

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **22 de octubre de 2015** entre las 9:30 y las 12:00 horas en la **Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad Complutense** (Avda. de Séneca, nº 2 Madrid), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidenta

Manuela Palafox Parejo, *Directora de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la F. Estudios Estadísticos*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Javier García García, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán; *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

Javier Gimeno Perelló, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

Pilar Gómez Bachmann, *Adjunta para el Desarrollo de Proyectos*

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Juan Manuel Lizarraga Echaide, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

José Antonio Magán Wals, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

Manuel Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

Abre la sesión la **Directora de la Biblioteca** que, después de dar la bienvenida a los asistentes pasa a tratar el 1er. Punto del orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones de la Junta de Directores de los días 27 de mayo y 16 de julio de 2015.

La **Secretaria Técnica** informa que ha recibido 2 correcciones al acta del día 16 de julio, una del Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas, referida a la omisión de unos párrafos en su intervención, que figura en la pág. 4 de dicho acta. Estos párrafos son:

“Existen en las bibliotecas de la UCM plazas vacantes de la RPT que no se han cubierto en, al menos, los últimos 6 u 8 años. En concreto, en la Biblioteca de CC. Geológicas, están sin cubrir la jefatura de proceso técnico e información bibliográfica de turno de mañana y la jefatura de sala y préstamo de turno de tarde, por lo que aprovecho esta oportunidad para solicitar que se cubran a la máxima brevedad todas las plazas vacantes existentes en la BUC para mejorar con ello las prestaciones y la calidad de nuestro servicio.

“Asimismo, es necesario recordar que prestigiosas instituciones, como centros de investigación, sociedades científicas y otras, poseen excelentes colecciones bibliográficas y hemerográficas, cuya gestión recae en nuestras bibliotecas, como es el caso de la Real Sociedad de Historia Natural. Su magnífica hemeroteca, que contiene más de 6.000 revistas, algunas únicas en el mundo que sólo pueden encontrarse en nuestros depósitos, está gestionada por la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas. Por ello, es imprescindible tener en cuenta esta especial circunstancia y dotar a cada biblioteca gestora de estas colecciones de, al menos, una plaza técnica que permita llevar a cabo tal imprescindible función”.

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca de la F. Comercio y Turismo*

Antonio Moreno Cañizares *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecarias*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Rafael Rodríguez Fehst, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Trabajo Social*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria*

Ignacio Sánchez Ayala, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Educación-Centro de Formación del Profesorado*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Biológicas*

Leticia Sánchez Paus, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca F. Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Eugenio Tardón González, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de CC. Matemáticas*

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

Amelia Valverde González, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaría de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Secretaría Técnica de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la F. de Óptica y Optometría*

La otra corrección, es de la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y se refiere a su intervención que figura en la página 4, en donde quiere sustituir la palabra "práctica" por "aplicada" y "exponer" por "plantear su desacuerdo".

Al no haber más correcciones, ambas actas quedan aprobadas.

2. Informe de la Dirección

La Directora recuerda que en la última reunión de la junta se hizo la presentación del Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado y que resultó muy cordial para todos. Dice que su relación también es muy fluida y que ambos se encuentran cómodos en las reuniones que están manteniendo.

Como hay temas que afectan a otras áreas es por lo que también ha habido una reunión conjunta con otros vicerrectores, además del de Política Científica (Vicerrector de Tecnologías de la Información, Vicerrectora de Calidad y Vicerrectora de Extensión Universitaria, Cultura y Deporte). En dicha reunión, por parte de la Biblioteca se hizo la presentación de los proyectos que se están haciendo, así como de los que se prevén. Así se presentó ORCID. En este punto la Directora hace referencia a los problemas que ha habido, y, también, respecto a la Biblioteca Digital, pues siendo la de la UCM la que más fondos tiene, carece aún de algunas herramientas (eje. una buena plataforma para metadatos). También se habló de la Unidad de Bibliometría, ya que la Biblioteca trabaja en análisis bibliométrico, por lo que tiene que tener relaciones con Investigación y con el Centro de Inteligencia Institucional, que se va a encargar de la gestión y análisis de datos que apoye las necesidades institucionales de información para la toma de decisiones estratégicas. Finalmente, también se habló de la Biblioteca Histórica y de las exposiciones y otras actividades culturales que allí se realizan.

También se ha mantenido una reunión con los Servicios Informáticos, a la que asistieron su Director y equipo de dirección, así como el Vicerrector de Tecnologías de la Información. Informa que se ha designado a Lourdes Calvo, de los Servicios Informáticos, como interlocutora de estos con la Biblioteca, además, Laura Henche trabajará, también, en temas de biblioteca y Rafael López.

En resumen, la Directora dice que este ha sido un mes de toma de contacto con los nuevos equipos, pues también se ha hablado con el Vicegerente de Asuntos Económicos y que falta hablar con el de Recursos Humanos y con la Gerente. Ambos, ahora están muy ocupados con el concurso, del que dice que ya se han constituido las comisiones de valoración, pues quieren que se finalice antes de acabar el año.

Sistema Integrado de Gestión: Informa que se está trabajando en la elaboración de un informe sobre el Sistema Integrado de Gestión. Estamos en un momento en que los SIGs están evolucionando, por lo que se están estudiando diversas propuestas.

Consortio Madroño: La Directora quiere aclarar la realidad de los hechos en cuanto a la salida de la UCM del Consortio. Esta fue una decisión tomada después de varias reuniones de la Comisión de Biblioteca. El nuevo rector quiere que se vuelva a retomar este tema, de ahí que el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado haya hablado con el Presidente del Consortio, cargo que actualmente recae en el Vicerrector de la UNED, expresando el deseo de reiniciar conversaciones. Ella misma ha hablado con el director técnico, Ianko López, quien le comunicó que ya tenía todos los presupuestos cerrados para 2016.

La Directora dice que informó al Vicerrector de todas las gestiones llevadas a cabo en relación a este asunto y de que cuando se firmó con el Grupo de Compras Canarias-Levante se hizo sólo por un año (2015). El Vicerrector, después de su conversación con el Presidente del Consortio, también opina que hay que ir paso a paso, con calma y con vistas a 2017.

La Directora resalta que la BUC ha sido pionera en la cooperación bibliotecaria y que todos los equipos de dirección de la misma han impulsado y fomentado todo tipo de proyectos de colaboración con organismos, instituciones, empresas, etc.

El **Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas** quiere hacer una matización y es que la decisión de abandonar Madroño fue del equipo rectoral, y que a la Comisión de Biblioteca se llevó esa postura. La Directora de la Biblioteca dice que el tema se debatió y fue decisión de la Comisión de Biblioteca, tal y como queda reflejado en las actas de sus reuniones en donde se debatió el asunto.

A continuación, la Directora da la palabra a la **Secretaria Técnica** para que informe de los cursos de formación del PAS.

La Secretaria informa sobre el curso que se va a impartir en breve (26-29 de octubre) sobre *Tratamiento de datos para la gestión bibliotecaria*, el cual pertenece a la convocatoria 2015-16. De este curso, sólo va a haber una sesión y como ha sido solicitado por personal de mañana y personal de tarde, se ha decidido impartir dos días por la mañana y dos días por la tarde, aunque, señala que ha recibido varias protestas por este horario. Para finales de noviembre se impartirá la 1ª sesión, turno de mañana, del curso *Apoyo a la investigación desde la biblioteca*. El resto de cursos serán en 2016.

El **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** informa sobre temas relativos a su área.

Estadísticas de uso de los recursos: De forma inminente, estarán disponibles por fin en la web las estadísticas de uso de 2014 de las revistas y recursos de compra centralizada. En la medida de lo posible también se van a colgar estadísticas de uso de los primeros meses de 2015. Este año se ha modificado el procedimiento de extracción y tratamiento de estas estadísticas, ha habido problemas con las actualizaciones de las contraseñas y, como también hay falta de personal, se ha producido un retraso que, en la medida de lo posible, se intentará minimizar a futuro.

Resultados de la nueva valoración de recursos de compra centralizada para 2016: A principios de julio se pidió que, a través de un formulario web y tras hacer las consultas oportunas en vuestros centros, nos comunicaseis qué tres recursos de información (base de datos, colección o paquete de revistas o libros, portal, etc.) son actualmente los más

importantes para cada centro, con independencia de si estaban o no suscritos y por quién. Detrás de esta petición estaba nuestra intención de ver hasta qué punto respondía a vuestras necesidades la colección nuclear financiada total o parcialmente en 2015 desde los SEC. Se excluyó de valoración los recursos interdisciplinares al dar por supuesta su necesidad. Pues bien, al analizar la prelación de recursos que nos habéis hecho llegar, ha resultado lo siguiente:

- Solo algunos centros han incluido efectivamente los tres recursos más importantes con independencia de si estaban actualmente suscritos o no y si lo estaban con cargo a centros o a SEC.
- Algunos centros no han considerado realista incluir en esa prelación recursos que están siendo comprados desde el centro, al considerar que, dado su elevado coste, no podrían en ningún caso ser asumidos desde SEC.
- Ha habido centros que han postergado en su valoración recursos que interesan en ese centro para apoyar recursos del área ya incluidos en la actual compra centralizada.

En definitiva, hemos tenido que hablar directamente sobre este asunto con la práctica totalidad de vosotros para aclarar estas valoraciones y la conclusión final ha sido que, en realidad, todos los recursos especializados suscritos actualmente en la compra centralizada 2015 siguen siendo necesarios para 2016, si bien hay centros que, además, querrían o verían con buenos ojos que hubiera también colaboración de SEC en la compra de otros recursos, que, en algunos casos, han recibido una valoración muy alta, estén o no suscritos actualmente.

Por otro lado, aún no se sabe qué presupuesto definitivo vamos a tener en SEC para 2016 y las noticias que tenemos, dejando el tema de *Elsevier* aparte, apuntan a que se mantendrá nuestro presupuesto de 2015. Dado que todos los recursos adquiridos en 2015 con dinero de SEC siguen siendo necesarios, no parece realista alterar, sino en todo caso, excepcionalmente, la lista de recursos financiados centralizadamente para 2016. Es decir, que en principio la idea que se ha transmitido a los coordinadores de área, que transmitimos hoy en Junta y que transmitiremos próximamente a la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca es que básicamente mantendremos para 2016 la misma lista de recursos con financiación o cofinanciación centralizada que en 2015.

Cuestiones a estudio en la compra centralizada 2016.

- Financiación *Elsevier*. Se ha solicitado al Vicerrector y a la Gerencia que, vía modificación presupuestaria para 2016, se dote a los SEC de una cantidad adicional correspondiente al importe previsto del paquete SD de *Elsevier*, de acuerdo con el compromiso público del anterior Rector, según el cual los centros no tendrían que afrontar este coste en 2016. Estamos a la espera de la resolución que se adopte y os comunicaremos la misma en cuanto la recibamos.
- *ProQuest Central*. Se está llevando a cabo un estudio comparativo entre esta gran base de datos agregada, que ha estado en pruebas el pasado año y éste, y la base de datos similar que suscribimos actualmente, *Academic Search*, tanto en la versión que tenemos actualmente, la Premier, como en su versión ampliada o Complete. Tanto los precios ofertados, como los resultados de las pruebas y también el estudio comparativo de las coberturas temáticas de ambas bases de datos nos están haciendo considerar seriamente esta suscripción alternativa a *ProQuest Central*, pero es un tema aún en examen, porque presenta muchas aristas e impacta en las ofertas globales de precios de *ProQuest* y de *Ebsco* y también en nuestra comunidad de usuarios. El estudio está muy avanzado, esperamos concluirlo próximamente y como resultado del mismo haremos la propuesta correspon-

diente a la Subcomisión y a la Comisión de Biblioteca. Tenemos que estudiar y sopesar bien todas las alternativas. Os informaremos oportunamente.

- Posible financiación centralizada de *Scopus*. En la medida en que el presupuesto de SEC lo permita, sería intención de la Dirección asumir centralizadamente el pago de *Scopus*, pues se considera actualmente un recurso básico y multidisciplinar, y en esa medida, tendrían todo el sentido que se asuma desde SEC. Lógicamente, como esto supone un incremento de gasto que se sumará a los incrementos anuales que de suyo tendrán todos los recursos, habrá que ver si es asumible sin más por SEC u obligará a cofinanciar en su lugar otros recursos más especializados y particulares.
- Posibles propuestas de cofinanciación. En función de la disponibilidad presupuestaria, los SEC tendrán que plantear seguramente la necesidad de seguir cofinanciando algunos recursos en la línea de lo hecho en 2015. Somos conscientes de que hay algún centro que considera que no dispone de ningún recurso específico para su centro en la compra centralizada y legítimamente aspira también a contar con algún tipo de cofinanciación para al menos un recurso, bien actualmente suscrito por el centro, o bien no suscrito precisamente por falta de dinero. Siempre que sea posible, estudiaremos la posibilidad de cofinanciar algún recurso adicional concreto. Cuando tengamos más claro el presupuesto y el conjunto de decisiones asumibles, reexaminaremos todas las cofinanciaciones. Es probable en estos momentos que, en cualquier caso, por el simple monto económico de los recursos, siga siendo necesaria en 2016 la cofinanciación de *Scifinder* y también que sea precisa una cooperación mayor de PSI al pago de *PsycArticles*. Dialogaremos como es lógico con los centros implicados antes de elevar una propuesta final en el sentido que sea a la Comisión de Biblioteca.

Cuestionario sobre colecciones y planificación y fomento de la adquisición de libros: Hace tiempo que se viene trabajando en un nuevo procedimiento para la compra de libros electrónicos que esperamos presentar pronto, pero se quiere enmarcar en una actualización general de la *Política de Gestión de Colecciones* que incorpore directrices y estrategias concretas que ayuden y fomenten la compra de libros, tanto electrónicos como en papel. Como ya dijimos en la anterior Junta y como hoy concluirá el informe sobre el libro en la BUC que presentará José Berbes, en la medida que los presupuestos lo permitan se debe hacer un mayor esfuerzo en la compra de libros, que ha caído de forma importante en los últimos años y es una de las razones que ha contribuido a la significativa caída del préstamo que estamos experimentando.

El Subdirector dice que se quiere proporcionar a los centros, estrategias y herramientas para adquirir, y hacerlo de la forma más eficiente posible, libros tanto electrónicos como en papel, teniendo en cuenta tanto las necesidades de las distintas áreas, como de los distintos colectivos de usuarios y de las distintas ofertas del mercado. En relación con este último aspecto, se quieren presentar próximamente, por ejemplo, plataformas como *Gobi* o *Coutts* que facilitan enormemente la adquisición de libros, tanto por lo que respecta a la elección de soporte, de plataforma o de modalidad de adquisición, como por lo que respecta a la propia facturación directa que proporcionan. No solo se quiere ayudar en las compras individuales, sino, también, proponer la adquisición cooperativa de libros electrónicos utilizando, por ejemplo, modelos de compra basados en la evidencia (DDA, PDA), que permiten disponer de acceso a grandes colecciones y que la compra de determinados ítems se dispare solo ante determinado uso de los mismos por parte de nuestros usuarios, lo que permite asegurar un gasto eficiente. También debemos estudiar si llevar adelante un concurso de homologación de proveedores, que nos permita realizar compras a proveedores por encima de 18.000€ sin riesgos administrativos. En definitiva, tenemos que enmarcar estas y otras acciones dentro de un gran *Plan general de adquisición de libros en la BUC*, tanto electrónicos como en papel, que se apoye en estrategias y líneas de trabajo comunes, adaptadas en cada caso a las peculiaridades de cada área y cada centro.

Sin embargo, con carácter previo a dar recomendaciones o directrices sobre adquisiciones, queremos, mediante un breve cuestionario que se está confeccionando, preguntaros algunos extremos a vosotros sobre adquisición de libros en papel y electrónicos y también sobre otros aspectos relativos a colecciones. Por ejemplo, qué ratio por estudiante o criterio empleáis para tomar decisiones de compra de manuales, qué colecciones de especial valor hay en vuestros centros, qué capacidad de crecimiento tienen vuestras salas y depósitos, cuál es la situación de la centralización de bibliotecas departamentales o qué bases de datos de información en línea, sea por acceso mediante IP o por contraseña, se están adquiriendo en vuestros centros al margen de las incluidas en la compra centralizada. Algunos de estos temas nos van a ser útiles para el seguimiento del Plan Estratégico y otros simplemente para la mejora de la información institucional. En cuanto esté listo, os pediremos que cumplimentéis este formulario sobre colecciones, que nos va a ayudar también en el rediseño general de algunos aspectos de la *Política de Gestión de Colecciones*.

El **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecarias** informa sobre los temas relativos a su área.

Remodelación de los Servicios Informáticos: Informa que el apoyo informático de la Biblioteca se hará desde la Subdirección de Bibliotecas, Investigación y Servicios centrales (BIC), dentro del Área de Software corporativo y que Lourdes Calvo, junto con Laura Henche, será la persona que atenderá y canalizará los proyectos y problemas de la Biblioteca.

En este punto el **Director de Proyectos** pregunta si se ha planteado la posibilidad de que pueda haber informáticos físicamente en la biblioteca. El Subdirector contesta que físicamente no, pero que sí se va a trabajar directamente a través de la nueva estructura de los Servicios Informáticos, en la cual, por otra parte, no podemos interferir. Van a trabajar con la biblioteca a través de los desarrolladores.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** pregunta sobre si hay novedades sobre las unidades de apoyo a la investigación. La **Directora** contesta que todavía no dispone de mucha información como tampoco sobre el portal del investigador, pues todavía no se ha tomado una decisión al respecto.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas** dice que en su facultad el nuevo gerente va a poner en prueba la adquisición de todos los ordenadores portátiles con la fórmula de *renting*, con el fin de que tengan un mantenimiento. El Subdirector cree que no es mala idea, pero que cualquier decisión al respecto es conveniente que se haga en coordinación con los Servicios Informáticos.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas** dice que el mayor problema de los ordenadores portátiles no está en su mantenimiento físico sino en su configuración y esto depende de los Servicios Informáticos.

