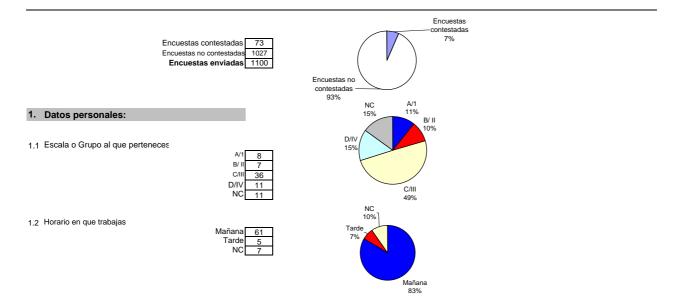


CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

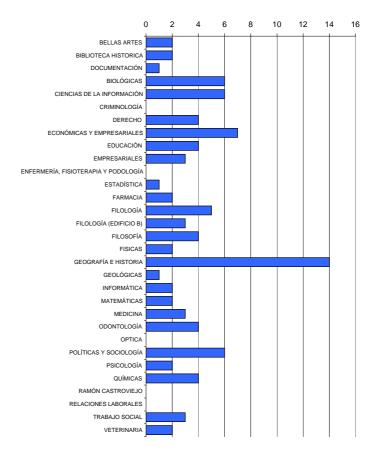
ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

DICIEMBRE DE 2006



1.5 ¿Qué bibliotecas utilizas con más frecuencia?

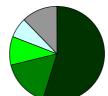
BELLAS ARTES	2
BIBLIOTECA HISTORICA	2
DOCUMENTACIÓN	1
BIOLÓGICAS	6
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	6
CRIMINOLOGÍA	0
DERECHO	4
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	7
EDUCACIÓN	4
EMPRESARIALES	3
ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA	0
ESTADÍSTICA	1
FARMACIA	2
FILOLOGÍA	5
FILOLOGÍA (EDIFICIO B)	3
FILOSOFÍA	4
FISICAS	2
GEOGRAFÍA E HISTORIA	14
GEOLÓGICAS	1
INFORMÁTICA	2
MATEMÁTICAS	2
MEDICINA	3
ODONTOLOGÍA	4
OPTICA	0
POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	6
PSICOLOGÍA	2
QUÍMICAS	4
RAMÓN CASTROVIEJO	0
RELACIONES LABORALES	0
TRABAJO SOCIAL	3
VETERINARIA	2



1



		%
más de 10 años	40	54,8%
5 a 10 años	12	16,4%
2 a 5 años	7	9,6%
menos de 2 años	5	6,8%
NC	9	12,3%



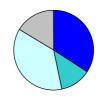
1.6 ¿Con qué frecuencia utilizas cualquiera de las bibliotecas durante el curso

		N	%
5	Tres o más veces por semana	5	6,8%
4	Una o dos veces por semana	6	8,2%
3	Una o dos veces al mes	39	53,4%
2	Sólo en época de exámenes	8	11,0%
1	Nunca	11	15,1%
0	No contesta	4	5,5%



1.7 Usa los recursos y servicios de la biblioteca

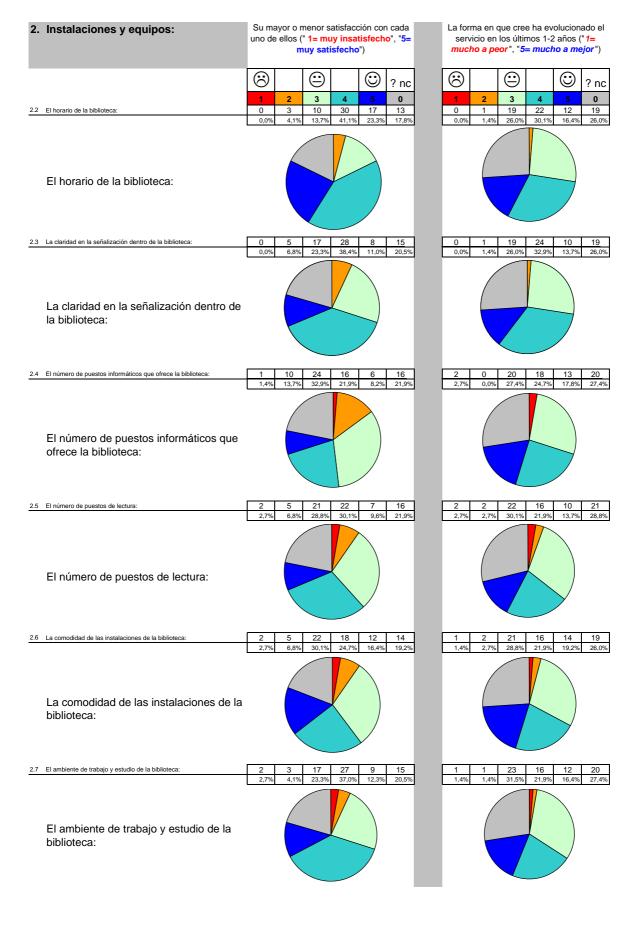
		N	%
1	Acudiendo directamente a uno de sus locales	25	34,2%
2	De forma remota, a través de Internet	9	12,3%
3	De ambas formas	27	37,0%
0	No contesta	12	16,4%



