

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **18 de octubre 2012** entre las 10:00 y las 14:30 horas en el **Salón de Actos de la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Complutense** (Ciudad Universitaria), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidenta

Manuela Palafox Parejo, *Directora de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

María Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. Derecho*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Raquel Benito Alonso *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Javier García García, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gimeno Perelló, *Adjunto para Desarrollo de Proyectos*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

Javier de Jorge García Reyes, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Abre la sesión la **Directora de la Biblioteca** que después de dar la bienvenida a los presentes pasa a tratar el primer punto del orden del día.

1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 9 de julio de 2012.

La Secretaria Técnica informa que no ha recibido ninguna rectificación, por lo que ambas actas quedan aprobadas.

2. Informe de los centros

El **Director de la Biblioteca de Filología** informa que durante los días 23 a 25 de octubre, la Facultad de Filología de la UCM, la Universidad Loránd Eötvös de Budapest y la Embajada de Hungría organizarán las *I Jornadas de Cultura y Literatura Húngaras*, en las cuales participará activamente la biblioteca de la facultad.

Asimismo, informa de la donación de la colección *The Library of America* por parte de la embajada de los EE.UU. en España y Andorra a la UCM, cuyo acto de entrega y aceptación tendrá lugar el próximo día 25 de octubre en la facultad de Filología y al que se invita a todos los que así lo deseen.

Se trata de una importante colección compuesta por aproximadamente 200 volúmenes y un valor de cerca de 5.000 \$, en la que destacan los autores más sobresalientes de novela, poesía, teatro, ensayo, oratoria y periodismo de Norteamérica. Dicha colección se ubicará en la biblioteca de Filología.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa que como en años anteriores para la segunda quincena de septiembre el conjunto de bibliotecas de Somosaguas ha organizado sesiones de actualización en recursos de información para el PDI.

Esta vez se ha ampliado a 6, el número

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

José Antonio Magán Wals, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

Manuel Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*

Antonio Moreno Cañizares *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria*

Pilar Moreno García, *Subdirectora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeciella"*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Mercedes Rosales Vallejo, *Subirectora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC .Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Rosa Siguero Guerra, *Directora de la Biblioteca de la E.U. Trabajo Social*

Eugenio Rubén Tardón González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Adela Tercero Jiménez *Directora de la Biblioteca de la F.CC. Químicas*

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Secretaría Técnica de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

de sesiones, concediendo especial importancia a la difusión de los servicios proporcionados por las bibliotecas en los diferentes centros.

También informa sobre la aceptación provisional de un proyecto que han presentado a una de las convocatorias de ayudas de la Comunidad de Madrid para los Centros de Documentación Europea.

Finalmente, dice que el gerente de su centro le ha informado que van a retirar el personal de seguridad y pregunta si les han dicho algo similar en otras bibliotecas como las de Geografía e Historia o Biblioteca Histórica.

El **Coordinador** quiere matizar que no van a quitar la seguridad, sino que están estudiando varias opciones, como la de combinar la seguridad de la UCM con la privada para racionalizar. En la biblioteca María Zambrano han solicitado un estudio.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** informa de que en verano se ha remodelado la sala de lectura. Se adquirieron sillas y se han colocado estanterías que les dieron y estaban nuevas. También se ha cambiado el mostrador de préstamo y se ha instalado la aplicación del localizador.

Informa que durante la jornada de bienvenida han realizado carteles de difusión y, lo más importante, es que en las actividades han participado profesores y alumnos. También se ha realizado una nueva señalización y en este punto quiere dar las gracias a Isabel Salido por su trabajo y, también, a M^a Dolores Mateos que ha elaborado un vídeo.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa de que este año la jornada de bienvenida se ha insertado en un curso cero, celebrado a propuesta de la biblioteca. Han sido 5 sesiones en 3 días y han pasado por el curso alrededor de 500 alumnos de primer grado.

En este curso se ha explicado el funcionamiento de la biblioteca y esto se

ha notado en el comportamiento de los alumnos, pues ahora se acercan a la biblioteca sabiendo a donde dirigirse, dado que, en su momento, las explicaciones se han realizado in situ.

También informa que ya se ha instalado el localizador y empezará su funcionamiento la semana que viene.

