

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **13 de mayo de 2013** entre las 10:00 y las 13:55 horas en la **Sala de Juntas de la Facultad de Informática de la Universidad Complutense** (C/ Prof. José García Santesmases, s/n, Ciudad Universitaria), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidenta

Manuela Palafox Parejo, *Directora de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

María Luisa Albor Moreno, *Jefa del Centro de Documentación Europea de la F. Derecho*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la F. Estudios Estadísticos*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Amador Carvajal García-Pando, *Subdirector-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Isabel Costales Ortiz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Javier García García, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gimeno Perelló, *Adjunto para Desarrollo de Proyectos*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

Abre la sesión la **Directora de la Biblioteca** que da las gracias al Decano, Gerenta y Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática por facilitar la realización de la Junta en las instalaciones de la Facultad. Excusa la presencia del Decano y de la Gerenta de la Facultad que, debido a la coincidencia con otras reuniones, no han podido venir a darnos la bienvenida.

1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 19 de marzo de 2013.

La **Secretaria Técnica de la Biblioteca** informa de que ha recibido varias rectificaciones. La primera, de la **Subdirectora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes** referida a completar con el siguiente párrafo el informe referido a su centro que figura en la pág. 2: "La presentación estuvo a cargo del prof. Luis Castelo que explicó los aspectos técnicos del proceso de digitalización del fondo japonés de la Biblioteca de Bellas Artes y de Ángeles Vian, que impartió una conferencia sobre la historia y las características de dicho fondo"

La segunda corrección es la realizada por el **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** que en la pág. 2, punto 2, 4º párrafo, donde dice "que la biblioteca ha realizado", debe decir: "que la biblioteca está realizando" Y al final del párrafo debe añadirse: "Destaca que para este curso se ha elaborado una plantilla-guía comentada para ayudar a escribir las memorias, plantilla que ha sido aprobada, tras su revisión, por el equipo decanal y que ha supuesto un gran esfuerzo. Presenta dos versiones: una para imprimir y otra versión online"

La tercera corrección es la enviada por la **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** y se refiere a su intervención que figura en la pág. 7, donde dice: " que no hay revistas de la AIP", debe decir: " que no hay acceso

Javier de Jorge García Reyes, *Director- Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

José Antonio Magán Wals, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

Manuel Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca de la F. de Comercio y Turismo*

Antonio Moreno Cañizares *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecarias*

Pilar Moreno García, *Subdirectora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdeci-lla"*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora- Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Rafael Rodríguez Fehst, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Trabajo Social*

M^a Victoria Romero Sanz, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC .Biológicas*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Adela Tercero Jiménez *Directora de la Biblioteca de la F.CC. Químicas*

Amelia Valverde González, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Secretaría Técnica de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Benito Juez Ortega, *Director de la Biblioteca I.U. de Criminología*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la F. de Óptica y Optometría*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

a las revistas de la AIP" y donde dice "ACS (*American Chemical Society*)" debe decir:" APS (*American Physical Society*)"

También hay algunas correcciones del **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecarias** para completar la información que dio sobre la migración de la Web, *Summon* y digitalización.

Al no haber más rectificaciones el Acta queda aprobada.

Informe de los centros

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** hace una presentación de la Biblioteca, mediante un *power point* (Anexo 1)

Datos generales: Sobre instalaciones; usuarios; recursos humanos; presupuesto en libros y presupuesto en libros electrónicos; equipamiento informático.

Colecciones: Fondo bibliográfico (libros impresos: 27.408 eje.; material no librario: 4.614 eje.; revistas: 368 títulos cerrados +14 títulos en sala; biblioteca digital: 4.631 libros electrónicos de *Springer*; 1.152 revistas electrónicas; 89 tesis BUCM; 673 archivos *E-prints*). Libros ingresados (evolución 2005-12) y colecciones singulares.

Préstamo: Evolución 2005-12; auto-préstamo (estadísticas de uso)

Proceso Técnico: Evolución 2005-12 (libros); material no librario y Compludoc/Dialnet.

Préstamo Interbibliotecario: Evolución 2005-12.

Formación de usuarios: Curso básico; cursos a la carta y curso especializado

Blogs y redes sociales: Blog "Estado del arte" (257 post desde febrero de 2010 y 182.339 consultas en 2012); twitter (997 twets y 234 seguidores)

Valoración de los usuarios: La valoración global de la biblioteca por los alumnos ha sido en 2012 de 7'2.

Proyectos: referidos a proceso técnico, E- formación de usuarios, exposición Biblioteca Complutense (proyecto de grabación de las conferencias en la facultad), electrónica M^a Zambrano y adquisición de recursos electrónicos

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** informa de las VIII Jornadas Complutenses, VII Congreso Nacional de Investigación en Ciencias de la Salud para alumnos pregraduados y XII Congreso de Ciencias Veterinarias y Biomédicas que se realizaron durante los días 11 a 13 de abril. La Biblioteca de Farmacia con la colaboración del Departamento de Estudios e Imagen Corporativa de la UCM, ha realizado un video para la presentación de los servicios más relevantes que las bibliotecas participantes aportan a sus usuarios, entre los que cabe destacar las bases de datos, tanto suscritas como de elaboración propia, así como las modernas tecnologías puestas a disposición de la docencia y la investigación, que sitúan a nuestras bibliotecas en un primer nivel, tanto por su calidad como por la innovación de sus aplicaciones.