Tarjeta universitaria: Informa que los problemas iniciales que surgieron con la impresión de las tarjetas se han resuelto con la modificación del ancho del código de barras. A fecha de 9 de octubre se han impreso el 60 % de las tarjetas posibles.

Dice que es necesario enviar al alumno a solicitar la tarjeta evitando el carné provisional. Además, se va habilitar un procedimiento para los casos de extravío de manera que exista coordinación entre las secretarías y las bibliotecas.

3M: Dice que se comunicó recientemente por correo que la empresa 3M había informado de la venta de su división de sistemas de bibliotecas en Norteamérica. En Europa aún no se ha producido la absorción de manera efectiva, pero se espera que se produzca en unos tres meses. En realidad, esta parte de 3M pasará a manos de la empresa *Bibliotheca* que es especialista en sistemas de autoservicio en bibliotecas. En la absorción se garantizan los compromisos adquiridos por 3M y la asistencia técnica y mantenimiento de todos los dispositivos 3M. De momento seguirá siendo *Xertium* quien siga dando soporte porque existe un

contrato vigente. En lo que respecta a la comercialización de futuras máquinas de autoprés-tamo y otros dispositivos de seguridad no disponemos de más información.

Se enviará un formulario para hacer un inventario de equipamiento 3M y contratos de man-tenimiento así como su coste.

Identificación de autores: Informa que se va a comenzar un trabajo de normalización de los profesores e investigadores complutenses en el repositorio y de asignación de diferentes identificadores. Este trabajo estará en coordinación con el trabajo que ya se está haciendo en el Catálogo con el registro de autoridad de estos profesores. Por este motivo se va a pedir a los centros colaboración para recoger las distintas formas en las que aparecen en el catálogo los profesores e investigadores complutenses para la creación de su registro de autoridad.

Tras el cambio de interfaz del Cisne surgieron problemas en el formulario de búsqueda avanzada y registro en *Mi Cuenta* que ya están solucionados. El Subdirector aprovecha para agradecer el trabajo realizado por Inmaculada Fernández.

3. Adquisición y uso de libros en la BUC

El **Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros** informa sobre este punto, utilizando para ello una presentación *power point* (Anexo)

En 1er. lugar, se refiere a ¿qué nos dicen los alumnos de la UCM acerca de la colección de libros de la Biblioteca? Y presenta algunos ejemplos de sugerencias de los alumnos.

En resumen, del total de los 3.500 alumnos encuestados, 990 han incluido observaciones y sugerencias, de las que 307 hacen referencia a la falta de libros, a su estado de conserva-ción o a su obsolescencia.

A continuación, se refiere a ¿qué uso hacen los usuario de nuestra colección de libros? En este punto destaca que en los últimos 5 años el préstamo de libros ha descendido en 250.000. Asimismo, ha descendido el préstamo interbibliotecario.

Luego, se refiere a ¿cómo ha evolucionado la adquisición de libros en los últimos años? Mostrando mediante gráficos varios aspectos, tales como la producción editorial en España, el precio medio del libro en España y libros en papel y electrónicos según el idioma de la edición. Más tarde explica, también mediante gráficos, el caso concreto de la BUC en lo re-ferente a libros ingresados por compra por alumnos, que ha descendido sensiblemente, la evolución del % del gasto en libros impresos con respecto al total de gasto en biblioteca, el gasto en monografías en Rebiun, etc.

Finaliza su presentación con la siguiente conclusión: los alumnos necesitan más manuales y más actualizados en las bibliotecas de los centros de la UCM.

Finalizada la presentación se abre un breve debate en el que intervienen el Administrador de la Biblioteca, la Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Económicas, el Director de Proyectos y la Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas.

4. Informe de los centros

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa que entre 4 bibliotecas de las áreas de Ciencias Sociales de Moncloa y Somosaguas (Comercio y Turismo, Ciencias Económicas, Ciencias de la Información y Derecho) se ha puesto en mar-cha la adquisición compartida de libros electrónicos de Aranzadi, Civitas y Lex Nova, a tra-vés de su plataforma Proview, en la que también se consultan sus revistas electrónicas. Se han seleccionado manuales y algunos códigos legales y el coste se ha repartido entre las cuatro bibliotecas, lo que ha permitido comprar más títulos y a mejor precio. La adquisición se ha coordinado desde la Biblioteca de Derecho. En total son 62 títulos de utilidad para estas 4 bibliotecas y otras como Trabajo Social, Ciencias Políticas, etc.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología** informa sobre la mejora de las instalaciones de la biblioteca. En 2010 se inició con un proyecto de reordenación y renovación de las estanterías de la sala de libre acceso, que han podido concluir ahora, en mayo de 2015. Además, en julio de este año, se han sustituido los muebles de la mediateca y se han instalado estanterías ad hoc para la ubicación de los test que tienen formatos diversos.

También el pasado mes de julio, mediante la instalación de una mampara, se ha transformado la hemeroteca en una sala mixta de hemeroteca y sala de trabajo en grupo con capacidad para 39 puestos. Con ello se ha dado desahogo a la contigua mediateca. Ahora, en total disponen de 111 puestos de trabajo en grupo.

Finalmente, se van a plantear sustituir la moqueta, de forma escalada, empezando por la zona de la entrada. También hay que renovar los ordenadores.

Dice que la biblioteca participa junto con profesores de la Facultad en un proyecto de innovación educativa, que pretende ofrecer en línea los cursos de formación de usuarios. Para la grabación de los cursos contactaron con diversas plataformas especializadas, contando con la ayuda del Servicio de Apoyo a la Docencia. Finalmente decidieron utilizar los medios disponibles y se realizó la grabación de video con el programa *Camtasia*, contando con la ayuda de Mar Sanz de Veterinaria y de Oliver Martín para la edición. Hasta el momento han grabado un curso sobre el gestor bibliográfico *RefWorks*, dividido en catorce capítulos de dos o tres minutos de duración, que han subido a *Youtube* y al campus virtual, gracias a la ayuda del profesor Campos Bueno, coordinador del CV en Psicología. En el campus virtual el curso está en el denominado "espacio de coordinación", aunque convendría mejorar su visibilidad, porque han comprobado que es un espacio prácticamente desconocido por los usuarios del CV.

El **Subdirector de Tecnología** dice que en Plan Estratégico hay un objetivo que es potenciar los cursos virtuales frente a los presenciales. En una reunión con el Vicerrector se presentó esta propuesta que contaría con el soporte de los Servicios Centrales.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** informa que este verano se cerró la biblioteca por obras. Se han hecho unos tabiques y luego se ha procedido a recolocar la colección. Ya está abierta, pero se ha cerrado la mediateca. Se van a comprar más portátiles.

La **Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas** informa que ya casi han terminado el nuevo punto de servicio de la biblioteca. Se refiere al problema de seguridad y al aumento del robo de libros, ya que con el nuevo sistema antihurtos resulta más fácil.

Informa que el nuevo gerente ha visto las malas infraestructuras que tienen, por lo que gran parte del presupuesto se va a invertir en su mejora.

Finalmente, quiere referirse al contrato de relevo que pronto va a finalizar en su biblioteca y que cree que es necesario que se mantenga.

El **Coordinador** responde que hay una voluntad explícita de que se mantenga. Los puestos de la biblioteca están funcionarizados y al producirse una jubilación se produce una vacante. La voluntad de este equipo de gobierno es la estabilidad, unido a ello hay perspectivas de una pequeña reposición de efectivos. Por ello, ya no hay tantas trabas para que se les haga un contrato de interinidad que es la vía de salida a esta situación.

El Coordinador también se refiere a que cuando haya la 1ª oferta de empleo, en la que para biblioteca saldrán 4 plazas, se creará una bolsa de trabajo.

5. Ruegos y preguntas

Se produce una pregunta relativa a las últimas noticias sobre la oferta de empleo y la necesidad de que salgan oposiciones debido a los graves problemas que se están teniendo, que se van a ver incrementados por las jubilaciones que se van produciendo. El **Coordinador** dice que el rector en la toma de posesión habló de savia nueva y esta sólo es posible mediante la incorporación de nuevos efectivos, aunque esta incorporación va unida a disponer de un mayor presupuesto.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:00 h.

Directora de la Biblioteca



Manuela Palafox Parejo

Secretaria Técnica de la Biblioteca



MªCristina Gállego Rubio

ANEXO

Biblioteca Complutense

Adquisición y uso de libros en la BUC
septiembre 2015.

¿Qué nos dicen los alumnos de la U. Complutense acerca de la colección de libros de la BUC?

Algunos ejemplos de sugerencias de los alumnos.

- **Hago esta encuesta cada año y la biblioteca va mejorando, felicidades. Lo mas importante a mejorar es actualizar los libros, tenemos la segunda edición de libros que en la facultad de van por la edicion numero 11. Estamos hablando de ciencia, en nuestros libros hay partes con frases como "aun se desconoce el mecanismo" y en los de explican el mecanismo perfectamente.**
- **Más tiempo para tener un libro, sobretodo si se tratan de manuales. Más cantidad de ejemplares,** ya que en somos muchos alumnos y lo normal es que encuentres, como máximo (y si tienes suerte) 10 ejemplares del mismo libro, lo que dificulta mucho su uso. Así mismo, a la hora de reservar un libro tienes que estar esperando hasta que el otro usuario lo deje, a consecuencia de los pocos ejemplares.

En resumen. **Más ejemplares y tiempo para leerlos.**
- En el caso de la biblioteca que esta ligada a la facultad de **podría contener aquellos manuales que los profesores recomiendan, pues de 9 asignaturas de todo el curso solo he podido llegar a encontrar tres.**
- La variedad de libros, revistas, manuales, etc. de la Biblioteca está muy bien, pero alguno de ellos que están especialmente solicitados (porque son los recomendados e imprescindibles que solicita el profesor) **se suelen agotar con mucha facilidad,** y convendría tal vez en los casos de libros y manuales especialmente solicitados (en cuanto son los mismos recomendados cada curso por los profesores) la Biblioteca pueda adquirir más.
- Si fuera posible, **se deberían renovar ciertos manuales de consulta** y de préstamo que están en bastante mal estado, al menos los de la facultad de

Algunos ejemplos de sugerencias de los alumnos.

- A veces no sé dónde conectar el portátil, creo que faltan regletas en las mesas.
Algunos libros están hechos polvo o son del año de la tana.
Solo hay un escáner...
Espero que los bibliotecarios sigan siendo tan apañados como son ahora.
- **Pienso que se deberían adquirir libros de cualquier disciplina publicados en inglés y escritos en otros países para expandir el conocimiento más allá de lo que se publica y se sabe en España.**
- En la biblioteca de la facultad de no tenemos todos los títulos que recomiendan los profesores. **Sólo tenemos dos o tres copias por cada libro recomendado**, los cuales tampoco podemos reservar porque son de uso frecuente. **Podemos tardar dos meses en conseguir el libro o incluso no poder tenerlo nunca**, es para mi el único problema de nuestra biblioteca.
- Se debería de ampliar la colección de libros que aporta la biblioteca de , según las demandas de los profesores.
- Y también, si se puede, **que observen que libros se suelen coger más a menudo de y que pongan más ejemplares, porque somos muchos alumnos y muchas veces nos quedamos sin libro porque ya se lo han llevado otros e incluso ya lo han reservado. Los libros hoy en día es difícil poder comprarlos por eso me gusta contar con el servicio de la Biblioteca.**

Algunos ejemplos de sugerencias de los alumnos.

- **Muchos más libros de texto de la bibliografía básica de las asignaturas y un aumento del plazo de préstamo**
- Deberían abrirse las bibliotecas los fines de semana durante exámenes, si no en un horario mas extendido, al menos en el horario habitual de los días lectivos, y si no todas las facultades al menos CC. Inf, Medicina, Derecho y Económicas o Políticas (o incluso una de ellas nada más, además de la de María Zambrano) Creo que sería de gran ayuda para los estudiantes en periodos de exámenes. **Además, convendría mejorar la colección, al menos de publicidad, de la biblioteca de y modernizarla un poco más, ya que últimamente los libros que recomiendan los profesores de 3º curso para arriba hay muchos que no están.**
- **Considero que la bibliotecas debería tener al menos un ejemplar de cada libro para consulta en sala,** no es demasiado razonable que se necesite hacer una consulta a un libro y no se pueda porque todos los ejemplares están prestados.
- **una de mis sugerencias es que en la biblioteca de hubiera mas libros para los alumnos del grado de ciencia y tecnología de los alimentos** y de la biblioteca en general que el plazo de los prestamos fuera mas largo aunque luego se pueda renovar.
- La biblioteca necesita actualizarse en la adquisición de novedades editoriales extranjeras. **Sería muy conveniente que hubiese más libros de consulta en las estanterías de las salas de estudio y que en la Sala de Investigadores se pudiese disponer del material en depósito sin necesidad de hacer una solicitud a través de la web.** Agiliza mucho el trabajo en la investigación evitando esperas.

Algunos ejemplos de sugerencias de los alumnos.

- Hay escasez de todos los libros, y escasez extrema de los libros más especializados.
- Podrían aumentar el plazo de préstamos, y la cantidad de algunos libros esenciales o que recomiendan los profesores.
- Tengo una más que excelente opinión de los servicios de la biblioteca. Sólo haría tres sugerencias.¹ Que se hagan efectivas las compras solicitadas. Las compras de libros a petición ha sido el punto más bajo. He solicitado compras, se han aceptado; pero nunca se han hecho efectivas...
- Mejorar la colección de libros, a ser posible traducidos al español, y encontrar los libros en mejor estado de conservación.

Algunos ejemplos de sugerencias de los alumnos.

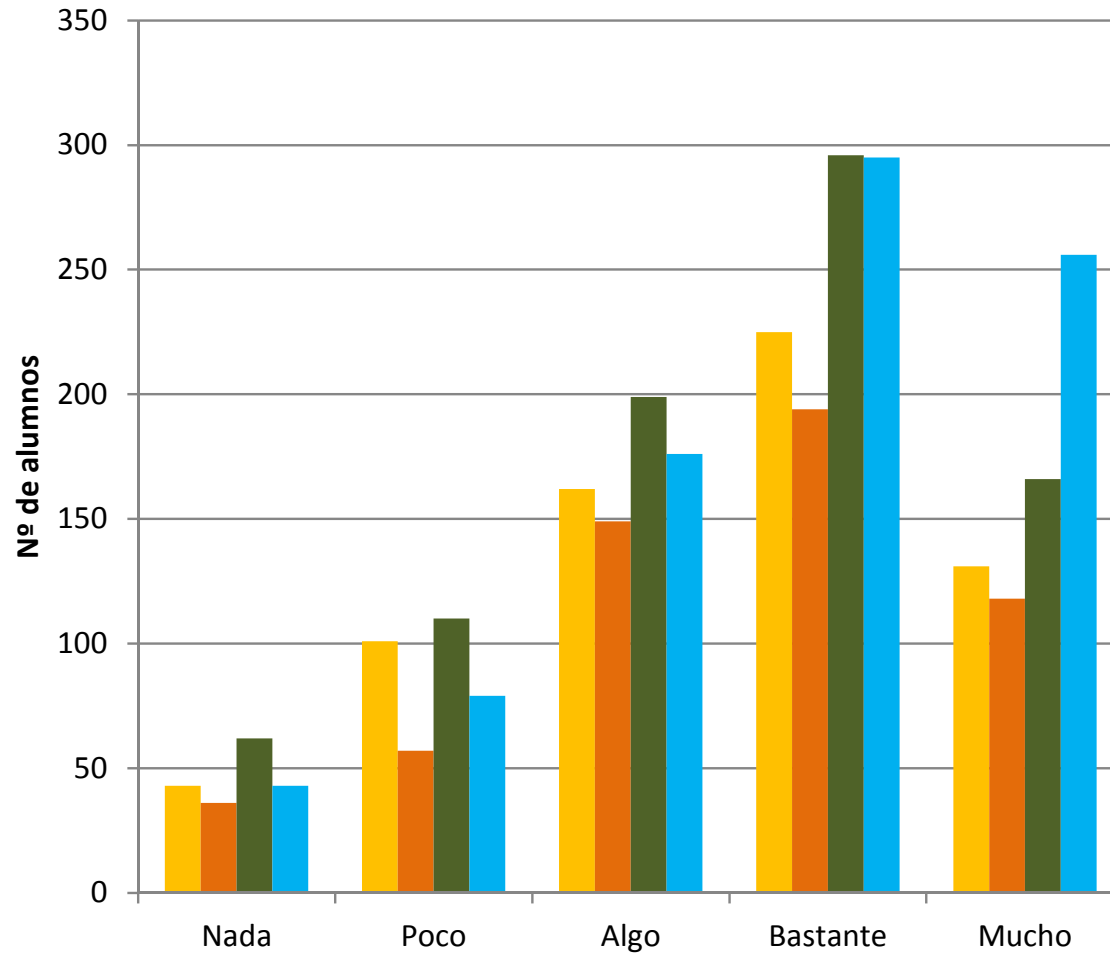
- **Creo que la biblioteca necesita más libros, o al menos, más libros a la vista y no tanto en depósito.** La biblioteca se ve algo vacía. Estaría bien que tuvieses algo más de libros por cada sección escultura, pintura, historia.... Pero sobre todo en la sección de textos de artistas. Gracias.
- **Sugerir, si se me permite, que se amplíe el número de ejemplares de aquellos libros que se sabe son reclamados por el alumnado al ser requeridos por los profesores y no tener otros medios para conseguirlos, ya que un alto número de ellos están agotados o, incluso, descatalogados.** Muchas gracias.
- Ampliar horarios, **aumento de la oferta de libros**, información sobre el uso de recursos como revistas o tesis doctorales. Mejor acondicionamiento de la sala. Enchufes para portátiles. Mejora del manejo de los recursos electrónicos.
- **Como alumno de he valorado la colección de libros propios de mi titulación de forma positiva, si bien la propia naturaleza de esta materia hace que los libros queden desfasados cada pocos años por los cambios normativos.** Por poner un ejemplo hace poco traté de conseguir un libro de y todos los que había eran del año 2009, por lo que no era posible utilizarlos por los comentados cambios normativos. Reconozco que estos libros son caros pero creo que existen alternativas, como conseguirlos en e-book, más económicas. Gracias

Sugerencias de los alumnos.

