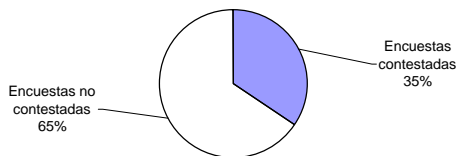


CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PERSONAL DE LA BIBLIOTECA
DICIEMBRE DE 2006

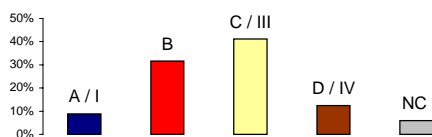
Encuestas contestadas	136
Encuestas no contestadas	258
Encuestas enviadas	394



A Datos personales:

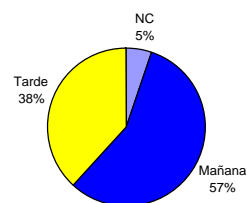
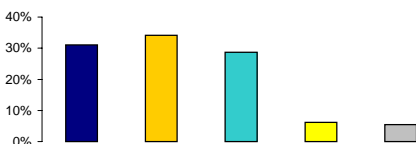
A.1. Escala o Grupo al que perteneces:

	A / I	B	C / III	D / IV	NC
N	12	43	56	17	8
%	9%	32%	41%	13%	6%

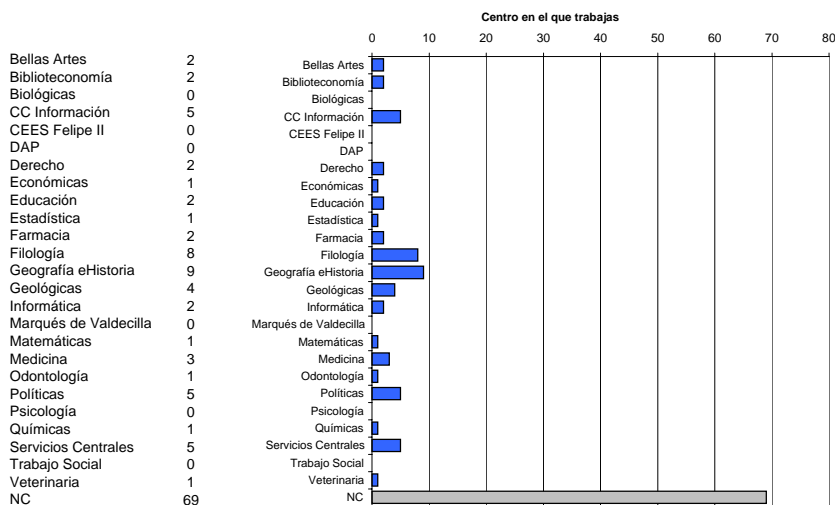


A.2. Horario en que trabajas:

	Mañana	Tarde	Mañana esp.	Tarde esp.	NC
N	40	44	37	8	7
%	31%	34%	29%	6%	5%

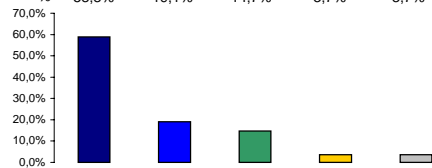


A.3. Centro en el que trabajas



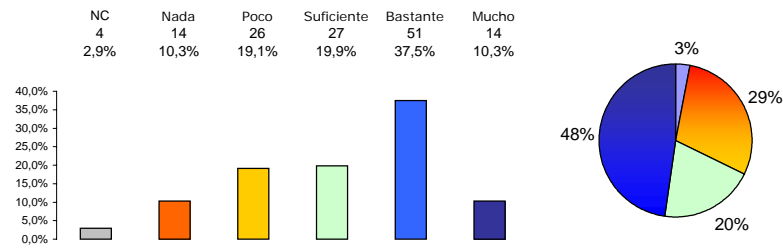
A.4. ¿Cuánto tiempo llevas trabajando en la universidad?

	10 años o más	5 a 10 años	2 a 5 años	Menos de 2 años	No contesta
N	80	26	20	5	5
%	58,8%	19,1%	14,7%	3,7%	3,7%

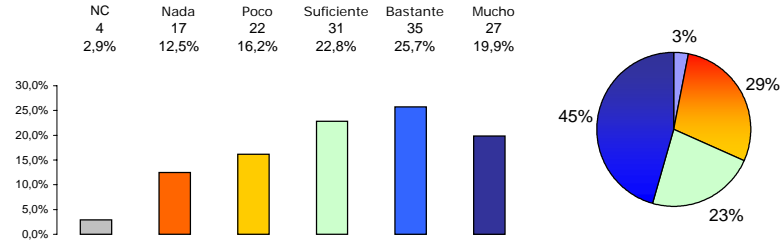


B Valoración del clima laboral:

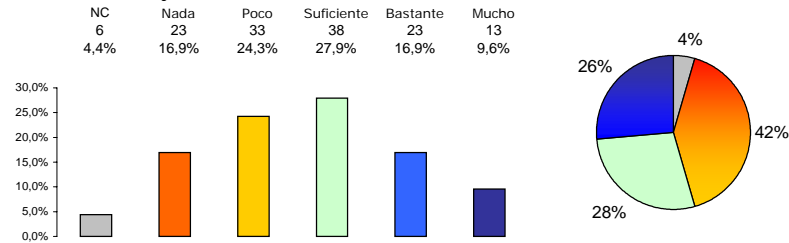
1 ¿Consideras que tu función tiene autonomía suficiente, pudiendo hacer uso de tu criterio e iniciativa personal?



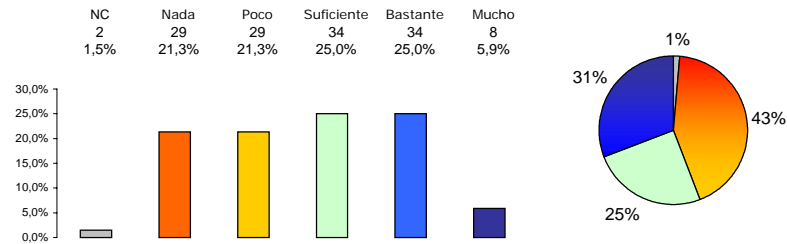
2 ¿Dentro de tu biblioteca o unidad se pone especial énfasis en la calidad del trabajo y en el cumplimiento de los objetivos que deben lograrse?



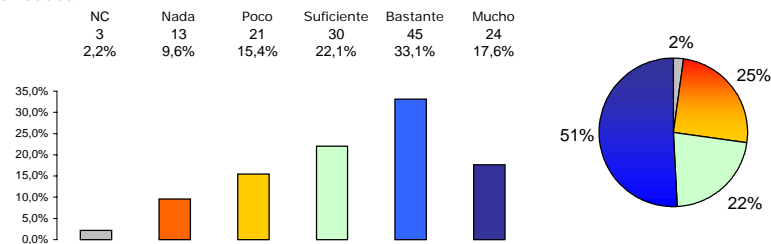
3 ¿Percibes que la organización establece metas de calidad y comunica el compromiso que debe asumir cada trabajador/a con ellas?



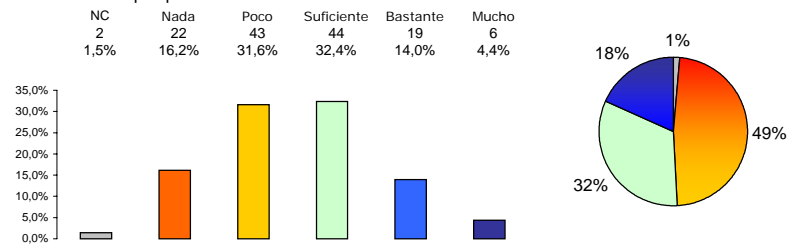
4 ¿Sientes que eres recompensado/a y reconocido/a por el trabajo bien hecho?



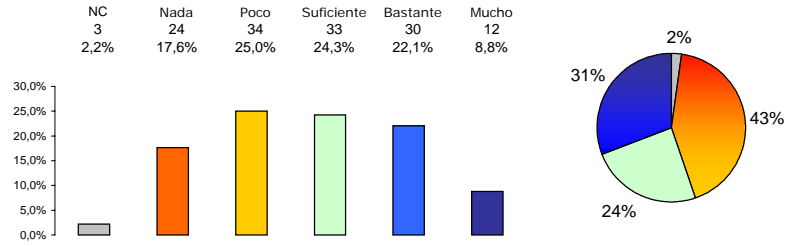
5 ¿Consideras que tu función esta bien definida: conoces bien cuales son tus tareas y responsabilidades?



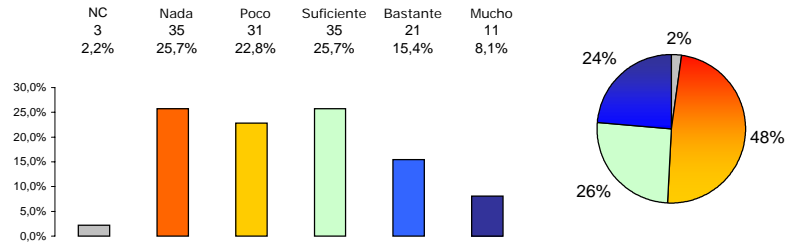
6 ¿Se encuentra el trabajo repartido de forma equilibrada entre todo el personal de la biblioteca o unidad a la que perteneces?



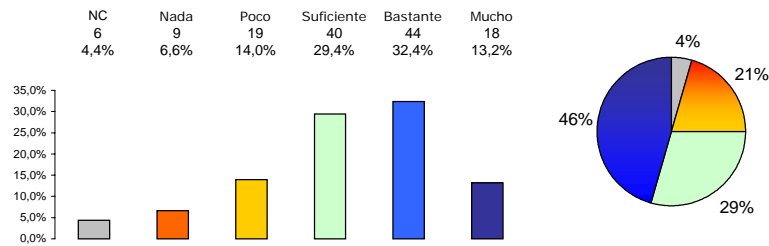
7 ¿Suelen informarte de los resultados de tu trabajo?



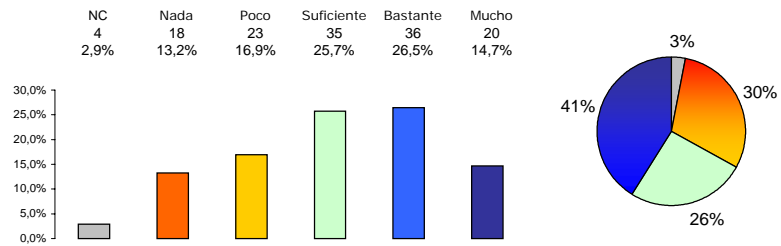
8 ¿Muestra la organización interés por tu desarrollo profesional?



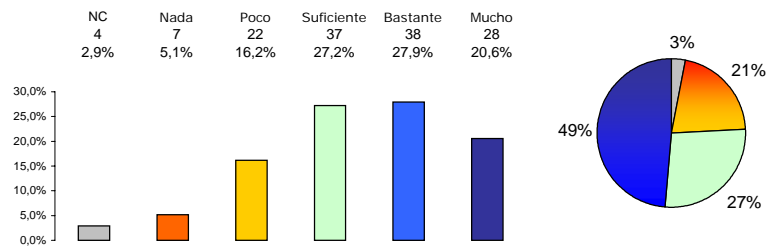
9 ¿Cuándo te designan tu trabajo, la persona encargada de ello lo hace de forma que no exista ninguna duda sobre la función que tienes que desempeñar?



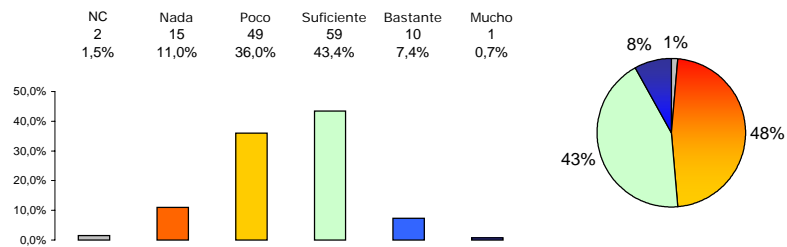
10 ¿Percibes que la persona que te asigna tu trabajo se implica en la función que realizas?



