

UNIDAD DE FORMACIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



CURSO:

***LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA
COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA***

OCTUBRE 2004

**LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA
COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Eugenio Tardón González
*Subdirector de Sistemas de Información
Bibliográfica*

“Los Recursos Electrónicos en la Colección de la Biblioteca”



“Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias”
Eugenio Tardón

4-7 de octubre de 2004

M I

O A

Índice

- **La Biblioteca Digital: contexto histórico, concepto, ventajas y limitaciones.**
- **Elementos de un Sistema de Información Bibliotecario Digital.**
- **La interoperatividad en el entorno digital: concepto, metodologías y problemas que afectan a las bibliotecas digitales.**
- **Los portales de los sistemas integrales de bibliotecas como tecnologías integradoras.**
- **Metadatos: concepto, desarrollo y tendencias.**
- **Archivos Abiertos (Open Archive Initiative)**

La Biblioteca Digital. Orígenes

- Se desarrollan a partir de los 70s, en el contexto de la revolución de las TICs.
- Fases:
 - 1º: Conversión digital de los documentos secundarios: catálogos e índices
 - 2º: Creación digital de documentos primarios (e-journals, artículos, páginas web...)
- ¿Qué atributos de las TICs inciden en el desarrollo de las Bibliotecas digitales?
 - La información es su materia prima
 - Tienen una gran capacidad de penetración
 - Adoptan una lógica de interconexión
 - Son flexibles
 - Son globales
 - /

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

3

La Biblioteca Digital. Definiciones

- "Una colección organizada de información con servicios asociados, en la que la inf está almacenada en formato digital y es accesible en red". (William Arms)
- "Servicio de información donde los recursos de información son digitales y las funciones de adquisición, almacenamiento, preservación, recuperación, acceso y visualización se realizan empleando tecnologías digitales". (Oppenheim y Smithson)
- Un ensamblaje de hardware de comunicaciones, almacenamiento y computación, junto con el contenido y el software que se precisa para reproducir, emular y ampliar los servicios que ofrecen las bibliotecas tradicionales...Debe ofrecer todos los servicios esenciales de las bibliotecas tradicionales y explotar las ventajas que ofrecen la comunicación, búsqueda y almacenamiento digital. (Gladney y otros)
- Biblioteca digital: contenidos digitales organizados + servicios

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

4

La Biblioteca Digital. Beneficios

- Llevan la Biblioteca al usuario.
- Servicios de búsqueda y recuperación sofisticados
- Facilidad para compartir información
- Información siempre disponible
- Posibilita la creación de nuevas formas de información no posibles en formato impreso
- Reduce la brecha digital

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

5

La Biblioteca Digital. Limitaciones

- **Obsolescencia tecnológica**
 - Hardware: Los dispositivos de lectura tienen un ciclo de vida más corto que los soportes de almacenamiento, lo que obliga a la transferencia de la información a nuevos soportes.
 - Software: También se produce obsolescencia a este nivel, lo que obliga a transferir la inf a otros formatos.
- **Derechos de Propiedad**
 - Dada la facilidad para copiar, replicar y distribuir inf digital, la protección de los derechos de propiedad es un problema fundamental.
- **Interoperatividad**
 - Los tres elementos de los sistemas bibliotecarios digitales (*documentos, metadatos, T/Cs*) son heterogéneos por naturaleza
 - Es imperativo desarrollar mecanismos de interacción entre componentes tan diversos para que puedan trabajar (entenderse) de forma transparente

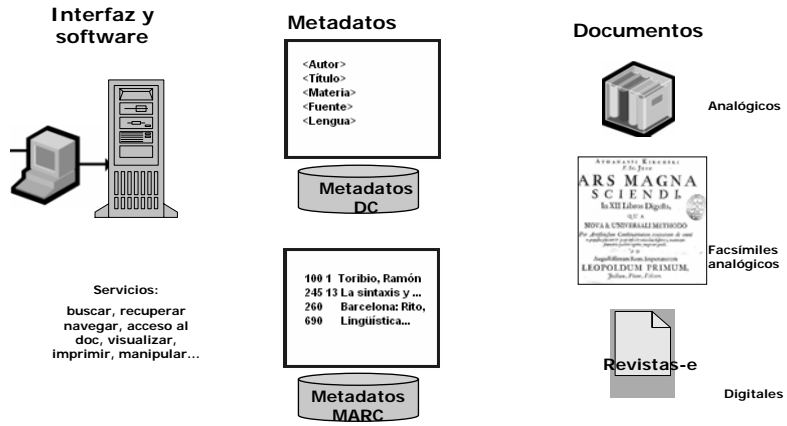
E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

6

Elementos de un Sistema de Información Bibliotecario Digital



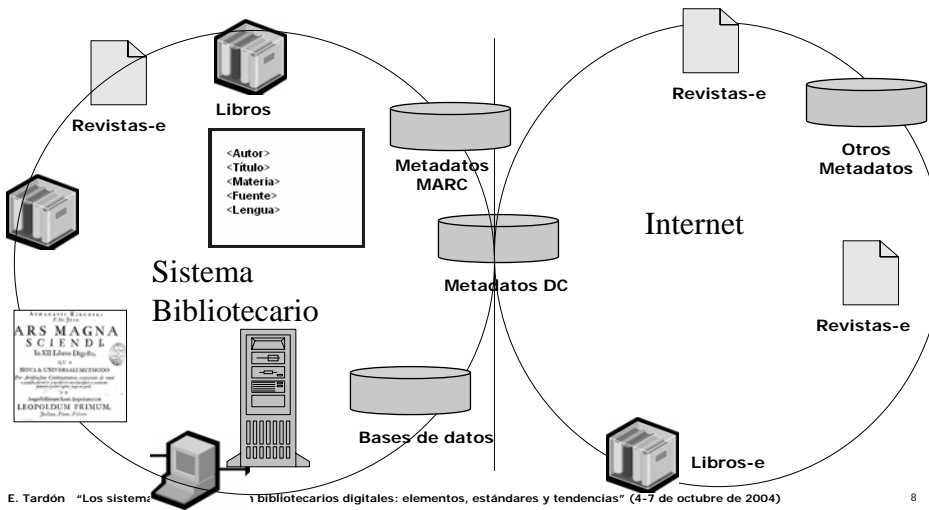
E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

7

Componentes del Sistema de Información Bibliotecario



M I

Q A

8

Interoperatividad en el entorno digital: concepto

- Capacidad de dos entidades para trabajar conjuntamente con el propósito de realizar una tarea .

- no se precisa acuerdo previo entre las instituciones que gestionan las máquinas(p.v. institucional).

- lo que acontece cuando se proporcionan los servicios esperados (p.v. usuario).

- capacidad de un sistema o de un producto para colaborar y trabajar conjuntamente con otros sistemas o productos sin un esfuerzo especial (p.v. de los sistemas).

-Es un cualidad fundamental: amplía visibilidad, participación y acceso a los sistemas de inf.

- Supone el compromiso activo de asegurar que los sistemas, procedimientos y cultura de una organización se administren de manera que maximicen las oportunidades para el intercambio y la reutilización de la información

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

9

Interoperatividad: Tipos

. **Sintáctica**: cómo dos implementaciones intercambian los mensajes de un protocolo según una especificación o norma. Se apoya en el desarrollo de normas universales.

. **Funcional**: cómo dos implementaciones soportan funciones o servicios comunes.

. **Semántica**: cómo las implementaciones preservan el significado de las tareas a realizar

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

10

Por qué el interés por la interoperatividad:

- Las bibliotecas son, cada vez más, bibliotecas digitales y tienen problemas para compartir e integrar datos
- Los servicios se dan en un entorno de red heterogéneo: con múltiples tecnologías, aplicaciones, formatos de datos...
- Es preciso ocultar la heterogeneidad para dedicarnos a trabajar de forma eficaz.
- Es un problema clave: afecta al acceso a la información
- Optimiza el valor económico de la información (aumenta su consumo, visibilidad y economías de escala)

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

11

M I

Q A

Metodologías para obtener interoperatividad

- **Normas fuertes**
 - . Para que interoperen componentes heterogéneos, es útil acordar normas que satisfagan una cantidad limitada de homogeneidad entre ellos: las normas internacionales y fácticas.
 - . El éxito o fracaso de una norma está determinado más por consideraciones sociales o comerciales que por méritos técnicos.
 - . Las empresas se resisten a veces a los esfuerzos de normalización
- **Mediación externa**
 - . Para proporcionar autonomía a los componentes es útil emplear una herramienta de mediación entre ellos. Su función básica es traducir formatos de datos y modos de interacción.
 - . Hay problemas de mediación al añadir nuevos componentes.
- **Funcionalidad móvil**
 - . Aplicaciones que funcionan en cualquier plataforma.
 - . Inconvenientes: obliga a compartir el mismo entorno de ejecución (java virtual machine), costoso en términos de ancho de banda y riesgos de seguridad

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

12

M I

Q A

Aspectos que afectan a la interoperatividad en las bibliotecas

- Normas
- Interfaces de usuarios
- Nombre e indentificadores
- Formatos documentales
- Metadatos
- Protocolos de red
- Protocolos de recuperación o semánticos
- Autenticación y seguridad

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

13

El Portal: Integrar colecciones

- Un nuevo módulo que incorporan, cada vez más, los Sistema Integrales de Bibliotecas, pe: Innovative Millennium.
- Es un interfaz único de usuario cuyo objetivo es simplificar el acceso a múltiples recursos de información electrónicos: el catálogo propio, el de otras bibliotecas, bases de datos, recursos web e internet como un todo.
- Emplea un único sistema de búsqueda, recuperación y navegación en vez de múltiples herramientas
- Permite personalizar los contenidos y el interfaz
- Componentes: metabuscador, autenticación, enlace de citas

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

14

El Portal – Componentes -Metabuscador

- El metabuscador es un sistema de búsqueda que consulta (lanza preguntas) a diferentes recursos, combina los resultados evitando duplicados y permite, además, personalizar el formato de visualización de éstos.
- Realiza búsquedas multiprotocolo
- Los protocolos acceden a fuentes de información con esquemas de metadatos diferentes

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

15

El Portal– Componentes -Metabuscador

The screenshot displays the search interface of the UCM Biblioteca Complutense. At the top left is the logo 'UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE'. Below it are buttons for 'Búsqueda Avanzada' and 'Volver al Catálogo'. On the right, there is a language selector 'Idioma: Castellano'. The main search area is titled 'Búsqueda Simple' and includes a search box, a dropdown menu set to 'Palabras claves', and 'Buscar' and 'Borrar' buttons. Below the search box are three filter sections: 'Buscar por Tipo de Recurso' with checkboxes for 'Todos los Recursos', 'Todos los Catálogos de la Biblioteca', 'Todos los Ciencias', 'Todos los Ciencias Sociales', 'Todos los Colecciones de Revistas Electrónicas', and 'Todos los Humanidades'; 'Buscar por Recurso Particular' with checkboxes for 'Catálogos de la Biblioteca' (Universidad Complutense), 'Ciencias' (MathSciNet, METADEX), 'Ciencias Sociales' (EconLit), 'Colecciones de Revistas Electrónicas' (EBSCOhost Electronic Journal Service, IEEE Xplore, JSTOR Arts & Sciences, Kluwer Online, ScienceDirect, Springer LINK), 'Humanidades' (Historical Abstracts, Eric), and 'Recursos individuales'; and 'Bases de Datos de Imágenes' (AltaVista Images, Artcydopedia, Google Images), 'Motores de Búsqueda' (Google, MSN, Open Directory, Yahoo), and 'Bases de Datos de Índices y Abstracts' (PubMed). A box labeled 'Categorías' points to the 'Colecciones de Revistas Electrónicas' section. At the bottom, there are controls for 'Enviar' (10) and 'por Página, 10 por Fuente.' The footer includes 'E. Tardón "Lc' and 'M I'.

16

El Portal– Componentes -Metabuscador

The screenshot displays the search interface of the UCM library portal. At the top left is the UCM logo. In the center, there are three search-related icons: 'Nueva Búsqueda', 'Búsqueda Avanzada', and 'Ver el Catálogo'. On the right, there is a language dropdown menu set to 'Castellano'. Below these elements is a 'Progreso de la Búsqueda' section with a 'Detener Todos' button. A table shows the search progress for three sources: '2 Comenzado', 'Kluwer Online', and 'Universidad Complutense'. The 'Kluwer Online' and 'Universidad Complutense' rows show 3 and 4 results respectively, with a status of 'Hecho'. Below this is a 'Resultos de la Búsqueda Simple por metadata' section. Two search results are shown. The first result is from 'Universidad Complutense' with the title 'Metadata solutions : using metamodels, repositories, XML, and enterprise portals to generate informa...' and a URL starting with 'http://dsne.sim.ucm.es/search?spi/Xmetadata/Xmeta...'. The second result is from 'Kluwer Online' with the title 'Extending Dublin Core Metadata to Support the Description and Discovery of Language Resources', author 'Steven Bird, Gary Simons', journal 'Computers and the Humanities', and a URL starting with 'http://0-ipsapp002.lwwonline.com.dsne.sim.ucm.es:...'. At the bottom of the search results, there are navigation buttons: 'M', 'I', 'O', and 'A'.

Fuentes	Resultados	Recuperados	Estatus
2 Comenzado	7	7	Hecho
Kluwer Online	3	3	Hecho
Universidad Complutense	4	4	Hecho

Resultos de la Búsqueda Simple por metadata

Registro: 1 Recurso: *Universidad Complutense*

Título: Metadata solutions : using metamodels, repositories, XML, and enterprise portals to generate informa
URL: http://dsne.sim.ucm.es/search?spi/Xmetadata/Xmeta...

Registro: 6 Recurso: *Kluwer Online*

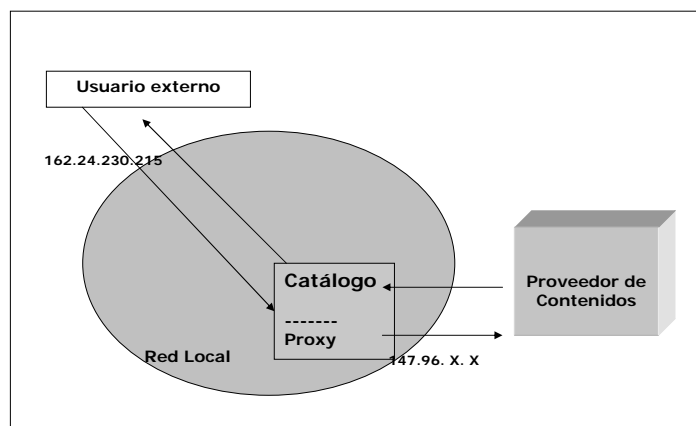
Título: Extending Dublin Core Metadata to Support the Description and Discovery of Language Resources
Autor: Steven Bird, Gary Simons
Revista: Computers and the Humanities
URL: http://0-ipsapp002.lwwonline.com.dsne.sim.ucm.es:..
Fuente: Computers and the Humanities

M I O A

El Portal – Componentes- Autenticación

- El sistema de autenticación de usuarios determina quiénes son los usuarios que tienen autorización para acceder a los RIE de la BUC.
- Esto es necesario porque muchos de ellos están licenciados, sobre todo las revistas electrónicas y bases de datos.
- El mecanismo utilizado es un servidor proxy que verifica los derechos del usuario y que, si tiene autorización, asigna una dirección IP a las operaciones efectuadas por él.
- A veces, para acceder a un recurso se debe pertenecer también a un colectivo más exclusivo: profesor, alumno de la facultad X...

El Portal – Componentes- Autenticación



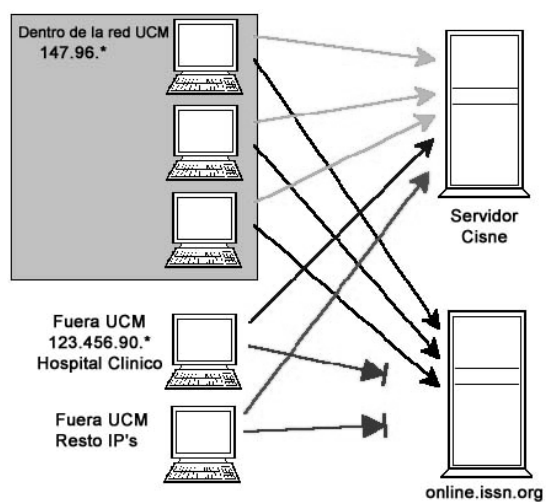
E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

19

El Portal – Componentes- Autenticación



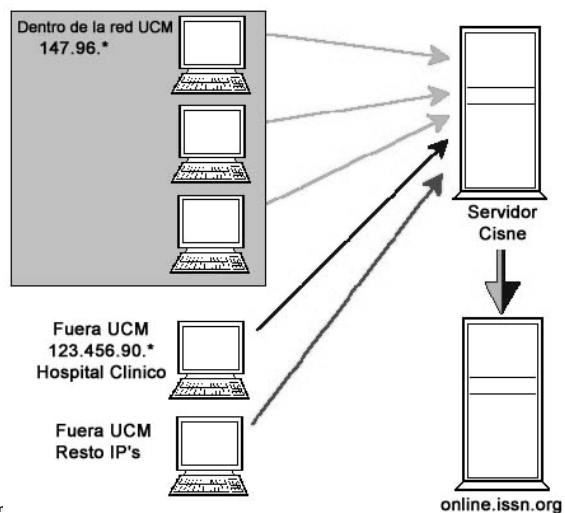
E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

20

El Portal – Componentes- Autenticación



E. Tardón "Los sisterr

M I

O A

online.issn.org

2004)

21

El Portal – Componentes- Autenticación


Cisne. Catálogo de la Biblioteca

[Bibliotecas](#) [Catálogos](#) [Servicios](#) [Ediciones-e UCM](#)

(Historial de búsqueda)

Título clave	American journal of community psychology
Título	American journal of community psychology [Recurso electrónico]
Publicac.	New York : Plenum, 1973-
Periodicidad	Bimestral
Inicio/fin	1973-
Nota	Proveedor del acceso electrónico: Kluwer
ISSN	0091-0562
Clasific.	301.185(05)
Materia	Psicología comunitaria -- Publicaciones periódicas
Tít. abrev.	Am. j. community psychol.
Otro título	American journal of community psychology [Recurso electrónico]

Acceso al recurso electrónico	
Ubicación	Bibl.Digital Complutense
Soporte	En línea

E. Tardón

M I

O A

22

El Portal – Componentes- Autenticación

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

► Bibliotecas ► Catálogos ► Servicios ► Ediciones-e UCM

Introduzca de nuevo su PIN.

Introduzca la siguiente información:

Su Nombre:

Código de Barras

Introduzca su PIN: [¿Qué es el PIN?](#)

[Comenzar Nuevamente](#)

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

23

M I

Q A

El Portal – Componentes- Enlace de citas

El enlace de recursos permite a la Biblioteca establecer enlaces entre sus diferentes recursos, normalmente entre desde una cita en una base de datos al texto completo.

Se base en el uso de OpenUrl y su capacidad para ofrecer servicios complementarios (texto completo, sumarios, biografía autores, carátula, crítica, impacto).

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

24

M I

Q A

OpenURL y los sistemas de enlace de citas (SEC)

- Los enlaces de citas son una característica de las publicaciones académicas
- Los SEC superan las insuficiencias del uso de URL
 - carecen de persistencia
 - remiten a una copia del objeto no siempre adecuada para un usuario
- Características de los SEC
 - Escalables, abiertos, generales y robustos

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

25

Elementos de los sistemas de enlace de citas

Identificadores



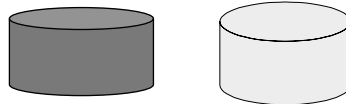
Asocian una cadena a un documento

Servidores de resolución



Asocian identificadores con ubicaciones

Bases referenciales



Asocian metadatos a las citas

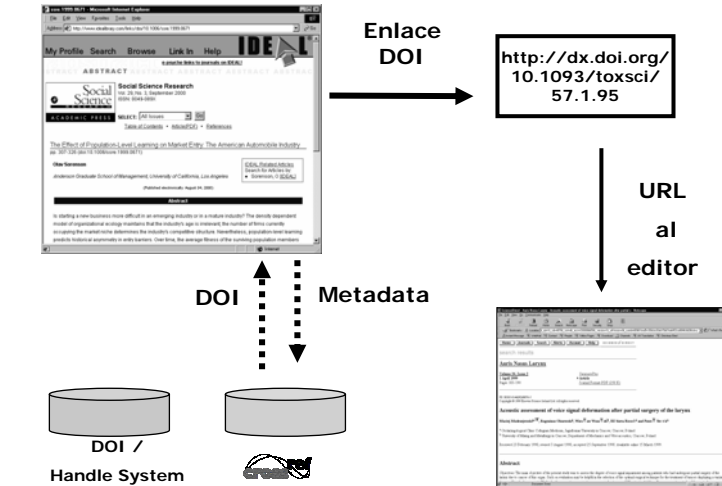
E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

Q A

26

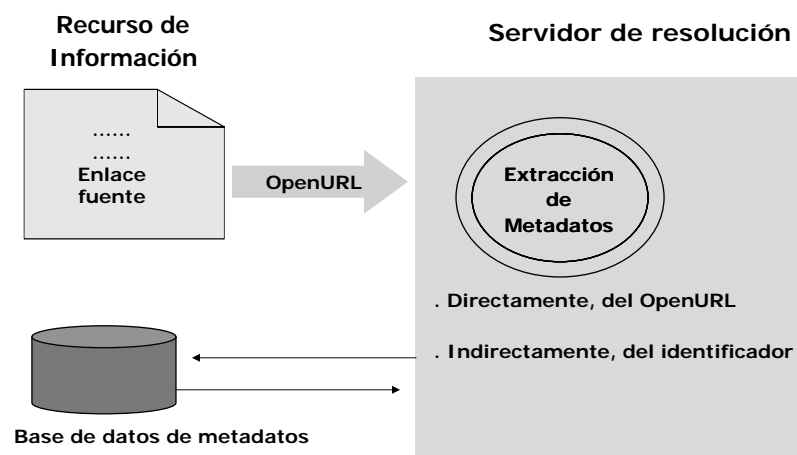
CrossRef/DOI



E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

27

OpenURL



E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

28

Servicios complementarios de enlace



E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

29

El Portal – Componentes- Enlaces

The screenshot shows a web browser window with a search portal. The main content area is titled "Search other Libraries" and lists several search options with hyperlinks to external library catalogs. Below this, there is a section titled "Search Electronic Databases" with similar search options. At the bottom, there is a table with search results.

