

**Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día **28 de noviembre de 2012** entre las 10:00 y las 14:30 horas en **la Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad Complutense** (Avda. de Séneca, 2), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

### **Presidenta**

**Manuela Palafox Parejo**, *Directora de la Biblioteca*

### **Miembros de la Junta**

**Ricardo Acebes Jiménez**, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

**María Luisa Albor Moreno**, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. Derecho*

**Carmen Antón Luaces**, *Directora de la Biblioteca de la F. Estudios Estadísticos*

**Víctor Antón Valero**, *Administrador de la Biblioteca*

**Marina Arana Montes**, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

**Cristina Arbós Ayuso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

**Raquel Benito Alonso**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

**José Antonio Berbes Cardós**, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

**Isabel Carreira Delgado**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

**Isabel Costales Ortiz**, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

**Juan Carlos Domínguez Martínez**, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

**M<sup>a</sup> Avelina Fernández Cruz**, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

**Emilio Fernández González**, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

**Fco. Javier Fernández Iglesias**, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

**Javier García García**, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

**M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

**Javier Gimeno Perelló**, *Adjunto para Desarrollo de Proyectos*

**Pilar Gómez Bachmann**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

**Javier de Jorge García Reyes**, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

**Benito Juez Ortega**, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

**M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín**, *Directora de la*

Abre la sesión la **Directora de la Biblioteca** que, en primer lugar, da la bienvenida a la Junta a Amelia Valverde González, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes y, a continuación, lo hace al resto de los asistentes.

Se pasa a tratar el primer punto del orden del día.

### **1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 18 de octubre de 2012.**

La Secretaria Técnica informa que ha recibido dos rectificaciones. Una, del Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática referida a su intervención que figura en el punto 2, de la página 3, en el primer párrafo, donde dice: "En una semana/15.000 libros", debe decir: "En menos de una semana/15.000 libros".

Otra, es de la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia, y se trata de la inclusión, en el punto de Ruegos y Preguntas, del agradecimiento a José Antonio Berbes y Antonio José Casas por su ayuda en las jornadas de bienvenida.

Al no haber más correcciones el acta queda aprobada.

### **2. Informe de los centros**

**El Director de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que la exposición "Los hermanos Grimm en la Biblioteca de Filología", con motivo del XIV Encuentros Complutenses en torno a la Traducción y al IX Congreso de la Sociedad Goethe en España, se ha prorrogado hasta el 30 de noviembre. Recuerda que está en la sala de lectura de la Biblioteca General de Filología (edificio A)

También informa que el día 16 de noviembre se produjo una pequeña inundación en la biblioteca, por lo que se procedió al traslado de los fondos de la

*Biblioteca de la F. de Odontología*  
**Elvira Lázaro Godino**, *Directora de la Biblioteca de la E. de Relaciones Laborales*

**Ana Liter Mayayo**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

**José Antonio Magán Wals**, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

**Manuel Martín Mota**, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

**Miguel Ángel Martínez Santos**, *Director de la Biblioteca E.U. de Estudios Empresariales*

**Antonio Moreno Cañizares** *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria*

**Manuela Moreno Mancebo**, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

**Angeles Morillas López**, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

**Cristina Ortiz Díez de Tortosa**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

**Juan Fco. Ramos Sánchez**, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

**Manuel Ruiz de Elvira Serra**, *Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria*

**Alicia Sánchez Hontana**, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

**M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Óptica y Optometría*

**Rosa Siguero Guerra**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Trabajo Social*

**Eugenio Rubén Tardón González**, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

**Adela Tercero Jiménez** *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Químicas*

**Marta Torres Santo Domingo**, *Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

**Amelia Valverde González**, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

**Manuel Vilariño Pardo**, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

#### **Secretaría de la Junta:**

**M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio**, *Secretaría Técnica de la Biblioteca*

#### **Excusan su asistencia:**

**Antonio Calderón Rehecho**, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

**Fuencisla Sanz Luengo**, *Directora de la Biblioteca de la F. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

zona dañada. No se han estropeado muchos libros. Los más dañados han sido llevados a la Bibliotecas Histórica para su reparación. Por ello, quiere dar las gracias por su inestimable ayuda y colaboración.

