

Acta de la Junta de Directores de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **14 de diciembre de 2018**, entre las 9:30 y las 12:50 horas, en el Salón de Actos del Edificio de Estudiantes, con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente:

Antonio Calderón Rehecho, *Director de la Biblioteca*

Miembros de la Junta:

Ricardo Acebes Jiménez, *Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*

Ana Albertos Bofarull, *Jefa del Servicio de Acceso al Documento*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe del Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Almudena Caballos Villar, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Ana Cabeza Llorca, *Subdirectora de la Biblioteca de la F. CC. Geológicas*

Isabel Carreira Delgado, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia*

Antonio José Casas Rosado, *Adjunto para el Desarrollo de Proyectos*

Susana Corullón Paredes, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales*

María Aurora Díez Baños, *Directora de la Biblioteca de la F. de Estudios Estadísticos*

Emilio Fernández González, *Director de la Biblioteca de la Facultad de Filología*

Paz Gañan Martínez, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información*

Javier García García, *Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios*

Isabel García Vázquez, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía*

Javier Gimeno Perelló, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas*

Pilar Gómez Bachmann, *Jefa del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

El **Director** abre la sesión dando la bienvenida a esta Junta a **Susana Corullón Paredes**, nueva Directora de la Biblioteca de la Facultad de Comercio y Turismo y a **Ruth López Zazo**, nueva Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas. A continuación, agradece el trabajo desempeñado en la BUC por los compañeros que se han jubilado recientemente: **Maribel Alonso Hernández**, **Ángel Arroba Martín**, **Araceli Beltrán Cuesta**, **Eva Fuentes Fernández** y **Julia López Cazorla**

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores 24 de octubre de 2018:

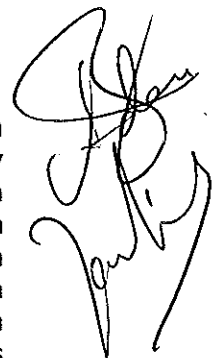
El acta se aprueba por asentimiento.

2. Informe de los Centros:

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología** informa de que han concluido las obras de ampliación de la Biblioteca a finales de septiembre. Han tenido unos retrasos por el tema de la certificación de los puntos de red y la adjudicación del concurso de las estanterías, que se resolvió la semana pasada. Se han incrementado las salas de trabajo en grupo y se ha acondicionado un nuevo depósito. La superficie de la Biblioteca ha incrementado en 500 m².

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** comenta que ya han solucionado los problemas en la instalación eléctrica y, por fin, la sala de lectura está correctamente iluminada.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Comercio y Turismo** con respecto a las instalaciones comenta que han instalado enchufes en las mesas de la Biblioteca, modificando su



Francisco Javier de Jorge García Reyes, *Director-Coordinador de la Biblioteca F. de Medicina*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Juan Manuel Lizarraga Echaide, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Políticas y Sociología*

Misericordia López Huélamo, *Administradora de la Biblioteca*

Ruth López Zazo, *Directora de la Biblioteca de la Facultad CC. Químicas*

José Antonio Magán Wals, *Director de Proyectos Bibliotecarios*

Oliver Martín Martín, *Subdirector de la Biblioteca de la F. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Antonio Moreno Cañizares *Director de la Biblioteca de la F. Psicología*

Manuela Moreno Mancebo, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Javier Pérez Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

Leticia Sánchez-Paus Hernández, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

M^a del Mar Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Rosa Sigüero Guerra, *Directora de la Biblioteca de la F. de Trabajo Social*

Eugenio Rubén Tardón González, *Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. CC. Documentación*

Secretario:

Francisco Javier Fernández Iglesias, *Secretario Técnico*

Excusan su asistencia:

Raquel Benito Alonso *Directora de la Biblioteca de la F. de Ciencias Físicas*

Manuel A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. Informática*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la F. de Óptica y Optometría*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

disposición y aumentando en seis puestos de lectura (totalizan 131). También han renovado el mobiliario de los despachos. Informa, además, de que con la herramienta de Google han elaborado un formulario accesible desde la página web para gestionar las desideratas. De forma sencilla, con un fichero Excel, descargan las peticiones en Google Drive.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas informa de que han elaborado una herramienta para gestionar las reservas de las salas de trabajo en grupo

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información informa de que se ha cubierto la Subdirección de la Biblioteca con María Mas García, en comisión de servicio. No obstante, siguen sin cubrirse las dos jefaturas de proceso e información especializada de turno de tarde.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales informa de que ya está operativo el armario para préstamo de portátiles.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Documentación comenta que en la última reunión de la Comisión de Biblioteca aprobaron que "el acceso a la Biblioteca solo estará permitido a los miembros de la UCM y a aquellos usuarios que necesiten utilizar los fondos de la Biblioteca con fines de consulta o investigación". Las restricciones las motivan las quejas de los alumnos ante la falta de espacio, problema que se ha visto acentuado por el cierre de bibliotecas próximas. **El Director de Proyectos Bibliotecarios y el Subdirector de Procesos** comentan la normativa al respecto, indicando que existen acuerdos de las universidades públicas para restringir el acceso únicamente en periodos de máxima demanda. Sobre la normativa de acceso a la Biblioteca se produce un **debate** con diversas intervenciones.



El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa de que han suscrito ClinicalKey Educación Médica un recurso muy importante para el área de Ciencias de la Salud. Este recurso sustituirá a E-library de Elsevier. Pasan de contar con 40 obras básicas en formato electrónico a 152 títulos. En 2019 se podrán ampliar los títulos suscritos, contando con la colaboración del área

3. Informe de la Dirección:

El **Director** informa sobre los siguientes **temas de Personal**:

a) Procesos selectivos:

- En las oposiciones de promoción a A1 se han ofertado tres plazas base de nivel 24 y turno de mañana de servicios centrales a apoyo a centros. No obstante, dos opositoras aprobadas pueden mantener su actual destino en un puesto orgánico y otra opositora apoyará a la Biblioteca de la Facultad de Psicología.
- En las oposiciones de promoción a A2 se han ofertado 9 plazas base de nivel 22 (8 de turno de mañana y 1 de tarde). No obstante, tres opositores aprobados pueden mantener su actual destino en un puesto orgánico.
- En las oposiciones de acceso libre a C2 en el marco del proceso de estabilización del personal temporal se han ofertado 8 plazas base de nivel 14 y turno de tarde (6 de servicios centrales y apoyo a centros, 1 en Odontología y 1 en Ciencias Políticas).
- En las oposiciones de acceso libre a C2 está pendiente la corrección del segundo y último ejercicio. Se ofertan 7 plazas, pero 1 plaza de turno de personas con discapacidad no se ha cubierto. Se ofertarán los destinos que queden libres después del Concurso interno de méritos.
- Se acaba de publicar la Resolución de adjudicación de 1 plaza de Técnico Especialista I Restauración en régimen laboral, para el Taller de Restauración (Servicios Centrales).

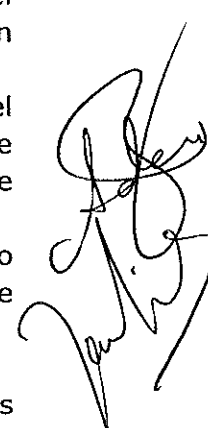
b) Concurso de traslados:

- Por Resolución de 25 de noviembre se convocó concurso general de méritos para cubrir vacantes. Se ofertan 7 plazas de nivel 14 (6 de tarde y 1 de mañana), 21 plazas de nivel 18 (7 de tarde y 14 de mañana), 2 plazas de nivel 20 (1 de tarde y 1 de mañana) y 1 plaza de nivel 21 (tarde). Se pueden presentar solicitudes hasta el 21 de diciembre.

