

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **25 de mayo de 2016** entre las 9:30 y las 13:00 horas en la **Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad Complutense** (Avda. de Séneca 2), con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente

Antonio Calderón Rehecho, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la F. Estudios Estadísticos*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Almudena Caballos Villar, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Información*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director de la Biblioteca de la F. de Educación*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la F. de Filología*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Javier García García, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

M^a Luisa García-Ochoa Roldán, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Matemáticas*

Javier de Jorge García Reyes, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Juan Manuel Lizarraga Echaide, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

José Antonio Magán Wals, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

Oliver Martín Martín, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Abre la sesión el **Director de la Biblioteca** que pasa a tratar el primer punto del orden del día.

1. Aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del día 9 de marzo de 2016.

Al no haber correcciones el acta queda aprobada por unanimidad.

2. Informe de la Dirección:

El Director de la Biblioteca, da la bienvenida a la junta a Oliver Martín, subdirector de la biblioteca de la facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología y felicita a Javier Fernández Iglesias por su nombramiento como Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria.

A continuación, quiere que conste en acta el agradecimiento por el trabajo desarrollado en la BUC a los compañeros jubilados: Soledad Bermúdez (MED), M^a Ángeles Moreno (FLL), M^a Luisa Gómez (SEC) y Elvira Alcázar (SEC).

Después pasa a informar de los siguientes asuntos:

Apertura extraordinaria: este año a las personas que han intervenido se las ha retribuido económicamente y no con crédito horario como en años anteriores. Ha pagado el rectorado.

Informa que la intención es ampliar la apertura extraordinaria a otros centros, para lo cual se ha realizado un estudio y análisis de la concentración de exámenes.

Por otra parte, ayer, día 24 de mayo, hubo una reunión con el Vicerrector de Política Científica, Investigación y Doctorado y representantes de la BUC (equipo de dirección, coordinadores, directora de la BHI y Antonio Casas, como encargado de la gestión de la apertura extraordinaria en la BMZ)

Manuel Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca de la F. Comercio y Turismo*

Antonio Moreno Cañizares *Director de la Biblioteca de la F. Psicología*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Javier Pérez Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

M^a Victoria Romero Sanz, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

Leticia Sánchez Paus, *Directora de la Biblioteca de la F. Farmacia*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la F. de Óptica y Optometría*

Rosa Sigüero Guerra, *Directora de la Biblioteca de la F. de Trabajo Social*

Eugenio Rubén Tardón González *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria*

Adela Tercero Jiménez *Directora de la Biblioteca de la F. CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretaria de la Junta:

M^a Cristina Gállego Rubio, *Secretaria Técnica de la Biblioteca*

Excusan su asistencia:

Pilar Gómez Bachmann, *Adjunta para el Desarrollo de Proyectos*

Manuela Palafox Parejo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. CC. Económicas y Empresariales*

Desde la Fundación Dialnet se propuso colaborar a tres bandas, de forma que la Universidad de Granada actúe como comité científico, la UCM incluya los datos y Dialnet proporcione el soporte tecnológico. Ahora es preciso llegar a un acuerdo entre todos.

También se planteó realizar una revisión del convenio Dialnet/UCM y estudiar la forma de mejorar la incorporación de documentos complutenses, como por ejemplo las tesis.

con el fin de buscar una solución de continuidad a las aperturas extraordinarias. Mayoritariamente se dijo que con la apertura de la BMZ es suficiente y que, tal vez, en casos puntuales se podría reforzar con la apertura de alguna otra biblioteca.

También, se abordó el tema de la apertura de la biblioteca regularmente durante los fines de semana, para lo que se quedó en formar un grupo de trabajo que estudiara las distintas posibilidades e hiciera una propuesta.

En línea con este asunto se habló también de la necesidad de contar con personal de mantenimiento en la BMZ y se quedó en elaborar y hacer llegar al Vicerrector un informe, de forma que estudie las posibles maneras de abordar dicho mantenimiento.

Asistencia del Director a Consejo de Gobierno: en este tema ha seguido las instrucciones del Vicerrector y ha dirigido al Rector la solicitud basada en toda una serie de razonamientos justificados y en los antecedentes existentes.

Informa que forma parte de la Comisión de Calidad, y del Consejo Editorial de la UCM y también del equipo sobre rankings, por lo que trabaja con el equipo del Centro de Inteligencia Institucional.