La **Subdirectora de la Biblioteca Histórica** informa de la inauguración de la *exposición Invisibles* que es la segunda (la primera fue *Mitologías*) de un ciclo de exposiciones realizadas en colaboración con la facultad de Bellas Artes. El coste ha sido 0 y se inscribe dentro de un proyecto educativo de innovación. Ya llevan años colaborando con Bellas Artes.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** informa de que las jornadas de bienvenida las convoca el decanato y se desarrollan en dos sesiones, una para cada grado. En estas jornadas se incorpora una presentación de la biblioteca. La respuesta ha sido muy grande.

También informa de que la facultad ha empezado a impartir tres master y han llamado a la biblioteca para impartir clase. También en este curso existe para los alumnos de Ciencias de la Salud la asignatura de libre elección *Fundamentos de búsqueda y recuperación de la información en Ciencias Veterinarias* con un crédito.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología** informa que la bienvenida la organiza el decanato y en ella se hace la presentación de todos los servicios de la facultad, pasando por ellos. Por supuesto, se incluye a la biblioteca.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa de la instalación de un nuevo equipo de detección de hurtos en la biblioteca del hospital Clínico. También en la del hospital 12 de octubre.

Informa también de la remodelación de los espacios de la planta sótano de la biblioteca, habilitándolos para uso de los estudiantes. También se refiere a la reparación de urgencia de la techumbre de la sala de lectura. Es una reparación no a fondo por lo que teme que habrá que abordarla de nuevo.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa de que en la primera quincena de julio se realizó el inventario de la colección de libre acceso con el nuevo sistema de radiofrecuencia. Fue realizado por el personal de la biblioteca y fue muy rápido. En menos de una semana/15.000 libros.

Respecto a los cursos de formación dice que este curso se ha introducido una novedad y es que durante la charla de bienvenida del decanato se les ha dado a los alumnos un formulario para apuntarse a los cursos. De esta forma se ha tenido más éxito (350 alumnos)

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes** informa de que la charla de bienvenida la organiza el decanato y participa la biblioteca. En ella se distribuye el tríptico sobre la biblioteca y luego los alumnos en grupos van a la biblioteca acompañados por antiguos alumnos que les ayudan en las explicaciones. También se ha puesto un televisor en el hall de la entrada a la biblioteca ante el que se paran los estudiantes y ven las actividades del día a día de la facultad y de la biblioteca.

Informa que la biblioteca ha entrado en *twitter* y pronto lo hará en *facebook*. También dice que les han solicitado en préstamo, para una exposición en el Museo Picasso de Málaga, 3 volúmenes de la revista "Simplicissimus" (1908-10)

Quiere terminar su intervención informando a todos de su jubilación el próximo día 29 de octubre. Dice que han sido 33 años en la biblioteca. Siempre ha estado en la misma biblioteca, la de Bellas Artes y por ello la ve como si fuera una hija.

Quiere expresar su sincero agradecimiento a la Dirección de la BUC y al Decanato que han insistido en que prorrogara su estancia en la biblioteca, por lo que ha tenido que hacer un ejercicio muy profundo de reflexión. Finalmente, ha optado por la naturalidad, pues tiene proyectos y, además, seguirá teniendo relación con la biblioteca y con la UCM.

Se marcha muy contenta porque uno de sus grandes anhelos se ha visto cumplido, como es el de la difusión del fondo japonés. Se ha digitalizado y se va a hacer un CD que va a servir de base para la colección digital complutense.

Este fondo es importantísimo tal y como lo atestigua el interés que suscita entre estudiosos e investigadores de todas partes del mundo.

Por todo ello, dice que se va muy satisfecha y muy feliz.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística** informa de que las escuelas han pasado a ser facultades y se les ha cambiado la denominación. La suya será Facultad de Estudios Estadísticos.

También informa de que en la jornada de bienvenida de este curso, la novedad han sido los mentores o antiguos alumnos que han acompañado a los alumnos de primero a la biblioteca.

Informa que en la facultad hay cursos de idiomas del Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM) y en breve van a tener una reunión para que los alumnos de dicho Centro puedan utilizar la biblioteca.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas** informa de que en la última junta de facultad la biblioteca presentó el proyecto de apoyo a la investiga *E-Prints MAT*. Se trata de una herramienta para la elaboración de la memoria de investigación anual y el curriculum vitae de publicaciones del PDI de la facultad. Tuvo una gran acogida y han recibido muchas felicitaciones.

