de la Dirección

La Directora informa sobre algunos de los asuntos tratados en el último Consejo de Gobierno que tuvo lugar el 7 de febrero. En el mismo, el Vicerrector de Transferencias dio cuenta del informe de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, al que ya ha aludido la Gerente. El Vicerrector señaló que la nueva gestión tenía como fin la transparencia en todas sus acciones.

También el Vicerrector de Innovación informó de los cambios y reformas en los Servicios Informáticos, así como de los proyectos de innovación emprendidos y las líneas estratégicas de estos servicios, cuya nueva organización se sometió a votación.

Las propuestas de la renovación en la gestión y la nueva organización de los servicios informáticos fueron aprobadas por una amplia mayoría.

También se aprobó la donación del archivo del que fuera profesor y rector de la UCM, Ángel Vian Ortuño, que ha sido posible gracias a la generosidad de su familia. El archivo contiene una documentación importante para el conocimiento e investigación de un periodo importante en la historia de la universidad española en general y de la Complutense en particular. Por todo ello, quiere que conste en acta el agradecimiento de la Junta de Directores a la familia Vian por la donación del citado archivo.

Ángeles Vian, hija de Ángel Vian y directora de la biblioteca de la facultad de Bellas Artes, también expresa su agradecimiento y el de sus hermanos, porque dice que su padre era un enamorado de la Complutense y por ello consideraron que la citada universidad era el mejor sitio para el depósito del archivo de su padre. Considera además que dónde va estar ubicado, en la Biblioteca Histórica, es el mejor sitio posible por las condiciones con las que cuenta la citada biblioteca y, sobre todo, por la profesionalidad de los bibliotecarios que trabajan allí.

La Directora de la Biblioteca dice que el Consejo de Gobierno además de expresar el agradecimiento por esta donación también manifestó el deseo de que se produzcan más donaciones de este tipo. Todas ellas deben pasar por Consejo de Gobierno.

En este punto dice que periódicamente se llevará a Consejo de Gobierno la relación de las grandes donaciones que reciba la BUC, pues también es una forma de señalar su presencia en la Universidad.

A continuación informa de la reunión de gerentes que tuvo lugar el día 8 de febrero y a la que fue invitada para informar sobre las líneas de trabajo de la Biblioteca. A estas reuniones se invitará regularmente a la dirección de la biblioteca.

En dicha reunión la Gerente presentó un informe referido a la CRUMA y al informe de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.

El Vicegerente de Organización informó acerca de cómo se va a trabajar en la RPT, para lo cual se han formado una serie de grupos de trabajo para establecer los indicadores oportunos.

El Vicegerente de Alumnos informó sobre el tema de los becarios-colaboradores. Dijo que la UCM tenía dos reclamaciones en los tribunales que habían sido ganadas por los que las habían interpuesto y que también había otras más que estaban siguiendo el mismo curso. La UCM ha tenido bien que readmitirles o bien pagarles una indemnización. Ha optado por lo segundo. Esta es la razón por la que este año casi no ha habido becarios, aunque se está elaborando un informe sobre los becarios y el R.D. recientemente publicado.

El Vicegerente de Asuntos Económicos informó sobre el déficit de la UCM y las medidas de ahorro adoptadas para reducir la deuda y las gestiones llevadas a cabo para su refinanciación. También se refirió a la aprobación del presupuesto en noviembre y al plan de eficiencia que contempla la reducción de un 5% en el presupuesto de todos los centros (supresión de gastos de representación, reducción de comisiones de servicio, pago horas extraordinarias...)

Visitas a los centros: la Directora informa que estas visitas ya están finalizando y recuerda que las mismas son organizadas por los decanos y/o directores de Escuelas. En ellas el Vicerrector de Innovación explica las líneas de trabajo de su Vicerrectorado. Para ella han sido unas visitas muy interesantes porque le han servido para conocer la visión y consideración que desde los decanos se tienen de sus bibliotecas. Siempre expresan que la biblioteca nunca ha planteado problemas.

En cuanto a la RPT, la Directora informa que se está trabajando en la misma. José Antonio Berbes está trabajando en los indicadores. Dice que la propuesta se traerá para su discusión a la Junta. Dice que quiere que tanto la RPT como el concurso de traslados sean lo antes posible, pero que los plazos los marca la UCM y no la BUC, aunque se hará todo lo posible por acortarlos.