Reunión en la Fundación Dialnet (La Rioja) día 17 de mayo: asistió junto con la Subdirectora de la Biblioteca de CC. Información, pues va a ser la encargada de coordinar este tema.

La BUC había llegado a un acuerdo con la Universidad de Granada relativo a los índices, IN-RECS (para CC. Sociales), In-RECJ (para Jurídicas) e IN-RECH (para Humanas) pero necesitaba de la ayuda de Dialnet, de ahí la reunión.

A continuación pasa la palabra a la **Secretaría Técnica** para que informe de los asuntos relativos a su área.

La Secretaría informa sobre varios temas de Secretaría Técnica:

Firma de dos convenios de colaboración: Uno con ACNUR para realización de acciones de sensibilización sobre el tema de refugiados en la comunidad universitaria. Así, bajo la coordinación de la biblioteca de la facultad de Derecho, se han realizado una mesa redonda y una exposición en la BMZ. El otro convenio ha sido con la Real Sociedad Española de Historia Natural, para el traslado de parte de los fondos depositados en la biblioteca de la facultad de Geológicas a la Biblioteca Histórica.

Asimismo, el día 23 de mayo tuvo lugar en el rectorado la firma de la donación a la UCM de parte de la biblioteca del prof. Jesús Neira por su viuda, la profesora Isabel Cepeda. Esta colección se ha ubicado en la biblioteca de la facultad de CC. Económicas y Empresariales.

A continuación, informa sobre temas de personal y lo hace mediante una presentación *power point* (Anexo 1).

Dice que dada la situación de personal, a la cual se refirió en la sesión anterior de la junta, es necesaria la inmediata elaboración de un plan de acción, como medida cautelar para poder paliar la difícil situación de personal. Para ello se va a proceder a la reactivación de la Comisión Técnica de Asuntos Generales. Esta comisión va a seguir manteniendo la estructura que tenía cuando se creó, aunque hay personas que cambian porque las anteriores ya no están, porque se han jubilado. La composición de la Comisión será: Equipo de Dirección, Directora de la Biblioteca Histórica, Directores-Coordinadores, Director de Biblioteca grande (Director de Filología), Director de biblioteca mediana (Directora de CC. Biológicas) y Director de biblioteca pequeña (Directora de Estudios Estadísticos)

La Comisión deberá trabajar en organización y estructura, RPT, oposiciones, perfil de las plazas, horarios ampliados...

A continuación informa sobre las vacantes existentes en la Biblioteca. Dice que la estructura actual de la BUC es, en líneas generales, la de la RPT de 2006 (BOCM 12 abril), aunque luego ha habido modificaciones parciales (RPT 2012 y RPT 2014). Con esta estructura, la BUC tiene 127 vacantes, de las cuales están ocupadas 65 (puestos orgánicos 25 y puestos base 20) y no ocupadas 62 (puestos orgánicos 32 y puestos base 30)

Recientemente, se ha resuelto la convocatoria pública para la provisión, mediante sistema de libre designación, de puestos de trabajo vacantes en la UCM (resolución UCM de 8 de abril, BOCM 14 de abril), en la cual había un puesto para biblioteca, el puesto de Director de la Unidad de Coordinación Bibliotecaria que ha obtenido nuestro compañero Javier Fernández Iglesias. Desde Gerencia, se quiere sacar un nuevo concurso, de hecho, ya se han debatido los criterios del nuevo baremo, y, desde la Biblioteca, las plazas que se proponen para este concurso van a estar dentro del siguiente marco: 1) equilibrio: no puede salir la totalidad de las plazas porque se rompería el equilibrio de la BUC (mañana/tarde y p. orgánicos/p. bases) 2) refuerzo del turno de tarde: en este turno es donde más dificultades de personal hay y también en el que está más desmotivada la plantilla, por ello se va a proponer una mayor oferta de puestos de tarde y, además, que algunos de ellos supongan una promoción tanto para los C1 como para los A2. 3) algunas plazas de mañana, que supongan promoción para A1, A2 y C1 y también algunos puestos base, que permitan solucionar distintas situaciones administrativas (conciliaciones, cambiar de centro y otras).

Finalmente quiere manifestar su agradecimiento a la directora de la biblioteca de Matemáticas por prestar un espacio para alojar tesis y tesinas retiradas de la Secretaría de la facultad.

A continuación interviene el **Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios** para informar de temas relativos a su área.