También informa que han comenzado a colaborar con un grupo de profesores en un servicio mediante el cual se ofrece un formulario que permite a los investigadores UCM solicitar libros a las editoriales para reseñarlos. La reseña aparecerá publicada en la página web de la Sociedad Matemática Europea (EMS) y a cambio, los editores donan estos libros a la facultad, pasando a formar parte del fondo de la biblioteca.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación** informa de que en la jornada de bienvenida de la facultad, la biblioteca dispone de media hora durante la cual se explica su funcionamiento y servicios. Además este curso, la Vicedecana de Biblioteca cedió su clase, en la segunda semana de inicio de las clases, para que la biblioteca pudiera explicar con más profundidad su funcionamiento y servicios a los alumnos de primero.

También informa de que se ha ofrecido un crédito para un curso sobre fuentes de la información de la biblioteca y están trabajando sobre ello.

El **Director de Proyectos Bibliotecarios** quiere expresar el agradecimiento de todos en general y el suyo en particular hacia Ángeles Vian, pues considera que es una de las personas que nos hace crecer en nuestra profesión. Ha sido enorme el impulso que ha dado a la biblioteca de Bellas Artes, lo que la ha hecho ser tan ponderada por estudiantes y profesores, así como también por los bibliotecarios.

3. Informe de la Dirección

La **Directora** informa sobre el último Consejo de Gobierno de la UCM en el que se creó una comisión formada por 12 miembros para hacer un análisis de la estructura de la universidad, con la finalidad de ver sus necesidades en el marco de crisis económica en el que estamos. Esta comisión analizará si con la estructura actual y el marco adverso, la UCM puede subsistir o hay

que cambiar dicha estructura. Luego se tiene previsto hacer una nueva RPT basada en esas necesidades.

El **Adjunto para el Desarrollo de Proyectos** dice que cree que hay contradicciones. Pues se hizo una modificación de la RPT que ha afectado al servicio de biblioteca antes de haber realizado un estudio previo como el que se va a acometer ahora sobre la estructura. Entonces se pregunta para qué se hizo esa modificación de RPT.

La **Directora de la Biblioteca** contesta que esa modificación obedecía a un plan de urgencia que se puso en marcha nada más llegar el nuevo equipo de gobierno de la UCM. Sin embargo ahora estamos en otro contexto. En el próximo Consejo de Gobierno, la comisión informará del trabajo que ha realizado sobre la estructura de la universidad.

El **Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria** hace algunas aclaraciones sobre la modificación de la RPT que se hizo e insiste en que ahora estamos en un nuevo escenario, debido a los recortes sobrevenidos de la Comunidad de Madrid.

La **Directora de la Biblioteca** dice que la biblioteca actuará de forma acompañada con el resto del PAS en lo que se refiere a la RPT.

Informa que en la biblioteca se va a crear un grupo de trabajo en el que habrá una representación de todos los bibliotecarios, para trabajar sobre estos temas, pero siempre al ritmo de la UCM.

A continuación se produce un pequeño debate sobre la denominada "Comisión de Estructuras de la UCM" en el que intervienen los directores de las bibliotecas de Psicología, CC. Económicas y Empresariales, Medicina y el Director de Proyectos Bibliotecarios.

Sobre el Consorcio Madroño, la Directora informa de que la aportación de la Comunidad ha pasado de los 400.000 € a 200.000 € y que para el año que viene tal vez no haya ninguna aportación. Ello obliga a recortar las cuotas a pagar por la adquisición de recursos. Se están teniendo reuniones con *Elsevier*, *Springer* y *E-Cubo* con el fin de obtener una rebaja. *E-Cubo* ha rebajado un 25% en el coste a cambio de bajar en contenido. Pero se trata de normas que nos afectan poco. Con *Elsevier* y *Springer* se está en conversaciones.

La Directora informa sobre el concurso interno de puestos base (B, C y D), para lo cual pasa la palabra al **Coordinador**. Este dice que el 12 de septiembre se envió la propuesta del concurso a la Vicegerencia. Es un concurso de coste cero y en el que salen plazas de mañana. La Junta de Personal es ahora quien se debe pronunciar y el Rectorado actuar.