El video se proyectó en la sesión de inauguración oficial, el jueves 11 de abril, y fue presentado por la Directora de la Biblioteca de Farmacia.

También informa que un año más se ha llevado a cabo en la Biblioteca de Farmacia una programación de *BookCrossing*, que ha permitido constatar que esta actividad va evolucionando hacia perfiles de mayor selección y especialización por parte de los lectores. Como el año anterior, la Biblioteca sorteaba entre todos los participantes del *BookCrossing* un pequeño obsequio, que en este caso consistió en una cámara de fotos amablemente donada por la empresa Clevisa.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** dice que en su Biblioteca las grabaciones en video las suelen hacer los propios bibliotecarios y, al no ser expertos, dichas grabaciones no son de mucha calidad. Así les ha ocurrido con la grabación que en 2010 hicieron sobre José Luis Sampedro. Ahora han logrado que una persona se encargue de las grabaciones. El principal problema es la música y, sobre todo, el montaje.

La **Directora de la Biblioteca** dice que en aquellos casos en que se realice un acto que merezca la pena ser grabado se comunique a la Dirección, que hará las gestiones oportunas para que lo realicen las personas adecuadas. La **Directora de la Biblioteca de Farmacia** dice que el Dpto. de Estudios e Imagen Corporativa de la UCM se encarga de preparar los vídeos y el montaje, si se les llama previamente.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de CC. Económicas** informa que la participación de la Biblioteca en la III Semana Complutense de las Letras ha sido mayor que en otras ediciones. Señala, por ejemplo que el concurso de relatos fue entrañable. El relato ganador será publicado en "Tribuna Complutense".

También quiere agradecer la incorporación de una persona a la Biblioteca de Económicas en turno de tarde y finaliza su informe diciendo que "los Documentos de Trabajo" antiguos se están digitalizando y se están subiendo a *E-prints* y a otros repositorios de economía. Finalmente, informa que durante los días 23 a 31 de mayo, Carmen Horta viajará a Haití para impartir unos cursos de formación dentro del marco del proyecto de cooperación al desarrollo que mantiene la UCM con la UEH (Universidad del Estado de Haití).

A propósito de esta información, la **Secretaria Técnica** dice que también viajará a Haití, pero a finales de mayo y principios de junio, un segundo grupo, en el que estarán Antonio Calderón, la prof^a Aurora Cuevas y el doctorando Raimundo Alcázar (facultad de CC. de la Documentación) y Alicia López Medina, bibliotecaria de la UNED. Este viaje también está dentro del proyecto de cooperación e igualmente van a desarrollar actividades formativas.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** informa del robo de 2 mini-portátiles de la Biblioteca, además del robo, también, de un ordenador personal de un usuario. Aclara que los robos de los mini-portátiles fueron a dos alumnas y que se debió a un descuido de ellas. Han hecho la denuncia correspondiente y han elevado el caso al decano, pero agradecería que se estableciera un protocolo de actuación en estos casos que fuera para toda la BUC.

Añade su agradecimiento por la aportación de entre el 50 y 60% para la compra del *SciFinder* y también la pronta reposición de las plazas vacantes de tarde.

El **Director-Coordenador de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa que han tenido un problema similar al de Químicas, aunque en este caso han sido 8 libros que sacaron en préstamo con el carné que le habían sustraído a una alumna. En este caso, la alumna no comunicó la sustracción del carné en su momento, por lo que se le ha aplicado lo que dicen las "Normas de Sala y Préstamo" para estos casos, es decir que debe reponer los libros.

Informa además que han puesto en funcionamiento la información y cartelería digital en las 4 pantallas que se adquirieron. La Biblioteca se ha hecho cargo de la información de la Facultad. También se han empezado a subir tutoriales.

También informa que durante la última huelga se produjeron piquetes que rompieron los sistemas de alarma contra el fuego y este es un hecho muy grave.

La **Directora-Coordenadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa que se ha conseguido que el fondo histórico que todavía quedaba en el Departamento de Historia del Derecho sea trasladado a la Biblioteca Histórica. Recuerda que cuando se centralizó todo el fondo histórico quedaron estos libros en el Departamento. Informa que habrá una visita de la Directora de la Biblioteca Histórica y del Administrador de la BUC para realizar la gestión de la mudanza.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** informa que dentro de las actividades de la III Semana Complutense de las Letras, la Biblioteca organizó un sorteo para el día 23 de abril de 10 lotes de libros dirigido a todos los usuarios de la BUC, excepto PDI y PAS. Las bases de la convocatoria se pusieron a disposición de los usuarios en la Biblioteca de Filosofía.