1	2	3	4	5	6	7
				<input type="checkbox"/> Lungs		2
				<input type="checkbox"/> Lungs And Breathing	1992	1
				<input type="checkbox"/> Lungs And Respiratory System	1997	1

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

04)

30

OpenURL - formato

A) BASE-URL

- dirección del servidor de resolución local
- depende del usuario.

B) Descripción o Query

1) Descripción del origen (*origin-description*): sistema de información origen del OpenURL

- Etiqueta SID (service identifier)
- Identificador del proveedor de información
- Identificador de la base de datos que contiene el OpenURL

Sid = Ovid : Medline

2) Descripción del objeto (*object-description*): porción del OpenURL que describe el recurso mediante metadatos

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

31

M I

O A

OpenURL formato: descripción del objeto

Descripción del objeto digital

- Mediante un identificador: doi, oai, pmid, bibcode
(*global-identifier-zone*)

id=doi:123/34567&id=oai:arXiv:physics/0003005

- Mediante metadatos OpenURL
(*object-metadata-zone*)

issn=2345-6789&date=2002&volume=14&issue=1&
spage=135&epage=142

- Mediante otros sistemas de metadatos
(*local-identifier-zone*)

Sid=EBSCO:MFA&pid<au>Neill, R.</au>&<yr>2002</yr>

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

32

M I

O A

OpenURL formato: ejemplo

Enlace Completo	http://openserver.ucm.es/menu?sid=prove:base&genre=article&issn=2345-6789&date=2002&volume=14&issue=1&spage=135&epage=142
Base-URL	http://openserver.ucm.es/menu
Descripción del Origen	sid=prove:base&
Zona de Metadatos del Objeto	genre=article&issn=2345-6789&date=2002&volume=14&issue=1&spage=135&epage=142

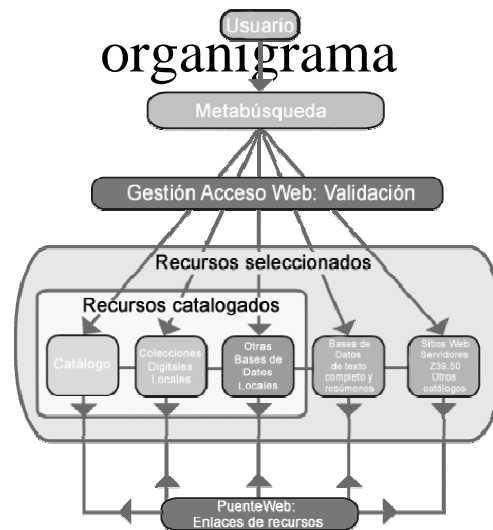
E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

33

M I

Q A

Esquema Gráfico del Portal



E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

34

M I

Q A

Metadatos - Definiciones

- Los metadatos adquieren relevancia cuando triunfa la tecnología internet y web
- Se carece de un consenso conceptual sobre el término, por lo que se aborda desde diferentes puntos de vista (PV):
 - PV metalingüístico: " Información sobre la información"
 - PV etimológico: "Datos {junto a, con, entre} los datos"
 - PV de su carácter sustitutivo de los documentos primarios: "Datos asociados a los objetos documentales que exigen a sus usuarios potenciales (*personas o programas*) de tener un conocimiento previo de su existencia". (Dempsey; Heery).
 - PV de su carácter potenciador de comportamientos inteligentes (Negroponte, Berners-Lee)
- Para qué son los metadatos:
 - Para identificar, describir, localizar, recuperar, organizar y preservar información y conocimiento, por parte de las personas y las máquinas.
 - Ejemplos: fichas de catálogos, registros de bases de datos, etiquetas *meta* de páginas web.
- Fundamento:
 - Los metadatos son un signo, en el sentido de "algo que se pone en el lugar de otra cosa o por alguna otra cosa" (Umberto Eco).
 - Esa capacidad de sustituir a la cosa, al objeto documental (OD) es lo que posibilita que pueda representarla, revelando su estructura y valor semántico.
- Beneficios:
 - Agilizan la recuperación de información, pues se indiza la representación del OD, no el OD mismo
 - Permiten la compartir e integrar información heterogénea (en soportes y disciplinas)

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

35

M I

O A

Metadatos – Tipos

- Según su ámbito disciplinar:
 - MARC, DC, EAD, GILS
- Según su ciclo de vida:
 - Administrativos
 - Descriptivos
 - Conservación
 - Técnicos
 - Uso
- Según su complejidad estructural:
 - Desestructurados
 - Semiestructurados
 - Estructurados

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

36

M I

O A

Metadatos - Esquemas

- **Un Esquema de Metadatos es un conjunto de campos, junto con sus reglas de uso, concebidos para un propósito concreto.**
- **Características de un esquema de metadatos**
 - **Semántica:** alude al significado de los campos, su carácter obligatorio, repetible...
 - **Reglas de contenido:** prescriben cómo seleccionar y representar los valores de una campo.
 - **Sintaxis:** fija la codificación de los campos del esquema en la máquina, para ofrecer un formato de intercambio
- **Ejemplo:**
 - El esquema MARC es un compuesto de diferentes normas: ISO2709, MARC21, Anglo-American Cataloguing Rules
 - Clases de elementos MARC: campos, indicadores y subcampos
 - ISO 2709 no asigna significados a estos elementos, quien lo hace es MARC21

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

37

M I

O A

Metadatos y Lenguajes de marcado

- **Son la invención técnica al reto de organizar y recuperar información electrónica.**
- **Un sistema formal que añade datos codificados al texto para representar su significado y controlar su procesamiento.**
- **Clases de marcado:**
 - **Marcas de procesamiento:** orientadas a la presentación de la información (HTML)
 - **Marcas descriptivas:** identifican los elementos estructurales de un texto, determinando su estructura lógica o infraestructura del contenido documental (XML)

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

38

M I

O A

Metadatos - SGML

- SGML es un lenguaje para describir otros lenguajes.
- Especifica reglas sintácticas muy generales para escribir documentos, pero ninguna *tag* concreta y proporciona una herramienta para que cualquiera se cree sus propias etiquetas y las reglas de uso: las DTD.
 - HTML es una DTD que fija como etiquetas permitibles <title> <head> <meta> <link> <body> <p>.
 - Así, <title> y <meta> deben estar dentro de <head>, mientras que <p> sólo ocurre dentro de <body>
- SGML es inherentemente jerárquico y por tanto ideal para expresar las relaciones jerárquicas de los objetos documentales.
- Permite expresar la semántica de cualquier esquema de metadatos:
MARC: 245 03 \$a El nombre de la rosa / \$c por Umberto Eco
SGML: <E245 i1=0 i2=3><E245-a> El nombre de la rosa /></E245-a><E245-c> por Umberto Eco </E245-c>
- Desventaja: lenguaje difícil para ser procesado por los programas

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

39



Metadatos - XML

- Hereda la misma estructura que SGML (elementos, atributos).
- Se puede emplear mediante dos herramientas: DTDs o Esquemas (que tiene sintaxis xml).
- Gestiona espacios de nombre (*namespaces*).
- Puede visualizarse en navegadores empleando XLS.
- Ventajas
 - Gestiona información jerárquica (ej: todos los documentos de una página web en un mismo registro estructurado).
 - Integra información textual y multimedia (ej: un documento con texto, sonido e imagen)
 - Facilita la cohabitación entre esquemas (generales y especializados) en un mismo registro
 - Permite el intercambio entre esquemas (*crosswalks*)
 - Los datos están en ASCII, no en binario propietario: mejora el intercambio de información entre aplicaciones.

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

40



Metadatos- Dublin Core/Metaetiquetas HTML

- La sintaxis DC en HTML utiliza las etiquetas <META>
- <META name="valor" content="valor">
- **Name** especifica la propiedad y **Content** el valor de la propiedad. Carecen de valores fijados, por lo que se utilizan como *spamming* con fines de promoción.
- **Ejemplo:**

```
<META name="DC.type" content="text data">
<META name="DC. language" content="spa">
<META name="DC. creator" content="Castell, Manuel">
<META name="DC. date" content="2001">
<META name="DC. title" content="La galaxia Internet ">
<META name="DC. creator" content="Manuel Castells">
<META name="DC. publisher" content="Barcelona">
<META name="DC. publisher" content="Plaza y Janés">
<META name="DC. subject" content="Internet -- Aspectos sociales">
```

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

43



Metadatos- Dublin Core/XML-RDF

```
<?xml version="1.0"?>
<rdf:RDF xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#"
xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.0/"
xmlns:dcq="http://purl.org/dc/qualifiers/1.0/">
<rdf:Description>
<dc:type>Text Data</dc:type>
<dc:language>spa</dc:language>
<dc:creator>Castells, Manuel, 1942-</dc:creator>
<dc:title>La galaxia Internet / Manuel Castells</dc:title>
<dc:publisher>Barcelona : </dc:publisher>
<dc:publisher>Plaza y Janés, </dc:publisher>
<dc:date>2001</dc:date>
<dc:description>Incluye índices</dc:description>
<dc:subject>Internet -- Aspectos sociales</dc:subject>
<dc:subject>Globalización</dc:subject>
</rdf:Description>
</rdf:RDF> ++
```

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

44



RDF (Resource Description Framework)

- Es una norma que permite crear modelos de metadatos.

- Consiste en aplicar la sintaxis XML a los metadatos, y no sólo a los documentos primarios (los textos)

- Ventajas:
 - . Permite la cohabitación entre cualquier esquema de metadatos, y por tanto, una amplia interoperatividad.
 - . Reduce las disparidades terminológicas o semánticas que se presentan, pues al emplear el elemento *namespace* de XML, aclara el significado de un campo de cualquier esquema de metadatos utilizado al describir un recurso de información.

Metadatos – Metadatos - Dublin Core

<u>Contenido</u>	<u>Propiedad intelectual</u>	<u>Versión / Acceso</u>
Cobertura (Coverage)	Colaborador (Colaborator)	Fecha (Date)
Descripción (Description)	Creador (Creator)	Formato (Format)
Tipo (Type)	Editor (Publisher)	Identificador (Identifier)
Relación (Relation)	Derechos (Rights)	Lengua (Language)
Fuente (Source)		
Materia (Subject)		
Título (Title)		

Metadatos – Metadatos - Dublin Core con calificadores

Elemento	Calificador	Sistema de codificación
Título	Título alternativo Título traducido	
Autor		
Materia		LCSH, Medical Subject Headings CDU, Dewey Decimal Classification, Library of Congress Classification
Descripción	Índice Resumen	
Editor		
Colaborador		
Fecha	Creación Vigencia Disponibilidad Aparición Modificación	DCMI Period W3C-DTF
Tipo del recurso		DCMI Type Vocabulary
Formato	Extensión / Soporte	
Identificador		URI
Fuente		URI
Lengua		ISO 639-2 RFC 1766
Relación	Versión de Tiene versión Reemplazado por Reemplaza a Requerido para Requiere Es parte de Tiene parte Referenciado por Referencia Es formato de Tiene formato	URI
Cobertura	Espacial	DCMI Point, ISO 3166, DCMI Box TGN
	Temporal	DCMI Period, W3C-DTF
Derechos de propiedad		

E. Tardón "Los sistemas de informació



ubre de 2004)

47

Metadatos – Tendencias - MODS

- MODS (Metadata Object and Description Schema) es un esquema de metadatos descriptivo compatible con MARC y con sintaxis XML.
- Propósito: superar las insuficiencias de MARC. El esquema MODS traslada a XML los metadatos MARC.
- Hereda la semántica de MARC
- Etiquetas amigables: campos numéricos de MARC sustituidos por campos de texto.
- Conversión o mapping entre MARC-MODS (www.loc.gov/standards/mods/mods-mapping.html)
- Perspectivas de uso:
 - Con OAMHP
 - Con Z30.50 SRW
 - Para describir recursos originales.
 - Con registros METS
- Proyectos:
 - The LC Audio-Visual Prototyping Project
(<http://lcweb.loc.gov/rr/moplc/avprot/avprhome.html>)
 - MINERVA (Mapping the Internet: electronic resources virtual archive)
<http://lcweb.loc.gov/minerva/minerva.html>

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)



48

Metadatos – Tendencias - METS

- METS significa Metadata Encoding and Transmisión Standard
- Esquema XML que empaqueta todos los metadatos asociados con un recurso digital (descriptivos, administrativos, estructurales necesarios para recuperar, preservar y ofrecer recursos digitales).
- Es una norma convergente e integradora, destinada a describir, transmitir y gestionar Recursos Digitales.
- Surge en el seno de la DLF como respuesta al modelo gestión de depósitos de recursos digitales OAIS.
- Permite un gestión integral y jerárquica de manifestaciones de una misma obra: texto, grabación sonora y vídeo de una conferencia.

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

49

Metadatos – Tendencias - METS

- Partes de un registro o paquete METS:
 - Cabecera: informa del doc METS mismo (identificadores, fecha de creación, actualizaciones y status)
 - Metadatos descriptivos: admite esquemas DC, MARCXML y MODS
 - Metadatos administrativos para difusión y preservación
 - Sección de ficheros: identifica la totalidad de ficheros que componen el objeto
 - Mapa estructural: contiene el diseño de la estructura jerárquica del doc
 - Sección de comportamiento y funcionamiento: aplicaciones empleadas para visualizar el documento.
- Uso: para construir colecciones digitales los usan LC, Harvard, OCLC...
- Ejemplos de registros METS

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

50

Iniciativa de Archivos Abiertos (OAI)

- **Objetivo de la OAI**
 - Transformar el modelo de comunicación académica
 - ¿Cómo? Definiendo principios organizativos y técnicos de un modelo de publicación académica abierto
- **Orígenes de la OAI**
 - Archivos electrónicos de preprints (e-print)
 - e-print: vehículos informales de difusión de la investigación
- **E-print como respuesta a:**
 - Demanda de acceso a medios de comunicación ubicuos
 - Urgencia de mecanismos de comunicación inmediatos
 - Transferencia de derechos de autor que constituye una rémora
 - Ineficiencias del proceso de evaluación por colegas
- **Archive = Depósito de información**
- **Tipos de archivos abiertos:**
 - **Institucionales:**
De universidades, etc, publican los contenidos generados por su personal investigador y docente.
 - **Temáticos:**
De ámbito disciplinar. Contribuciones procedentes de todas las universidades. Gestión más difícil

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

51

M I

O A

Corrientes de la OAI: el concepto de Open (abierto)

- **La política: open=acceso público y gratuito a la producción académica**
 - La investigación pertenece a la comunidad académica
 - La gratuidad se alinea con los intereses de autores y lectores
 - Los e-prints aceleran y democratizan la investigación
 - Es la tendencia subrayada por la BOAI (Iniciativa de Budapest sobre el Acceso Abierto), en la reunión de 2001 organizada por el Open Society Institute
- **La tecnocrática: open=incremento de la interoperatividad entre e-prints**
 - Interfaces que aumenten los proveedores de la información dispuestos a ofrecer su contenido

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

52

M I

O A

1999: El Acuerdo de Santa Fe (Santa Fe Convention)

- **Principales acuerdos**
 - Norma de metadatos para recuperar documentos: Dublin Core
 - XML como sintaxis
 - OAMHP para extraer metadatos
 - Sistema de identificación uniforme
- **Valoración de las decisiones**
 - Rechazo de la búsqueda distribuida
 - Traslado de la complejidad a los servicios

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

53

El protocolo de recolección de metadatos (OAIMHP)

- **Metadatos**
 - Todos los proveedores ofrecen DC sin calificar (interoperatividad)
 -
 - OAI sustenta cualquier conjunto de metadatos si tiene sintaxis XML y un esquema de validación (extensibilidad)
- **Funcionalidades**
 - 2 Participantes: proveedores de datos y de servicios
 - Transacciones sobre http entre el harvester y el repositorio
 - Recolección selectiva: por fecha y por subcolecciones
 - Respuestas en XML
 - No se contempla: autenticación, frecuencia recolección, uso aceptable de metadatos
- **Registros OAI**
 - Header: id del registro y timestamp (fecha de creación...)
 - Metadata: descripciones de los registros en DC

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

54

El protocolo de recolección de metadatos (OAIMHP)

- Estructura de una petición
 - Url-base: host y puerto del servidor e-print
 - Argumentos: órdenes con formato clave = valor
- Órdenes OAI
 - GetRecord. Recuperar un registro individual de un ítem
 - Identify. Recupera información de un depósito: nombre, URL, versión, email del administrador.
 - ListIdentifier. Lista todos los ids únicos que corresponden a los registros del archivo
 - ListMetadataFormats. Formatos de metadatos que soporta el archivo
 - ListRecords. Recupera metadatos para varios registros
 - ListSets. Listado jerárquico de colecciones del archivo

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

55

Ejemplo de registro OAI

Registro OAI

```
<record>
  <header>
    <identifier>oai:sigir:ws3</identifier>
    <timestamp>2001-08-13</timestamp>
  </header>
  <metadata>
    <dc>
      <title>OAI Workshop at SIGIR</title>
      <creator>Hussein Suleman</creator>
      <language>English</language>
    </dc>
  </metadata>
  <about>
    <metadataID>oai:sigir:ws3md</metadataID>
  </about>
</record>
```

E. Tardón "Los sistemas de información bibliotecarios digitales: elementos, estándares y tendencias" (4-7 de octubre de 2004)

M I

O A

56

**LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA
COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Ricardo Acebes Jiménez
*Jefe del Servicio de Gestión de las
Colecciones*

LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid
Octubre de 2004

PARTE II

GESTIÓN DE COLECCIONES ELECTRÓNICAS

Profesor: Ricardo Acebes

SUMARIO DE LA PARTE II

Caso práctico1. Esperanzas y temores en relación con los recursos electrónicos de información.

1. Elementos para entender el mercado de la edición electrónica

Caso práctico 2. Perspectivas de futuro próximo de las colecciones electrónicas en las bibliotecas universitarias y en la BUC.

2. Las colecciones digitales en la BUC.

2.A. Bases de datos.

2.B. Publicaciones periódicas electrónicas.

2.C. Libros electrónicos.

2.D. Periódicos electrónicos.

2.E. Otros recursos electrónicos de información.

Caso práctico 3. Evaluación de recursos electrónicos.

3. Gestión de adquisiciones de recursos electrónicos.

Caso práctico 4. Análisis de modelos de adquisición y precios, licencias y contratos.

1. ELEMENTOS PARA ENTENDER EL MERCADO DE LA EDICIÓN ELECTRÓNICA

1.1. Actores

En un entorno de edición electrónica, se modifican las posibilidades de oferta y demanda. Esto trae consigo nuevas necesidades y nuevas estrategias. El mercado de la edición electrónica está compuesto por diferentes grupos de interés:

Industrias de la edición y la distribución:

- Editores primarios.
- Proveedores de acceso.
- Agentes.

Instituciones documentales:

- Bibliotecas y centros de documentación.
- Consorcios, redes, asociaciones de bibliotecas y centros de documentación.
- El usuario final.

1.2. La industria de la edición

La empresa editorial en la economía global:

- Fusiones y absorciones para concentrar clientes, reducir la competencia y crear monopolios como posición de poder de cara al establecimiento de precios.
- Nuevas estrategias comerciales para la venta de publicaciones electrónicas:

<i>Estrategias nuevas</i>	<i>Estrategias tradicionales</i>
Colecciones y paquetes de productos	Títulos individuales
Acceso	Propiedad
Suscripción	Compra

Estrategias de los grandes grupos editoriales:

- Concentración de la información científica.
- Política de precios:
 - Subidas anuales con incrementos varias veces superiores al IPC.
 - Posiciones rígidas de los editores: condiciones no negociables.
 - Control de las estadísticas de uso.

1.3. Consecuencias

Para las bibliotecas

1. Problemas para mantener la oferta en relación a la producción.
2. Saturación del presupuesto por unos pocos títulos electrónicos.
3. Derivación de costes de producción al usuario institucional y final.
4. Disminución en la práctica del acceso a la información.

Estrategias de respuesta por parte de las bibliotecas:

- Formación de bases de datos propias.
- Cooperación: consorcios, asociaciones, etc.
- Depósitos digitales no comerciales (p.e. JSTOR)
- Archivos abiertos, institucionales y no institucionales

2. LAS COLECCIONES DIGITALES EN LA BUC

2.A. LAS BASES DE DATOS

2.A.1. ¿Qué es una «base de datos» hoy

Evolución del concepto

1. El concepto informático y las bases de datos en las bibliotecas.
2. Las bibliografías periódicas y los servicios de resúmenes.
3. Evolución de los sistemas de acceso.
4. La integración de contenidos, herramientas y servicios.
5. Evolución de las funcionalidades.
6. Explotación de resultados.
7. Nuevos contenidos.

Tipos de contenidos

- Referencias bibliográficas, resúmenes e índices de artículos de publicaciones periódicas (de una lista predeterminada), conferencias y actas de congresos (*proceedings*), reseñas de libros (*reviews*), tesis doctorales, literatura gris.
- Bases de datos jurídicas: legislación, jurisprudencia, doctrina, revistas y noticias jurídicas.
- Bibliografías nacionales.
- Bibliografías generales.
- Catálogos de libros en venta y catálogos de publicaciones periódicas.
- Catálogos de bibliotecas.
- Directorios (de editores, de empresas, de instituciones).
- Obras de referencia: diccionarios, enciclopedias, biografías.
- Documentos primarios: textos completos de artículos, noticias, imágenes, fotografías, archivos de sonido.

Tipos de bases de datos

1. Bases de datos de resúmenes e índices (R&I): metainformación.
2. Bases de datos de texto completo (TC): metainformación + el documento primario.

Portales, plataformas y servicios de bases de datos

1) Portales: un «portal» es un conjunto integrado de publicaciones electrónicas, recursos de información, herramientas y servicios, habitualmente de un editor o grupo editorial, alojado en un sitio *web* en Internet, y organizado a partir de una interfaz única de consulta.

Normalmente implica la contratación de todo el conjunto de materiales o de grandes conjuntos de ellos. Puede incluir la posibilidad de contratar el acceso a títulos de otros editores, con los que exista un acuerdo de distribución.

Ejemplos:

- Web of Knowledge (ISI): licencia nacional desde enero de 2004 para Universidades y centros de investigación españoles.
- IEEE/IEE Digital Library.
- Science Direct (Elsevier)
- Ocenet (obras de referencia en español de la editorial Océano).
- Westlaw Aranzadi (Thomson - Aranzadi).
- Iustel (Portal Derecho S.A.).