Informa en primer lugar, sobre la Carta de Servicios. Dice que es una herramienta de calidad, que trata de mejorar la gestión de la BUC. Se ha enviado un borrador y hay un periodo de alegaciones hasta el día 8 de junio. Una vez aprobada será fundamental su difusión. Agradece a todos aquellos que han enviado sugerencias. Dice que va a implicar mejorar algunos aspectos: modificar los formularios de quejas y sugerencias; mejorar salas y equipamientos (reducción de ruido, implantación de escáneres de uso público...); reforzar las adquisiciones para los estudiantes; coordinar y tener algún papel en el apoyo a la investigación, etc. En general, tendremos que buscar más sinergias dentro de una misma área de conocimiento. En este sentido, hace referencia al Informe sobre las Jornadas de formación: El liderazgo en las bibliotecas universitarias del siglo XXI, celebradas los días 7 y 8 de abril en la BMZ y organizadas por Rebiun, en donde se señaló la importancia del "liderazgo distributivo" que trata de buscar más sinergias dentro del mismo área y acabar con modelos de gestión autárquicos.

Después interviene el **Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria** para informar de los temas relativos a su área.

Escritorios virtuales: en colaboración con los Servicios Informáticos, a finales de junio se instalarán los primeros escritorios virtuales. Hay 860 puestos de acceso público (que tienen 2 perfiles), de los que entre 20 y 25% están obsoletos, siendo sobre estos equipos sobre los que se va a actuar con los escritorios virtuales que les permitirá trabajar como si tuvieran Windows 10, funciones de navegación, office... Es un proyecto piloto, cuyo coste será de unos 540 € por 10 ordenadores al año.

Plataforma Omeka: en breve se va a utilizar la plataforma Omeka. Es un software libre, flexible y de código abierto, pensado para la publicación en la web de colecciones digitales de bibliotecas, archivos, museos o cualquier otra institución que desee difundir su patrimonio cultural. Se ha instalado un servidor de prueba y se van a hacer todas las pruebas posibles. Con la utilización de Omeka, se separará la parte de patrimonio bibliográfico y la de investigación dentro del repositorio E-Prints, pues ahora están juntas y se produce mucho ruido al efectuar las consultas.

Web de la UCM: la Biblioteca va a formar parte del grupo de trabajo de la web de la Universidad. Por otra parte, informa que la Biblioteca va a tener la posibilidad de utilizar la aplicación "Eventos", que usa la UCM para publicar y gestionar eventos en la web. Sería muy útil para publicitar los cursos de formación y facilitar la inscripción a los mismos.

Mantenimiento de los equipos de 3M: Dice que las incidencias se van a centralizar en los SEC, para darlas de alta en la empresa *IDCare*, encargada del mantenimiento. De ahí que se pidiera a los centros cumplimentar un formulario para tener un inventario de todas las instalaciones de 3M, con sus respectivos números de serie, que hay en las bibliotecas. Se pidió un presupuesto para un mantenimiento general, pero resultó muy elevado. Hay otras empresas con las que se está teniendo contactos.

Inventario: Informa que hay pocas pistolas para inventario, dado que con el paso del tiempo se han ido estropeando. Debido a su coste elevado, no se van a comprar más en los SEC, pero sí lo pueden hacer los centros y compartir.

A continuación, informa el **Director de Proyectos** de los temas relativos a su área:

Digitalización: En los primeros meses se ha tratado de mejorar la visión de los documentos digitalizados:

- a) Google: Más de 20.000 libros digitalizados en la 2ª fase de Google ya están en Cisne. Se va a realizar la planificación de la 3ª fase de digitalización con Google: sólo

unos 6.000 libros. Informa sobre el *Meeting* de Google en Londres, al que asistió junto a Lourdes Calvo, de los Servicios Informáticos.

Finalmente, informa de la firma de convenio con *Cultural Institute* de Google para difusión del patrimonio documental y bibliográfico y museográfico.

- b) Proyecto ProQuest: se han digitalizado cerca de 900.000 págs. de tesis doctorales: de la Unidad de Tesis, DER y MED y ahora Ciencias. Asimismo, se están pidiendo las del Área de Somosaguas y quiere dar las gracias a todo el personal que ha trabajado en este proceso. También, informa de la actuación de choque sobre las tesis que se han leído recientemente y que están pendientes (700) y se espera otra tanda (600) para subir contenidos a E-Prints.
- c) Digitalización propia, va más lenta porque sólo se puede trabajar con el escáner *Treventus* media jornada a la semana, pero se han hecho algunas prioridades de los centros: *Boletín del Centro de Cálculo*, una *Revista de Geológicas*, Libros del *Proyecto de investigación de FLL de Proto-Ciencia Ficción*, obras de un *proyecto de investigación de CEE* (guías de hoteles).