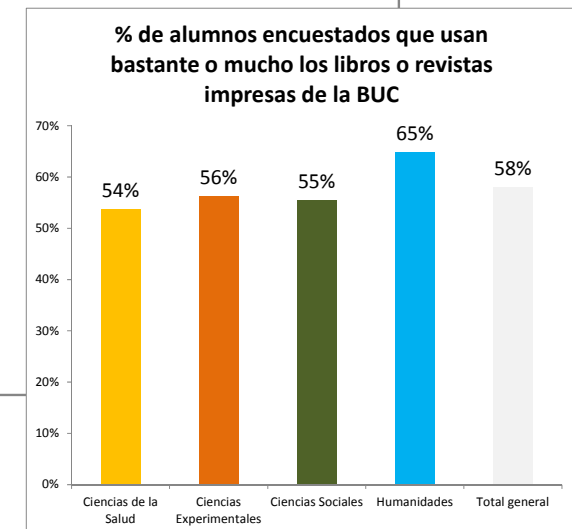
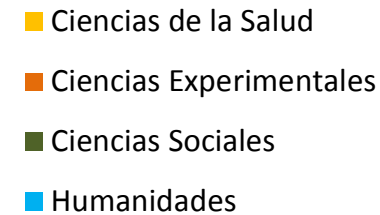
En resumen: del total de los 3.005 alumnos encuestados, 990 han incluido observaciones y sugerencias, de las cuales 307 hacen referencia a la falta de libros, a su estado de conservación o a su obsolescencia.

Encuesta alumnos 2015.

Alumnos grado de uso de libros o revistas (impresos) de la biblioteca

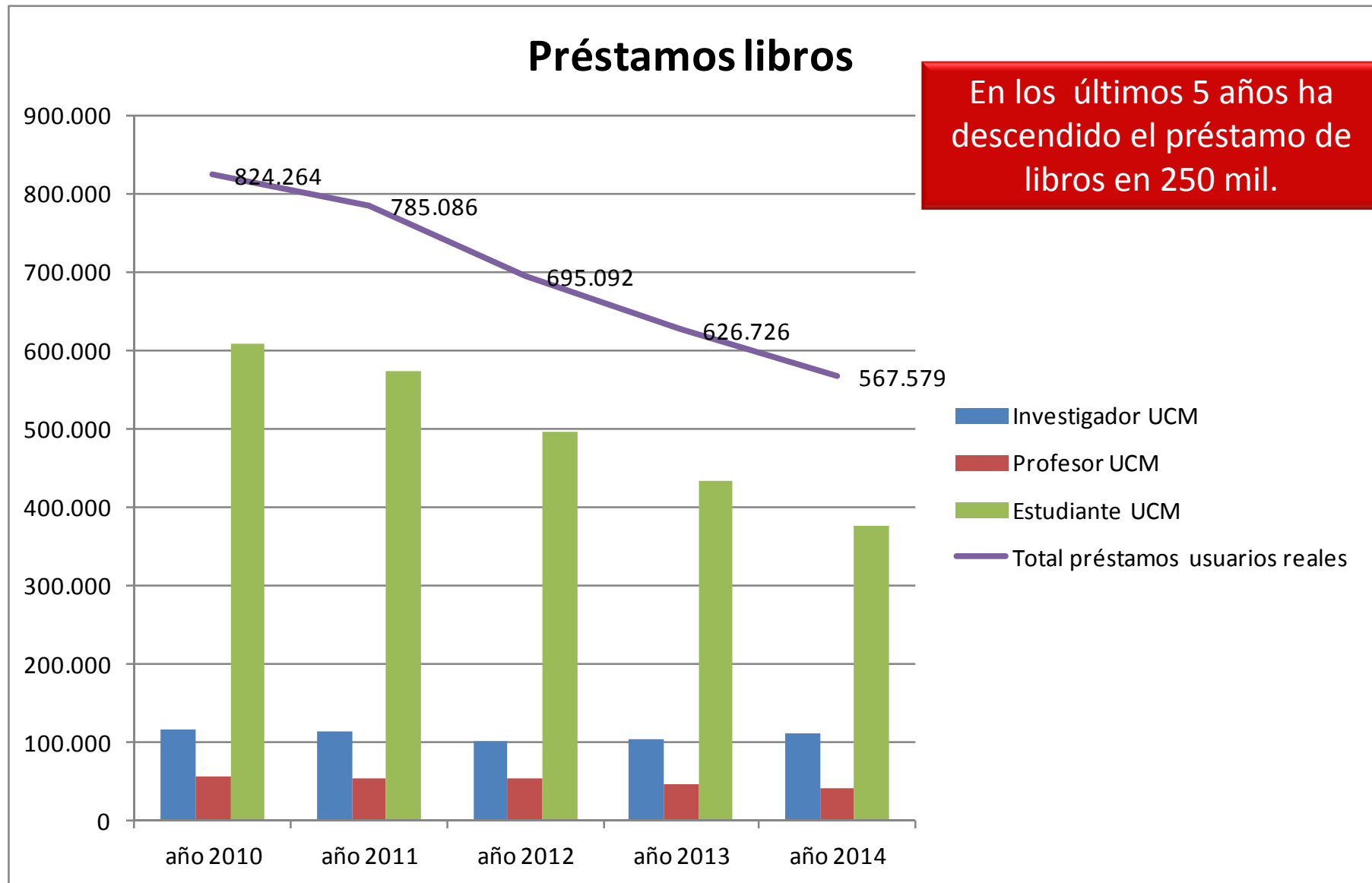


El 58% de los alumnos dependen bastante de los libros de la BUC (humanidades 65%).

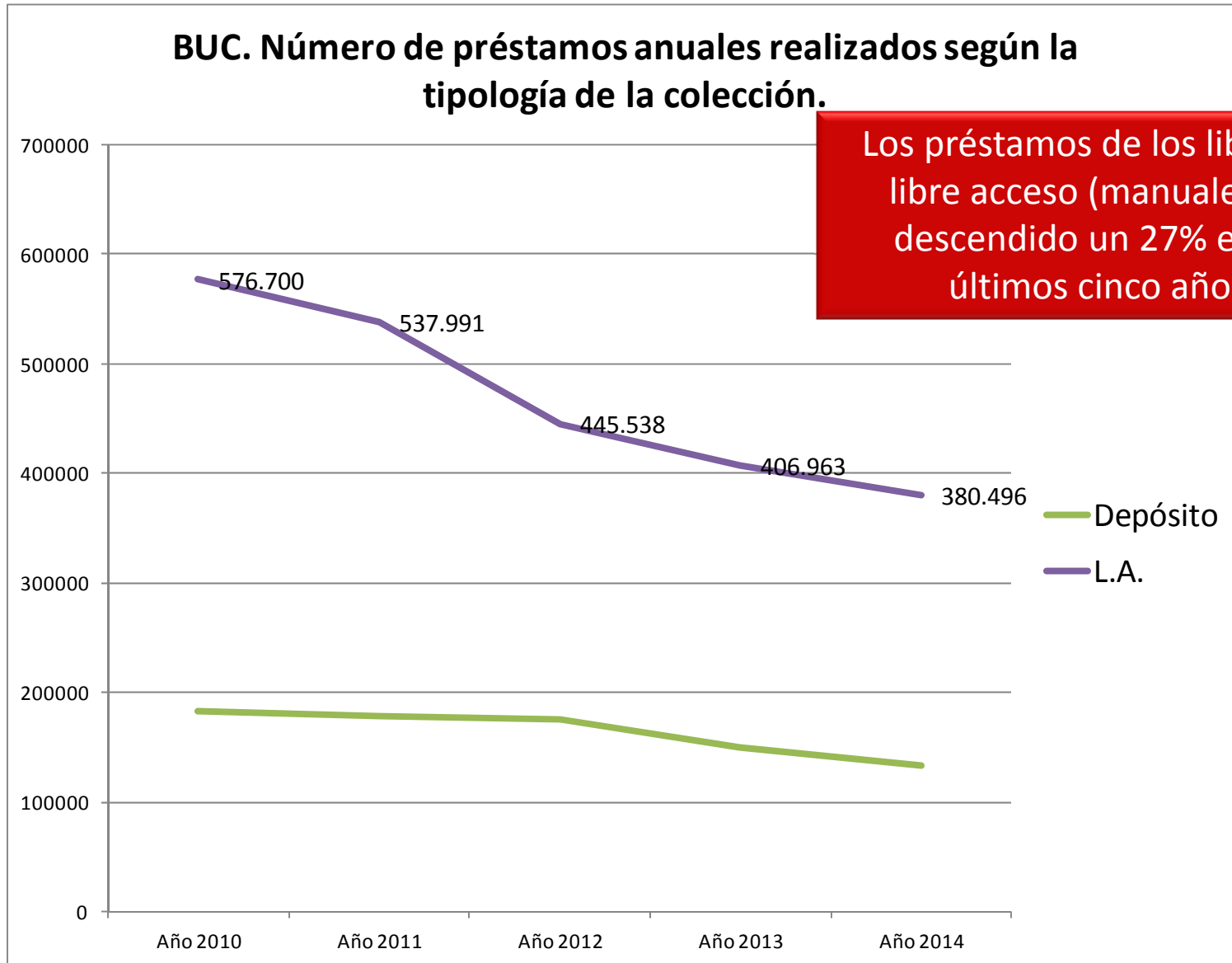


¿Qué uso hacen los usuarios de nuestra colección de libros?

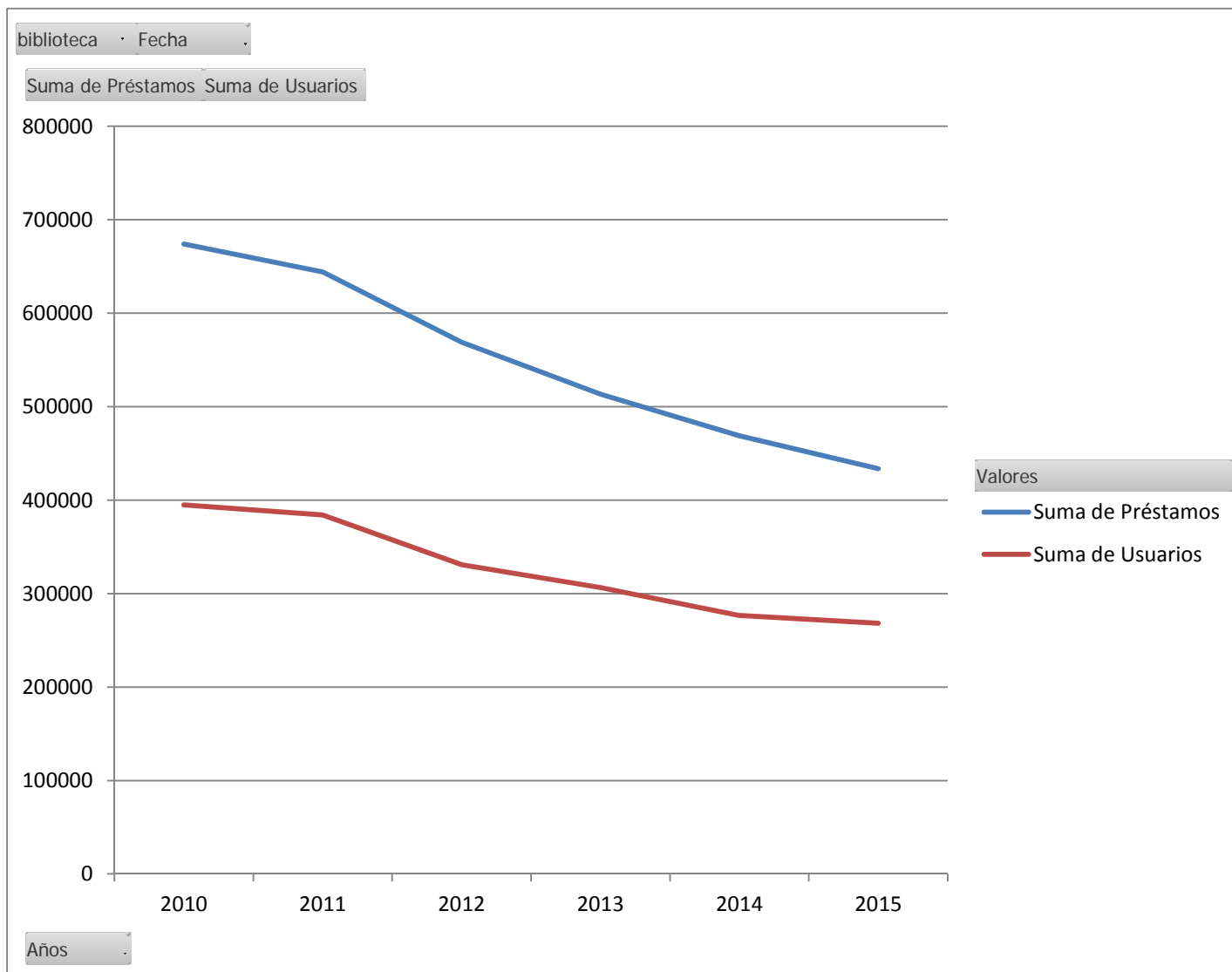
Préstamos de libros (no incluye renovaciones)



Alumnos. Préstamos por la tipología de la colección

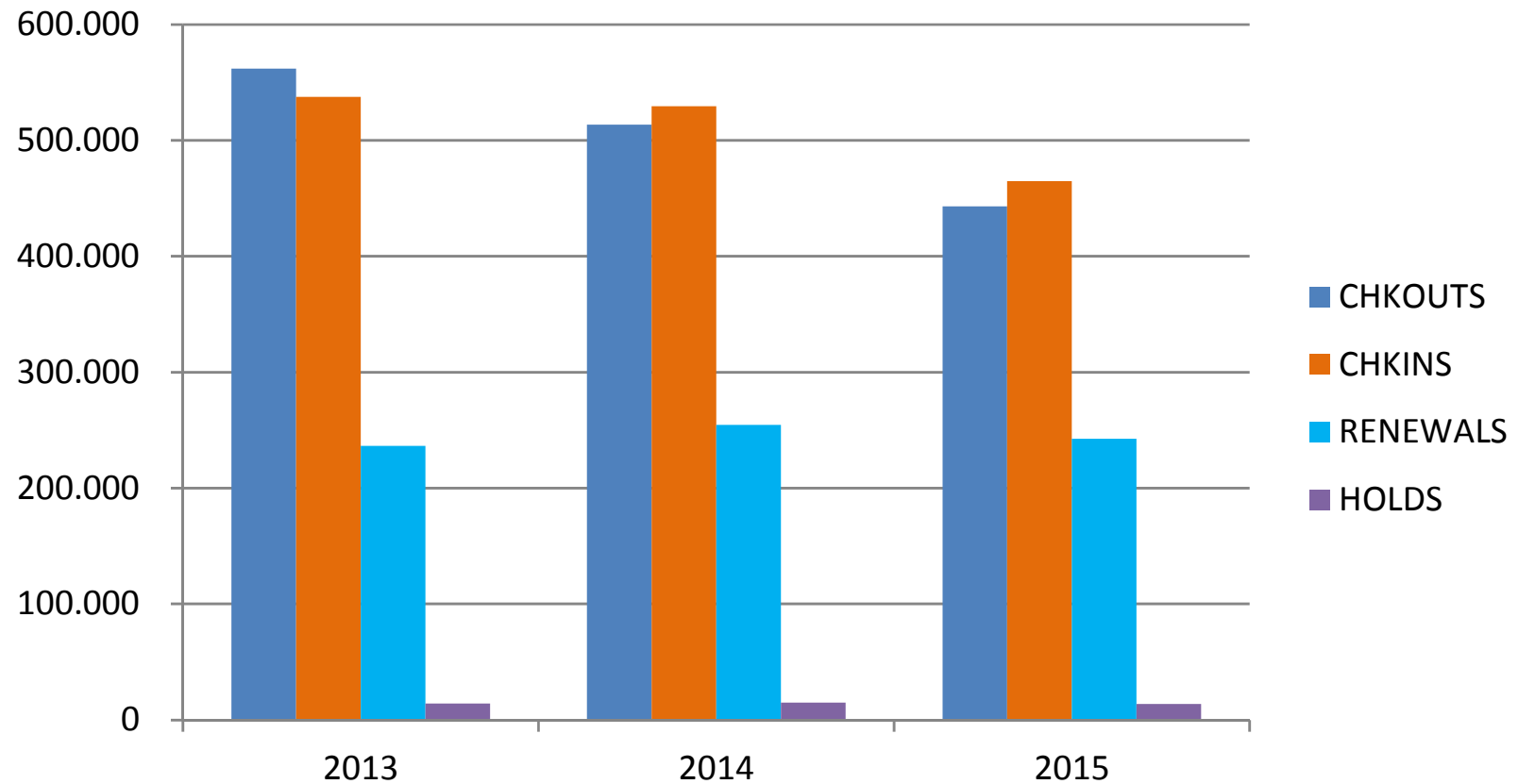


Préstamos y usuarios (periodo enero-septiembre de los años 2010 al 2015)