También informa que se ha incrementado el presupuesto para la adquisición de libros por cesión del Decanato.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** informa que por tercer año consecutivo, en el marco de la III Semana Complutense de las Letras, la Biblioteca de Veterinaria, junto con la Delegación de Alumnos de la Facultad y la Revista Complutense de Ciencias Veterinarias, volvió a convocar el *III Concurso de relatos breves "Hablemos de Animales"*.

La entrega de premios se celebró el viernes 26 de abril en el Salón de Grados de la Facultad. Las decisiones del jurado tuvieron en cuenta el resultado de la votación virtual que se realizó a través de *Facebook* de la Biblioteca. Este año hubo dos modalidades: modalidad general de alumnos matriculados en la UCM (1^{er} premio, dotado con un *e-reader*, 2^o premio, dotado con una memoria externa y accésit, dotado con un lote de libros) y modalidad de PDI y PAS de la UCM (1^{er} premio, dotado con un *e-reader*).

También informa que por parte de la Comisión de Doctorado se ha concedido un incremento en el presupuesto para la adquisición de material bibliográfico.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** informa que como en años anteriores y coincidiendo con el *Día Internacional del Libro y la Lectura* que se celebra el día 23 de abril y dentro la III Semana Complutense de las Letras, la Biblioteca de CC. Físicas convocó su IV Concurso de Mini-Relatos, este año ampliado a toda el área de Ciencias. El jurado del concurso estuvo compuesto por personal de la biblioteca y los premios fueron (e-reader, costado por el Decanato, para el 1er. premio; 2 llaves USB para el 2º y 3er.premio y 2 libros para 4º y 5º.

Informa que como en los casos de otras facultades y por el mismo concepto en CC. Físicas también se les ha concedido más presupuesto (5.000 €) para la adquisición de libros.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Comercio y Turismo** quiere agradecer a la Dirección la pronta solución al problema de personal de su biblioteca. Había una baja que se ha cubierto. También agradece todos los trámites que han realizado para agilizar la adquisición de una máquina de autopréstamo. Se ha elaborado un informe y cree que para el próximo curso este sistema puede estar ya operativo.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que también les han concedido, gracias a las aportaciones provenientes de Doctorado, un aumento en el presupuesto para la adquisición de libros. Asimismo, informa que también se han desarrollado actividades con motivo del Día del Libro, como un concurso de relatos de ciencia ficción y terror, en colaboración con dos asociaciones de la Facultad. La Biblioteca dio un donativo de 350 euros en libros de *La Casa del Libro*.

3. Informe de la Dirección

La **Directora** informa de los siguientes asuntos:

Consejo de Gobierno:

Dice que el pasado miércoles hubo una reunión del Consejo de Gobierno, en la que el Rector informó de los hechos ocurridos en el Campus de Somosaguas el 25 de abril en los que un grupo de personas encapuchadas impidieron el acceso a los miembros de la comunidad universitaria a los edificios del campus mediante barricadas colocadas en las puertas de acceso. Además, hubo agresiones perpetradas contra un vigilante y un vicedecano y aunque las autoridades académicas emplearon todos los recursos disponibles para negociar con estas personas, finalmente el equipo rectoral tuvo que tomar las medidas necesarias para restablecer la actividad académica. Por otro lado, el Rector informó que hay negociaciones con la Comunidad de Madrid para estudiar posibles vías de financiación. Es muy probable que la UCM entre en el nuevo plan de proveedores.

La Gerenta de la UCM informó del presupuesto 2012. Se ha cumplido con el plan de equilibrio presupuestario. Finaliza el año 2012 con superávit y disminuye la deuda que tiene acumulada la Universidad (127 millones).

Consortio Madroño:

En primer lugar informa sobre la licencia nacional. Dice que el 7 de mayo hubo 2 reuniones (a las que asistió el Director Técnico del Consorcio) en la FECYT. Una de la propia mesa de negociación de licencias nacionales con el Director de la FECYT, José Ignacio Fernández Vera, y otra con los comerciales de *Elsevier*. El éxito de la negociación va a depender del compromiso de la FECYT, o del propio Ministerio de Educación y Competitividad, de asumir una factura única con el posible retraso de pago de las universidades o consorcios. Esta es la situación con la *Web of Knowledge (WOK)*: cada universidad paga a la FECYT. La factura única es lo que nos va a pedir *Elsevier* si queremos tener una licencia nacional para acceder

a *Science Direct*. Con este incentivo se les ha pedido un descuento del 30% sobre la facturación actual sin pérdida de contenidos ni derechos de archivo, manteniendo las "cores" y con acceso por parte de todos a la *freedom collection*. Elsevier ha quedado en presentar una propuesta que llevarán a la comisión negociadora a finales de mayo o principios de junio.

Informa de que va a haber la *V Jornada de Buenas Prácticas* el 17 de junio y esta vez será en la Universidad de Alcalá. El título será "El bibliotecario incrustado. El nuevo papel de los bibliotecarios en la universidad". Las plazas son limitadas y se debe difundir entre el personal de los centros dedicados a apoyo a la docencia e investigación.

