

UNIDAD DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



CURSO:

**LAS TAREAS DE AYUDA AL PROCESO
TÉCNICO Y SERVICIO EN SALA**

FEBRERO 2006

**TAREAS DE APOYO AL PROCESO
TÉCNICO Y SERVICIO EN SALA**

M^a Cruz Hermida

TAREAS DE APOYO AL PROCESO TÉCNICO Y SERVICIO EN SALA

Curso para Técnicos Auxiliares
de la BUC (Febrero 2006)

Prof. M^a Cruz Hermida

INDICE

◆ INTRODUCCIÓN

- Biblioteca universitaria
- Plan Estratégico de la BUC (2005-2006)

◆ I. LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES. FASES Y PROCEDIMIENTOS

◆ II. LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ III. EL PROCESO TÉCNICO

◆ IV. EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

- ◆ Tradicionalmente: Servicio público a la comunidad universitaria en sus necesidades de docencia e investigación.
- ◆ Actualmente: CRAI: Centro integrado de servicios y materiales para estimular el aprendizaje, la sociabilidad, el estudio y la cultura.
- ◆ Objetivos:
 - Satisfacción de las necesidades de información y aprendizaje de sus usuarios.
 - Existencia justificada por el uso de sus fondos y la utilización de sus servicios.
- ◆ **GESTION DE LA COLECCIÓN Y PROCESO TÉCNICO:** Unidad de trabajo interno con gran repercusión en estos objetivos.

PLAN ESTRATÉGICO DE LA BUC (2005-2006)

LÍNEA ESTRATÉGICA 6: SERVICIOS Y GESTIÓN DE LAS COLECCIONES

- ◆ Necesidad de reorganizar los modelos de gestión y difusión de nuestras colecciones y servicios.
 - Colecciones y servicios ágiles y adaptables a la diversidad de titulaciones.
 - Política de proceso, gestión de las colecciones y de los servicios recogida en manuales de procedimiento.
 - Mejora en la formación de usuarios y en el servicio de información.
 - Creación de los materiales de apoyo a la docencia necesarios para la acreditación de las nuevas titulaciones.

PLAN ESTRATÉGICO DE LA BUC (2005-2006)

LINEA ESTRATÉGICA 6: SERVICIOS Y GESTIÓN DE LAS COLECCIONES

◆ OBJETIVOS:

- 6.4. Homogeneización de los procesos de gestión de las colecciones.
- 6.5. Plan de actuación a corto, medio y largo plazo para hacer accesibles nuestros catálogos y fondos en Internet.

PLAN ESTRATÉGICO DE LA BUC (2005-2006)

LINEA ESTRATÉGICA 6: SERVICIOS Y GESTIÓN DE LAS COLECCIONES

◆ OBJETIVO 6.4.:

- Política de proceso de los materiales que especifique los niveles de descripción y las labores de las distintas escalas de bibliotecarios.
- Política de desarrollo, preservación y gestión de la colección.
- Política para la gestión de donativos bibliográficos.
- Política de cobertura y proceso de Compludoc y Complured.
- Medidas para potenciar y mejorar el catálogo CISNE.
- Creación de materiales de apoyo a la docencia.
- Homogeneización del tipo de tejuelos y sellos.
- Elaboración de un mapa de colecciones del Patrimonio Bibliográfico de la BUC y de planes específicos para de su conservación, restauración y difusión.

PLAN ESTRATÉGICO DE LA BUC (2005-2006)

LINEA ESTRATÉGICA 6: SERVICIOS Y GESTIÓN DE LAS COLECCIONES

◆ OBJETIVO 6.5.:

- Análisis de las colecciones pendientes de incorporar a CISNE y determinación de las prioridades conforme a los criterios de uso, calidad y rareza.
- Plan para la incorporación a CISNE, de la manera más rápida y eficaz posible, de los fondos sin catalogar o con catalogación no automatizada.

LA COLECCIÓN

- ◆ Se divide en: MATERIAL y DIGITAL.
- ◆ Ha de ser PERTINENTE, COHERENTE y SUFICIENTE para satisfacer las demandas reales y potenciales de los usuarios presentes y futuros.
- ◆ Requiere una PLANIFICACIÓN:
 - FORMACIÓN
 - MANTENIMIENTO
 - DESARROLLO
- ◆ Exige la EVALUACIÓN: revisión y reflexión sobre la actuación previa.
- ◆ Resultado: GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

◆ SELECCIÓN

◆ ADQUISICIÓN

- Compra
- Donativo
- Canje

◆ EXPURGO

◆ PRESERVACIÓN

◆ EVALUACIÓN

◆ PLAN ESCRITO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA COLECCIÓN

LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

◆ 1. POLÍTICA DE SELECCIÓN

- Criterios claros.
- Búsqueda de una colección objetiva, racional, neutral y equilibrada.
- Fase más intelectual y enriquecedora.

LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

◆ 2. POLÍTICA DE ADQUISICIONES: Rápida y eficaz obtención de los materiales seleccionados.

■ 2.1. COMPRA:

- ◆ Planificación por la Unidad de Adquisiciones de la Biblioteca.
- ◆ Elección de proveedores.
- ◆ Planes cooperativos.
- ◆ Personal especializado.
- ◆ Suscripciones de publicaciones periódicas.
Concursos.

LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

- ◆ 2. POLÍTICA DE ADQUISICIONES: Rápida y eficaz obtención de los materiales seleccionados.
 - 2.2. DONATIVO:
 - ◆ Criterios claros de aceptación. Principios básicos:
 - No todo lo gratuito es adecuado para la biblioteca.
 - El espacio y el tiempo tienen un coste económico.
 - 2.3. CANJE:
 - ◆ Contacto con multitud de instituciones: intercambio de información.
 - ◆ Análisis de la documentación ofrecida.

LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

- ◆ 2. POLÍTICA DE ADQUISICIONES: Rápida y eficaz obtención de los materiales seleccionados.
 - 2.3. EXPURGO:
 - ◆ Saneamiento necesario e imprescindible de la colección.
 - ◆ Selección negativa que busca otras vías para racionalizar y optimizar los recursos bibliográficos.
 - 2.4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN:
 - ◆ Infraestructura e instalaciones adecuadas.
 - ◆ Desinsectaciones, revisiones y recuentos periódicos.
 - ◆ Condiciones de préstamo y categorías de usuarios.
 - ◆ Medidas especiales en el caso de documentos de gran valor bibliográfico.

LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

- ◆ 2. POLÍTICA DE ADQUISICIONES: Rápida y eficaz obtención de los materiales seleccionados.
 - 2.5. EVALUACIÓN: Garantía de calidad.
 - ◆ Análisis y revisión periódica de nuestro trabajo.
 - ◆ Adecuación a los objetivos marcados.
 - ◆ Consecución de unos niveles de calidad dentro del Espacio Europeo de Educación Superior: Competencia entre iguales.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

- ◆ Circunstancias determinantes:
 - Modelo organizativo: Centralización-Descentralización.
 - Dispersión geográfica de las Bibliotecas.
 - Colección caracterizada por:
 - ◆ temática multidisciplinar.
 - ◆ variedad de soportes.
 - ◆ dispersión en su localización.
 - ◆ colecciones numerosas en su contenido.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ Plan Estratégico de la BUC:

- Política de desarrollo, preservación y gestión de la colección (sin especificar la elaboración de un programa escrito).
- Política de gestión de los donativos bibliográficos.

◆ Estructura organizativa de la gestión de las colecciones:

- Unidad de Gestión de las Colecciones.
- Jefaturas de Proceso y Gestión de las Colecciones (o personas encargadas de esta función) en las Bibliotecas de Centro.
- Comisión de Gestión de las Colecciones: Subcomisión de Adquisiciones.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ 1. SELECCIÓN.

- Bibliotecas de Centro.
- Unidad de Adquisiciones: Adquisición colectiva de los recursos más caros y de interés general.

◆ 2. ADQUISICIONES.

◆ 2.1. COMPRA.

- Presupuestos individuales en cada Biblioteca de Centro.
- Partidas suplementarias y centralizadas para la compra de bibliografía básica.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ 2. ADQUISICIONES.

◆ 2.1. COMPRA: Unidad de Adquisiciones.

- Compra de los materiales de más alto coste y de interés colectivo.
 - ◆ Publicaciones periódicas (sobre todo las extranjeras).
 - ◆ Recursos electrónicos: Revistas y bases de datos.
- Continua comunicación con editores, librerías y distribuidores.
 - ◆ Información sobre novedades editoriales.
 - ◆ Mejora de servicios y precios.
 - ◆ Homologación de proveedores: condiciones económicas ventajosas y servicios de valor añadido.
- Manuales de procedimiento.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ 2. ADQUISICIONES.

◆ 2.2. DONATIVOS.

- Objetivo del Plan Estratégico de la BUC: Gestión de los donativos de forma sistematizada y regulada
- Gestión y distribución de donativos generales por parte de la Unidad de Adquisiciones.
- Gestión individual en cada Biblioteca de Centro.

◆ 2.3. CANJE.

- Servicio centralizado y basado en el canje de publicaciones periódicas.
- Documentos muy actuales y novedosos.
- Distribución entre las Bibliotecas de Centro.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ 3. EXPURGO.

- Ausencia de líneas definidas en la BUC, ni proyectos establecidos en el Plan Estratégico actual.
- Actuación individual en cada Biblioteca de Centro de acuerdo con sus características: diferencia entre las Bibliotecas de Humanidades, Ciencias y Ciencias Sociales.

◆ 4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN.

- Tipos de préstamo y categorías de usuarios para el uso racionalizado y adecuado de los fondos.
- Aplicación de sanciones.
- Operaciones de reparación y mantenimiento.
 - ◆ Encuadernación
 - ◆ Sustitución de material deteriorado o perdido.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

- ◆ 4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN: PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO DE LA UCM.
 - Plan Estratégico de la BUC: Cuidado y control a través de los siguientes objetivos:
 - ◆ elaboración de un mapa de colecciones.
 - ◆ planes específicos de conservación, restauración y difusión.
 - BIBLIOTECA HISTORICA: Guardia y custodia de gran parte de este patrimonio en modernas instalaciones que permiten su conservación, restauración y difusión.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ INSTRUMENTOS TÉCNICOS.

■ Características:

- ◆ Módulos del programa de gestión integral de la BUC: Innopac Millenium: mismo soporte informático.
- ◆ Normalización de procesos y datos.
- ◆ Intercambio de información.
- ◆ Evaluación a través de estadísticas.

■ 1. MÓDULO DE ADQUISICIONES.

■ 2. MÓDULO DE CONTROL DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ INSTRUMENTOS TÉCNICOS.

- 1. MÓDULO DE ADQUISICIONES.
 - ◆ Versatilidad y homogeneidad.
 - ◆ Intercambio de información con los proveedores.
 - ◆ Evaluación y análisis constante.
 - ◆ Posible gestión de donativos y canje.
- 2. MÓDULO DE CONTROL DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS.
 - ◆ Gestión y seguimiento de la recepción de estos documentos por suscripción o por canje.
 - ◆ Registro y reclamación automatizada.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ INFORME DE AUTOEVALUACIÓN. FONDOS.

◆ 1. PUNTOS FUERTES.

- Estructura orgánica.
- Módulo de adquisiciones.
- Centralización de la compra de revistas.
- Buena colección, con un alto nivel de circulación.
- Gran riqueza del patrimonio bibliográfico.
- Edición de revistas y tesis de la Universidad.
- Participación en proyectos cooperativos.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ INFORME DE AUTOEVALUACIÓN. FONDOS.

◆ 2. PUNTOS DÉBILES.

- Ausencia de un procedimiento general normalizado y escrito para la gestión de adquisiciones.
- Falta de porcentajes establecidos en cada Biblioteca para las adquisiciones bibliográficas.
- Disminución de la inversión en monografías y bibliografía básica ante el alto precio de las publicaciones periódicas.
- Adquisiciones bibliográficas gestionadas por los Departamentos en algunas Bibliotecas.
- Existencia de Bibliotecas Departamentales.
- Incorporación lenta del fondo retrospectivo al catálogo automatizado.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ INFORME DE AUTOEVALUACIÓN. FONDOS.

◆ 3. PROPUESTAS DE MEJORA.

- Política de gestión de la colección.
- Estudios de uso de las colecciones.
- Desaparición de las Bibliotecas Departamentales.
- Gestión de todas las adquisiciones bibliográficas por parte de las Bibliotecas.
- Establecimiento de porcentajes mínimos en los presupuestos de las Bibliotecas para adquisiciones bibliográficas.
- Consolidación en el presupuesto de la BUC de partidas destinadas a la adquisición de bibliografía básica.

LA GESTIÓN DE LAS COLECCIONES EN LA BUC

◆ PARTICIPACIÓN DE LOS TÉCNICOS AUXILIARES.

- Conocimiento del nivel de consulta de los fondos y de las necesidades informativas de los usuarios.
- Modificación de la colocación de los fondos en aras de facilitar su localización.
- Reubicación de determinados fondos para lograr una utilización más racional de toda la colección.
- Elaboración de mapas de colecciones.
- Sustitución de materiales deteriorados y extraviados.
- Recepción de desideratas y solicitudes de información de los usuarios con vistas a la actualización de la colección.
- Manejo de los módulos de adquisiciones y publicaciones periódicas.

EL PROCESO TÉCNICO

- ◆ Conjunto de operaciones manuales e intelectuales efectuadas sobre los fondos, que los preparan para su difusión y utilización por parte de los usuarios.
- ◆ Objetivo primordial: Acceso al documento gracias a una descripción y preparación adecuada de la colección y un buen análisis de la información.
 - Mejor información bibliográfica.
 - Ayuda a los usuarios.
 - Mejor aprovechamiento y utilización de la colección.
 - MEJOR GESTIÓN DE LA COLECCIÓN.

EL PROCESO TÉCNICO

- ◆ ANÁLISIS DOCUMENTAL.
- ◆ 1. ANÁLISIS FORMAL O EXTERNO efectuado sobre el soporte documental.
 - Descripción bibliográfica.
 - Catalogación: Puntos de acceso bibliográficos normalizados.
- ◆ 2. ANÁLISIS DE CONTENIDO O INTERNO, referido al contenido conceptual e intelectual del documento y realizado a través de un lenguaje documental.

- ◆ RESULTADO: REGISTRO BIBLIOGRÁFICO, unidad básica de los CATÁLOGOS.

EL PROCESO TÉCNICO

◆ ANÁLISIS DOCUMENTAL. NORMAS.