Respecto al Consortio Madroño, informa que se presentó el portal *Singularis*. También informa que se sigue con la digitalización y que, además, en el caso de la BUC se está haciendo una digitalización preparatoria para la exposición que se va a llevar a cabo sobre la Políglota, así como la digitalización del archivo fotográfico de Lafuente Ferrari.

Exposiciones: Informa sobre la Jornada y Exposición homenaje a Fernando Huarte. La Jornada tendrá lugar el próximo día 15 de febrero en la Biblioteca Histórica y también ese día se inaugurará en dicha biblioteca la exposición que estará abierta hasta el 13 de abril.

Siguiendo con las exposiciones, informa que el 23 de abril empezará la Semana Complutense de las Letras que contará con muchas y diversas actividades. Este año se va a dedicar a José Luis Sampedro. Se hará una exposición con sus materiales.

La Directora informa que se han empezado los trabajos para el traslado e Incorporación del CDES de Somosaguas a la biblioteca de CC. Económicas y Empresariales, por lo que quiere expresar su agradecimiento a la directora de esta biblioteca y a todo el personal de la misma por el trabajo que están realizando.

La Directora acaba su informe, anunciando que en el mes de marzo habrá una jornada de trabajo para reflexionar sobre la situación por la que atravesamos que nos va hacer cambiar muchos modelos establecidos en las bibliotecas. También habrá otra sesión parecida a nivel de Madroño, en la que se expondrán por parte de la BUC las conclusiones a las que se haya llegado en la jornada de trabajo nuestra.

A continuación, la Directora pasa la palabra a la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** para que informe de los asuntos de su área.

La Subdirectora, en primer lugar da la bienvenida a la Junta a Rosa Sigüero, como directora de la biblioteca de la E.U. de Trabajo Social.

A continuación informa sobre el proceso de integración de las bibliotecas de la AECID en *Millennium*. Dice que el proceso está en marcha y que si todo transcurre con normalidad piensa que para después de Semana Santa los bibliotecarios de la AECID ya empezarán a catalogar en *Millennium*. Luego se procederá a darles el curso de formación sobre el módulo de circulación y en septiembre sobre el de adquisiciones.

A continuación informa sobre la adquisición de recursos. Dice que ya se envió a los decanos y a los gerentes la circular sobre el importe que les correspondía pagar y que es un 10% menos del correspondiente al año pasado. Dice que se ha colocado en la intranet un archivo para ver en todo momento cual es el estado en el que se encuentran las adquisiciones. En dicho archivo se contemplan las adquisiciones realizadas a través de las tres modalidades establecidas. Dice que en relación al concurso negociado se está produciendo un retraso al no haberse aprobado todavía los nuevos pliegos, derivados de la nueva normativa legal.

Informa que el nuevo modelo de gestión va afectar a los centros, sobre todo en lo que se refiere al mantenimiento de las p.p., por lo que se va a impartir un curso de formación sobre las p.p.

Informa también sobre el servicio de Canje. Dice que se ha creado una nueva base de datos para conocer la procedencia de las revistas y su recepción, pues hay grandes diferencias en el canje entre las distintas bibliotecas.

Normalización y Proceso ha elaborado unas recomendaciones sobre Canje que están en la intranet.

A continuación la Directora pasa la palabra al **Director de Sistemas de Información Bibliográfica** para que informe de los asuntos relacionados con su área.

En primer lugar informa sobre Dialnet. Dice que se ha enviado un correo a los centros para que informen sobre las personas que van a trabajar en Dialnet, con el fin de convocarles posteriormente a una jornada de formación (días 28 y 29 de febrero) Se van a dar 4 cursos y se pretende empezar a trabajar ya en Dialnet el 1 de mayo.

Informa sobre la migración Millennium de 32 a 65 bites para evitar los problemas que padecemos. Estas migraciones se van a hacer periódicamente. Ahora se hará el 23 de febrero (tarde) por ello es preciso hacer una copia de seguridad.

Respecto a la propuesta de la política institucional de acceso abierto a la producción científica, dice que ya en su momento se paso el documento a la Comisión de Biblioteca y ahora se quiera pasar al Consejo de Gobierno, con el fin de que tenga más visibilidad.