Informa también que un juzgado de Barcelona ha condenado a la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) por tener libros o fragmentos de libros protegidos por derechos de autor en el campus virtual. La sentencia considera que la UAB vulnera los derechos de propiedad intelectual de los autores a los que CEDRO representa y los derechos de explotación de las editoriales. La UAB deberá pagar las costas del proceso judicial que ascienden a 15.000 € y a pagar a CEDRO 5 € en concepto de indemnización por cada alumno y año matriculado (alrededor de 238.000 € anuales) Todavía queda algún recurso contra la sentencia y ahora tenemos que esperar el resultado de las denuncias que también hay contra la Universidad Carlos III y la Universidad de Barcelona.

Proyecto de mejora de la Biblioteca María Zambrano:

La Biblioteca María Zambrano (BMZ) tiene en el presente una superficie en uso de aproximadamente 6.000 metros cuadrados, dividida en 3 secciones principales: la sala de entrada, la sala de trabajo en grupo y la sala de lectura, destinada a albergar los fondos de la Biblioteca de Filología, que ocupa el ala derecha de la edificación.

Asimismo, la BMZ cuenta con otra sala de lectura en el ala izquierda, todavía cerrada, de 3.500 metros cuadrados adicionales, a la que está previsto trasladar la Biblioteca de la Facultad de Derecho.

La BMZ dispone actualmente de 1.500 puestos de lectura para usuarios, incluyendo tanto puestos de estudio y de trabajo en grupo como puestos de lectura "informal". Dispone además de 46 ordenadores de uso público y de una cobertura *Wifi* para cerca de 100 equipos a pleno rendimiento.

Con la apertura del ala izquierda de la BMZ se ampliará en alrededor de 800 el número de puestos de lectura y, sumando este hecho al traslado de las colecciones de Filología y Derecho, la afluencia general de usuarios crecerá en gran medida.

En el proyecto de la BMZ se ha trabajado desde hace tiempo y en el mismo se han volcado diferentes equipos de dirección. El Campus de Excelencia Internacional va a asumir el coste de las siguientes mejoras de la BMZ:

- Adquisición de mobiliario. Aunque parte del mobiliario existente podrá ser reorganizado, se hace necesario adquirir diversos tipos de mesas y sillas para el ala izquierda que albergará la Biblioteca de Derecho, así como estanterías.
- Traslado de fondos de las distintas colecciones de la Biblioteca de la Facultad de Filología (alrededor de 55.000 ejemplares)
- Traslado de fondos de la sala de lectura de la Biblioteca de la Facultad de Derecho (alrededor de 20.000 ejemplares)
- Sistema de radiofrecuencia (RFID): 3 estaciones de autopréstamo RFID, 5 lectores-grabadores de sobremesa, etiquetas identificativas, 2 arcos de seguridad de doble pasillo.
- 2 monitores de información situados respectivamente a la entrada de la BMZ y sobre el mostrador de préstamo. De esta manera, los usuarios dispondrán en esos dos lugares estratégicos de la información puntual precisa que la biblioteca considere conveniente hacerles llegar (incidencias en el servicio, orientaciones, novedades, eventos, etc.)

- Antenas *Wifi* y activación de puntos de voz y datos para los puestos multiusos.
- Adquisición y equipamiento informático: portátiles y armario móvil para guardar 32 portátiles y 4 escáneres.
- Equipamiento auxiliar para actividades culturales.
- Elementos de señalización.

La Directora señala que es prioridad de la Dirección que el personal de apoyo a servicios centrales y a centros apoye a Filología y Derecho para el traslado de los fondos.

Curso de verano de El Escorial:

El 21 de abril se presentaron los Cursos de Verano de la UCM 2013 que reúnen más de 100 actividades de buena parte de las áreas de conocimiento. Dentro de esta programación, la Biblioteca ha organizado una jornada que tendrá lugar el 25 de julio de 2013, cuyo título es: "La contribución de las bibliotecas universitarias en la empleabilidad de los titulados del futuro". Esta jornada pretende mostrar cómo las bibliotecas universitarias se están ajustando a la actual situación económica y aportan soluciones a las actuales demandas de la comunidad universitaria, adaptando los roles de sus profesionales y reorientando sus servicios, formando y ayudando a los futuros profesionales e investigadores. Las bibliotecas universitarias sirven cada vez más a los jóvenes universitarios para facilitar su inserción en el mundo laboral, la elaboración de sus currículos, poniendo a su disposición fondos especializados en los distintos campos profesionales, aportando formación en la búsqueda de empleo, ayudándolos en la publicación, difusión e impacto de sus investigaciones, asesorando sobre estudios de postgrado, informando sobre becas de formación práctica a nivel nacional e internacional, y creando espacios modulables multiárea donde se fomente el trabajo en equipo multidisciplinar. En la jornada participarán profesionales de distintas áreas (programa: <http://www.ucm.es/data/cont/docs/71-2013-04-24-74402.pdf>)

Exposición sobre la Biblia Políglota Complutense:

El 24 de abril tuvo lugar la inauguración de la exposición "Preparando la Biblia Políglota Complutense. Los libros del saber" enmarcada dentro de las actividades programadas con motivo de la conmemoración en 2014 del V Centenario de la edición de la Biblia Políglota Complutense. Esta exposición exhibe los documentos que constituyeron la Biblioteca primigenia y que supuso el origen de la propia Universidad. La exposición se encuentra ubicada en la sede de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" hasta el día 30 de junio de 2013. En esta exposición han intervenido, además de la comisaria, la profesora Elisa Ruiz, el personal de la Biblioteca Histórica y personal de la Unidad de Cultura del Vicerrectorado de Atención a la Comunidad Universitaria. Es muy aconsejable si no se puede hacer la visita física a la exposición hacer la visita a la exposición virtual que han realizado Almudena Caballos y Antonio Moreno.