- Estructura normalizada del registro bibliográfico.
- Intercambio de información.
- BUC: Normas ISBD muy influidas por las AACR y plasmadas en las Reglas de Catalogación desde 1985.

◆ ANÁLISIS DOCUMENTAL. FORMATOS.

- Catalogación automatizada.
- Formatos bibliográficos automatizados: MARC 21 en la BUC.
- Intercambio de información de modo electrónico.
 - ◆ Ampliación de la difusión
 - ◆ "Catalogación compartida".

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

- ◆ Catalogación compartida plasmada en la catálogo CISNE.
- ◆ Plan Estratégico de la BUC. Objetivos.
 - Política de proceso de los materiales que especifique los niveles de descripción y las labores de las distintas escalas de bibliotecarios.
 - Impulso y mejora del catálogo CISNE con especial atención a la normalización de puntos de acceso.
 - Análisis de las colecciones pendientes de incorporar a CISNE.
- ◆ Estructura organizativa.
 - Unidad de Normalización.
 - Jefaturas de Proceso (o persona encargad de esta función) en las Bibliotecas de Centro.
 - Comisión de Gestión de las Colecciones: Subcomisión de Proceso Técnico.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

- ◆ INSTRUMENTOS TÉCNICOS.
- ◆ GUICAT: Módulo de catalogación de Millenium no actualizable.
- ◆ MILLCAT: Módulo de catalogación de Millenium que trabaja en Java y utiliza el formato MARC 21.
- ◆ TESAURO ON-LINE.
 - Aplicación de la BUC que une lo mejor de los tesauros y de los encabezamientos de materia. Incluye CDU.
 - Herramienta interna de trabajo que puede ser consultada por los usuarios desde CISNE.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ INSTRUMENTOS TÉCNICOS.

◆ CISNE.

- Imagen exterior de la colección de la BUC.
- Máximo cuidado en el análisis y presentación de la información que proporciona para lograr unas búsquedas más efectivas y un conocimiento más exhaustivo de los fondos.
- Normalización de puntos de acceso y eliminación de duplicados.

◆ COMPLURED.

- Base de datos de recursos electrónicos de interés, cuyo acceso es facilitado por la BUC, sin tener responsabilidad sobre ellos.
- Descripción según un software propio basado en DUBLIN CORE.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ INSTRUMENTOS TÉCNICOS.

◆ COMPLUDOC.

- Vaciado de artículos de una selección de revistas españolas que están en la BUC.
- Normalización de datos siguiendo los mismos criterios que en CISNE, a pesar de la ausencia de herramientas de control en esta aplicación.
- Volcado automático por parte de SWETS del vaciado de artículos de revistas extranjeras del concurso.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

◆ UNIDAD DE NORMALIZACIÓN.

- Establecimiento de unidad de criterios y directrices básicas en el análisis documental teniendo como fin último el mejor y más rápido acceso al documento y su información por parte del usuario.
- Funciones.
 - ◆ Autoridades del catálogo.
 - ◆ Encabezamientos de materia de la BUC.
 - ◆ Criterios de descripción de los diferentes materiales del catálogo.
 - ◆ Adaptación y difusión de las modificaciones en las R.C. o en el formato electrónico MARC 21.
 - ◆ Formación de catalogadores.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

- ◆ ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
- ◆ JEFATURAS DE PROCESO, SUBDIRECTORES Y OTRAS PERSONAS CON ESTA FUNCIÓN EN LAS BIBLIOTECAS DE CENTRO.
 - Ejecución de las directrices básicas establecidas por la Unidad de Normalización, adaptándolas a su centro.
 - Difusión de esta información entre los catalogadores de su centro.
 - Resolución de dudas y problemas surgidos en su centro.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

◆ COMISIÓN DE PROCESO BIBLIOGRÁFICO (MATERIAS Y CATALOGACIÓN)

- Grupo de trabajo dentro de la Subcomisión de Proceso Técnico de la Comisión de Gestión de las Colecciones.
- Enlace entre la Unidad de Normalización y las Bibliotecas de Centro, todas ellas representadas.
- Permanencia, continuidad y regularidad.
- Planteamiento y resolución de dudas sobre catalogación.
- Mantenimiento y actualización del tesoro mediante la admisión de nuevos términos, eliminación de términos no usados y establecimiento de relaciones entre ellos.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

- ◆ PREPARACIÓN PREVIA DE LOS FONDOS ANTES DE SU CONSULTA.
- ◆ COLECCIÓN MATERIAL.
 - Registro. Automatización de este proceso.
 - Sellado y tejuelado: identificación de los fondos de una biblioteca. Homogeneización como objetivo en el Plan Estratégico de la BUC.
 - Sistemas anti-hurto.
- ◆ COLECCIÓN DIGITAL.
 - Garantía de acceso gracias a la revisión y actualización de enlaces y conexiones.
 - Función existente en MILLCAT.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ EVALUACIÓN.

◆ CRITERIOS:

- CUANTITATIVOS: Elaboración de estadísticas.
 - ◆ Módulo de estadísticas.
 - ◆ Ficheros de revisión.
- CUALITATIVOS.
 - ◆ Pertinencia de la descripción.
 - ◆ Adecuación de los puntos de acceso.
 - ◆ Facilidad de acceso a la información.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

◆ 1. CISNE: Alto nivel de consultas dentro y fuera de la UCM.

- Variedad de documentos y de temas.
- Normalización y puesta al día regular de sus entradas de autoridad.
- Alto volumen de documentos e incorporación constante de novedades.
- BIBIOTECA DIGITAL COMPLUTENSE.
 - ◆ Recursos electrónicos en línea en cuya creación, desarrollo, mantenimiento y control interviene la UCM.
 - ◆ Crecimiento continuo, información actualizada y demanda constante de los usuarios.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

◆ 2. COMPLURED.

- Base de datos de recursos electrónicos remotos de interés para la comunidad académica en cuyo desarrollo y mantenimiento no interviene la UCM.
- Acceso a información actualizada procedente de multitud de puntos.
- Objetivo dentro del Plan Estratégico de la BUC.

◆ 3. COMPLUDOC.

- Búsqueda de información en artículos de una selección de revistas españolas y extranjeras.
- Acceso a datos específicos y concretos de cara a la investigación.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ ACTUACIONES RECIENTES:

- Curso de catalogación básica dirigido a los Técnicos Auxiliares de Biblioteca y elaboración de los manuales correspondientes.
- Manual de procedimiento sobre los niveles de descripción bibliográfica, establecido como objetivo en el Plan Estratégico de la BUC.
- Carga de la plataforma E-brary de libros a texto completo.
- Curso sobre gestión y proceso de documentos electrónicos en la BUC.
- Carga de la base de datos "Academic Search Premier" de revistas a texto completo.
- Pautas para la catalogación de colecciones facticias.
- Diversas circulares de proceso técnico centradas en aspectos concretos.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ PROYECTOS.

- Proceso de todos los fondos aún sin catalogar siguiendo los niveles de descripción.
- Traducción al inglés de los términos del tesoro on-line para incluirlos en los documentos digitalizados y en CISNE.
- Mejora y enriquecimiento de los registros bibliográficos otorgando un valor añadido a la información:
 - ◆ incorporación de índices de contenido y resúmenes.
 - ◆ asociación de imágenes o documentos digitalizados.
 - ◆ asociación de elementos alojados en servidores remotos.
- Servicios de valor añadido ofrecidos por los proveedores y relacionados con el proceso técnico: catalogación, sellado, tejelado, magnetizado de documentos.

EL PROCESO TÉCNICO EN LA BUC

◆ PARTICIPACIÓN DE LOS TÉCNICOS AUXILIARES

- Continuo manejo de fondos y contacto constante con los usuarios.
- Mapas de colecciones con signaturas sencillas y coherentes.
- Mejora en la descripción bibliográfica.
- Curso de catalogación básica: Incorporación de fondos aún sin catalogar siguiendo las directrices marcadas en el curso.
- Catalogación de fondos requeridos con inmediatez para su consulta.

**LOS SERVICIOS DE SALA FRENTE A LOS
AVANCES TECNOLÓGICOS**

Francisco Romero

CURSO:

**“Las tareas de apoyo al
Proceso Técnico y los
Servicios de Sala”**

Prof. Francisco Romero Calvo

**“Los Servicios de Sala frente a los
avances tecnológicos.”**

Índice

- Transformación
- Funciones personal auxiliar
- Motivos del cambio
- Aptitudes del Personal
- Servicios de sala
- Características Salas de lectura
- Construcción de la imagen
- Normas y procedimientos
- Acceso físico a la colección
- Plan estratégico
- Mantenimiento de la colección
- Atención al usuario
- Comunicación

Transformación

- Biblioteca Universitaria

Definición

- CRAI

Definición

- ¿ Biblioteca clásica *versus* Biblioteca virtual ?

Biblioteca híbrida



LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA COMO CRAI

- MOTIVADO POR:

Convergencia europea (Proceso de Bolonia, Construcción del Espacio europeo de educación superior)

REBIUM: Objetivo 1.1 Plan Estratégico 2003-2006

La biblioteca es parte esencial de los CRAI

Funciones personal auxiliar

CLÁSICAS

- Préstamo.
- Preparación y ordenación de la colección.
- Atención e información al público.
- Gestión de carnés.
- Avisos de reclamación.

NUEVAS

- Tareas de apoyo al Proceso Técnico:
 - Catalogación básica
 - Préstamo Interbibliotecario
 - Módulo de Adquisiciones
 - Módulo de P. Periódicas
 - Compludoc Gestión
- Formación de usuarios

Motivos del cambio

- Funciones tradicionales tienden a decrecer o incluso a desaparecer por:
 - Nuevas tecnologías
 - Menos usuarios
 - Mayor número de Universidades públicas y privadas.
P. ej.: Préstamo: menos usuarios, recursos en red, autopréstamo. Carnés: centro de expedición, tarea administrativa.

Inconvenientes:

Etapa de transición. Subsistencia de tareas clásicas junto a tareas nuevas: aumento de las cargas de trabajo si no hay aumento de plantilla.

De Bibliotecarios a Profesionales de la Información y la Documentación

Nuevas denominaciones profesionales:

- Técnico
- Técnico Superior
- Experto

Aptitudes del Personal

Capacidades

Adaptación

Análisis

Anticipación

Comunicación

Espíritu crítico

Curiosidad intelectual

Perseverancia

De decisión

De escuchar

De iniciativa

De organización

De síntesis

Trabajo en equipo

Sentido Pedagógico

Servicios de sala

Clásicos

- Lectura en sala
- Libre acceso
- Información y atención al público
- Préstamo de libros
- Extensión bibliotecaria

Futuros

- Todos los clásicos +
- Todos los recursos para el aprendizaje y la investigación (ordenadores fijos y portátiles con el software necesario, aparatos de vídeo, DVD, etc.)

Características Salas de lectura 1

- Depósito de libre acceso.
- Aisladas de zonas de ruido.
- Fácil comunicación con depósitos.
- Buen estado de mantenimiento, limpieza, iluminación y climatización.
- Accesibilidad para minusválidos.
- Planes de evacuación y sistemas antiincendios.
- Equipamientos antihurto.

Características Salas de lectura 2

NUEVAS:

- Dimensiones en función de necesidades.
- Espacios cambiantes.
- Nuevas tecnologías, nuevos espacios (y distintas características lumínicas, térmicas, etc.).
- Nuevo mobiliario en función de necesidades.
- Salas trabajo en grupo.
- Salas reprografía (Fotocopiadora, Escáner, Cámaras fotográficas, etc.).
- Mantenimiento de las nuevas tecnologías.

Construcción de la imagen 1

- Mensajes explícitos (Desde recepción y orientación inicial hasta guías y mensajes gráficos).
- Entorno físico (decoración).
- Servicios que se ofrecen y cómo se ofrecen.
- Actuaciones sociales y culturales (extensión bibliotecaria).

Construcción de la imagen 2

OPTIMIZACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN

- Comisión de señalización:
 - Homogeneización e imagen corporativa.
- Características de los mensajes:
 - Simplicidad.
 - Imagen mejor que texto o imagen acompañada de texto breve.
 - Idoneidad de ubicación (visión no demasiado solicitada, perceptibles a cierta distancia, sin ángulos muertos para la visión, no situados en lugares de paso).
 - Visibles durante toda la jornada (iluminados, coloreados, etc.).
 - Mejor color que blanco y negro. No más de tres colores salvo para diferenciaciones mediante el color.
 - Resistentes al deterioro o al vandalismo.

Normas y procedimientos

- Idea de Corporación
(BUC: Servicios centrales y Sucursales).
- Comisión de normas.
- Comisión de señalización.
- Manual de procedimientos

Acceso físico a la colección

- Lectura en sala
- Colección de libre acceso
- Préstamo-Autopréstamo
- Devolución: buzones.
- Reservas
- Renovaciones

Mantenimiento de la colección

- Ordenación-Señalización.
- Tejelado y sellado: unificación.
- Encuadernación
(¿Escaneado pastas = + coste, + uso = ¿rentabilidad?)
- Restauración (¿ahorro costes?).
- Inventario (procedimiento)

Atención al usuario

- Conocer tipos de usuarios.
- Comunicación con el usuario: buzones de sugerencias, reuniones, citas, desideratas, página web, correo, etc.
- Formación de usuarios: cómo utilizar la biblioteca y sus recursos, derechos y obligaciones

Comunicación 1

- **Barreras:**

Personales: desconfianza, indiferencia, intolerancia, etc.

Físicas: Ventanillas, ruidos, mostradores inadecuados, etc.

Semánticas: Lenguaje inadecuado a los conocimientos de los usuarios.

- **Características favorecedoras:**

Brevedad

Claridad (intuir nivel de comprensión del usuario)

Orden

Insistencia (repetir la frase importante)

Ilustración (ejemplos)

Información completa (no omitir información importante)

Información de retorno (conseguir que el usuario nos repita el mensaje)

Comunicación 2

CLASES DE COMUNICACIÓN

- Oral-Presencial: Palabra-Gesto, Interacción, Inmediatez. Necesita diferente espacio según se trate de orientar, informar o atender una queja.
- Escrita: Reglas ortográficas y sintácticas. Recomendaciones para el lenguaje administrativo. Fundamental respuestas ya que lo escrito prevalece.
- Telefónica: identificar e identificarnos. Conseguir toda la información. Respuesta clara, si no la hay en el momento pedir teléfono para contestar más tarde. Tener en cuenta el coste para el usuario.
- Otras tecnologías: Correo electrónico (posibilidad de adjuntar archivos, imágenes etc.), SMS...

