

2.2.2 Tabulación cruzada (*Cross-Tab*)

La opción **Tabulación cruzada** permite crear informes de la actividad de circulación en un periodo de tiempo determinado basados en campos seleccionados por el personal. En primer lugar debe seleccionarse el tipo de estadísticas que se quiere extraer y el rango de fechas. Si se desea se puede limitar el informe por sucursal o por grupos de sucursales. A continuación, debe seleccionarse un campo determinado para las filas y otro para las columnas del informe.

Evidentemente, los datos que se pueden extraer son aquéllos que se han producido desde la fecha de instalación del generador de informes y se conserva durante 36 meses.

Los informes que se pueden solicitar en esta opción están en el submenú **STAT TYPE**:

- **Checkout**: informe de préstamos.
- **Holds**: informe de reservas.
- **Hlds/Recall**: informe de reservas y reclamaciones.

Como en el caso de la opción **Actividad de circulación**, dicha información se puede limitar a determinados periodos de tiempo (**DATE RANGE**):

- **Yesterday**: el día anterior al que se solicita el informe.
- **DBY**: dos días antes de aquél en el que se solicitan los datos.
- **Month To Date**: el mes en curso.
- **Year To Date**: el año en curso.
- **User Specified Date**: fecha seleccionada por el usuario (se puede seleccionar un mes determinado del año en curso).
- **Last Month**: el mes anterior al mes en curso.

Asimismo, los datos se pueden limitar a todas las bibliotecas o sólo a algunas (son las opciones **System** y **Term** del submenú **LIMIT**).

Una vez especificados los límites deseados, se debe especificar qué campo se desea que aparezca en las filas de la tabla que mostrará los resultados y cuál en las columnas. Los campos que se pueden mostrar en las filas (**ROWS**) son los siguientes:

- **PType**: categoría de usuario.
- **LEVEL**: cursos a los que pertenecen los usuarios.
- **PCODE2**: área temática de las bibliotecas a las que pertenecen los usuarios.
- **PCODE3**: centros adscritos a la UCM a los que pertenecen los usuarios.
- **HOME LIBR**: biblioteca a la que pertenece el usuario.
- **ICODE1**: código del registro de ejemplar que, en el caso de la BUC, aún está sin especificar.
- **ICODE2**: códigos de procedencia de los ejemplares y de supresión de su visualización en el Opac.
- **ITYPE**: condición de préstamo de los ejemplares.
- **LOCATION**: ubicación de los ejemplares.
- **CALL NUMBER**: signatura de los ejemplares (véase la página 6).

Cualquiera de estos campos (excepto el de signatura) se puede seleccionar también para que aparezca en las columnas (**COLUMNS**) de la tabla.

A continuación, se muestra un ejemplo de informe con tabulación cruzada, en el que se han extraído datos de préstamo (**Checkout**) del mes en curso (noviembre) (**Month to date**), en todas las sucursales (**System**), en función de la condición de préstamo de los ejemplares (**ITYPE**), en las filas, y de la categoría de los usuarios (**PType**), en las columnas.

Ejemplo

Si una sucursal desea obtener un informe, en forma de tabulación cruzada, de los préstamos que ha efectuado en un periodo de tiempo determinado, ordenado por categoría de usuario y condición de préstamo de los ejemplares, los pasos son los siguientes:

- En la pantalla principal, seleccionar la opción **Tabulación cruzada (Cross-Tab)**.
- Seleccionar la opción **Préstamos (Checkout)** del menú **Stat Type**.
- En el menú **Fechas (Date Range)**, determinar la fecha o el periodo de tiempo del que se quieren extraer los datos, por ejemplo, **Último mes (Last month)**.
- En el menú **Limitar (Limit)**, elegir la opción **Terminal (Term)**.
- En el menú **Filas (Rows)**, seleccionar **Categoría de usuario (Ptype)**.
- En el menú **Columnas (Columns)**, seleccionar **Condición de préstamo (Itype)**.
- Pulsar el botón **Submit** y seleccionar el código de la propia sucursal, marcando la casilla de verificación correspondiente, por ejemplo, 600 (Bca. de Medicina).
- Pulsar el botón **Submit Query**.

El programa puede tardar unos segundos en mostrar el informe (véase el ejemplo de la página 10). Una vez calculado, el resultado sería el que se muestra a continuación:

Crosstab
Report for TERMINAL(S) 600:

Check-Outs

02-2001 -> 02-2001

Created on 09-03-01

		I TYPE					
		PRESTAMO ESPECIAL	PRESTAMO FIN DE SEMANA	PRESTAMO NORMAL	PRESTAMO NORMAL (FRECUENTES)	PRESTAMO PARA SALA	PRESTAMO PROTEGIDO
P TYPE	Biblioteca	0	0	0	15	78	5
	Departamento	0	5	0	3	0	0
	Encuadernacion	0	0	0	12	0	0
	Estudiante	2	128	26	3043	15	0
	Exposiciones	0	0	0	0	0	1
	Investigador	0	11	5	183	2	0
	Microfilmacion	1	0	0	0	2	42
	Personal no docente	0	3	0	19	4	0
	Prest. interbibliotecario	0	0	0	9	0	0
	Profesor	3	15	2	91	8	5
Visitante	1	19	5	78	15	12	