El acto de inauguración contó con la intervención del Rector de la UCM, prof. José Carrillo, así como con la presentación de la exposición por parte de su comisaria, Elisa Ruiz. Tras las palabras de un representante del Banco de Santander, entidad colaboradora en la exposición, se dio paso a la interpretación de una serie de fragmentos musicales interpretados por el coro *Schola Antiqua*, dirigido por Juan Carlos Asensio.

Otras exposiciones:

Informa que el día 16 de mayo se inaugurará la exposición "Rock, una cultura por descubrir" en la BMZ.

Concurso de traslados:

La Directora dice que se ha enviado al Vicegerente de Gestión y Organización una propuesta de plazas para un nuevo concurso que al igual que el anterior no conlleva costes.

Plan Estratégico:

Informa que se han iniciado las tareas relacionadas con el Plan Estratégico y que para la próxima junta espera poder presentar los detalles sobre la metodología que se quiere llevar a cabo para su discusión por los miembros de esta junta.

A continuación, pasa la palabra al **Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria** para que amplíe la información sobre la nueva convocatoria de un Concurso de Traslados. El Coordinador dice que en este Concurso se van a incluir plazas de tarde, con ello se pretende normalizar la cobertura de los puestos de trabajo.

Respecto a los plazos, dice que todo va a depender de la respuesta de la UCM y de los sindicatos, los cuales si quieren rapidez el Concurso sería antes del verano. Se va a utilizar el mismo baremo y considera que quien ha obtenido plaza en el anterior concurso no debería concursar en éste.

El Concurso es solo de puestos bases. Dice que actualmente el 22% de los interinos está en puestos de mañana y el 78% en puestos de tarde. En el siguiente Concurso pasarán casi todos a la tarde. Además ningún interino tiene que ser asignado a un puesto orgánico por razones administrativas.

Respecto al traslado a la BMZ, aunque ya lo ha señalado la Directora, dice que es una prioridad de toda la BUC, por ello necesitará reforzar el personal de Filología y Derecho con el personal de apoyo a servicios centrales y a centros.

A continuación la Directora pasa la palabra a **la Secretaria Técnica** para que informe sobre los Cursos de Formación del PAS. La Secretaria recuerda que hace un par de meses se publicó la convocatoria de los Cursos de Formación del PAS de la UCM para 2013. La Biblioteca programó 3 cursos, 1 por área (directiva, técnica y auxiliar)

Ha habido muchas solicitudes, por lo que hay que hacer varios grupos por curso. Sin embargo va haber un retraso en dar los cursos porque, si bien anteriormente éstos se podían impartir antes de que la Comunidad de Madrid hubiera dado la subvención a la UCM para formación, ahora hay que esperar a que llegue la subvención para dar los cursos de formación.

La **Directora de Veterinaria** pregunta sobre los cursos por áreas y por el hecho de que por ejemplo personas del área auxiliar realicen cursos del área directiva.

La Secretaria le explica que la Biblioteca programa cursos que considera son de utilidad para cada área de trabajo de la biblioteca, pero ello no quiere decir que personas de un determinado área tengan interés en cursos de otra área. Se permite a todo trabajador apuntarse al curso que desee, pero luego se pide al responsable inmediato que informe si el curso elegido tiene relación (mucho, regular o ninguna) con el trabajo que realiza. En caso de no tener relación el trabajador hace el curso pero tiene que recuperar un 60% del tiempo del mismo.

La Secretaria informa que por ejemplo el curso sobre el libro electrónico que es el dirigido al área directiva, ha sido solicitado por muy pocas personas de dicha área.

A continuación, el **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** informa sobre los asuntos de su área:

Facturación de la compra centralizada 2013:

Informa de que en total están ya tramitados alrededor de 1.150.000 € de la compra centralizada 2013, de los cuales en torno a 525.000€ corresponde a compras de Madroño y el resto a compras directas. Faltan unas pocas facturas por recibir; entre ellas las de T&F y SAGE, que nos han llegado con errores repetidamente.

En cuanto a lo pagado, sólo se ha pagado de 2013 lo tramitado vía anticipo. Estamos pendientes de que, en los próximos días, recibamos el dinero del último anticipo, en el que está incluida la primera factura de *Wiley*. El retraso del pago de esta factura ha dado lugar a que *Wiley* haya cortado el acceso estos últimos días. Se está intentando que se restablezca el acceso y que se acelere el pago lo más posible.