A continuación informa de los distintos grupos de trabajo para mejoras:

- a) Grupo de trabajo de mejoras. web y BUCEA: Se han creado varios subgrupos de trabajo: Iconos, página principal, servicios, ayuda, bucea, buscar más.
- b) Como ha anticipado el Subdirector de Tecnología, la BUC participa junto a otras 4 unidades en el desarrollo de la nueva web de la UCM. Participamos en diseño y contenidos. Se está trabajando en una web "responsive" (adaptada a dispositivos móviles)
- c) Grupo de trabajo de Acceso Abierto: Se ha realizado una recolección de propuestas y se va a reunir a la Subcomisión de Acceso Abierto, presentándole varias propuestas (entre ellas: Patrimonio Bibliográfico: Creación de una página)

En cuanto al Servicio de información y apoyo a la docencia e investigación (SIADI) informa sobre:

- a) La realización de un concurso de ideas para la campaña de la próxima semana de acogida.
- b) El trabajo para diseño de una plantilla para las guías de las bibliotecas.
- c) Taller sobre Orcid: para ello, se está actualizando el manual

Finalmente, sobre Infraestructuras, informa de la creación de un formulario para recoger cualquier tipo de reforma que se haga en las bibliotecas, con el fin de informar a la Dirección de la BUC de nuevas acciones y de la creación de un banco de imágenes fotográficas de las bibliotecas.

3. Informe de los centros:

La Directora de la Biblioteca Histórica informa de los problemas existentes en turno de tarde en la Biblioteca Histórica, debidos a la falta de personal. De persistir esta situación habría que tomar la determinación de cerrar.

También quiere informar de algo que puede ser de interés para todos y a lo cual no se ha aludido y es que se le ha concedido a una persona que tenía contrato de relevo en la BHI la ampliación del horario.

Manifiesta su deseo de que conste en acta el agradecimiento de la Biblioteca a los comodatarios, Justo y Carmen Fernández por la cesión en comodato de dos nuevos tapices. Esto ha propiciado la inauguración de la sala de tapices de la BHI.

Informa de la recepción de varias colecciones: archivos musicales del Instituto Complutense de Ciencias Musicales de la facultad de Geografía e Historia, una colección particular con importantes litografías (por eje. una de Rubén Darío realizada por Vázquez Díaz), y demás obras del siglo XIX.

También, quiere informar del expurgo que han realizado de las colecciones provenientes de colegios mayores Ximénez de Cisneros y Teresa de Jesús, y que, en cajas, han distribuido por centros, por lo que llegaron a las distintas bibliotecas. Son libros de los años 40/50 del pasado siglo y algunos muy interesantes, pues son primeras ediciones (por eje. de Miguel Delibes, Cela).

En relación al convenio suscrito con la Real Sociedad Española de Historia Natural anteriormente citado informa que supone el traslado de unos 400 volúmenes a la Biblioteca Histórica.

El Museo del Prado, en colaboración con el Centro de Estudios Europa Hispánica (Madrid) y el *National Media Museum* (Bradford, Inglaterra) y dentro del festival PHotoEspaña 2016 presenta desde el 18 de mayo al 4 de septiembre la exposición "Copiado por el sol", en la que la Biblioteca Histórica participa con 4 obras,

Finalmente, informa que el día 31 de mayo, a las 19:00 h. va a haber en la BHI un concierto del grupo musical *Schola Antiqua* que interpretará música de los fondos litúrgico-musicales de la BHI. Este concierto se realiza con motivo del V centenario de la muerte del cardenal Cisneros.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina informa sobre la centralización en la biblioteca de dos colecciones procedentes de los departamentos de Anatomía (alrededor de 14.000 libros de los siglos XVIII, XIX y XX). Esta centralización se une a la que se hizo el año pasado de la colección de Cardiología, por lo que la biblioteca de Medicina de la UCM se convierte en una de las mejores en la materia existentes en España, el gran problema es la falta de infraestructuras y recursos. Asimismo, informa sobre el proyecto de remodelación interna de la biblioteca que va a incluir los despachos, mejora de la instalación eléctrica, techos... y la ampliación que ya estaba prevista en tiempos del anterior director Juan Carlos Domínguez que incluía la comunicación interna entre las dos plantas, con lo que se mejoraría notablemente la organización de todo el espacio.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** informa de que el lunes, 23 de mayo, se publicó el concurso de amueblamiento de la biblioteca. Aclara que se piden muebles iguales a los actuales, pues es una ampliación de lo que ya había, y también se añaden mesas electrificadas.