**La Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas** informa que están terminando el proceso de centralización. Recientemente se han incorporado a la biblioteca alrededor de unos 6.000 volúmenes y también las revistas del Departamento de Biología Vegetal. Sólo quedarán 2 departamentos por centralizar, de los cuales con uno ya están en conversaciones.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa que en la Junta de Facultad del pasado día 19 de octubre se aprobó la creación de la Comisión de Biblioteca de Derecho y que mañana, día 29 de noviembre, tendrán su primera reunión.

**La Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa de la participación de la biblioteca en la Semana de la Ciencia. También informa de la ayuda que se solicitó a la Comunidad de Madrid, perteneciente a la convocatoria de esta institución para los Centros de Documentación Europea.

Informa que se les ha concedido esta ayuda pero que están teniendo muchas dificultades en la gestión de la transferencia de la Comunidad a la UCM. Por ello, cree que sería necesario contar con un protocolo de actuación para la gestión de las ayudas externas. Por su parte, se compromete a hacer un resumen de todos los pasos que han realizado hasta el momento, en este caso concreto al que se ha referido.

El **Administrador de la Biblioteca** informa que le acaban de comunicar que la Comunidad va a hacer la transferencia, pues ésta aunque concedida todavía no ha llegado a la UCM. El problema está en que hay un tiempo límite establecido para el desarrollo del proyecto. Pero sin que haya llegado el dinero no se puede emprender ninguna

acción.

La **Directora de Económicas** dice que tienen organizadas unas conferencias que deberían ser ya difundidas por los CDES, pero que todavía no han hecho nada por este motivo.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** informa que ya se han terminado las obras de la biblioteca relativas al aire acondicionado.

También quiere informar del incremento que se está produciendo en el número de robos en la biblioteca. Este asunto afecta también a otras bibliotecas.

A continuación, se abre un debate sobre este asunto, en el que los directores de las bibliotecas de Farmacia, Medicina, CC. Políticas, Educación, Estadística y Químicas intervienen refiriendo hechos similares acaecidos en sus bibliotecas.

El **Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria** informa que ya se han puesto en conocimiento estos hechos del Jefe de la Unidad de Control y Seguridad de la UCM y, por indicación del mismo, se ha comunicado también al Vicerrector de Organización, para solicitar incluso presencia policial por el campus, como medida disuasoria.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** informa de diversas actividades. En primer lugar de 3 exposiciones en abierto, es decir que se permite que los libros se toquen, se abran... La 1ª de ellas, "¿Y tú qué lees?" fue a mediados de octubre, dentro de la jornada de bienvenida. Se expusieron obras básicas para 1er. curso del grado de Filosofía.

La 2ª, "Caminos de encuentro entre el pensamiento y el arte. Homenaje a Chillida", es una exposición bibliográfica que estará en la facultad desde el 21 hasta el 31 de noviembre de 2012. En la misma se exponen libros de diversa índole sobre Eduardo Chillida. Ha tenido bastante interés pues han acudido a visitarla incluso críticos de arte.

La 3ª, "Julián Marías: ética y antropología". Exposición bibliográfica en la biblioteca de Filosofía, abierta del 22 al 30 de noviembre de 2012 que exhibe documentos muy interesantes como son sus dos tesis doctorales.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas** informa que, en breve, la biblioteca va a asumir el servicio de información de la facultad y van a gestionar la web de la facultad. A lo largo del curso ya irá informando de su desarrollo y de sus efectos.

La **Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"** informa que hace un año que falleció Francisco Guerra y su viuda pidió que se recogiera una documentación que forma parte de su archivo personal. Todavía está en fase de consulta en la Asesoría Jurídica, para que se establezca si constituye una addenda al donativo realizado en su día o es un nuevo donativo. Entre el material donado hay libros y revistas modernas que podrían incorporarse a las bibliotecas de algunas facultades (Medicina, Farmacia, Geografía e Historia, etc.) Son muchas cartas y otros documentos que reflejan toda una vida dedicada a la investigación y a la ciencia.

Añade que, completando la información que ha dado la Directora de Económicas, a la Biblioteca Histórica le han dado para la Semana de la Ciencia, 325 € y a posteriori. Esta exigua ayuda sólo ha permitido realizar unos folletos informativos.

