

2.2. Datos de circulación (*Circulation*)

Con esta opción se pueden obtener dos categorías distintas de informes:

- Informes sobre la actividad de circulación.
- Tabulaciones cruzadas.

2.2.1. Actividad de circulación (*Circ Activity*)

Las estadísticas sobre la actividad de circulación que ofrece el generador de informes de Millennium son las siguientes:

2.2.1.1 Actividad completa (*All activity*)

Muestra el número de transacciones de circulación realizadas (préstamos, devoluciones, reservas, etc.). Este informe se puede limitar a unas fechas (**DATES**) determinadas:

- **Yesterday:** datos referidos al día anterior a aquél en el que se está solicitando el informe.
- **2 days ago:** datos de dos días antes del día en el que se solicita el informe.
- **MTD (Month to date):** datos del mes en curso.
- **YTD (Year to date):** datos del año en curso.
- **User spec:** datos de un periodo de tiempo especificado por la persona que solicita el informe. En este caso, el sistema ofrece la opción de señalar el mes de inicio y de finalización de dicho periodo.
- **Last mo (Last month):** datos del mes anterior a aquél en el que se solicita el informe.

Asimismo, los datos se pueden ordenar (**SORT BY**) según distintos criterios:

- **Terminal:** por las sucursales en las que se han realizado las operaciones.
- **Item Location:** por la ubicación de los ejemplares sobre los que se han hecho las operaciones.
- **Hour:** por horas. Aquí hay que tener en cuenta que las transacciones que aparecen como realizadas entre las 4 y las 5 de la madrugada (4-5 am) son las devoluciones que se han efectuado utilizando la opción de **Retroceder fecha**.

Aunque la opción **Limit** está dentro del conjunto de criterios de ordenación, en realidad, lo que permite es limitar (**LIMIT BY**) los datos requeridos:

- **System:** recoge los datos de todas las transacciones de circulación.
- **Terminal:** el sistema permite seleccionar una o varias sucursales y los resultados obtenidos sólo se referirán a las operaciones realizadas en las sucursales elegidas.
- **Location:** se pueden seleccionar la o las ubicaciones de ejemplar que interesen en cada momento.
- **Hour:** del mismo modo, se pueden solicitar datos correspondientes a las operaciones realizadas en horas determinadas, teniendo en cuenta que entre las 4 y las 5 de la madrugada se recogen las devoluciones realizadas con la función **Retroceder fecha**.

Al seleccionar la opción de limitar el informe, además de los criterios de limitación mencionados, se despliega otro menú de opciones según las cuales los datos, ya limitados (o completos, si se elige la opción **System** del menú **LIMIT BY**), se pueden ordenar en función de determinados campos de los registros de usuario y de ejemplar (**TYPE**):

- **PTYPE** (por categorías de usuario).
- **LEVEL** (por el curso del usuario).
- **PCODE2** (por el área temática).
- **PCODE3** (por los centros adscritos).
- **HOME LIBR (Home Library)** (por la biblioteca a la que pertenece el usuario).
- **ICODE1** (por el campo ECÓDIGO 1, aún sin definir).
- **ICODE2** (por el campo ECÓDIGO 2: procedencia del ejemplar, etc.).
- **ITYPE** (por la condición de préstamo del ejemplar).
- **LOCATION** (por la ubicación del ejemplar).
- **CALL NUMBER** (por la signatura; en este caso, el sistema establece rangos de signaturas, pero referidos a la clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington; por tanto, no es operativo para la BUC).

CIRCULATION ACTIVITY by HOUR (Oct 00)							
12pm-1pm							
LEVEL	CHKOUTS	CHKINS	RENEWALS	HOLDS	HI/RECLL	TOTAL #	PERCENT
-	2509	1101	227	4	0	3841	16.8%
COLEGIADO	18	6	0	0	0	24	0.1%
ERASMUS/INTERC	140	95	2	0	0	237	1.0%
MASTER	14	5	0	0	0	19	0.1%
ITT. PROPIOS	10	1	0	0	0	11	0.0%
CONV.UNIV.EXTR.	7	1	1	0	0	9	0.0%
PRIMER CURSO	3556	2035	52	0	0	5643	24.6%
SEGUNDO CURSO	2227	1373	47	0	0	3647	15.9%
TERCER CURSO	2190	1271	43	0	0	3504	15.3%
CUARTO CURSO	1209	755	32	0	0	1996	8.7%
QUINTO CURSO	1609	994	9	0	0	2612	11.4%
SEXTO CURSO	55	35	0	0	0	90	0.4%
C.ADAPTACION	35	18	1	0	0	54	0.2%
DOCTORADO	796	430	13	0	0	1239	5.4%
Total	14375	8120	427	4	0	22926	100.0%