La **Directora de la Biblioteca de CC. Matemáticas** informa que el 27 de mayo tendrá lugar en la facultad la XXIV reunión anual de Documat, en la que participarán, por ello informará posteriormente de las conclusiones a las que se llegue.

La **Directora de la Biblioteca de Filosofía** informa sobre la instalación de enchufes en todas las mesas y adquisición de 6 portátiles para préstamo. Asimismo de la Exposición *María Zambrano, un sueño creador*, cuya visita ha sido recomendada en un programa radiofónico.

La **Directora de la Biblioteca de Veterinaria** informa que en el marco de la VI Semana Complutense de las Letras, que tuvo lugar del 22 al 25 de abril de 2016, la Biblioteca de Veterinaria, junto con la Delegación de Alumnos de la Facultad de Veterinaria y la Revista Complutense de Ciencias Veterinarias, volvió a convocar el concurso de relatos breves "Hablemos de Animales" (sexta edición). La entrega de premios se celebró el 28 de abril de 2016 También informa de la actividad que se realizó bajo el título de "Una lluvia de libros"

Además, informa de las XI Jornadas Complutenses/X Congreso Nacional de Investigación de alumnos pregraduados en CC. de la Salud/XV Congreso de Ciencias Veterinarias y Biomédicas que tuvieron lugar en la facultad de Farmacia y en las que intervino la biblioteca con gran éxito.

También, informa sobre la celebración de S. Isidro, acto que sirve para confraternización de todos los estamentos de la facultad (profs., bibliotecarios, personal de limpieza, administrativos...)

Finalmente, dice que no habrá apertura extraordinaria en Veterinaria, dada la amplitud de la que se realiza en la BMZ y, asimismo, de la aparición de hongos y mohos en libros del siglo XIX, para lo cual se pusieron en contacto con la Biblioteca Histórica. Asimismo, informa que la biblioteca cerrará en julio y agosto por reforma espacios

4. Ruegos y preguntas.

La **Directora de la Biblioteca de Farmacia** pregunta primero por el SIGB (fallos del sistema actual) y, en segundo lugar, si se está contemplando por parte de la Dirección de la Biblioteca, y si no fuera así, por favor, se tuviera en cuenta, plantear algún tipo de negociación con el rectorado para que éste asuma el coste total de la *Freedom Collection* para 2017. Ruego solicitado porque es de interés para todas las Bibliotecas de la UCM dado que los importes que tienen que poner los centros, sobre todo los más pequeños, porcentualmente son tan elevados que impiden poder hacer otras adquisiciones bibliográficas necesarias, sobre todo las destinadas para los alumnos. Esta situación se agrava para bibliotecas, como Farmacia, que no disponen de presupuesto y solo cuentan con una asignación pequeña.

El **Subdirector de Tecnología** responde a la primera pregunta diciendo que se ha seguido la labor iniciada por el anterior equipo de estudio y análisis de los sistemas de gestión ofertados. Se trata también de tener evaluado el coste económico de lo que supondría un cambio de sistemas con vistas al próximo presupuesto. Confirma las incidencias que ha habido con el sistema actual (Cisne, copias de seguridad...), las cuales se están subsanando.

El **Director de la Biblioteca** contesta a la segunda pregunta y dice que en lo referente a *Elsevier* todo depende de cómo vaya la negociación de la licencia a nivel nacional. En relación si el coste lo va a asumir el rectorado dice que, de momento, se nos ha pedido un plan para que la mayor parte de los recursos se compren centralizadamente, pero no hay nada nuevo al respecto.