La Directora informa de que ahora no se puede financiar la asistencia a congresos, jornadas, seminarios, etc. Sólo se firman las comisiones de servicio para asistir a aquellos actos a los que se nos invite y que no supongan gastos.

Termina su intervención sobre una reunión que ha tenido lugar en la BNE a la que asistió José Antonio Magán en representación suya para exponer el proyecto de digitalización de la UCM con Google. En dicha reunión contactó con un representante de la *Biblioteca Digital Mundial*, que es un proyecto de la UNESCO. A raíz de este contacto, la BUC va a participar en el proyecto, mediante la firma de un convenio.

A continuación, la Directora de la Biblioteca pasa la palabra al **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** para que informe sobre los temas relativos a su área.

El Subdirector, en primer lugar se refiere a las adquisiciones en el año 2012.

El modelo de adquisición de revistas 2012 ha sido la compra directa y una pequeña parte (unos 700 títs.) a través de un concurso "restante", que hubo que retirar en julio, con el compromiso de intentar desde los SEC (Servicios Centrales) rescatar esas suscripciones directamente y de poner a disposición de los centros el crédito restante (se enviaron cartas por centro).

El balance del intento de rescate de las revistas del "concurso restante" ha sido: la retirada del concurso el 2 de julio y, dos semanas después, la devolución del crédito retirado.

En la 2ª quincena de julio se planificó el trabajo, se elaboraron los ficheros, se actualizaron los datos de cancelaciones y prioridades y comenzaron a pedirse presupuestos a los más de 400 sellos editoriales.

Durante el mes de agosto se recibieron muy pocos presupuestos y el proceso se vio interrumpido por las vacaciones. A principios de septiembre se pidió a EBSCO presupuesto de 233 títulos y algunos más a *Kluwer* y *Elsevier*. EBSCO finalmente renunció a servirnos el 2 de octubre (por falta de pago y por dificultades técnicas) Durante el mes de septiembre fueron llegando presupuestos con cuentagotas y empezaron a solicitarse facturas.

En total, de las 721 revistas, 85 títulos se nos dijo desde varios centros que no se pidieran. De las 603 revistas restantes, se han pedido 436 presupuestos y no se han llegado a conseguir los contactos adecuados para solicitar presupuesto de 103 títulos.

En definitiva, tras recibir una parte de esos presupuestos solicitados, revisarlos, aprobarlos y solicitar factura, tenemos hoy 35 facturas y hemos quedado a la espera de recibir otras 40.

Se ha decidido renunciar a la compra de algunas revistas electrónicas "restantes", porque sólo nos ofrecían noviembre y diciembre y, puesto que el pago no va a llegar a tiempo, ni aún eso tendríamos.

Ya no se van a solicitar nuevos presupuestos ni facturas, porque se quiere poner a disposición de los centros inmediatamente los saldos del concurso que resten. No obstante se va a dar un par de días más por si llega alguna otra factura. A principios de la semana próxima se cerrará definitivamente este tema y se comunicará con una carta personalizada a cada director cuál es el importe restante por el que cada centro puede cargar facturas de material bibliográfico.

Se ha confeccionado un protocolo que habrá que seguir para cargar las facturas de material bibliográfico contra el crédito retenido en SEC. Se podrán cargar facturas que ya se tengan y facturas nuevas hasta liquidar el saldo. Las facturas habrán de llevarse en mano a SEC acompañadas de una relación con los números de las facturas que se sellarán. El Servicio de Administración llevará el control presupuestario.

La situación de falta de liquidez para el pago de facturas ha afectado en los centros pero también en las compras centralizadas. De los alrededor de 2.100.000 € de recursos de compra centralizada 2012 (revistas + bases de datos), se han pagado sólo alrededor de 600.000 €; es decir, que falta por pagar alrededor de 1.500.000 € en colecciones 2012 (a sumar a una cantidad semejante en 2011). Por ejemplo, de Madroño sólo se ha pagado el 11% de 2012 hasta ahora. Se sabe que hay algún pago programado, pero ¿cuánto podremos llegar a pagar a falta de un mes para el cierre?