Informe de actividad completa de circulación limitado por hora (LIMIT BY Hour) y ordenado por los cursos a los que pertenecen los usuarios que han realizado transacciones durante la hora elegida (4-5 de la tarde).

En todos los casos anteriores, el sistema ofrece la opción de mostrar los datos en forma de gráfico:

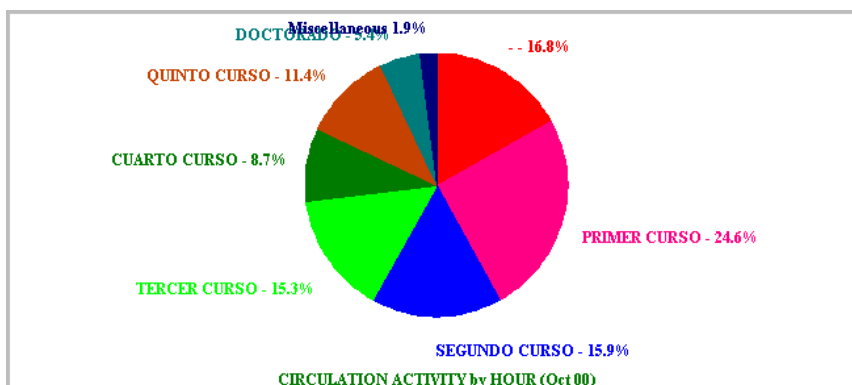


Gráfico de tarta correspondiente a la tabla mostrada arriba.

2.2.1.2 Reserva de materiales (Booking)

Con esta opción se pueden solicitar informes referentes al módulo de Reservas de materiales, que se pondrá en funcionamiento en breve.

2.2.1.3 Préstamos (Checkout)

Muestra datos sobre los préstamos realizados. También en este caso, el generador de informes ofrece la posibilidad de limitar el resultado a unas fechas determinadas:

- **Yesterday.** Datos referidos al día anterior a aquél en el que se está solicitando el informe.
- **2 days ago.** Datos de dos días antes del día en el que se solicita el informe.
- **MTD (Month to date).** Datos del mes en curso.
- **YTD (Year to date).** Datos del año en curso.
- **User spec.** Datos de un periodo de tiempo especificado por la persona que solicita el informe. En este caso, el sistema ofrece la opción de señalar el mes de inicio y de finalización de dicho periodo.
- **Last mo (Last month).** Datos del mes anterior a aquél en el que se solicita el informe, comparados con los del mes anterior al que se muestra (también se comparan con los datos del mismo mes del año anterior, pero en nuestro caso, esta comparación estará disponible el próximo año).
- **Other report.** Genera un informe en el que se comparan los datos de un mes especificado con los de otro u otros dos meses distintos.

Además de limitar los datos a un periodo de tiempo, se pueden limitar también a determinadas sucursales (**LOCATIONS**):

- **System.** Datos combinados de todas las sucursales.
- **Separate.** Datos de todas las sucursales, pero separados por sucursal.
- **One only.** Datos **solamente de la sucursal** elegida por quien solicita el informe.
- **Special.** Datos combinados de hasta diez sucursales elegidas por quien solicita el informe.

Todos estos informes se pueden ordenar según los mismos criterios (**TYPE**) que se han especificado en el apartado 2.2.1.1. y se muestran en forma numérica y porcentual.