Actualmente, además hay normativa nueva por la Ley de la Ciencia (2011) que potencia los repositorios institucionales y la publicación en los mismos de la investigación que se paga con fondos públicos y por el R.D.99/2011 sobre la obligatoriedad del depósito de las tesis doctorales en los repositorios institucionales. Vinculado al R.D. está la disposición publicada en el BOUC de 15 de diciembre de 2010 sobre los TFM. En este tema hay centros ya muy avanzados, especialmente los de Ciencias, pero anima a todos a hacer difusión del acceso abierto con el fin de dar una mayor visibilidad a la investigación científica de la UCM.

En relación a los nuevos desarrollos, informa sobre la petición vía web de los libros de depósito que ya está instalada y funcionando en Derecho, Filología, Geografía e Historia y Medicina. Esta aplicación se extenderá al resto de bibliotecas.

Otra aplicación que se está instalando es la de la localización automatizada de los libros en libre acceso en las estanterías.

Sobre la tarjeta chip informa de la reunión mantenida al respecto entre los Servicios Informáticos, la BUC y el Vicerrector de Innovación, sobre todo para paliar los problemas que arrastramos desde hace tiempo en este asunto.

Para informar de este tema pasa la palabra a la **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas**. Esta dice que en esa reunión se trataron varios temas relacionados con la tarjeta chip:

- Obligatoriedad de la tarjeta chip (tarjeta universitaria) para toda la comunidad universitaria, para lo que se analizaron cuales eran los procedimientos más idóneos para hacerlo posible.

El PAS tiene la tarjeta, pero el PDI no y la Biblioteca insistió en que se les genere la tarjeta.

Sin embargo, el problema más importante está en los estudiantes, dado que se precisa su solicitud individual voluntaria a través del formulario/portafotos relacionado con el trámite de matrícula.

Se considero la necesidad de eliminar de los trámites de la tarjeta cualquier rasgo que lleve a los estudiantes a creer que se trata de una tarjeta bancaria o que autorice al Banco Santander a enviar información comercial sin autorización del titular, en cumplimiento de los acuerdos entre la UCM y el Banco.

Por otra parte, se decidió vincular el cumplimiento del trámite completo de solicitud (que incluye el aporte de una foto digitalizada) a la activación de la cuenta "estumail" que resulta imprescindible para acceder a los servicios en línea de la Universidad. En esta línea se requirió de la Biblioteca su cooperación para: a) limitar los servicios a quienes no posean la tarjeta "chip" por no haberla solicitado, b) facilitar a los estudiantes que no la han solicitado que cumplimenten el formulario y carguen la foto. Para esto se consideró la conveniencia de que tanto las Secretarías como las Bibliotecas dispusieran de ordenadores con Webcams desde los que rellenar en líneas el portafotos.

- Reducción de la tardanza entre la matriculación y la recepción de la tarjeta:
En la reunión la Biblioteca insistió en la imperiosa necesidad de que los estudiantes nuevos reciban su tarjeta universitaria antes del inicio del curso en octubre. Se detectaron una serie de obstáculos que ralentizan el proceso, muy especialmente la comprobación de la calidad y adecuación de las fotos. Los informáticos propusieron automatizar el procedimiento de validación de las fotos y reducir la intervención manual a la revisión de las anomalías detectadas en el programa automatizado

En definitiva, las propuestas tratadas en esa reunión pasan por la colaboración entre la Biblioteca, los Servicios Informáticos y las Secretarías para que redunde en una mejora en el procedimiento de expedición de la tarjeta chip.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** dice que las bibliotecas ya realizan diferentes tareas relacionadas con la tarjeta chip y la adjudicación de cuentas *wifi* pero, tanto ella como el personal de su biblioteca, consideran que se trata de competencias propias de las secretarías de centro, dado que la tarjeta chip es el carné de la universidad, aunque también sirva para utilizar los servicios de la BUC.

La **Directora** contesta que la biblioteca no tiene que generar la tarjeta chip sino que ayudará a la identificación.

La **Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas** dice que la biblioteca sólo hará la foto y *Gestachip* será quien genere el carné. Es una forma de ayudar a que los alumnos se hagan el carné.