1,8 Habitualmente utilizas la biblioteca por:

		N	%
1	tu actividad laboral	8	11,0%
2	interés personal	21	28,8%
3	ambos motivos	27	37,0%
0	No contesta	17	22 20/

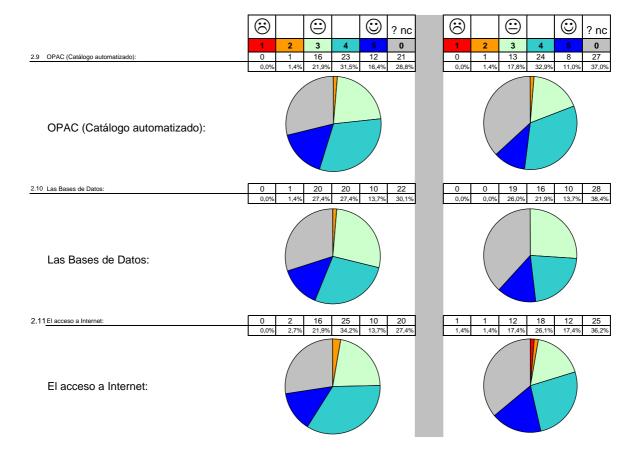


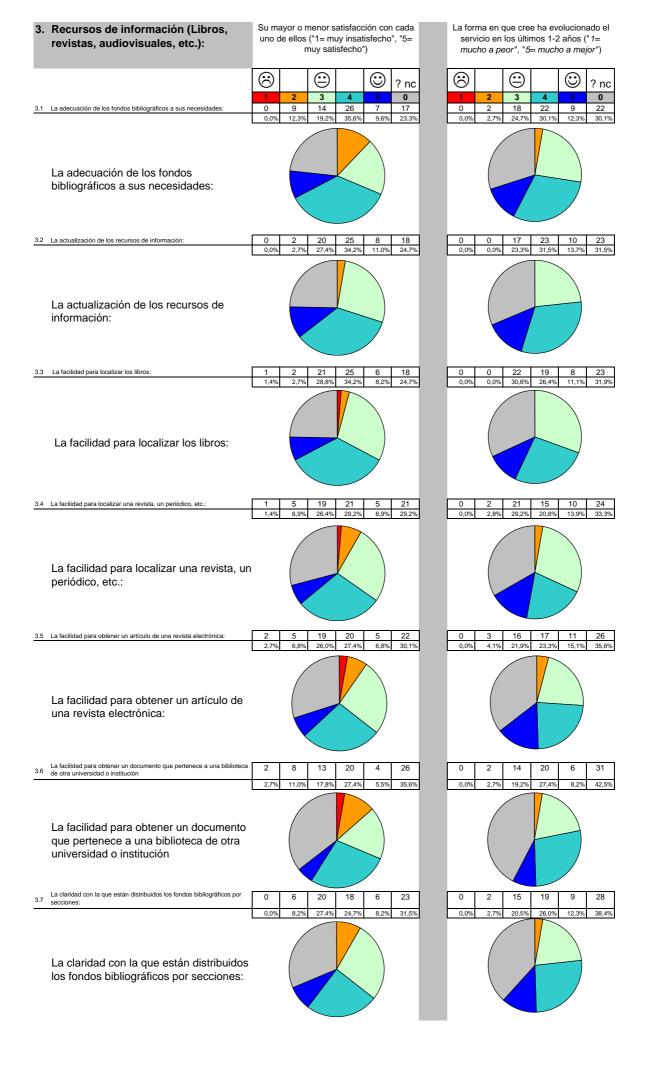