Compra centralizada de revistas 2014:

Dice que en los centros ya se ha recibido la carta del Servicio de Gestión de las Colecciones solicitando que antes del 30 de junio se haya hecho llegar la lista de renovaciones y cancelaciones de revistas de compra centralizada para 2014. El Subdirector pide que los directores reúnan en tiempo a las respectivas comisiones de biblioteca para que se faciliten a los Servicios Centrales la información en plazo. Se han puesto en la intranet las listas con los precios actualizados (aunque no por ello definitivos) de las revistas en 2013; de manera que se puede estimar un incremento medio del 5% en el precio para 2014. Hace el recordatorio de que las revistas de *Elsevier* hoy por hoy son intocables; no así las de *Wiley*, que sí será posible cancelar porque la enmienda de la licencia hace que la fecha de finalización sea diciembre de 2013, por lo que se podrá negociar una nueva lista de cara a 2014. En cuanto esté extraída y elaborada la información estadística más reciente sobre descargas y coste/uso se hará llegar a las bibliotecas, pero no obstante hay que tener claro el horizonte del 30 de junio para el envío definitivo de la lista de revistas de compra centralizada para 2014 de cada centro.

En cuanto a *SciFinder*, informa que se ha recibido una oferta de reducción de un 25% de la factura y se va a arbitrar una fórmula de pago en cofinanciación con las facultades de CC. Químicas y Farmacia.

Compra centralizada de bases de datos 2014:

En primer lugar, pide que si cualquier centro decide en algún momento rescatar la suscripción de alguna base de datos que hubiera sido de compra centralizada, con independencia del presupuesto con cargo al que se pague, debe avisar y la tramitación de esa suscripción debe corresponder a los Servicios Centrales, por muy diversas razones (entre otras, porque el SGC es quien conoce mejor a los proveedores, las alternativas de suscripción y quien mejor puede negociar los precios, las condiciones técnicas y los servicios ofrecidos). La gestión de los recursos de la "colección nuclear complutense" debe ser siempre centralizada, pague quien pague. Y las bases de datos que forman parte de esa colección nuclear son, en definitiva, las que vienen siendo en los últimos años, esto es, aquellas que son multidisciplinarias o aquellas que, siendo más especializadas, son un referente básico para la investigación en la UCM. Otra cosa es que un centro decida suscribir un determinado recurso al margen de esta colección nuclear, en cuyo caso lo único que se pide es que nos informéis de que se compra y que vosotros mismos obliguéis a centros, departamentos y grupos de investigación a que os informen "siempre" de cualquier recurso de información que se adquiera o suscriba, participéis o no directamente en esa gestión. No debe ocurrir que haya, por ejemplo, departamentos que estén suscribiendo determinados recursos sin nuestro conocimiento, entre otras cosas para evitar posibles duplicidades.

Volviendo a lo que va a ser 2014, dice que se va a reunir en junio al *Grupo de Trabajo sobre Recursos de Información* para perfilar el modelo de compra de bases de datos que vamos a seguir para 2014. Primero la *Subcomisión de Recursos de Información* y luego la propia Comisión de Biblioteca solicitaron que se revisaran los criterios para establecer la financiación de la compra de bases de datos por parte de la BUC y las posibles cofinanciaciones, que se estudiara un modelo más ajustado al esfuerzo económico que cada uno, la BUC y los centros, pueden y deben hacer. Nuestro Grupo de Trabajo de Recursos de Información debe elaborar una propuesta para la Subcomisión en este sentido, de manera que cuando en octubre, idealmente, se decidan las bases de datos para 2014 la Comisión de Biblioteca pueda disponer de un criterio asumido por todos para su financiación o cofinanciación. Ojalá que para entonces pueda estar también claro qué recursos se renovarán en Madroño.

Propuesta de Ebrary:

El Subdirector informa de que se ha recibido una propuesta interesante de la plataforma *Ebrary*: si se les facilita un listado de los libros y manuales fundamentales de nuestras titulaciones ellos podrían hacer un filtrado y ofertarnos el acceso electrónico a ellos, lo que aportaría ventajas económicas respecto de las compras de cada biblioteca por separado. Con el fin de calibrar esta propuesta y estudiar otras alternativas similares os pedimos que enviéis al Servicio de Gestión de las Colecciones un listado de los libros esenciales de las titulaciones de vuestro centro, tanto en español como en inglés. El Subdirector manifiesta su preocupación por la falta de inversión en la compra de libros y manuales esenciales durante estos últimos años y por ello, se quiere ver si de esta manera se puede paliar algo este problema.

Normalización:

En cuanto al Servicio de Proceso Técnico y Normalización, informa de que, al margen de las actividades ordinarias, se han venido realizando varias reuniones de trabajo con bibliotecarios de la AECID para unificar los criterios de catalogación de ambas instituciones, en colaboración, a menudo, con el Servicio de Tecnología y Sistemas.