2) Plataformas: una «plataforma» es una solución integral de un proveedor de acceso electrónico para distribuir (normalmente no de forma exclusiva) bases de datos de diferentes editores (asociados y con acuerdos), que implica una interfaz única.

No implica la contratación de todas las bases de datos distribuidas, sino que se puede contratar el acceso a títulos individuales seleccionados.

Características y ventajas:

- * Interfaz común a diversas bases de datos.
- * Integración de contenidos, herramientas y servicios.
- * Algunas facilitan escoger la lengua de la interfaz.
- * Agregación de productos. Permite búsquedas simultáneas en múltiples bases de datos.
- * Servidores muy potentes.
- * Sistema de recuperación avanzado.
- * Bases de datos R&I como de bases de datos TC y desarrollo de la integración e interconexión.
- * Enlaces a texto completo y tecnología de enlace abierto.
- * Personalización de la pantalla y opciones de escritorio por parte del usuario final.
- * Módulo de administración avanzado.

Ejemplos:

- ProQuest
- CSA IDS
- Ovid
- SilverPlatter
- EbscoHost

3) Servicios de acceso a bases de datos: un «servicio de acceso a bases de datos» es un sistema de distribución y acceso a un conjunto de bases de datos, normalmente por medio de un modelo de contratación basado en el uso.

Ejemplos:

- FirstSearch (OCLC)

2.A.2. Componentes de las bases de datos

Campos habituales más importantes del registro

- Autor. Afiliación.
- Título. Lengua original. Traducción.
- Publicación fuente y datos de publicación (fecha, número, páginas).
- Año de publicación.
- ISSN / ISBN.
- Tipo de documento: artículo, reseña, acta de congreso, informe, etc.
- Lengua del documento.
- Materias o palabras clave.
- Referencias.
- Número de acceso (*accession number*).
- Resumen (*abstract*).
- Texto completo (texto, imágenes, tablas, gráficos).

Funcionalidades

Operaciones básicas de trabajo con la base de datos:

- ◆ Buscar con diferentes métodos.
- ◆ Tesauro.
- ◆ Visualizar resultados.
- ◆ Formatos de texto: html, pdf, texto plano.
- ◆ Ordenación de resultados.
- ◆ Clasificación de resultados.
- ◆ Modificar la búsqueda.
- ◆ Buscar artículos similares.
- ◆ Buscar en un conjunto de resultados.
- ◆ Marcar resultados.
- ◆ Exportar resultados.
- ◆ Citas o referencias incluidas en el artículo. Enlace a los títulos.
- ◆ Enlace a texto completo: interno, externo.
- ◆ Referencias recientes y artículos en prensa.

Herramientas de usuario

Instrumentos y funciones que apoyan a las funcionalidades y ayudan a trabajar con las búsquedas y los resultados:

- Ayuda en línea.
- Guía de uso y consejos de búsqueda.
- Historial de búsquedas.
- Alertas.
- Consulta de fondos en la biblioteca de la institución a la que se pertenece.
- Consulta de fondos en otras bibliotecas.
- Exportar a un programa de gestión de citas y programa de gestión de citas incorporado.
- Personalización de la pantalla de trabajo.
- Traducción automática a otro idioma del texto completo.

Servicios de usuario

- * Preguntar al bibliotecario.
- * Petición de copia y petición de copia a través del servicio de préstamo interbibliotecario.
- * Noticias.
- * Foros de discusión (portales).
- * Charlas en línea (*chats*) (portales).

Herramientas de administrador

- ◆ Módulo de administrador.
- ◆ Generador de informes de estadísticas de uso.
- ◆ Personalización de la interfaz para la institución. Logo y nombre de la institución suscriptora.
- ◆ Enlace al catálogo de la biblioteca.
- ◆ Creación de catálogos virtuales.
- ◆ Enlaces a texto completo de otros proveedores contratado por la biblioteca.
- ◆ Creación de grupos de usuarios.

Servicios de administrador

- Atención al cliente.
- Apoyo técnico.
- Manuales de consulta, instalación, administración.
- Cursos de formación presenciales.
- Formación en línea.
- Acceso permanente y disco de archivo.
- Suministro de estadísticas por el proveedor.
- Acceso a través de diferentes servidores.
- Mantenimiento de programas y de equipos (instalaciones locales).
- Reposición de discos defectuosos.
- Contraseñas y dispositivos de activación (instalaciones locales).

2.B. LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS

1. La crisis de las publicaciones periódicas.
2. Características del modelo digital. Ventajas y desventajas.
3. La transición hacia la gestión de colecciones digitales de publicaciones periódicas: principios y orientación de la nueva gestión de colecciones.
4. Modelos y fórmulas de adquisición:

Modelos:

- Gratis con papel
- Suscripción individual
- Suscripción combinada
- Suscripción de colecciones o paquetes (del editor; de un distribuidor)

Fórmulas:

- Adquisición institucional
- Adquisición en consorcio formal
- Adquisición en consorcio abierto

**** Portales, plataformas y servicios de acceso a bases de datos y publicaciones periódicas**

Ovid Technologies

Distribuidor de bases de datos producidas por otros editores.
Dos plataformas en la actualidad:

- SilverPlatter: soportes para monopuesto o red (desarrollo de instalación local integrada: ERL) o bien acceso a su servidor por Internet.
 - Interfaz en español.
 - Sistema de búsqueda y recuperación muy potente y avanzado.
 - Búsqueda en múltiples bases de datos instaladas en red.
 - Actualización más lenta.
 - Posibilidad de contratar acceso a servidor.

- Ovid (plataforma en línea).
 - Interfaz en inglés.
 - Cualquier título se contrata junto con el acceso a toda la base de datos de sumarios.

CSA IDS (Cambridge Scientific Abstracts / Internet Database Service)

- Interfaz en español.
- Bases de datos de producción propia y distribución de las de otros editores.
- Marcar resultados de distintas bases de datos.
- Recopila también sitios y páginas *web* en Internet de acceso abierto.
- Referencias recientes.
- Historial de búsquedas y alertas.
- Programa de gestión de citas (Refworks). Se contrata aparte.
- Acceso a usuarios ilimitados, incluyendo archivos completos.

ProQuest (ProQuest & UMI & Chadwyck Healey)

- Plataforma Chadwyck
 - Generación anterior de plataformas.
 - Carencia de opciones de enlace externo.

- Plataforma ProQuest
 - Interfaz en español.
 - Bases de datos españolas y en español. Bases de datos de diferentes países.
 - Especializada en prensa.
 - Especializada en humanidades y ciencias sociales de producción propia.

EbscoHost - Research Databases (Ebsco)

- Interfaz en español.
- Bases de datos en español.
- Especializada en ciencias sociales y economía de producción propia.
- Distribuye bases de datos de otros editores.
- Buen desarrollo tecnológico de enlace interno y externo.

EbscoHost – Electronic Journals Service (Ebsco)

Plataforma de acceso a revistas electrónicas de múltiples editores.

SwetsWise (Swets)

Plataforma de acceso a revistas electrónicas de múltiples editores.

ScienceDirect (Elsevier)

Plataforma de revistas electrónicas, que distribuye también bases de datos del grupo Elsevier o de otros editores, así como obras de referencia electrónicas.

Kluwer Online


Fusión Springer - Kluwer

Firstsearch de OCLC

Plataforma que agrupa múltiples bases de datos producidas por OCLC y otros editores, tanto R&I como TC, así como catálogos colectivos (WorldCat).

Facturaciones: bloques de 500 búsquedas; suscripción; pago mensual por textos completos.

Utilidades para el préstamo interbibliotecario.

	<h2 style="text-align: center;">Caso práctico</h2>
Propósito	Aprender a analizar y a evaluar bases de datos y plataformas para tomar decisiones sobre selección, adquisición y renovación.
Descirpción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar una base de datos, una plataforma, desde los siguientes puntos de vista: <ol style="list-style-type: none"> a) El contenido b) La interfaz c) Las herramientas y los servicios de usuario y de administrador 2. Puntuar cada aspecto recogido en las tablas según el índice correspondiente a cada uno. 3. Sumar las puntuaciones y extraer el índice total obtenido y el porcentaje de adecuación.

Análisis y evaluación de bases de datos y plataformas

La evaluación tiene como fin obtener la información necesaria para apoyar la toma de decisiones sobre la selección, las adquisiciones y las renovaciones, permitiendo la planificación de la gestión de los recursos.

Se basa en la objetivación cuantitativa y cualitativa de los distintos aspectos que toman parte en el proceso de gestión de colecciones.

Análisis para la selección. Procedimiento para establecer el grado en que un recurso se ajusta a las necesidades de los usuarios o para discernir el más apropiado de un conjunto de recursos similares.

Uso de fichas de evaluación:

- ✓ Parámetros.
- ✓ Indicadores.
- ✓ Escala.
- ✓ Puntuación.

Resultado.

Parámetro: análisis del contenido

Indicador	Descripción	Datos	Escala	Puntuación	Suma
Pertinencia	Cubre las necesidades informativas de los usuarios	Área de conocimiento o materia cubierta.			
		Tipo de contenido: R&I, TC, referencia.			
Calidad	Importancia e interés de las publicaciones recopiladas	Títulos.			
		Número de publicaciones vaciadas.			
		Origen de los documentos (países, lenguas).			
Amplitud	Se ocupa de un conjunto de materias más o menos extenso	Materia general, materias interdisciplinarias o especializadas.			
		Cantidad de registros de una materia.			
Exhaustividad	Grado de profundidad en el vaciado	Todos los números, todos los artículos, todo lo publicado (editoriales, reseñas).			
Actualización	Frecuencia con la que se introduce nuevo contenido	Periodicidad de recepción de discos.			
		Actualización en línea. ¿El proveedor es también el editor primario?			
		Referencias recientes. Artículos en prensa.			
		Desfase en relación a la fecha de publicación del documento fuente.			
	Embargos.				
Formato	Recoge los formatos del documento original	Texto, fotografías, imágenes, tablas, diagramas.			
Solapamiento	Índice de las publicaciones vaciadas en comparación con otras bases de datos de la misma materia	% total.			
		% de títulos básicos.			
			Puntuación máxima		Total
				Porcentaje de adecuación	

Parámetro: análisis de la interfaz

Indicador	Descripción	Datos	Escala	Puntuación	Suma
Lengua	Puede escogerse o configurarse en español	Selección por el usuario. Puede seleccionarlo o configurarlo el administrador del sistema.			
Calidad	Claridad y sencillez de visualización. Diversifica las distintas clases de información y opciones.	Uso de grafismo (flechas, símbolos, recuadros). Colores. Divisiones de pantalla. Funciones básicas siempre visibles.			
Navegación	Estructura el proceso de consulta por medio de enlaces	Enlaces: textuales, gráficos. Funcionamiento correcto. Menús, fichas con pestañas, botones. Economía de enlaces y pantallas para llegar a la información.			
Actualización	Renovación del programa	Tiene actualizaciones frecuentes. Las actualizaciones mejoran las funcionalidades, herramientas y servicios.			
Formatos de visualización	Permite múltiples formatos de visualización en pantalla	Etiquetado. Codificado (MARC). Referencia bibliográfica: breve, completa, con o sin resumen. Documento fuente: html, pdf u otro formato de imagen, texto plano. Visualiza tablas, diagramas, fotografías. Puede ampliarlas.			
			Puntuación máxima		Total
				Porcentaje de adecuación	

Parámetro: análisis de las funcionalidades, herramientas y servicios

Indicador	Descripción	Datos	Escala	Puntuación	Suma
Opciones de búsqueda	Permite distintos tipos de búsqueda, adecuándose a necesidades diferentes y usuarios con distinto grado de manejo de la base de datos	Búsquedas en lenguaje natural. Búsqueda sencilla y avanzada. Búsqueda libre. Truncamientos (*, ?). Operadores: lógicos o booleanos, adyacencia, proximidad, de campo. Filtros: lengua, rango de fechas, tipo de publicación... Búsqueda por índices (autor, materia, publicación). Búsqueda en un conjunto de resultados. Búsqueda en artículos similares. Historial de búsquedas.			
Campos	Grado de profundidad del análisis documental	Autor. Afiliación. Título. Traducción. Publicación fuente y datos de publicación (fecha, número, páginas). Año de publicación. ISSN / ISBN. Tipo de documento. Lengua del documento. Materias o palabras clave. Referencias. Número de acceso (<i>accession number</i>). Resumen (<i>abstract</i>). Texto completo.			
Control de autoridades, materias y títulos	Grado de rigor y estructuración de la indización	Índices de autor y materias. Tesauro. Lista de publicaciones y sus títulos (extensos y abreviados). Sinónimos, acrónimos.			
Recuperación	Organiza los resultados en función de las necesidades del usuario	Indicación del grado de relevancia. Opciones de ordenación y clasificación de resultados. Campos con opción de búsqueda directa mediante enlace (materia, autor, publicación).			

Selección	Permite hacer subconjuntos a partir de los resultados y trabajar con ellos	<p>Marcas de selección.</p> <p>Marca registros de búsquedas sucesivas.</p> <p>Marca registros de distintas bases de datos en búsquedas independientes (en la misma sesión).</p> <p>Carpeta de registros marcados.</p> <p>Opciones de exportación desde la carpeta de registros marcados.</p>			
Exportación	Permite volcar los resultados a otros soportes y en distintos formatos	<p>Graba en disco. Distintos formatos.</p> <p>Imprime. Calidad de impresión. Distintos formatos.</p> <p>Envía a dirección de correo-e.</p> <p>Puede exportar independientemente tablas, gráficos, imágenes, fotografías.</p> <p>Exporta a programa de gestión de citas.</p>			
Ayuda	Asiste al usuario en todo el proceso	<p>Ayuda en línea.</p> <p>Guía de uso.</p> <p>Consejos de búsqueda.</p> <p>Preguntas frecuentes.</p>			
Herramientas y servicios de usuario	Dispone de opciones informativas avanzadas y de servicios de suministro del documento para el usuario	<p>Alertas.</p> <p>Enlace al catálogo de la biblioteca o información de fondos.</p> <p>Petición de copia.</p> <p>Función «pregunte al bibliotecario» (correo-e).</p> <p>Traductor automático incorporado (para TC).</p> <p>Personalización de la pantalla.</p>			
Herramientas y servicios de administrador	Facilita al administrador del sistema la configuración de opciones generales para la institución y le proporciona informes de uso y funcionamiento	<p>Personalización para la institución.</p> <p>Opciones de enlace: catálogo de la biblioteca, otros catálogos, texto completo externo.</p> <p>Generador de estadísticas de uso. Suministro de estadísticas por el proveedor.</p> <p>Estadísticas por tipo de consulta (entrada al sistema, búsqueda, visualización, impresión, descarga).</p> <p>Globales y por producto.</p> <p>Indicación de IPs que consultan.</p> <p>Configuración de grupos.</p> <p>Acceso por reconocimiento de IP.</p> <p>Disco de archivo. Acceso perpetuo.</p>			
Otros	Otras funcionalidades				

<i>Puntuación máxima</i>	<i>Total</i>	
	<i>Porcentaje de adecuación</i>	

2.C. LOS LIBROS ELECTRÓNICOS

Tres modelos:

1. Libro en formato digital

Versión electrónica de un libro impreso, que se ha digitalizado y está en formato de imagen (pdf o similares). Ciertas funcionalidades dependerán de la aplicación o del programa con el que se lee o utiliza.

2. Biblioteca digital

Compilaciones de obras, normalmente de clásicos de las letras y humanidades en las lenguas de cultura, en formato electrónico y puestas en abierto en un sitio web en Internet.

- www.cervantesvirtual.com
- www.gutenberg2000.de/autoren.htm

También pueden ser colecciones de obras antiguas, con un proyecto de digitalización muy importante detrás. Digitalización y funcionalidades de indización y búsqueda.

- Biblioteca digital Dioscórides (UCM): cisne.sim.ucm.es/ (colección: biblioteca digital dioscorides)

3. Plataformas de libros-e dirigidos a instituciones académicas y de investigación.

Versión electrónica de un libro, al que se han añadido funcionalidades, como búsqueda por palabras e índices.

Materiales como obras de referencia, monografías académicas y técnicas y otros libros comerciales convertidos a formato digital para distribuirse electrónicamente.

Características:

- Índice con enlaces a los capítulos.
- Diccionario.
- Pantalla de búsqueda (autor, título, palabras clave).
- Acceso a plataforma completa; colecciones; títulos individuales.
- Acceso 1 usuario simultáneo o acceso ilimitado.
- Facturación por usuarios potenciales + número de páginas exportadas.

Ejemplos:

- ✓ E-Libro (Ebary)
- ✓ NetLibrary
- ✓ Safari Books

➤ **Situación actual del mercado del libro electrónico y perspectivas de futuro.**

2.D. LOS PERIÓDICOS ELECTRÓNICOS

1. Historia, situación actual y perspectivas de futuro de los periódicos electrónicos.
2. Modelo de precios y de suscripción.

2.E. OTROS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE INFORMACIÓN

Obras de referencia, portales temáticos, etc.

3. GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Factores internos de la biblioteca para la toma de decisiones

Factor	Datos
Población de usuarios	Tipología: público en general, estudiantes, universitarios, investigadores. Necesidades de información: actualizada, histórica, general. Cantidad. Accesibilidad.
Recursos tecnológicos y de infraestructuras de la biblioteca, red de bibliotecas o consorcio	Servidores. Ordenadores personales de uso público en sala. Presupuesto de renovación de equipos e infraestructuras.
Estimación de uso	Estadísticas de uso de un período de prueba. Encuesta de necesidades de usuarios. Recomendación por parte de personal cualificado. Adquisición en otras bibliotecas del mismo tipo.
Recursos económicos	Disponibilidad de un presupuesto anual sostenible para publicaciones electrónicas. Incrementos de precio anuales: IPC, 3-10%. Costes de financiación.
Recursos humanos	Asistencia, formación de usuarios, promoción de los servicios y productos. Instalación y mantenimiento de programas y equipos. Gestión de colecciones, adquisición y evaluación.

Aspectos que influyen en el coste y en la selección del producto más apropiado

a) Características comerciales:

- Cobertura temporal. Diferentes segmentos. Archivos de x últimos años (*rolling files*).
- Soporte.
- Periodicidad y actualización. Embargos.
- Contratación de títulos individuales y paquetes.
- Moneda de origen y el cambio aplicado.

b) Clases de acceso:

- a) Monopuesto.
- b) Instalación local para red.
- c) En línea:
 - Por reconocimiento de IP. Rangos.
 - Por claves: nombre y contraseña.
 - IP + claves.

c) Distribución:

- Del editor primario.
- De un proveedor de bases de datos distinto del editor primario.

Aspectos relacionados con la gestión de la adquisición

a) Vías de contratación:

- Con el editor primario.
- Con un proveedor de acceso.
- A través de agente.

b) Modalidades de contratación:

- a) Compra.
- b) Suscripción:
 - Renovación anual.
 - La facturación es independiente del uso.
- c) Contratación de un servicio de acceso a bases de datos:
 - Facturación por paquetes de búsquedas y/o por suscripción.
 - La facturación se basa en el uso estricto.
- d) Nuevos modelos: en función de la conservación de colecciones impresas o su sustitución por colecciones digitales.

- Legislación sobre contratos de las Administraciones Públicas y procedimientos de contratación (concursos).

c) Modelos de precios:

- a) Precio único.
- b) Precio variable. Criterios de cálculo:
 - Acceso institucional ilimitado, calculado por población:
 - Segmentos de tamaño de la institución.
 - Número de profesores, investigadores, estudiantes de postgrado, estudiantes a tiempo completo (FTE's: *fulltime equivalents*).
 - Precio base multiplicado por el número de usuarios potenciales.
 - Acceso para un número restringido de usuarios.
 - Usuarios simultáneos o concurrentes.
 - Rango restringido de IP.
 - Número determinado de IPs de rango D.
 - Número determinado de usuarios con claves.
 - Casos especiales.
- Costes de financiación.

d) Negociaciones:

- ✓ Solicitud de períodos de prueba.
- ✓ Descuentos.
- ✓ Ofertas especiales antes del 31 de diciembre.
- ✓ Paquetes.
- ✓ Aumentar contenido o acceso (usuarios simultáneos).
- ✓ Pagos adelantados.

e) Licencias:

Acuerdos con una serie de condiciones que se firman al contratar publicaciones electrónicas.

- Partes habituales de las licencias:
 - Objeto del acuerdo.
 - Descripción de las partes.
 - Descripción del producto y/o servicio, de la duración del contrato y del ámbito de aplicación.
 - Licencia: derechos que adquiere la entidad contratante (usos permitidos).
 - Restricciones de uso.
 - Derechos protegidos de propiedad intelectual y comercialización (*copyright*).
 - Precios y pagos.
 - Obligaciones de la entidad contratante y de la empresa.
 - Terminación.
 - Renuncias y garantía limitada.
 - Legislación aplicada y jurisdicción.
 - Fecha y firmas.
 - Formulario

- Características habituales de la práctica actual sobre licencias:
 - Lengua.
 - Jurisdicción.

f) Proveedores y agentes de bases de datos en España:

Al adquirir una base de datos, sobre todo si se trata de una suscripción, se deberá escoger la plataforma, el sistema y las condiciones de acceso, y la vía de contratación.

Con excepción de algunas bases de datos que sólo proporciona la misma empresa que lo produce, la gran mayoría de ellas se distribuyen a través de proveedores y agencias de suscripciones.

➤ Tipología de proveedores:

- a) Editores distribuidores de sus bases de datos y de las de otros editores.
- b) Distribuidores de bases de datos producidas por otros editores.
- c) Agencias de suscripciones.

➤ Proveedores en España

- Doc6
- GreenData
- Ebsco
- Ovid
- ProQuest
- Swets

Evaluación de uso y rendimiento de recursos electrónicos

- Módulos de administración.
- Estadísticas de uso.
- Alertas dadas de alta.
- Impacto: trabajos, publicaciones.
- Ratios de uso/coste: coste por consulta; registros exportados; TC visualizado, exportado.

Fecha: 16 de abril de 2004

Asunto: bases de datos y colecciones digitales gestionadas por la Unidad de Gestión de las Colecciones y el Consorcio Madroño. Año 2004

Para: personal de biblioteca

Estimada compañera, estimado compañero:

Te detallo la relación de bases de datos y colecciones digitales activas a fecha de hoy, gestionadas bien por la Unidad de Gestión de las Colecciones, bien por el Consorcio Madroño.