Comunicación 3

Actitudes favorecedoras de la comunicación

Según K. Rogers:

- Consideración positiva incondicional (valorar al interlocutor)
- Autenticidad (lo que se dice y lo que se piensa)
- Empatía (ponerse en el lugar del otro)

CURSO:

“LAS TAREAS DE AYUDA AL PROCESO
TÉCNICO Y SERVICIOS DE SALA”

Prof. Francisco Romero Calvo

“COMPLUDOC”

COMPLUDOC: Un servicio de información académica.

José Antonio Magán Wals. Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense

COMPLUDOC: Un servicio de información académica.

1. Introducción. Las bibliotecas digitales en el ámbito académico.

En este seminario sobre bibliotecas digitales nos referiremos al concepto de biblioteca digital circunscrito exclusivamente a su ámbito académico y, dentro de este, a las implicaciones que tiene sobre las bibliotecas tradicionales.

Una de las características de las bibliotecas ha sido su constante adaptación a las posibilidades que las nuevas tecnologías les han ofrecido a fin de poder ofertar su función básica de distribución de información a los lectores.

Hasta ahora, las características básicas de las bibliotecas tradicionales eran:

- Riqueza basada en la posesión de documentos
- Necesidad de acudir a ellas físicamente para utilizar sus servicios
- Personal exclusivamente bibliotecario
- Servicios basados en el préstamo

Sin embargo, frente a estas características, la tecnología actual implica afrontar un cambio radical que por primera vez supone la ruptura con los esquemas básicos de su funcionamiento. No nos referimos a la posibilidad de ofertar materiales o servicios antes no realizados sino un cambio de índole mucho más profundas que gira sobre los siguientes aspectos que conformarán **las características básicas de las bibliotecas del próximo milenio**:

1. Las bibliotecas por primera vez en su historia ofrecerán sus servicios sin necesidad de que el lector acuda a sus instalaciones. Las nuevas posibilidades de la telemática permiten que el lector pueda consultar nuestros catálogos, bases de datos, colecciones digitales y servicios sin necesidad de desplazarse hasta nuestras instalaciones. Ello supondrá un cambio radical en el uso y demanda de nuestros servicios así como en su modelo organizativo que se centrará más de acuerdo con las posibilidades tecnológicas de los nuevos tiempos.

2. Bibliotecas sin fronteras: El lector decidirá qué biblioteca usará pues no estará limitado al uso de una biblioteca principal sino que podrá optar por los servicios abiertos que cualquier biblioteca le ofrezca. Ello supone un incremento del nivel de accesibilidad nunca conocido anteriormente, donde gracias a la colaboración y los servicios que los consorcios empiezan a desarrollar, la oferta de nuestros servicios será una riqueza documental nunca soñada.

3. Las bibliotecas servirán por primera vez materiales en propiedad. Hasta ahora las bibliotecas ofrecen materiales en préstamo. Sin embargo, frente a este concepto restringido del uso de las mismas, las bibliotecas digitales ofrecerán materiales cuya consulta permitirá la posesión por parte del usuario. Ello incrementa notablemente la calidad de nuestros servicios pero creará problemas respecto a la propiedad de los mismos que habrán de afrontarse sin dilación a fin de asegurar nuestra presencia como servicios de distribución pública de información científica.

4. Las bibliotecas dejarán de poseer colecciones. Si hasta finales del segundo milenio las bibliotecas basaban su riqueza documental (lo que finalmente se traslucía en su importancia) en factores ligados con la posesión de colecciones, en el nuevo milenio las bibliotecas dejarán el concepto de posesión como factor prioritario por el de distribución de la documentación (tanto primaria como secundaria). A su vez la distribución de la documentación girará cada vez más sobre productos distribuidos en el momento de la demanda.

De este modo, su riqueza se basará más en la riqueza potencial de ofertas de acceso que en la posesión de colecciones propias. Ello supondrá uno de los mayores cambios profesionales al implicar un nuevo concepto de fondos ampliando el actual criterio con el que tan familiarizados estamos a una categoría

inédita desde la creación de las bibliotecas.

Estas nuevas bibliotecas "sin fondos" supondrán una adaptación radical de la forma de pensar tradicional del personal bibliotecario, y especialmente de los gestores. Igualmente, el papel de los consorcios en países que, como el nuestro, no tienen un mercado ni una tradición empresarial ligada a la creación de productos de información, conllevará la necesidad de crear productos generados desde las bibliotecas que permitan ofertar los nuevos servicios bibliotecarios digitales (bases de datos referenciales, colecciones digitales de artículos de información de interés científico, etc.).

5. Los servicios relacionados con la asesoría respecto al uso y filtrado de la información se incrementarán notablemente siendo los que conlleven la mayor parte de los trabajos técnicos. El papel del bibliotecario se valorará por su capacidad de filtrar información más que por su capacidad de ofrecer información. Ello es debido al hecho de que muchos de nuestros usuarios podrán acceder a nuestras colecciones sin necesidad de contactar con nuestras instalaciones (ni siquiera las digitales): el contacto vía correo electrónico (tanto mediante servicios de alerta informativa como de asesoramiento y formación) tendrá un papel que competirá directamente con la atención directa al público con la cual estamos acostumbrados aunque en algunos casos de forma relativamente reciente.

6. Las bibliotecas recibirán dentro de sus plantillas por primera vez nuevos profesionales que no tienen que ver con los bibliotecarios. Nos referimos al personal informático. Como en muchas otras profesiones, la presencia de informáticos será esencial dentro de las plantillas de las bibliotecas. Ello no sólo supone la inserción laboral de nuevos profesionales dentro del ámbito bibliotecario sino una adaptación de nuestra formación profesional que permita una relación fluida con los informáticos.

7. Los presupuestos se incrementarán notablemente. Los nuevos servicios que las bibliotecas dan y la necesidad de ofertar equipamientos para la lectura directa tanto "in situ" como desde fuera de nuestras instalaciones representará una parte importante de nuestros presupuestos, por lo que estos habrán de adaptarse para permitir el trabajo, la investigación y el estudio, función básica que las bibliotecas universitarias han ofrecido desde sus orígenes.

Hasta hace escasamente veinte años las bibliotecas sólo se preocupaban por la adquisición de colecciones y la conservación de sus instalaciones físicas. A estos gastos hemos de añadir los derivados de los aparatos lectores que las colecciones y servicios digitales así como multimedia requieren. La transformación profunda de nuestros puestos de lectura tradicionales para convertirse en puestos que permitan la consulta-trabajo según los nuevos hábitos sociales de estudio van a suponer un incremento cercano al 20 % de nuestros presupuestos para atender estas demandas.

8. Las bibliotecas públicas universitarias y de investigación habrán de consorciarse para evitar la duplicidad de gastos. En los momentos actuales los principales clientes de la información digital humanística y científico-técnica son centros públicos dependientes de la administración. De ello se deriva la convicción respecto a la necesidad de centralizar las adquisiciones de este tipo de materiales a fin de evitar duplicidades y permitir el acceso libre de los ciudadanos. Si hace más de 20 años las bibliotecas universitarias ofertaban gratuitamente el acceso mediante préstamo domiciliario a toda aquella persona interesada en nuestros servicios, sería un triste avance tecnológico el actual si su implantación supusiese una restricción de las posibilidades de acceso.

Los gestores y responsables políticos de nuestros recursos de información nacionales no pueden permitirse el lujo por incapacidad negociadora de malgastar los recursos destinados a colecciones científicas duplicando su adquisición de forma descabellada por una atomización de los puntos de toma de decisión que, no olvidemos, surge a fin de agilizar el nivel de calidad de los servicios ofertados a los ciudadanos.

En este marco hemos de ver la aparición de Compludoc, un servicio de información que permite el acceso digital a parte de los servicios que oferta una biblioteca universitaria.

2. Compludoc: un posible interfaz de acceso a nuestras colecciones digitales.

Afortunadamente, las bibliotecas españolas nos están acostumbrando cada vez más a servicios considerados anteriormente propios de un ámbito no bibliotecario. Este era el caso de la creación de bases de datos bibliográficas de artículos de revistas cuya creación descansaba en manos de centros de documentación generalmente privados. Frente a esta costumbre, la Biblioteca de la Universidad Complutense ha puesto en funcionamiento una base de datos gratuita que recoge una gran parte del contenido de las principales revistas españolas. Su alto número de consultas ha convertido a Compludoc en el producto más utilizado del Web de la biblioteca complutense y está obligando a reconsiderar a algunos de los centros que intervienen, el proyecto inicial de incluir sólo los sumarios de las revistas para ampliar el contenido de los registros con una descripción bibliográfica más exhaustiva y su ámbito de cobertura a revistas no nacionales. Toda esta labor ha sido posible gracias a las funciones que el personal de las áreas auxiliares de las bibliotecas ha ido asumiendo en los últimos años así como al trabajo que el personal paraprofesional (becarios, alumnos en prácticas, objetores, etc.) está realizando cada vez más en

nuestros centros.

Qué es Compludoc

Compludoc si nos centramos en una visión tradicional, es una base de datos que recoge información actualizada de los artículos publicados en las principales revistas científicas españolas recibidas por la Universidad Complutense aunque también se encuentran algunas de las revistas de mayor impacto extranjeras. Contiene descripciones desde 1994 y cuenta con más de 110.000 registros en la actualidad. Se estructura en dos grandes apartados: uno de búsquedas y otro que permite navegar mediante hipertexto entre los sumarios de las diferentes revistas y centros que las poseen, siendo enlazables los registros desde las diferentes entregas de las revistas, así como desde los autores de las mismas. Su consulta puede realizarse desde la dirección <http://www.ucm.es/bucm/compludoc>.

Sin embargo, los objetivos de Compludoc podrían ser considerados de un modo mucho más ambicioso de lo que anteriormente hemos citado. De hecho, Compludoc podría convertirse en un interfaz único de consulta a una buena parte de nuestros servicios bibliotecarios. Así, en la actualidad es un medio de interrelación creado para las necesidades específicas de nuestros usuarios directos. De ahí su realización fuera por nuestros servicios informáticos, dado que ninguno de los programas de gestión bibliotecaria o documental del mercado nos permitían realizar algunas de las funciones que Compludoc ofrece.

Hoy, Compludoc permite acceder a información referencial de nuestras revistas españolas, generar boletines de información, recibir alerta informativa vía correo electrónico de las mismas y solicitar vía préstamo interbibliotecario copias analógicas de los artículos referenciados todo ello mediante un interfaz de consulta adaptado a las necesidades directas de nuestros usuarios. Pero a estas capacidades actuales hemos de añadir las siguientes funcionalidades que de forma inmediata se implantarán: acceso al texto completo de los artículos referenciados (en las revistas que lo proporcionen) e información relativa de revistas no nacionales.

A estas funcionalidades de pronta implantación hemos de añadir potencialmente la consulta única a nuestros catálogos de libros, tesis doctorales y selecciones de recursos de información accesibles vía Internet, así como a catálogos, bases de datos, tesauros y colecciones digitales externas o de realización propia compatibles con Z 39.50. Como puede desprenderse de lo anterior, Compludoc sería un Interfaz pensado para satisfacer las necesidades de acceso a las colecciones, servicios y recursos informacionales de la UCM.

El proyecto surge en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales bajo el nombre de *Econdoc* a la que se unen de forma inmediata las bibliotecas de Ciencias Políticas y Sociología (con la creación de la base *Cpsdoc*) y Ciencias de la Información (con *Infdoc*). Todo ello sería gracias a la colaboración de alumnos en prácticas de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación de la UCM y del Servicio Informático de Somosaguas que ha sido el encargado de desarrollar el interfaz de consulta así como un sistema para la introducción e indexación de los datos.

Características

Ciñéndonos al producto actual (una base de datos de artículos de revistas básicamente españolas), con ello se ha querido ofrecer un servicio cuya principal característica es la rapidez de actualización de la base a fin de evitar retrasos en el control del contenido de nuestras revistas españolas. Este retraso suponía para nuestros usuarios directos una merma en los servicios que se les ofrecían, pues mientras se tenía información bibliográfica de la literatura extranjera, se carecía de información sobre la española, porcentualmente mucho más utilizada. Este hecho en ciertas áreas científicas era especialmente alarmante dado que la colección de revistas es, con mucho, la sección que acapara la mayor parte del presupuesto de las colecciones.

La descripción aporta información relativa al autor, título, fuente, colación, paginación y, de forma optativa, un resumen indicativo. Se dejó de lado la uniformidad en los niveles de descripción y el control exhaustivo de autoridades en aras a una mayor prontitud en la disposición al público de la información.

Técnicamente, el sistema debía cumplir los siguientes requisitos: inclusión de los datos en el momento de recepción de la revista, actualización mensual de la base, generación de un boletín de sumarios en formato electrónico accesible vía Internet, interfaz de consulta simplificado, inclusión de un servicio de alerta informativa vía correo electrónico (DSI) y posibilidad de consulta de la base mediante tesauros.

A estos aspectos técnicos se sumaban otros: el sistema debía ser simple, capaz de ser mantenido por personal del área auxiliar; incluir aquellos títulos más demandados por nuestros usuarios y ofrecer la posibilidad de consulta gratuita.

Desarrollo

Se puede dividir en dos fases: la fase técnica de desarrollo del interfaz de consulta y la del programa de introducción de los datos.

- a. La fase de desarrollo del interfaz, *Sideria*, y del programa de generación de la base de datos. El interfaz y programa de consulta fue obra del Servicio Informático de Somosaguas de la propia Universidad, debido a la inexistencia de programas que realizaran algunas de las funciones demandadas (envío automático de los e-mails de actualización de las consultas almacenadas por los propios usuarios, generación de boletines de sumarios electrónicos, incorporación del tesoro de consulta) con la simplicidad que el proyecto requería a fin de favorecer el uso.

Para ello se utilizó en un principio el indexador *Freewais* que fue sustituido por *Isite* del CNIDR, todo ello basado en Wais. Posteriormente, diversos programas desarrollados en Perl por el equipo informático de la Universidad fueron configurando la estructura de la base.

- b. Sistema de introducción de datos. Los datos se han ido introduciendo de diversas maneras: Desde listados en ASCII puro a un sistema basado en una aplicación accesible vía Intranet, pasando por una aplicación desarrollada en Visual Basic por la propia biblioteca de Económicas. En la actualidad los centros introducen los datos mediante un sistema desarrollado por el Servicio Informático de Somosaguas de la UCM basado en un formulario HTML dinámico. Estos datos son posteriormente procesados mediante un programa en PERL, que los prepara para su indexación y la generación de las diferentes páginas que permiten navegar a través de los sumarios.