Finalmente, informa que el día 3 de diciembre se inaugurará en la Biblioteca María Zambrano la exposición "Cápsulas del tiempo" coordinada por Mercedes Cabello y que ha contado con la colaboración de algunos profesores de BBAA. Se exponen cartas, folletos, balas... que se han encontrado entre las páginas de los libros y que constituyen su vida.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología** informa que en este curso desde la biblioteca se ha acudido a todas las aulas de primero para presentar en 20 minutos

los principales servicios de la biblioteca y también una serie de temas prácticos. Van 7 personas de la biblioteca a 9 grupos de Psicología y 2 de Logopedia. Van a 11 aulas. En el caso de Psicología, acudir a las aulas es lo más efectivo.

El **Director de Proyectos Bibliotecarios** solicita que desde la Dirección de la Biblioteca se haga la consulta sobre la capacidad del nuevo gestor de contenidos. En su opinión, es importante que para el traspaso de la información se consulte y se pida consejo a los expertos. El **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria** le contesta que en lo que se refiere a la biblioteca, a partir de enero se van a poner en contacto con nosotros, pues la BUC va a tener un tratamiento aparte.

El **Adjunto para el Desarrollo de Proyectos** quiere dar las gracias a las bibliotecas de Odontología, Enfermería, Geografía e Historia, etc. que han donado libros para enviar a Perú, en el marco del proyecto de cooperación bibliotecaria al desarrollo de la UCM (BUC) También agradece la colaboración del Administrador y de la Secretaría Técnica de la Biblioteca.

También informa sobre el proyecto de cooperación con Haití, en el que colaboran otras universidades, como la Universidad Carlos III, la UNED y la Universidad de Cantabria, diciendo que han concedido su prórroga por 6 meses. Dice que, al igual que en el caso al que ha aludido la Directora de la Biblioteca de Económicas, también hay un problema burocrático, en el sentido de que, en breve, vendrá una delegación de bibliotecarios haitianos, pero el dinero del proyecto, ya transferido por la AECID a la UCM, todavía no está disponible para sufragar los gastos de la visita.

### 3. Balance de los seis meses de gestión de la Dirección de la BUC

La Directora aborda este punto del orden del día mediante una presentación *power point* (Anexo)

#### PATRIMONIO. COLECCIÓN DIGITAL COMPLUTENSE

##### 1. Proyectos de digitalización. Acceso y preservación de las colecciones patrimoniales:

Se refiere al proyecto de digitalización BUC-Google (2006). La 1ª fase en la que se digitalizaron los fondos del siglo XVI a 1870 finalizó en junio de 2011. En la 2ª fase se van a digitalizar aquellos libros libres de derechos de autor, aunque no estén dentro de las fechas establecidas. Los libros se enviarán a algún centro de digitalización establecido en Europa. Todavía no hay fechas establecidas para empezar a enviar libros.

Durante los últimos años se ha seguido digitalizando fondo antiguo de la Biblioteca Histórica con fondos procedentes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Este año se han digitalizado códigos y una colección de placas fotográficas del Archivo Lafuente Ferrari que se encuentra en depósito en la Biblioteca. La empresa que ha realizado el trabajo ha sido Digibis.

En cuanto a la política de difusión, acceso y preservación de las colecciones complutenses explica que se ha apostado por:

- *HathiTrust*, biblioteca digital cooperativa, donde se conserva la copia digital de los fondos digitalizados por Google y otros libros de gran valor digitalizados con las ayudas del Ministerio de Cultura.
- *Europeana*, en que, como europeos, es preciso estar. En *Europeana* están los metadatos de los libros digitalizados por Google, tesis doctorales en acceso abierto y otras colecciones como artículos de revistas editadas por la UCM. También se incluirán este año los metadatos de los grabados de Piranesi, fotos de la guerra civil del Archivo Histórico del PCE, Archivo Rubén Darío...
- *Biblioteca Digital Mundial*, en breve se firmará un convenio para participar en este proyecto. La Biblioteca, a través de la Biblioteca Histórica, ya ha propuesto los tesos-

ros de nuestro patrimonio bibliográfico que deben estar en la Biblioteca Digital Mundial.