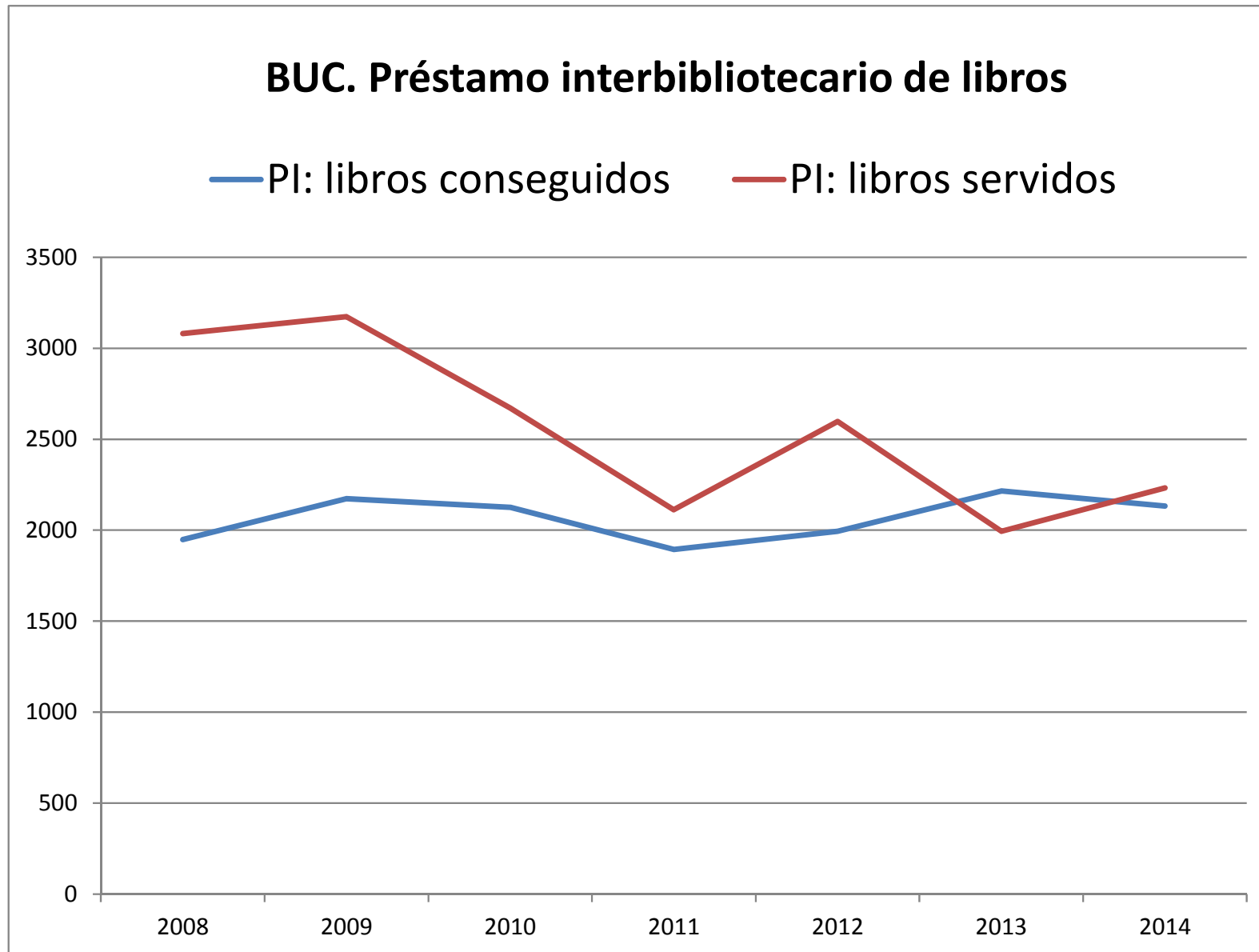


Transacciones (periodo enero-septiembre de los años 2010 al 2015)

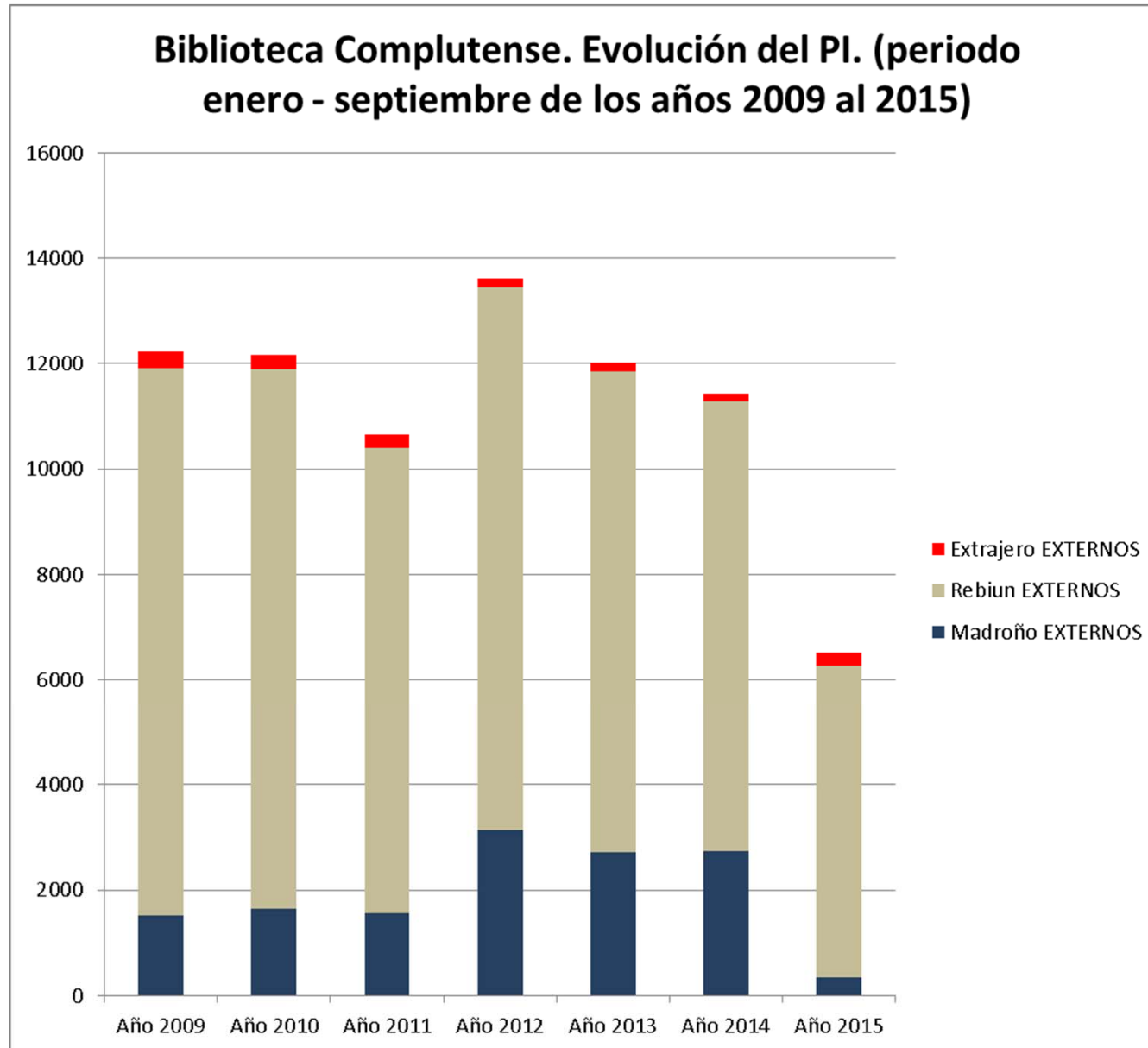
BUC. Transacciones: periodos de enero - septiembre de 2013, 2014 y 2015