CIRCULATION (CHECKOUT) STATISTICS		
BCA GEOGRAFIA E HISTORIA		
	Nov 00	
I TYPE	PERCENT	QTY
PRESTAMO NORMAL (FRECUENTES)	31.1%	5331
PRESTAMO NORMAL	33.2%	5678
PRESTAMO ESPECIAL	9.5%	1626
FONDO DE AYUDA INVESTIGACION	0.1%	10
PRESTAMO ESPECIAL LARGO	18.0%	3073
FONDO EXTRAVIADO	0.0%	6
PRESTAMO PARA SALA	6.3%	1071
PRESTAMO PROTEGIDO	1.1%	182
SOLO CONSULTA EN SALA	0.8%	137
Total	100.0%	17114

Informe de préstamos realizados durante el mes de noviembre (opción **Last mo**), limitado a la Biblioteca de Geografía e Historia y ordenado por la condición de préstamo de los ejemplares prestados en ese periodo.

Ejemplo

Si una sucursal desea obtener un informe sobre los préstamos que ha efectuado en un periodo de tiempo determinado, ordenado por categoría de usuario, los pasos son los siguientes:

- En la pantalla principal, seleccionar la opción **Actividad de circulación (Circ Activity)**.
- Seleccionar la opción **Préstamos (Checkout)** del menú **Circ Stats**.
- En el menú **Fechas (Dates)**, determinar la fecha o el periodo de tiempo del que se quieren extraer los datos, por ejemplo, **Año en curso (YTD)**.
- En el menú **Ubicaciones (Locations)**, elegir la opción **Una sola (One Only)**.
- En el menú **Tipo (Type)**, seleccionar **Categoría de usuario (Ptype)**.
- Pulsar el botón **Submit**.
- Seleccionar la sucursal para la que se desea extraer el informe, la Biblioteca de Filosofía, por ejemplo, y pulsar el botón **Submit**.

A veces el programa tarda unos segundos en calcular el informe. En este caso, aparecerá el siguiente mensaje:

This statistical report is calculating. Please click STATUS to check if the report is complete. This screen will reload if the report is still calculating.

STATUS

Al pulsar el botón **Status**, si el informe aún no está completo, se volverá a cargar el mensaje anterior. Si el cálculo ha finalizado (lo cual se puede saber porque en la barra de estado del navegador aparece el mensaje **Listo** [con Internet Explorer] o **Document: Done** [con Netscape Navigator]) se mostrará un resultado similar al que se muestra a continuación:

CIRCULATION (CHECKOUT) STATISTICS		
BCA DE FILOSOFIA		
	Jan-Mar, 01	
P TYPE	PERCENT	QTY
Visitante	2.7%	255
Estudiante	56.7%	5443
Investigador	22.3%	2142
Personal no docente	1.2%	111
Profesor	15.0%	1438
Departamento	0.7%	70
Encuadernacion	1.1%	105
Prest. interbibliotecario	0.4%	42
Total	100.0%	9606

2.2.1.4 Reservas completadas (Filled)

Informe sobre las reservas efectuadas que ofrece las mismas posibilidades de limitación y ordenación de datos que en el caso de los informes sobre préstamos.

2.2.1.5 Renovaciones (Renewal)

Informe del número de renovaciones efectuadas. Los datos se pueden limitar a un determinado periodo de tiempo, a una biblioteca o a un tipo de informe específico utilizando los mismos criterios que ya se han explicado en el apartado 2.2.1.3., referido a la actividad de préstamos.

2.2.1.6 Uso interno (Inhouse)

Datos sobre el uso interno de los ejemplares. En este caso, el informe se puede limitar por fechas, con las mismas opciones vistas en los apartados anteriores, y ordenar según los siguientes criterios:

- **Location:** por la ubicación de los ejemplares. La tabla muestra los datos de Uso interno (INTL USE), Uso fotocopias (COPY USE) y Uso PI (Préstamo Interbibliotecario) (IUSE3), así como la suma de todos ellos.
- **Photocopy:** por el campo contador del uso de fotocopias que existe en el registro de usuario, hasta el momento inactivo.