La metodología de trabajo ha sido la siguiente: en una primera fase (la de creación de la base retrospectiva) la labor de introducción de datos se ha realizado mediante alumnos en prácticas de la escuela de biblioteconomía y documentación coordinados por personal del área auxiliar o técnica de los centros. En la siguiente fase, de mantenimiento de la base, el personal auxiliar era el encargado de la introducción de los datos así como del proceso de control y recepción de las publicaciones periódicas. En una tercera fase, la de inclusión de resúmenes descriptivos, la realización de la carga de los datos se realiza por becarios especializados en su área de conocimiento coordinados por el personal auxiliar.

Resultados.

Actualmente Compludoc es una de las principales fuentes de información científica españolas dadas sus características: amplia cobertura con más de 1000 revistas analizadas, gratuidad, facilidad de consulta, rápida actualización, servicio de DSI gratuito vía correo electrónico y posibilidad de envío de fotodocumentación de los artículos mediante préstamo interbibliotecario sujeto al sistema de tarifas de REBIUN.

La media de consultas mensual a la base de datos se sitúa en torno a las 12.000 y el número de accesos ha llegado a superar los 40.000 mensuales. Teniendo en cuenta el crecimiento constante que el nivel de accesos ha tenido desde su puesta en funcionamiento, podemos considerar que nos encontramos ante una herramienta de consulta de gran utilidad tanto para el investigador como para el estudiante universitario.

Expectativas.

Se está ampliando el campo de cobertura al resto de las áreas científicas de la UCM: ciencias sociales, humanidades, ciencias de la salud y ciencias, todo ello bajo la coordinación del área de información de la Unidad de Tecnología y Sistemas de la Biblioteca.

De igual modo, algunos de los centros empiezan a realizar un control bibliográfico más exhaustivo (caso de Económicas y Biblioteconomía y Documentación, que incluye un resumen del contenido de los artículos). Otros centros (Económicas y Políticas y Sociología) están trabajando en la creación de una base de datos retrospectiva que recoja lo publicado en las publicaciones periódicas españolas de carácter científico cuyos fondos se encuentren en la UCM sin límite temporal. También existe el proyecto de ampliar la inclusión de las revistas extranjeras recibidas a aquellas de mayor impacto en el pensamiento científico.

Finalmente debemos destacar el inicio de la puesta en funcionamiento de tesauros interactivos que no sólo permiten la búsqueda de términos relacionados y su traslación a los principales idiomas científicos sino la selección de los términos aceptados y el lanzamiento directo de la consulta contra la base bibliográfica general así como la inclusión de enlaces al texto completo de los artículos a nuestra disposición.

Compludoc (5 de Mayo de 1999)

Comienza a alimentarse la base de datos en 1977 con CEE, CPS e INF. En mayo de 1988 se incorporan los Centros del resto de las áreas.

Centros que vacían revistas: 22

Nº de revistas: 1008 títulos

80 revistas de Ciencias

466 revistas de Ciencias Sociales

318 revistas de Ciencias de la Salud

292 revistas de Humanidades

Nº de registros de las bases de datos:

Mayo/1998: 50.000 registros

Noviembre/1998: 90.514 registros

Mayo/1999: 110.779 registros

Consultas y accesos:

MES	ACCESOS	BUSQUEDAS
Febrero 98	8.154	7.960
Marzo 98	12.110	14.517
Abril 98	17.082	11.060
Mayo 98	24.477	13.281
Junio 98	29.468	8.888
Julio 98	38.637	11.349
Agosto 98	45.427	9.911
Septiembre 98	35.622	12.313
Octubre 98	36.484	13.606
Noviembre 98	35.786	13.229
Diciembre 98	29.292	10.123
Enero 99	28.442	10.124
Febrero 99	33.315	13.069
Marzo 99	39.628	14.204
Abril 99	45.025	13.535

Perfiles de búsquedas (DSIs):

Marzo: 751

Abril: 755

Figuras.

Fig.1. Página de búsquedas de Compludoc.

Su dirección es <http://www.ucm.es/bucm/compludoc>

Fig. 2. Aspecto de un registro de Compludoc

1 documento encontrado en un total de 60026 consultados.

Nota: A continuación se muestran desde el 1 al 1.

Para recibir, vía correo electrónico, las novedades sobre este tema, pulse el botón **Salvar claves**. Si desea solicitar fotocopias de artículos de revista pulse el botón **Pedir fotocopia**. (Sólo para instituciones a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario).

Ver seleccionados

Pedir fotocopia

Salvar claves

Γ **Título:** El canto del *cisne* de la política monetaria

Autor(es): *Malo* de Molina, Jose Luis

Fuente: Economistas, 1998 MAR; (77. Extraordinario)

Página(s): 23-27

ISBN/ISSN: 02124386

Biblioteca(s): EMP CEE

Resumen: La economía española se encuentra en una encrucijada singular ante la desaparición próxima de su política monetaria. Se reflexiona sobre dos vertientes del papel de la política monetaria en el periodo de transición hasta la consecución del euro: las lecciones de los resultados de la política de convergencia y el papel desempeñado por la misma por una política autónoma orientada a la consecución de objetivos directos de inflación.

Fig. 3. Una página de sumarios de Compludoc:



Economistas, 1998 MAR; (77. Extraordinario)

Este número se encuentra en: EMP CEE

Otros sumarios de esta revista: 02124386

Existencias completas de esta revista en la BUC: CEE EMP EST RLA

Sumario

Titulo / Autor(es)	Página (s)
1997: nuevo modelo de crecimiento equilibrado e integración monetaria / Rato, Rodrigo	12-18
Algunos problemas desde dentro de la Unión Monetaria / Segura, Julio	20-22
El canto del cisne de la política monetaria / Malo de Molina, José Luis	23-27
Los sectores bancarios en un mercado mundial de capital / Guiñán, Manuel	28-33
Asia. Nueva crisis y viejas lecciones / Ontiveros, Emilio	34-37
La agricultura española entre dos reformas decisivas / Sumpsi Viñas, José María	40-51
La industria, motor del crecimiento / Gandoy, Rosario	53-63

Fig.4. Ejemplo de un DSI enviado vía correo electrónico por Compludoc.

De: compludoc@buc.ucm.es Enviado el: viernes 2/10/98 12:18
 Para: magan@buc.ucm.es
 CC:
 Asunto: Bibliotecas (4/11/97) en Compludoc

Le adjuntamos en formato HTML el resultado de la búsqueda en Compludoc utilizando como estrategia de búsqueda la que tiene almacenada bajo:

Clave personal: magan01
 Título: Bibliotecas
 Fecha: 4/11/97.

Si desea cancelar la suscripción a este perfil de búsqueda, desde el navegador WWW que utilice habitualmente, acceda al URL

<http://www.ucm.es/cgi-bin/sideria?magan01>

y una vez que haya accedido, seleccione la estrategia de búsqueda salvada con el título Bibliotecas de fecha: 4/11/97, introduzca su Password, y pinche el botón etiquetado con Borrar estrategias seleccionadas.



LAS TRES PÁGINAS SIGUIENTES SON UN EXTRACTO DEL
ARTÍCULO:

Magán Wals, José Antonio. “ El acceso gratuito a la información bibliográfica:
Compludoc y otras bases de datos disponibles eninternet”. En: El profesional de
la información, 2000, julio-agosto, v. 9, n. 7-8, pp.4-12

El caso de *Compludoc*, un servicio académico de información bibliográfica

Dentro de esta tendencia de creación de bases de datos bibliográficas gratuitas, destaca la puesta en funcionamiento hace tres años por parte de la biblioteca de la *Universidad Complutense de Madrid* de *Compludoc*, base de datos que analiza gran parte de las principales revistas científicas españolas recibidas por esta universidad (y algunas de las más prestigiosas extranjeras con mayor impacto).

«Frente a los obsoletos catálogos, las nuevas fuentes comerciales no sólo ofrecen servicios que los bibliotecarios no ofertamos sino unas interfaces más ágiles y un volumen de referencias que supone en sí un gran salto cuantitativo»

1. Qué es. Con más de 130.000 accesos, 38.000 búsquedas atendidas y 1.200 DSIs suministrados gratuitamente vía correo electrónico en el mes anterior a la confección de este artículo, es un instrumento primordial sobre la información aparecida en las principales publicaciones científicas españolas, labor posible gracias a las funciones que el personal auxiliar y paraprofesional (becarios, alumnos en prácticas y objetores del servicio militar) ha asumido en los últimos años.

Contiene descripciones desde 1994 y en la actualidad cuenta con más de 160.000 registros pertenecientes a más de mil publicaciones científicas españolas, con un incremento mensual que supera los 5.000 registros. Ha sido desarrollada exclusivamente por la *Universidad Complutense* mediante la colaboración de los *Servicios informáticos*, alumnos en prácticas de la *Escuela de biblioteconomía y documentación* (sólo en su fase de puesta en marcha), el personal de la biblioteca y el apoyo de las autoridades académicas.

Pese a las dudas iniciales sobre la viabilidad del proyecto ante la falta de experiencias similares realizadas por bibliotecas, sus actuales cuotas de utilización parecen señalar el acierto de la apuesta, siendo el servicio más usado del web de la biblioteca complutense, lo cual está motivando que algunos centros participantes abandonen la intención inicial de incluir sólo los sumarios de las revistas para realizar una descripción bibliográfica más exhaustiva y, de forma restringida a la red complutense, se han empezado a ofrecer otras 2.000 revistas extranjeras suscritas.

La base de datos se estructura en dos grandes apartados: uno de búsquedas y otro que permite navegar hasta los registros mediante un sistema hipertextual desde las revistas, sus sumarios, los centros que las poseen o los autores. Admite la realización de servicios como el de DSI vía correo electrónico, la generación de boletines de sumarios electrónicos por centros o la petición automática de envío de los documentos vía préstamo interbibliotecario.

Su interfaz fue creada mediante herramientas gratuitas accesibles en internet, estando adaptada a las necesidades específicas de nuestros usuarios, pues en el momento de su desarrollo ninguno de los programas de gestión bibliotecaria o documental permitían realizar algunas de las funciones que *Compludoc* ofrece. Al estar desarrollado bajo *Wais*, permite su integración con formularios de consultas *Z39.50*, por lo que tolera su implementación con otros recursos de información como catálogos, bases de datos, tesauros y revistas digitales.

El proyecto surgió en la biblioteca de la *Facultad de ciencias económicas y empresariales* bajo el nombre de *Econdoc*, uniéndose de forma inmediata las de *Ciencias políticas y sociología* (con la creación de *Cpsdoc*) y *Ciencias de la información* (*Infdoc*), contando con el asesoramiento de la *Biblioteca Europea* y el *Servicio informático* de Somosaguas que desarrolló la interfaz de consulta y el programa para la introducción e indexación de los datos. A partir de los resultados iniciales, el equipo de dirección de la biblioteca asumió la expansión del proyecto al resto de los centros, encargando su desarrollo y coordinación a la *Unidad de tecnología y sistemas* en colaboración con los *Servicios informáticos*, siendo actualmente mantenida por personal auxiliar y becarios-colaboradores.

2. Características. Su principal objetivo era la rapidez en la actualización a fin de evitar retrasos en el control del contenido de las revistas españolas, pues mientras se tenía información bibliográfica de la literatura extranjera, se carecía de información al día sobre la producción nacional.

«Puesto que el objetivo de *Compludoc* es ofrecer de forma rápida información somera, la opción de inserción o no de resúmenes depende de los recursos de los centros implicados»

La descripción empleada aporta información relativa al autor, título, fuente, colación, paginación y, de forma optativa, un resumen indicativo y descriptores. Se dejó de lado la uniformidad en los niveles de des-

cripción y el control exhaustivo de autoridades en aras de una mayor prontitud en la disposición al público de la información. A estos aspectos técnicos, se sumaban otros conceptuales: el sistema debía ser simple, capaz de ser mantenido por personal del área auxiliar (pues se pretendía sustituir el tedioso trabajo de creación de los boletines de sumarios fotocopiados por un producto más acorde con las nuevas tecnologías), incluir aquellos títulos más demandados por nuestros usuarios y garantizar la consulta gratuita a fin de potenciar su difusión. De hecho, el número de búsquedas de datos restringidos a la UCM es veinte veces menor que al apartado sin restricciones.

Es utilizada casi en un 90% desde fuera de la red de la *Universidad Complutense*, siendo la mitad de sus accesos nacionales y un 10% de países latinoamericanos lo que denota un interés general por la base y no sólo local, pese a que su cobertura se restrinja a revistas suscritas por la UCM. Los horarios de utilización se encuentran muy repartidos, aunque es durante las horas intermedias del día y la noche cuando se realiza el mayor número.

3. Desarrollo y metodología.

a. Fase de desarrollo de la interfaz *Sideria* y del programa de generación de la base de datos. El *Servicio informático* de Somosaguas de la *Universidad* utilizó para ello el indexador *Freewais*, sustituido después por *Isite* del *Cnidr*, todo ello basado en *Wais*. Posteriormente, diversos programas desarrollados en *Perl* fueron configurando la estructura de la base.

b. Fase de introducción de datos. Se ha realizado el proceso de modo diverso: desde listados en *ascii* puro, al actual sistema basado en una aplicación vía intranet, pasando por otra desarrollada en *Visual basic* por la biblioteca de económicas. En la actualidad, los centros introducen los datos mediante un sistema del *Servicio informático* basado en formularios en *html* dinámico, para posteriormente procesarlos mediante un programa en *Perl*, preparándolos para su indexación y la generación de las diferentes páginas que permiten navegar a través de los sumarios.

La metodología de trabajo en una primera fase (la de creación de la base retrospectiva) contó para la introducción de datos con alumnos en prácticas de la *Escuela de biblioteconomía y documentación* de la UCM coordinados por personal del área auxiliar o técnica. En el siguiente paso, de mantenimiento, el personal auxiliar o paraprofesional era el encargado de la introducción de los datos. La tercera fase, de inclusión de resúmenes informativos (de autor o limitados a la descripción somera de los puntos más destacados dentro del artículo), se realiza tanto por becarios especializados en su área de conocimiento como por el personal

de los centros. Puesto que el objetivo de *Compludoc* es ofrecer de forma rápida información somera, esta opción de inserción o no de resúmenes depende de los recursos de los centros implicados: una vez garantizado el objetivo básico (la recogida del sumario de la revista) son éstos quienes deciden si pueden ampliar el análisis documental.