Finaliza este punto, diciendo que en Google, una vez realizado el trabajo más incómodo, como fue el de la selección, acceso a los depósitos..., ahora toca hacer el trabajo auténticamente bibliotecario y crear colecciones. Por ejemplo ya se ha creado la de incunables complutenses con las herramientas que proporciona *HathiTrust*.

## **ALIANZAS INTERNAS Y COOPERACIÓN**

### 2. Alianzas internas:

- PDI: Ya hay establecidas alianzas con personal docente e investigador de algunas facultades como las de FLL, CC. Documentación. Se interviene en algún master de CC. Documentación, conferencias en cursos de grado y prestamos nuestra colaboración en proyectos como *Dialogyca*. Ahora deberíamos buscar alianzas con PDI de otras áreas, sobre todo de CC. Experimentales y CC. de la Salud.
- Alianzas y trabajar con el Vicerrectorado de Atención a la Comunidad Universitaria (publicaciones, editorial)
- Servicios Informáticos
- Investigación y Posgrado: sobre todo en el tema de las tesis a raíz de la publicación del R.D.99/2001

### 3. Cooperación:

- Mantener y ampliar convenios de cooperación nacionales: REBIUN, Madroño, AECID (convenio firmado 5 de noviembre de 2012), Dialnet, FESABID, SEDIC) e internacionales: IFLA, *HathiTrust*, *The European Library*.

La Directora informa de que la última reunión de *Europeana Libraries Project/TEL* se va a celebrar en Madrid en la UCM, los días 3 a 4 de diciembre. Se está trabajando mucho en la organización de esta reunión y quiere que conste en acta el agradecimiento a Almudena Caballos Villar y a Javier Pérez Iglesias por la coordinación de todos los trabajos que se están desarrollando con motivo de esta reunión, que va a ser sin coste alguno para la UCM (150 personas registradas)

### 4. Apoyo a la docencia e investigación:

- Recopilación de la actividad investigadora de la UCM en el repositorio institucional. Fomento de la política de acceso abierto:
  - Nuevo repositorio
  - Nueva aplicación para el *Curriculum Vitae* del PDI
- Mejora de los servicios de préstamo mediante la automatización de procesos: extensión de los sistemas de autopréstamo y petición anticipada.
- Fomento del servicio compartido de formación de usuarios

## **ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS**

### 5. Licencias Madroño:

- Cuotas Madroño: estamos sujetos a algunas licencias plurianuales que se firmaron a través de Madroño.
- Negociaciones con editoriales: Elsevier, Springer e IEEE: se están llevando a cabo negociaciones con estas editoriales para que reduzcan sus precios, dado que la Comunidad de Madrid va a ingresar menos dinero a las universidades. Algunas de las editoriales han dado ya una respuesta, pero otras no.

A continuación muestra un gráfico en el que se refleja la evolución del gasto en publicaciones periódicas y recursos electrónicos adquiridos centralizadamente.

6. Colecciones y servicios:

- Modelo de contratación directa.
- Estudio y evaluación de la colección electrónica de la UCM para establecer cuál es la colección nuclear que satisfaga las necesidades básicas del PDI y que no decrezca su labor docente e investigadora.
- Revisión y adecuación de la normativa a la situación actual: reglamento, normas de sala y préstamo, carta de servicios.
- Fomento de la innovación y la participación de los centros para la mejora de nuestros servicios. Servicios compartidos.
- Mejora en la difusión de recursos de información y servicios. Evaluación de encuestas de usuarios. Marketing.

Quiere que conste en acta su agradecimiento a todo el personal del servicio de Gestión de las Colecciones, por el trabajo que han estado realizando en la contribución del establecimiento de la colección nuclear de la UCM.

## PERSONAL DE LA BUC

7. Plazas para el Concurso 2012:

Próximamente se va a publicar el concurso de traslados que contempla 19 puestos base de mañana (4 plazas de la escala B, nivel 22, 8 plazas de la escala C, nivel 18 y 7 plazas de la escala D, nivel 14).