2.2.1.7 Actividad por horas (Hourly)

Préstamos separados por las horas en las que se efectúa la operación. Al seleccionar este tipo de informe, se presenta una pantalla en la cual se puede elegir el mes al que se quieran referir los datos. Los criterios por los que dicho informe se puede limitar aparecen bajo el epígrafe **TOTAL** y son:

- **Items:** ejemplares prestados en las distintas horas de cada uno de los días del mes elegido.
- **Patrons:** usuarios que se han llevado ejemplares en préstamo en las distintas horas de cada uno de los días de dicho mes.

Los datos se presentan de la siguiente forma:

ITEMS CHECKED OUT (GROUP 100 Nov00)																		
DAY	8am	9am	10am	11am	12pm	1pm	2pm	3pm	4pm	5pm	6pm	7pm	8pm	9pm	10pm	11pm	oth	TOTAL
3	4	192	398	491	629	564	394	201	339	405	316	273	147	11	0	0	0	4364
4	3	160	476	491	591	429	313	184	323	311	369	266	65	0	0	0	0	3981
5	3	150	364	564	563	474	249	193	316	347	337	191	57	0	0	0	0	3808
6	0	238	374	436	591	561	280	237	274	282	267	184	24	0	0	0	0	3748
9	1	216	350	475	860	664	374	298	358	379	398	280	93	0	0	0	0	4746
10	7	220	413	501	767	554	385	304	341	454	359	350	97	2	0	0	0	4754
11	9	222	370	568	876	771	493	329	412	518	439	319	88	0	0	0	0	5414
13	7	199	417	417	585	519	265	169	226	239	241	178	15	0	0	0	0	3477
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	49	294	466	544	748	592	385	396	468	486	412	299	75	0	0	0	0	5214
17	5	288	465	722	830	730	381	489	429	452	448	345	79	0	0	0	0	5663
18	9	260	457	510	760	681	461	406	478	497	506	377	71	0	0	0	0	5473
19	13	299	333	651	750	747	423	404	444	420	455	436	74	0	0	0	0	5449
20	33	359	464	591	827	772	324	365	453	359	372	239	39	0	0	0	1	5198
23	7	224	452	598	746	643	389	398	460	446	364	486	120	0	0	0	0	5333
24	10	269	483	612	778	790	471	413	519	573	570	426	93	1	0	0	0	6008
25	11	365	557	734	790	805	428	396	426	494	542	366	83	0	0	0	0	5997
26	15	247	435	612	806	668	411	419	432	484	505	361	75	1	0	0	0	5471
27	14	343	451	608	597	626	383	322	381	432	386	278	34	3	0	0	0	4858
30	43	300	425	661	754	680	404	464	544	506	497	357	90	0	0	0	0	5725
TOTAL	243	4845	8150	10786	13848	12270	7213	6387	7623	8084	7783	6011	1419	18	0	0	2	94682
Total by day of week																		
Sun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mon	100	1034	1693	2278	3108	2579	1552	1556	1830	1817	1671	1422	378	0	0	0	0	21018
Tue	26	969	1759	2326	3004	2638	1631	1407	1628	1884	1693	1394	416	14	0	0	0	20789
Wed	32	1007	1860	2303	3017	2686	1695	1315	1639	1820	1856	1328	307	0	0	0	0	20865
Thu	31	696	1132	1827	2119	1889	1083	1016	1192	1251	1297	988	206	1	0	0	0	14728
Fri	54	1139	1706	2052	2600	2478	1252	1093	1334	1312	1266	879	112	3	0	0	1	17281
Sat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

En la tabla superior aparecen los préstamos por cada hora de cada día del mes. La columna **oth** recoge los préstamos realizados en una hora que no corresponde a ninguna de las que aparecen en

el resto de las columnas. La columna **TOTAL** acumula todos los préstamos realizados durante el día correspondiente. La fila **TOTAL** suma el número de préstamos realizados durante el mismo periodo de una hora todos los días del mes.

En la tabla inferior los préstamos aparecen agrupados por días de la semana, de manera que en la fila **Mon** se acumulan los ejemplares prestados durante todas las horas de **todos** los lunes que ha habido durante el mes seleccionado.