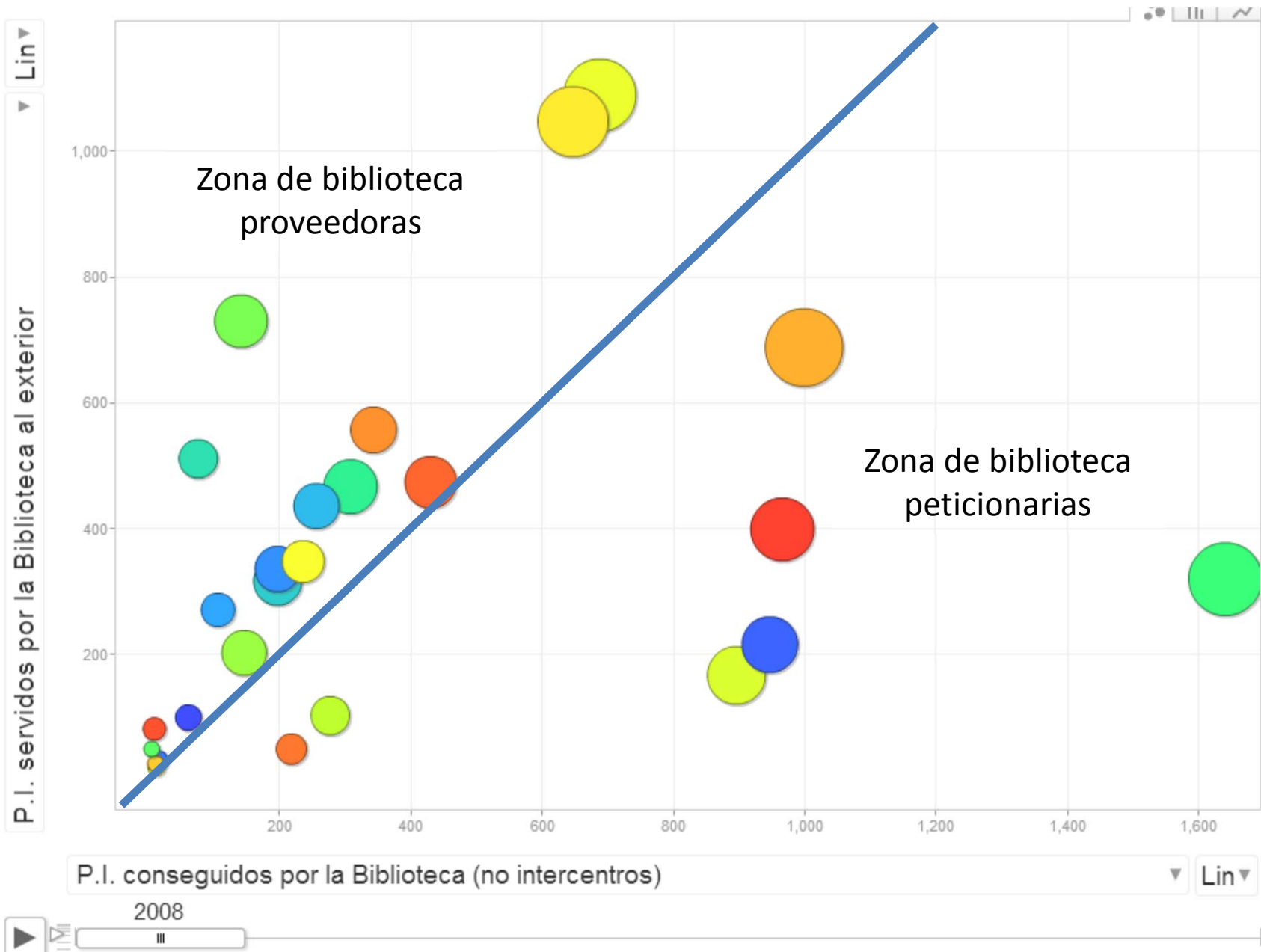
Préstamo interbibliotecario de libros



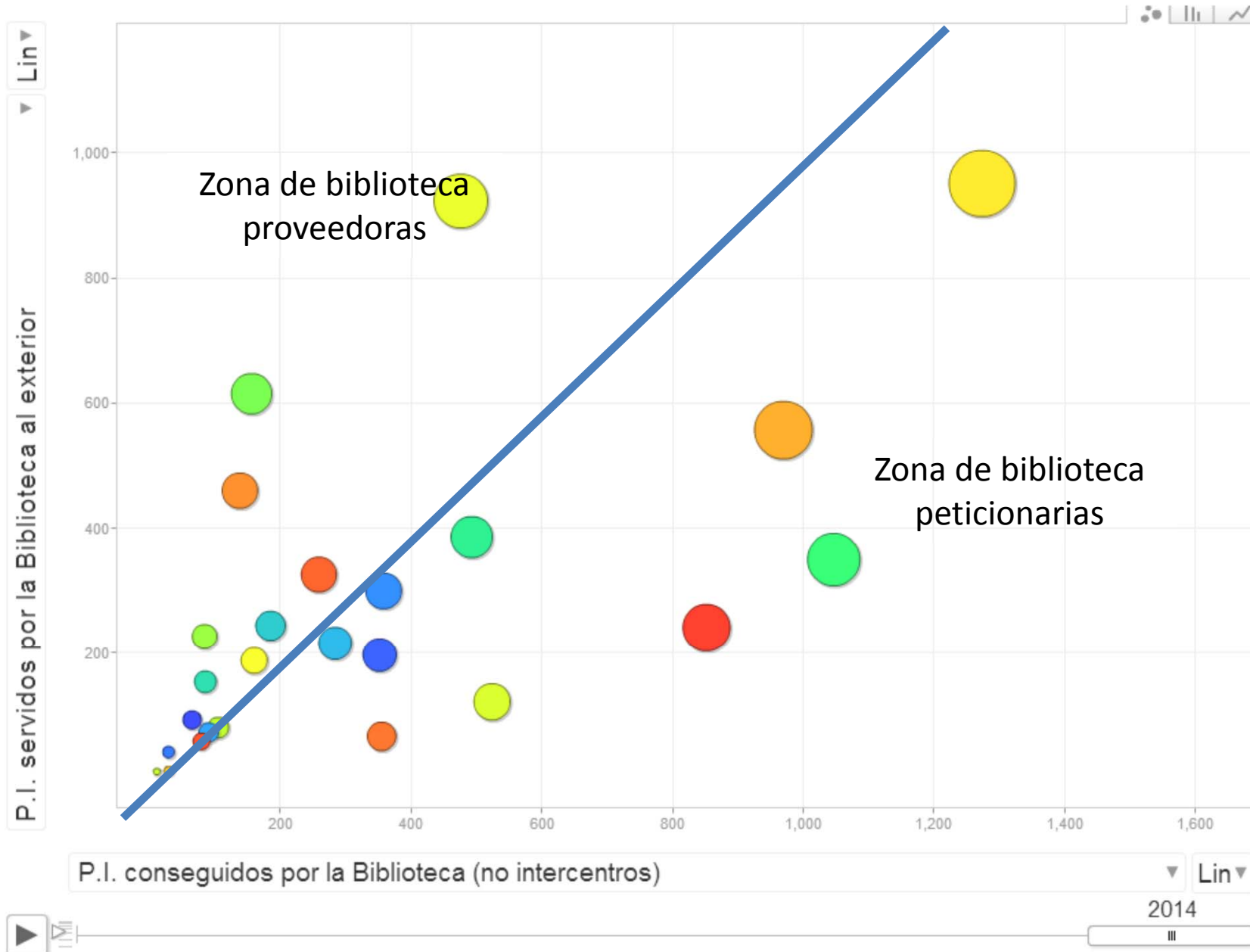
PI. Peticiones



Préstamo interbibliotecario 2008

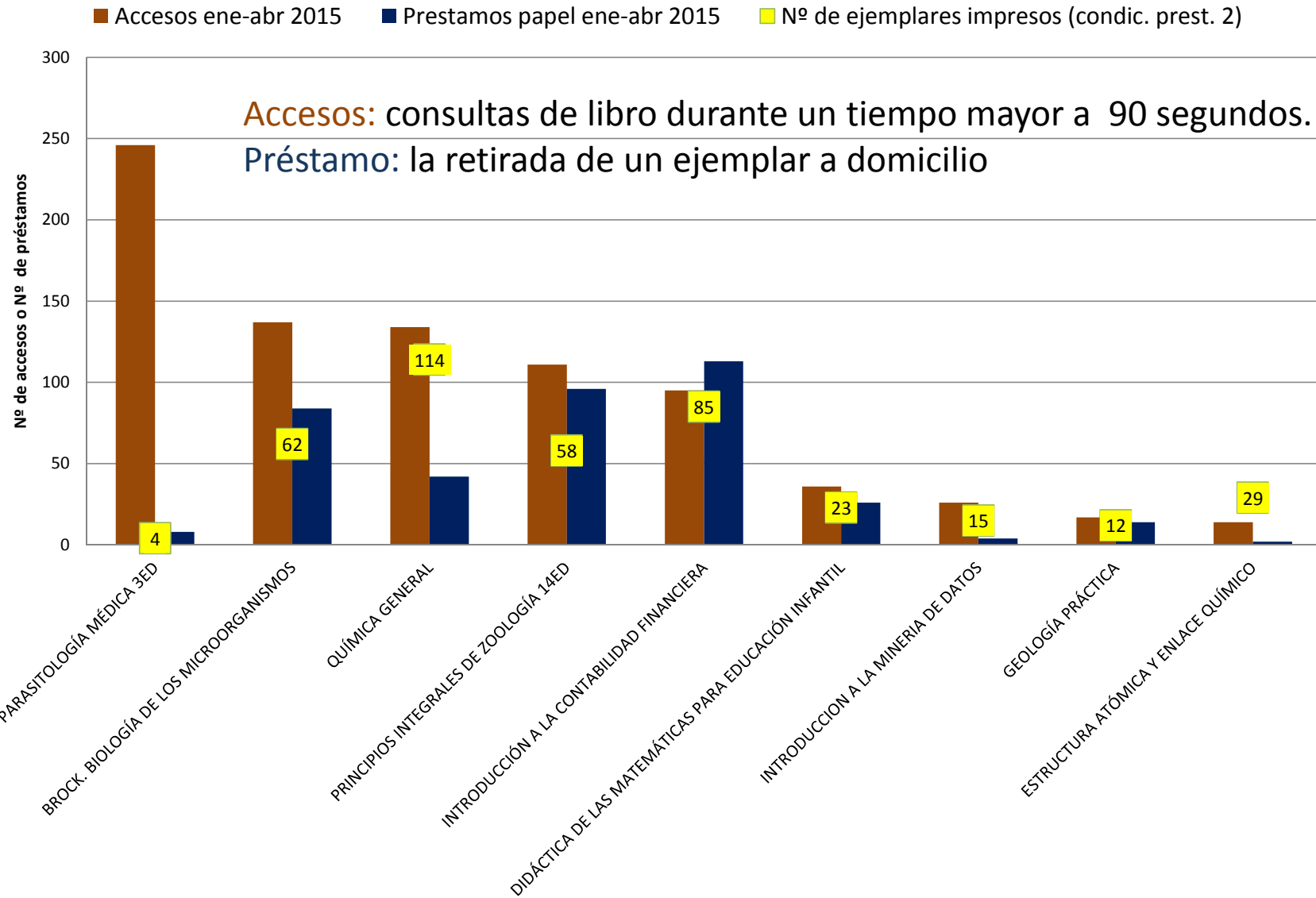


Préstamo interbibliotecario 2014

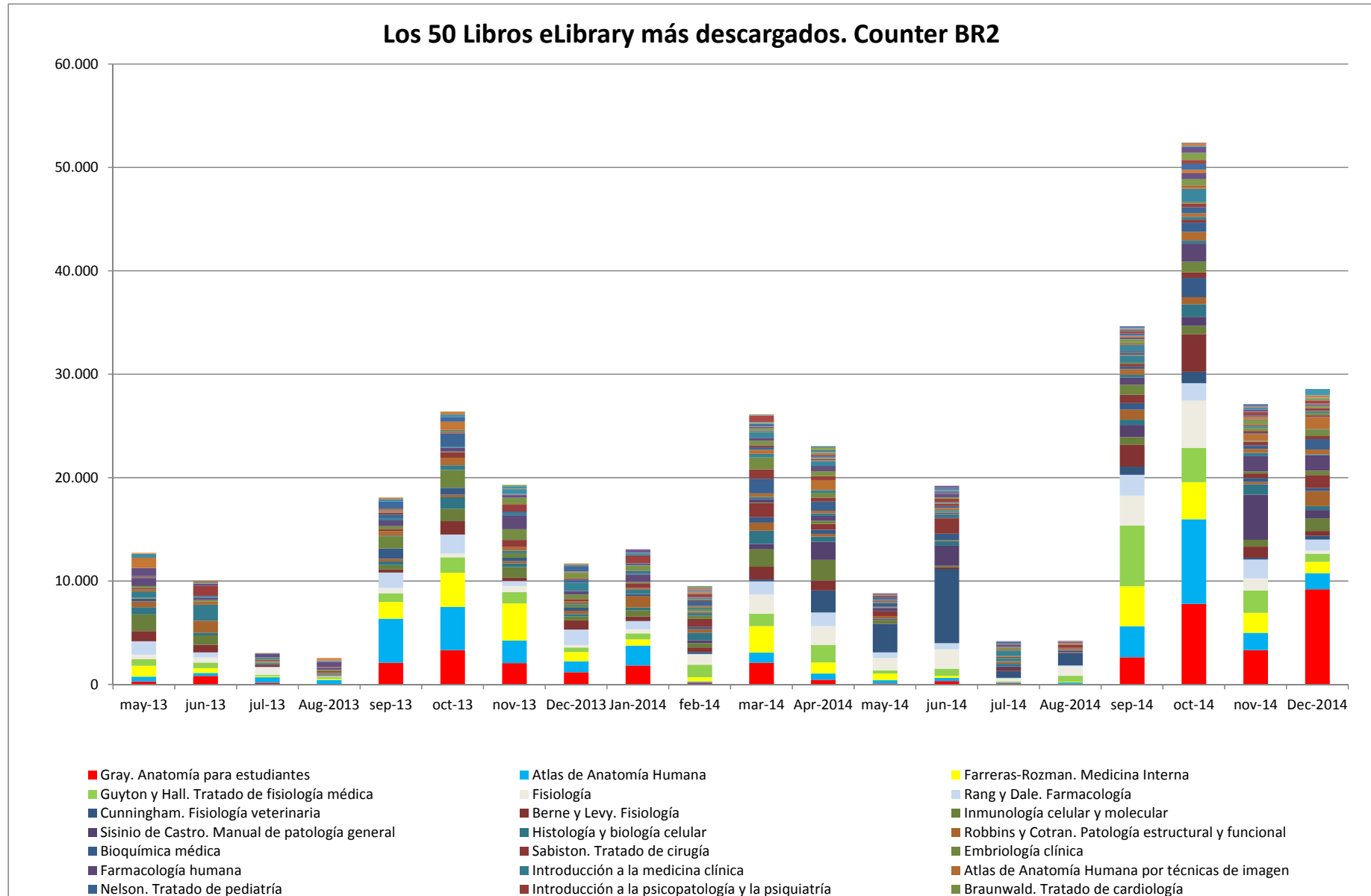


Accesos electrónicos – préstamos papel

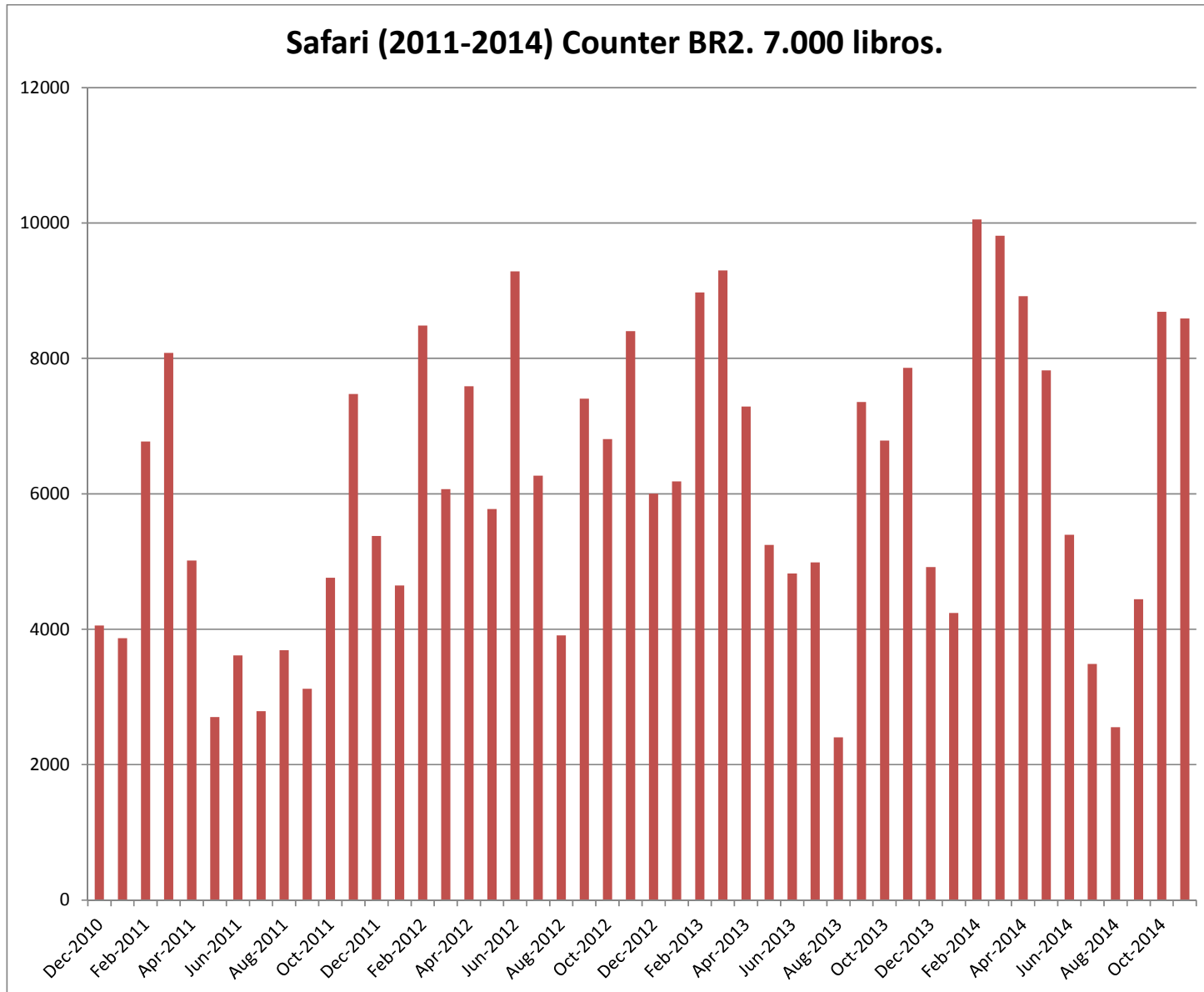
BUC. Comparativa de accesos a los libros electrónicos y los préstamos realizados a los equivalentes impresos. 1er cuatrimestre 2015.



Un ejemplo de uso de manuales electrónicos



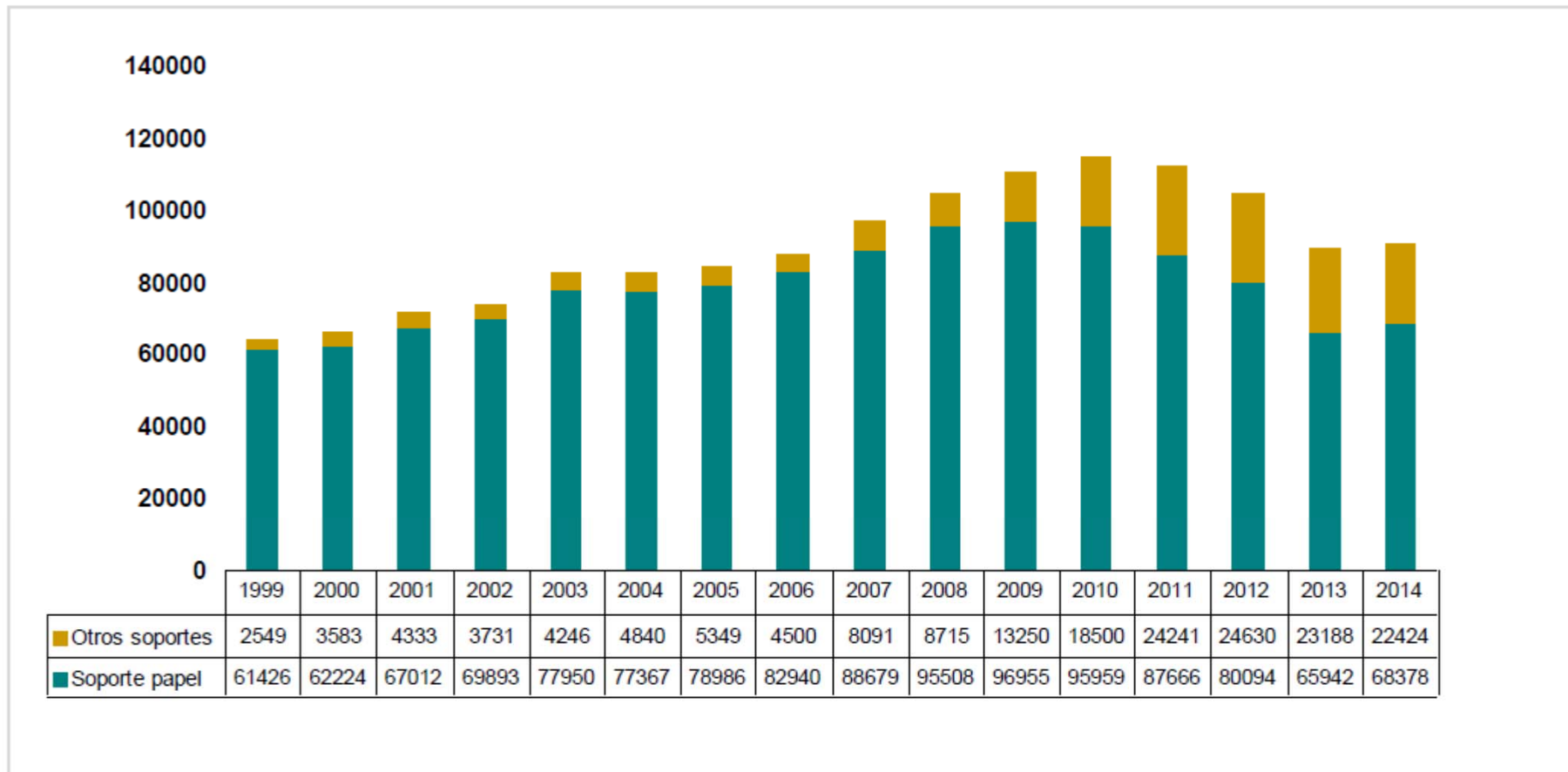
Un ejemplo de uso de libros electrónicos, Safari



¿Cómo ha evolucionado la adquisición de libros en los últimos años?

La producción editorial en España (ISBN)

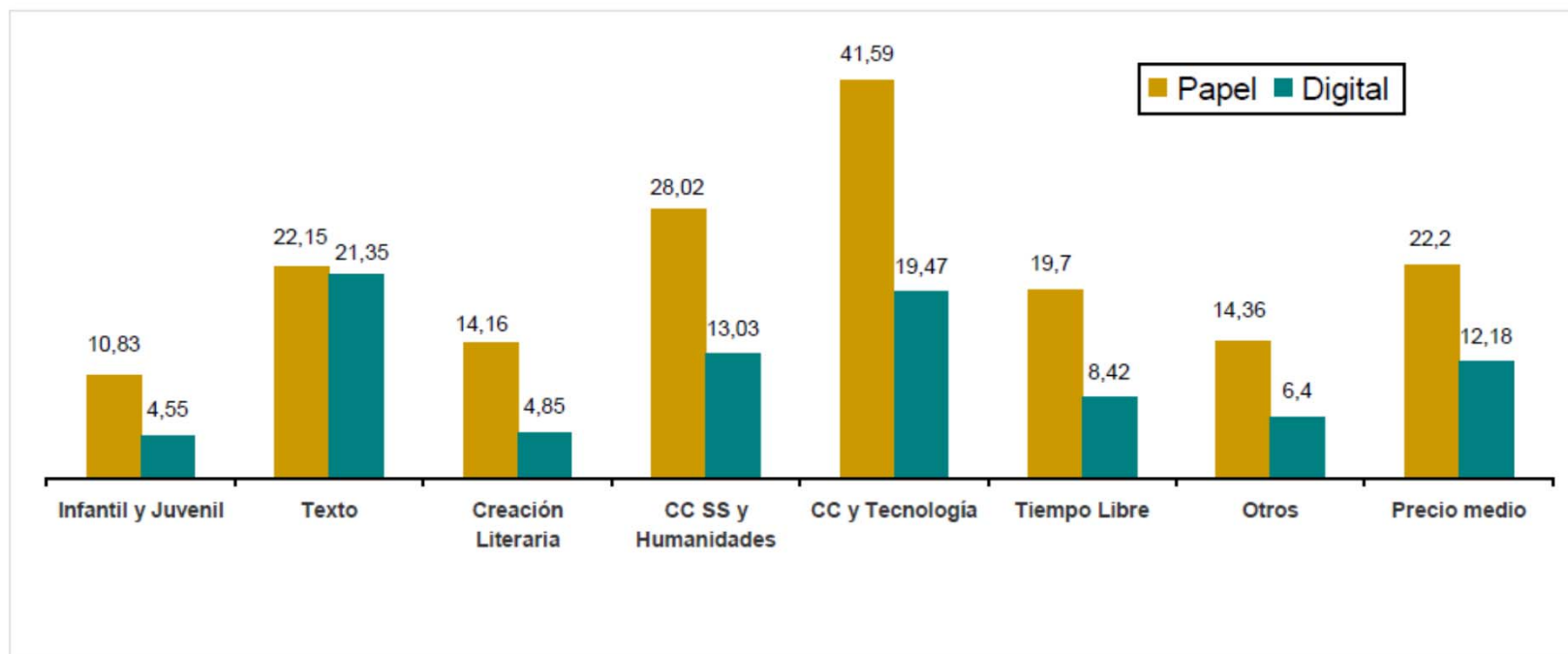
Gráfico 9 – Producción editorial por soportes, 1999-2014



Fuente: Panorámica de la Edición Española de Libros. Avance 2014

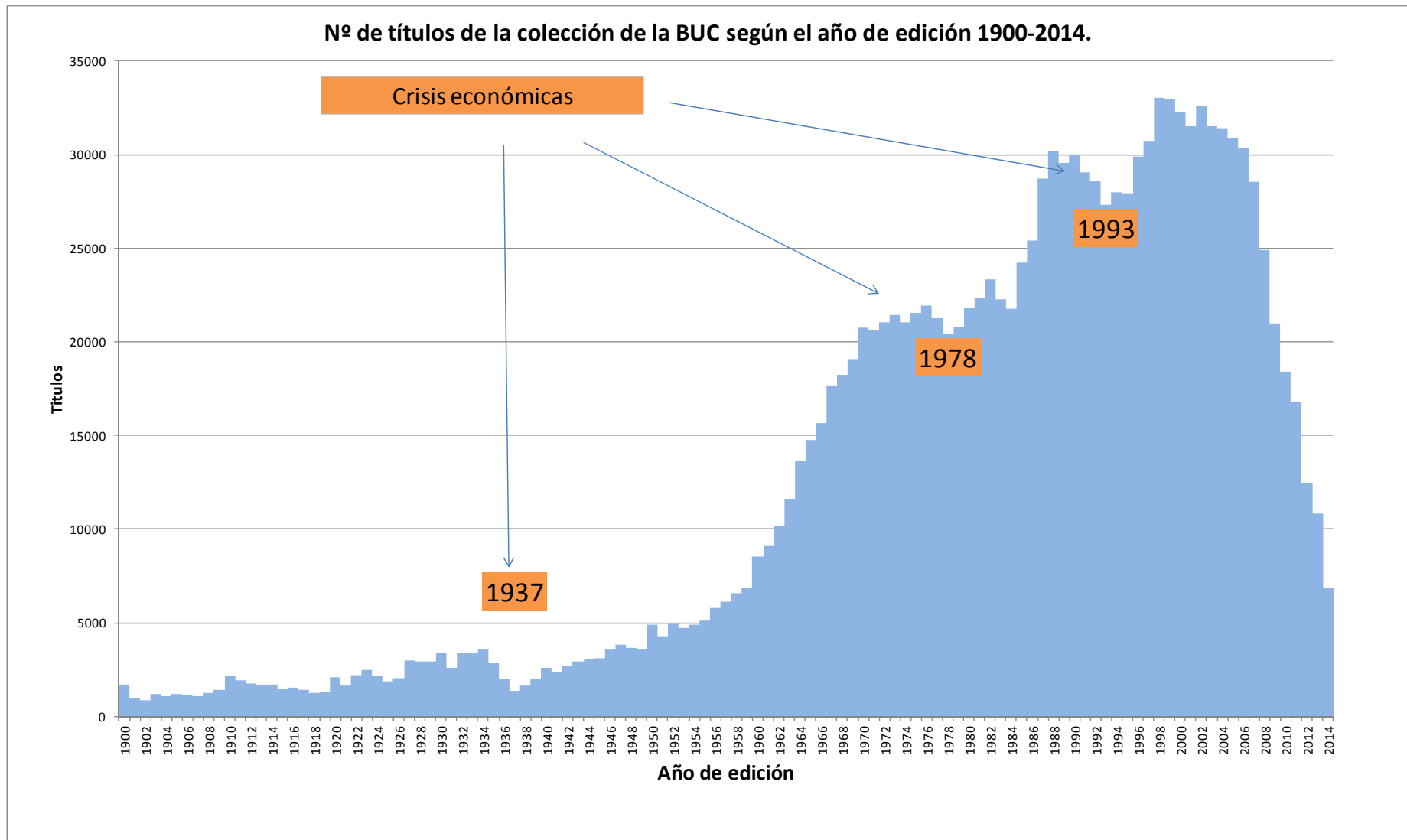
El precio medio del libro en España

Gráfico 28 – Precio medio del libro en papel vs. digital según subsectores en 2014