En este punto el **Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria** puntualiza que el concurso ya ha pasado por la Junta de Personal y que ya se ha realizado la propuesta para la Comisión de Valoración. Cree que el proceso será rápido, pues no necesita publicarse ni en el BOE ni en el BOCM. Se darán los plazos que marca el proceso administrativo y se prevé la resolución en el mes de enero/febrero.

8. Efectivos de personal en la BUC:

Actualmente la BUC cuenta con 412 efectivos: 338 funcionarios; 32 interinos; 32 laborales y 10 contratos de relevo

A continuación, muestra una serie de gráficos por áreas de trabajo (directiva, técnica y auxiliar), por el promedio de edad, agrupados por edad y género y efectivos con edad de jubilación (65 años)

## ESPACIOS DE LA BUC (11.305 puestos de lectura)

9. Biblioteca María Zambrano:

- Exposiciones (I Premio de fotografía SEDIC-mayo-septiembre 2012-; exposición fotográfica "Miradas escogidas"-fotografías de Luis Turégano; exposición "Cien años de *Campos de Castilla* de Antonio Machado"-noviembre 2012-;Semana de la Ciencia; exposición "Tiempos de exilio y solidaridad. La maternidad Suiza de Elna"-noviembre 2012-; exposición "¿Sabes quién es?" de la Oficina para la Igualdad de Género-noviembre-diciembre 2012- y exposición "Las cápsulas del tiempo" diciembre 2012-enero 2013)

En relación a esta Biblioteca, la Directora informa que el Rector dijo en Consejo de Gobierno que había razones para el optimismo y que muy pronto se obtendrían los permisos oportunos de legalización del edificio.

10. Grupo de Trabajo para el Estudio de la Estructura de la BUC

- Plan de eficiencia de la UCM (2011).

- Estudio de la estructura de la plantilla actual de la BUC para su adaptación a las necesidades de la comunidad universitaria:
  - Análisis de las cargas de trabajo de los centros que nos permita redistribuir efectivos.
  - Simplificación de los procedimientos que se llevan a cabo en las bibliotecas.
  - Dimensionamiento de la plantilla.

La **Directora** informa de que en la UCM se ha creado una Comisión de Estudio de la Estructura de la Universidad (centros, servicios centrales, etc.) formada por decanos, representantes del PAS y también, a sus reuniones, asiste el equipo de la Gerencia.

En la primera reunión de la Comisión de la UCM, el equipo de Gerencia presentó un documento inicial con algunas propuestas. Este borrador, sin embargo, ha circulado, además, de forma incompleta, generando controversia y confusión.

Hasta la fecha esta Comisión ha tenido 3 reuniones y han llegado sólo a algunos acuerdos como en el tema del número de los Servicios de Registro.

En el tema de Biblioteca, la Directora dice que tiene el compromiso por parte de la Gerencia de que se nos consultará en todo momento.

Por nuestra parte se ha formado un Grupo de Trabajo para el Estudio de la Estructura de la BUC, siguiendo las pautas del Plan de Eficiencia de la UCM de 2011. El Grupo estudiará entre otras cosas la actual estructura de la plantilla para su adaptación a las necesidades actuales de la comunidad universitaria. Por ello, se analizarán datos estadísticos, cargas de trabajo, simplificación de procedimientos, dimensionamiento de la plantilla... Los resultados de las actividades de este Grupo de trabajo se presentarán a la Junta de Directores y se incluirá en la intranet (Foro) para su difusión entre la plantilla.

La **Directora** dice que, en breve, mandará por correo el nombre de las personas que formarán este grupo de trabajo.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía**, en relación al documento de la Comisión de Estructura de la UCM aludido, se pregunta porque el mismo se refiere a la estructura de bibliotecas y no a la de facultades y demás.

La **Directora**, contesta que el documento un borrador inicial e incompleto, pero señala que hay referencias a la unificación de departamentos.

#### 11. Espacios de la Biblioteca

- Ampliación de libre acceso en las bibliotecas.
- Reducción del número de puntos de servicio.
- Flexibilidad de los espacios de la biblioteca para que puedan adaptarse a las necesidades de los nuevos usuarios que llegan a la Universidad.
- Integración y sinergias de bibliotecas de centros.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** quiere hacer una observación sobre el tema de la ampliación del libre acceso en las bibliotecas, pues considera que hay que tener en cuenta que ello implicaría una mayor descolocación de los fondos y, por tanto, una mayor dedicación a la colocación y ordenación. Asimismo, considera que se debería contemplar la automatización de tareas mecánicas e incluir un punto específico sobre este tema y contemplar la existencia de un presupuesto mínimo para la automatización de tareas.