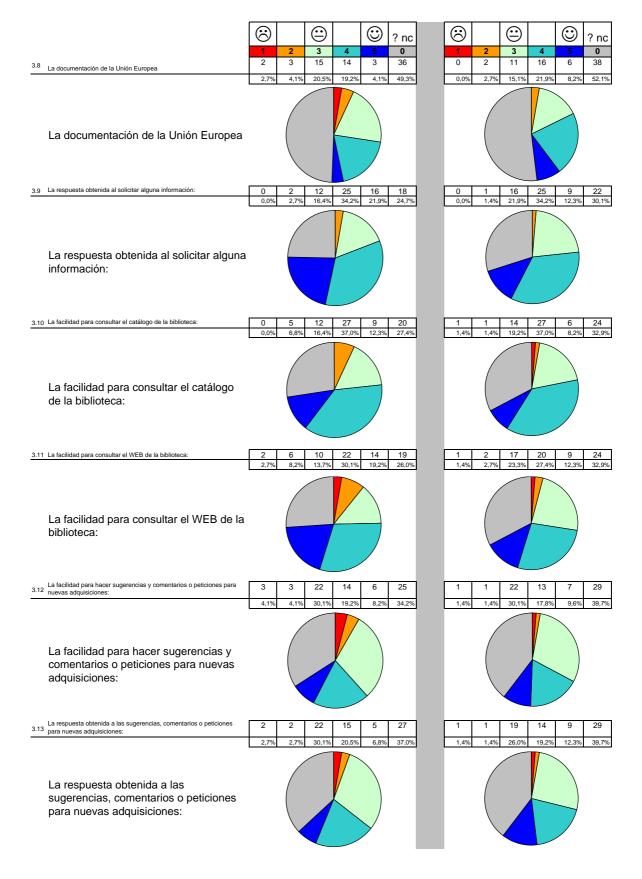
3 El uso que hace del equipamiento informático de la biblioteca es de

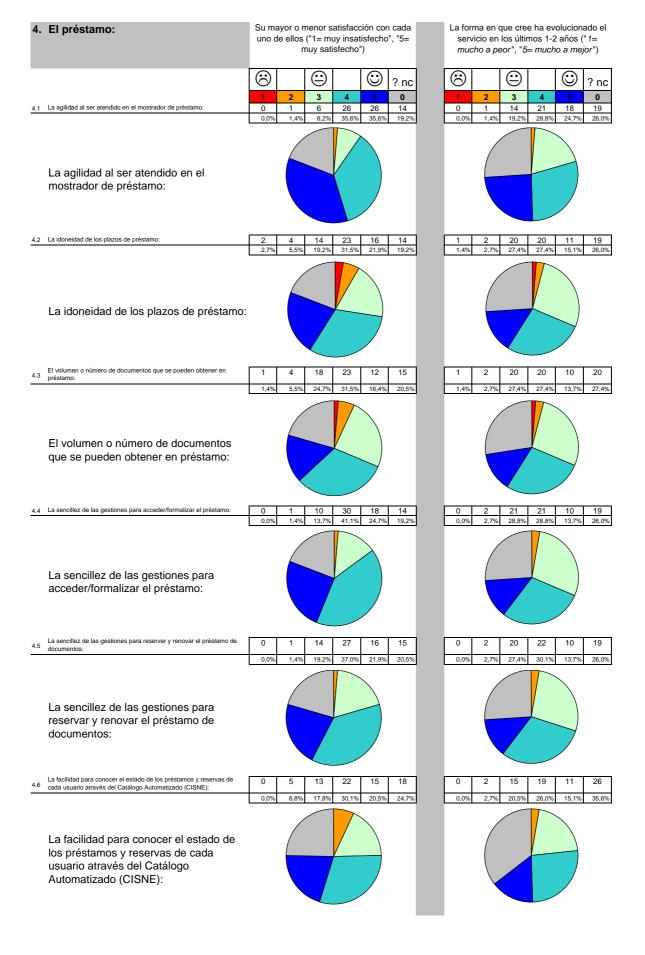
1	Menos de una vez al mes	36	49%
2	Una vez al mes	12	16%
3	Una vez por semana	5	7%
4	Dos o más veces por semana	5	7%
0	NC:	15	21%