Préstamo intercentros:

La información que había en la web sobre este servicio ha desaparecido y debe restablecerse. Para ello conviene definir si este servicio debe estar a disposición de los alumnos de máster, cuyo estatuto no está claramente fijado en la normativa de la BUC con respecto a si deben o no considerarse a todos los efectos como investigadores. Lo son en *Millennium*; hay bibliotecas que los están considerando así y otras, en cambio, como alumnos. La opinión de esta Subdirección es que, de acuerdo con el sentir de las facultades, se deben considerar a los alumnos de máster como investigadores -pues se están iniciando a la investigación-, se debe especificar en nuestra normativa y ofrecerles en todas las bibliotecas complutenses los mismos servicios. El préstamo intercentros no supone gasto, pues se realiza a través del correo interno. Sí lo tiene el PI, servicio al que tienen derecho como cualquier alumno, si bien se les puede exigir la carta de un profesor avalando la idoneidad de la petición. Las altas matrículas que abonan los alumnos de máster parecen un motivo que puede justificar un posible incremento del gasto en PI si se les considera a todos los efectos como investigadores.

A continuación, el **Director Coordinador de la Biblioteca de Medicina** expone el problema que existe con los proveedores. Estos, en muchos casos, todavía no han cobrado y por ello no están sirviendo y ruega que se vea la posibilidad de pagarles al menos algo.

La **Directora de la Biblioteca de CC. Físicas** pregunta que si con el dinero que han recibido de ayuda proveniente de Doctorado, se compra un título de *Springer* en formato electrónico se tiene el acceso perpetuo.

Contesta el **Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones** diciendo que hasta ahora todos los libros de *Springer* que se han comprado tenían acceso perpetuo. pero este es el primer año en el que no. Dice que hay que tener claro a qué libros y a qué revistas tenemos acceso perpetuo. Hasta ahora no había problema porque íbamos creciendo, pero ahora es al revés y por ello hay que extremar la atención y la preocupación sobre a lo que se tiene derecho. Hay que clarificar esta situación y hacer la indicación correspondiente en el catálogo. Dice que a ello se llegará pero que necesitamos tiempo.

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de Medicina** dice que el mercado de los *e-book* es complejo y hay que estudiarlo a fondo pues hay que tener en cuenta muchos aspectos (el incremento de los costes, el derecho a capturar, las revisiones...)

A continuación, interviene el **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria** para informar de los asuntos propios de su área.

BUCea:

Informa de que se está llevando a cabo una intensa campaña de difusión de BUCea a través de la web, redes sociales, cartelería, videos en *Complumedia* y *Youtube*, lista de investigación UCM, una noticia en *Tribuna Complutense* y un artículo en el boletín Redescubre. Se están enviando ya correos a todos los alumnos y profesores desde el vicerrectorado de Organización. El último paso consistirá en cambiar la configuración de los OPACs de manera que, sin perder su funcionalidad de consulta del catálogo, y con el fin de dar más visibilidad a BUCea se cambiará la página de inicio por la actual de la Biblioteca Complutense y se abrirán a internet para que pueda acceder a los recursos electrónicos, pero restringiendo el acceso a redes sociales, correo electrónico y mensajería. Aún es pronto para valorar los resultados de la campaña de BUCea, pero sí podemos adelantar que el uso de BUCea ha subido sustancialmente, en torno a un 180% y Cisne se mantiene.

InCites:

Dice que los vicerrectorados de Innovación y de Investigación han suscrito conjuntamente *InCites*, una herramienta de evaluación de la investigación para nuestros profesores e investigadores y que permite analizar de forma objetiva la productividad de nuestra universidad. Además, permite hacer informes comparativos de la producción científica por universidades, áreas de investigación e incluso por países.

El origen está relacionado con el desarrollo de la aplicación que han desarrollado los Servicios Informáticos para elaborar el *curriculum* de los profesores y de la que ya se ha hablado en alguna ocasión. Esta aplicación es la que sustituye al ACINCO y que ya ha sido presentada recientemente el pasado 29 de abril en la presentación del Portal del Investigador (PI). Esta nueva herramienta permite al profesor incorporar en su *curriculum* sus publicaciones, de momento, de la *Web of knowledge(WOK)* y de *Dialnet*.

Dialnet proporciona los datos sin problemas pero para la *WOK* era necesario hacerlo a través de una *web service* que iba incluida con *InCites*. Los vicerrectorados mencionados antes encargaron a la biblioteca evaluar este producto y la conclusión fue que *InCites* es una herramienta muy potente para que la universidad pueda conocer gran parte de su producción científica.

Bajo la coordinación de Antonio Calderón, se ha formado un grupo de trabajo con bibliotecarios de distintos centros y de la oficina de investigación del rectorado con el objetivo de dar formación y soporte a nuestros profesores en el uso de esta herramienta así como en la elaboración informes.

Repositorio:

El proyecto de creación de un único repositorio de los materiales de investigación, de docencia y fondos patrimoniales va más lento de lo que sería deseable, por problemas de almacenamiento. La Universidad tiene graves problemas de espacio y para este proyecto se está considerando seriamente la posibilidad de alquilar espacio en la nube. El principal avance ha sido la instalación de la última versión de *E-prints* y que está en fase de configuración y adaptación al objetivo de que sea el software que aglutine todos estos materiales mencionados antes.