#### **PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BUC 2013**

- Focalizar esfuerzos y recursos en 6 áreas críticas en el marco del Plan de Eficiencia de la UCM:

- Capitalizar las oportunidades tecnológicas. Difusión del patrimonio bibliográfico y creación de colecciones digitales.
- Propuesta de una estructura eficiente para la BUC.
- Establecimiento de alianzas internas y externas.
- Definir una colección nuclear sostenible de recursos de información.
- Promoción y marketing de las colecciones y servicios.
- Apuesta decidida por el acceso abierto a la producción científica.

La **Directora** dice que dentro de estas líneas deberíamos definir unos objetivos. Se debería crear un grupo de trabajo para establecer los objetivos y también un plan de cumplimiento de los mismos. Considera que no es momento de grandes Planes estratégicos debido a la situación en la que estamos económica actual.

El **Adjunto para el Desarrollo de Proyectos** dice que además de nuestra participación en IFLA, FESABID y demás, también participamos en REDIAL.

También dice que el documento (borrador inicial) de la Comisión de la UCM se basa en el Plan de Eficiencia de la Universidad, por lo que sigue criterios económicos y, en su opinión, la Universidad y la Biblioteca se debe basar en otros criterios y no sólo en los económicos. Opina que es la tendencia actual de los gobiernos de la nación y de la comunidad el culpar a lo público de la crisis que padecemos. En su opinión, esta Comisión de la UCM tiene un sesgo económico y no de producción de conocimiento.

La **Directora** contesta que el texto de este borrador encierra estrategias y no sólo temas económicos. Dice que los cambios en las universidades se están produciendo a nivel mundial (Oxford, Harvard...) El cambio de estructura tiene sentido económico pero también se trata de una adaptación al cambio que demanda la comunidad universitaria y la sociedad.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** dice que ya se han empezado a cambiar estructuras, por ejemplo el Centro de Documentación Europea de Somosaguas. En su opinión en Grupo de Trabajo creado por la Biblioteca debería haber personas con experiencia en estos temas.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** agradece a la Directora la presentación que ha hecho, porque necesitamos una hoja de ruta.

En su opinión, la Universidad es un complejo equilibrio de poder y a la Biblioteca le ha ido mejor cuanto mayor posición estratégica ha tenido y ahora estamos asistiendo a un deterioro en nuestra posición estratégica dentro de la UCM.

En el documento o borrador aludido a la Biblioteca se la compara con las Secretarías y esto no es por lo que hemos luchado. En su opinión, el debate no debe ir por ahí.

En efecto, en la Biblioteca se debe trabajar mejor y ser más eficientes, pero también en los demás sectores, sin embargo, se ha modificado la RPT de la Biblioteca, suprimiendo algunos puestos, con el argumento falso de que era por la necesidad de recortes económicos cuando, en paralelo a esos recortes en la biblioteca, se creaban ese mismo día puestos nuevos en otros sectores como el PDI y el PAS no bibliotecario. Y esto significa, no una reducción de puestos en la UCM sino una reducción exclusivamente en la BUC que está sufriendo un detrimento de su estructura, y por tanto de su consideración, posición y prestigio dentro de la Universidad, en aras de otros sectores de la UCM.

Opina que los temas que atañen a la Biblioteca se deben tratar en foros en los que haya bibliotecarios. El citado documento se está viendo en foros ajenos a la biblioteca.

La **Directora** contesta que tiene el compromiso por parte la Gerencia de que en la Comisión de Estructura no se hablará de la Biblioteca sin consultar a los bibliotecarios.



