

2 Consultas al catálogo

2.1 Opac-Web

A través de Internet, se puede consultar el catálogo automatizado de la Biblioteca de la Universidad Complutense: CISNE. Se pueden hacer las siguientes consultas:

- **Consulta por autor:** esta consulta permite hacer búsquedas por autores personales, organismos e instituciones. (Por ejemplo: España. Ministerio de Economía y Hacienda, Universidad Complutense de Madrid) o nombres de Congresos (Congreso Nacional de Neuropsiquiatría). También se recuperan otros responsables de una obra: traductores, editores literarios, etc.
- **Consulta por título:** esta opción se utiliza si se conoce el título exacto o el comienzo del título del documento. Si no se está seguro del título exacto es mejor utilizar la consulta por palabra-clave. El sistema ignora la puntuación pero es necesario omitir los artículos (el, la, los, las, the, a, etc.) en la búsqueda por título.
- **Consulta por autor / título:** en este tipo de consulta se puede buscar por un autor y limitar la búsqueda por el título de una obra de dicho autor (por ejemplo: Machado y Castilla).
- **Consulta por título de publicaciones periódicas:** permite hacer búsquedas por el título de una publicación periódica o la primera parte de él (por ejemplo: Journal of Anatomy).
- **Consulta por materia:** se puede utilizar la consulta por materias cuando se quiera recuperar títulos sobre determinado tema (por ejemplo: España – Historia – s. 19).
- **Consulta por ISBN/ISSN:** permite hacer búsquedas muy concretas a través de los números normalizados, ISBN para monografías e ISSN para publicaciones periódicas.
- **Consulta por título de colección:** recupera publicaciones que pertenecen a una misma serie o colección editorial (por ejemplo, Biblioteca del libro).
- **Consulta por palabras-clave:** la búsqueda por palabra-clave es el tipo de consulta más flexible. El sistema busca en el texto completo del registro bibliográfico o en los índices de autores, títulos, materias y notas, para lo cual se pueden utilizar los operadores booleanos: AND, OR, AND NOT y los operadores de cercanía NEAR y WITHIN, además de caracteres de truncamiento (véase la guía sobre la *Búsqueda avanzada en Guicat*).
- **Consulta por clasificación:** permite recuperar registros por un número de la Clasificación Decimal Universal (CDU) o parte de él (por ejemplo: 510.2).
- **Truncamiento:** el truncamiento con el asterisco funciona en todas las búsquedas, aunque es utilizado más frecuentemente en la búsqueda por palabras-clave. También se puede combinar el truncamiento con el uso de operadores. Por ejemplo: child* **OR** infant*. En este caso se recuperarían : child, children, childhood, e infantil, infantiles, etc.
- **Formas de presentación:**
 - Presentación abreviada.
 - Presentación extendida.
 - Presentación normal.
 - Presentación MARC.

- **Limitar una búsqueda:** si tras una búsqueda se obtienen demasiados registros se puede utilizar la opción de "Limitar la búsqueda", seleccionando uno o varios de los siguientes criterios:

Fecha de publicación: limita la búsqueda por un rango de años o por un año particular.

Tipo de material: texto impreso, microformas, grabaciones sonoras, etc.

Idioma.

Editorial: puede recuperar registros publicados por una editorial específica.

Ubicación del ejemplar: limita el listado obtenido a aquellas obras que se encuentren en una sucursal particular.