Dice que también se solicitó la colaboración de la biblioteca para poder incorporar incidencias en la base de datos de *Gestachip*.

La **Coordinadora de Secretaría Técnica** informa sobre la próxima celebración del curso de formación (convocatoria de la Unidad de Formación del PAS) sobre Web social. Este curso se ha distribuido en 4 sesiones, debido a la alta demanda que ha tenido. La primera sesión (tarde) se impartió en 2011 y ahora se va a proceder a impartir las 3 sesiones restantes (2 de mañana y una de tarde). Ya se ha enviado a los directores la relación de personas de su centro que va a participar.

4. Ruegos y preguntas

El **Director de Infraestructuras** ruega que conste en acta que se ha publicado en abierto la tesis doctoral de Marta Torres, por lo que tenemos que estar todos muy orgullosos y agradecidos porque este trabajo se une a otros estudios que sobre la BUC han realizado otros compañeros, como Aurora Miguel y Cecilia Fernández.

También ruega que conste en acta el agradecimiento de la BUC a Zacarías Martín Maté, que recientemente ha sido trasladado a un nuevo puesto en la Universidad, por todos los trabajos que ha realizado para la BUC y que tanto han facilitado nuestras herramientas de gestión y la mejora de nuestros servicios. Entre otras ha creado las aplicaciones de Compludoc, la gestión del préstamo interbibliotecario, el "casillero" para la entrega segura de documentos, el gestor de contenidos web y de los blogs y las estadísticas web de la BUC, las revistas culturales, la aplicación que permitió la gestión para digitalizar obras con Google, las peti-

ción vía web de libros de los depósitos o el localizador desde el catálogo de los libros en las estanterías. Zacarías Martín ha sido un extraordinario Subdirector de Apoyo a la Investigación y Biblioteca de los Servicios Informáticos de la UCM y por ello merece nuestra gratitud y reconocimiento.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** pregunta sobre el retraso en la recepción de las revistas con motivo del cambio de modelo de gestión en su adquisición y quiere saber si este se produce en las tres modalidades de adquisición o sólo en una. La **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** le contesta que sólo en una, la del concurso negociado que afecta sobre todo a las revistas en papel.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas** ruega que la información relativa a las actividades sobre la Semana Complutense de las Letras se de con más pertinencia y tiempo, con el fin de hacer una puesta en común para no repetir actividades.

La **Directora** contesta que el programa está todavía sin hacer, excepto la exposición sobre José Luis Sampedro que tendrá lugar en la Biblioteca Histórica, organizada por el prof. Lucía y la esposa del escritor. Ahora sólo se están realizando propuestas, luego se evaluarán y finalmente se hará la programación

La **Directora de la Biblioteca Histórica** pregunta si hay alguna biblioteca que haya adquirido o vaya a adquirir el *Diccionario Biográfico Español*, que consta de 25 tomos. Ruega que en cualquier caso la UCM haga las gestiones oportunas con la Academia de la Historia para ver la posibilidad de su donación por parte de ésta.

La **Directora** dice que se hará la gestión, pero que seguro que alguna biblioteca lo compra.

La **Directora de la Biblioteca de Geografía e Historia** dice que en la Junta de Facultad se trató este tema y que su decano desistió en su adquisición.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** pregunta a los demás directores si en sus bibliotecas se han producido más retrasos en las devoluciones de los préstamos desde que se redujo la penalización a 1 día. Ellos proponen que la penalización sea por concurrencia.

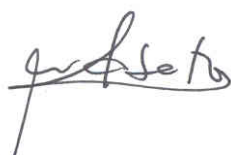
Se abre un pequeño debate al respecto.

Asimismo, el Director de CC. de la Información dice que en su biblioteca colaboran con la Secretaría en lo que se refiere a la tarjeta chip, pero que desde la misma se están enviando a la biblioteca otros trabajos que son propios de secretaría y no de la biblioteca.

La **Directora de la Biblioteca de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** quiere hacer la sugerencia de que en el estudio de las cargas de trabajo se consideren también como carga el número de accesos a los recursos electrónicos, el número de respuestas en el chat y la actividad del blog.

Al no ser utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas la Directora de la Biblioteca levanta la sesión a las 14:15 h.

LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA



Ana Santos Aramburo

LA COORDINADORA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA



Mª Cristina Gállego Rubio