Bases de datos de Ovid en la plataforma SilverPlatter

Analytical Abstracts
Art Abstracts (Wilson)
Biological Abstracts
EMBASE - Drugs and Pharmacology (1990-)
EMBASE - Neurosciences (archivo 10 últimos años)
Francis
FSTA: Food Science and Technology Abstracts
Humanities Abstracts (Wilson)
Index to Foreign Legal Periodicals
INSPEC
MLA International Bibliography
Pais International
Philosopher's Index
PsycINFO
SIGLE: System for Information on Grey Literature in Europe
Vet CD
Beast CD

Bases de datos de CSA (Cambridge Scientific Abstracts) en la plataforma CSA IDS (Internet Database Service)

ArtBibliographies Modern
Atla religion database
Entomology Abstracts (2002-)
ERIC
Georef & GeoRef in Process & enlace a GeoRef Preview Database
LISA: Libraries and Information Sciences Abstracts
Metadex (año en curso + 1 año retrospectivo)
National Criminal Justice Reference Service Abstracts (hasta el 31 de diciembre de 2004)
RILM Abstracts of Music Literature
Social Services Abstracts & enlace a Social Services InfoNet
Sociological abstracts

Bases de datos de ProQuest en la plataforma Chadwyck-Healey

Bibliografía de la Literatura Española desde 1980
Bibliografía Nacional Española
Film Index International
PCI Español (Periodicals Contents Index)

Bases de datos en la plataforma EbscoHost Research Databases

Academic Search Premier (de texto completo)
Business Source Premier (de texto completo)
Regional Business News (de texto completo)
Econlit
ERIC
Medline
Communication & Mass Media Complete (hasta el 31 de diciembre de 2004)
American Humanities Index (hasta el 31 de diciembre de 2004)

Bases de datos en distintas plataformas

Cataloger's Desktop (Library of Congress)
CA on CD: Chemical Abstracts on CD (American Chemical Society / CAS)
Cinahl (plataforma Ovid)
Classification Web (Library of Congress)
Hapi Online (UCLA Latin American Center)
Historical Abstracts (ABC-Clio)
ISSN Compact (ISSN International Centre)
ISSN Online (ISSN International Centre)
Iustel (Portal Derecho S.A.)
L'Année Philologique (Société Internationale de Bibliographie Classique)
MathSciNet (American Mathematical Society)
Medline (plataforma Science Direct)
SABI: Sistema de Análisis de Balances Ibéricos - España
Visionet (Southern College of Optometry -Memphis, Tennessee-)
Westlaw Aranzadi
Westlaw International (Thomson Westlaw)
Zentralblatt Math (European Mathematical Society)

Bibliografías generales

Bibliografía General Española, siglo XV - 2002
Bibliografía Generale Italiana, dal XV Secolo al 1999
Bibliographie Française, du Xve Siècle à 2000
Brinkman's Cumulative Catalogue on CD-ROM: Dutch National Bibliography
English Bibliography, 15th Century to 1901
English Bibliography, 1901 to 1945
English Language Bibliography 1945 to the Present plus The British Library General Catalogue of Printed Books (BLC) to 1975
International Bibliography of Maps and Atlases
International Bibliography of Printed Music, Music Manuscripts and Recordings
Latin Bibliography, 15th Century to 2001
Portuguese Bibliography, 15th Century to 1999
Russian National Bibliography

Otras obras de referencia

Deutsche Biographische Enzyklopädie & Deutscher Biographischer Index
International Directory of Arts & Museums of the World
Internationaler Biographischer Index = World Biographical Index
Ocenet (Editorial Océano)
Publishers' International ISBN Directory Plus
World Guide to Libraries Plus
Yearbook Plus of International Organizations and Biographies

Colecciones de revistas electrónicas

ACS Web Editions (American Chemical Society) (plataformas: SwetsWise & ACS)
ALJC: ALPSP Learned Journals Collection (Association of Learned and Professional Society Publishers) (plataforma SwetsWise)
IOP Pack Z (Institute of Physics)
J-STOR. Arts & Sciences Collection I
J-STOR. Arts & Sciences Collection II
J-STOR. Business Collection
Kluwer Online (Kluwer)
Ovid Core Biomedical Collection
Ovid E-Journal Science Collection
Ovid Nursing Collection I
PCI Full Text Collection III (ProQuest en plataforma Chadwyck-Healey)
ProQuest Biology Journals (plataforma ProQuest)
Science Direct (Elsevier)

Portales de publicaciones-e (bases de datos, revistas, etc.)

Cochrane Library Plus en Español
EIU Country Reports & Country Profiles (Economist Intelligence Unit)
IEEE / IEE Electronic Library (IEL) Online (Institute of Electrical and Electronics Engineers)
Web of Knowledge (ISI)

Servicios de bases de datos

Firstsearch (OCLC)

Incluye las siguientes bases de datos activas:

- AGRICOLA
- Arts and Humanities Search
- Alternative Press Index
- Alternative Press Index Archive
- OCLC ArticleFirst
- BasicBIOSIS
- Biology Digest
- Books In Print
- Business and Industry
- Business and Management Practices
- Business Organizations, Agencies and Publications Directory
- Contemporary Women's Issues
- Calse and Periodical
- Consumer Index

- Disclosure Corporate Snapshots
- OCLC Electronic Collections Online
- FactSearch
- GEOBASE
- GPO Monthly Catalog
- Internet and Personal Computing Abstracts (desaparece de FirstSearch el 15 de junio de 2004, adquirida por Ebsco)
- MDX Health Digest
- Media Review Digest
- OCLC PapersFirst
- Proceedings First
- PsycFIRST
- SIRSResearcher
- OCLC Union Lists of Periodicals
- Wilson Select Plus
- World Almanac
- OCLC WolriCat (the OCLC Online Union Catalog)
- Worldscope

Recibe un saludo.

Ricardo Acebes
UCM
Biblioteca, Unidad de Gestión de las Colecciones

LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA

Manuela Palafox Parejo
Subdirectora de Servicios de Información

ÍNDICE

Acceso y gestión de los recursos electrónicos de la Biblioteca Complutense

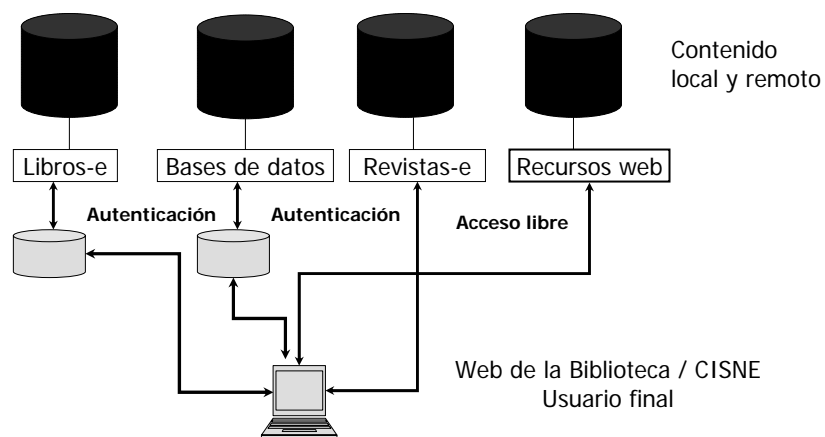
1. Libros electrónicos
2. Bases de datos
3. Revistas electrónicas
4. Recursos web
5. Evaluación del uso de los recursos electrónicos
6. Integración de los recursos electrónicos. Millennium Access Plus
7. Nuevos modelos de comunicación científica. Alternativas a las publicaciones comerciales

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Acceso y gestión

Manuela Palafox Parejo. mpalafox@buc.ucm.es
(Biblioteca Complutense. Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios)

Madrid, 4-7 de septiembre de 2004

Recursos electrónicos en la BUC



Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Acceso de los recursos electrónicos

- Desde 1998, la BUC ofrece los recursos-e desde páginas web dinámicas (página de bases de datos y página de revistas-e)
- A partir de 2000 se incorporan los recursos-e a CISNE

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Modelos de gestión de los recursos-e. 1

- Incorporación de las recursos-e en el catálogo introduciendo la URL en los registros.
- Introducción de las recursos-e en bases de datos específicas con información acerca de:
 - Revista integrada en un paquete o de adquisición individual
 - Revista electrónica gratuita con la versión impresa.
 - Revista adquirida a través del Consorcio
 - Proveedor
 - Plataforma de acceso
 - Usuario y contraseña para revistas que así lo requieran
 - Notas internas, etc.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Modelos de gestión de los recursos-e. 2

- Muchas bibliotecas han adoptado ambas soluciones:
 - En un estudio de Boydston y Leysen (2002) sobre la catalogación de los recursos-e en las bibliotecas de la Association of Research Libraries (ARL), 65 de un total de 72, facilitaban acceso a los recursos-e tanto desde páginas web como desde el catálogo.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Política de catalogación de los recursos-e en la Biblioteca Complutense

- Revistas-e:
 - Utilizar el registro de la versión impresa de las revistas, incluyendo la URL en fondos y añadiendo otros campos 222, 740, etc. en el registro bibliográfico
 - Añadir un nuevo registro para revistas-e de las que no tenemos versión impresa
- Bases de datos:
 - Añadir un registro bibliográfico
- Libros electrónicos:
 - Carga de registros MARC en Cisne

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Práctica catalográfica en otras bibliotecas

Catalogación de revistas-e	Jordan y Kisly	Boydston y Leysen	Bcas Univ. catalanas
Registros separados	29,7%	58,8 %	61,5%
Un solo registro	52,4%	41,2%	23,1%
No responden	17,9%		
No catalogan			15,4%

Fuente: Estivill, A. Presentación y acceso a las revistas-e en las Universidades catalanas

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Integración de los recursos-e en la BUC

- A los libros electrónicos se accede desde la Web y desde Cisne.
- A las bases de datos se accede desde la Web de la Biblioteca y desde Cisne.
- A las revistas-e se accede desde la Web de la Biblioteca, desde Cisne y desde Compludoc. También, desde las bases de datos de SilverPlatter (a través de la función Silverlinker) y desde otras plataformas como EbscoHost, CSA, etc.
- A los recursos web seleccionados por la Biblioteca se accede desde CompluRed.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Aplicaciones de desarrollo

- Millennium
- Bases de datos SQL (para las bases de datos, las revistas-e y recursos web)
- Páginas ASP (Active Server Pages)
 - Interfaz de consulta
 - Páginas de resultados
 - Bases de datos y revistas electrónicas seleccionadas por cada Biblioteca.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Libros electrónicos. E-libro



- Opciones de búsqueda y navegación
- Cuentas
- Estantes de bibliotecas
- Guardar, copiar, imprimir, resaltar

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Bases de datos. Localización

- Servidor local (Selva): bases de datos de SilverPlatter. Interfaz de usuario: WebSpirs
- Servidores locales (Rómulo y Remo): bases de datos con el cliente ICA.
- Servidor local (Goliat): bases de datos propias como Compludoc.
- Acceso externo: CSA, Ovid, EbscoHost, etc.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Bases de datos. Campos

- Título base de datos
- Descripción
- URL
- Entidad responsable
- Editor
- Materias
- Tipo base de datos
- Período actualización
- Cobertura
- Usuario/contraseña
- Control de acceso
- Nota pública
- Nota interna
- Registro activo / inactivo
- Servidor local o remoto

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

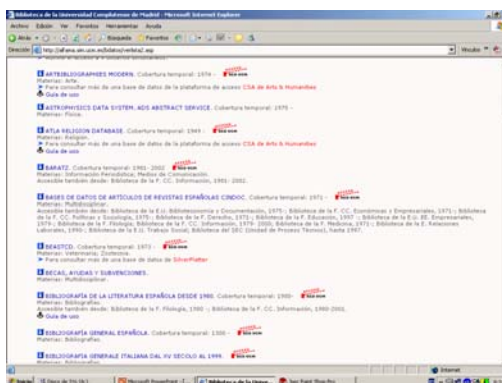
Bases de datos. Interfaz de consulta



- Búsqueda:
 - por título de la base de datos
 - por materia
 - bases de datos seleccionadas por las bibliotecas de Centros

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Bases de datos. Página de resultados



- Título de la base de datos
- Tipo de acceso (Sólo UCM o Libre)
- Materia
- Cobertura temporal
- Usuario y contraseña
- Icono **i**: para obtener más información sobre la base de datos
- Guías de uso

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Revistas electrónicas (9.500 títulos)

- Colección gratuita:
 - SwetsWise / Ebsco
 - Editor
- Colección ProQuest:
 - ABI/INFORM
 - Biology Journals Collection
- Colección EbscoHost
 - Academic Search Premier
- Colección Annual Reviews
- Colección Ovid:
 - Ovid Core Biomedical Collection
 - Ovid Nursing Collection
 - E-Journal Science Collection
- Colección Madroño:
 - Kluwer Online
 - ScienceDirect
 - IEEE
 - JSTOR (3 colecciones)

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Características de las revistas-e en las bases de datos con texto completo

- Embargos. Entre 6 meses y 1 año
- Exclusividad. Algunos editores han ofrecido contratos exclusivos para aumentar el precio de sus revistas-e
- Volatilidad. El contenido de las bases de datos en texto completo cambia y, a veces, las revistas más prestigiosas son las más volátiles
- Contenido selectivo. Muchos materiales de las revistas se omiten en las bases de datos en texto completo: cartas al editor, comentarios, reseñas de libros e incluso bibliografías. Algunos artículos no aparecen cuando el autor mantiene el copyright.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Revistas electrónicas. Campos

- Título de la revista
- URL
- Editorial
- Agente
- ISSN papel / ISSN electrónico
- Fondos
- Materias
- Usuario y contraseña
- Registro activo / inactivo
- Tipo de adquisición:
 - Suscripción
 - Madroño
 - Gratis con versión impresa
 - Canje
- Nota pública
- Nota interna
- Servidor local o remoto

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

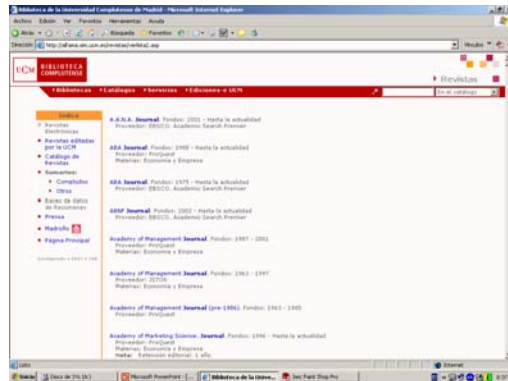
Revistas electrónicas. Interfaz de consulta



- Catálogo de revistas (Cisne)
- Revistas electrónicas
- Búsqueda básica
- Búsqueda avanzada
 - por título
 - por materia
 - por editor
 - Por ISSN
 - por colecciones
 - Acceso a Compludoc y sumarios de otras Universidades
- Acceso a Madroño
- Acceso a Prensa en CompluRed
- Área de noticias

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Revistas electrónicas. Resultados



- Título de la revista-e
- Fondos
- Usuario / contraseña
- Plataforma de acceso
- Guías de uso
- Notas de retención editorial
- Nota en la colección gratuita

"El editor no garantiza el acceso continuado a la versión electrónica"

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Funciones de administración de las plataformas

- Enlace a fondos locales de la biblioteca
- Mensajes de la biblioteca al usuario final
- Interfaz en español
- Alertas por correo-e con títulos nuevos, cambios en la cobertura, etc.
- Informes estadísticos de uso: por dirección IP; nº de búsquedas; nº de descargas de artículos
 - Proyecto COUNTER. <http://www.projectcounter.org>

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Evaluación del uso de los recursos-e

- Estadísticas de uso
- Indicadores
- Proyecto COUNTER

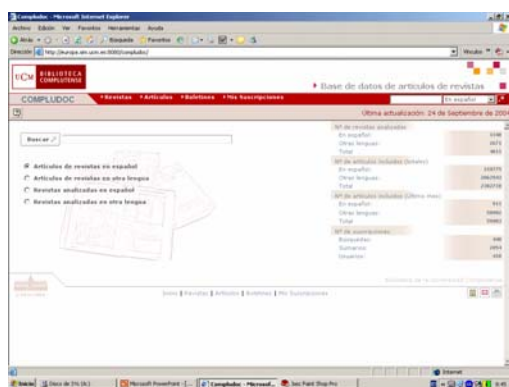
Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Proyecto COUNTER

- Counting Online Usage on Networked Electronic Resources. Iniciativa internacional de bibliotecarios, editores e intermediarios para facilitar la recogida e intercambio de estadísticas de uso de la información en línea. En diciembre de 2002 salió un código de prácticas que proporciona una guía de elementos de datos que deben ser medidos, el contenido de los informes de uso y los formatos (sólo para bases de datos y revistas-e, no para libros-e)

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Compludoc



- Artículos de revistas en español y en otras lenguas
- Búsqueda básica y búsqueda avanzada
- Boletines
- Mis suscripciones
- Nuevas funcionalidades:
 - Guardar
 - Imprimir
 - Exportar a otros formatos...

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Los recursos web en las bibliotecas

- Los modelos que siguen las bibliotecas para organizar los recursos web son tres:
 - La elaboración de listas en páginas estáticas
 - La creación de bases de datos de recursos (Portales de información). Utilización del modelo de metadatos Dublin Core para la descripción de los recursos.
 - La incorporación de los recursos web en el catálogo, introduciendo el URL en el campo 856

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Portales de información. 1

- Financiados por organismos públicos relacionados con la enseñanza superior para servir de apoyo a la enseñanza y la investigación.
- Estos portales se caracterizan porque suelen estar especializados en un área temática concreta y por la calidad de sus colecciones, ya que la evaluación, la selección y el tratamiento de los recursos corre a cargo de bibliotecarios y especialistas en la materia.
- Utilización de metadatos Dublin Core para la descripción de los recursos web.
- Utilización de sistemas de clasificación y tesauros

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Portales de información. 2

- En el Reino Unido: Resource Discovery Network (RDN) <http://www.rdn.ac.uk>. Ofrece en una misma interfaz muchos de los portales académicos británicos (SOSIG, OMNI, etc.), donde se pueden hacer consultas simultáneas a todas las bases de datos de recursos web.
- El proyecto europeo DESIRE (1996-2000). Potenció el desarrollo de portales temáticos basados en la selección, descripción y clasificación de recursos web de calidad. (DESIRE Information Gateways Handbook)
- Proyecto europeo Renardus (continuación del proyecto DESIRE) <http://www.renardus.org>.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Conjunto de elementos Dublin Core. 1.1

Norma ISO 15836-2003

- Título (Title)
- Autor (Creator)
- Materia (Subject)
- Descripción (Description)
- Editor (Publisher)
- Colaborador (Contributor)
- Fecha (Date)
- Tipo (Type)
- Formato (Format)
- Identificador (Identifier)
- Fuente (Source)
- Lengua (Language)
- Relación (Relation)
- Cobertura (Coverage)
- Gestión de derechos de propiedad intelectual (Rights)

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Evaluación de recursos web

- Criterios de selección para evaluar sitios web:
 - Evaluación de publicaciones digitales en línea.
Lluís Codina: <http://www.lluiscodina.com>.
Parámetros e indicadores de usabilidad.
 - Criterios de selección de CompluRed (base de datos de recursos web seleccionados por la Biblioteca Complutense)

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

CompluRed. Recursos web

- Plantilla de evaluación de recursos web
- Módulo de catalogación. Dublin Core
- Módulo de administración
- Informes y estadística de uso
- Revisión de hiperenlaces
- Guías temáticas

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Plantilla de evaluación de los recursos



- Criterios de selección:
 - Autoría y edición
 - Contenido
 - Fiabilidad
 - Accesibilidad
 - Actualización del contenido
 - Diseño y formato
- Funciones de administración

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Interfaz de catalogación

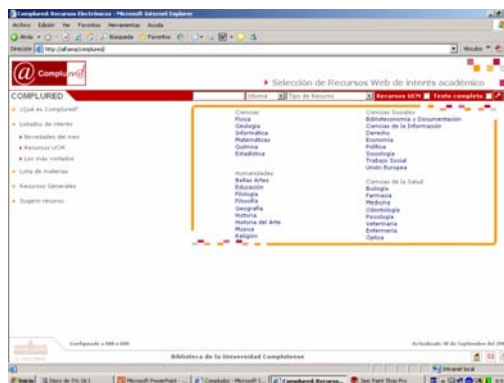


■ Plantillas de catalogación con los metadatos referidos:

- al contenido
- a la propiedad intelectual
- al acceso
- a los metadatos administrativos

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

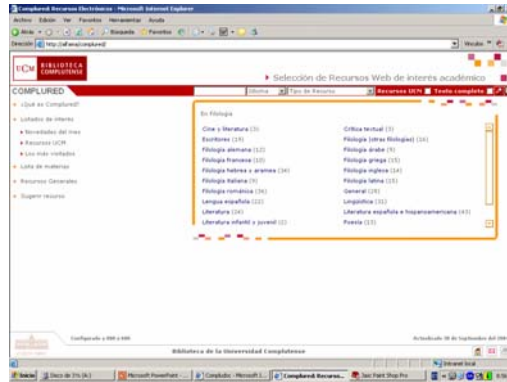
CompluRed. Interfaz de acceso



- Área de consulta:
 - Búsqueda por palabra clave
 - Límites por tipo de recurso, lengua y sólo texto completo
- Área de navegación:
 - Materias
- Índice:
 - Novedades
 - Los recursos más visitados
 - Recursos UCM
 - Sugerir recursos
 - Ayuda

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

CompuRed. Navegación





- Permite la navegación a través de 31 grandes materias asociadas a otras específicas.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

CompuRed. Resultados



- Lista de títulos
- Al pinchar en el icono  se despliega la descripción, autor título alternativo, la materia, el formato, la lengua y el tipo de recurso.
- Al pinchar el icono  se despliega todo el registro Dublin Core

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Integración de los recursos electrónicos. 1

- En la actualidad, gracias a la nueva tecnología de enlaces, el OPAC puede convertirse en el portal que da acceso a todos los recursos de las bibliotecas, impresos y electrónicos:
 - El estándar OpenURL.
 - Los servidores de resolución de enlaces.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Integración de los recursos electrónicos. 2

- Nuevos módulos en los Sistemas de Bibliotecas para la gestión de los recursos-e.
Ejemplos:
 - SFX. ExLibris
 - MAP. Innovative Interfaces
 - Encompass. Endeavor
 - LinkSolver. Ovid

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Integración de los recursos electrónicos. 3

- Millennium Access Plus (MAP) está formado por tres componentes independientes: WebBridge, MetaFind y Web Access Management. Juntos constituyen una herramienta para la gestión de todos los recursos de información, proporcionando enlaces contextuales, meta-búsqueda y autenticación de los usuarios
 - WebBridge ofrece la capacidad de hacer vínculos que permiten enlazar adecuadamente distintos recursos de información según los criterios de búsqueda del usuario. La biblioteca categoriza y define los distintos servicios: títulos similares, fondos, disponibilidad de texto completo, imágenes, etc.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Integración de los recursos electrónicos. 4

- MetaFind ofrece la capacidad de realizar una búsqueda en todas las fuentes: bases de datos de referencias bibliográficas o de texto completo, recursos web, colecciones digitales locales, bases de datos Z39.50, catálogos de bibliotecas, buscadores, etc.
- Web Access Management controla los temas relacionados con el acceso y autenticación proporcionando la verificación de los usuarios remotos a las colecciones digitales con licencia

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

PIN (Número de Identificación Personal)



Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

El Portal. Metabuscador. 1

A screenshot of the UCM library portal's metabuscador interface. The page features the UCM logo and navigation links for "Búsqueda Avanzada" and "Volver al Catálogo". The language is set to "Idioma: Castellano". The main search area is titled "Búsqueda Simple" and includes a search box, a "como:" dropdown menu set to "Palabras claves", and "Buscar" and "Borrar" buttons. Below the search area, there are several sections for filtering results: "Buscar por Tipo de Recurso:", "Buscar por Recurso Particular:", "Catálogos de la Biblioteca", "Colecciones de Revistas Electrónicas", "Bases de Datos de Imágenes", "Motores de Búsqueda", and "Bases de Datos de Índices y Abstracts". A red box highlights the "Recursos individuales" section, and a red arrow points from the "Categorías" label to this section. The bottom of the page shows "Enviar" and "por Página, 10 por Fuente.".