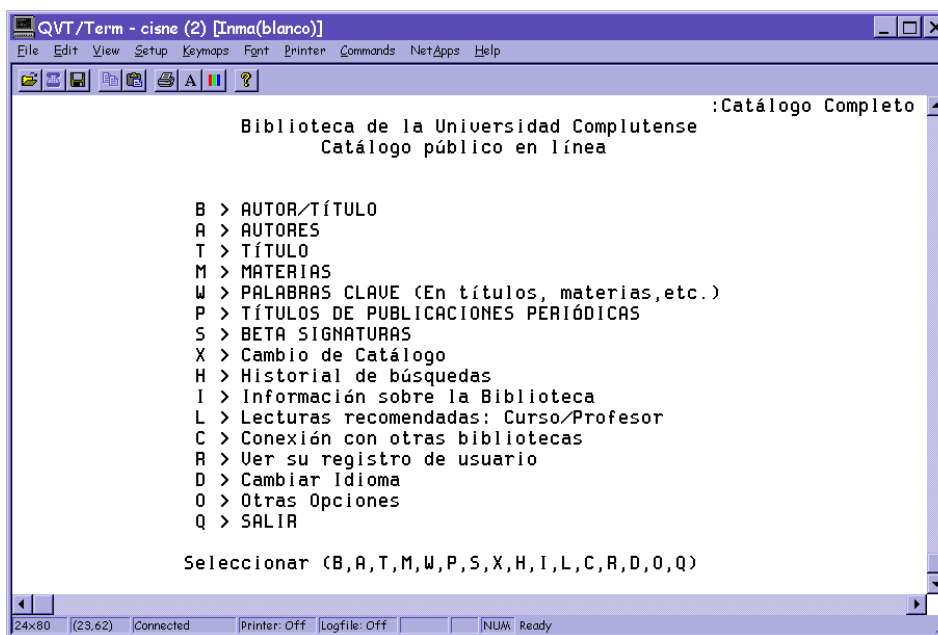
También puede recuperar registros que contengan determinadas **palabras en el título, en el autor o en la materia.**

Si se activa la casilla **Ordenar los resultados por año**, se obtendrá una lista en la que los primeros títulos son los que se han publicado más recientemente.

- **Listar registros próximos en la estantería:** al pinchar en la signatura de un registro el sistema muestra los títulos que se encuentran colocados próximos en la estantería.
- **Buscar títulos similares:** cuando tras una consulta se ha recuperado un título de interés se pueden buscar otros del mismo autor, de la misma materia o título de colección pinchando en los enlaces de ese registro.
- **Imprimir, guardar registros y exportar:** se pueden seleccionar registros para guardar y después exportar para imprimir, enviar a una dirección de correo electrónico o guardar en un disquete o en el disco de un PC. Se puede utilizar el formato normal de presentación, el formato MARC, el formato Pro-cite o End-note.

2.2 Opac-Telnet

Para acceder al Opac-telnet, se hará una conexión con el servidor (cisne.sim.ucm.es) y se teclearán las iniciales **cisne**. Inmediatamente aparecerá el menú principal del opac, con todas las posibilidades de búsqueda para los usuarios:

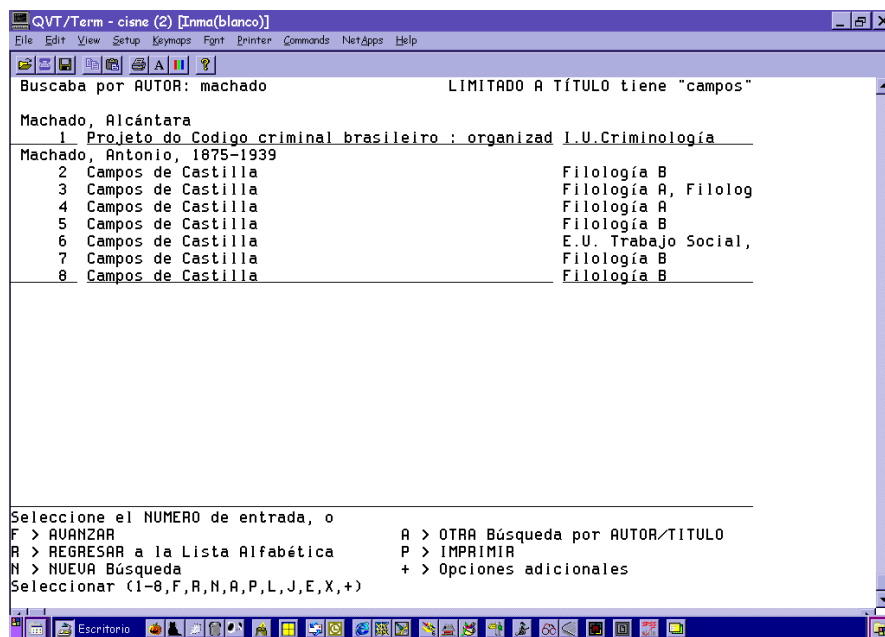


Para seleccionar una opción en modo telnet debe teclearse la letra que la precede o el número de la línea en la que está situada. En todo caso, debajo de cada menú se muestran las distintas posibilidades.