A continuación se refiere al año 2013.

Para el próximo año hay incertidumbre sobre las renovaciones si no se pagan los recursos.

Se sigue en negociaciones con grandes editores con los que se mantienen licencias en vigor hasta diciembre de 2014: *Elsevier*, *Springer* y *Wiley* (se les ha pedido una reducción en la factura de un 30%).

También se está pidiendo rebajas o, cuando menos, mantenimiento de precios al resto de proveedores, aunque algunos ya han anunciado subidas, como EBSCO, entre un 5% y un 7% (más entre un 2% y un 4% por la debilidad del euro).

En lo que se refiere a Madroño, habrá que rebajar nuestra cuota quitando recursos consorciados. En cambio, quizás algunos recursos de compra directa hasta ahora salga más ventajoso

adquirirlos a través de Madroño. El problema está en la contribución de la CAM, que desaparece; aunque también podría ingresar algún nuevo socio (por eje. UCLM).

El Subdirector quiere agradecer la colaboración de directores y coordinadores por haber trabajado intensamente para proporcionar: las propuestas de cancelación de revistas de compra directa decididas en los centros y el ranking de recursos comprados con presupuesto SEC.

Los recortes presupuestarios previstos en el entorno del 25% afectan a todos y ha sido el motivo por el que se han propuesto cancelaciones y por el que desde los SEC también nos hemos visto obligados a proponer cancelaciones de recursos comprados con presupuesto SEC.

Se quiere tener una jornada de trabajo monográfica sobre la colección nuclear 2013 y sobre el tema de la fijación de unas cuotas para 2013. Hay que definir entre todos cuál debe ser la colección nuclear 2013 (hasta dónde podemos no cancelar) y al mismo tiempo hay que apostar por un sistema de cuotas lo más justo posible para todos. Hay que conseguir acordar un modelo para la financiación conjunta de nuestra colección complutense, un modelo racional, justo y estable en el tiempo.

Esta jornada de trabajo va a ser el 29 de octubre. De esa reunión debe salir una propuesta para que la examine y en su caso la apruebe, primero la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca y luego la propia Comisión. Se hará llegar con anterioridad a esa fecha varias propuestas para su examen y nos gustaría también recibir sugerencias o aportaciones constructivas de los centros.

Para la fijación de las cuotas quiere avanzar que se propondrá asignar unos porcentajes basados en lo aportado por cada centro el año anterior, su presupuesto, su número de profesores, de estudiantes y buscar en lo posible algún factor de corrección que haga que quienes más se benefician de la compra conjunta tengan también que aportar más que quienes menos se benefician.

Visto lo ocurrido en 2012, en 2013 no se va a hacer ningún concurso; todo será compra directa. Por otra parte, esto significa que desde SEC no se va a asumir la compra centralizada de revistas impresas, salvo el caso de las revistas italianas cuya suscripción sí se va a gestionar a través de *Casalini* (no llegan a 18.000 €). Hay varias razones para los SEC no se ocupen de la compra centralizada de revistas impresas:

1. No podemos garantizar su compra. Si volviéramos a incluir las revistas impresas en las transferencias de los centros y no pudiéramos conseguirlas, volvería a quedar cautivo en SEC dinero de los centros, y no queremos que eso se repita.
2. El pago en moneda extranjera se realiza vía anticipos que hay que solicitar, y va a ser mucho más operativo y van a ser más fáciles de conceder pequeños anticipos en los centros que grandes anticipos a SEC, que obligan a aglutinar muchas facturas y por ello se nos está mirando con lupa en la Junta de Compras. Desde SEC se tiene la impresión de que el pago de grandes anticipos ha podido "bloquear" el pago de algunas otras de nuestras facturas.
3. El Servicio de Gestión de las Colecciones está desbordado con la compra directa de lo electrónico y no tiene capacidad para asumir la compra de lo impreso, pues ya gestiona 37.000 revistas-e y no puede asumir las 700 impresas. Necesitaría un personal del que no dispone y que no existe en SEC.
4. La mayoría de los centros tienen ya muy pocas revistas impresas (algunos han decidido darlas todas de baja) y no supone una gran carga para ellos asumir esa compra, máxime cuando se ha reducido enormemente la carga de trabajo en los centros por lo que respecta a revistas. Por otra parte, si un centro no consigue las revistas impresas puede dedicar ese crédito a lo que quiera.
5. Desde los SEC se tratará de ayudar y asesorar en lo que se necesite desde los centros para esta tarea. Se facilitarán los contactos que se han conseguido y se podrán facilitar

modelos de cartas e instrucciones para formalizar los pedidos. Son sólo 4 ó 5 los centros para los que esta tarea va a suponer una carga de trabajo de cierta entidad.