El Portal. Metabuscador. 2

The screenshot shows the search portal interface for the UCM Biblioteca Complutense. At the top left is the UCM logo. In the center, there are three search icons: 'Nueva Búsqueda', 'Búsqueda Avanzada', and 'Nueva Búsqueda'. On the right, there is a language dropdown menu set to 'Idioma: Castellano'. Below this is a 'Progreso de la Búsqueda' section with a 'Detener Todos' button. A table shows the search progress:

Fuentes	Resultados	Recuperados	Estatus
2 Comenzado	7	7	Hecho
Kluwer Online	3	3	Hecho
Universidad Complutense	4	4	Hecho

Below the progress table is a section for 'Resultos de la Búsqueda Simple por metadata'. It shows two search results:

- Registro: 1 Recurso: Universidad Complutense**
Título: Metadata solutions : using metamodels, repositories, XML, and enterprise portals to generate informa
URL: <http://dsne.sim.ucm.es/search?spi/Xmetadata/Xmeta...>
- Registro: 6 Recurso: Kluwer Online**
Título: Extending Dublin Core Metadata to Support the Description and Discovery of Language Resources
Autor: Steven Bird, Gary Simons
Revista: Computers and the Humanities
URL: <http://0-ipsapp002.lwwonline.com.dsne.sim.ucm.es:...>
Fuente: Computers and the Humanities

Alternativas a las revistas-e comerciales.1

- Open Archives Initiative.
<http://www.openarchives.org/>
- Budapest Open Access Initiative. En diciembre de 2001, el Open Society Institute (OSI) celebró una reunión en Budapest en la que se propuso apoyar el movimiento de acceso abierto a las publicaciones científicas. La iniciativa ha sido firmada por los participantes de Budapest y un número creciente de personas y organizaciones de todo el mundo que representan a universidades, laboratorios, bibliotecas, fundaciones, revistas, editores, sociedades científicas y otras iniciativas de acceso abierto. <http://www.soros.org/openaccess>

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Alternativas a las revistas-e comerciales.2

- Declaración de Berlin sobre el acceso abierto al conocimiento en Ciencias y Humanidades. Conferencia celebrada en Berlin del 20 al 22 de octubre de 2003.
<http://www.zim.mpg.de/openaccess-berlin/berlindeclaration.html>

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Alternativas a las revistas-e comerciales.3

- Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition (SPARC) <http://www.arl.org/sparc/home> Programa de la Association of Research Libraries (ARL). Se trata de una alianza entre universidades, bibliotecas de investigación y otras organizaciones que surge como una respuesta constructiva a los fallos de mercado en el sistema de comunicación interuniversitario. SPARC. Facilita la asociación de las partes interesadas en la publicación para producir alternativas a los altos precios de las revistas. Su éxito más notable es la publicación de Organic Letters en colaboración con la American Chemical Society que compite con la revista Tetrahedron Letters de la editorial Elsevier.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Alternativas a las revistas-e comerciales.4

- Create Change: un recurso para la acción de profesores y bibliotecarios por la reforma de la comunicación académica.
<http://www.createchange.org/home.html>
- Proyecto europeo OAForum (Open Archives Forum). Tiene como objetivo la difusión de la actividad europea relacionada con los archivos abiertos y la "Open Archives Initiative". <http://www.oaforum.org/>
- SciELO (Scientific Electronic Library Online) Modelo cooperativo para la publicación electrónica en países en desarrollo (América Latina y Caribe)
<http://www.scielo.org>.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Alternativas a las revistas-e comerciales. 5

- Archivos de e-prints:
 - ArXiv.org: www.arxiv.org
 - CogPrints: cogprints.soton.ac.uk
 - www.osti.gov/eprints/ppnbrowse.html
- Depósitos o repositorios institucionales.
<http://www.arl.org/sparc/IR/ir.html>. Iniciativa de la ARL para que las Universidades y otras instituciones creen y preserven archivos digitales de la producción intelectual de sus miembros que formarían parte de un sistema internacional de archivos donde es posible la consulta:
 - Las bibliotecas del MIT en colaboración con HP crearon en 2000 Dspace <http://dspace.mit.edu/index.jsp>
 - California Institute of Technology y California Digital Library

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Alternativas a las revistas-e comerciales.6

- DOAJ (Directory of Open Access Journals)
<http://www.doaj.org>. Proyecto internacional y multidisciplinar desarrollado por la Universidad de Lund.
- PubMed Central. <http://www.pubmedcentral.nih.gov/> Portal de la National Library of Medicine (USA) con un archivo digital de revistas de biomedicina (2000). Acceso gratuito. El servicio PubMed Central OAI (PMC-OAI) proporciona acceso a los metadatos del archivo de revistas de PubMed Central (PMC), así como el texto completo de algunas de ellas.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

Alternativas a las revistas-e comerciales.7

- BioMed Central
<http://www.biomedcentral.com>
- Public Library of Science (PLOS)
<http://www.publiclibraryofscience.org/>
Organización sin ánimo de lucro creada en 2001 por un grupo de científicos comprometidos en convertir la literatura científica y biomédica en un recurso abierto y público con el objeto de facilitar la investigación y la educación.

Los recursos electrónicos en la colección de la Biblioteca Complutense. Madrid, 6/10/04

AYUDA

¿Qué es Compludoc?

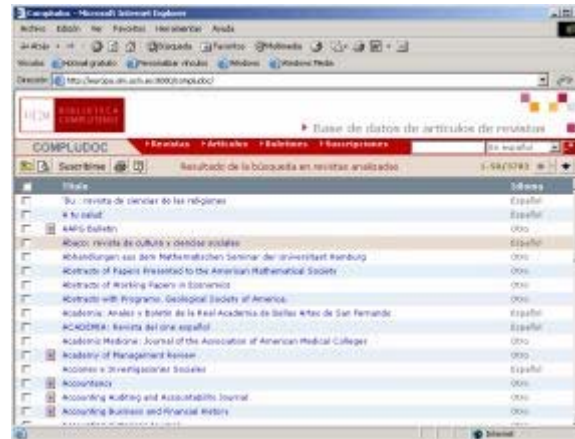
Compludoc es una base de datos que contiene las reseñas de los artículos publicados en una selección de cerca de cuatro mil revistas científicas analizadas en la Biblioteca de la Universidad Complutense.

La cobertura de los títulos se remonta a 1940. De cada artículo se recogen los siguientes datos: Autor, Título del artículo y Título de la revista (título de la revista, año, vol. y nº.). En muchos casos se ha incluido el resumen de autor.

¿Cómo buscar?


1) Revistas. Es posible buscar revistas analizadas en español, en otras lenguas o en ambas. A su vez, se puede delimitar revistas que se reciben en una determinada biblioteca de la UCM.

Navegando a partir de las listas se llega fácilmente a la relación de números analizados de cada revista y, de ahí, al sumario correspondiente.

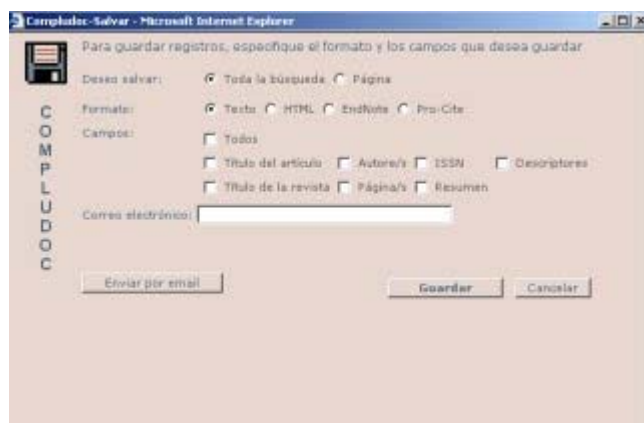
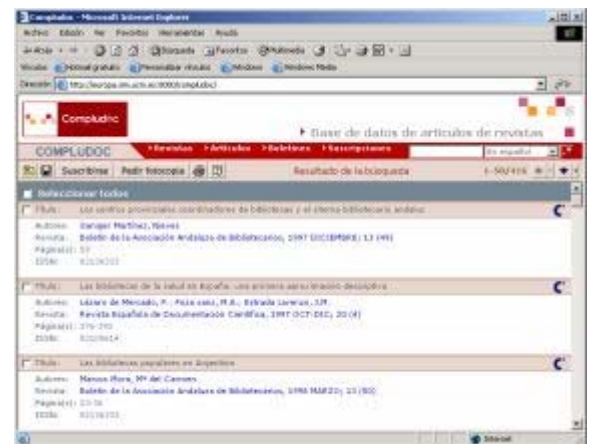


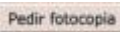
2) Artículos. El usuario puede buscar artículos en español o en otras lenguas y permite combinar varios términos especificando los campos en que se quiere buscar (autor, título del artículo, título de la revista, todos los campos). También puede limitar la búsqueda por año de publicación (antes de, después de, desde, hasta) y por artículos introducidos en el último mes. Asimismo, es posible limitar el número de referencias y mostrar un índice previo.

Los propios resultados de una búsqueda permiten efectuar otras nuevas "navegando" a través de los hiperenlaces de los nombres de autores y de los títulos de revistas.

En la barra de herramientas se puede guardar una búsqueda, pulsando el botón .

Se pueden guardar los registros en varios formatos (texto, HTML, EndNote y Procite) o enviar la consulta a una dirección de correo electrónico.



Al pulsar el botón , las Bibliotecas y Centros de documentación pueden solicitar fotocopias de artículos para que les

sean enviadas a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario.

¿Cómo recibir información de Compludoc?

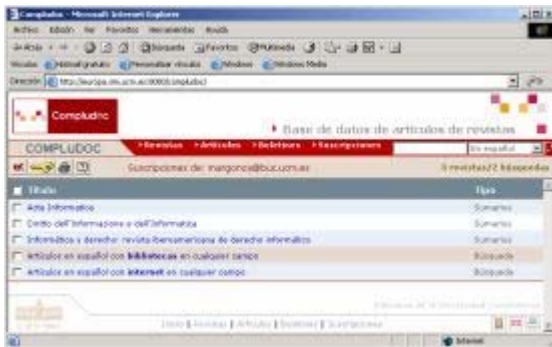
Los usuarios pueden guardar un perfil de búsqueda para recibir mensualmente por correo electrónico las novedades de la base de datos que respondan al perfil sin necesidad de repetir la búsqueda:

- **Recibir sumarios de revistas.** El usuario debe seleccionar en el listado de revistas los títulos de los que desee recibir los sumarios y pulsar el botón **Suscribirse** en la barra de herramientas. Para suscribirse a Compludoc, el usuario debe introducir una dirección de correo electrónico y una contraseña.
- **Recibir referencias de artículos.** Para recibir por correo electrónico referencias de nuevos artículos incorporados a la base de datos debe buscar artículos y pulsar el botón **Suscribirse**

Boletines de sumarios

Acceso a los Boletines mensuales de sumarios. Al seleccionar una biblioteca de la Universidad Complutense se llega a la lista de los boletines de los últimos meses. Está especialmente indicado para mantenerse al tanto de las novedades en las bibliotecas: últimos números recibidos y su contenido.

Mis Suscripciones



Desde esta opción los usuarios pueden consultar las suscripciones que tienen en Compludoc: perfiles de búsqueda de artículos y/o sumarios de revistas.

Servicio de conexión a los recursos electrónicos de la Biblioteca de la UCM desde el exterior del campus de la UCM (acceso remoto)

¿Qué es?

Este servicio permite a los usuarios acreditados de la UCM acceder, desde cualquier ordenador conectado a Internet, a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca de la UCM (bases de datos, revistas electrónicas, sumarios...).

¿Quiénes pueden acceder a estos recursos?

Todos los miembros de la comunidad universitaria complutense que estén en posesión del correspondiente carné de biblioteca con su PIN (Número de identificación personal).

1. Personal docente e investigador
2. Alumnos
3. Personal de Administración y servicios

¿Qué recursos de información se pueden consultar?

Todos a los que está suscrita la biblioteca de la UCM, excepto aquellos cuya visualización exige la instalación del cliente ICA. Estos recursos podrán consultarse en todo caso a través del servicio RAS (Remote Access Service) de la Universidad Complutense, llamando al teléfono 4774.

¿Cuáles son las condiciones de uso de estos recursos?

Según la vigente Ley de Propiedad Intelectual (Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 abril), sólo está permitido hacer copias parciales de libros y otras publicaciones, para uso privado del copista y siempre que la copia no sea objeto de utilización colectiva ni lucrativa (artº 31).

Estos recursos de información son suscritos por la Biblioteca de la UCM con fines académicos, por lo que no se permite su uso con fines lucrativos ni para el desarrollo de actividades profesionales ajenas a la Universidad.

Los contratos de licencia con los editores permiten el acceso únicamente a los miembros de la comunidad universitaria complutense y respetando siempre los derechos de propiedad intelectual.

Consulte las [condiciones particulares de uso](#) de recursos electrónicos de información.

¿Qué se necesita para acceder al servicio?

1. Un ordenador conectado a Internet.
2. Un navegador Netscape Navigator vs. 4.0 o posterior; MS Internet Explorer vs. 4.0 o posterior.
3. Para consultar algunas revistas electrónicas y bases de datos a texto completo pueden ser necesarios programas como Acrobat Reader ([versión 6.0](#) / [versión 5.1](#)) y [RealPage](#) (descarga gratuita del plug-in desde el servidor de Ingenta).
4. Tener carné vigente de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.
5. Haber dado de alta el PIN (número de identificación personal) asociado al carné de la biblioteca.

¿Cómo acceder al servicio?

Se puede acceder a los recursos electrónicos de forma remota desde:

1. El catálogo [CISNE](#) de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.
2. La página de [bases de datos](#) de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.
3. La página de [revistas electrónicas](#) de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.

¿Qué datos se necesitan?

1. Nombre y apellidos
2. Código de barras de su carné de biblioteca
3. PIN (Número de identificación personal asociado a su carné de biblioteca)

Si todos los datos están correctos, accederá al recurso electrónico que haya elegido.

¿Qué debe hacer si no tiene PIN?

Tiene que pinchar en el vínculo [CREAR UN PIN](#) y seguir las instrucciones.

¿Qué hacer si ha olvidado su PIN?

En este caso tiene que acudir a su Biblioteca de centro para que borren el PIN de su registro de usuario. A continuación podrá crear un nuevo PIN (es imprescindible haber borrado el anterior).

Si necesita ayuda puede ponerse en contacto con los bibliotecarios de su centro o con bucweb@buc.ucm.es



© UCM 2003

[Bibliotecas](#) | [Catálogos](#) | [Servicios](#) | [Ediciones-e UCM](#)

Última modificación: Jueves, 1 de Julio de 2004



Usuarios autorizados

- Miembros de la institución: profesores (incluso visitantes o temporales), estudiantes y personal de la Universidad.
- Otros tipos de usuarios. También se permitirá el acceso a los usuarios que habitualmente, y en las condiciones que establezca la biblioteca, puedan acceder a ella con fines de investigación y estudio (investigadores, alumnos, profesores, etc., de otras universidades, estudiantes extranjeros...), pero siempre desde los puestos de consulta de las bibliotecas de la UCM. Estos usuarios carecen de permiso para el acceso remoto a los recursos electrónicos desde fuera del campus.
- El acceso remoto a estos recursos sólo está permitido para usuarios cuyo lugar de trabajo "primario" sea la Universidad Complutense. [Más información](#)

Usos autorizados

De acuerdo con las leyes internacionales de derechos de autor, los usuarios autorizados pueden:

- Recuperar, visualizar, buscar, imprimir, almacenar y copiar artículos individuales para la investigación, la docencia y para fines personales.
- Las copias serán singulares y de un número razonable de artículos individuales. Está prohibida la copia y almacenamiento de ediciones enteras de las revistas.
- Se puede usar, razonablemente, una parte de estos materiales para la preparación de clases, apuntes, etc., siempre con destino a los usuarios de la Universidad.
- Préstamo interbibliotecario (se realiza exclusivamente desde las bibliotecas de la UCM). Se pueden enviar copias impresas de artículos individuales, por correo o fax, con destino a otras bibliotecas (que no tengan fines comerciales), siempre que estas bibliotecas estén dentro de España; para enviar a otros países hay que pedir permiso al editor. Tampoco se pueden atender peticiones de préstamo interbibliotecario procedentes de personas particulares o instituciones con fines lucrativos. No obstante, algunos editores prohíben la transmisión electrónica de ficheros, aunque sea con fines de préstamo interbibliotecario.

Restricciones de uso

- No se permite modificar, adaptar, manipular, transformar, traducir o crear obras derivadas, basadas en los materiales incluidos en este servicio, ni ningún otro uso que infrinja la legislación de derechos de autor.
- No se permite borrar, ocultar o modificar ningún aviso o noticia sobre los derechos de autor que acompañen al texto.
- En la mayoría de los casos está prohibida la transmisión electrónica de ficheros, aunque sea entre particulares.
- No se pueden utilizar los materiales comprendidos en este servicio para usos comerciales, vendiéndolos o cobrando tarifas por su uso.

Obligaciones de la Universidad

- Hacer esfuerzos razonables para informar a los usuarios de las condiciones de acceso a los materiales y prevenir, en la medida de lo posible la infracción de las mismas.
- Notificar al editor las infracciones de las que tenga noticia.
- El editor puede interrumpir el acceso a los usuarios que infrinjan estas condiciones.

Obligaciones del editor

- **Garantizar el acceso permanente a los materiales comprendidos en la licencia, dentro de las condiciones del contrato.**





COMPLURED: GUÍA DE USO

Versión 1.0 (marzo de 2003)

Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios
Unidad de Proceso y Normalización

Índice

[1. INTRODUCCIÓN](#)

[2. UNA SESIÓN DE TRABAJO CON COMPLURED](#)

[2.1 Entrada de usuario y contraseña del catalogador](#)

[3. PLANTILLA DE EVALUACIÓN](#)

[3.1 Criterios de selección](#)

[Tipo de recurso](#)

[Autoría y edición](#)

[Contenido](#)

[Fiabilidad](#)

[Accesibilidad](#)

[Actualización del contenido](#)

[Diseño y Formato](#)

[4. PLANTILLA DE CATALOGACIÓN](#)

[4.1 Metadatos.](#)

[4.2 Metadatos descriptivos](#)

[4.2.1 Metadatos relativos al contenido del recurso.](#)

[Título \(Obligatorio y no repetible\)](#)

[Título alternativo](#)

[Materia 1 y Materia 2 \(Obligatorios y repetibles\)](#)

[Materia BUC](#)

[Descripción](#)

[Tipo \(Obligatorio y repetible\)](#)

[Cobertura](#)

[Fuente](#)

[Relación](#)

[4.2.2 Metadatos relativos a la propiedad intelectual del recurso](#)

[Autor \(Obligatorio y repetible\)](#)

[Colaborador](#)

[Editor](#)

[Derechos](#)

[4.2.3 Metadatos relativos al acceso y versión del recurso](#)

[Identificador: URL \(Obligatorio y no repetible\)](#)

[Otro identificador](#)

[Lengua \(Obligatorio y repetible\)](#)

[Formato1 y Formato 2 \(Obligatorio y repetible\)](#)

[Fecha](#)

[4.3 Metadatos administrativos](#)

[Biblioteca](#)

[Identificador del catalogador](#)

[Fecha de creación del recurso](#)

[Fecha de la última modificación](#)

[Fecha de comprobación de la URL](#)

[Recurso UCM](#)

[Período de revisión \(Obligatorio\)](#)

[Control de acceso \(Obligatorio\)](#)

[Usuario y contraseña](#)

[Vigencia](#)

[Estado \(Obligatorio\)](#)

[Texto completo \(Obligatorio\)](#)

[En prueba \(Obligatorio\)](#)

[Nota interna de catalogación](#)

[5. OTRAS FUNCIONES DE COMPLURED](#)

[Catalogar URL](#)

[Editar URL](#)

[Buscar URL](#)

[Administración](#)

[Opciones](#)

[Ayuda](#)

[Salir](#)

[6. INTERFAZ DE USUARIO](#)

[6.1 Página de consulta](#)

[6.2 Página de resultados](#)

[6.3 Sugerir recurso](#)

1. INTRODUCCIÓN

CompluRed es un catálogo de recursos de información **gratuitos**, accesibles a través de la web, que no catalogamos en Cisne: sedes web, periódicos y revistas electrónicas, literatura gris, obras de referencia, etc. Un aspecto singular de este nuevo servicio es que los recursos que componen el catálogo han sido seleccionados y evaluados según criterios de calidad. El catálogo utiliza metadatos Dublin Core con calificadores para describir los recursos, y metadatos administrativos para ayudar a las tareas de gestión.

La interfaz de acceso al servicio permite al usuario hacer consultas y utilizar un sistema de navegación, sustentado por una clasificación de materias y sub-materias, hasta llegar a los recursos web. Estas características del nuevo servicio se basan en el modelo desarrollado por los conocidos portales temáticos (*subject gateways*).