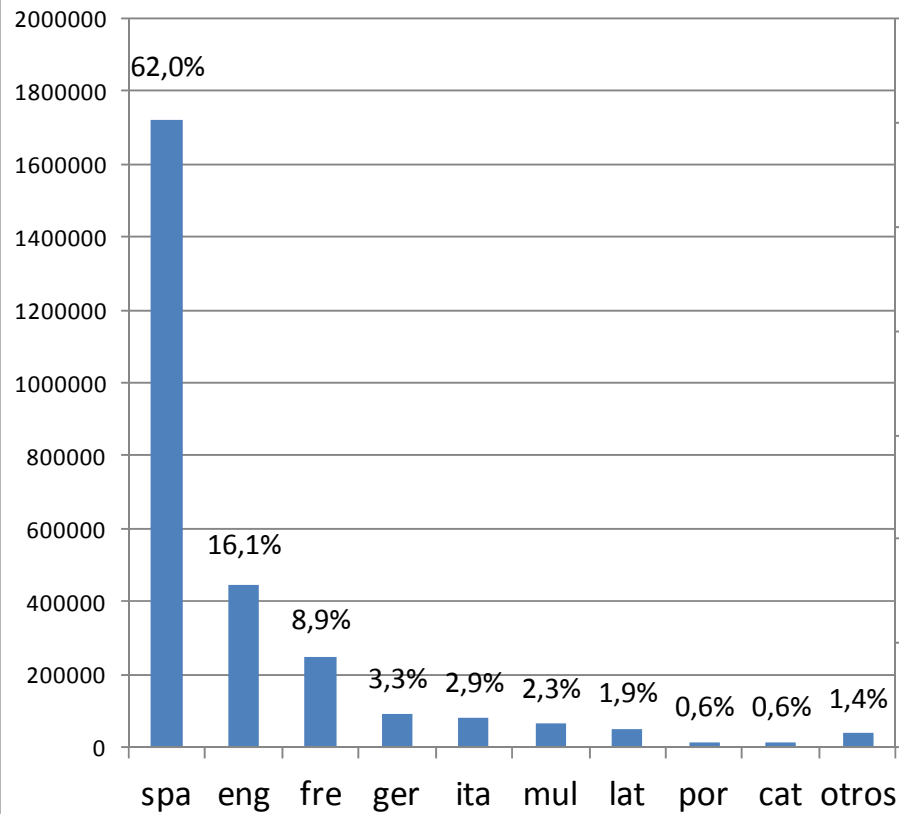
Fuente: Panorámica de la Edición Española de Libros. Avance 2014

Títulos por año de edición en la BUC

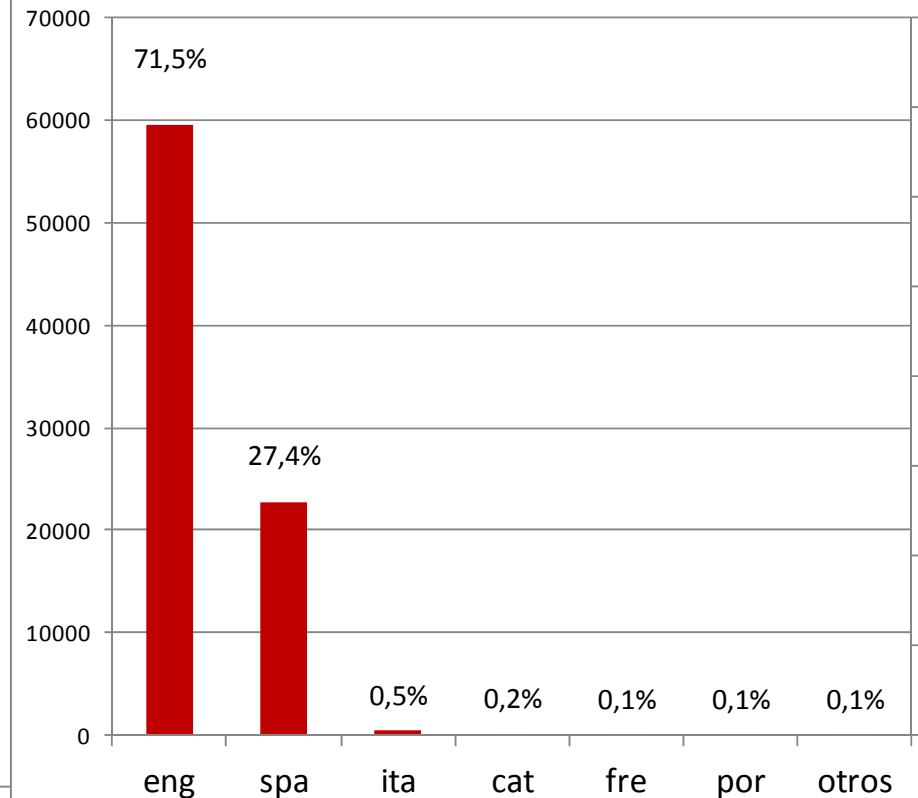


Libros en papel y electrónicos según el idioma de la edición

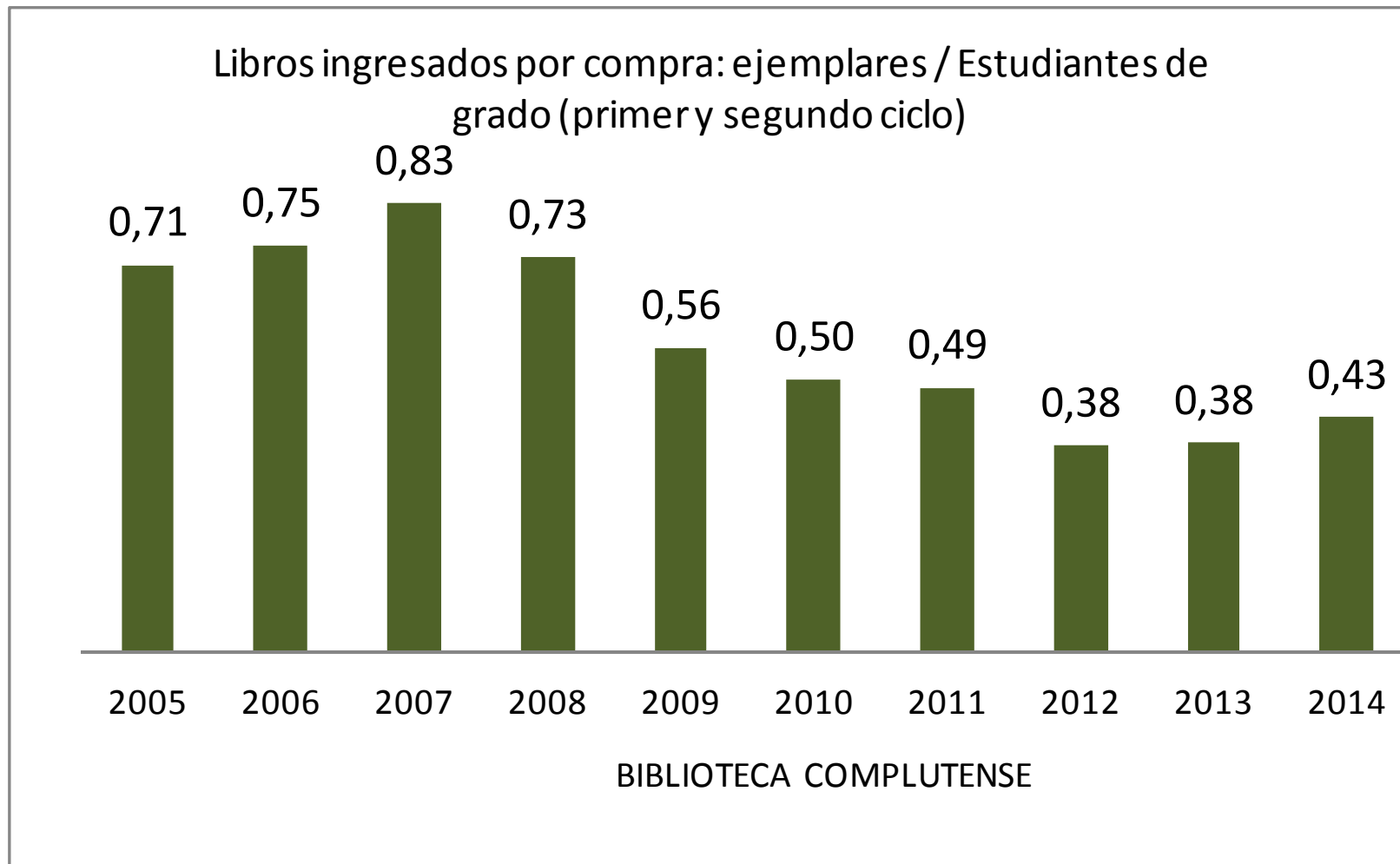
Nº de ejemplares y % sobre el total de libros impresos agrupados por idioma.



Nº de ejemplares y % sobre el total de libros electrónicos agrupados por idioma.



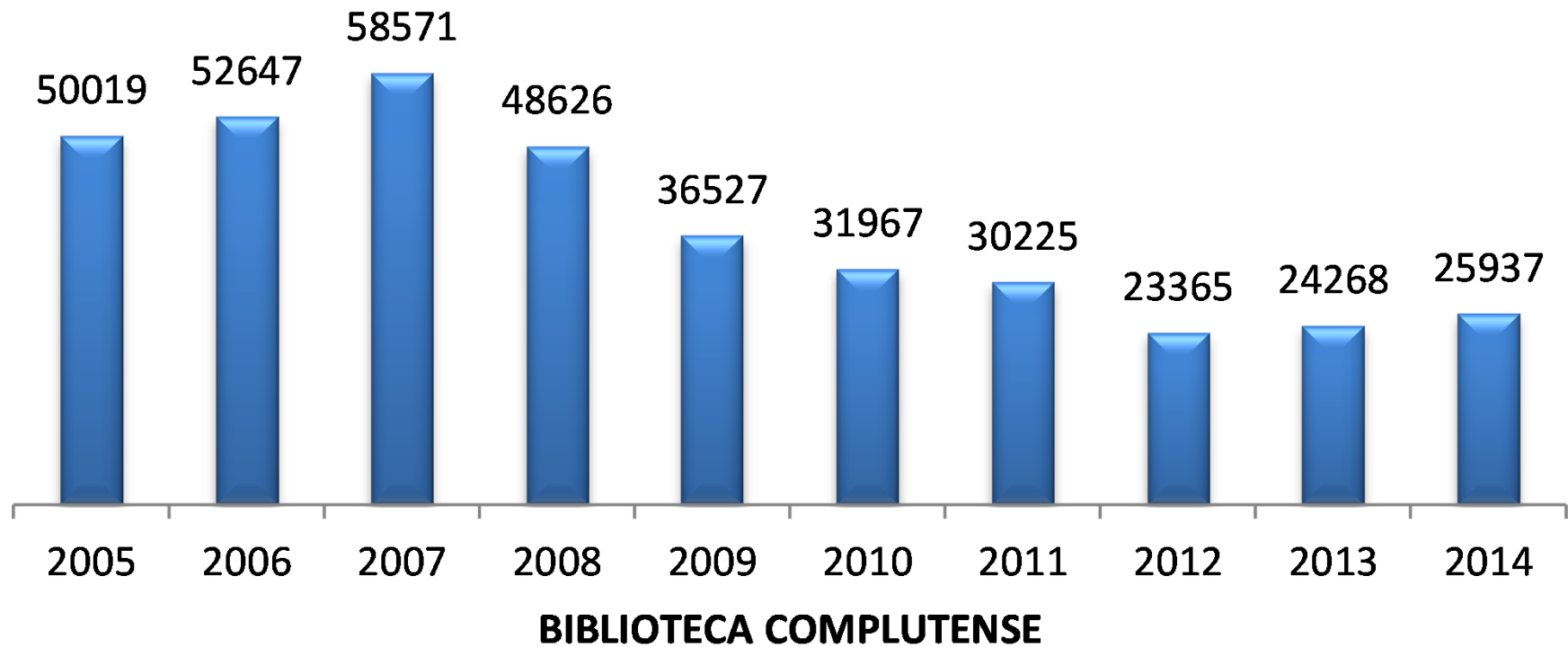
Adquisiciones



El número de ejemplares adquiridas por compra por alumno ha descendido sensiblemente. Esto explica en parte el descenso en el número de préstamos sobre todo en las colecciones de libre acceso

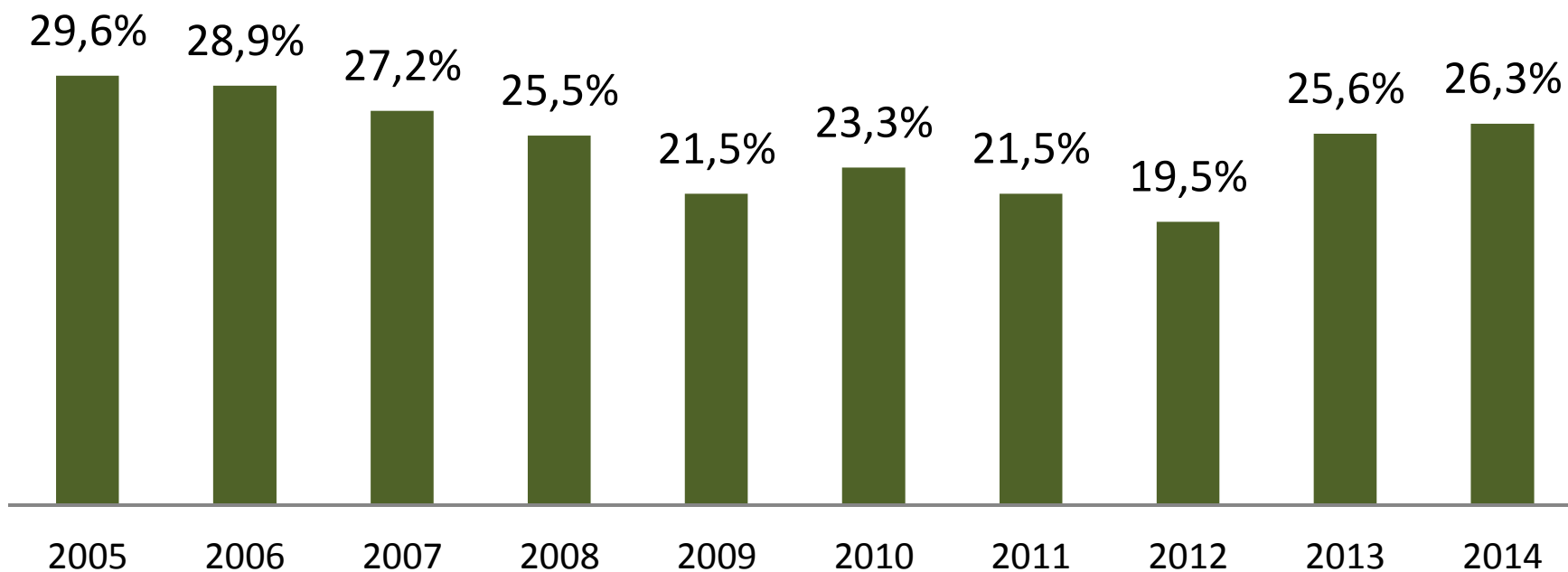
Evolución anual del número de libros ingresados por compra

Libros ingresados por compra: ejemplares



Evolución del % del gasto en libros impresos con respecto al total del gasto en biblioteca