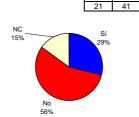






5. La formación de usuarios:

5.2 ¿Conoces la oferta de cursos de formación de usuarios que tiene la biblioteca?

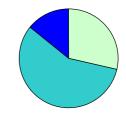


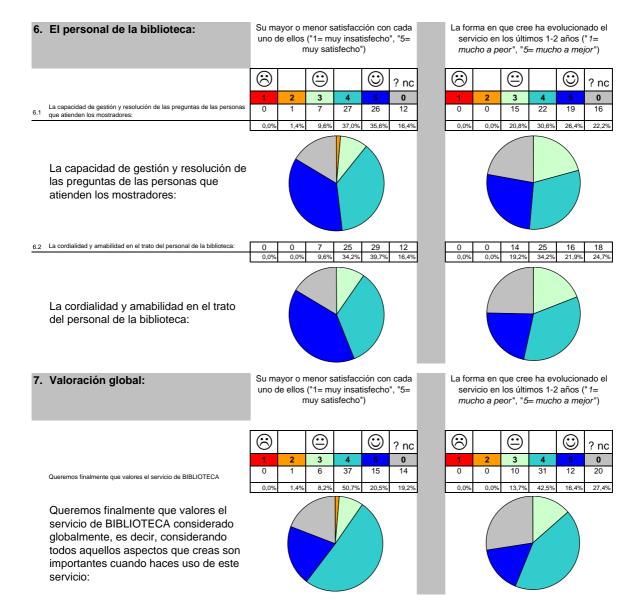
5.3 ¿Has asistido a algún curso de formación de usuarios?

	5	INO	NC	1
	6	30	37	
_				
Si 8%	i t			
07				
NC 51%	NI-			
3178	No 41%			

5.4 Si lo ha hecho, la información que ha recibido ¿le ha resultado..

Nada útil	Poco útil	Normal	Útil	Muy útil	NC
0	0	2	4	1	66
0%	0%	29%	57%	14%	







CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Evolución de la opinión del Personal de Administración y Servicios (2003-2006)