2. UNA SESIÓN DE TRABAJO CON COMPLURED

2.1 ENTRADA DE USUARIO Y CONTRASEÑA DEL CATALOGADOR

Para acceder a CompluRed se introduce en el navegador (Internet Explorer, versión 6 o superior) la URL <http://alfama.sim.ucm.es/rie/> y, a continuación, se escribe el nombre de usuario y la contraseña, pulsando el botón Aceptar.

Como nombre de usuario se utilizarán los códigos de bibliotecas de centros: byd, med, cee, etc., asociados a los catalogadores de cada centro. Por ejemplo, byd01, byd02, etc.

A continuación, aparece una pantalla en la que se introduce la URL del recurso que vamos a catalogar y se pulsa el botón Aceptar.

Si la URL ya se encuentra en la base de datos, el sistema da un mensaje de error y ofrece la opción de editar ese recurso ya existente.

3. PLANTILLA DE EVALUACIÓN

Si la URL no está almacenada en CompluRed, se abre una plantilla que contiene los criterios de selección y se pasa a evaluar el recurso web.

Existen dos versiones de la plantilla de evaluación: la versión ampliada y la versión simplificada. La versión ampliada recoge los criterios de selección asociados a varios epígrafes, evaluándose cada uno de los criterios.

Evaluación ampliada

Evaluación simplificada

En la versión simplificada, dónde únicamente aparecen los epígrafes generales, se puntúan los criterios de selección de forma global. El catalogador tiene la opción de configurar su nombre de usuario asociado a la plantilla de evaluación que desee, como se explica más adelante.

La puntuación que los catalogadores den a los recursos web va a determinar el orden o ranking en que aparecerán los recursos cuando el usuario final haga una consulta en CompluRed.

3. 1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Establecer unos criterios de selección definidos a la hora de evaluar los recursos web persigue entre otros objetivos:

- Que los usuarios aprecien y perciban que CompluRed es un servicio selectivo y de calidad.
- Que los catalogadores intenten ser consistentes y mantengan la calidad de la colección.

Tipo de recurso

Hay que seleccionar el tipo de recurso que se va a catalogar (recurso web, base de datos, revista electrónica, otro). Este criterio no puntuá.

Autoría y edición

Los tres criterios de este epígrafe, que pueden alcanzar una puntuación máxima de 20 puntos, tratan de evaluar el reconocimiento o prestigio del autor y del responsable de la edición del recurso. Los criterios son:

- En el recurso aparece información de contacto con el/los responsables (en caso negativo no continúa la evaluación). Se supone que un recurso web que no dispone de una dirección de correo electrónico de contacto no ofrece las garantías mínimas de calidad. (10 puntos)
- El recurso está editado por una entidad de crédito. (5 puntos)
- El recurso cita sus fuentes de información. (5 puntos)

Contenido

Aquí se evalúa el grado de especialización del recurso y su idioma, pudiendo alcanzar un máximo de 30 puntos. Los criterios de este apartado son:

- La información del recurso está muy relacionada con la materia propia del centro catalogador. (11 puntos)
- La información del recurso se puede considerar de especialización media/alta dentro de su ámbito. (6 puntos)
- El recurso está en alguna lengua del Estado español. (español: 12 puntos; lenguas autonómicas: 6 puntos; otros idiomas: no puntuá)

Fiabilidad

La fiabilidad del recurso otorga hasta 10 puntos. Los criterios de este apartado son:

- El recurso ha sido citado en otro documento (Google) (5 puntos). En este criterio hay un vínculo que ejecuta la búsqueda de la URL del recurso que queremos evaluar en el buscador Google. De esta forma, el catalogador puede ver el número de veces que el recurso ha sido referenciado en la Web. Se puede dar 1 punto por cada 1.000 resultados obtenidos tras la búsqueda en Google.
- El recurso cita otras fuentes de información o bibliografía (5 puntos).

Accesibilidad

A la accesibilidad del recurso se le concede un máximo de 10 puntos. Los criterios de este apartado son:

- El acceso no necesita requerimientos especiales (poco habituales) de hardware o software. (5 puntos).
- Es un recurso que habitualmente está disponible (no en construcción, remodelación, etc.) (5 puntos).

Actualización del contenido

También puede obtener un máximo de 10 puntos la frecuencia de actualización del recurso. En este apartado hay dos criterios:

- Aparece la fecha de creación o revisión del recurso. (5 puntos).
- Los enlaces, si los tiene, también tienen fecha de creación o revisión. (5 puntos).

Diseño y Formato

Igualmente, hasta 10 puntos se pueden dar al diseño y facilidad de uso del recurso. Sus criterios son:

- La organización interna del recurso es lógica y estructurada con criterios que facilitan su uso (índices, graduación, división temática, etc.). (5 puntos)
- La navegación dentro del recurso es sencilla o clara y su lectura agradable. (5 puntos)

Una vez terminada la evaluación del recurso, el sistema permite catalogar el recurso o dejarlo pendiente de catalogación. Seleccionar la opción deseada.

4.1 METADATOS.

Los recursos de información web se organizan y gestionan mediante metadatos, es decir, puntos de acceso predefinidos que permiten describir los recursos, administrarlos y recuperarlos en línea.

La plantilla de catalogación de CompluRed está basada en la Iniciativa de Metadatos Dublin Core (auspiciado por OCLC).

4.2 METADATOS DESCRIPTIVOS

Esta denominación agrupa los metadatos relativos a la catalogación y clasificación del recurso, diferenciándolos de los administrativos. En la plantilla estos metadatos aparecen divididos en tres grupos: contenido, propiedad intelectual, acceso y versión.

Para introducirlos, una vez terminada la evaluación y aceptado como pertinente el documento, se selecciona la opción Contenido, con lo que aparecen los primeros campos a rellenar. La fuente para obtener los datos es todo el documento en línea.

4.2.1 Metadatos relativos al contenido del recurso.

Este grupo incluye los metadatos: título, título alternativo, materia 1, materia 2, materia BUC, descripción, tipo de recurso, cobertura, fuente y relación

Título (Obligatorio y no repetible)

En algunos casos, el título de un recurso puede aparecer en las metaetiquetas del documento (se ven en la opción "ver- código fuente" del navegador). Otras veces, esta información puede tomarse también de la página principal, de la información general, etc., a juicio del catalogador.

Título alternativo

(Opcional y repetible). Aquí se pueden poner el título en otros idiomas, partes del título, subtítulos, acrónimos, etc.

Materia 1 y Materia 2 (Obligatorios y repetibles)

Se cumplimentan seleccionando una o varias opciones de los desplegables (ordenados alfabéticamente). El contenido del desplegable de Materia 2 varía en función de la Materia 1 seleccionada, ya que es una especificación a ésta. Si no se desea especificar más, hay que elegir la opción "General", que aparece en todos los desplegables.

Materia BUC

(Opcional y repetible). Se consignan materias definidas en la lista de encabezamientos de materia de la BUC, pero utilizando sólo materia y submateria (correspondería a |a y a los |x que no sean de forma). Ej.: Mujeres-Trabajo ; Agua-Contaminación. Las especificaciones relativas al lugar y tiempo del contenido se reflejan en los metadatos de Cobertura y los de forma en el de Tipo.

Descripción

Consta de dos partes: Resumen (Obligatorio y no repetible) e Índice (Opcional y no repetible).

Tipo (Obligatorio y repetible)

La información se selecciona del menú desplegable.

Cobertura

(Opcional y no repetible). Incluye la cobertura espacial y temporal. Relativos siempre al espacio y al tiempo a los que se refiere el contenido. Puede ser necesario consignar más de un lugar o tiempo, por lo que, al no ser repetible, deberán figurar enumerados y separados por comas. La información debe aparecer en la misma forma que la establecida en los encabezamientos y subencabezamientos de materia de la BUC para los lugares y fechas o períodos. Cobertura temporal. Ej.: Lugo (Provincia) ; Madrid (Comunidad autónoma) ; Mediterráneo (Región) ; Medinaceli (Soria). La cobertura temporal puede adoptar cuatro formas: Textual (ej.: Prehistoria ; Edad Media), Siglos (ej.: s.17 ; s.18-20), Años (ej.: 1945 ; 1914-1918), Fecha, en la forma dd-mm-aaaa (ej.: 17-05-1980)

Fuente

(Opcional y repetible). Recurso del que proviene el recurso descrito. Puede ser una URL o cualquier otro identificador, como DOI, ISSN, ISBN, etc. Hay que seleccionar del desplegable, URL o, si es otro tipo de identificador, texto libre.

Relación

(Opcional y repetible). Hace referencia a otros documentos que reemplazan o son reemplazados por el que se cataloga o que lo contienen. Puede ser una URL o cualquier otro identificador, como DOI, ISSN, ISBN, etc. Hay que seleccionar del desplegable la especificación de la relación.

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

COMPLURED

Editando el recurso: <http://www.fut.es/~jmpf>

[CATALOGAR URL](#) | [EDITAR URL](#) | [BUSCAR URL](#) | [ADMINISTRACIÓN](#) | [OPCIONES](#) | [AYUDA](#) | [SALIR](#)

[Contenido](#) | [Propiedad intelectual](#) | [Acceso y versión](#) | [Metadatos administrativos](#) | [Metadatos administrativos de T&S](#)

Título del recurso:

Título alternativo:

Materia 1 (Materia general) **Materia 2 (Materia específica)**

Materia BUC (Conexión a la base de datos de Encabezamientos de materias de la BUC)

Descripción

Resumen:

4.2.2 Metadatos relativos a la propiedad intelectual del recurso

Este grupo incluye los metadatos: autor, colaborador, editor y derechos.

Autor (Obligatorio y repetible)

Hace referencia al responsable o responsables intelectuales del recurso catalogado. Consta de dos partes: Autor, que debe reflejarse siguiendo las mismas normas que en el Catálogo Cisne, ej.: Portal Universia S.A. ; Puche i Fontanilles, Josep M. A continuación hay que seleccionar del desplegable contiguo si es autor personal o corporativo. Finalmente hay una ventana para consignar la dirección de correo electrónico del autor (Opcional)

Colaborador

(Opcional y repetible). Se pueden incluir cualquier tipo de colaboradores como traductores, ilustradores, comentaristas, etc. También debe reflejarse siguiendo las mismas normas que en el Catálogo Cisne y seleccionar del desplegable contiguo si es autor personal o corporativo.

Editor

(Opcional y repetible). Debe figurar el o los responsables de la edición digital del recurso, ya sean personas o entidades. También se puede indicar la dirección de correo electrónico.

Derechos

(Opcional y no repetible). Aquí se puede consignar tanto el copyright como los usos permitidos a un usuario individual o a una biblioteca. La forma de consignar los datos es elegir primero si se trata simplemente de una URL que remite al propietario de los derechos o "especificar permisos". En la ventana contigua se consignará, dependiendo de la selección anterior, la URL correspondiente o la enumeración de los permisos.

RECURSOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA - Biblioteca de la Universidad Complutense - Microsoft Internet Explo...

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

COMPLURED

[CATALOGAR URL](#) | [EDITAR URL](#) | [BUSCAR URL](#) | [ADMINISTRACIÓN](#) | [OPCIONES](#) | [AYUDA](#) | [SALIR](#)

OPCIONES DE CONFIGURACIÓN

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Contraseña actual:

Contraseña nueva:

Repita la contraseña nueva:

MATERIAS POR DEFECTO

MATERIA 1 (Materia general): MATERIA 2 (Materia específica):

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación ampliada Evaluación simplificada

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

COMPLURED

Editando el recurso: <http://www.fut.es/~jmpf>

[CATALOGAR URL](#)
[EDITAR URL](#)
[BUSCAR URL](#)
[ADMINISTRACIÓN](#)
[OPCIONES](#)
[AYUDA](#)
[SALIR](#)

Contenido **Propiedad intelectual** Acceso y versión Metadatos administrativos Metadatos administrativos de T&S

Autor (Apellidos y nombre del autor personal o corporativo responsable del contenido intelectual del recurso)

Puche i Fontanilles, Josep M. Autor personal

Dirección de correo electrónico:

Colaborador (Persona o entidad que ha tenido una contribución intelectual significativa en la creación del recurso)

Autor personal

Editor (Entidad o persona responsable de que un recurso esté disponible)

Puche i Fontanilles, Josep M.

Dirección de correo electrónico:

Derechos (Información sobre el copyright de un recurso. Usos permitidos al usuario (copiar, descargar, imprimir). Usos permitidos a la biblioteca (PI, E-reserves, Course Packs)

URL

4.2.3 Metadatos relativos al acceso y versión del recurso

Este grupo incluye: Identificador del recurso, otro identificador, lengua, formato y fecha.

Identificador: URL (Obligatorio y no repetible)

Dirección URL del recurso

Otro identificador

(Opcional y repetible). Incluye cualquier identificación normalizada del recurso. En la primera ventana se escribe el identificador y en el desplegable se selecciona el tipo correspondiente

Lengua (Obligatorio y repetible)

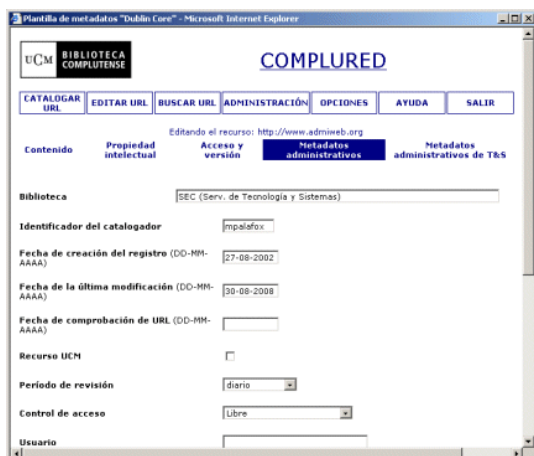
Formato1 y Formato 2 (Obligatorio y repetible)

Ambos se refieren a la forma en que se presenta el contenido del documento y se cumplimentan a través de los despleables.

Fecha

(Opcional y repetible). Contiene la fecha asociada a la creación o actualización del documento.

4.3 METADATOS ADMINISTRATIVOS



Plantilla de metadatos "Dublin Core" - Microsoft Internet Explorer

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

COMPLURED

Editando el recurso: <http://www.admineb.org>

[CATALOGAR URL](#)
[EDITAR URL](#)
[BUSCAR URL](#)
[ADMINISTRACIÓN](#)
[OPCIONES](#)
[AYUDA](#)
[SALIR](#)

Contenido Propiedad intelectual Acceso y versión **Metadatos administrativos** Metadatos administrativos de T&S

Biblioteca

Identificador del catalogador

Fecha de creación del registro (DD-MM-AAAA)

Fecha de la última modificación (DD-MM-AAAA)

Fecha de comprobación de URL (DD-MM-AAAA)

Recurso UCM

Período de revisión

Control de acceso

Usuario

Los metadatos administrativos contienen datos que son de utilidad para la gestión de CompluRed y permiten la obtención de listados e informes estadísticos del uso y estado de la colección. Algunos de estos metadatos se rellenan de forma automática.

Biblioteca

El sistema rellena automáticamente este campo con los datos del usuario que haya iniciado la sesión de trabajo.

Identificador del catalogador

El sistema rellena automáticamente este campo con la contraseña del usuario que haya iniciado la sesión de trabajo.

Fecha de creación del recurso

El sistema rellena automáticamente este campo con la fecha de creación del recurso web.

Fecha de comprobación de la URL

El sistema rellena automáticamente este campo con la fecha de comprobación de la URL. Este dato se obtiene gracias a una aplicación que, periódicamente, comprueba el estado de los vínculos de los recursos web contenidos en CompluRed y envía informes a las bibliotecas que han creado esos recursos.

Recurso UCM

Activaremos la casilla de verificación de este campo para aquellos recursos web que han sido creados por los docentes e investigadores de la UCM y que suelen estar alojados (aunque no siempre) en los servidores de la Universidad Complutense.

Período de revisión (Obligatorio)

En este campo se selecciona la periodicidad de revisión del recurso, que puede ser:

- Anual (opción seleccionada por defecto)
- Semestral
- Cuatrimestral
- Trimestral
- Bimestral
- Mensual
- Quincenal
- Semanal
- Diario

Control de acceso (Obligatorio)

En el campo "control de acceso" determinaremos si el recurso es de acceso libre o es un recurso licenciado y, en este caso, si el acceso se resuelve por control de dirección IP de la Red de la UCM, si hay que introducir usuario y contraseña, o si requiere ambos controles.

- Libre
- Dirección IP
- Usuario y contraseña
- Dirección IP y contraseña

Usuario y contraseña

En estos campos se escriben el nombre de usuario y la contraseña para aquellos recursos en los que así se requiera.

Vigencia

En este campo se puede determinar la fecha límite de validez de un recurso escrito según el formato dd-mm-aaaa (día, mes, año). Este campo se suele utilizar para catalogar recursos web que tienen caducidad, como los de congresos o conferencias que se celebran durante una período determinado. Al pasar esa fecha, el sistema deshabilita el recurso y lo convierte en inactivo y no visualizable desde la interfaz de usuario.

Estado (Obligatorio)

El recurso web puede estar en uno de estos tres estados: Activo, Inactivo y a Examen

Texto completo (Obligatorio)

Determina si el recurso puede contener texto completo. Las opciones son: Sí / No / No procede

En prueba (Obligatorio)

Este campo está orientado, fundamentalmente, a las bases de datos que podemos tener en prueba durante un período de tiempo para su evaluación y posible adquisición. Tiene dos valores: Sí / No

Nota interna de catalogación

Este campo se puede rellenar con la alguna nota que puede ser de utilidad para el catalogador.

Fecha de la última modificación

El sistema rellena automáticamente este campo con la fecha en la que se ha modificado el recurso la última vez.

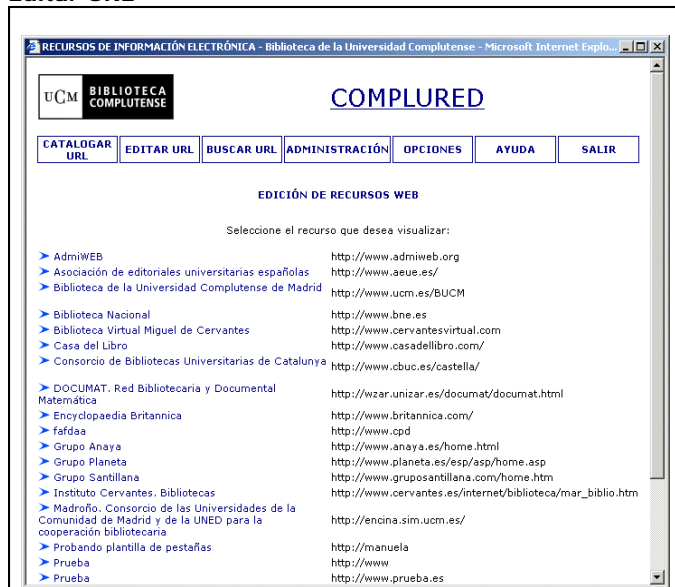
5. OTRAS FUNCIONES DE COMPLURED

En la parte superior de la plantilla de catalogación de CompluRed hay algunas opciones disponibles desde cualquier vista de la aplicación.

Catalogar URL

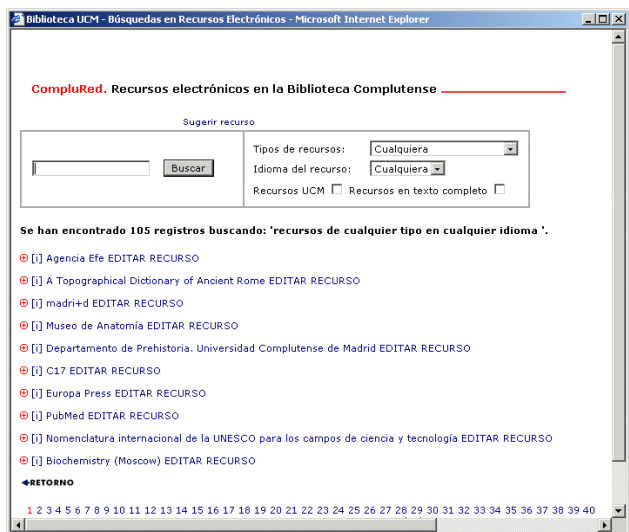
Lleva a la plantilla de catalogación tras introducir la URL del recurso a catalogar.

Editar URL



Desde esta opción el catalogador puede editar cualquier recurso creado con anterioridad.

Buscar URL



Al pulsar la opción "Buscar URL", aparece el área de búsqueda de CompluRed y, a la derecha de los títulos de los recursos recuperados, hay un enlace "EDITAR RECURSO". Si pinchamos en este vínculo, se abre el registro desde donde podremos hacer las modificaciones necesarias.

Administración

La opción de "Administración" permite obtener los siguientes listados de los recursos web asociados a cada biblioteca:

- Listado de recursos que han sido evaluados, pero que están pendientes de catalogación.
- Listado de recursos pendientes de revisión.
- Listado de recursos no utilizados en los últimos XX días.
- Listado de recursos con fecha de vigencia próxima a cumplirse en XX días.
- Listado de recursos que fueron creados en un rango de fechas.
- Listado de recursos que fueron modificados en un rango de fechas.
- Listado de recursos inactivos
- Listado de recursos a examen.

- Listado de recursos en prueba
- Listado de recursos con vínculos “rotos”

Opciones

Esta función permite realizar ciertas tareas de personalización según el catalogador, como cambiar la contraseña y establecer algunos valores por defecto en la plantilla de evaluación preferida y la materia asociada a su biblioteca (también la submateria más empleada).

Ayuda

Al pulsar esta opción, se accede a la Guía de uso de CompluRed.

Salir

Opción de desconexión de CompluRed.

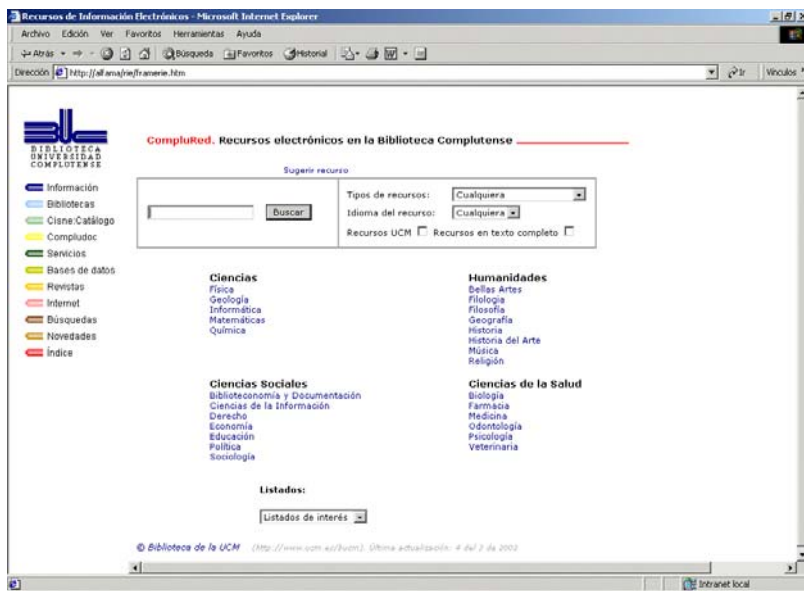
6. INTERFAZ DE USUARIO

La URL de CompluRed es <http://alfama.sim.ucm.es/complured>, mediante la que se accede a la página principal, que es la página de consulta.