En esta línea también se está trabajando en utilizar el mismo software *Omeka* que se ha usado para la exposición "Preparando la Políglota Complutense", para nuestras colecciones digitales de manera que estaría integrado con este gran repositorio.

Acceso Abierto:

Dice que se está trabajando para tener definitivamente una política de acceso abierto que recomiende u obligue a los autores a depositar sus publicaciones en nuestro repositorio. Sería consensuada entre la Biblioteca y el Vicerrectorado de investigación, presentada en Junta y Comisión de biblioteca y aprobada en Consejo de Gobierno.

Digitalización:

Como ya se anunció en alguna Junta anterior, durante este año se van a llevar cabo diversos proyectos de digitalización. A la digitalización con financiación de *Santander Universidades* se unirán los materiales que serán digitalizados por *Google* en la 2ª fase. Ya se han realizado los primeros contactos y se están analizando desde Servicios Centrales qué materiales son susceptibles de envío. Estaríamos hablando de una cifra que ronda los 30.000 volúmenes (abarcando desde el año 1870 a 1872, y aquellos hasta 1985 que según la legislación están libres de derechos de autor) aunque hemos de tener en cuenta que para esta segunda fase del proyecto *Google* no podrán ser digitalizados los libros ya escaneados por *Google* con otras instituciones por lo que es difícil dar una estimación del número de libros a digitalizar. Existirán diferencias de metodología de trabajo con respecto a la primera fase: Los libros no se digitalizan en Madrid, sino que tienen que ser trasladados a Alemania para su digitalización.

No va existir otro equipo *Google* como tal y serán los centros con fondos incluidos en la propuesta (la mayoría) los que tengan que realizar el trabajo de selección física de estos fondos, con la coordinación de José Antonio Magán y Elena Cob.

Los envíos no serán continuos sino en diversas tandas a lo largo de un año. Está previsto enviar antes del verano unos 6.000 libros aproximadamente por lo que os pedimos máxima colaboración. A lo largo de este mes vendrá un representante de *Google* para ayudarnos a preparar la logística.

Dialnet:

La carga de *Compludoc* en *Dialnet* aún no se ha hecho porque sus informáticos han desarrollado una novedosa herramienta para unificar e integrar los autores que figuran en *Compludoc* y facilitar así el posterior trabajo de depuración de autores por nuestra parte. Esta herramienta está en fase de nuestro visto bueno.

Otros proyectos:

Se va a abordar un nuevo proyecto que consistirá en poner en acceso web la base de datos del PCE, ya que ésta solo está disponible de forma local. Ya se han iniciado los primeros contactos.

Sobre algunos de estos temas se abre un pequeño debate en el que intervienen el Director-Coordenador de la Biblioteca de Medicina, la Directora de la Biblioteca de CC. Físicas y el Subdirector que responde a las cuestiones que le plantean (sobre *Incites* y sobre el repositorio y el acceso abierto).

4. Encuestas de satisfacción de usuarios:

El **Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros** informa sobre las encuestas de satisfacción de usuarios mediante una presentación *power point* que figura en un anexo a este acta (Anexo 2) Informa sobre el número de encuestas contestadas y sobre los aspectos más valorados de la biblioteca por los alumnos (horarios y puestos de lectura) y los menos (equipamiento informático) En cuanto a la valoración que hacen los profesores de la biblioteca es muy positiva, habiendo aumentado en todos los aspectos a valorar una décima respecto al año pasado.

5. Ruegos y preguntas

La **Directora** ruega que se transmitan los resultados de las encuestas a la plantilla y que se intercambien opiniones.

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de Medicina** dice que el deterioro constante de las instalaciones repercute negativamente en la imagen de la biblioteca, por lo que ruega que se estudie la posibilidad de promover pequeños proyectos (pintura, compra de equipos, etc.) y así no tener las trabas administrativas que son tan frecuentes en los proyectos más ambiciosos.

La **Directora de la Biblioteca de la Biblioteca de CC. Biológicas** pregunta si la Dirección de la BUC tiene información sobre las máquinas fotocopadoras destinadas a los alumnos que hay en las bibliotecas. Pues la Gerencia de su centro le ha comunicado que van a estar hasta el mes de junio y que luego no se sabe que va a pasar al respecto.

El **Administrador de la BUC** dice que en esa fecha se va a hacer un concurso y por tanto hasta la misma el mantenimiento está asegurado. El problema es si las empresas no se presentan al concurso, por eje. CERSA no lo va a hacer.

La **Directora** dice que sería buena medida adquirir escáneres para que así los alumnos pudieran descargarse el material escaneado en un pen drive. La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de Geografía e Historia** dice que ellos lo han comprado y es un auténtico éxito.

Antes de levantar la sesión, la **Directora** quiere hacer el ruego de que entre todos se haga el intento de que las juntas no duren tanto tiempo, por lo que pide más agilidad.

Al no ser utilizado por nadie más el turno de ruegos y preguntas, la Directora levanta la sesión a las 13:55h.

Directora de la Biblioteca



Manuela Palafox Parejo

Secretaria Técnica de la Biblioteca



Mª Cristina Gállego Rubio