La **Directora de Matemáticas** pregunta cuando va estar efectivo Omeka y, también, sobre las máquinas antihurto de 3M que, en su caso, se ha estropeado y cree que es mejor comprar uno más actual, por lo que ruega un escrito por parte del Servicio de Tecnología en ese sentido. También pregunta por los programas que se desarrollaron individualmente y que no hay mantenimiento, en concreto, la aplicación que ellos tienen para "las Noticias" de la facultad. El **Subdirector de Tecnología** contesta que con "Eventos" tal vez se pueda ofrecer una alternativa a esas otras aplicaciones que como "Noticias" no fueron desarrolladas por los Servicios Informáticos.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** pregunta sobre la existencia de un plan para las obras pendientes de catalogación. En su opinión funcionó muy bien el existente con retroconvertidores. También, pregunta sobre las fotos y ruega que haya una herramienta para la gestión de esta colección fotográfica. El **Subdirector de Procesos** contesta que espera tener más datos sobre obras pendientes de catalogar y, se va a pensar en un plan para abordar esta situación (contratación de personal, presupuesto para este tema...)

El **Director de Medicina** ruega que se traslade a la autoridad competente el deterioro existente en la seguridad de bibliotecas y edificios de la UCM.

El **Director Psicología** hace varias preguntas: 1. Sobre rankings: pregunta si está llegando información a los equipos decanales. El **Director de la Biblioteca** contesta que en cuanto tengan resultados que se puedan enseñar se trasladará la información a los equipos decanales. 2. Otra pregunta se refiere a si hay estadísticas de uso de las revistas El **Jefe de Gestión de la Colecciones** contesta que se está trabajando en las estadísticas, dado que llevan mucho trabajo y, tal vez, dentro de una semana ya estén los datos, con el fin de tenerlos disponibles para futuras renovaciones. 3. La tercera pregunta es si existe un procedimiento para la digitalización con *Treventus*. El **Director de Proyectos** contesta que tiene preferencia las obras que se pueden poner en dominio público y luego lo demás. 4. Finalmente, pregunta si la utilización de Omeka va a afectar a otras aplicaciones que tenemos hasta ahora para este fin. El **Subdirector de Tecnología** contesta que, en principio, van a estar en paralelo y cuando ya se pasen todos los datos a Omeka, se harán pruebas y si todo va bien ya sólo funcionará Omeka.

La **Directora de Estudios Estadísticos** pregunta en qué bibliotecas con ordenadores obsoletos se van a instalar los escritorios virtuales. El **Subdirector** contesta que en los equipos más obsoletos, de los 500 previstos, unos 200 son los más obsoletos de todos, pero se informará.

La **Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización** ruega que si se hace un plan para catalogación retrospectiva sea coordinado, con criterios comunes y se imparta formación común para todos.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13:00 horas.

Director de la Biblioteca



Antonio Calderón Rehecho

Secretaria Técnica de la Biblioteca



Mª Cristina Gállego Rubio

ANEXO 1



COMPOSICIÓN COMISIÓN ASUNTOS GENERALES

Equipo de Dirección

Directores Coordinadores

Directora Biblioteca Histórica

Director Biblioteca Grande

Director Biblioteca Media

Director Biblioteca Pequeña

Comisión de Asuntos Generales





RPT 2006 (BOCM 12 de abril)

RPT 2012 (BOUC 18 abril) Modificación parcial

RPT 2014 (BOCM 2015) Modificación parcial



VACANTE

PUESTOS VACANTES EN LA BUC

127 VACANTES

Puestos Vacantes Ocupados: 65

- Puestos orgánicos: 25
- Puestos base: 40

Puestos Vacantes No ocupados: 62

- Puestos orgánicos: 32
- Puestos base: 30



Convocatoria pública para la provisión, mediante sistema de libre designación, de puestos de trabajo vacantes en la UCM (Resolución de 8 de abril, BOCM de 14 de abril)

Administración

1. Jefe Servicio Auditoría
2. Letrado
3. Asesor Técnico
4. Secretaría Alto Cargo
5. Gerente Colegios Mayores y Residencias
6. Jefe Servicio de Administración Electrónica

Biblioteca

7. Director Unidad de Coordinación Bibliotecaria (Resuelto 12 de mayo, BOCM 23 de mayo)

MARCO PRÓXIMO CONCURSO

EQUILIBRIO

REFUERZO TURNO DE TARDE

MAYOR OFERTA

PROMOCIÓN A2 y C1

ALGUNAS PLAZAS TURNO DE MAÑANA

PROMOCIÓN A1 y A2

PROMOCIÓN A2 y C1

PUESTOS BASE