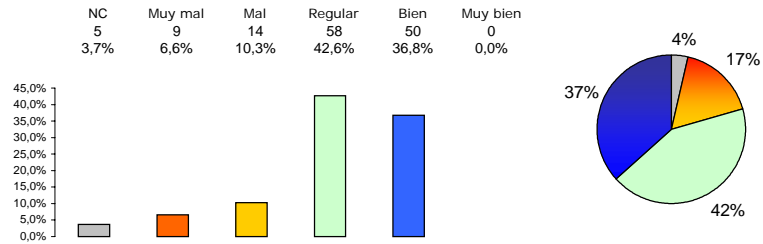
11 ¿Existe un buen clima de compañerismo y colaboración entre los componentes del equipo?



12 ¿Consideras que la gente se encuentra motivada y satisfecha con el trabajo que realiza?

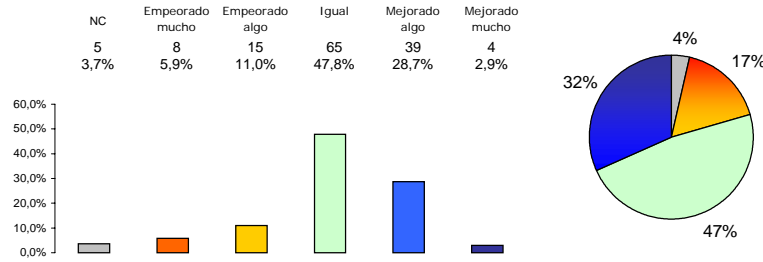


13 Globalmente, ¿Cómo calificarías la política y programas de formación de la BUC?

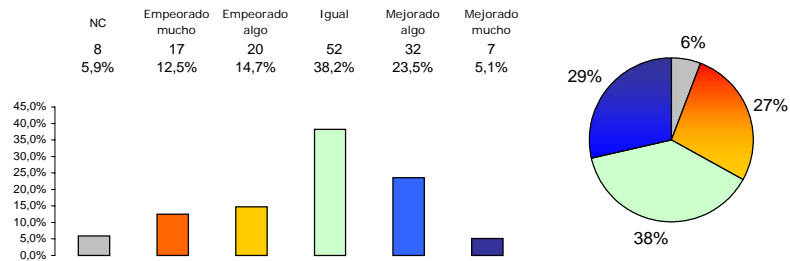


Desde tu punto de vista, cómo ha sido la evolución de la **gestión** en los dos últimos años en cuanto a:

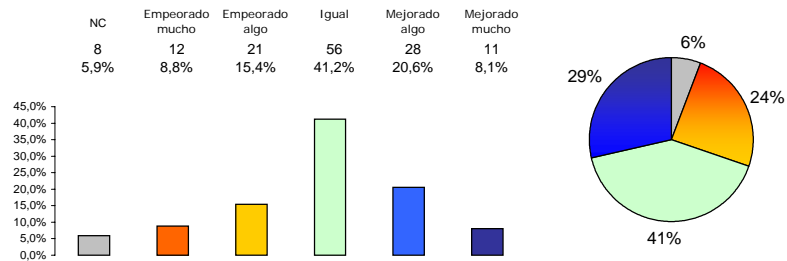
14 Formación



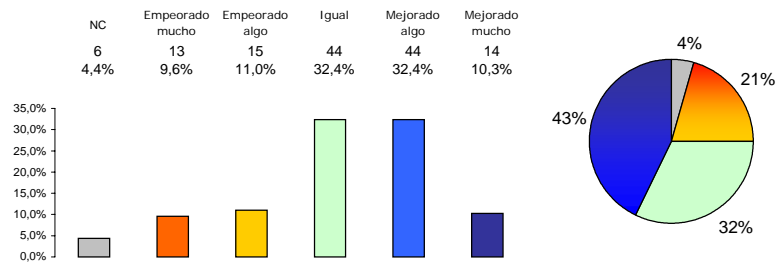
15 Oportunidades de promoción



16 Organización interna

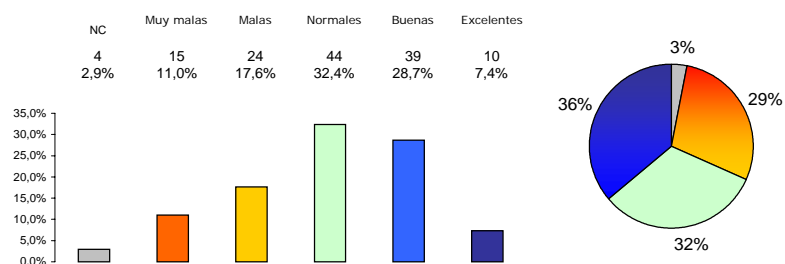


17 Comunicación interna

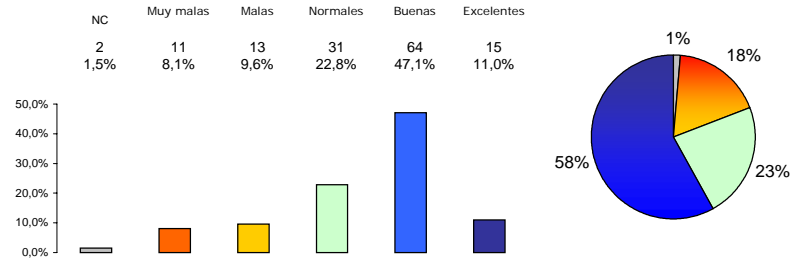


¿Cómo calificarías tus **condiciones de trabajo** respecto a los siguientes aspectos?

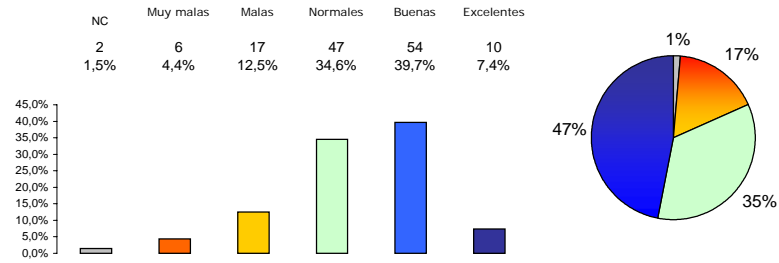
18 Mobiliario



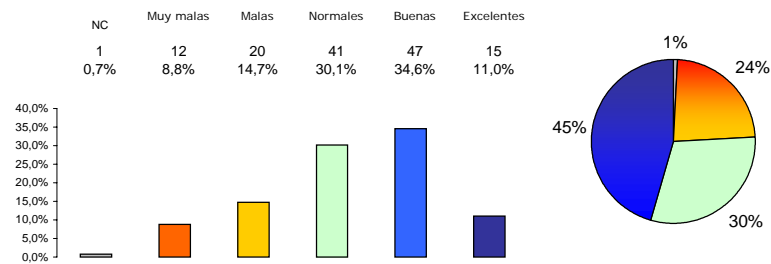
19 Disponibilidad de equipo de informática



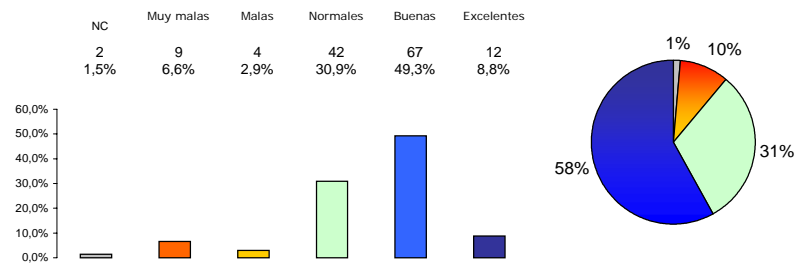
20 Equipo de oficina (teléfono, fax...)



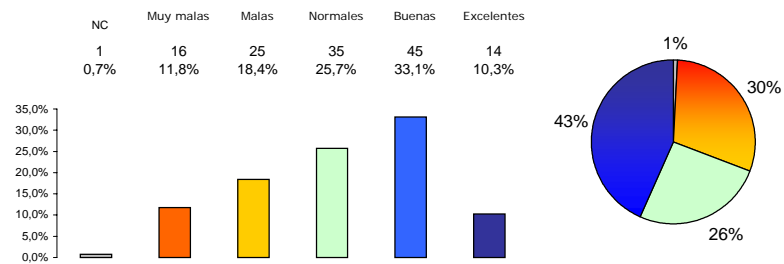
21 Material de oficina



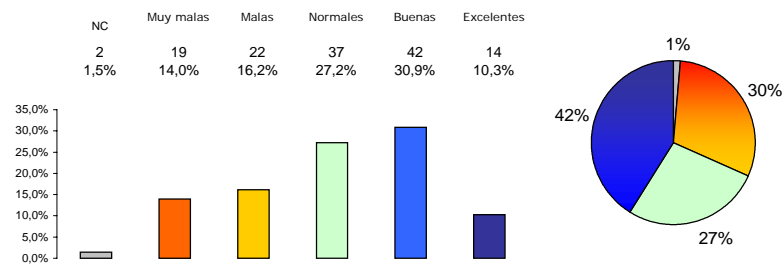
22 Aplicaciones informáticas



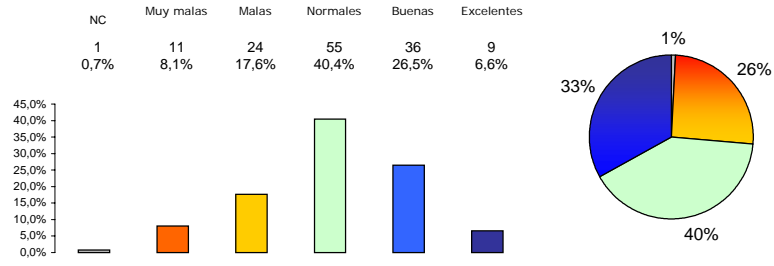
23 Espacio para trabajar



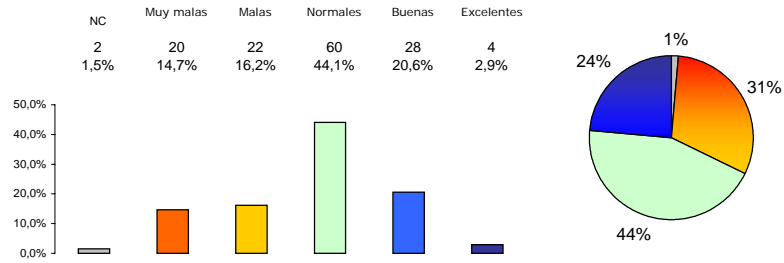
24 Iluminación



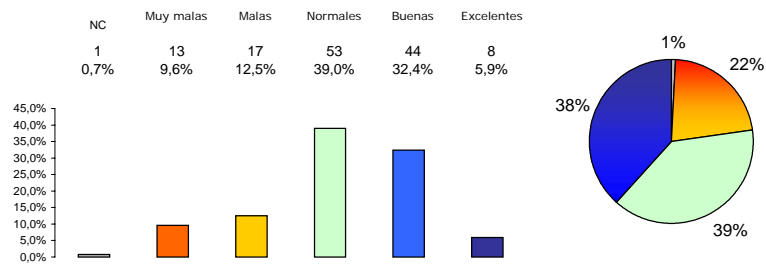
25 Limpieza



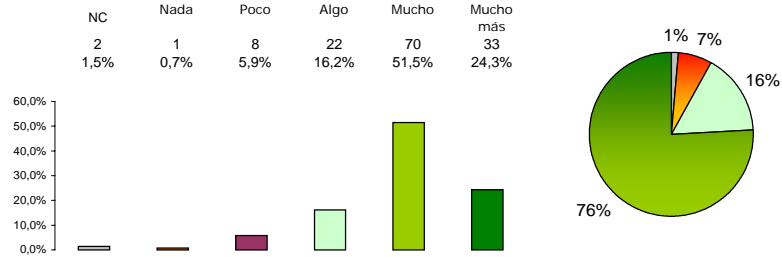
26 Temperatura



27 Seguridad física en el área del trabajo.



28 Valora hasta qué punto crees que se puede mejorar la calidad en la prestación de servicios que presta la biblioteca o unidad en la que trabajas:



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA
DICIEMBRE DE 2006

B	Valoración del clima laboral:	Todos	Escala o grupo			Turno	
			A	B	C y D	C y D Mañana	C y D Tarde
1	¿Consideras que tu función tiene autonomía suficiente, pudiendo hacer uso de tu criterio e iniciativa personal?	0,55	0,67	0,66	0,50	0,51	0,49
2	¿Dentro de tu biblioteca o unidad se pone especial énfasis en la calidad del trabajo y en el cumplimiento de los objetivos que deben lograrse?	0,56	0,66	0,63	0,54	0,59	0,49
3	¿Percibes que la organización establece metas de calidad y comunica el compromiso que debe asumir cada trabajador/a con ellas?	0,44	0,55	0,51	0,41	0,45	0,36
4	¿Sientes que eres recompensado/a y reconocido/a por el trabajo bien hecho?	0,43	0,54	0,52	0,39	0,44	0,35
5	¿Consideras que tu función esta bien definida: conoces bien cuales son tus tareas y responsabilidades?	0,59	0,75	0,65	0,56	0,58	0,54
6	¿Se encuentra el trabajo repartido de forma equilibrada entre todo el personal de la biblioteca o unidad a la que perteneces?	0,40	0,52	0,44	0,35	0,39	0,33
7	¿Suelen informarte de los resultados de tu trabajo?	0,45	0,56	0,57	0,39	0,41	0,37
8	¿Muestra la organización interés por tu desarrollo profesional?	0,39	0,48	0,50	0,33	0,36	0,31
9	¿Cuándo te designan tu trabajo, la persona encargada de ello lo hace de forma que no exista ninguna duda sobre la función que tienes que desempeñar?	0,58	0,56	0,61	0,58	0,59	0,59
10	¿Percibes que la persona que te asigna tu trabajo se implica en la función que realizas?	0,53	0,66	0,58	0,52	0,56	0,48
11	¿Existe un buen clima de compañerismo y colaboración entre los componentes del equipo?	0,61	0,64	0,68	0,57	0,58	0,57
12	¿Consideras que la gente se encuentra motivada y satisfecha con el trabajo que realiza?	0,38	0,46	0,40	0,36	0,39	0,33
13	Globalmente, ¿Cómo calificarías la política y programas de formación de la BUC?	0,53	0,64	0,56	0,50	0,55	0,46
	Desde tu punto de vista, cómo ha sido la evolución de la gestión en los dos últimos años en cuanto a:	Todos	A	B	C y D	C y D Mañana	C y D Tarde
14	Formación	0,53	0,64	0,53	0,52	0,55	0,49
15	Oportunidades de promoción	0,48	0,68	0,47	0,46	0,48	0,43
16	Organización interna	0,51	0,68	0,49	0,48	0,51	0,47
17	Comunicación interna	0,56	0,61	0,59	0,53	0,52	0,52
	¿Cómo calificarías tus condiciones de trabajo respecto a los siguientes aspectos?	Todos	A	B	C y D	C y D Mañana	C y D Tarde
18	Mobiliario	0,51	0,60	0,55	0,51	0,55	0,47
19	Disponibilidad de equipo de informática	0,61	0,71	0,69	0,59	0,61	0,57
20	Equipo de oficina (teléfono, fax...)	0,58	0,70	0,64	0,56	0,58	0,55
21	Material de oficina	0,56	0,65	0,62	0,52	0,58	0,49
22	Aplicaciones informáticas	0,63	0,68	0,70	0,63	0,63	0,62
23	Espacio para trabajar	0,53	0,69	0,54	0,53	0,57	0,50
24	Iluminación	0,52	0,60	0,54	0,52	0,56	0,50
25	Limpieza	0,51	0,52	0,55	0,53	0,56	0,51
26	Temperatura	0,45	0,57	0,50	0,43	0,46	0,42
27	Seguridad física en el área del trabajo.	0,53	0,65	0,58	0,52	0,56	0,48

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

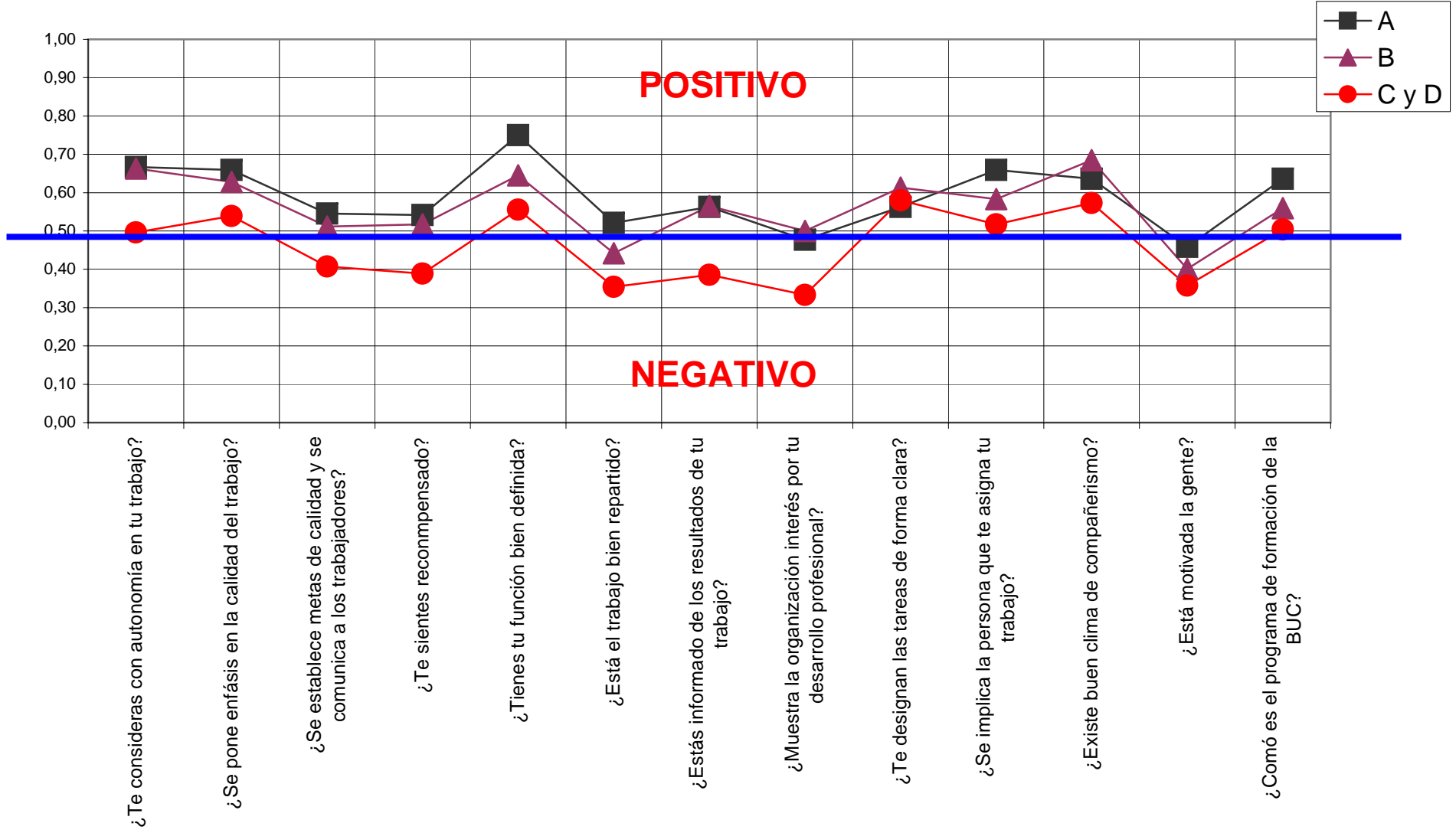
Evolución de la opinión en en los años 2004-2006
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

Valore: mínimo:1, máximo: 10

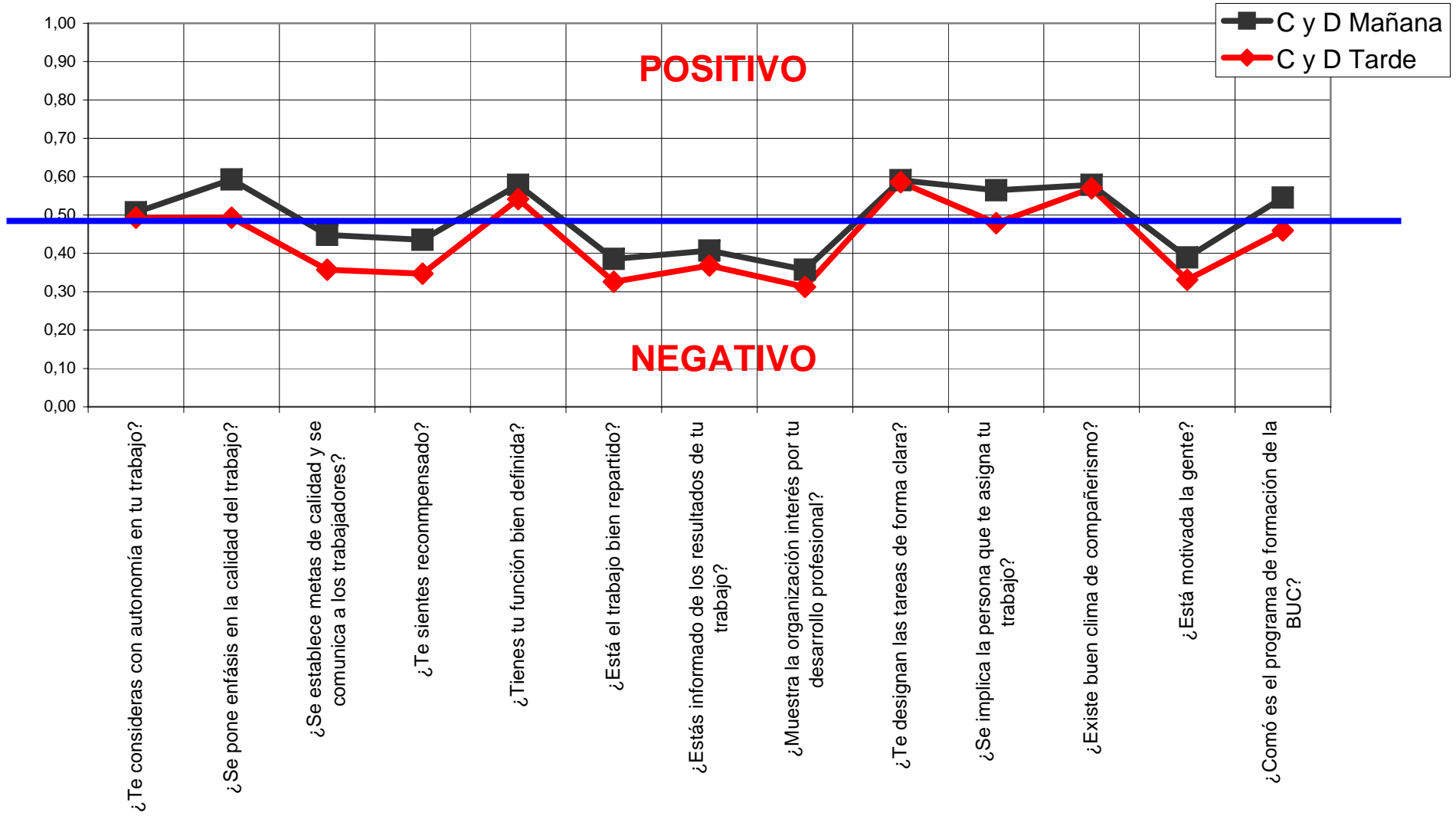
B Valoración del clima laboral:		2004	2005	2006	Variación
1	¿Consideras que tu función tiene autonomía suficiente, pudiendo hacer uso de tu criterio e iniciativa personal?	5,4	5,3	5,5	0,0
2	¿Dentro de tu biblioteca o unidad se pone especial énfasis en la calidad del trabajo y en el cumplimiento de los objetivos que deben lograrse?	5,9	6,0	5,6	-0,2
3	¿Percibes que la organización establece metas de calidad y comunica el compromiso que debe asumir cada trabajador/a con ellas?	4,7	4,5	4,4	-0,2
4	¿Sientes que eres recompensado/a y reconocido/a por el trabajo bien hecho?	4,3	4,3	4,3	0,0
5	¿Consideras que tu función esta bien definida: conoces bien cuales son tus tareas y responsabilidades?	6,0	5,8	5,9	-0,1
6	¿Se encuentra el trabajo repartido de forma equilibrada entre todo el personal de la biblioteca o unidad a la que perteneces?	4,5	3,9	4,0	-0,5
7	¿Suelen informarte de los resultados de tu trabajo?	4,5	4,5	4,5	0,0
8	¿Muestra la organización interés por tu desarrollo profesional?	4,0	4,3	3,9	-0,1
9	¿Cuándo te designan tu trabajo, la persona encargada de ello lo hace de forma que no exista ninguna duda sobre la función que tienes que desempeñar?	5,7	5,5	5,8	0,2
10	¿Percibes que la persona que te asigna tu trabajo se implica en la función que realizas?	5,2	5,4	5,3	0,1
11	¿Existe un buen clima de compañerismo y colaboración entre los componentes del equipo?	6,3	6,1	6,1	-0,2
12	¿Consideras que la gente se encuentra motivada y satisfecha con el trabajo que realiza?	4,0	3,8	3,8	-0,2
13	Globalmente, ¿Cómo calificarías la política y programas de formación de la BUC?	5,5	5,7	5,3	-0,2
Desde tu punto de vista, cómo ha sido la evolución de la gestión en los dos últimos años en cuanto a:		2004	2005	2006	
14	Formación	6,0	5,8	5,3	-0,7
15	Oportunidades de promoción	4,2	4,7	4,8	0,7
16	Organización interna	5,0	5,0	5,1	0,1
17	Comunicación interna	6,2	5,8	5,6	-0,6
¿Cómo calificarías tus condiciones de trabajo respecto a los siguientes aspectos?		2004	2005	2006	
18	Mobiliario	5,0	4,8	5,1	0,1
19	Disponibilidad de equipo de informática	5,7	5,5	6,1	0,4
20	Equipo de oficina (teléfono, fax...)	5,6	5,4	5,8	0,2
21	Material de oficina	5,6	5,4	5,6	0,1
22	Aplicaciones informáticas	6,1	6,0	6,3	0,2
23	Espacio para trabajar	5,2	4,7	5,3	0,1
24	Iluminación	5,3	5,1	5,2	-0,1
25	Limpieza	5,3	5,0	5,1	-0,2
26	Temperatura	4,3	4,0	4,5	0,2
27	Seguridad física en el área del trabajo.	5,2	5,2	5,3	0,2
		2004	2005	2006	