6.1 PÁGINA DE CONSULTA

La página se estructura en tres áreas delimitadas:

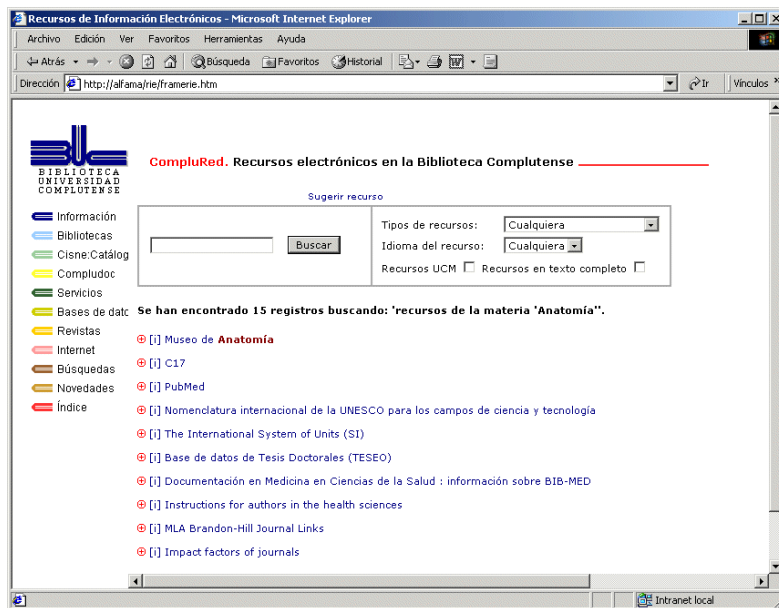
- El área de consulta contiene una caja de texto para efectuar la búsqueda y a su derecha unas opciones que permiten limitar la búsqueda por tipo de recurso, idioma, recursos UCM y recursos en texto completo. La búsqueda se efectúa en los campos de título, materia, submateria y descripción. El área de consulta aparece en todas las páginas de CompluRed.
- El área de navegación permite navegar a través de las materias y submaterias asociadas a los recursos web.
- El área de selección de listados:
 - de recursos UCM.
 - de los recursos más visitados en los últimos 30 días.
 - de las novedades incorporadas en los últimos 30 días.



6.2 PÁGINA DE RESULTADOS

La página de resultados permite la visualización de los recursos web con tres posibles formatos:

- Listado de los títulos de los recursos web recuperados.



- Al pulsar el icono situado a la izquierda se expande el registro y se muestran los campos de resumen, tipo de recurso, materia, formato y lengua.
- Al pulsar en la [i] de información, situada a la izquierda del título del recurso, se abre una nueva ventana y se despliegan los datos completos del registro.

Visualización registro COMPLURED - Microsoft Internet Explorer

CompluRed. Recursos electrónicos en la Biblioteca Complutense

Museo de Anatomía
 Heredero de las colección anatómicas del Real Colegio de Cirugía de San Carlos (creado en 1878, por Carlos III). En la actualidad está constituido fundamentalmente por las preparaciones de cera del siglo XVIII, las de escayola y cartón piedra, preparaciones momificadas o semiartificiales de regiones anatómicas, la colección de cráneos de Oloriz (más de 1000), colecciones de fetos malformados, disecciones de distintas regiones del cuerpo y colecciones de láminas anatómicas. También es depositario de las mesas del Gran Anfiteatro y de disección del Colegio San Carlos y otros materiales entonces empleados (carro de transporte de cadáveres, bombas de inyección, horno de cremación, etc.).

Tipo: recurso web
AUTOR (Apellidos y nombre del autor personal o corporativo responsable del contenido intelectual del recurso)
 Universidad Complutense de Madrid. Facultad de Medicina. Departamento de Ciencias Morfológicas I

Materias: Medicina ->Anatomía
Materias BUC: Anatomía-Museos.
URL: <http://www.ucm.es/info/museoana>
Lengua: Español(spa)

© Biblioteca de la UCM (<http://www.ucm.es/bucm>). Última actualización: 4 del 3 de 2003

6.3 SUGERIR RECURSO

En la parte superior de la pantalla hay un vínculo "Sugerir recurso" que permite a los usuarios rellenar un formulario con ciertos datos para recomendar un recurso nuevo que no se encuentra en CompluRed.

Estos formularios electrónicos llegan a la dirección de correo electrónico del Jefe de Área de las materias asociadas a cada una, para su posible selección e incorporación en la base de datos.

Recursos de Información Electrónica - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abre Busqueda Favoritos Historial

Dirección <http://alfama/iframe.htm> Vínculos

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

CompluRed. Sugerir un recurso

Si cree que un recurso Web debería incorporarse a CompluRed, por favor rellene el siguiente formulario. Recuerde que CompluRed es una base de datos de recursos web de calidad, evaluados según ciertos criterios de selección.

Por favor, cumplimente los siguientes datos del recurso:

URL del recurso:

Título del recurso:

Descripción:

Materia:

Idioma del recurso:

Por favor, cumplimente los siguientes datos:

Su nombre:

Ocupación:

Su correo electrónico:

**LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA
COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Marina Arana Montes
*Jefa de la Unidad de Proceso y
Normalización*

TIPOLOGÍA Y ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

1. Tipologías documentales de los R.E.
 - 1.1. Según la naturaleza del documento
 - 1.2. Según la naturaleza del contenido
 - 1.3. Según su publicación/actualización
 - 1.4. Según la naturaleza del soporte
 - 1.5. Según la forma de acceso

2. Análisis documental de los R.E. en la Biblioteca complutense
 - 2.1. Monografías en general
 - 2.1.1. Libros electrónicos
 - 2.1.2. Tesis de la Universidad
 - 2.1.3. Fondo antiguo y de valor
 - 2.2. Bases de datos
 - 2.3. Revistas electrónicas
 - 2.4. Recursos web. Complured
 - 2.5. Sumarios de revistas. Compludoc
 - 2.6. Proyectos

TIPOLOGÍA Y ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

Marina Arana Montes

Unidad de Proceso y Normalización

ESPECIFICACIÓN DE MATERIAL EN EL ÁREA DE TÍTULO (Naturaleza del documento)

Lista recomendada por la Biblioteca Nacional de España (sigue ISBD)

- Diorama
- Grabación sonora (musical o no) x
- Kit x
- Manuscrito (x)
- Material cartográfico (mapa, proyección, globo) x
- Material gráfico (dibujos, láminas, gráficos) x
- Material gráfico proyectable (diapositivas, transparencias) x
- Microforma (microfichas, microfilmes)
- Música impresa (partituras) (x)
- Música manuscrita (partituras) (x)
- Objeto no documental (fósiles, minerales, etc..)
- Objeto tridimensional (platina, portaobjetos de microscopio)
- Original de arte
- Película cinematográfica
- Película fotográfica
- **Recurso electrónico** (con soporte o de acceso remoto)
- Tarjeta nemotécnica (fichas, códigos) x
- Texto impreso (x)
- Vídeo x

TIPOS DOCUMENTALES DEL FORMATO MARC (Cabecera)

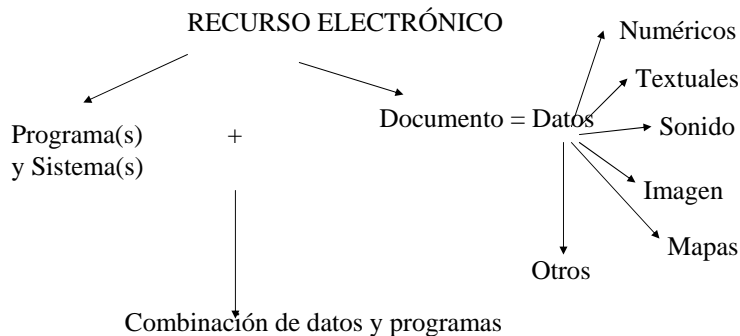
(Naturaleza del documento)

- **Libros**
 - Texto impreso (a)
 - Texto manuscrito (t)
- **Mapas**
 - Material cartográfico impreso (e)
 - Material cartográfico manuscrito (f)
- **Música y registros sonoros**
 - Música escrita (c)
 - Música manuscrita (d)
 - Grabación sonora no musical ((i)
 - Grabación sonora musical (j)
- **Recursos electrónicos (m)**
- **Material compuesto o mixto (p)**
- **Materiales visuales**
 - Medios proyectables (películas, videos) (g)
 - Gráficos no proyectables (láminas, Grabados, fotografías) (k)
 - Objetos tridimensionales (r)
 - Kit (o)
- **Recursos continuos (s)**
 - Publicaciones periódicas
 - Recursos actualizables

¿QUÉ ES UN RECURSO ELECTRÓNICO? (Definición según ISBD)

RECURSO ELECTRÓNICO = Material (Datos y/o Programa(s) codificado para ser manipulado por ordenador.

Incluye materiales que requieren la utilización de un periférico (por ejemplo un lector de CD-ROM, conectado a un ordenador) y los servicios en línea.



TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Con datos de información (Recurso Electrónico de Información)
- Con datos de información y programa de gestión de los datos (Recurso Electrónico de Información)
- Programa sin datos de información

TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS DE INFORMACIÓN

- **Documentos** (en el sentido más amplio del término)
 - Libros
 - Publicaciones periódicas (Recursos continuos)
 - Mapas
 - Imágenes (grabados, láminas, fotografías, planos)
 - Grabaciones sonoras
 - Música escrita
 - Proyectables (películas, diapositivas)
 - Contenidos digitalizados (documentos de trabajo, exámenes, tesis, ponencias, partes de otros documentos)
 - Páginas de contenido (guías, índices)
- **Sistemas de acceso a documentos** (información + programas)
 - Bases de datos con soporte material
 - Sistemas de acceso o servicio en línea. Actividad basada en un sistema que permite el acceso y la utilización de la información en Internet. Los servicios en línea son suministrados por organizaciones de servicios.

TIPOS DE SISTEMAS DE ACCESO O SERVICIO EN LÍNEA

- Bases de Datos en línea
- Portales
- Sedes Web
 - Sedes web institucionales
 - Sedes web comerciales
 - Sedes web personales
- Foros de discusión
- Buscadores / Motores de búsqueda

¿QUÉ ES UNA BASE DE DATOS?

Recurso electrónico que contiene datos de información muy variados y además un programa de recuperación, más o menos complejo que permite diferentes tipos de búsqueda y presentación de la información buscada/recuperada

DATOS

Conjunto de textos, cifras, imágenes o la combinación de todos ellos registrados de forma que pueden ser leídos por ordenador y organizados según un programa que permita su localización y recuperación

BASES DE DATOS DOCUMENTALES

Conjunto de elementos de información almacenados y manipulados por un ordenador que los hace aparecer de forma no estructurada y de contenido abierto

FORMA NO ESTRUCTURADA

La información no sigue una secuencia. Esta se establece en el momento de la búsqueda y conforme a la sintaxis que se defina = Lenguaje postcoordinado

CONTENIDO ABIERTO

El programa permite añadir modificaciones o variaciones en una búsqueda o en un resultado, mediante filtros o refinamientos y combinaciones (búsquedas avanzadas fundamentadas en el álgebra de Boole). Los criterios más comunes son :

Intersección Y

Adición O

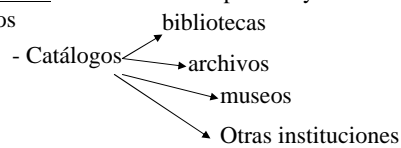
Exclusión NO

Adyacencia (Proximidad con otros términos)

TIPOS DE BASES DE DATOS DOCUMENTALES

- REFERENCIALES

- Bibliográficas. Contienen descripciones y/o resúmenes de diferentes documentos



- Bases de datos de resúmenes. Fundamentalmente de revistas y de literatura gris, congresos, jornadas, etc.

- Bases de datos de índices de otras publicaciones (generalmente publicaciones periódicas)

- Directorio. Las referencias remiten a organizaciones, asociaciones, empresas, entidades o individuos

TIPOS DE BASES DE DATOS DOCUMENTALES

- FUENTE. Proporcionan la información final
 - Textuales. Textos completos de los documentos registrados
 - De imágenes. Representaciones de objetos o de otras imágenes
 - Numéricas. Cifras y valores numéricos sobre diferentes aspectos
 - Mixtas. Combinan diferentes tipos de datos y a veces requieren diferentes programas de recuperación

COMBINACIONES DE TIPOS DOCUMENTALES

(Naturaleza del documento)

Recurso electrónico y libro (original y reproducción) —————> e libro

Recurso electrónico y mapa (original y reproducción)

Recurso electrónico y música escrita (original y reproducción)

Recurso electrónico y grabación sonora (original y reproducción)

Recurso electrónico y material mixto (todos electrónicos o sólo algunos)

Recurso electrónico y material visual (no todos ; original y reproducción)

Recurso electrónico y recurso continuo (original y reproducción)

Revistas electrónicas

Bases de datos actualizables

TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS SEGÚN EL CRITERIO ORIGINAL/REPRODUCCIÓN

RECURSOS ELECTRÓNICOS DE INFORMACIÓN

- Original. El recurso o documento nace y se publica como recurso electrónico

- Reproducción o copia de otro recurso o documento

- Reproducción de un original → Original no electrónico
→ Original electrónico

- Reproducción de otra copia → Copia no electrónica
→ Copia electrónica

RECURSO ELECTRÓNICO NO ORIGINAL RELACIONADO CON SU FUENTE (Según formato MARC 21, etiqueta de campo 007)

- a. Digitalización a partir del original (textos, imágenes, películas, grabaciones, etc.)
- b. Reproducción a partir de microformas
- c. Reproducción a partir de otro recurso electrónico
- d. Reproducción a partir de un documento intermedio (no microforma)
- m. Reproducción mixta (p.e. De original y microfilm)
- n. Reproducciones producidas de forma distinta al reformateado o escaneado

CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Según la naturaleza del contenido
- Según la forma de publicación/actualización
- Según el soporte
- Según la forma de acceso

TIPOS DE DEFINICIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN ISBD (ER)

(Naturaleza del contenido)

DATOS

- Datos electrónicos (sin especificar)
- Datos electrónicos numéricos
- Datos electrónicos estadísticos (censos, encuestas)
- Datos electrónicos de texto (bases de datos, documentos, boletines informativos)
- Revista electrónica
- Datos electrónicos de imágenes
- Datos electrónicos de representaciones (gráficos, mapas, fotografías aéreas, por satélite)
- Datos electrónicos de mapas
- Datos electrónicos de sonido
- Datos electrónicos de tipos de letra

TIPOS DE DEFINICIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN ISBD (ER)

(Naturaleza del contenido)

PROGRAMAS

- Programa electrónico (sin especificar)
- Programa (s) electrónico de utilidades (y sus clases)
- Programa (s) electrónico de aplicación (y sus clases)
- Programa electrónico CAD (Diseño asistido por ordenador)
- Programa (s) electrónico de base de datos (y sus clases)
- Programa (s) electrónico de hoja de cálculo (y sus clases)
- Juego (s) electrónico (y sus clases)
- Programa (s) electrónico de sistema
- Programa (s) electrónico de sistema operativo
- Programa (s) electrónico de recuperación (y sus clases)
- Programa (s) electrónico de procesamiento de textos
- Programa (s) electrónico de lenguaje de programación

TIPOS DE DEFINICIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN ISBD (ER)

(Naturaleza del contenido)

COMBINACIONES

- Datos y programa electrónicos (sin especificar)
- Datos de imágenes y programa de recuperación electrónicos
- Documento de texto y programa de procesamiento de textos
- Juego electrónico multimedia interactivo
- Base de datos bibliográfica con servicio en línea

Las definiciones

- Multimedia (electrónico) interactivo
- Servicio (electrónico) en línea

Pueden utilizarse solas o combinadas con otras categorías

TIPOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN FORMATO MARC (008)

(Naturaleza del contenido)

- Numérico (a)
- Programa (b)
- Información gráfica (c)
- Texto (d)
- Datos bibliográficos (e)
- Tipos de letra (f)
- Juego (g)
- Sonido (h)
- Interactivo multimedia (i)
- Sistema o servicio en línea (j)
- Combinación (varios datos, o datos y programas)

VALORES DE LA NATURALEZA DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO DEL FORMATO MARC (008) (Naturaleza del contenido datos de texto)

- Resúmenes/Sumarios (a)
- Bibliografías (b)
- Catálogos (c)
- Diccionarios (d)
- Enciclopedias (e)
- Manuales (f)
- Artículos de leyes (g)
- Índices (i)
- Patentes (j)
- Discografías (k)
- Legislación (l)
- Tesis (m)
- Informes sobre producción escrita sobre un tema (n)
- Informes críticos de obras
- Textos programados (p)
- Filmografías (q)
- Directorios (r)
- Estadísticas (s)
- Informes técnicos (t)
- Casos legales (v)
- Informes legales y digestos (w)
- Tratados (z)

**VALORES SOBRE EL CONTENIDO Y FORMA DEL DOCUMENTO
EN FORMATO MARC (008)**

(Naturaleza del contenido datos de texto)

- Congreso
- Homenaje
- Obra literaria (y cada una de sus clases)
- Biografía

TIPOS DE DOCUMENTOS SEGÚN SU PUBLICACIÓN/ACTUALIZACIÓN

MONOGRAFÍAS

- Individuales
- Colecciones

RECURSOS CONTINUOS

- Publicaciones periódicas
 - Revistas
 - Diarios/Periódicos
 - Series monográficas

- Recursos actualizables
 - Hojas sueltas reemplazables
 - Actualizaciones periódicas del recurso completo que modifican en parte el contenido

Estas últimas han tenido un gran auge con las publicaciones electrónicas. La mayor parte de las Bases de datos bibliográficas son actualizables; lo mismo que las páginas y sedes web

TIPOS DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS SEGÚN LA NATURALEZA DEL SOPORTE

- Con soporte material
 - local (de uno para uno)
 - en red (en uno para varios)

- Sin soporte material, directamente en el servidor o en el disco duro
 - local (de uno para uno)
 - en línea (en uno para varios)

TIPOS DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS SEGÚN LA NATURALEZA DEL SOPORTE. (Formato MARC 007)

- Cartucho de cinta magnética (a)
- Cartucho chip (b)
- Cartucho de disco óptico de ordenador (c)
- Cinta de casete (f)
- Cinta magnética (h)
- Disco magnético (disquete) (j)
- Disco magnético-óptico (m)
- Disco óptico (CD a ; CD i ; CD-ROM ; DVD ; DVD-ROM) (o)
- Procedimiento remoto. En línea (r)

TIPOLOGÍA SEGÚN EL ACCESO (Relacionado con el tipo de soporte)

- **INDIVIDUAL O LOCAL.** El recurso electrónico se encuentra en el disco duro de un ordenador personal, o es accesible por un periférico en el que se instala el recurso
- **GENERAL.** El recurso se encuentra en un servidor de forma original o por instalación desde un soporte
 - **Restringido.** Los usuarios admitidos se identifican con unos códigos para acceder a la información contenida en el servidor. Los códigos de acceso pueden ser la dirección IP, PIN, Nombre de usuario/contraseña
 - **Libre.** El acceso a la información está disponible desde cualquier ordenador que tenga los protocolos de intercambio

ACCESO RESTRINGIDO

- Limitación por tipo o cantidad de usuarios
- Limitación a una selección de la información disponible
- Limitación en función del uso y la reproducción

ACCESO LIBRE O ABIERTO

- Web
- Archivos abiertos OAI
 - Institucionales
 - Temáticos

LA CATALOGACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

¿QUÉ Y DÓNDE?

CISNE Recursos adquiridos y controlados por la biblioteca

Todo lo que tiene un soporte material

 Materiales impresos

 Materiales visuales y sonoros

 Recursos electrónicos con soporte material

Recursos en línea

 Revistas electrónicas

 Bases de datos

 Digitalizaciones (copias) de documentos (Fondo antiguo, Tesis)

¿QUÉ Y DÓNDE?

COMPLURED

Recursos electrónicos de información de acceso libre (Web)

COMPLUDOC

Sumarios de revistas que están catalogadas en Cisne

E-PRINTS

Ponencias de congresos, capítulos de libros, artículos, literatura gris, relacionados con la producción académica de la UCM

¿CÓMO?

CISNE → FORMATO MARC 21

COMPLURED → DUBLIN CORE (metadatos)

COMPLUDOC → METADATOS

EPRINTS → METADATOS

METADATOS

- Dentro del recurso electrónico

El propio recurso se define, se describe y analiza

No es necesario el análisis documental externo

Hay herramientas tecnológicas que encuentran el documento primario sin pasar por un documento secundario

Pero :

No todos los recursos electrónicos llevan metadatos incluidos

METADATOS

- Metadatos externos

Fruto de un trabajo posterior a la edición/creación

Sirven para crear catálogos automatizados de recursos electrónicos

METADATOS

- Existen muchos formatos de metadatos más o menos normalizados
 - DC (Dublin Core Metadata)
 - TEI (Text Encoded Initiative)
 - RDF (Resource Description Framework)
 - URC (Uniform Resource Characteristic/Citations)
 - MARC DTD – MODS (Metadata Object Description Schema)
 - EAD (Encoded Archival Description)
 - IMS (Instructional Management System)

DOCUMENTACIÓN

Manual de procedimiento para el proceso y normalización para las revistas electrónicas en la BUC (Junio 2004)

<http://alfama.sim.ucm.es/buc/documentos/NormasTecnicas/PPs/Revistas%20Electrónicas.pdf>

ISBD(ER)

<http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/isbd.htm>

ISBD(CR)

<http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/isbdcr-final.pdf>

Conser Manual

<http://www.loc.gov/acq/conser/Module31.pdf>

MARC 21 Bibliographic Format. Library of Congress/National Library of Canadá. Update october 2003

Estivill, A. "El processament dels recursos electronics", ByD, n. 1 (1998)

<http://www.ub.es/biblio/bid/01estiv1.htm>

Estivill, A., Argudo, S., Miralpeix, C., "Presentació i accés a les revistes electroniques a les universitats catalanes", ByD, n. 9 (2002)

<http://www.ub.es/biblio/bid/09estiv1.htm>

El capítulo sobre recursos electrónico del libro:
Los materiales especiales en las bibliotecas / coordinado y dirigido por Carmen Díez Carrera. Gijón, Trea, 1998

- Norma ISO 15836:2003(E).Web www.iso.ch (Formato Dublin Core) <http://es.dublincore.org>

García Camarero, E. ; García Melero, L.A. : La Biblioteca digital. Madrid, Arco/Libros, 2001

DEFINICIONES

Recursos de información

Base de datos bibliográfica. Recurso que consiste en registros electrónicos que representan obras, documentos o unidades bibliográficas (por ejemplo, un catálogo de biblioteca, una base de datos de citas). Datos + programa

Boletín de noticias. Recurso que consiste en una publicación en serie, normalmente distribuida a través de una red de ordenadores, publicada generalmente con regularidad, que contiene noticias con información de actualidad, normalmente de interés efímero. Los boletines de noticias a menudo son publicados por asociaciones u otras entidades para mantener informados a sus miembros de las actividades de la entidad. Datos + servicio en línea (programa).