Sobre las plazas que salen a concurso se produce un breve **debate**. Se calcula que a partir de marzo de 2019 se podrá convocar un nuevo concurso con las resultas de este concurso en marcha y con plazas de puestos orgánicos vacantes.

El **Director** informa sobre el **calendario anual de apertura de la BMZ**:

- Se ha publicado en la página web el calendario de apertura anual de la BMZ.
- El 10 de diciembre comenzó el horario extraordinario de exámenes que durará hasta el 21 de diciembre.
- La apertura de los fines de semana se ha consolidado. Alcanzándose picos de asistencia de 900 o 1.000 personas.
- Se acaban de instalar los tornos de control de acceso que se utilizarán durante los fines de semana. También se utilizarán durante la apertura de la



BMZ en el periodo de vacaciones de Navidad. La utilización de los tornos comenzará en pruebas este fin de semana, días 15 y 16 de diciembre.

El Subdirector de Tecnología e Innovación Bibliotecaria informa sobre la implementación de WMS:

Después de tres meses y medio de experiencia con WMS hemos podido trabajar directamente con los máximos responsables de OCLC en Europa para presentarles un decálogo con los principales problemas en nuestra migración a WMS. Con estos responsables de OCLC, que han sido receptivos a nuestras peticiones, hemos determinado unas prioridades y un calendario de actuaciones. Hemos insistido en la solución urgente del problema de los diacríticos, que en estos días se está solucionando, en la mejora de las búsquedas mediante un cambio de algoritmo, también en el cambio de arquitectura necesario para mejorar los filtros, en la agrupación de ediciones, en la mejora de las tipologías documentales, en particular incluyendo los manuscritos, que es básico para la Biblioteca Histórica y en la búsqueda de soluciones para las bibliografías recomendadas, el sistema de sanciones o bloqueos y el funcionamiento del sistema *offline*. El calendario de actuaciones fija un plazo preciso para la solución de problemas, que se coordina con el programa de actualizaciones periódicas que sistemáticamente realizan en WMS.

El Subdirector de Tecnología informa también del **proyecto piloto de autopréstamo con dispositivos móviles** que se iniciará en breve en la BMZ. Se utilizarán dos o tres teléfonos móviles de la propia biblioteca, con el soporte técnico y subvención de los Servicios Informáticos. Este proyecto da lugar a un breve debate.

Posibilidad de suscripción de la herramienta LibGuides:

Informan sobre este asunto la **Jefa del Servicio de Acceso al Documento** y la **Jefa del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación**. LibGuides es una herramienta de la empresa Springshare que ya han contratado algunas bibliotecas universitarias españolas. Permite gestionar desde una única plataforma, en un entorno de trabajo cooperativo, guías temáticas, blogs, intranet, encuestas y formularios, etc. Es útil para la gestión de cursos de formación (inscripciones, reservas de salas, etc.), se puede integrar en Moodle y se ajusta a la legislación europea sobre protección de datos: <https://ucm.libcal.com/event/3360635>. Sobre LibGuides se produce un breve debate en el que se pone de manifiesto que es una herramienta que no sustituye al gestor de contenidos de la UCM ni a la herramienta Eventos, sino que es complementaria con ambos. El coste de LibGuides, que en estos momentos está en periodo de prueba, lo asumirán los Servicios Informáticos de la UCM.

El Subdirector de Procesos y Servicios Bibliotecarios informa sobre el procedimiento de adquisición centralizada en 2019:

- Se acaba de reunir la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca. La Comisión de Biblioteca se reunirá el lunes 17 de diciembre.
- En general en 2019 se retendrá la misma cantidad presupuestaria a los Centros que en 2018. El Rectorado asumirá la subida anual, que se prevé de un 6 %.