El **Director de Proyectos Bibliotecarios** en relación al documento borrador de la Comisión en el que figuran, entre otras cosas, la confluencia de servicios, dice que contrasta con la reciente creación de facultades. Asimismo, opina que se debe empezar a actuar ya y que en Biblioteca deberían ser los directores de las bibliotecas, que tienen capacidad de dirigir y gestionar, los que deberían trabajar en estos temas. Además, recuerda que existe la Comisión de Biblioteca, delegada de Consejo de Gobierno, en la que están representados todos los estamentos de la Biblioteca y de las autoridades académicas de los distintos centros, y que debe jugar un papel importante, sin embargo, en los últimos tiempos, apenas se ha reunido.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** se refiere a dos cuestiones. Por un lado, agradece la exposición de las líneas de actuación por parte de la Directora, pero cree que la Biblioteca se debe posicionar como lo ha venido haciendo hasta ahora. Por otro lado, quiere manifestar su preocupación por el modelo de adquisición de las revistas, en el cual lo que falla es el pago por parte de la Universidad. En el área de Ciencias experimentales es un tema que preocupa mucho.

Finaliza su intervención preguntado sobre las plazas que van a salir en el concurso. El **Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria** le contesta que enviará la relación por correo electrónico a los directores.

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas** hace una reflexión respecto a las medidas contempladas en el documento "Propuestas de Ajustes" de reciente de circulación. Considera que las propuestas de reducción de costes y derechos pergeñadas en el documento pueden plantearse legítimamente en situaciones críticas, siempre y cuando esas reducciones se apliquen de manera universal e igualitaria a todos los colectivos de la universidad, pues de lo contrario contribuyen a provocar fracturas sociales que serán muy negativas para la universidad."

La **Directora** contesta que todavía se están discutiendo los temas y que no hay nada cerrado. Dice que al PDI se le va aplicar la reducción en aquellos conceptos en que la Universidad pueda hacerlo.

El **Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria** dice que cada medida se está debatiendo con los agentes pertinentes. Dentro de la Comisión de Estructuras de la UCM se ha creado una subcomisión para seguir debatiendo.

Coincide en que la Comisión de Biblioteca se debería reunir con mayor frecuencia.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** apoya y aplaude las palabras de la Directora de la Biblioteca Histórica porque en su discurso ha hablado de otro tipo de valores y no sólo de los estrictamente pecuniarios.

Terminado el debate, la Directora de la Biblioteca pasa la palabra al **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** para que informe de los temas relativos a su área.

El **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** comienza refiriéndose a la situación del pago de la colección 2012. Dice que se han pagado hasta el momento alrededor de 670.000 € de la colección 2012, además de unos 400.000 € de lo adeudado de 2011. Dice que en diciembre está previsto pagar varias facturas importantes, como la de *Wiley*, la de *Taylor & Francis* y una parte muy importante de la de Madroño. Advierte que los impagos pueden ocasionar problemas con las renovaciones de algunas revistas o recursos en 2013, porque el paso al modelo de compra directa exige pagar en un tiempo razonable para asegurar la continuidad en el suministro.

Agradece el trabajo del Servicio de Gestión de las Colecciones que se ha incrementado mucho en el último año debido al cambio de modelo y también debido a que los retrasos en los pagos ocasionan una carga de trabajo muy importante por las múltiples gestiones que es

preciso hacer con los proveedores y con la universidad para impedir en lo posible los cortes en el suministro o restablecerlo cuanto antes.

Dice que de cara a 2013 se han elaborado diversos modelos de compra, pero que el Rectorado apuesta de nuevo por un sistema de transferencias desde los centros basadas en las revistas que cada centro libremente desee solicitar. Hace notar que en las transferencias habrá de incluirse el IVA del 21% para poder tramitar las compras. En la lista de revistas de cada centro se incluirán aquellas revistas del concurso restante 2012 cuya compra va a seguir gestionando el Servicio de Gestión de las Colecciones, que notificará en breve a cada centro qué revistas serán éstas y qué revistas impresas tendrá que gestionar cada centro por su parte si decide comprarlas.

Informa de que en Madroño, como ha explicado la Directora, no se ha tomado aún una decisión definitiva sobre los recursos que se renovarán en 2013, pero que todos los miembros del Consorcio ven necesario bajar la cuota.