6. Las revistas sueltas, por lo demás, se tendrán que contratar por los centros directamente con los editores y no a través de intermediarios para evitar problemas de tramitación.
7. Por lo que respecta a las pocas revistas electrónicas que estaban incluidas en el concurso "restante", en algunos casos se asumirá su compra centralizada y en otros se pasará a los centros. Se va a facilitar una lista actualizada y detallada por centro de las revistas cuya compra se gestionará directamente en los centros en 2013.

A continuación el Subdirector se refiere a otros temas como el de la donación de la colección *The Library of America* de la *Library of Congress* a través de la Embajada de EE.UU. en España, la política de préstamo y la Expo Darwin.

A continuación el **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria** informa de los temas de su área.

AECID: La renovación del Convenio está pendiente de fecha para su firma. Dicho convenio tiene ventajas para ambas instituciones.

Actualmente los trabajos de carga de registros están ultimándose y la denominación del catálogo va a ser *Cisne UCM-AECID*. En cuanto al servicio de préstamo y uso de salas, se creará una categoría nueva: 150 Inv. AECID equivalente a la 5 (estudiante no UCM). Para nuestros usuarios un mes en sus bibliotecas.

Dialnet: Se está ya realizando la carga de registros y se han producido más errores de los esperados. Posteriormente se realizará la depuración de autores por centros.

Se van a dar cursos para vaciadores y administradores durante los días 29 y 30 de octubre, en 4 sesiones de mañana y tarde.

The European Library: El Subdirector señala dos actividades:

- Participación en una exposición virtual sobre ciencia y tecnología del s.XIX y principios del XX, para la que se ha pedido colaboración a algunos centros con fondos digitalizados con dichas características.
- La UCM acogerá el próximo *The European Library - Europeana Libraries Joint Meeting*, durante los días 2, 3 y 4 de diciembre en la Facultad de Informática. Se esperan 170 participantes y se va a pedir colaboración a bibliotecarios con un determinado perfil (conocimiento de inglés)

Biblioteca Digital Mundial: Aunque ya se ha referido a este proyecto la Directora, explica brevemente qué es e informa que se está preparando la colaboración de la BUC con 14 obras (tesoros que ya tenemos digitalizados). En esta exposición virtual se prima la calidad.

Proyecto Curriculum Vitae. Este es un proyecto de colaboración con el Vicerrectorado. Explica brevemente la aplicación denominada A5 y como la biblioteca puede colaborar en el asesoramiento en la recolección de datos.

Proyecto Plataforma Digital Complutense: es otro proyecto de colaboración entre el Vicerrectorado, Servicios Informáticos y Biblioteca

Consiste en una plataforma que agrupe contenidos en 4 bloques: 1.producción científica, 2.patrimonio documental, 3.docencia y aprendizaje y 4.*Complumedia* y otros.

A continuación informa que va a haber unas Jornadas de Buenas Prácticas de la BUC. La idea ha tenido muy buena acogida. Serán en noviembre y deberá asistir al menos el 80% de la plantilla.

Proyecto recopilación de la historia de nuestras bibliotecas en imágenes, para el que se va a pedir colaboración a los centros, sobre todo para que envíen fotografías.

Formación de usuarios: Informa que ya han comenzado los trabajos de racionalización de los cursos de formación y que se van a impartir cursos para estudiantes con discapacidad los días 24 y 25 de octubre en Psicología (Somosaguas) y en CC. Información (Moncloa).

En lo que se refiere a las *Jornadas de Bienvenida* dice que se pedirá un informe a directores sobre el grado de implicación de los equipos decanales. Es preciso trabajar en el relanzamiento de estas jornadas, para lo cual habrá que comenzar su preparación en junio.