4. Resultados. Dadas sus características, *Compludoc* es una de las principales fuentes españolas de información científica por su amplia cobertura (con más de 1.000 revistas analizadas de las más diversas áreas del conocimiento y 160.000 registros), gratuidad, facilidad de consulta, rápida actualización, servicio de DSI gratuito vía correo electrónico, edición automática de boletines de sumarios electrónicos y posibilidad de envío reprográfico de los artículos mediante préstamo interbibliotecario sujeto al sistema de tarifas de *Rebiun* (*Red de Bibliotecas Universitarias*).

«Compludoc es una de las principales fuentes españolas de información científica por su amplia cobertura, gratuidad, facilidad de consulta, rápida actualización, etc.»

Dentro del panorama analizado *Compludoc* sería comparable por sus objetivos, cobertura temática y tipología documental con otras bases de sumarios orientadas a la alerta informativa (como las ofrecidas a sus clientes por los distribuidores de publicaciones periódicas o los servicios de obtención de documentos). Sin embargo, no se han encontrado ejemplos gratuitos de similar magnitud generados desde una biblioteca con recursos propios.

En cuanto a su cobertura geográfica, las más prestigiosas bases de datos generales sobre revistas científicas españolas son las ofrecidas por el *Cindoc* (*Centro de Información y Documentación Científica*), del *Csic*, pero, hoy por hoy, su política de distribución está sometida a tarificación, siendo difícil la comparación en el contexto de este artículo. Por otro lado, sus metas son más ambiciosas (al incorporar un análisis documental detallado que incluye descriptores y resúmenes de un gran número de las referencias) y su cobertura es general (intenta cubrir todas las publicaciones científicas españolas) frente a la local de *Compludoc* (las principales revistas recibidas en la *Universidad Complutense*). Como contrapartida, la amplitud de sus objetivos ocasiona ciertos retrasos que justifican su coexistencia con una base de sumarios de la naturaleza de *Compludoc*, dado que permite una disposición más rápida de las referencias tal y como denota el análisis realizado

en abril de 2000 y que puede observarse en las tablas de la figura 3.

Aunque estos datos son difícilmente comparables, sí son orientativos y denotan una mayor prontitud de *Compludoc* a la hora de ofrecer las referencias. A nuestro entender, ambos recursos se complementan por su diferente grado de cobertura, tipología documental y objetivos.

Por otro lado, algunas empresas e instituciones bibliotecarias han expresado su interés por la adquisición de los datos de *Compludoc* (caso del *Cbuc* — *Consortio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña*— que incluye parte de sus registros en su *Base de dades de sumaris*). Lo lógico sería una planificación cooperativa que evitara duplicar esfuerzos permitiendo un incremento del número de revistas españolas o extranjeras disponibles gratuitamente para los investigadores. Es deseable, por su similitud documental y gratuidad de acceso, algún tipo de concierto junto a la *Base de dades de sumaris* del *Cbuc* y la realizada por la *Universidad Politécnica de Cataluña* para ofrecer un completo servicio de sumarios de las principales revistas científicas suscritas en España.

«Se ha barajado la posibilidad de ampliar el proyecto con la inclusión de las publicaciones extranjeras de mayor impacto de forma gratuita, la puesta en funcionamiento de tesauros interactivos y la inserción de enlaces al texto completo de los artículos de aquellas con versión electrónica suscrita»

Finalmente, sus carencias son:

— La falta de datos respecto a ciertas áreas cuyos centros no han podido incorporarse aún al proyecto, aunque lo hacen paulatinamente (*Educación*, por ejemplo, se acaba de incorporar),

— la limitación temática derivada del hecho de que la *UCM* no abarca dentro de sus estudios a las carreras técnicas, y

— la falta de homogeneidad y profundidad del análisis documental que depende de los recursos o prioridades de cada centro participante.

5. Expectativas. Se ha ampliado el campo de cobertura a todas las áreas científicas de la *UCM*: ciencias sociales, humanidades, ciencias de la salud y ciencias. De igual modo, algunos de los centros empiezan a realizar un control bibliográfico más exhaustivo (es el caso de económicas o biblioteconomía y documentación, que incluyen un resumen del contenido de los

artículos). Otros centros (*Económicas*) trabajan en la creación de bases de datos retrospectivas que recojan lo publicado en las revistas españolas de carácter científico cuyos fondos se encuentren en la *UCM* sin límite temporal. También se ha barajado la posibilidad de ampliar el proyecto con la inclusión de las publicaciones extranjeras de mayor impacto de forma gratuita, la puesta en funcionamiento de tesauros interactivos (ya activo para el área de economía) y la inserción de enlaces al texto completo de los artículos de aquellas con versión electrónica suscrita.

6. A modo de corolario. Hasta aquí, una pequeña revisión del panorama del acceso gratuito a la información bibliográfica. Pese a encontrarnos en un marco joven, las perspectivas son inmejorables pues la tendencia muestra un incremento de la gratuidad en servicios cada vez más interactivos que girarán sobre el acceso no a las referencias, sino a los contenidos. En este ámbito, el papel de las bibliotecas al servicio del público no puede situarse por detrás del mundo comercial, sino que deben garantizar la accesibilidad sin restricciones. Este entorno parece propicio de un estudio más detallado, del que aquí sólo podemos señalar algunas de sus singularidades: portales de información generados desde bibliotecas que permitirán el acceso gratuito a servicios y colecciones digitales propias, junto a las que se ofrecerán recopilaciones de las ofertadas sin restricciones por otras instituciones o empresas, a fin de garantizar su difusión y conocimiento mediante servicios personalizados por los propios usuarios. Lógicamente, ello únicamente es posible desde posiciones donde los consorcios no sean sólo meras asociaciones para ahorrar dinero, sino el ámbito que exteriorice el apoyo gubernamental a la difusión de la información.

Bibliografía

Bosseau, Don L.; Martin, Susan K.; Hirshon, Arnold. "Libraries, consortia, and change management". En: *Journal of Academic Librarianship*, 1999, v. 25, n. 2, pp. 124-126.

Coffman, Steve. "Building earth's largest library: driving into the future". En: *Searcher*, 1999, v. 7, n. 3, pp. 34-45.

Coffman, Steve. "What if you ran your library like a bookstore?". En: *American libraries*, 1998, v. 29, n. 3, pp. 40-44.

Jacsó, Peter. "Fee or free? The next level of competition?". En: *Information today*, 1999, noviembre, v. 16, n. 10, pp. 34-35.

Jacsó, Peter. "What is digital librarianship?". En: *Computers in libraries*, 2000, v. 20, n. 1, pp. 54-55.

Tomaiulo, Nicholas G. "Free bibliographic information on the web". En: *Searcher*, 1999, abril, v. 7, n. 4, pp. 20-25.

José Antonio Magán Wals. *Director de la biblioteca de la Facultad de ciencias económicas y empresariales. Universidad Complutense de Madrid.*

magan@buc.ucm.es

AYUDA

¿Qué es Compludoc?

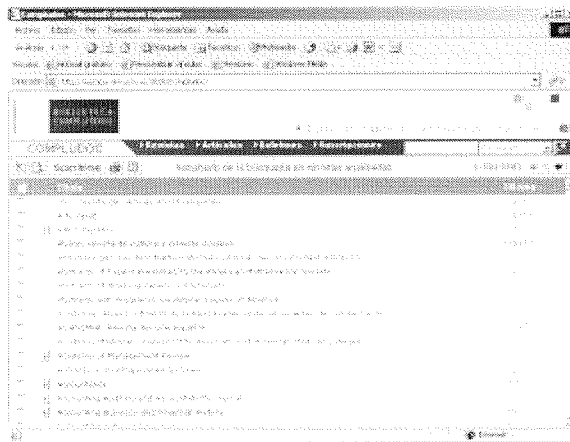
Compludoc es una base de datos que contiene las reseñas de los artículos publicados en una selección de cerca de cuatro mil revistas científicas analizadas en la Biblioteca de la Universidad Complutense.

La cobertura de los títulos se remonta a 1940. De cada artículo se recogen los siguientes datos: Autor, Título del artículo y Título de la revista (título de la revista, año, vol. y nº.). En muchos casos se ha incluido el resumen de autor.

¿Cómo buscar?

1) Revistas. Es posible buscar revistas analizadas en español, en otras lenguas o en ambas. A su vez, se puede delimitar revistas que se reciben en una determinada biblioteca de la UCM.

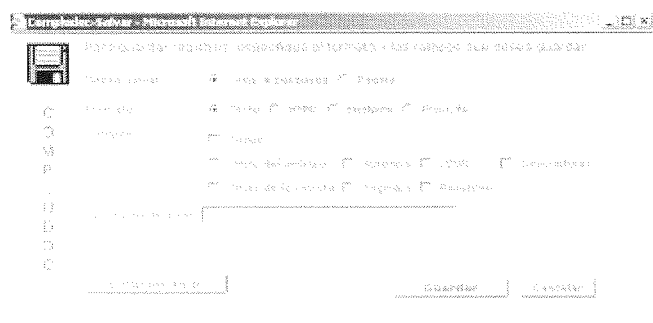
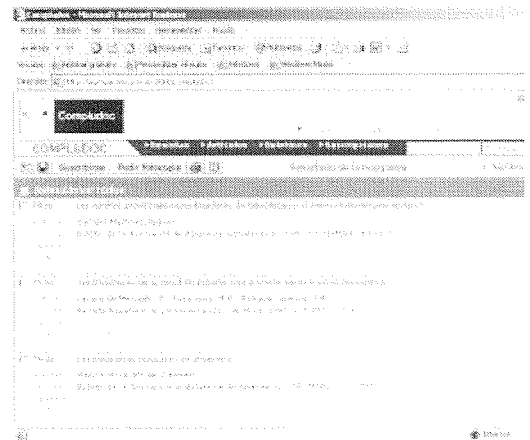
Navegando a partir de las listas se llega fácilmente a la relación de números analizados de cada revista y, de ahí, al sumario correspondiente.



2) Artículos. El usuario puede buscar artículos en español o en otras lenguas y permite combinar varios términos especificando los campos en que se quiere buscar (autor, título del artículo, título de la revista, todos los campos). También puede limitar la búsqueda por año de publicación (antes de, después de, desde, hasta) y por artículos introducidos en el último mes. Asimismo, es posible limitar el número de referencias y mostrar un índice previo. Los propios resultados de una búsqueda permiten efectuar otras nuevas "navegando" a través de los hipervínculos de los nombres de autores y de los títulos de revistas.

En la barra de herramientas se puede guardar una búsqueda, pulsando el botón .

Se pueden guardar los registros en varios formatos (texto, HTML, EndNote y Procite) o enviar la consulta a una dirección de correo electrónico.



Al pulsar el botón **Pedir fotocopia**, las Bibliotecas y Centros de documentación pueden solicitar fotocopias de artículos para que les sean enviadas a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

¿Cómo recibir información de Compludoc?

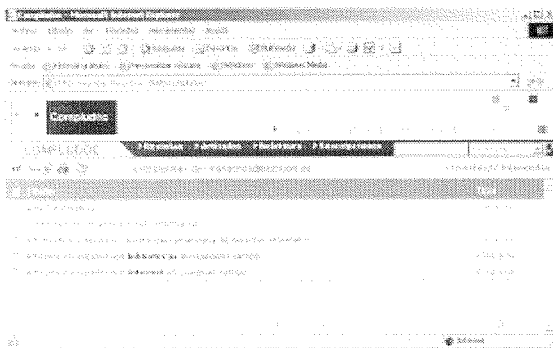
Los usuarios pueden guardar un perfil de búsqueda para recibir mensualmente por correo electrónico las novedades de la base de datos que respondan al perfil sin necesidad de repetir la búsqueda:

- **Recibir sumarios de revistas.** El usuario debe seleccionar en el listado de revistas los títulos de los que desee recibir los sumarios y pulsar el botón **Suscribirse** en la barra de herramientas. Para suscribirse a Compludoc, el usuario debe introducir una dirección de correo electrónico y una contraseña.
- **Recibir referencias de artículos.** Para recibir por correo electrónico referencias de nuevos artículos incorporados a la base de datos debe buscar artículos y pulsar el botón **Suscribirse**

Boletines de sumarios

Acceso a los Boletines mensuales de sumarios. Al seleccionar una biblioteca de la Universidad Complutense se llega a la lista de los boletines de los últimos meses. Está especialmente indicado para mantenerse al tanto de las novedades en las bibliotecas: últimos números recibidos y su contenido.

Mis Suscripciones



Desde esta opción los usuarios pueden consultar las suscripciones que tienen en Compludoc: perfiles de búsqueda de artículos y/o sumarios de revistas.

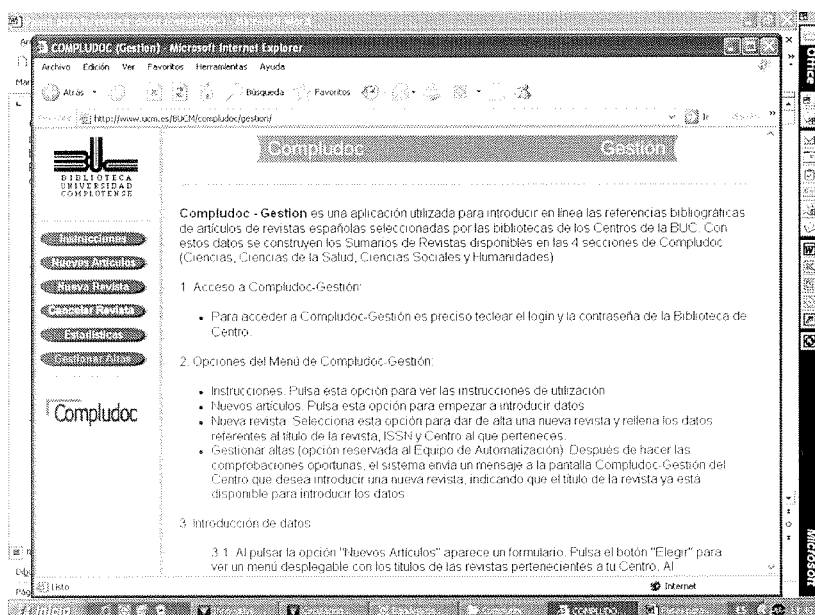
Compludoc - Gestión es una aplicación utilizada para introducir en línea las referencias bibliográficas de artículos de revistas españolas seleccionadas por las bibliotecas de los Centros de la BUC. Con estos datos se construyen los Sumarios de Revistas disponibles en las 4 secciones de Compludoc (Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Humanidades).