En cada página se muestran las tablas correspondientes a cada uno de los grupos estadísticos que se fijan en el sistema, en nuestro caso, las sucursales principales. El grupo al que corresponden los datos aparece al lado del título del informe (**Group 100 Nov 00**). Para que se muestren los datos de cada uno de los terminales (sucursales) deberán pulsarse las flechas del icono que permite moverse hacia arriba o hacia abajo en informes con más de una página.

Todo lo dicho hasta aquí se aplica también a los informes de usuarios que se han llevado ejemplares prestados en las distintas horas durante el mes seleccionado.

2.2.1.8 Préstamos por títulos (*Title*)

Préstamos realizados de títulos determinados. Este informe muestra el número de veces que se ha prestado y que se ha utilizado para uso interno cada uno de los títulos (registros bibliográficos) de un conjunto previamente especificado. Los datos se extraen de los registros de ejemplares asociados a los bibliográficos correspondientes.

Cuando se selecciona este tipo de informe, el sistema pide que se especifique el conjunto de títulos y que se establezca un número mínimo y un número máximo de operaciones (de préstamo y de uso interno) que deben tener para que aparezcan entre los resultados.

Circulation Statistics by Title

To be listed, a title must have at least this many transactions:

Como puede verse, el número mínimo de transacciones es 0 por defecto y el máximo 99999, pero estos números se pueden modificar pinchando en la caja de texto y escribiendo la nueva cantidad. Por ejemplo, si se especifica 0 como número mínimo y máximo de transacciones, se obtendrá un listado de aquellos títulos que nunca se han prestado y que nunca han sido utilizados para uso interno (dentro de la biblioteca, para fotocopias o para préstamo interbibliotecario).

El conjunto de títulos de los que el informe debe extraer los datos se puede especificar de distintas formas:

- Introduciendo un **rango de números de registro**. Por defecto, aparecen el primero y el último número de registro asignado por el sistema a los títulos existentes en la base de datos. No es necesario introducir ni la letra de identificación del tipo de registro ni el dígito de control.

Minimum record number:

Maximum record number:

- Seleccionando un **fichero de revisión** de la lista que se muestra. En este caso, hay que asegurarse de que el fichero elegido contiene registros bibliográficos. Si no es así, el sistema emitirá un mensaje como el siguiente:

Usuarios que caducan 31-12-2001 - file does not contain BIBLIOGRAPHIC records

Una vez seleccionado el conjunto de títulos y el número de transacciones que deben tener para que aparezcan en los resultados, se mostrará una tabla con la siguiente información: título de la obra, número de ejemplares asociados (**Items**), número de operaciones de circulación durante el año en curso (**YTDCIRC**), número de operaciones de circulación durante el año anterior (**LYCIRC**), número de veces que ha sido prestado (**Checkout**), número de veces que ha sido consultado en la biblioteca sin haberse prestado (**INTL USE**), número de veces que ha sido utilizado para fotocopias (**COPY**)

USE), número de veces que ha sido utilizado para préstamo interbibliotecario (**IUSE3**) y número total de operaciones.

Circulation Statistics by Title								
Title	Items	YTDCIRC	LYCIRC	Chkout	INTL USE	COPY USE	IUSE3	Total
Quentin Durward / by Walter Scott ; illustrated by Eric Thomas ; Abridged by Marylyn Robertson ; general editor, Grace Ho	1	1	0	1	0	0	0	1
Desert, marsh and mountain : the world of a nomad / Wilfred Thesiger	1	1	0	1	0	0	1	2
Mathematics in archaeology / Clive Orton	1	1	0	1	0	0	0	1
Arthur Bryant : portrait of a historian / Pamela Street	1	2	0	2	0	0	0	2
Managing your primary classroom / Mick Waters	1	1	0	1	0	0	0	1
The teaching of English as an international language : a practical guide / [edited by] Gerry Abbott... [et al]	3	2	0	2	0	0	0	2
The teaching of English as an international language : a practical guide / Gerry Abbott. [et al.]	1	1	0	1	0	0	0	1
Focus on first certificate / Sue O'Connell Student's book	1	1	0	1	0	0	0	1
Dr. Jekyll and Mr. Hyde / R.L. Stevenson ; abridge and simplified by Norman Wymer ; cover and text illustrations by Willi	2	1	0	1	0	0	0	1