- Por áreas se realizarán propuestas de suscripción de nuevos recursos. Esto se hará en el primer trimestre de 2019. En el segundo trimestre de 2019 la Subcomisión de Recursos preparará la proposición de compras de 2020. En otoño la Comisión de Biblioteca acordará las adquisiciones de 2020.

Sobre la compra centralizada se abre un **debate** en el que se comentan aspectos como la subvención de la FECYT para la adquisición de WoS, la estabilización de la colección, el acceso a los libros del Grupo Anaya tras su ruptura con E-Libro y la posibilidad de suscribir plataformas de préstamo digital.

El **Director de Proyectos Bibliotecarios** informa de una reciente reunión de la **Subcomisión de Acceso Abierto de la Comisión de Biblioteca** en la que se acordó proponer a la Comisión de Biblioteca que se suban al repositorio institucional E-Prints Complutense los TFG y TFM que hayan obtenido una calificación de sobresaliente. Sobre este tema se produce un extenso debate con numerosas intervenciones en el que se pone de manifiesto que la Comisión de Biblioteca puede hacer una recomendación, pero que la normativa deja en manos de las Facultades la posibilidad de publicar o no los trabajos de fin de grado y de fin de máster. En cualquier caso, este asunto se tratará en la Comisión de Biblioteca del lunes 17 diciembre.

El **Director** informa sobre **otras cuestiones:**

- **Reunión Anual de REBIUN**, celebrada del 7 al 9 de noviembre en la Universidad de Salamanca. Entre los temas tratados se refiere a la tendencia a la gratuidad del préstamo interbibliotecario, la necesidad de un nuevo plan estratégico, porque el actual Plan Estratégico 2020 está agotado, la situación de la licencia nacional WoS-FECYT y el interés de REBIUN la contratación y negociación de licencias nacionales.
- **Presentación del nuevo portal Dialnet Métricas**. En este proyecto participan el Grupo EC3, la Universidad de la Rioja y la Universidad Complutense. El portal pretende dar visibilidad a las revistas españolas en Ciencias Sociales, dando continuidad a los índices IN-REcx. Por el momento se ha concluido el trabajo con las revistas de Educación y está muy avanzando el trabajo con las revistas de Deportes y Documentación: <https://dialnet.unirioja.es/metricas/>

4. Ruegos y preguntas:

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho** consulta sobre las adquisiciones de material informático y la homologación de equipos. El **Director de Tecnología** le responde que en Servicios Centrales no hemos podido llegar a tiempo en este ejercicio para realizar las compras previstas. La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales** comenta que en su biblioteca se han repuesto por iniciativa de la Gerencia 18 equipos de HP, que cumplían con los requisitos de homologación.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia** reclama que en el próximo concurso salga la plaza C1 de mañana con el código 0192.8 que está vacante, aclara que solo dispone de una plaza base C1 y dice que quiere evitar que se amortice la plaza como sucedió hace años con otra plaza similar. Por otra parte,

solicita que se incluya en la RPT una plaza de tarde del grupo C1, dado que Farmacia es ahora mismo la única biblioteca de la UCM que no dispone de un auxiliar base de tarde adscrito al Centro y están abriendo solo con el personal de apoyo a centros que ceden los Servicios Centrales.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información** solicita que en el próximo concurso se incluya la plaza C1 de tarde con el código 0119.21 y manifiesta que comparte la petición de la Directora de la Biblioteca de Farmacia de que se convoquen en próximos concursos todas las plazas vacantes.

También comenta la **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información** las dificultades del cierre de ejercicio económico y los problemas de retraso en las facturaciones debido al nuevo procedimiento de compras. No han podido gastar todo el presupuesto y se ha reducido la adquisición de libros y se ha retrasado la reposición de equipos informáticos que necesitan. Desea que el próximo año se agilicen los procedimientos de compra.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 12:50 horas.

Vº Bº
Antonio Calderón Rehecho

Director de la Biblioteca

Francisco Javier Fernández Iglesias

Secretario Técnico