El Subdirector dice que se van a realizar sesiones de acogida conjunta a estudiantes Erasmus y de la Universidad de Mayores

Gestión usuarios: Se refiere a la *tarjeta chip* y a los problemas de impresión que ha habido por parte del banco. Han pasado los datos y se ha corregido el problema de los dos ceros. Uno de los grandes problemas de la tarjeta es que no es obligatoria, por lo que se va a presionar para que los alumnos la soliciten.

Informa de que ahora va a haber una próxima entrega en secretaría.

Ya ha habido la resolución de problemas con cargas de datos de usuarios: centros adscritos, categorías. cargas de Erasmus y Universidad de Mayores

Sobre el código reseteo, señala varios puntos:

- Trabajo complementario con las secretarías. No deben derivar a ningún alumno a la biblioteca. Comunicación a Dirección de estos casos.
- Eliminación de la negrita en página web
- *Estumail*: paso a *gmail* la próxima semana, PAS tardará

Después el **Subdirector** pasa a informar sobre los temas de Tecnología y Sistemas.

En primer lugar se refiere a algunos problemas que se han producido en:

- Búsqueda Google: Error de funcionamiento en web y portal de revistas
- Cisne: problemas de mal funcionamiento a primeros de octubre. Se está estudiando.

Módulo materiales no documentales: Se está pensando impartir un curso sobre este módulo que está pensado para reservas de salas de trabajo en grupo por ejemplo. Se realizará un sondeo de necesidad a los centros

Localizador: Está prácticamente extendido y tiene gran acogida entre alumnos y personal.

Petición anticipada: Dice que hay que continuar trabajando para la progresiva implantación en más centros y que está bien valorado por usuarios. Esta aplicación nos la ha solicitado la Universidad de Sevilla.

CompluRed: Anuncia su próxima eliminación por ser un sistema obsoleto al existir Google y tiene poco mantenimiento de los centros. No obstante se hará un sondeo de los centros que quieren catalogar recursos web y si quieren mantener sus registros. Se pondrá fecha tope de catalogación en ComplurRd y se normalizarán los recursos a catalogar.

Complumedia: Dice que hay una mejora notable en diseño y funcionalidades (también audio e imágenes). La Colección BUC, se compone de colecciones por centros y subcolecciones. Informa que ya ha habido modificaciones que se han comunicado a los pocos centros que tenían videos. En breve habrá una actualización del manual.

Aplicación para móviles: Para este tema se está colaborando con los Servicios Informáticos. El *Menú* es sencillo, para lanzar búsquedas al catálogo, *Mi cuenta* y *Chat* incrustado.
Nueva web UCM: Informa que su presentación será a mediados noviembre; las facultades en enero 2013. En lo que se refiere a la biblioteca en enero de 2013 se empezará a hablar de contenidos. De momento se harán algunas leves mejoras sin cambios en el gestor. Se ha realizado recientemente una actualización del manual,

Summon: Dice que se ha adquirido por las bibliotecas del consorcio. Habrá una búsqueda común.

En lo que respecta a la búsqueda inicial en la web (catálogo y *Summon*) hay dos opciones: dos cajas o rediseño de lo actual. Por esta razón no está decidido el nombre de *Summon*. Se espera tener la solución definitiva para mediados de noviembre

4. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación**, pregunta si alguno de los presentes le podría informar la biblioteca que le ha enviado un donativo, de forma anónima y sin haber sido consultada previamente.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Filología** dice que han sido ellos y pide disculpas.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** ruega que conste en acta su agradecimiento a José Antonio Berbes y a Antonio José Casas Rosado, de los Servicios Centrales, por su ayuda en las jornadas de bienvenida de su biblioteca.

Al no ser utilizado el turno de ruegos y preguntas por nadie más, la **Directora** dice que antes de levantar la sesión quiere que conste en acta el agradecimiento de la Junta a Ángeles Vian por su dedicación y trabajo en la biblioteca de Bellas Artes y en definitiva en la BUC y como homenaje a esta gran compañera se realiza una presentación *power point* que recoge fragmentos de su vida profesional en la BUC.

A las 14:30 h. se levanta la sesión

LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA



Manuela Palafox Parejo

SECRETARIA TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA



Mª Cristina Gállego Rubio