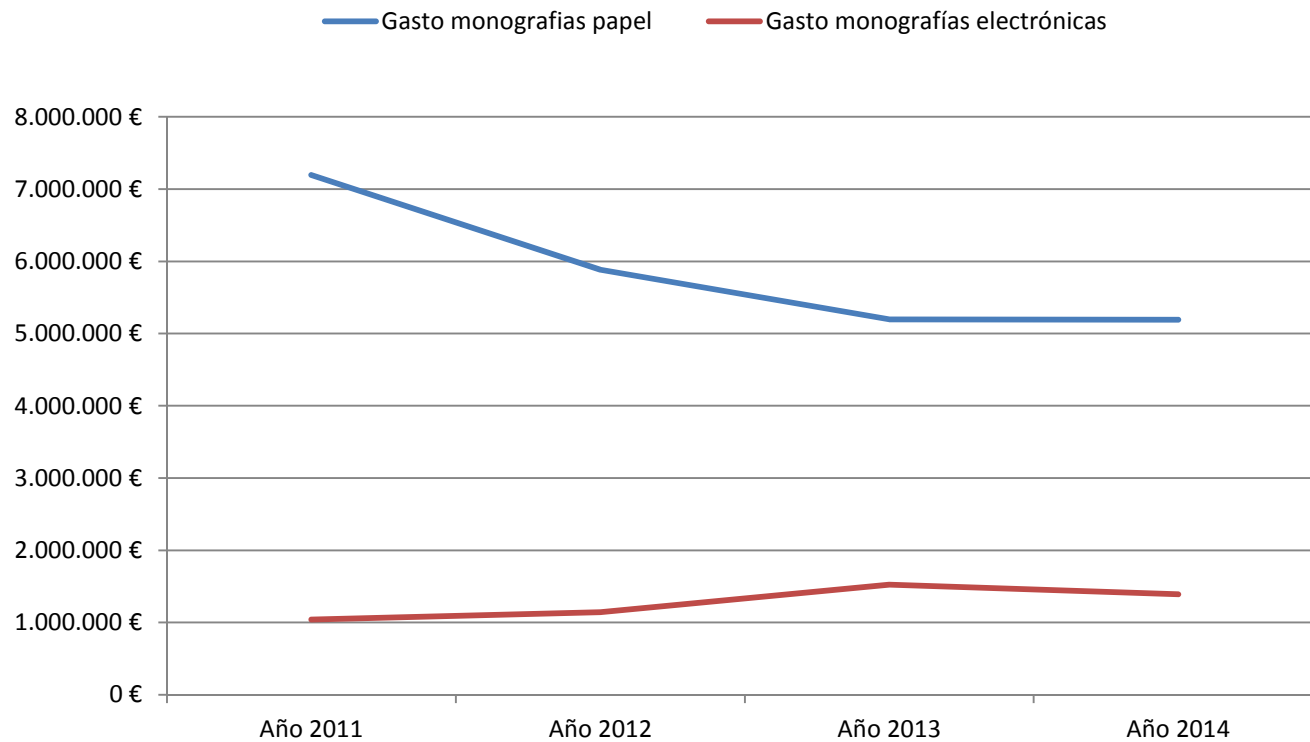
Compra de libros. Gasto anual / Presupuesto de las bibliotecas de la BUC
(no incluye personal)



BIBLIOTECA COMPLUTENSE

Gasto en monografías en Rebiun

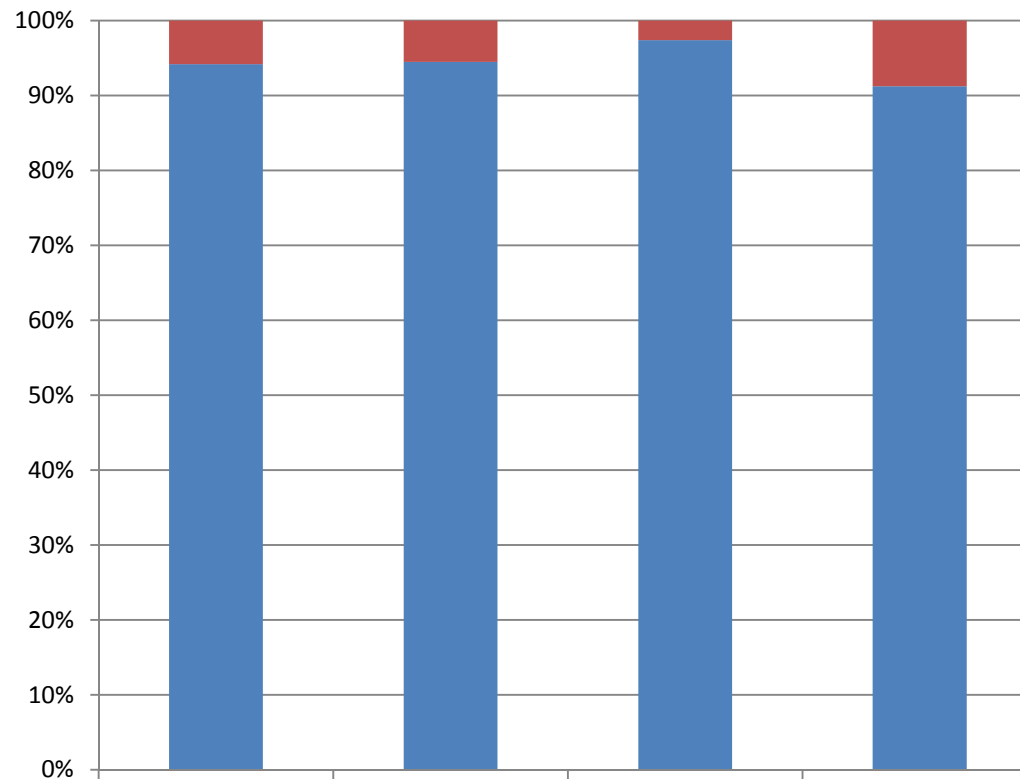
Comparativa del gasto en monografías electrónicas y en papel en siete de las principales bibliotecas Rebiun*



* Universitat d'Alacant, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad Complutense, Universidade da Coruña, Universidad de Granada, Universidad de Sevilla, Universitat de València.

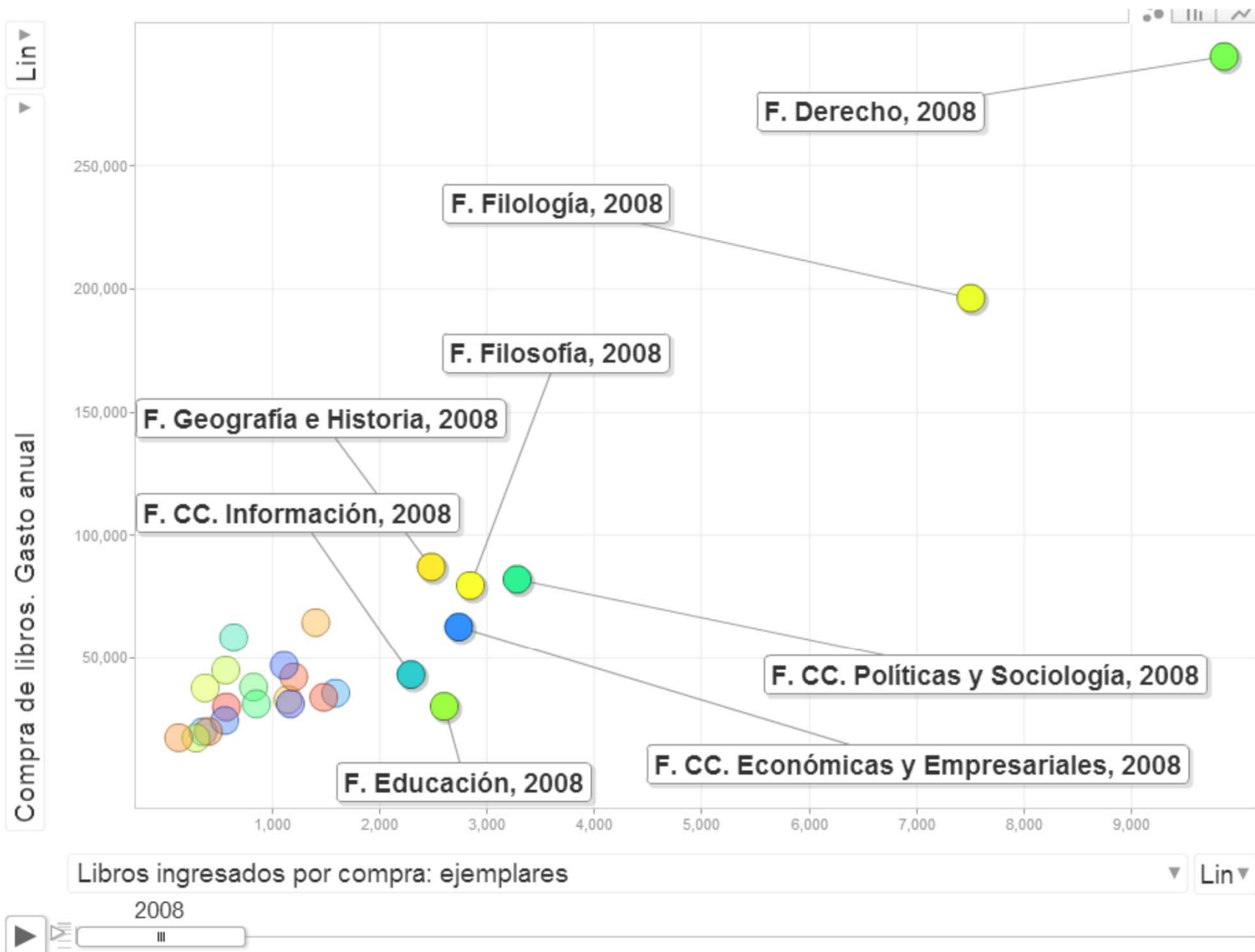
Biblioteca Complutense.

Biblioteca Universidad Complutense. Evolución del % en gasto en libros en papel y electrónico. (2011-2014)

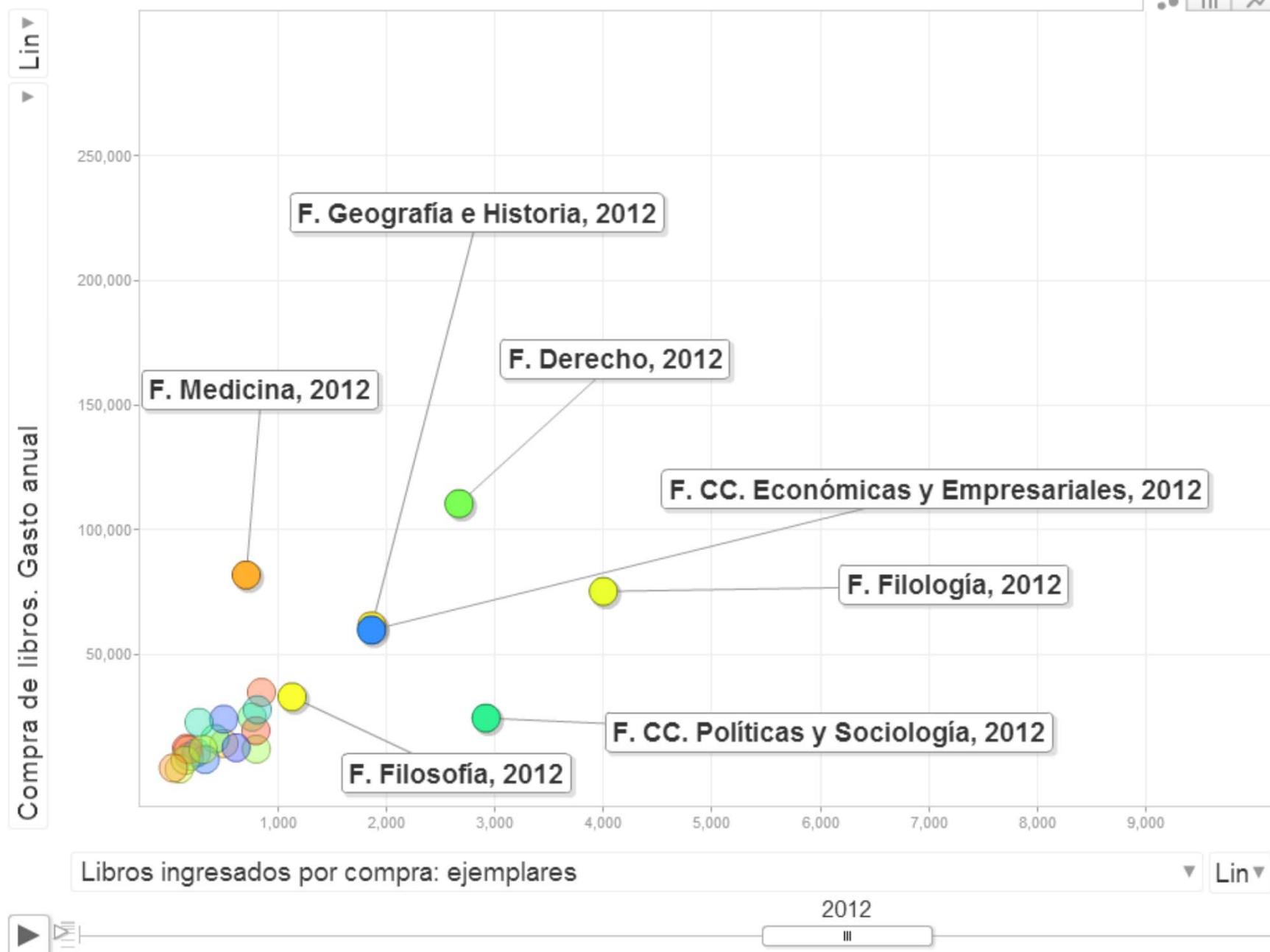


■ Libros electrónicos: gasto total en compra o accesos	62.525	42.736	24.911	96.468
■ Compra de libros. Gasto anual	1.014.193	733.897	930.335	1.002.450

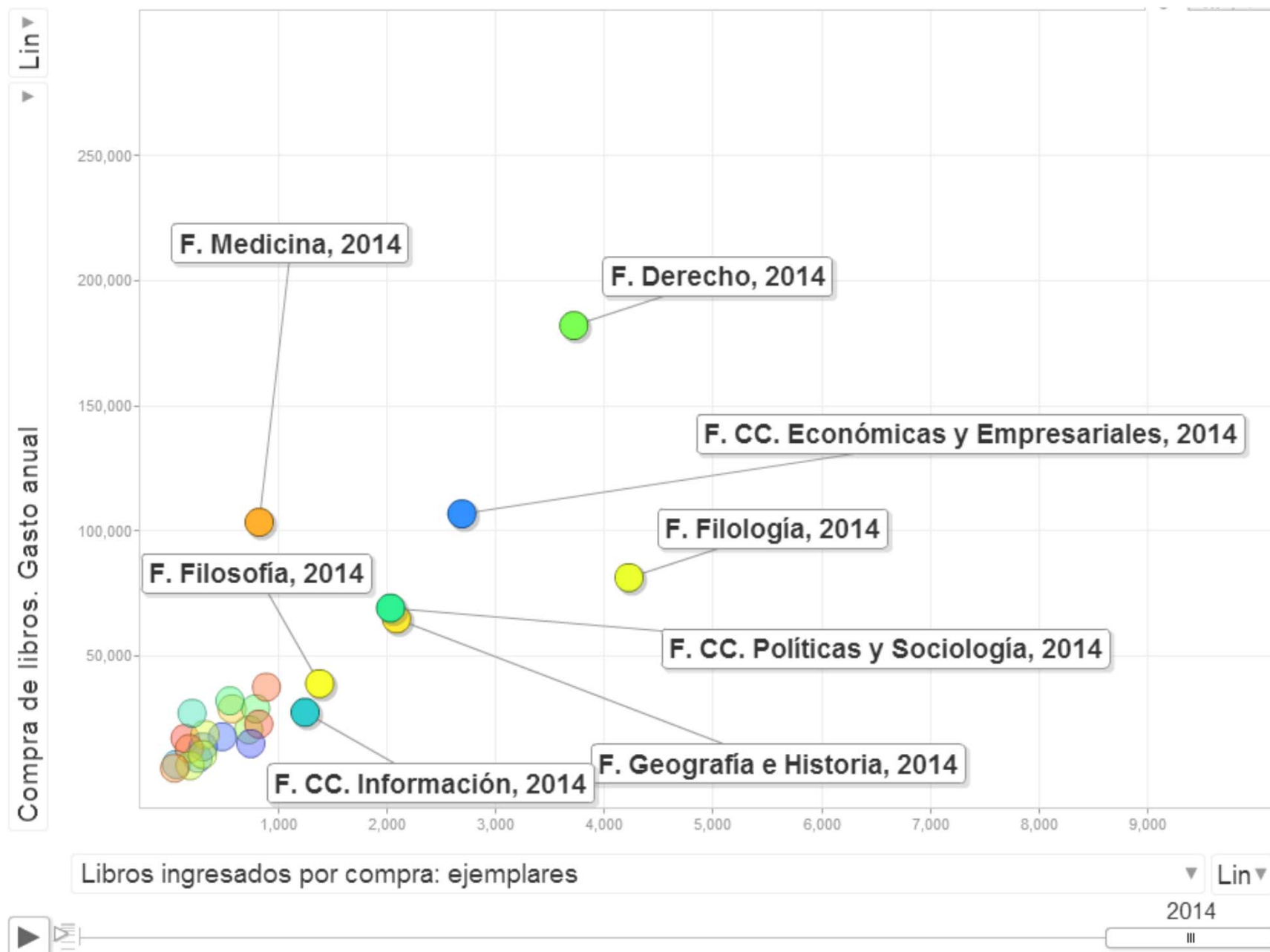
Adquisición de libros por compra. Año 2008