1. Acceso a Compludoc-Gestión:

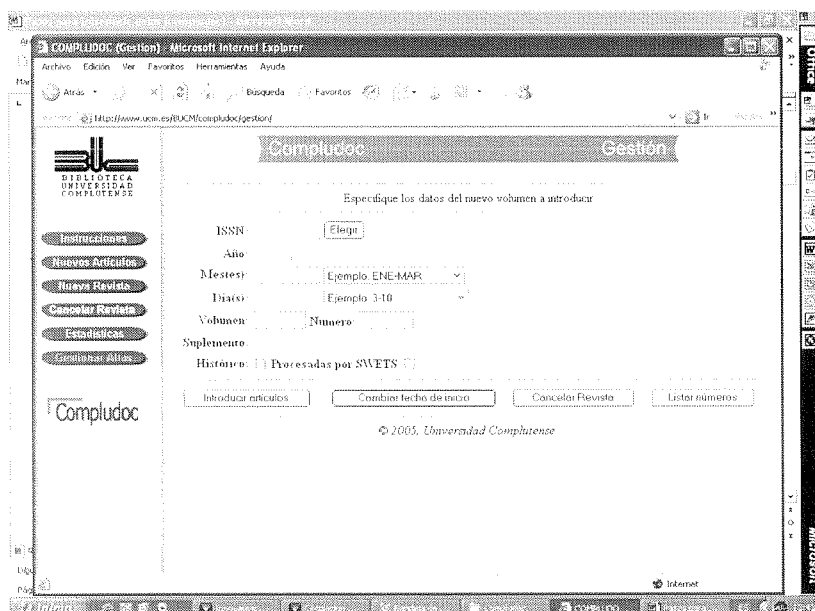
- Para acceder a Compludoc-Gestión es preciso acceder a la página: WWW.ucm.es/BUCM/compludoc/gestion y posteriormente teclear el login y la contraseña que la sucursal tenga asignados.

2. Opciones del Menú de Compludoc-Gestión:

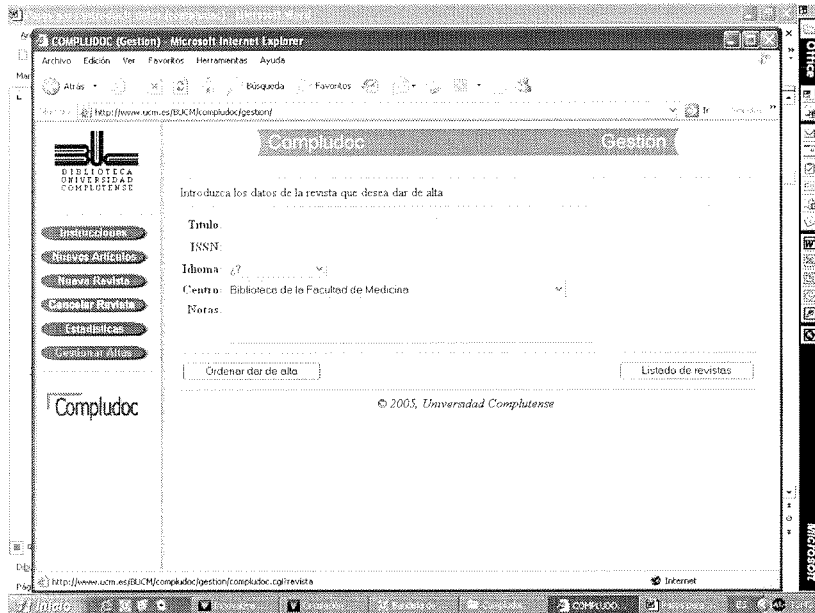
- Instrucciones. Pulsa esta opción para ver las instrucciones de utilización.



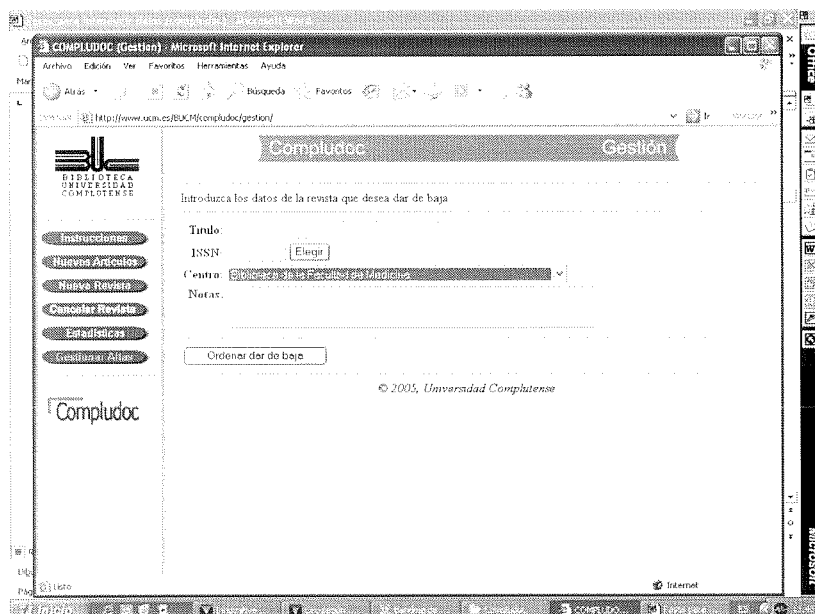
- Nuevos artículos. Pulsa esta opción para empezar a introducir datos



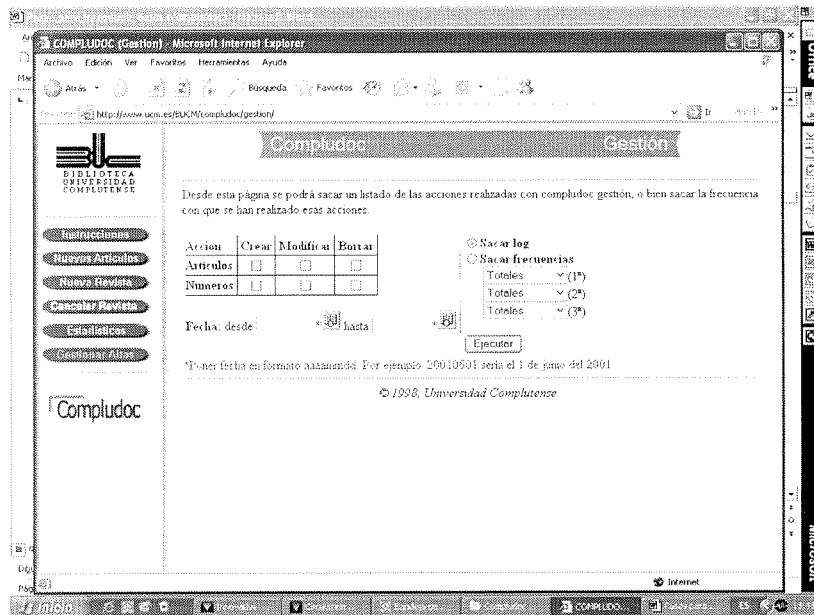
- Nueva revista. Selecciona esta opción para dar de alta una nueva revista y rellena los datos referentes al título de la revista, ISSN y Centro al que perteneces.



- Cancelar revista. Selecciona esta opción para dar de baja a un título de revista



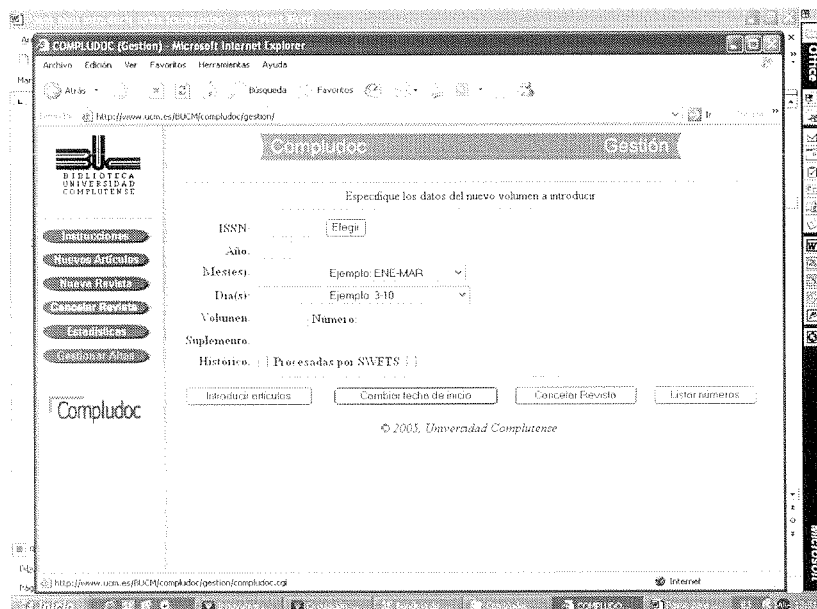
- Estadísticas. Permite obtener datos de la actividad



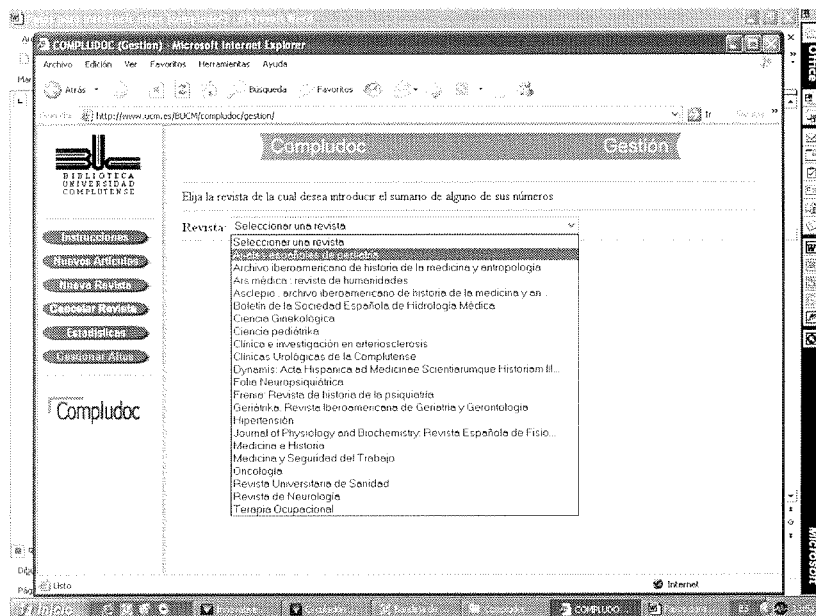
- Gestionar altas (opción reservada al Equipo de Automatización). Después de hacer las comprobaciones oportunas, el sistema envía un mensaje a la pantalla Compludoc-Gestión del Centro que desea introducir una nueva revista, indicando que el título de la revista ya está disponible para introducir los datos.

3. Introducción de datos.

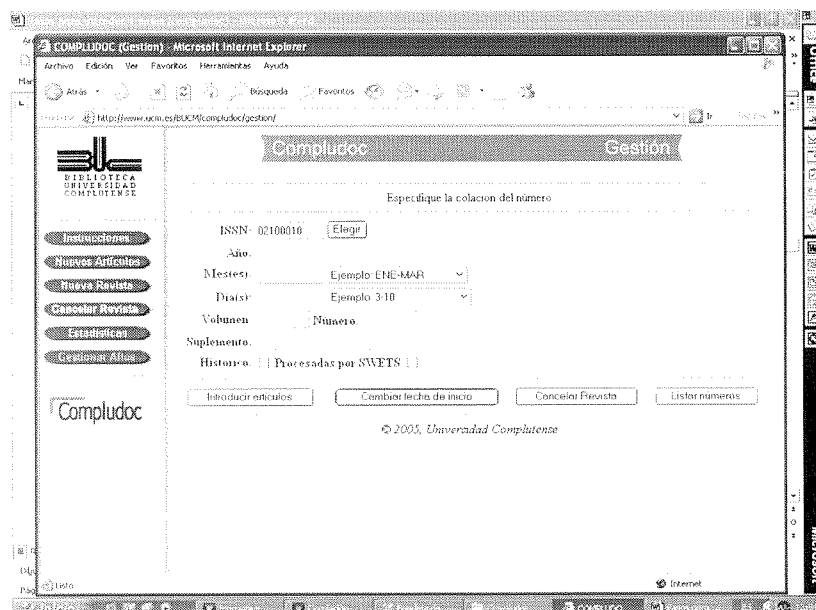
- 3.1. Al pulsar la opción "Nuevos Artículos" aparece un formulario.



Pulsa el botón "Elegir" para ver un menú desplegable con los títulos de las revistas pertenecientes a tu Centro. Al seleccionar una, el programa escribe su ISSN.