	Evolución de la opinión del Personal de Admini		ación mínir		ma: 10	Variación
		AÑO 2003	AÑO 2004	AÑO 2005	AÑO 2006	2003-2006
2.	Instalaciones y equipos:					
2.2	El horario de la biblioteca:	7,8	7,4	7,5	7,5	-0,2
2.3	La claridad en la señalización dentro de la biblioteca:	6,4		6,7	6,7	0,3
2.4	El número de puestos informáticos que ofrece la biblioteca:	4,8		5,7	5,7	0,9
2.5	El número de puestos de lectura :	6,0		6,5		0,2
2.6	La comodidad de las instalaciones de la biblioteca:	5,9		6,0	6,4	0,5
2.7	El ambiente de trabajo y estudio de la biblioteca:	6,6			6,6	0,1
2.8	OPAC (Catálogo automatizado):	7,0		7,3		0,2
2.9	Las Bases de Datos:	6,7	6,6	7,0		0,2
2.10	El acceso a Internet:	6,6	·	i	7,0	0,5
3.	Recursos de información (Libros, revistas, audiovisuales, etc.):	5,5		-,-	.,.	-,-
3.1	La adecuación de los fondos bibliográficos a tus necesidades:	6,6	6,6	6,5	6,4	-0,2
3.2	La actualización de los recursos de información:	6,6	,	6,8	,	0,2
3.3	La facilidad para localizar los libros:	6,6		7,0	6,5	-0,1
3.4	La facilidad para localizar una revista, un periódico, etc.:	5,9	5,7	6,6		0,3
3.5	La facilidad para obtener un artículo de una revista electrónica:	5,9	5,9	6,5		0,2
3.6	La claridad con la que están distribuidos los fondos bibliográficos por	6.1	6.0	6.2	6.2	0.1
3.7	secciones: La respuesta obtenida al solicitar alguna información:	6,1 7,4	6,0 7,1	6,3 7,3	6,2 7,5	0,1 0,1
3.8	La facilidad para consultar el catálogo de la biblioteca:	7,4	7,1	7,3		-0,2
3.9	La facilidad para consultar el WEB de la biblioteca:	7,1		7,4		-0,2
3.10	La facilidad para hacer sugerencias y comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones:	6,4	6,3	6,8		-0,5
3.11	La respuesta obtenida a las sugerencias , comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones:					0,1
4.	El préstamo:					
4.1	La agilidad al ser atendido en el mostrador de préstamo:	7,9	7,8	7,9	8,3	0,4
4.2	La idoneidad de los plazos de préstamo :	6,7	6,4	6,6		0,3
4.3	El volumen o número de documentos que se pueden obtener en préstamo:	6,4	6,1	6,4	6,8	0,3
4.4	La sencillez de las gestiones para acceder/formalizar el préstamo :	7,3		7,5	7,8	
4.5	La sencille z de las gestiones para reservar y renovar el préstamo de documentos:	6,7				0,4
4.6	La facilidad para conocer el estado de los préstamos y reservas de					
4.7	cada usuario através del Catálogo Automatizado (CISNE): La facilidad / rapidez con la que se puede disponer de un documento	6,6	6,4	6,8	7,1	0,5
	que está en otra biblioteca de la universidad:	6,3	6,1	6,5	6,8	0,5
6.	El personal de la biblioteca:					
6.1	La capacidad de gestión y resolución de las preguntas de las personas que atienden los mostradores:	7,7	7,7	7,9	8,2	0,5
6.2	La cordialidad y amabilidad en el trato del personal de la biblioteca:	8,1	8,2	8,0	8,4	0,3
7.	Valoración global:	7,2				

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0,



CIONES Y EQUIPOS	_		*		*					OS DE INFORMACIÓN	*											PRÉSTAMO								PERSONAL Y VALORACIÓN GLOBAL			
Instalaciones y equipos <mark>instaLACIONES</mark>	El horario de la biblioteca:	La claridad en la señalización dentro de la biblioteca:	El número de puestos informáticos que ofrece la biblioteca:	El número de puestos de lectura:	La comodidad de las instalaciones de la biblioteca:	El ambiente de trabajo y estudio de la biblioteca:	OPAC (Catálogo automatizado):	Las Bases de Datos:	El acceso a Internet:	Recursos de información (Libros, revistas RECURSOS DE INFORMACIÓN audiovisuales, etc.):	La adecuación de los fondos bibliográficos a tus necesidades:	La actualización de los recursos de información:	La facilidad para localizar los libros:	La facilidad para localizar una revista, un periódico,	La facilidad para obtener un artículo de una revista electrónica:	La claridad con la que están distribuidos los fondos bibliográficos por secciones:	La respuesta obtenida al solicitar alguna información:	La facilidad para consultar el catálogo de la biblioteca:	La facilidad para consultar el WEB de la biblioteca:	La facilidad para hacer sugerencias y comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones:	La respuesta obtenida a las sugerencias, comentarios o peticiones para nuevas adquisiciones:	stamc EL	La agilidad al ser atendido en el mostrador de préstamo:	La idoneidad de los plazos de préstamo:	El volumen o número de documentos que se pueden obtener en préstamo:	La sencillez de las gestiones para acceder/formalizar el préstamo:	La sencillez de las gestiones para reservar y renovar el préstamo de documentos:	La facilidad para conocer el estado de los préstamos y recentas de cada usuario através del Carándo	La facilidad / rapidez con la que se puede disponer de un documento que está en otra biblioteca de la	E E	La capacidad de gestión y resolución de las preguntas de las personas que atienden los mostradores:	La cordialidad y amabilidad en el trato del personal de la biblioteca:	Valoración global:
2.	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	3.	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	4.	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	6.	6.1	6.2	7