Adquisición de libros por compra. Año 2012

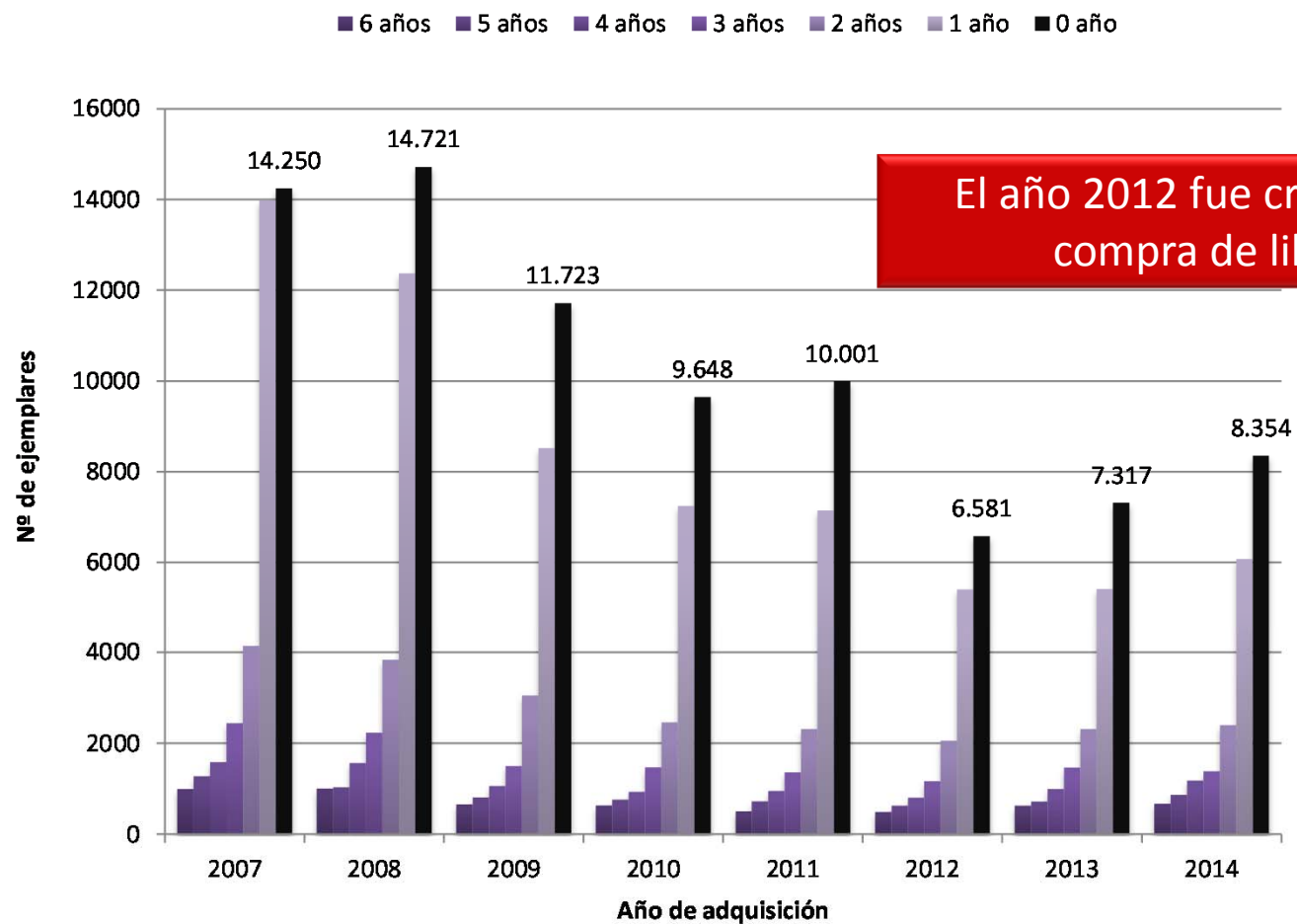


Adquisición de libros por compra. Año 2014

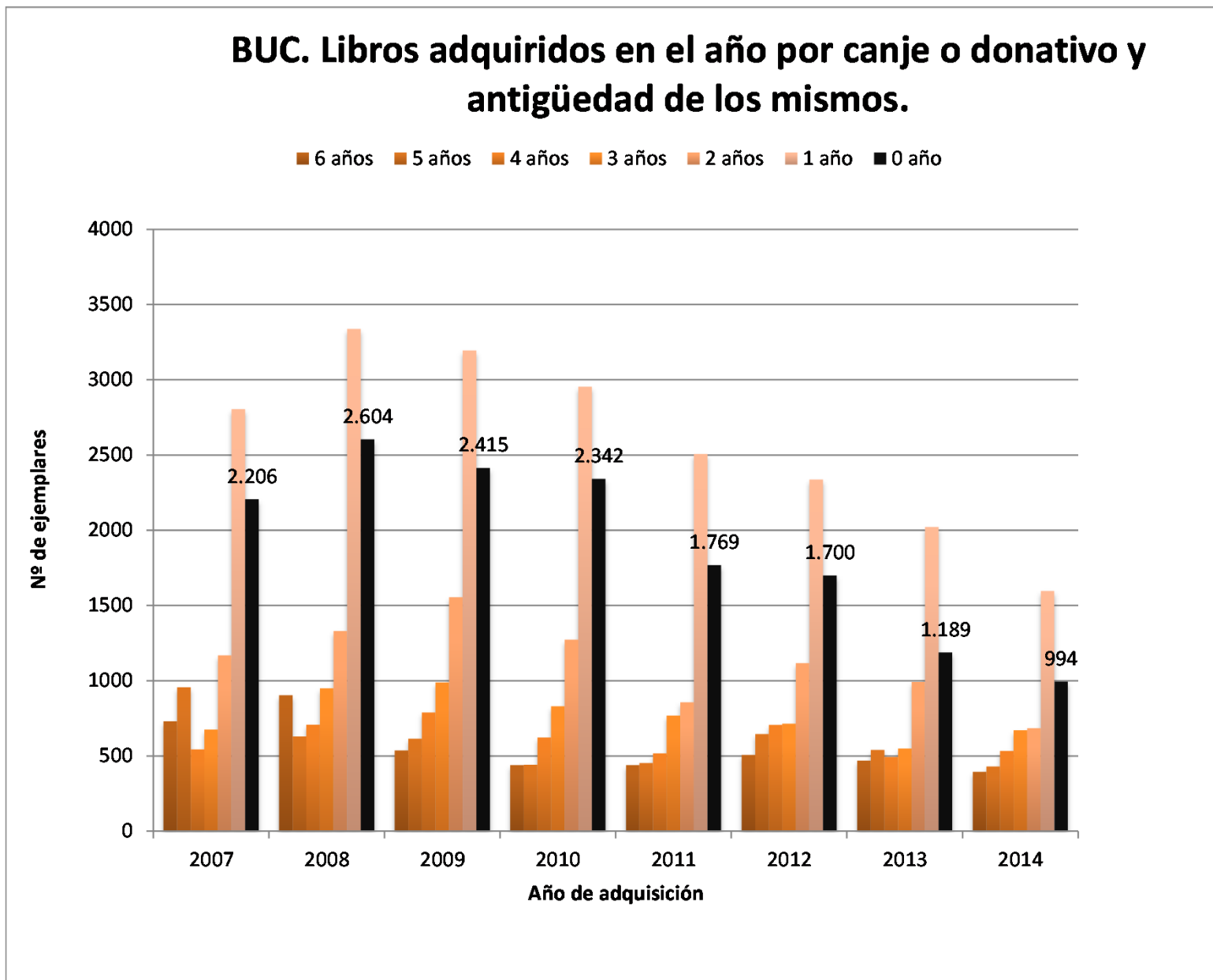


BUC. Libros adquiridos por compra y antigüedad

BUC. Libros adquiridos en el año por compra y antigüedad de los mismos.

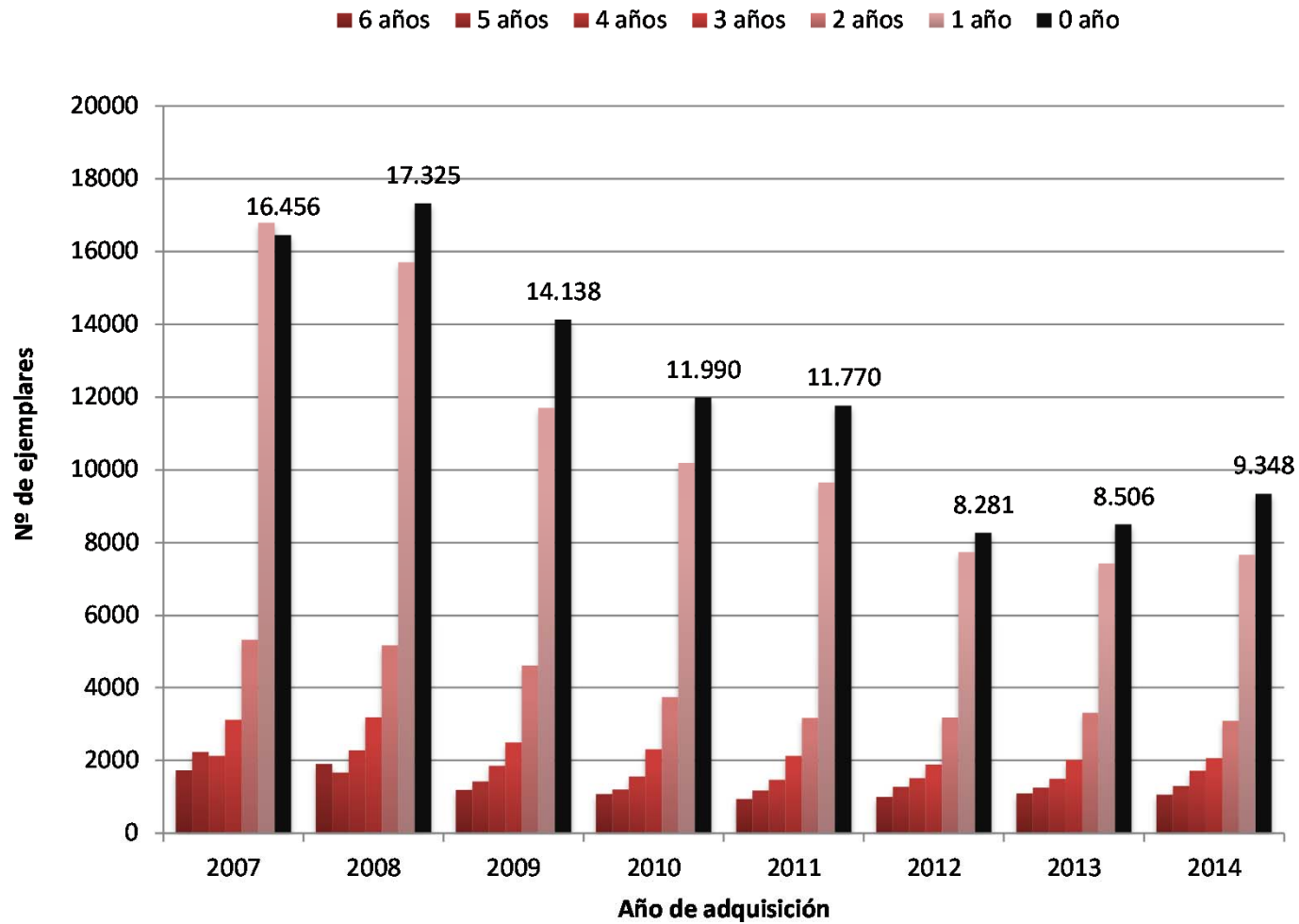


BUC. Libros adquiridos por canje o donativo y antigüedad



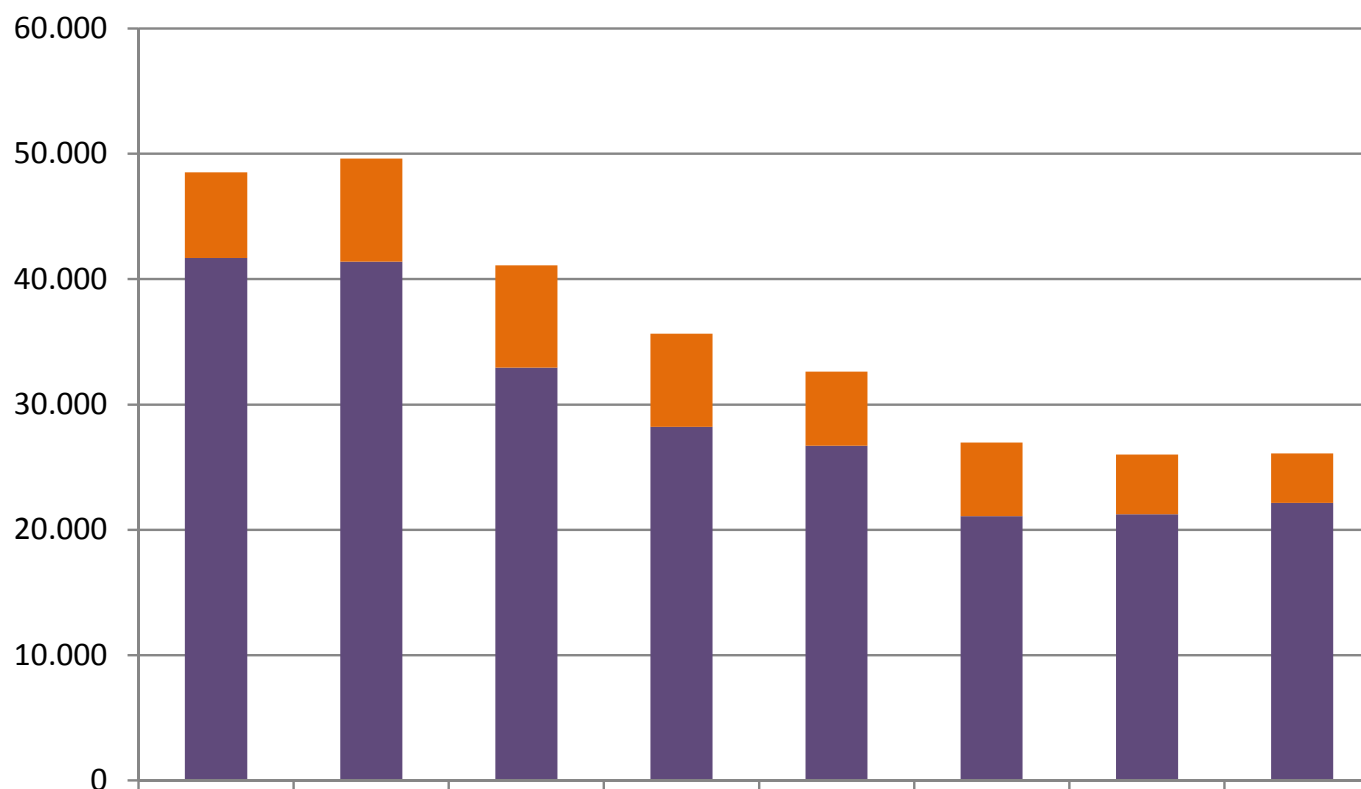
BUC. Libros adquiridos y antigüedad

BUC. Libros adquiridos en el año por compra, donativo o canje y antigüedad de los mismos.



BUC. Libros adquiridos por compra y antigüedad

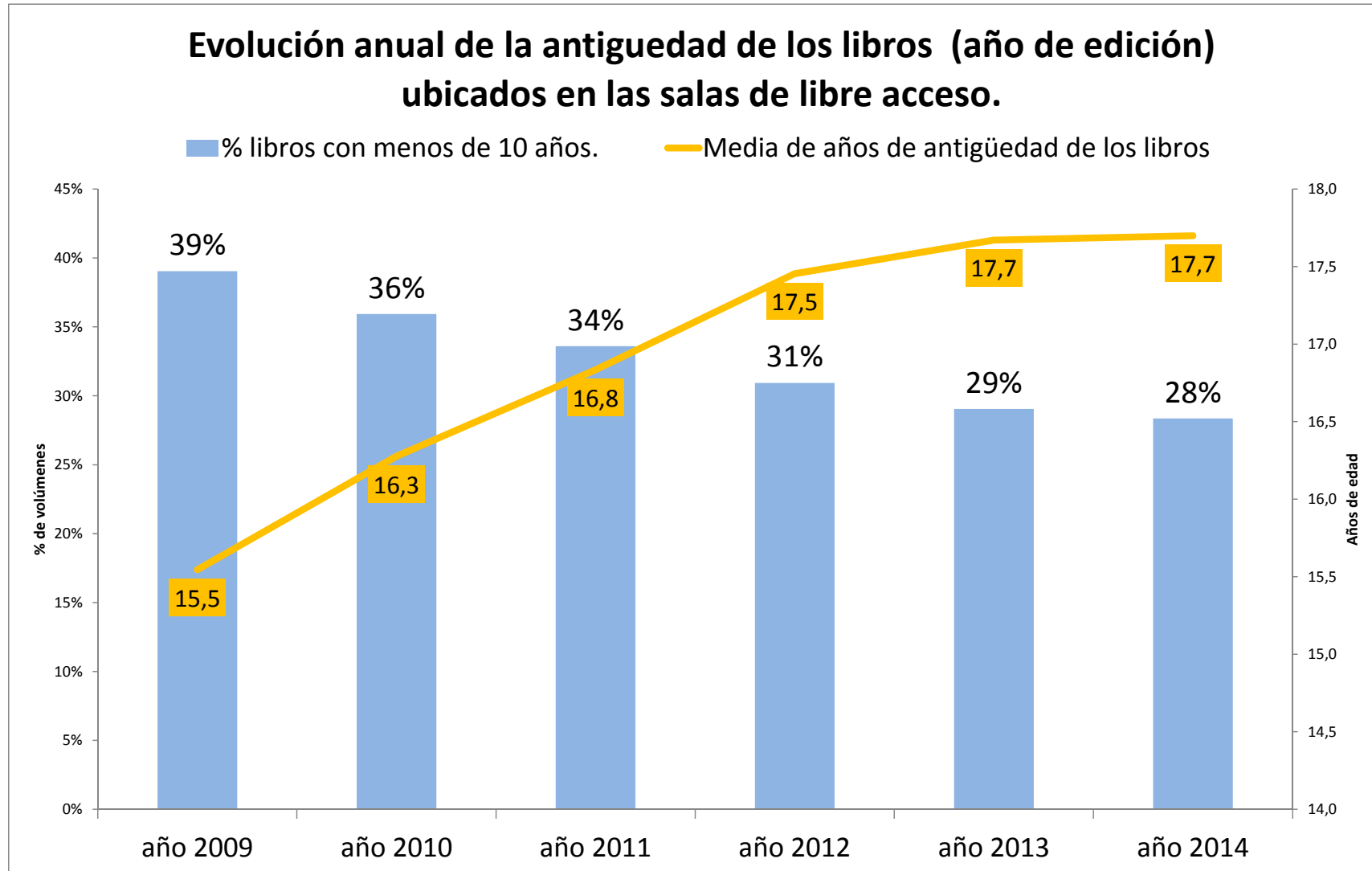
Libros adquiridos por año con menos de 5 años de antigüedad en la edición.



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
por canje o donativo	6.856	8.222	8.153	7.400	5.900	5.870	4.753	3.945
por compra	41.670	41.384	32.946	28.231	26.722	21.085	21.261	22.161

Año de adquisición

Actualización de los libros ubicados en las salas de libre acceso



No se actualizan los libros que se ubican en las salas de libre acceso.

Conclusión

- Los alumnos necesitan más manuales y más actualizados en las bibliotecas.