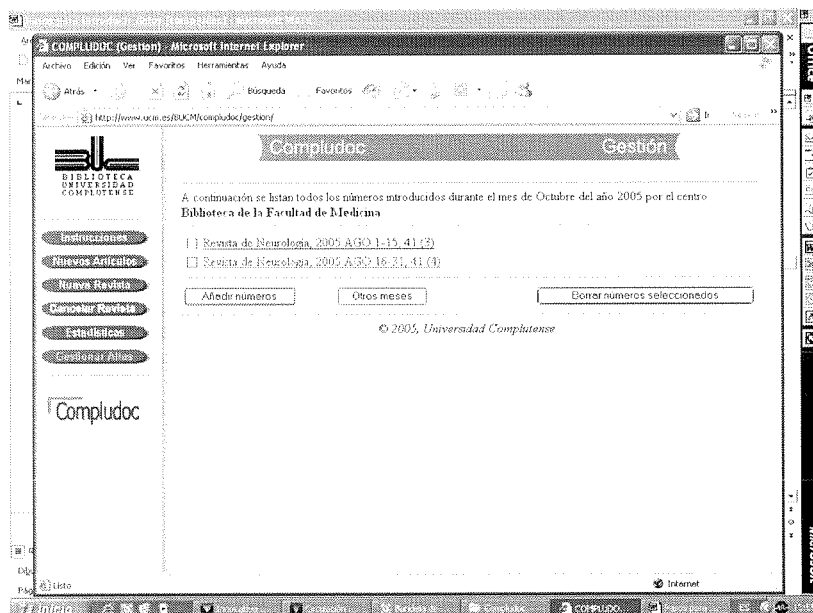


3.2. Al seleccionar una, el programa escribe su ISSN. A continuación hay que escribir los datos de la colación de la revista:

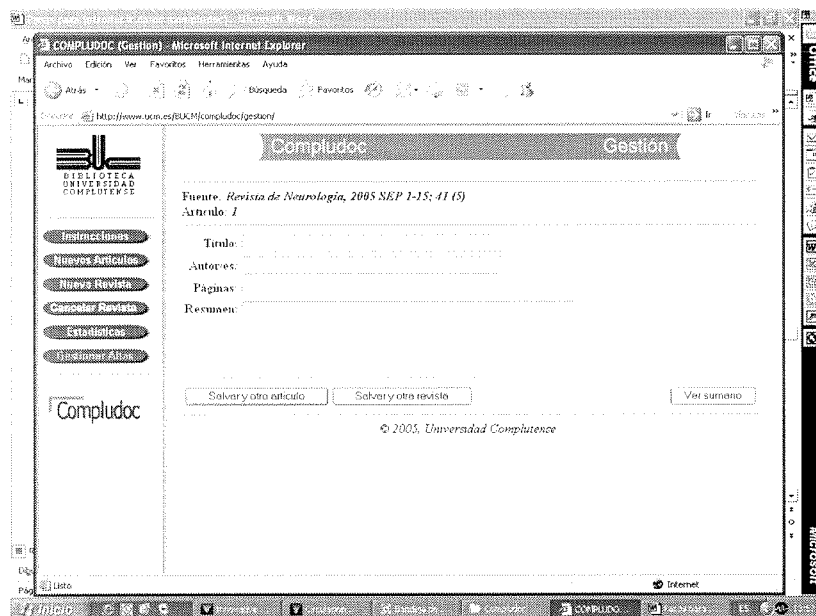


- Año: con cuatro dígitos. Ej. 1998.
- Mes/es o estación del año: abreviado y en mayúsculas. Ej. ABR; ENE-MAR; 2º semestre. En el caso de periodicidad estacional se debe escribir tal como aparece en la revista: primavera; verano/otoño, etc.
- Días: en el caso de revistas semanales. Ej. 24-30
- Volumen: con números arábigos o romanos, tal como aparezca en la revista.
- Número: el número del fascículo.
- Suplemento: Los números especiales o extraordinarios se escribirán del mismo modo que aparece en la revista, ya sea asociado a un número específico o como número independiente.
- Histórico: debemos activar la casilla de este campo cuando introduzcamos revistas de años anteriores al actual, para que no aparezcan en los Boletines de Sumarios Mensuales.

En esta misma pantalla hay un botón "Listar números" para ver la lista de los números de revistas que hemos introducido en el mes en curso.



3.3. Una vez introducidos los datos de la colación de la revista, pulsa el botón Introducir artículos. Aparece un formulario con los siguientes campos:



- Título: El siglo de las luces.
- Autor/es: escriba Apellidos, Nombre. Si el artículo es obra de varios autores, sepáralos por una " / " , con un espacio en blanco antes y después de la barra.
Ej. Banet Ruiz, L. / Remis Martín, E.
- Páginas: las páginas que comprende el artículo, indicando página inicial, guión, página final.
- A continuación, pulsa el botón "Salvar y otro artículo" o "Salvar y otra revista", si quieres introducir artículos de otra publicación.
- Resumen: transcribimos el resumen si consta en la publicación.
- Por último Salvar y otro artículo o Salvar y otra revista. Para finalizar basta con salir de la aplicación.

En esta misma pantalla existe la opción de "Ver sumario" para visualizar los artículos que hemos incluido.

- Posteriormente revisaremos los resúmenes y el sumario para corregir los posibles errores de copia o escaneado. Ojo hay que poner especial atención en los caracteres especiales como el Alfa, Beta, etc que deben ponerse en lenguaje html. (Ver anexo I)
- Finalmente imprimiremos una copia del sumario para archivar y pondremos en el kardex automatizado, en la caja correspondiente a ese número: Compludoc (fecha, p.ej. :diciembre 2004)

Publicaciones Periódicas Millennium · Universidad Complutense · b17605222

Fichero Modificar Ver Herramientas Admin Ayuda

Recepción de Pub. Periódicas

17605222

TÍTULO Revista de neurología
 TÍTULO Revista de neurología / Societat Catalana de Neurologia, Societat Valenciana de Neurologia
 UBICACION 870 , 220 , 630 , 600 , 340

Sumario Registro c:10216789 Kardex c:10216789

Fecha recepción Jun 17 Oct 2005 Crear ejemplar

15 mar 2005 RECIBIDO	31 mar 2005 RECIBIDO	15 abr 2005 RECIBIDO	30 abr 2005 RECIBIDO	15 may 2005 RECIBIDO	31 may 2005 RECIBIDO	15 jun 2005 RECIBIDO
Compludoc (enero v.39 no.10)	Compludoc (febrero v.39 no.11)	Compludoc (febrero v.39 no.12)	Compludoc (febrero v.40 no.1)	Compludoc (febrero v.40 no.2)	Compludoc (febrero v.40 no.3)	Compludoc (febrero v.40 no.4)
Compludoc (abr# 2 v.40 no.5)	Compludoc (abr# 2 v.40 no.6)	Compludoc (abr# 2 v.40 no.7)	Compludoc (abr# 2 v.40 no.8)	Compludoc (abr# 2 v.40 no.9)	Compludoc (abr# 2 v.40 no.10)	Compludoc (abr# 2 v.40 no.11)
15 oct 2005 ESPERADO	31 oct 2005 ESPERADO	15 nov 2005 ESPERADO	30 nov 2005 ESPERADO	15 dic 2005 ESPERADO	31 dic 2005 ESPERADO	15 sep 2005 ATRASADO
Compludoc (julio v.40 no.12)	Compludoc (julio v.41 no.1)	Compludoc (julio v.41 no.2)	Compludoc (julio v.41 no.3)	Compludoc (julio v.41 no.4)	Compludoc (julio v.41 no.5)	Compludoc (julio v.41 no.6)
Compludoc (julio v.41 no.7)	Compludoc (julio v.41 no.8)	Compludoc (julio v.41 no.9)	Compludoc (julio v.41 no.10)	Compludoc (julio v.41 no.11)	Compludoc (julio v.41 no.12)	

48 cajas

Si en una sesión no terminamos de introducir los datos correspondientes a un número de una revista, el programa permite volver a dicho número para concluirlo con la opción de "Listar números". En este caso, es **IMPORTANTE** no olvidar que todos los números de las revistas deben estar completos el **último día hábil de cada mes**, ya que es la fecha de indexación de las bases de datos.

ANEXO

Direcciones web donde encontrar caracteres especiales:

www.geocities.com/Eureka/Enterprises/5493/Html/CarEsp.htm

www.ascii.cl/es/codigos-html.htm

**PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO EN LA
BIBLIOTECA DE LA UCM**

Esther Escriche



PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO EN LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

DEFINICIÓN

1. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Es el préstamo de documentos que se realiza entre bibliotecas de distintas instituciones. Actualmente, es más habitual el término “Servicio de Obtención de Documentos” o “Acceso al Documento”.

2. PRÉSTAMO INTERCENTROS

Es el préstamo de documentos que se realiza entre bibliotecas de la misma institución. El caso de la Biblioteca de la Universidad Complutense. Son préstamos “personales” dirigidos a profesores, investigadores, PAS y alumnos (para libros que estén en un campus distinto al que pertenece dicho estudiante). Existe debido a la dispersión de fondos de la Complutense y para facilitar la tarea investigadora y docente.

ESTRUCTURA

En la Biblioteca Complutense tenemos lo que se denomina una DESCENTRALIZACIÓN COORDINADA, es decir, cada centro tiene su propio servicio, con responsables del mismo, pero todas dependemos de la Unidad de Préstamo Interbibliotecario , ubicado en los Servicios Centrales (SEC), con un Jefe de Servicio, Juan Ramos, para todos los centros.

Existe una CENTRALIZACIÓN económica de las facturas y éstas se emiten trimestralmente desde los SEC.

TIPOS DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECAS PETICIONARIAS

Son las bibliotecas que solicitan documentos que no se encuentran en sus fondos a otras bibliotecas

BIBLIOTECAS SUMINISTRADORAS

Son las bibliotecas que tienen en sus fondos los documentos que solicitan las bibliotecas peticionarias.

TIPOS DE USUARIOS

Usuarios EXTERNOS

Las bibliotecas y centros de documentación españoles y extranjeros AJENOS a la UCM.

Usuarios INTERNOS

Profesores, investigadores, PAS y alumnos del tercer ciclo. Los alumnos de 1º y 2º ciclo teniendo la autorización del profesor y/o “el visto bueno del Director de la biblioteca del centro”.

TIPOS DE DOCUMENTOS QUE SE PRESTAN/SOLICITAN

- **Libros**
- **CD's**
- **Tesis**
- **Patentes**
- **Fotocopias:**
 - * **Capítulos de libros**
 - * **Artículos de revistas**

CÓMO SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS

1. LIBROS, CD'S, TESIS:

1.1 De la propia Institución:

Se reciben por correo interno

1.2 Entre distintas Instituciones:

**Por mensajería o por correo postal
certificado**

1.3 Entre Bibliotecas del CONSORCIO MADROÑO*:

**Por mensajería. Servicio conocido como
MALETA VIAJERA.**

*** Formado por las Bibliotecas universitarias públicas de la
Comunidad de Madrid y la UNED**

2. FOTOCOPIAS

2.1 Entre la propia Institución:

2.1.1 Por correo interno

2.1.2. Por correo electrónico

2.2 Entre las distintas Instituciones:

2.2.1 Por correo postal ordinario

2.2.2 Por Maleta viajera

2.2.3 Por correo electrónico

TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

La calidad del servicio radica en su RAPIDEZ sobre todo en estos tiempos en los que, por motivos económicos, las instituciones se ven obligadas a rescindir suscripciones de publicaciones periódicas.

Una manera de agilizar el envío de fotocopias es mediante un ARCHIVO enviado por correo electrónico.

Existen dos sistemas de gestión para la transmisión electrónica de documentos: ARIEL y PRÓSPERO. Ninguno aplicable a nuestra Biblioteca. Ariel por incompatibilidad con Outlook y PRÓSPERO por problemas de seguridad de los ordenadores.

Actualmente en la UCM algunas bibliotecas realizan un escaneado y envían directamente el archivo en formato PDF.

NORMATIVA

EXTERNA

La Biblioteca de la UCM está dentro de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN). Está red ha creado una normativa a la que estamos sujetos (<http://bibliotecnica.upc.es/Rebiun/nova/reglamentos/acuerdoPrestamo.asp>)

INTERNA

Los Manuales de Procedimiento Interno que han surgido a partir de las distintas comisiones que se crearon para los distintos servicios que tiene la Biblioteca.

<http://alfama.sim.ucm.es/buc/documentos/NormasTecnicas/PI/ManualPI-20051124.pdf>

El Préstamo Interbibliotecario está dentro de la Comisión de Gestión de las Colecciones.

SUBCOMISIÓN DE PI

Está formada por:

- **Presidente**
- **Secretario**
- **Coordinador**
- **Jefes de Información**
- **Representantes de Centros**

Esta subcomisión ha elaborado el Manual de Procedimiento Interno de PI de la Biblioteca

TARIFAS

no se aplican por tanto al préstamo de originales de libros electrónicos.

Las **tarifas** para los usuarios externos establecidas para fotocopias y préstamo de originales siguen los acuerdos del Grupo de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN

TARIFAS. Préstamo interbibliotecario. 2005

Libros en préstamo (cada volumen prestado, enviado por correo ordinario o por avión):

España:	7,00 €
Europa:	16,00 €
Otros países:	30,00 €

Fotocopias (enviadas por correo ordinario o por avión):

	Bloque de 1 a 40 fotocopias	A partir de 40 fotocopias
España:	5,00 €	0,40 € por fotocopia

	Bloque 1 a 10 fotocopias	Fotocopia adicional
Europa:	8,00 € (primer bloque)	0,20 €
Otros países:	15,00 € (primer bloque)	0,20 €

Fotocopias (enviadas por FAX):

España:	4,00 € de 1 a 4 copias (1,00 € cada copia adicional)
Europa:	Incremento de un 30%
Otros países:	Incremento de un 40%

Notas:

Los países extranjeros pueden hacer los pagos en CRI (=Cupones Respuesta Internacional) o IFLA VOUCHERS, según equivalencias aproximadas con las tarifas del cuadro principal).

Ejemplos:

1 IFLA VOUCHER = 9,24 €

1 CRI = 1 €

(Ejemplo representativo. La equivalencia entre valores vendrá en función de la fluctuación de los valores monetarios).

Requisitos

- En el préstamo de libros fuera de Europa es condición indispensable, la **devolución aérea del libro**.
- **Formularios de petición de préstamo interbibliotecario:**
 - **Usuarios internos** (sólo UCM)
 - **Usuarios externos** (instituciones externas)

Imágenes digitalizadas *English version*

Las imágenes digitalizadas están en formato Tiff a 400 ppp de resolución. Las peticiones pueden realizarse a través del formulario de [solicitud de reproducción digital](#). También pueden realizar sus pedidos por correo postal, teléfono, fax o correo electrónico:

Unidad de Proyectos, Digitalización y Acceso al Documento del Patrimonio Bibliográfico.
 Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid
 Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"
 C/ Noviciado, 3
 28015 Madrid
 T: 91.3946642 / 91.3946612; Fax: 91.3946599
 Correo electrónico: bucpfoa@buc.ucm.es

Tarifas para imágenes digitales

Primera digitalización	
Concepto	Tarifas 2005
Cada copia de imagen digital de un texto completo	0.35 €
Cada bloque inicial de hasta 10 imágenes digitales sueltas	9.10 €
Cada copia de imagen digital adicional al primer bloque	1.25 €
Libros ya digitalizados	
Cada copia de imagen digital de un texto completo	0.20 €
Cada bloque inicial de hasta 10 imágenes digitales sueltas	7.00 €

Nota: No se hace distinción entre reproducciones en soporte papel y en CD-ROM. Sólo para obras anteriores a 1800.

Usuarios UCM	
Concepto	Tarifas 2005
Imágenes digitales de libros completos	0.20 €
Cada bloque inicial de hasta 10 imágenes	7.00 €

Forma de pago. Transferencia bancaria a:
 Tesorería UCM - Recaudatoria - Biblioteca General
 Caja Madrid, Avda. Complutense s/n 28040 Madrid
 Cuenta corriente: 2038 - 1526 - 97 - 6000041692

AUTOMATIZACIÓN DEL PI EN LA UCM

La implementación del programa de gestión de préstamo interbibliotecario se ha llevado a cabo desde marzo de 2001 hasta febrero de 2005.

Se trata de un programa especialmente creado para la Biblioteca de la Complutense.

Consta de dos módulos:

Módulo de Externos: para bibliotecas que solicitan documentos a la UCM.