2.2.1.9 Usuarios (Patrons)

Usuarios con ejemplares prestados. Al seleccionar este informe, por defecto aparecen los datos correspondientes a los usuarios que en ese momento tienen ejemplares prestados (**PATRONS THAT HAVE ITEMS**), ordenados por categoría de usuario (**Patron Type**). En este informe se muestran los siguientes datos: tipo de usuario; número de usuarios de cada tipo; número de usuarios con ejemplares prestados; porcentaje de dichos usuarios; número de ejemplares prestados a estos usuarios; media de ejemplares prestados por usuario; número de ejemplares vencidos; número de usuarios con multas económicas (en nuestro caso, siempre 0), y la cantidad económica de las multas (también 0).

PATRONS THAT HAVE ITEMS (06 Nov 00)								
# Patron type	patrons	w/items	% w/items	# items	avg/patron	# odues	# w/fines	fines
0 Visitor	702	7	1.0	11	1.6	6	0	0.00
10 Student	103818	19621	18.9	30414	1.6	3282	0	0.00
20 Researcher	9693	1804	18.6	4382	2.4	359	0	0.00
30 Non acad. staff	3149	228	7.2	484	2.1	41	0	0.00
50 Professor	6559	2162	33.0	18748	8.7	464	0	0.00
60 Department	127	113	89.0	2273	20.1	11	0	0.00
200 Library	72	31	43.1	1723	55.6	20	0	0.00
201 Binding	42	21	50.0	1180	56.2	9	0	0.00
202 Restoration	1	1	100.0	33	33.0	0	0	0.00
203 Microfilm	4	2	50.0	57	28.5	0	0	0.00
204 Exposing	7	4	57.1	117	29.3	2	0	0.00
205 Interlibrary Loan	182	65	35.7	338	5.2	27	0	0.00
249 Missing Dept.	30	24	80.0	758	31.6	20	0	0.00
Total	124386	24083	19.4	60518	2.5	4241	0	0.00

No obstante, hay otras opciones posibles, que se muestran en el submenú **BY:**

- Item Type:** en este caso, los datos no corresponden a usuarios con préstamos, sino a ejemplares que están prestados en ese momento, ordenados por condición de préstamo (**ITEMS CHECKED OUT BY ITEM TYPE**). Se muestran los siguientes datos: condición de préstamo; número de ejemplares prestados de cada condición; número de ejemplares vencidos; número de ejemplares vencidos que han generado ya el sexto aviso y cantidad total de las multas por retraso en la devolución (siempre 0).

ITEMS CHECKED OUT BY ITEM TYPE					
#	Item type	#chkedout	#overdue	#fines	fines
0	PRESTAMO NO CENTRALIZADO	6	4	0	0.00
1	PRESTAMO NORMAL (FRECUENTES)	26095	4130	941	0.00
2	PRESTAMO NORMAL	24022	2978	661	0.00
3	PRESTAMO ESPECIAL	1845	296	36	0.00
4	PRESTAMO FIN DE SEMANA	1105	710	8	0.00
5	FONDO DE AYUDA INVESTIGACION	5203	541	276	0.00
6	PRESTAMO ESPECIAL LARGO	865	178	9	0.00
199	FONDO EXTRAVIADO	684	610	257	0.00
201	PRESTAMO PARA SALA	353	68	3	0.00
202	PRESTAMO PROTEGIDO	52	15	1	0.00
203	PRESTAMO PROTEGIDO	2	0	0	0.00
220	SOLO CONSULTA EN SALA	281	131	43	0.00
221	EXCLUIDO DE PRESTAMO	5	5	0	0.00
	Item deleted	0	0	1	0.00
	Total	60518	9666	2236	0.00

- Item Location:** esta opción nos muestra los ejemplares prestados ordenados por su ubicación.

2.2.1.10 Solicitudes de reserva de los usuarios (*Requests*)

Obtiene datos de las solicitudes de reserva de títulos que los usuarios efectúan desde el Opac. Esta opción no está disponible en la BUC, por lo que con esta opción no se obtendrá ningún dato.