Encuestas contestadas 147 126 136

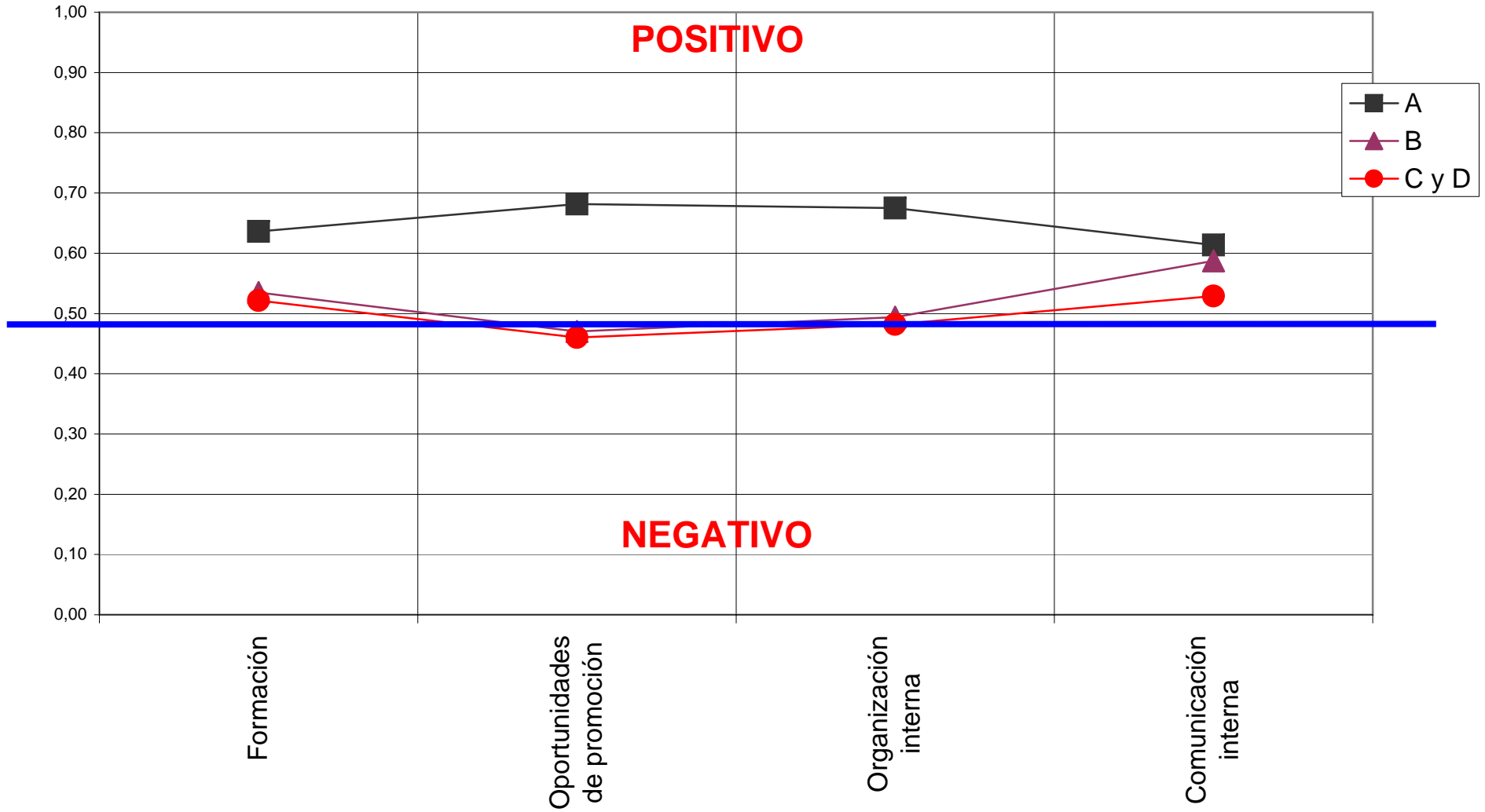
Valoración del clima laboral:



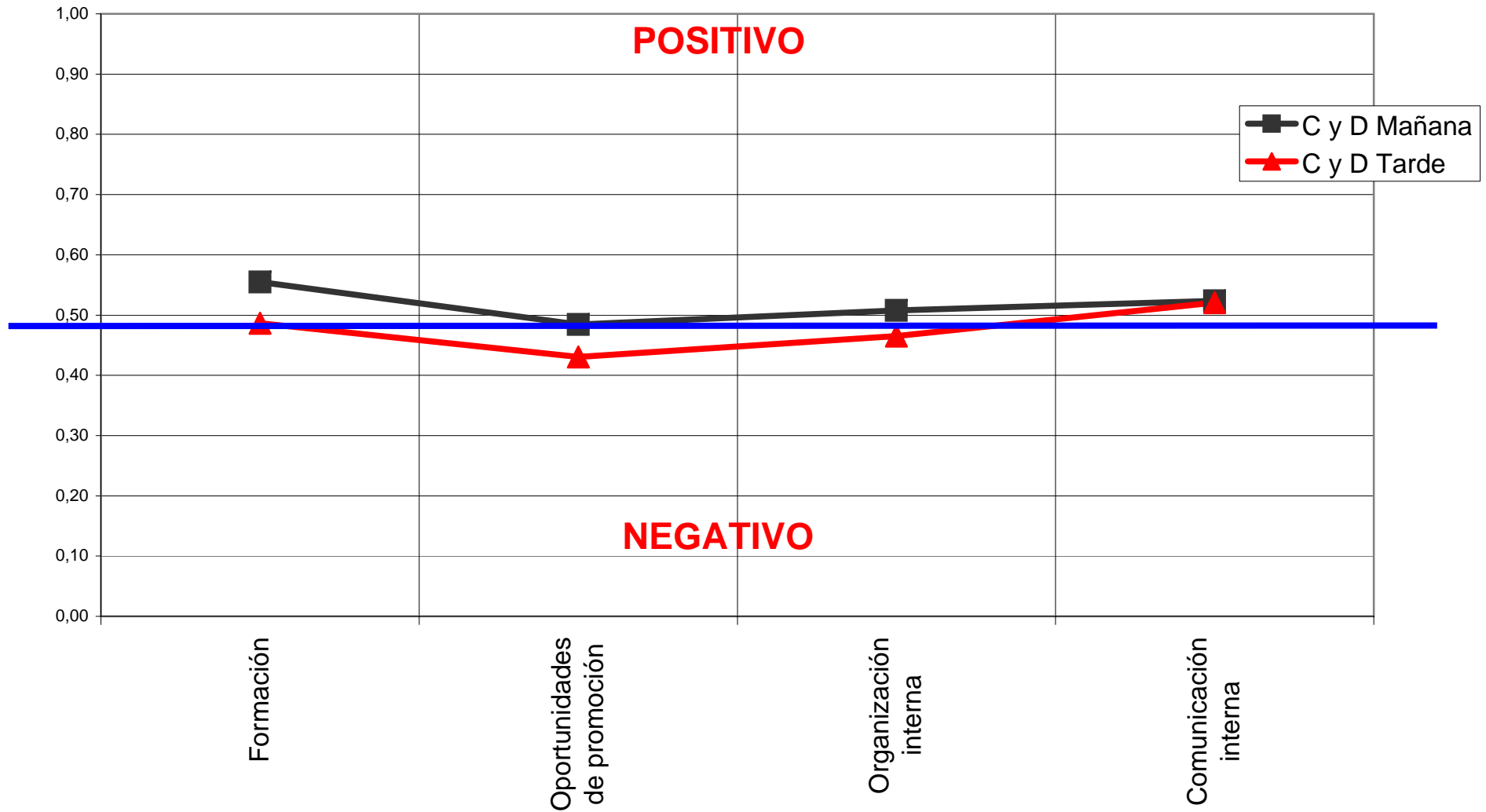
Valoración del clima laboral:



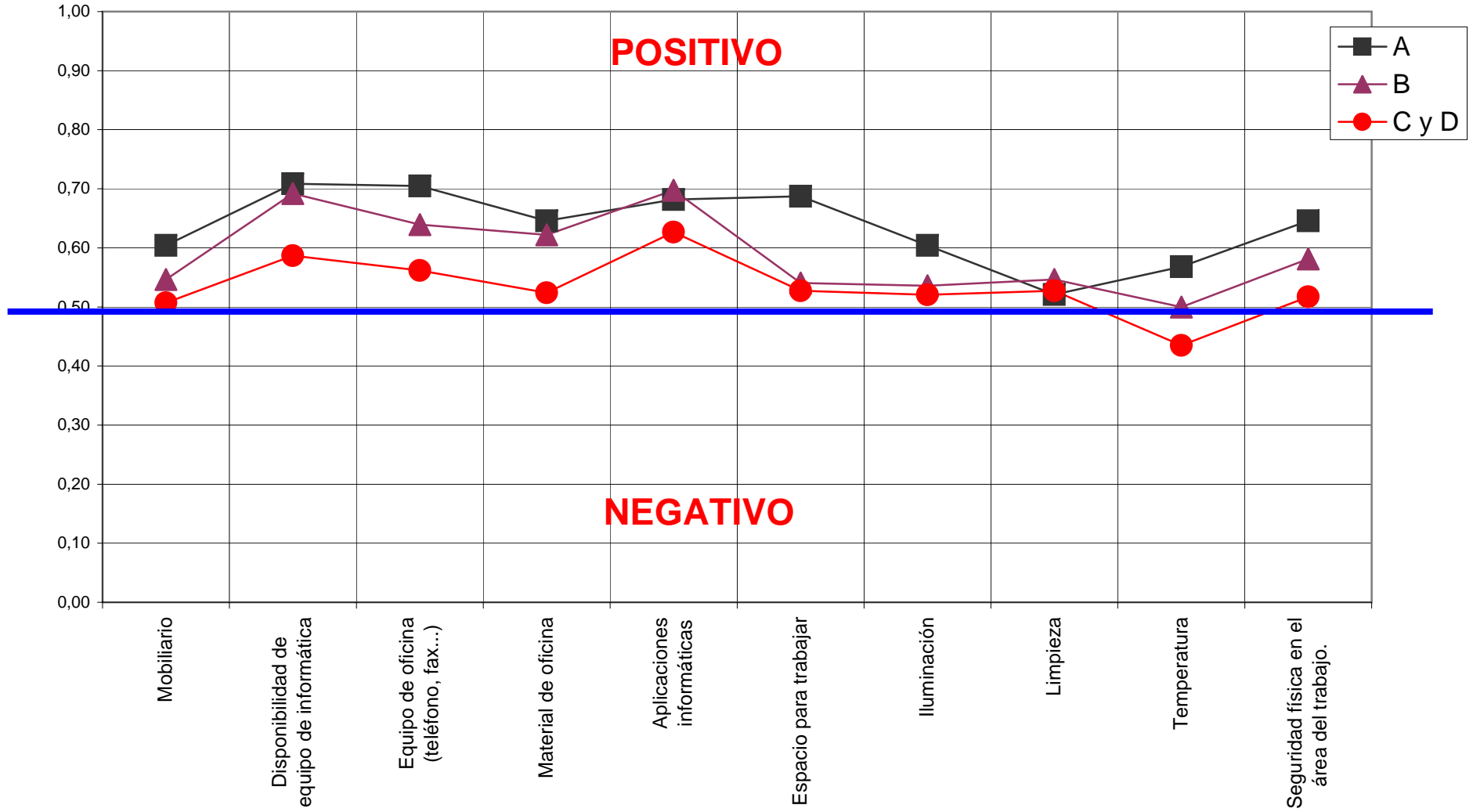
Desde tu punto de vista, cómo ha sido la evolución de la gestión en los dos últimos años en cuanto a:



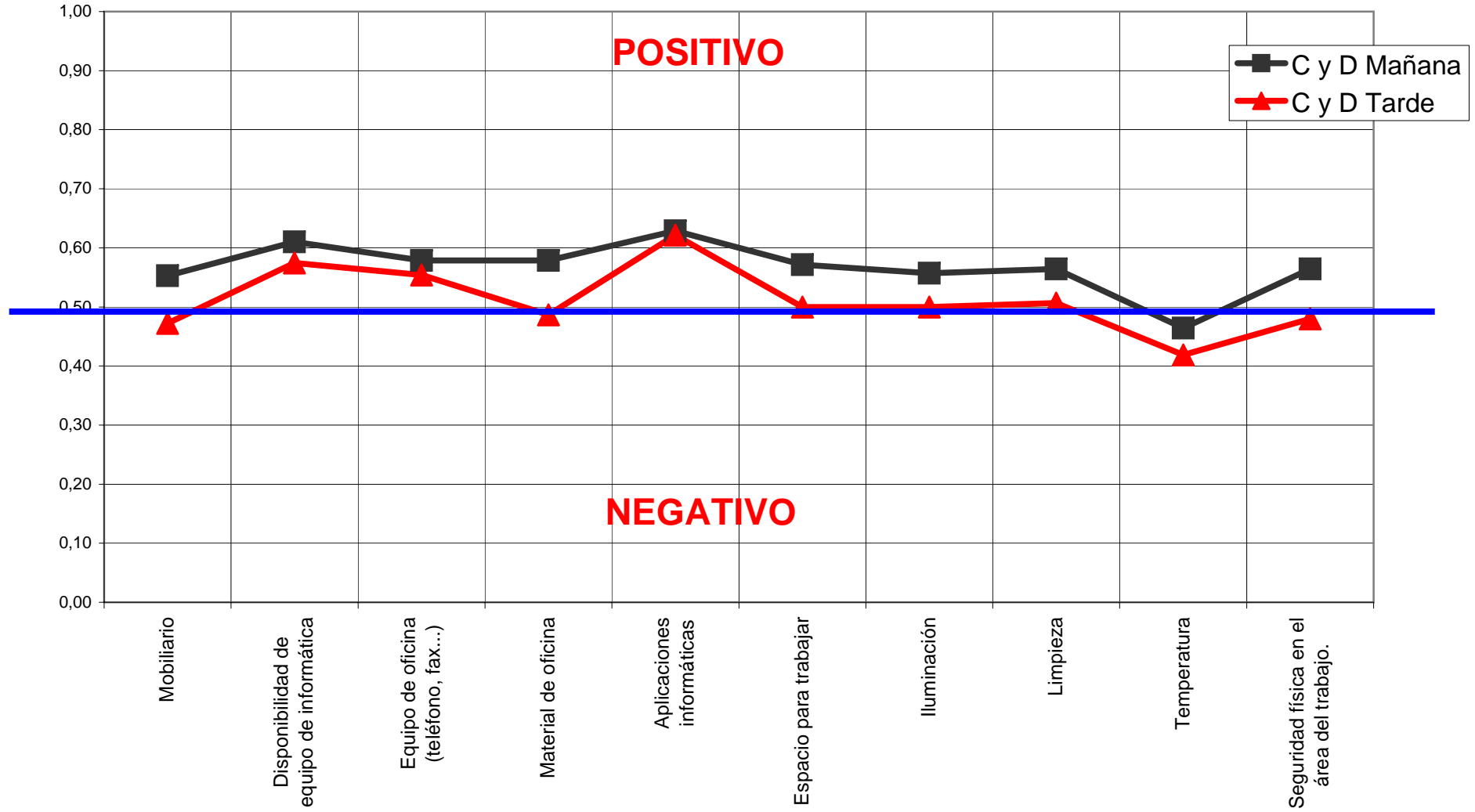
Desde tu punto de vista, cómo ha sido la evolución de la gestión en los dos últimos años en cuanto a:



¿Cómo calificarías tus condiciones de trabajo respecto a los siguientes aspectos?



¿Cómo calificarías tus condiciones de trabajo respecto a los siguientes aspectos?



Encuestas personal de biblioteca. Puntos Fuertes

Año de encuesta

2006

Accesibilidad.	Personal.
Acceso. Disponibilidad.	Especialización científica.
Amplias instalaciones.	Equipos informáticos.
Apoyo de la universidad a las bibliotecas.	Plantilla profesional y muy cualificada.
Apoyo institucional.	Equipo de trabajo.
Archivos digitales de prensa.	Archivo de prensa diaria.
Atención al usuario.	Buenas infraestructuras.
Atención al usuario.	La situación.
Atención al usuario.	Un excelente personal y ambiente de trabajo.
Aumento de usuarios y su interés por la biblioteca.	
Boletín de sumarios colgados en Internet.	Cercanía a los usuario.
Buen ambiente con los técnicos (ayudantes).	
Buen ambiente de trabajo.	Tareas bien realizadas.
Buen ambiente, porque en general el personal es servicial y colaborados.	Muy buena atención al usuario. Se hacen muchos cursos de formación de usuarios.
Buen equipo de trabajo.	Biblioteca rica en fondos, que la convierten para mí en unas de las mejores.
Buen fondo bibliotecario, aunque muy deteriorado.	
Buen fondo bibliotecario.	Algunas personas entusiastas que hacen su trabajo con interés.
Buena disposición de la plantilla.	
Buena voluntad de una gran parte de los trabajadores.	Capacidad de asumir nuevos retos y planteamientos, también por los trabajadores.
Buenas relaciones con los usuarios y el profesorado.	Parte del personal con ganas de trabajar.
Buenos equipos informáticos.	Más implicación entre laboratorios y biblioteca.
Calidad profesional del personal.	La excelente colección documental de la biblioteca.
Capacidad organizativa.	Importancia de la biblioteca en ranking estatal.
Colección buenísima.	Variedad de servicios.
Colección.	Relación con los usuarios.
Colección.	Implicación del personal de tarde.
Compromiso en la innovación y el progreso.	Interés por el servicio al usuario.

Directora implicada y con ganas de hacer cosas.	
Dotación informática.	Espacio para trabajar.
El clima de trabajo, y el ayudarnos entre nosotros.	
El fondo: muy completo y especializado.	Apoyo de la facultad a la biblioteca.
El número global del personal.	El interés por desarrollar proyectos novedosos y útiles.
El personal de investigación es muy bien tratado.	
El personal es suficiente para el trabajo diario.	
Equipación informática.	
Equipos informáticos.	Grandes colecciones.
Equipos informáticos.	Buen ambiente de trabajo.
Estructura organizativa BUC muy desarrollada.	Dimensión y prestigio de la institución de la BUC.
Familiaridad en el trato.	La pertinencia del fondo.
Fondo bibliotecario.	Gran cantidad de servicios que se ofrece a los usuarios.
Fondos bastantes buenos.	Trato con los usuarios.
Formación y disponibilidad del personal auxiliar y de algunos ayudantes.	Posibilidad de efectuar distintas actividades por el sistema de rotación de los servicios.
Gran cantidad de profesionales formados de la BUC.	Ruanas colecciones.
Gran parte del personal.	Equipos informáticos.
Hay variedad de gente (compañeros).	Pocos problemas para los moscosos.
Información.	
Información.	Comodidad.
Infraestructuras.	Fondos bibliográficos y fuentes de información.
Inhalaciones.	Parte de la plantilla.
Instalación.	Comodidad.
Instalaciones amplias y cómodas.	
La amplia gama de servicios para alumnos y profesores.	Una buena formación del usuario, y el apoyo del profesorado.
La apariencia.	
La Biblioteca esta bien organizada.	
La calidad de los fondos bibliográficos.	Mayor cantidad de medios informáticos.
La colección disponible.	La forma del personal.
La colección.	El entusiasmo del personal.
La colección.	En general la buena opinión que tienen los usuarios de la biblioteca (en esto no hay que desilusionar a los usuarios con mucho marketing y poco contenido).

La digitalización de gran cantidad de fondos.	El acceso al texto completo de los documentos, facilitando la labor del usuario.
La dimensión de la Bellas Artes permite la cercanía con las labores del usuario, lo cual no es posible en las bibliotecas grandes.	Trato amigable y respetuoso pero igualmente exento de rigores con docentes y estudiantes.
La dirección de mi biblioteca del centro.	Los usuarios, tanto alumnos como profesores.
La posibilidad de aprender y realizar diversas tareas.	La colección y el buen ambiente.
Llegada continuada de recursos electrónicos.	
Los becarios, aportan una forma de ser original.	Una constante voluntad de mejorar.
Los fondos importantes.	El espacio de trabajo.
Los servicios y colección del que disponemos, (hemeroteca, ordenadores...).	
Los usuarios están contentos con los servicios.	Personal capacitado.
Magnífica dirección.	Parte del personal.
Material bibliográfico.	Material informático.
Mayor servicio y oferta de los mismos.	Cada vez es mayor la preparación del personal y la calidad del trato al usuario.
Ninguno.	
Personal.	Equipamiento.
Potencialidad.	
Que hay espacios para los alumnos. Suele haber libros para todos los estudiantes.	Buen horario.
Recursos electrónicos.	Personal.
Recursos en la Web.	Valiosa y abundante colección.
Reparo de tareas y funciones, especialmente préstamo y atención de sala.	Relativa independencia-autonomía para trabajar.
Rotación de turnos establecidos en préstamo.	Personal suficiente para no tener problemas a la hora de cubrir servicios.
Seriedad en el trabajo y buen ambiente.	
Somos una gente muy entregada al alumnado, en todo.	
Su patrimonio.	Su prestigio.
Su personal de atención al público.	Sus fondos.
Todo lo relacionado con los usuarios. Se hace todo por ellos.	
Todos.	
Una biblioteca con gran acceso para los usuarios, investigadores y docentes nacionales e internacionales que permiten ofrecer muchos servicios de calidad.	Equipo motivado y unido.
Véase 34 y 35.	
Volumen de los fondos.	Préstamos y atención al público.