<http://europa.sim.ucm.es:81/pi/externos>

Módulo de Internos: gestiona las peticiones de nuestros usuarios. En este módulo se tramitan los préstamos intercentros.

Teniendo en cuenta que son servicios distintos a la hora de estadísticas.

<http://europa.sim.ucm.es:81/pi/internos>

IDENTIFICACIÓN DE REFERENCIAS

A continuación vamos a ver con qué tipo de referencias nos podemos encontrar y cómo podemos identificarlas.

1. PATENTES

Es un documento que acredita un privilegio de invención y de propiedad intelectual.

Skin firming anti-aging cosmetic compositions. Gupta, Shyam K. (USA). U.S. Pat. Appl. Publ. US 2004161435 A1 19 Aug 2004, 12 pp. (English). (United States of America). CODEN: USXXCO. CLASS: ICM: A61K007-42. ICS: A61K007-06; A61K007-00; A61K035-78. NCL: 424401000; 424074000; 424725000; 424059000. APPLICATION: US 2003-248753 14 Feb 2003. DOCUMENT TYPE: Patent CA Section: 62 (Essential Oils and Cosmetics)

2. REVISTA

136:5216

Genomic profiling of short- and long-term caloric restriction effects in the liver of **aging** mice.

Cao, Shelley X.; Dhahbi, Joseph M.; Mote, Patricia L.; Spindler, Stephen R. (Department of Biochemistry, University of California, Riverside, CA 92521, USA). Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America, 98(19), 10630-10635 (English) 2001 National Academy of Sciences. CODEN: PNASA6. ISSN: 0027-8424. DOCUMENT TYPE: Journal CA Section: 18 (Animal Nutrition) Section cross-reference(s): 13

We present genome-wide microarray expression anal. of 11,000 genes in an **aging** potentially mitotic tissue, the liver. This organ has a major impact on health and homeostasis during **aging**. The effects of life- and health-span-extending caloric restriction (CR) on gene expression among young and old mice and between long-term CR (LT-CR) and short-term CR (ST-CR) were examd. This exptl. design allowed us to accurately distinguish the effects of **aging** from those of CR on gene expression. **Aging** was accompanied by changes in gene expression assocd. with increased inflammation, **cellular** stress, and fibrosis, and reduced capacity for apoptosis, xenobiotic metab., normal **cell**-cycling, and DNA replication. LT-CR and just 4 wk of ST-CR reversed the majority of these changes. LT-CR produced in young mice a pattern of gene expression that is a subset of the changes found in old LT-CR mice. It is possible that the early changes in gene expression, which extend into old age, are key to the life- and health-span-extending effects of CR. Further, ST-CR substantially shifted the "normo-**aging**" genomic profile of old control mice toward the "slow-**aging**" profile assocd. with LT-CR. Therefore, many of the genomic effects of CR are established rapidly. Thus, expression profiling should prove useful in quickly identifying CR-mimetic drugs and treatments.

Pentapeptide Repeat Proteins

Matthew W. Vetting, Subray S. Hegde, J. Eduardo Fajardo, Andras Fiser, Steven L. Roderick, Howard E. Takiff, and John S. Blanchard

pp 1 - 10; (Current Topics/Perspectives) DOI: 10.1021/bi052130w



3. CONGRESOS

|138:109466

Experimental **study** for **gasification** of scrap tires.

Yin, Xiu-Li; Zhao, Zeng-Li; Xu, Bing-Yan; Wu, Chuang-Zhi; Chen, Yong; Leung, D. Y. C. (Division of Clean Fuel, Guangzhou Institute of Energy Conversion, Chinese Academy of Sciences, Peop. Rep. China). Proceedings of Symposium on Energy Engineering in the 21st Century, Hong-Kong, China, Jan. 9-13, 2000, Volume 4, 1427-1432. Edited by: Cheng, Ping. Begell House, Inc.: New York, N. Y. (English) 2000. CODEN: 69DAS2. DOCUMENT TYPE: Conference CA Section: 52 (Electrochemical, Radiational, and Thermal Energy Technology) Section cross-reference(s): 60

|139:119664

Release rule of NO_x precursors during coal and its char **gasification**.

Feng, Jie; Li, Wen-Ying; Zhao, Wei; Xie, Ke-Chang; Li, Chun-Zhu (Shanxi Key Laboratory of Coal Science and Technology, State Key Laboratory of C1 Chemistry and Technology, Taiyuan University of Technology, Taiyuan 030024, Peop. Rep. China). Proceedings - Annual International Pittsburgh Coal Conference, 19th, 299-307 (English) 2002 Pittsburgh Coal Conference, University of Pittsburgh. CODEN: PICNE4. ISSN: 1075-7961. DOCUMENT TYPE: Journal; (computer optical disk) CA Section: 51 (Fossil Fuels, Derivatives, and Related Products) Section cross-reference(s): 59



DÓNDE LOCALIZAR LAS REFERENCIAS

- **Cisne**
- **Otros catálogos:**

**Ver Manual de Procedimiento de
Préstamo Interbibliotecario**

PROGRAMAS DE GESTIÓN DE PI

- 1. Programa de gestión de PI
EXTERNOS: los documentos
solicitados por otras Instituciones a
la Biblioteca Complutense.**
- 2. Programa de gestión de PI
INTERNOS: los documentos
solicitados por miembros de la
Universidad Complutense:
Profesores, Investigadores, etc...**

PÁGINA WEB desde la que se solicitan:

<http://www.ucm.es/BUCM/202004.htm>

ESTADÍSTICAS DE REBIUN DE PI

Hasta hace unos años, la Biblioteca Complutense era considerada como “SUMINISTRADORA”, ya que enviaba más documentos de los que solicitaba. Pero poco a poco esta tendencia va disminuyendo y se va igualando su carácter “suministrador” con el de “peticionario”.

Servicios

>>>

Universidad	Préstamo Interbibliotecario: biblioteca como centro solicitante						Total
	Reproducciones			Documentos originales			
	Rebiun	España	Extranjero	Rebiun	España	Extranjero	
A Coruña	2.950	94	493	317	5	74	3.933
Abat Oliba	14	-	0	6	0	0	20
Alacant	2.429	874	485	1.230	79	182	5.279
Alcalá	1.761	207	999	837	36	171	4.011
Alfonso X	0	0	0	0	0	0	0
Almería	1.334	66	635	911	34	106	3.066
Antorio Nebrija	14	0	0	2	1	0	17
Aut. Barcelona	650	130	405	466	19	40	1.710
Aut. Madrid	3.849	858	789	748	7	157	6.408
Barcelona	1.684	375	1.014	3.456	24	117	6.670
Burgos	1.504	-	165	131	605	42	2.447
Cádiz	623	32	147	202	25	65	1.094
Camilo J. Cela	0	0	0	0	0	0	0
Cantabria	1.814	177	277	549	10	54	2.881
Cardenal Herrera	377	93	0	23	35	0	528
Carlos III	2.744	796	543	1.615	24	185	5.907
Castilla-La Man.	1.461	222	1.19	609	141	14	2.566
Cat. San Antonio	554	114	3	109	2	6	788
Complutense	-	9.739	1.804	-	2.656	675	14.874
Córdoba	1.193	34	72	524	45	68	1.936
CSIC	4.801	2.709	232	1.179	37	13	8.971
Deusto	313	15	55	209	10	37	639
Europea	420	406	54	92	8	7	988
Extremadura	1.188	721	35	1.082	790	12	3.828
Fco. de Vitoria	224	42	7	159	3	1	436
Girona	2.056	437	132	1.863	52	50	4.590
Granada	960	542	346	786	105	7	2.746
Huelva	904	56	194	554	15	50	1.773
Illes Balears	2.399	219	526	932	38	157	4.271
Int. Andalucía	465	6	0	287	35	0	793
Jáen	818	105	232	387	4	31	1.577
Jaume I	1.006	76	50	512	4	17	1.665
La Laguna	559	463	72	101	11	11	658
La Rioja	1.215	130	326	452	231	61	2.415
Las Palmas	1.830	27	593	191	0	10	2.651
León	1.438	75	325	708	27	80	2.653
Lleida	1.253	161	104	1.576	80	40	3.214
Málaga	1.265	62	105	671	124	127	2.354
Miguel Hernández	1.134	462	64	174	24	3	1.861
Mondragón	1.281	0	920	150	0	62	2.413
Murcia	1.475	951	497	745	748	151	4.567
Navarra	687	920	544	181	76	38	2.446
Ober. Catalunya	13.314	1.875	50	3.206	31	11	18.487
Oviedo	1.886	271	298	837	65	106	3.463
Pablo Olavide	-	581	-	-	337	-	918
País Vasco-EHU	4.609	820	826	1.176	116	168	7.715
Polit. Cartagena	826	4	196	226	3	16	1.271
Polit. Catalunya	1.485	90	558	728	11	70	2.942
Polit. Madrid	1.220	270	642	466	13	108	2.719
Polit. Valencia	2.166	63	516	411	5	124	3.285
Pompeu Fabra	2.240	228	1.042	4.046	54	301	7.911
Pont. Comillas	233	12	57	128	2	17	449
Pont. Salamanca	252	21	11	209	16	5	514
Pública Navarra	3.229	314	1.100	632	19	121	5.415
Ramon Llull	637	738	186	92	82	4	1.739
Rey Juan Carlos	1.836	514	1.299	597	7	45	4.298
Rovira i Virgili	1.645	42	748	1.678	27	71	4.211
Salamanca	1.595	169	285	435	29	70	2.583
San Pablo-CEU	198	26	8	77	5	2	316
Santiago	2.515	1.714	824	430	137	91	5.711
SEK	4	0	0	19	0	0	23
Sevilla	1.204	827	271	556	65	82	3.005
UNED	755	350	136	1.210	564	37	3.052
Valencia	3.412	367	999	782	75	192	5.827
Valadolid	1.488	91	147	713	17	54	2.510
Vic	379	67	9	332	9	1	797
Vigo	1.071	24	230	161	3	26	1.515
Zaragoza	3.717	1.504	704	1.433	76	108	7.542
REBIUN	104.562	33.378	24.505	45.307	7.938	4.751	219.882

>>>



Servicios

>>>

Universidad	Préstamo Interbibliotecario: biblioteca como centro proveedor						Total
	Reproducciones			Documentos originales			
	Rebiun	España	Extranjero	Rebiun	España	Extranjero	
A Coruña	582	80	5	334	32	5	1.038
Abat Oliba	22	0	0	74	0	0	96
Alacant	1.998	171	27	620	84	26	2.926
Alcalá	2.288	137	28	721	47	16	3.237
Alfonso X	0	0	0	0	0	0	0
Almería	398	5	14	105	8	5	535
Antonio Nebrija	0	0	0	0	0	0	0
Aut. Barcelona	3.639	432	118	3.169	122	47	7.527
Aut. Madrid	1.841	412	55	1.418	77	69	3.872
Barcelona	12.340	4.426	155	5.507	237	149	22.814
Burgos	1.504		165	131	605	42	2.447
Cádiz	615	441	102	186	15	2	1.361
Camilo J. Cela	0	0	0	0	0	0	0
Cantabria	1.963	105	7	513	26	12	2.626
Cardenal Herrera	10	4	0	38	6	0	58
Carlos III	1.975	132	25	1.108	53	27	3.320
Castilla-La Man.	356	257	10	806	67	12	1.508
Cat. San Antonio	33	35	1	7	0	0	76
Complutense	9.686	1.901	195	4.105	509	167	16.563
Córdoba	144	34	2	138	11	4	333
CSIC	10.982	6.197	531	2.541	79	26	20.356
Deusto	703	44	9	468	29	6	1.259
Europea	36	13	1	67	13	3	133
Extremadura	452	198	4	554	186	3	1.397
Fco. de Vitoria	11	3	0	12	3	0	29
Girona	641	20	7	1.478	26	7	2.179
Granada	2.151	545	387	558	47	46	3.734
Huelva	470	7	9	26	2	0	514
Iles Balears	2.265	520	117	756	130	36	3.824
Int. Andalucía	3	2	0	17	5	1	28
Jáen	460	11	12	198	4	1	686
Jaume I	342	9	5	966	11	4	1.337
La Laguna	751	839	12	172	12	9	1.795
La Rioja	1.302	348	28	862	53	11	2.604
Las Palmas	257	13	7	166	8	0	451
León	781	82	26	176	9	4	1.078
Lleida	894	152	6	1.187	27	11	2.277
Málaga	1.068	233	200	515	51	29	2.096
Miguel Hernández	274	385	0	9	0	0	668
Mondragón	0	0	0	0	10	0	10
Murcia	950	527	303	553	387	60	2.780
Navarra	4.928	1.641	71	1.494	162	59	8.355
Ober. Catalunya	13	0	0	184	5	1	203
Oviedo	569	617	7	420	23	24	1.660
Pablo Olavide	-	126	-	62	-	-	188
País Vasco-EHU	3.105	351	705	674	93	73	5.001
Polít. Cartagena	310	3	0	23	1	0	337
Polít. Catalunya	1.437	70	6	1.151	62	3	2.729
Polít. Madrid	1.401	130	6	530	64	10	2.141
Polít. Valencia	391	34	12	362	17	7	823
Pompeu Fabra	2.228	62	14	3.251	101	24	5.680
Pont. Comillas	983	76	29	416	18	6	1.528
Pont. Salamanca	20	4	1	90	10	4	129
Pública Navarra	218	26	1	554	54	13	866
Ramon Llull	56	1.036	20	5	28	1	1.146
Rey Juan Carlos	404	222	1	213	21	3	864
Rovira i Virgili	1.866	282	7	2.221	28	15	4.419
Salamanca	2.691	264	56	774	64	41	3.890
San Pablo-CEU	14	10	3	51	1	2	81
Santiago	6.125	602	182	1.523	100	60	8.592
SEK	0	0	0	6	0	0	6
Sevilla	2.689	2.639	44	1.001	60	34	6.467
UNED	612	150	14	1.179	1.602	69	3.626
València	4.585	931	56	1.160	34	42	6.808
Valladolid	457	113	8	580	37	21	1.216
Vic	66	3	0	270	11	3	353
Vigo	313	5	228	261	11	5	823
Zaragoza	4.137	1.339	45	593	153	24	6.291
REBIUN	103.805	29.456	4.089	49.309	5.751	1.384	193.794

ACTUALIDAD DEL PI

En los últimos años, con la aparición de los documentos electrónicos, las estadísticas revelan que se ha producido una disminución de peticiones (externas/internas) entre Bibliotecas.

Bibliotecas como la British Library “suministradora” por excelencia ha visto disminuir el número de peticiones.