Por lo que respecta al presupuesto de compra centralizada de recursos con presupuesto BUC, informa que, al verse recortado para 2013 en un 25% y tener que incluir el IVA del 21%, esto va a suponer una reducción muy importante en el número de recursos que podrán asumirse con dicho presupuesto. Se está trabajando mucho en la selección de esos recursos, para lo que se están teniendo en cuenta los rankings enviados por cada centro, el uso de los recursos, los posibles solapamientos y un criterio que considera prioritario: dar preferencia a recursos a texto completo con buenos datos de uso por encima de los meramente referenciales o bibliográficos. Se dará la oportunidad de que aquellos recursos que no puedan quedar cubiertos con presupuesto de SEC puedan ser financiados por uno o varios centros en colaboración, de tal manera que las transferencias de los centros correspondientes se incrementarían en el importe consiguiente y SEC se encargaría de gestionar la compra.

Se compromete a reunir a los directores lo antes posible para presentar la propuesta de renovación de recursos asumibles con el presupuesto SEC y también las listas provisionales de las transferencias 2013 correspondientes a cada centro. Esto se realizará con anterioridad a la reunión de la Subcomisión de Recursos de Información y la posterior Comisión de Biblioteca, que tomará la decisión última sobre los recursos a adquirir en 2013.

Termina agradeciendo su valiosa labor a la Jefa del Servicio de Normalización y Proceso técnico, así como a las personas que lo integran, agradecimiento que hace extensivo al Jefe del Servicio de Acceso al Documento.

El **Director de la Biblioteca de Psicología**, dice que los centros también han trabajado en este tema e incluso han tenido que cambiar criterios. Por ejemplo, en su caso, se ha reunido varias veces la Comisión de Biblioteca de la facultad.

El **Subdirector** le contesta que sabe de los esfuerzos que se están realizando en los centros para decidir sobre los recursos a mantener y los que hay que cancelar, pero a fecha de hoy no se puede adoptar una decisión pues, por ejemplo todavía está pendiente la que adoptará el Consorcio.

El **Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones** quiere insistir a la Dirección en que hay que tomar decisiones y si hay que cancelar recursos se deben cancelar antes de que acabe el año. No pasa nada por cancelar, porque si se diera el caso de que hubiera presupuesto, siempre se puede suscribir después. Dice que el tema de Madroño, es cierto que importante, pero es recurrente.

Sobre este tema (necesidad de tomar decisiones ya) se abre un pequeño debate en el que intervienen los directores de las bibliotecas de Psicología, Ciencias de la Información, Ciencias Químicas, el Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones y el Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios.

A continuación, la Directora de la Biblioteca pasa la palabra al **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria** para que informe de los temas de su área.

El Subdirector informa de los siguientes puntos:

#### **AECID**

- Firma del convenio el 5 de noviembre. Se abren nuevas vías de colaboración, por ejemplo a través de actividades culturales.

#### **Tarjeta chip:**

- Aún no se han comenzado a repartir las tarjetas porque falta un 25% por llegar y se quiere comenzar la entrega cuando esté la totalidad.

#### **Jornadas Buenas prácticas:**

- El objetivo era conocer qué actividades eficientes y eficaces se están llevando a cabo en los centros, para poder extender alguna de ellas. También se pretende promover la innovación entre todo el personal de las bibliotecas.
- Valoración: ha sido muy positiva; un 95% de los asistentes está de acuerdo en que se organicen jornadas similares cada año.

#### **Formación de usuarios:**

- Ha habido ya una primera reunión con los encargados de formación en las bibliotecas coordinadoras.
- Se ha decidido continuar con el programa, pero primer paso es:
  - Se van a etiquetar los cursos por temática: ¿dónde hay un curso sobre...?
  - Abiertos a toda la comunidad universitaria

#### **Web UCM**

Va con retraso por lo cual nuestra migración al nuevo gestor también. Hasta que no tenga datos fiables no se dará más información al respecto.

#### **4. Ruegos y preguntas**

**El Administrador de la Biblioteca** dice que el día 2 de diciembre termina el plazo de presentación de facturas, por lo que ruega que si todavía queda algún centro sin entregar facturas lo haga cuanto antes.

Al no ser utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas, la Directora levanta la sesión a las 13:35h.

Directora de la Biblioteca



Manuela Palafox Parejo

Secretaria Técnica de la Biblioteca



Mª Cristina Gállego Rubio