Encuestas personal de biblioteca. Puntos Débiles

Año de encuesta

2006

Apego a costumbre rancias bibliotecarias.	Lentitud exasperante en la toma de dediciones y puesta en marcha de las cosas.
Apertura integra de la nueva biblioteca de filología y centralización de los diferentes fondos pertenecientes a esta.	
Biblioteca ruidosa.	Mal iluminada.
Buen trato al personal nuevo con carrera.	Mala distribución del trabajo de 7 horas, siempre al público aunque no oigas o oigan mal las 2 personas.
Ciertas bibliotecas tienen que darse a conocer.	Mejora de horarios.
Comunicación, gestión, responsabilidades.	Organización.
Comunicación.	Motivación.
Demasiada descontextualización.	Exceso de trabajo por falta de personal.
Demasiados jefes.	Clasismo. Dominio de los sindicatos.
Depósito incómodo.	Mobiliario precario.
Descentralización de las 4 bibliotecas de filología.	Escasísima plantilla para atender a los usuarios.
Desigualdad en el reparto de carga de trabajo, en la exigencia, en el control de horarios, etc.	Mal clima laboral.
Desigualdades entre centro.	La diferencia de trabajo entre bibliotecas.
Desorganización de la gestión.	Infrautilización de los servicios humanos. Algunos de ellos muy valiosos.
Diseminación de la organización.	Multitud de cargos.
Dispersión de fondos.	Nula promoción profesional.
Dispersión de servicios y centros, con la consiguiente necesidad de más recursos materiales.	Toda la planificación que realizamos no se corresponde con la improvisación con la trabajamos a diario.
Distribución injusta del trabajo.	Falta de personal.
El director.	La calefacción.
El escaso espacio para la consulta de los documentos.	La unificación de los fondos por falta de depósito.
El mobiliario: parece que estamos en Cuba. Deberían cambiar las mesas o serrar 10 cm. del tope de cada lado, por que no caben las piernas, y los alumnos acaban con dolor de espalda al no llegar.	
Equipo informático.	Condiciones físicas de la biblioteca.
Es pequeña y el mostrador esta demasiado cerca de la gente.	Dependemos de los conserjes para ciertas funciones.

Escasa implicación de docentes en la mejora de las bibliotecas.	Precariedad en la plantilla (becarios, contratados...)
Escasez de plantilla (especialmente de tarde), motivación de parte del equipo.	Falta de espacio.
Espacio.	Personal.
Espacio.	Pocas respuestas a las convocatorias de los cursos de formación.
Falta de compañerismo.	Poco personal.
Falta de comunicación coordinación.	Carencias a la hora de informarnos sobre nuevas posibilidades que nos ofrece por ejemplo el módulo Millenium, por ejemplo.
Falta de coordinación del jefe de préstamo de tarde. Sobre carga de trabajo en el área de préstamo.	Descentralización de las bibliotecas de filología.
Falta de espacio	Falta de personal
Falta de espacio en depósitos.	Descentralización.
Falta de medios.	Personal sin ninguna cualificación, hasta 3 personas en este momento (flamantes funcionarios internos).
Falta de personal funcionario.	Falta de buenas instalaciones.
Falta de promoción interna.	Pocos cursos.
Falta de responsabilidad de los trabajadores.	Falta de asignación diaria de tareas.
Falta de una política de marketing y difusión de servicio.	Falta de una conexión con PDI.
Formación de usuarios.	No compartir tareas entre el personal.
Gestión.	Descontrol general.
Gran cantidad de personal desmotivado, o poco formado o con una jeta que se la pisan.	Infraestructuras deficientes y excesiva automatización.
Imposibilidad de promoción.	Gestión nula por parte de las jefaturas.
Imposibilidad de traslados.	Situación caótica, poca información al usuario.
Infraestructuras.	Distribución del trabajo.
Instalación.	Limpieza.
Instalaciones muy deficientes. Documentos desfasados	Escasa participación del personal en la toma de decisiones de la BUC.
Instalaciones.	Comunicación con el profesorado.
Instalaciones.	Espacio físico.
La comunicación con los superiores, no hay diálogo.	Excepto en el mostrador, no existe un tiempo definido, cada tarea se improvisa según las necesidades.
La falta de espacio.	Incomunicación entre el personal.
La formación, y las infraestructuras.	Poco personal y apoyo de la facultad.
La mala distribución del personal.	La pésima formación del personal por causa de la biblioteca y por causa de los propios individuos.
La normalización en procesos y servicios.	La difusión de los recursos disponibles y los servicios. Formación de los usuarios.

La plantilla es escasa y el equipo informático del personal. No podemos depender de becarios que están aprendiendo, y bastante hacen para lo que cobran.	Poca consideración de la biblioteca en la facultad.
Las condiciones de trabajo.	
Las infraestructuras. La biblioteca carece de sala de investigación, la hemeroteca esta separada, y se tarda más de 5 minutos de una a otra.	
Las instalaciones, dispersión, mal adaptadas.	
Las instalaciones.	El fondo.
Lo relacionado con el personal. Nuestras necesidades no importan.	
Los dos mostradores de préstamo en salas independientes.	Aborregamiento general del personal. Mucho tiempo desocupados. Horas de comida y de desayunos prolongados. Si hay que llamar la atención deberían hacerlo los jefes que para eso están.
Mala iluminación.	Poco espacio.
Mucha jerarquización absurda.	Cargas de trabajo desiguales.
Muchos ineptos con cargos que les vienen grandes.	Engreimiento institucional ante supuestos logros con la consiguiente falta de autocrítica.
Ninguna emoción por parte de mis compañeros por el trabajo.	Ausentismo por causas tontas.
Ninguna.	
No hacer contrato de trabajo a los becarios.	Falta de espíritu.
No hay equiparación con el buen nivel.	
No tenemos espacio suficiente para todos los servicios.	Problemas de acústica en la sala que la convierte en muy ruidosa.
Nulo compañerismo. Enfrentamiento continuo entre mañana y tarde.	Ausencia total de objetivos de mejora y calidad "pasotismo" generalizado.
Organización del trabajo, falta de comunicación, mal clima, desmotivación, rutina. Debería haber más aceptación de iniciativas y más diálogo.	Inercia establecida durante años. Clasismo.
Organización y dirección de la biblioteca de Educación.	
Parte del personal.	La mayor parte del trabajo recae siempre en los mismos.
Pero hay poco personal en comparación con otra y mucho trabajo.	
Personal técnico (grupo C) poco cualificado.	Falta de personal.
Pésima gestión de personal.	Falta de motivación del personal.
Plantilla auxiliar, por la diversidad de procedencia y formación.	Demasiados becarios.
Poca responsabilidad.	
Poco personal en el turno de tarde.	Dentro de la estructura física creo que el "arco anti-hurto", debería estar más cerca de la puerta de entrada.
Promoción.	Formación.

Ruidos.	Colección de referencia.
Sala y proceso. Dirección en espacios diferentes.	Falta de salas adecuadas para servicios de formación en condiciones óptimas.
Salas sin organizar.	Trabajos de grupo repetidos, se podrían prestar.
Se esta dando mucha importancia a las cuestiones de "fachada" de las bibliotecas.	No se esta cuidando al personal en cuanto a información, en participación real en los proyectos, y atención a nuestras necesidades cotidianas.
Se valora a todo el personal por igual, aunque en el trabajo halla diferencia de calidad, y en la atención al usuario.	Diferentes funciones entre el turno de tarde y el de mañana, siendo del mismo nivel y grupo. Siempre van al los cursos de BUC los mismo, los de turno de mañana.
Servicio de reprografía.	Silencio en la biblioteca.
Temperatura (sobre todo en vacaciones).	Acceso al depósito.
Una dirección bien intencionada pero débil con el personal.	Una subdirección que boicotea a la dirección en lugar de ayudarla, y fomenta la rivalidad entre ayudantes y auxiliares.

Encuestas personal de biblioteca. Cambiarías

Año de encuesta

2006

A mis compañeros.	
Acceso a la biblioteca.	Instalaciones.
Ampliar espacios.	Más personal.
Cambiar la jornada partida por continuada.	
Comunicación interna	Gestión de la dirección.
Condiciones de trabajo pésimas (mobiliario obsoleto, sin espacios propios separados del de los usuarios, altas temperaturas, inseguridad física, proliferación de avispas...).Falta de espacio, el 100% de él esta ocupado.	Descentralización.
Contar con alguna forma de "aislamiento", necesario para ciertas tareas.	Reconocimiento de un servicio o tareas añadidas.
Dedicarme a un trabajo determinado cuando a mí me parezca, más que cuando a un responsable de servicio le parezca. Es decir me podría organizar yo en el trabajo independientemente de que haya que dar prioridad a una tareas sobre otras.	
Despachos y más espacio.	Plantilla insuficiente.
Dirección y jefe de proceso técnico y la jefa de sale de tarde.	Permisividad de algunos usos de la biblioteca (uso indebido de ordenadores, ruido excesivo, deterioro de documentos sin sanción...)
Dirección.	Jefatura de préstamo.
Disposición del mostrador de préstamo.	Organización de fondos.
Distribución del rabeo entre más personas.	Fotocopiadoras.
El aire acondicionado que funciona mal y es ruidoso.	
El director es una persona que se aburre en su puesto de trabajo y fastidia a los demás. Va de colega y no lo aguanta nadie. La falsedad y el poco compañerismo.	La calefacción, hace mucho frío.
El director.	Las nuevas estanterías de novedades con las cubiertas digitalizadas.

El equipo directivo, especialmente la subdirección.	Organización de equipos de trabajo en los que participaran el personal auxiliar y los ayudantes para favorecer las relaciones y evitar rivalidades.
El equipo informático.	Las condiciones de trabajo en general.
El espacio es reducido, y los usuarios tienen que estar con el personal, por lo que no tienen intimidad para trabajar y consultar los documentos.	Falta luz, y la que hay no es adecuada.
El horario.	Algún compañero.
El lugar.	Las instalaciones.
El mal ambiente que hay desde hace años.	El peloteo y los trepas, que son siempre los últimos en llegar a trabajar.
El mobiliario, la iluminación, calefacción y el aire acondicionado	
El nivel de estrés y la sobrecarga de trabajo.	El tiempo dedicado a proyectos, trabajos fallidos, falta de organización...
El ruido de la sala.	El mostrador de préstamo en plena sala de estudio.
El trabajo y las instalaciones de la biblioteca.	La doble dependencia administrativa.
El turno de tarde con específicos de mañana.	Posibilidad de que algunos compañeros que no cumplen con sus obligaciones se destinen a otros sitios y sean sustituidos por personal adecuado.
Eliminación del detector magnético.	Que los alumnos coloquen los libros, revistas, material que usen.
Eliminar las jefaturas de sala, solo sirve para crear conflictos, y el que tiene el cargo se escaquea del trabajo. Este puesto debería recibir un reciclado periódico de las tareas que debe realizar.	
Equipos informáticos modernos, que no hagan tanto ruido y problemas con los ojos y la cabeza por los tipos de pantalla.	Mobiliario. Mesas y sillas inadecuadas. Producen contracturas y problemas en la espalda.
Escasez de espacio en el área de trabajo (proceso).	Impedimento para trabajar en equipo.
Espacio físico.	Poder centrarme en trabajos más concretos, hecho difícil por la dispersión de las tareas a realizar.
Espacio físico.	
Espacio para trabajar.	Mobiliario.
Espacios.	Instalaciones.
Estar siempre realizando el mismo cometido.	No tener poder de decisión.