Por ejemplo, para hacer una búsqueda por Autor/Título, se escoge la opción **B> AUTOR/TÍTULO** y se accede a la siguiente pantalla:

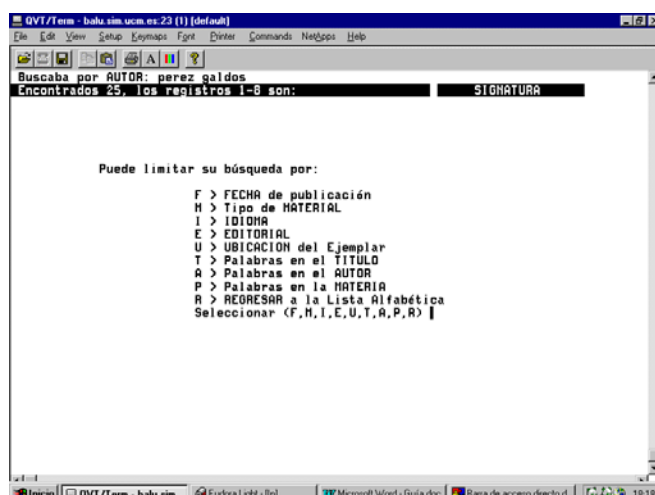


Tras hacer la consulta pertinente, se despliega una lista de resultados similar a la que aparece tras cualquiera de los tipos de búsqueda posibles (excepto cuando el resultado se limita a un único registro, en cuyo caso éste se abre directamente).



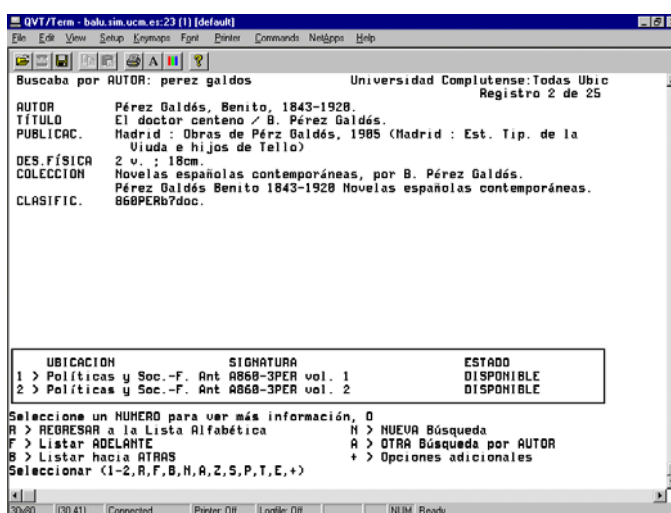
Para acceder a cualquiera de los registros, se tecldea el número de línea correspondiente, o la letra si lo que se desea es seleccionar alguna de las opciones que aparecen en la parte inferior de la pantalla.

Limitar una búsqueda



Si se desea limitar el número de resultados de la búsqueda, se elige la opción **L> LIMITAR esta búsqueda**. Se podrán establecer tantos límites como se quiera.

Cuando se ha terminado de introducir todos los criterios de limitación y se ha accedido a uno de los registros, se presentará una pantalla como la siguiente:



Las opciones que existen son las siguientes:

R> REGRESAR a la Lista Alfabética: vuelve al listado de resultados.

F> Listar ADELANTE: en un registro, abre el registro siguiente; en la lista de resultados, avanza hacia delante.

B> Listar hacia ATRÁS: en un registro, abre el registro anterior; en la lista de resultados, retrocede.

N> NUEVA Búsqueda: lleva a la pantalla principal de búsquedas.

A> OTRA Búsqueda por AUTOR/TÍTULO (o título, o materia, depende de la búsqueda que se haya hecho): permite hacer una búsqueda del mismo tipo que la que se acaba de hacer.

Z> Ejemplares próximos en la Estantería: muestra ejemplares con signaturas similares a los que se visualizan en la pantalla.

S> Mostrar referencias similares: ofrece la posibilidad de acceder a otros títulos que caigan bajo el mismo autor o autores, la misma materia o materias y la misma serie o colección.

P> IMPRIMIR: imprime el registro que se está visualizando.

T> Mostrar registro MARC: muestra el registro en formato MARC.

E> Marcar registro para EXPORTAR: marca el registro para una posterior exportación a correo electrónico.