Excesiva especialización en una sola tarea y falta de conocimiento de las demás.	Demasiado tiempo dentro de un despacho debido al trabajo.
Falta de formación, de coordinación y de motivación.	La rutina y la inercia.
Falta espacio para los trabajadores y los libros Cambiar el mobiliario, las estanterías del fondo antiguo no tienen la altura autorizada.	Tener tantos puntos de servicio, 4 bibliotecas, algo que no pasa en otras. Siempre estamos haciendo sustituciones que no nos permiten tener un trabajo definido.
Gestión de la biblioteca.	Dialogo entre personal (reuniones semanales).
Gestión de la biblioteca.	Control de cumplimiento de tareas.
Gestión.	Compatibilidad entre los turnos.
Gestión.	Organización interna.
Horario.	
Iluminación.	
Infraestructuras del centro.	Mi silla y ordenador.
Insonorización de la puerta de entrada. Poner buena "forma" de entrar a la biblioteca.	Permitir que entre la luz artificial, el tema me parezca kafkaiano.
Instalaciones.	El mobiliario.
Jornada partida.	
La adecuación de un depósito.	Más personal funcionario y no tanto becario.
La climatización.	
La comunicación con equipo directivo.	La mal tramitación de los asuntos de personal que realiza la vigencia.
La dirección de la biblioteca.	El horario.
La dirección de la BUC que solo piensa en alcanzar sus objetivos, sin pensar en los recursos humanos con los que cuenta.	La gente que lleva mucho tiempo y no trabajan nada no se les abran expedientes o se les cambien de puestos.
La dirección prepotente.	Reparto del trabajo.
La dirección.	Las condiciones de trabajo: iluminación, espacio...
La iluminación.	La calefacción.
La jefa de préstamo.	Personal vago e incompetente.
La jornada partida.	El espacio y local de trabajo.

La relación con los alumnos y el trato entre compañeros. Y la colaboración profesional entre los empleados directivos y bases.	La situación de la biblioteca llena de luz natural por su situación.
La tensión personal innecesaria.	!!Las obras; las acabaría de una bendita vez, aunque comprendo que sea difícil en un edificio de 13 plantas antiguo.
La ubicación del puesto de trabajo de atención al público, en la sala.	Más personal.
Las inhalaciones de la facultad y de la biblioteca. No se han hecho reformas desde que se creó.	Uniría los servicios de la hemeroteca y la biblioteca, que actualmente están separadas.
Las instalaciones, mobiliarios, limpieza...	La distribución de tareas y la comunicación y coordinación para el trabajo en equipo entre área directiva, técnica y auxiliar.
Las instalaciones.	Falta de recursos o insuficiencia de medios (personales, económicos, infraestructuras...).
Las tareas del personal.	El espacio de la biblioteca.
Limitarte siempre al mismo trabajo en algunos casos.	La falta de información puntual.
Los compañeros son profesionales antiguos, que no asumen que tienen una jefa de sala a la que tienen que dar cuenta de entradas, salidas, ausencias, etc.	Necesito un manual de procedimiento ya que como jefa de sala no hay nada establecido.
Los ordenadores, pero no la pantalla, el ratón...la CPU, así se puede atender correctamente al usuario.	Los cambios de turno.
Luz y mobiliario.	Ordenador.
Mayor autonomía en la toma de decisiones. Se comienzan muchas cosas que no terminan.	Instalaciones
Mejorar las instalaciones: renovar los espacios, mobiliario, equipos informáticos, aclimatación...falta sitio, y va a faltar más con la creación de nuevos puestos.	El clima laboral.
Mesas y sillas.	El no poder asistir a cursos.
Método de elección del personal y de promoción.	La diversidad jerárquica a la que se esta sometido.
Mi mesa, pues es poco ergonómica y siempre termino con contracturas.	Debería tener mobiliario más adecuado a mi trabajo, no una simple mesa de pupitre.
Mi puesto de trabajo, que es el servicio de PI, creo que funciona bastante bien.	
Mobiliario.	Material informático.
Ninguna	

No permitiría entrar móviles, ya que no los apagan nunca. Y eliminaría el ascensor que baja al depósito sustituyéndolo por una escalera de caracol similar.	Exigiría enseñar el carné para entrar a la hemeroteca.
Nuevos equipos informáticos de calidad.	Reparación de goteras y pintura de los techos del depósito, sala y despachos.
Plan de trabajo más claro en sus metas.	
Planificación.	Mejora de organización.
Relaciones horizontales con la dirección. Capacidad de proponer y realizar iniciativas que mejoren el servicio y la atención a los usuarios.	Planes de formación con sentido y útiles, con una proyección y plasmación real. Y que hagan cursos, que yo llevo años sin hacer uno.
Remodelación de las instalaciones y el mobiliario.	Centralización de todas las bibliotecas de filología, con depósitos abundantes.
Responsabilidad por parte de los compañeros.	
Responsabilizar a cada trabajador en el trabajo.	Cada día todo trabajador debería revisar su parcela asignada y bien ordenada de libros.
Sobrecarga de trabajo, lo que impide hacer las tareas con la calidad deseable.	Distribución del trabajo entre el personal de las becas, (desequilibrio).
Sustitución de los becarios por personal, ya que tienen un horario muy corto, muchos exámenes y están poco motivados.	Mobiliario es incomodo y poco práctico.
Temperatura.	Compañeros.
Temperatura.	Luz.
Tener un presupuesto propio de la biblioteca.	Iluminación.
Todo lo repetitivo.	Las pocas ganas que veo de cambiar en la plantilla.
Turnos.	Condiciones de trabajo.

Encuestas personal de biblioteca. Satisfacción

Año de encuesta

2006

Ambiente

Ambiente de trabajo.	El trabajo en si mismo.
Ambiente de trabajo. Relación entre compañeros.	Servicios de la UCM.
Amplios espacios.	Luminosidad.
Amplitud.	Espacio.
Atención al alumno.	Horarios.
Atención al usuario.	
Autonomía en la organización del trabajo y selección de material.	La excelente consideración que tenemos en el centro por su funcionamiento y atención al usuario.
Autonomía.	
Autonomía.	Se tiene en cuenta mi criterio personal.
Autonomía.	
Autonomía.	Variedad.
Ayuda al usuario.	Clima de trabajo.
Ayudar a los usuarios.	Trabajar con mis compañeros.
Buen ambiente de trabajo y libertad en la organización del mismo.	
Buen ambiente entre compañeros.	Me gusta el trabajo que realizo.
Buen ambiente laboral.	Es un trabajo variado, puedes llevar dentro de tu puesto de trabajo llevas a cabo diversas tareas.
Buen ambiente.	Consideración de la Facultad al servicio de PI.
Buena organización.	Trato con los usuarios.
Carga de trabajo normal.	Autonomía.
Cercanía del metro.	
Compañerismo.	Horario.
Compañerismo.	Calificación del personal.
Compañerismo.	Actitud relajada.
Compañeros.	Localización.
Compañeros.	Instalaciones del edificio.
Conocer las necesidades de los usuarios y orientales.	
Conseguir objetivos.	Reconocimiento del trabajo realizado.
Contacto con los investigadores.	La calidad de los fondos.

Contacto con los usuarios.	Contacto con algunos compañeros.
Contacto con los usuarios.	Autonomía a la hora de realizar mi trabajo.
Contacto con los usuarios.	Asistir a cursos de formación y aprender cosas nuevas.
Contribuir con el cumplimiento de la función y objetivos de la BUC.	Situación laboral y económica.
Cuidar de las cosas y mantenerlas en orden: libros, enseres...	Atención a los usuarios: mostrador, consultar personales...
Diversidad de actividades.	Independencia.
Diversidad de tareas.	El trato con los usuarios, especialmente el apoyo de los docentes.
El contacto con las colecciones. La organización de los servicios de la biblioteca.	Prestar un servicio de biblioteca satisfactorio para el usuario.
El poder ayudar a los alumnos.	La tranquilidad que hay con los estudiantes.
El sueldo.	La relativa capacidad de decisión que se me permite.
El trato al usuario.	La implicación de algunos compañeros en que las cosas adelante cuando por la tarde no esta el jefe de préstamo.
Espacio y temperatura.	Equipo.
Estabilidad laboral.	Facilidad para escoger vacaciones, días libres a disposición, y flexibilidad de horarios.
Fondo bibliográfico.	Atención al usuario.
Formar a los usuarios sobre como usar nuestros servicios. Hacer indistintamente las tareas de la biblioteca.	
Gestión de la colección.	Información bibliográfica.
Hay bastante personal.	Que a la directora se la puede hablar.
Implicación en la facultad y colaboración con PDI.	90% del equipos muy profesional.
Información bibliográfica.	Compañerismo.
Instalación.	Equipos.
Instalaciones y equipamiento.	Jornadas de bienvenida.
Intercambios de información entre investigadores. Profesores y bibliotecarios.	
La atención el público.	El horario.
La calidad de los fondos.	Colaborar en el servicio de apoyo ala docencia y la investigación.
La evolución del servicio, ampliando las tareas a desempeñar.	EL compañerismo existente en el servicio.
La gratificación expresada por los usuarios.	Cierta autonomía, aunque cada vez menos.
La innovación y el trabajo en equipo.	
La mayoría de los compañeros y el buen clima laboral que hemos creado,	Atención al público, ayudarles dando información bibliotecaria que suelen desconocer.
La posibilidad de aprender de todo, porque somos pocos (aunque eso no es bueno).	El trato a los alumnos.
La posibilidad de ayudar a los usuarios en sus búsquedas de información y en el acceso a la misma.	

La relación con los alumnos y el trato entre compañeros. Y la colaboración profesional entre los empleados directivos y bases.	La situación de la biblioteca llena de luz natural por su situación.
La relación con los compenso.	Las condiciones laborales en general.
La relación con los usuarios es cordial y satisfactoria, sobre todo cuando te agradecen tu colaboración.	El trabajo que hago, me gusta la información que doy.
La relación con mis compañeros.	La posibilidad de hacer trabajos de iniciativa propia.
La satisfacción de los usuarios. La cordialidad en el ambiente de trabajo.	
La visión de conjunto de todos los procesos y servicios que se realizan en las bibliotecas.	La posibilidad de mostrar iniciativas para realizar proyectos, mejorar servicios, y que se tenga en cuenta.
Las herramientas informativas.	La utilidad del trabajo para los usuarios.
Libertad de actuación.	La confianza que se MA da.
Mi autonomía y responsabilidad que me da el director.	El trato con el usuario.
Mis compañeros.	El horario.
Mobiliario.	Amplio espacio.
Movilidad para hacer otros trabajos (a veces).	Compañerismo.
Para mi trabajar en una biblioteca ya es satisfactorio.	El contacto con los alumnos.
Personal.	Usuarios.
Poder ayudar a otras personas.	
Poder colaborar en la formación de los estudiantes, en la investigación de los profesores y doctorados.	Aprender cada día para mejorar la calidad del servicio.
Poder organizar mi trabajo de la forma que mejor me parece.	El equipo de dirección de mi biblioteca, que confía en mí y me apoya.
Prestar servicio integral a loa estudiantes.	El horario. (Soy feliz en mi trabajo. Soy "rata de biblioteca" de toda la vida).
Puedo realizar bien y con creatividad mis trabajos, ya que mis funciones están bien definidas.	Me siento parte de un proyecto, un trabajo en equipo, y recibo suficiente información de mis superiores.
Realización de las búsquedas bibliográficas.	Gozar de cierta autonomía.
Realmente lo único que me motiva en mi trabajo son las becarias con las que trabajo que están muy venoras.	
Reconocimiento del PDI.	Relación con los compañeros.
Relación compañeros de trabajo.	Relación con el jefe de la unidad.
Relación con los usuarios.	Trabajo de formación para usuarios.
Seguridad y estabilidad laboral.	Horario (jornada continua y flexible).
Sentirme útil.	Lo que se aprende.
Servio al usuario.	El compañerismo.
Tener tiempo para hacer mi trabajo.	Tener trabajo constante para no estar parado.
Todas	
Todo.	
Trabajar con libros, para mí es lo más importante.	

Trabajo con documentos.	Conseguir que el usuario acceda a ellos.
Trato con el público, con el usuario.	El equipo de trabajo, mis compañeros, mis jefas, dirección.
Trato con el público.	Flexibilidad horaria.
Trato con el público.	Cierto margen para organizar mi trabajo.
Trato con el usuario.	Diferentes tareas a realizar.
Trato con el usuario.	Fondos de la biblioteca.
Trato con los usuarios.	Trabajo sin demasiados agobios.
Ubicación.	Desmotivación que lleva a la falta de ambición y de estrés y eso lleva a una vida tranquila y con sitio para otros intereses.
Utilidad reconocida. Trabajo bien hecho.	Posibilidad de acceso a información científica.
Vacaciones.	Horario.
Variedad de tareas: trato con los usuarios y también trabajo.	Trabajo físico y también intelectual.
Ver la utilidad del trabajo realizado.	El trato con los compañeros de mi mismo nivel.

Encuestas personal de biblioteca. Sugerencias

1-18 meses sin responsable de turno de tarde. 2-Comunicación entre turnos, y entre jefes y puestos bases. 3-Gestión de la biblioteca y de los servicios.4--Dejades total de la Dirección.6- Ausentismo de las jefaturas.

Accesibilidad del mostrador de entrada.

Ampliar el espacio. Abrir n servicio de metía teca en mejores condiciones y con más espacio para adquisiciones nuevas.

Apoyar a todas las bibliotecas de igual forma. Que se visiten las bibliotecas para ver la realidad de cada una de ellas, a veces los de la general viven en un mundo aparte algo idílico, lejos del DIA a día.

Aprende todos lo mismo, es decir PI, adquisiciones, control de personal, etc. No un par de personas que cuando no están vienen los problemas, mas trabajo técnico al grupo C, paralelo a circulación.

Apuesta por las instalaciones en aquellas bibliotecas peor dotadas de la UCM. Equipación de las instalaciones de las diferentes bibliotecas.

Aquellas bibliotecas cuyas facultades tienen aulas de informática, dediquen menos fondos a equipos informáticos para alumnos, o que también se dediquen al personal. Estudios sobre las condiciones de trabajo: espacios, iluminación, temperatura, material...

Aumento significativo de personal. Mejorar los programas de trabajo.

Colaborar con los profesores para poder poner en práctica el nuevo plan de Bolonia, el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior. Mejoras en puestos de trabajo. Son pequeños y todos los espacios están ocupados.

Comunicación interna. Gestión general. Cumplimiento de horarios por parte de jefaturas y puestos base.

Comunicación interna: entre turnos y entre jefaturas y puestos base. Que tomen parte las jefaturas.

Con sólo aprovechar las ganas de trabajar, la iniciativa, las capacidades y disposición de muchos trabajadores, avanzaríamos.

Considero que deberían instalarse ordenadores y pantallas planas (TFT) para los trabajadores y mejorar el mobiliario e instalaciones de la biblioteca.

Coordinación entre el personal de biblioteca. Reuniones periódicas. Cumplimientos de horarios. Gestión por parte de la jefatura.

Crear un servicio de documentación que colabore con los investigadores.

Cursos de reciclaje de las posibilidades del Millenium. Los profesores valoran más las normas de funcionamiento de la biblioteca.

Cursos especializados en función del puesto de trabajo. Diversificar las oportunidades de promoción y la frecuencia de los cursos, que deberían ser anuales. Jornadas o encuentros entre el personal de diferentes bibliotecas para compartir experiencias.

Definir el puesto de trabajo de cada uno. Poner la mitad del horario de trabajo en un puesto fuera y el otro dentro.

Distribución coherente entre bibliotecas de ciencias y de letras. Algunas iniciativas son imprescindibles para las de ciencias, no son aplicables en las otras. El servicio de articulación esta sobrecargado, al no parar de llegar libros.

Distribución de tareas de manera seria. Que el cuerpo directivo cumpla sus horarios y sus funciones. Comunicación entre grupos de mañana y tarde. Control y cuidado, conservación y mantenimiento del material bibliográfico.

El reparto del trabajo en las bibliotecas debería responder a la cualificación y conocimientos. El nivel al que se pertenece muchas veces no se corresponde con el trabajo a realizar.

El suelo lo cambiaría por otro material que hiciera menos ruido al andar. Como he dicho ya impedir entrar móviles, y poner en la entrada compartimentos para dejarlos, con llave, además evitaría robos si se pudieran dejar otro tipo de objetos personales.

En los meses de invierno pasamos mucho frío en el puesto de trabajo.

En Somoaguas el transporte es deficiente con respecto a Ciudad Universitaria. Los días lectivos los autobuses van repletos. Y cuando no es lectivo pasan cada mucho tiempo.

Exceso de centralización de los servicios, sin que los centros tenga la oportunidad de participar, ni exponer sus necesidades, sugerencias o problemas. Considero que cada centro tiene diferentes necesidades y características.

Facilidades de promoción iguales para todos los grupos, no parando en los B. Aumento de trabajadores de plantilla y disminución de becarios ocupando puestos que no son propios de su beca.

Facultar la movilidad del personal entre centros y turnos. Controlar el exceso de ausencias de determinadas personas, el absentismo laboral es escandaloso, sobre todo en los que se supone que realizan actividades sindicales.

Falta de personal, cuando un becario se da de baja nos quedamos colgados y tenemos que hacer filigranas para cuadrar horarios.

Formación en idiomas, serían útiles y necesario pues cada vez hay más erasmus. Relaciones de trabajo y organización horizontales y participativas. Rotación en los puestos de trabajo para romper la inercia. Más dinamismo.

Formación. Trato igualitario para ambos turnos. Que todas las jefaturas que se crean sirvan para algo. Comunicación. Cumplimiento de los derechos laborales que por contrato tenemos. Funcionarización del personal que lleva 20 contratada.

Horarios de los becarios.

Identificaría de algún modo al personal. El usuario no sabe quien es parte del personal.

Impedir que gente incompetente se encargue de puesto de responsabilidad. Que las sustituciones las hagan gente que este en la bolsa de trabajo y que sean gente que de verdad se ha presentado a la oposición. Más presupuesto, mayor espacio.

Informar bien a la plantilla de los fines de su trabajo y los de los demás. Favorecer el movimiento de la plantilla, tanto en la rotación de tareas, como en el traslado a otros centros. Y tener una visión de conjunto más amplia de la institución.

Inmovilismo del personal. Se necesitaría cada 1 o 2 años llevar a cabo oposiciones y concursos, que permitieran promoción y cambiar de biblioteca, lo que permite continuar el aprendizaje. Más personal para que nos sintiéramos inmersos en la institución.

La biblioteca de ocio y más personal.

La biblioteca necesitaría una mano de pintura, que se reparen las goteras y se hiciera un proyecto para que en el piso superior ocupado por una terraza, no se taponasen las rejillas de salida de agua, con hojas y demás, provocando nuevas goteras.

La motivación en el trabajo, que será cada vez menor por la imposibilidad de promoción. Mecanismo para acentuar al trabajador. Las diferencias de sueldo (y más con la nueva RPT) son escandalosas en relación con las funciones que desempeñan cada uno.

Las labores de préstamo y de mantenimiento del fondo las realizamos los técnicos auxiliares, sin embargo no se nos tiene en cuenta a la hora de proponer mejoras sencillas que llevarían a mejoras para el usuario y del personal.

Limitaciones y dificultades - personal, económicas- (aunque en la biblioteca de geografía se va mejorando).

Lista de alumnos que compratan libros para ayudarse. Ayudar a los erasmus, facilitar planos de la biblioteca. Más ordenadores. Fotocopiadoras. Restaurar libros, no solo encuadernarlos, con aerofix y cola blanca no vale, dedicar parte del presupuesto a esto.

Más cursos de formación. Más cursos de formación para formadores. Cursos de mejora de la "profesionalización" del personal. Conciencia de labor de uso público de las nuevas funciones de "apoyo" a la docencia, y de las nuevas competencias.

Más espacio. Más acceso a recursos informáticos. Variedad en las tareas a realizar.

Más implicación por parte de los ayudantes de biblioteca, en cuanto a información bibliotecaria.

Más personal. Mostrador fuera de las, para poder hablar con los alumnos sin molestar. Una sala solo para ordenadores de consulta, aislada de la sala de estudio.

Más posibilidad de formación. Estaría bien conceder 5 días al año. Mayor unidad corporativa (se va avanzando).

Mayor acceso a la Mediática, y que se pueda vigilar desde sal por medio de mamparas. Más formación. Acabar con los cambios de turno. Abrir durante época de exámenes.

Mayor igualdad en los concursos, y más opciones a promoción.

Mayor publicidad de los servicios que se prestan y extensión de estos fuera de las bibliotecas.

Mejor programación de los cursos de formación. Más cursos relacionados con los puestos de trabajo. Formación en idiomas y el horario (fundamental para la promoción). Facilidades para la asistencia a conferencia, ponencias, relacionadas con las biblioteca.

Mejorar en la calidad de los cursos de formación. Posibilidad de traslados más habituales. Elevar el nivel de una biblioteca universitaria, con algunas colecciones y servicios acordes con su categoría, a veces parecen bibliotecas públicas.

Mejorar esta encuesta, es muy ambigua. Los grupos C cada vez tenemos mas trabajo duro (físico, repetitivo, poco reconocido, y atractivo). Además la última política de bibliotecas, plantea que hagamos además la parte de trabajo duro del grupo B.

Mejorar la comunicación (Internet podría ayudar).

Mejorar la organización del trabajo, con turnos rotativos. Comunicación entre diferentes bibliotecas.

Mejorar las comunicaciones y conocer los procesos con otros servicios de la universidad: asuntos económicos.

Ninguna.

No estoy de acuerdo con tener el préstamo en la sala de estudios. Roque quieras o no tienes que hablar, y los usuarios no pueden estudiar.

Pagas extras completas (como las laborales). Sueldos base muy bajos, comparados con las jefaturas, y no hablamos de las direcciones. Demasiadas responsabilidades y trabajo para el sueldo. Cursos de formación de idiomas (inglés o francés).

Personal más cualificado y motivado. Menos becarios y más personal fijo. Mayores oportunidad de de promoción. Posibilidad de cambiar de turno. Modificación de la RPT que hace que los becarios seamos funcionarios de 2ª con respecto a los de administración.

Plantillas formadas y suficientes. Menos becarios. Mayor concienciación de los servicios centrales de los problemas de los centros. Coordinación y normativa para los cursos de formación de personal: números de cursos por personas y año.

Poner amor y entrega en las tareas que se realizan.

Por favor, promoción horizontal o vertical, es un derecho del trabajador. La Web es confusa. Internet útil y de calidad. Los centros cada vez tenemos menos autonomía a favor de los servicios centrales, los que sabemos que necesidades somos nosotros.

Posibilidad de sustituir horas de trabajo en oficina por horas de trabajo en casa. Prejubilación. Año sabático. Horarios flexibles. Formación, formación y formación de verdad.

Principalmente la comunicación, que nos informaen más sobre nuestros puestos de trabajo y que cuenten con nosotros para ser partícipes en mejorar la biblioteca. Q halla cursos sobre Millenium, sobre catalogación o bases de datos (yno solo para unos poco).

Que las encuestas se cumplimenten mediante formularios electrónicos, y que no se tengan que teclear a parte todos los datos. Desconocimiento, que provoca desconfianza respecto al funcionamiento de los Servicios Generales.

Que los cursos de formación no tengan gran peso en los concursos. Tope de cursos de formación por persona y año, de tal forma que el personal de una biblioteca se pase haciendo cursos y no asista al trabajo.

Que se equiparen las necesidades del personal a las de los usuarios, ya que todas las mejoras van dirigidas a ellos (ordenadores, buena luz, etc.) y lo viejo para el personal.

Que se tengan en cuenta a los centros a la hora de planificar los servicios desde los Servicios Centrales, ya que es en los centros donde estan los usuarios, que hacen llegar a nosotros las quejas. Crear un canal de comunicación entre S. Centrales y centros.

Que todo el personal sea capaz de hacer cualquier trabajo en la biblioteca, así el trabajo no se acumule y el servicio no se resienta. Personal en el turno de tarde. Comunicación entre dirección y personal. Que no halla una descentralización tan exagerada.

Remuneración de los puestos base y orgánicos de bajo nivel. Poder acceder a hacer otro día específico. Pagas extraordinarias completas.

Repartir mejor el personal entre las bibliotecas según las cargas de trabajo real. Sacar todas las plazas existentes en los concursos de traslados, las de mañana y de tarde aunque estén cubiertas por internos. Convocar plazas de oposiciones libres.

Reuniones periódicas del personal y evaluaciones del trabajo cotidiano, para resolver conflictos y mejorar el servicio. Distribución clara de las tareas a realizar.

Seriedad en los concursos. Mejorar en la selección de personal.

Unificación de las bibliotecas, desde fuera no se entiende nuestra situación y no se hace caso a nuestras quejas.