Buscador. Sitio de Internet que contiene una amplia base de datos sobre las páginas que se encuentran en la red. Para lograr su objetivo los buscadores usan unos programas – motores de búsqueda- conocidos como “arañas” que son programas automatizados de búsqueda.

Datos. Información en forma de números, letras, gráficos, imágenes, sonido o una combinación de ellos. Los tipos de letra, datos de imágenes, datos numéricos, de sonido, de representación y datos textuales son todos ellos **tipos de datos**.

Datos de imágenes. Recurso que consiste principalmente en “representaciones visuales” en oposición a los caracteres alfabéticos (texto) o numéricos; por ejemplo, fotografías, dibujos, etc.

Datos de mapas. Representación electrónica de toda la superficie de la tierra, o de cualquier otro cuerpo u órbita celeste, o de una parte de ellas.

Datos de representación. Recurso que consiste en la representación de la estructura de un objeto.

Datos de sonido. Recurso que consiste principalmente en sonidos reales producidos por ordenador (por ejemplo sonidos registrados digitalmente que requieren una máquina especializada para convertir el sonido digital en analógico).

Datos de tipos de letra. Recurso que consiste en caracteres de imprenta, de tipos, diseño y formas concretas.

Datos numéricos. Recurso que consiste principalmente en números o en representaciones numéricas, como ocurre en los datos de censos y encuestas, etc.

Datos de censo. Recurso que consiste principalmente en datos numéricos que dan el recuento oficial de la población, donde se hace constar la situación económica, la edad, el sexo, etc.

Datos de encuestas. Recurso que consiste principalmente en datos numéricos resultantes del estudio o examen global de una materia, un campo o un área de interés.

Datos textuales. Recurso que consiste principalmente en información alfabética (palabras y frases). Son, por ejemplo, libros y revistas electrónicas, los boletines de noticias, bases de datos textuales.

Documento electrónico. Recurso que consiste principalmente en datos textuales, creados en el ordenador mediante un programa de aplicación (por ejemplo cartas, informes, artículos, apuntes). Pero puede aplicarse a cualquier otro tipo de datos. Datos + programa.

Multimedia interactivo. Recurso ubicado en uno o varios soportes físicos, en redes de ordenadores o sistemas informáticos. Debe tener las dos características siguientes:

- Navegación no lineal, controlada por el usuario y que utiliza tecnología informática.
- Combinación de dos o más medios (sonido, texto, imagen) que el usuario manipula para controlar el orden y/o la naturaleza de la presentación. Datos + programa.

Página. Documento electrónico que se presenta mediante un navegador.

Portal. Página utilizada para comenzar una sesión de Internet. Los portales se caracterizan por incluir información útil para dirigir u orientar la navegación. Los portales suelen especializarse por temas y contienen enlaces con otras páginas, sedes o portales relacionados. Suelen considerarse Portales las Páginas principales de los servidores.

Recurso electrónico. Material (datos y/o programa - s) codificado para ser manipulado por ordenador. Incluye materiales que requieren la utilización de un periférico (lector de CD-ROM, de DVD) y los servicios en línea, como grupos y listas de discusión, sedes y páginas web.

Datos/Programa/Datos + programa.

Revista electrónica. Recurso que consiste en una publicación periódica, normalmente distribuida a través de una red de ordenadores, publicada generalmente con regularidad y que contiene artículos firmados que informan de los resultados de una investigación en un campo concreto de estudio de forma conjunta con otra información relacionada (otros artículos).

Documento de texto + programa.

Sede o sitio web. Este término se aplica a la ubicación (en una máquina o servidor) donde se encuentra la información. Todo sitio o sede tiene asociada una dirección de Internet (URL) y una dirección IP.

Dirección IP. Dirección en el protocolo de Internet que identifica a una máquina conectada.

PIN. Personal Identification Number = Número de Identificación Personal.

Protocolo. Conjunto de reglas que permite intercambiar información entre dos máquinas. TCP IP es el conjunto de protocolos que definen la comunicación por Internet.

URL. (Uniform Resource Locator) = Localizador uniforme del recurso. Mecanismo para identificar una ubicación exacta en Internet, en el que se define la ubicación de la página y el protocolo de intercambio

Servicio en línea. Actividad basada en un sistema que permite el acceso y la utilización de la información en Internet. Los servicios en línea se suministran a los usuarios por organizaciones de Servicios que incluyen, entre otros, informativos de noticias, grupos y foros de discusión, sedes web.

Programas

Programa. Conjunto de instrucciones o rutinas que hacen que el ordenador ejecute ciertas tareas, incluido el procesamiento de datos.

Programa de aplicación. Recurso diseñado para ayudar a los usuarios a realizar tareas concretas. Los ejemplos van desde programas genéricos de trabajo, como hojas de cálculo, programas de bases de datos y procesadores de texto, a juegos y programas para propósitos concretos, destinados a empresas, a la educación o a materias y tareas científicas.

Programa CAD. *Programa de aplicación* utilizado en proyectos de diseño asistido por ordenador que incluyen el diseño de modelos científicos de ingeniería y arquitectónicos en dos o tres dimensiones, que van desde representaciones simples, hasta edificios, aviones, circuitos integrados y estructuras moleculares.

Programa de autoedición. *Programa de aplicación* que permite la combinación de texto y gráficos para crear documentos.

Programa de bases de datos. *Programa de aplicación* que manipula y gestiona el almacenamiento y la recuperación de datos que se estructuran en campos, registros y ficheros.

Programa de procesamiento de textos. *Programa de aplicación* que permite la creación y manipulación de textos, incluyendo la edición de documentos (supresión, inserción, corrección), su formato (tipo de letra, formato de página, sangrado de párrafo) y su impresión.

Juego. *Programa de aplicación* concebido para uso recreativo o educativo, por ejemplo el ajedrez, la búsqueda de tesoros, juegos de guerra y las simulaciones de vuelo aéreo y de hechos históricos.

Programa de sistema. Recurso diseñado para que el ordenador opere más eficazmente (programas de sistema operativo, compiladores, intérpretes, ensambladores, traductores de lenguaje).

Programa de recuperación. *Programa de sistema* diseñado para buscar la localización de datos; buscar y encontrar datos concretos de interés y visualizar y explorar en los datos, por ejemplo, un navegador y un motor de búsqueda.

Motor de búsqueda. *Programa de recuperación* asociado a una base de datos de recursos en Internet.

Navegador. *Programa de sistema* que permite interpretar y presentar la información codificada en lenguaje HTML, XML, SGML.

Programa de utilidades. Recurso que facilita el funcionamiento y el uso del ordenador en diferentes aplicaciones y usos, incluidas las rutinas de gestión de ficheros y las rutinas de diagnóstico y evaluación que comprueban el buen estado y comportamiento del sistema informático.

Sistema operativo. Programas que gestionan las tareas y las operaciones de un sistema informático, que pueden incluir la organización secuencial de los programas, el control de entrada y salida, la depuración, la compilación, la compatibilidad, las asignaciones de almacenamiento, los datos de gestión y los servicios relacionados.

Plataforma. El sistema operativo del ordenador (Windows, UNIX, LYNUS, etc.)

Lenguajes

HTML. Lenguaje de marcado de hipertextos. Es el lenguaje de programación que permite la inclusión de textos, imágenes fijas y móviles, vídeo, archivos, etc. y su enlace mediante hipertexto.

Hipertexto. Término que se dio al enlace que permite el salto entre dos informaciones por afinidad conceptual.

SGML. (Standard Generalized Markup Language) = Lenguaje de marcado normativo generalizado. Recomendación general ISO 8879 (Organización Internacional de Normas) para la creación de métodos de representación de textos en forma electrónica independientemente de la máquina o plataforma.

XML. Lenguaje de marcado extensible. Norma recomendada por el Consorcio Web para definir nuevos tipos de documentos, permitiendo al usuario definir sus propias etiquetas de marcado con el fin de extender las capacidades del HTML. Facilita las transacciones entre bases de datos.

Máquinas y Soportes

Bobina de cinta magnética. Cinta magnética enrollada en un rodillo móvil que permite leer y escribir recursos electrónicos mediante una unidad de cinta.

Cartucho de chip. Chip de ROM (sólo lectura) grabado de forma permanente que permite leer recursos electrónicos.

Cinta de casete. Pequeña cinta magnética dentro de un contenedor rectangular, que tiene dos bobinas en las que se sujeta la cinta. Permite leer y escribir recursos electrónicos mediante una unidad de cinta.

Disco magnético. Disco magnético movable y flexible (disk) utilizado para grabar/conservar recursos electrónicos en forma magnética. Se puede leer y escribir en él mediante impulsos electromagnéticos. Son discos magnéticos:

- Discos flexibles
- Disquetes
- Discos duros de los ordenadores

Disco óptico. Disco movable y no flexible utilizado para almacenar recursos electrónicos en forma óptica; se puede leer y escribir en él mediante tecnología láser. Ejemplos de formatos de disco óptico son:

- CD-A (Disco compacto audio)
- CD-I (Disco compacto interactivo)
- CD-DVI (Disco compacto interactivo de vídeo digital)
- CD-ROM (Disco compacto de memoria, sólo lectura)
- Photo CD (Disco compacto de fotografías)
- DVD (Digital Video Disc = Vídeo Disco digital ó Disco Versátil Digital, pues permite audio, vídeo, datos, etc.)
- DVD-ROM (Incluso hay variantes que permiten grabar)

Servidor. Máquina (ordenador) conectada a otras que ejecuta una acción a solicitud de las otras (clientes). Dispositivo que se usa en una máquina para controlar la actividad en la red. Se usa para gestionar y controlar el uso compartido de recursos como unidades de disco, impresoras, etc.

Red. Conjunto de ordenadores conectados entre si, de modo que pueden comunicarse y compartir periféricos, así como acceder a ordenadores remotos u otras redes.

Internet. Acceso en línea a todos los servidores Web (WWW)

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO Y
NORMALIZACIÓN PARA LAS REVISTAS
ELECTRÓNICAS EN LA BUC**

Junio 2004

Unidad de Proceso y Normalización

INTRODUCCIÓN

Como consecuencia del continuo aumento de las publicaciones periódicas con acceso en línea (revistas electrónicas), se ha visto la necesidad de una normalización para el proceso de los registros bibliográficos de este tipo de documentación, en el catálogo de la BUC.

En una primera reunión con los responsables de la gestión de las publicaciones periódicas en las bibliotecas de la UCM, en febrero del año 2001, se dieron las pautas para el tratamiento de esta documentación en cuanto a la forma de decidir quién iba a introducir esta información en el catálogo y cómo debería hacerse. Posteriormente, y con una problemática mucho más definida, se vio la necesidad de aclarar posturas y definir conceptos para una mejor comprensión de toda la casuística encontrada y su resolución. Se consultó con distintas secciones de la BUC y después se elaboró un borrador, que se sometió a estudio en una reunión de la Vicedirección de la BUC, con el Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios, con la Unidad de Gestión de las Colecciones, y con la Unidad de Proceso y Normalización. De esta reunión salieron los acuerdos que dieron lugar a un documento en el que se exponían, las normas necesarias para el tratamiento de las publicaciones periódicas con acceso en línea (revistas electrónicas) en el catálogo Cisne.

En febrero de 2004 tras una nueva reunión de las partes mencionadas anteriormente, se revisa el tratamiento que debe darse al proceso de creación de registros de fondos para este tipo de documentación, de forma que se creara un registro de fondos que refleje las características propias de cada acceso electrónico, en el que además de los datos inherentes a su gestión, se incluya la URL, de forma que habrá un registro de fondos por cada acceso electrónico que adquiera la BUC de la revista. También se llegó al acuerdo de la implantación de una URL propia de la BUC, para todos los accesos a las publicaciones periódicas y bases de datos con acceso en línea, de forma que sea mucho más eficaz su gestión y control.

Como consecuencia de las decisiones tomadas en esta reunión, se ha creído conveniente la revisión del documento creado en mayo de 2002, para el tratamiento de las publicaciones periódicas con acceso en línea (revistas electrónicas) de forma que incluya las normas para la creación de sus registros de fondos en el catálogo Cisne y las correcciones que esto origina en los registros bibliográficos de este tipo de documentación, puesto que algunos de los datos que hasta ahora se incluían en el bibliográfico se incluirán en el de fondos.

REVISTA ELECTRÓNICA O ACCESO ELECTRÓNICO A UNA REVISTA

Aunque pueda parecer una diferencia retórica, existe una clara diferencia, a nuestro juicio, entre un caso y otro.

Podemos definir una revista electrónica como aquel documento en soporte electrónico, que tiene asignado un ISSN propio, un título clave unívoco, y una presentación del contenido sustancialmente diferente de una revista impresa.

Lo que ofrecen los proveedores en la inmensa mayoría de los casos, es un acceso electrónico al documento impreso, lo que es equivalente a tener un rápido acceso a los

fondos, pero a lo que accedemos es a la digitalización de la publicación en papel, con su paginación, esquemas, tablas, gráficos etc. Lo que es distinto es el camino a recorrer para llegar a la publicación, también cada proveedor puede presentar la información de diferentes formas, pero al final tenemos un documento equivalente, que puede servir como sustituto del original.

Después de consultar diferente bibliografía, otros catálogos y de buscar opiniones en revistas especializadas, nos parece sensato, y así lo hemos hecho hasta ahora, hacer un único registro bibliográfico, para la versión impresa y su acceso electrónico, incluyendo en él los puntos de acceso necesarios para informar al usuario, que la BUC tiene disponibles las dos versiones del documento. Se le asociarán registros de fondos diferentes para los fondos impresos y los fondos del acceso electrónico. Cuando la BUC tenga derecho a más de un acceso a la misma publicación, se le creará un registro de fondos por cada acceso, de forma que cada uno refleje las características propias de su gestión.

En el caso en que nos encontremos con una revista cuya versión electrónica difiera sustancialmente en su forma de acceso al contenido (aunque el contenido intelectual es el mismo) es decir, que no sea sustituta del papel, diferencia determinada originalmente por el editor de la revista. En este caso habría que hacer dos registros bibliográficos, puesto que entonces, la revista además de ISSN y título clave distintos incluirá otras variaciones, en el área de edición, periodicidad, etc.

DIFERENCIAS ENTRE EDITOR DE REVISTA ELECTRÓNICA Y PROVEEDOR DEL ACCESO ELECTRÓNICO

Hemos comprobado con mucha frecuencia que hay confusión entre ambos conceptos y por lo tanto, la información no aparece en el lugar que le corresponde.

Es muy común confundir el editor comercial de la revista electrónica con el proveedor del acceso electrónico. Muchas veces en la pantalla de acceso al documento electrónico sólo se ve este último, por lo que es "comprensible" el error, pero es necesario comprobar en la propia publicación y en el ISSN, cuál es el verdadero editor, que tampoco debe confundirse con la entidad responsable de la publicación.

Para clarificar conceptos valdría el siguiente esquema:

Entidad responsable: Responsable intelectual del documento. Siempre aparece en la publicación. Aparece en el ISSN. Se refleja en el bibliográfico, en el área de título, etiqueta 245, en la mención de responsabilidad. Se hace entrada secundaria. En algunas ocasiones también hace las funciones de editor comercial.

Editor comercial: Empresa que se dedica a editar el documento. Siempre aparece en la publicación. Se hace constar en el bibliográfico, en la etiqueta 260. Siempre aparece en la base de datos del ISSN.

Proveedor del acceso electrónico: Empresa que se ocupa de distribuir la información que le ofrecen los editores. Con los documentos electrónicos esta figura cada vez va a tener un mayor protagonismo, y con el permiso del editor comercial, va a poder manipular el documento creando, como de hecho hace, versiones, paquetes y servicios añadidos. Somos conscientes de la existencia de trabajos muy elaborados, por parte de algunos proveedores del acceso electrónico, ya que en el acceso crean una especie de documento secundario, pero lo hacen siempre a partir de la edición impresa. Reflejaremos sus datos en el registro de fondos del acceso electrónico.

Agente del acceso electrónico: Empresa que actúa como intermediaria comercial entre la BUC y el propietario del acceso electrónico ya sea el proveedor, el editor comercial o la

entidad responsable. Hay ocasiones en las que coincide con el proveedor o con el editor comercial. Reflejaremos sus datos en el registro de fondos del acceso electrónico.

Plataforma del acceso electrónico: Sistema informático de una empresa proveedora o agregadora de contenidos electrónicos a través de la que se accede a los mismos. Reflejaremos sus datos en el registro de fondos del acceso electrónico.

Colecciones o paquetes de proveedores de acceso a revistas electrónicas. Los proveedores de accesos a revistas electrónicas suelen crear paquetes de distribución, formando unidades de adquisición. Estos paquetes, desde un punto de vista del análisis documental, podrían considerarse "colecciones" a efectos prácticos. En principio, aunque no sean colecciones editoriales propiamente dichas, si se cree necesario, podrían añadirse al registro bibliográfico en una etiqueta 440. Es posible que una o varias revistas estén incluidas en paquetes de distribución diferentes, esto no supondría más que hacer tantas entradas de colección, en el registro bibliográfico de dicha revista, como paquetes en los que estuviera incluida, ya que las etiquetas de colección son repetibles. El problema es que, al ser una mera reunión comercial de productos, estos paquetes varían mucho su contenido y en pocos meses hay títulos de revistas que son dados de baja o de alta, muchas veces sin previo aviso, por lo que serán los responsables del mantenimiento de las colecciones, los que evaluarán la conveniencia de añadir esta información de la forma citada, o si es suficiente haciéndola constar en el registro de fondos del acceso electrónico, donde deberá figurar siempre, puesto que es un dato inherente al propio acceso.

Existen casos en los que la BUC tiene mas de un acceso electrónico a la misma revista, a través de distintos proveedores. En estos casos se hace un solo registro bibliográfico y haremos un registro de fondos diferente por cada acceso electrónico, en el que se incluya toda la información referida al proveedor, la plataforma, condiciones etc. del acceso electrónico, y la etiqueta (856) con la URL a ese título de revista

PROCESO TÉCNICO DE LAS REVISTAS CON ACCESO EN LÍNEA EN LA BUC

- Revistas con acceso en línea, que tengamos en soporte papel y se adquieran a través del Concurso anual gestionado por la Unidad de Gestión de las Colecciones:
El registro bibliográfico se hará por el centro que los compre, y el registro de fondos del acceso con la etiqueta que contiene la dirección electrónica, para su acceso en línea, se harán por la Unidad de Gestión de las Colecciones. Posteriormente serán revisados y completados por la Unidad de Proceso y Normalización.
- Revistas con acceso en línea, que se adquieran a través del Concurso anual gestionado por la Unidad de Gestión de las Colecciones, y que no tengamos en soporte papel:
Sus registros bibliográficos, en forma abreviada, y el registro de fondos del acceso, con la etiqueta que contiene la dirección electrónica para su acceso en línea, se harán por la Unidad de Gestión de las Colecciones, posteriormente serán revisados y completados por la Unidad de Proceso y Normalización.
- Revistas cuyo acceso en línea se adquiera a través del Consorcio Madroño, que tengamos en soporte papel:

El registro de fondos del acceso con la etiqueta 856, que contiene la dirección electrónica para su acceso en línea, se harán por la Unidad de Gestión de las Colecciones, posteriormente serán revisados y completados por la Unidad de Proceso y Normalización.

- Revistas cuyo acceso en línea se adquiriera a través del Consorcio Madroño, que no tengamos en soporte papel:
Sus registros bibliográficos, en forma abreviada, el registro de fondos del acceso con la etiqueta que contiene la dirección electrónica para su acceso en línea, se harán por la Unidad de Gestión de las Colecciones, posteriormente serán revisados y completados por la Unidad de Proceso y Normalización.
- Revistas con acceso en línea, que se adquieran, compra, canje, donativo, cesión de uso etc., directamente por los centros y tengan suficiente entidad científica o académica, como para figurar en nuestro catálogo, serán incluidas en él, por el centro que lo adquiriera. Se tendrá en cuenta al introducirlas, que cuando el acceso a estas revistas esté disponible para toda la red UCM (dirección IP 147.96. *.*), deben ponerse en contacto con Tecnología y Sistemas, para comunicarles tanto las altas como las bajas en nuestro catálogo, así como cualquier tipo de incidencia en su acceso, para que puedan figurar en las diferentes bases de datos (revistas favoritas, revistas electrónicas, estadísticas de uso, etc.), comunicando para su mejor identificación, la información contenida en las etiquetas: 022, 222, 260, 856. También deben comunicarlo a la Unidad de Gestión de las Colecciones y a la Unidad de Proceso y Normalización.

PLANTILLAS PARA LOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DE LAS REVISTAS CON ACCESO EN LÍNEA

La catalogación de las revistas de las que sólo exista acceso en línea se hará sobre una plantilla con las siguientes etiquetas:

```

006      s r0ps|          0   b0
007      cr cn      m|n|a
008              c      9999          j          cnms i
022
030
040
080
210  0
222  0[Recurso electrónico]
245  00|a|h[Recurso electrónico] / |c
260
310
362  0
538
650  04|a|xPublicaciones periódicas|vEn línea
710  2

```

Cuando la revista de las que sólo exista acceso en línea, necesita un encabezamiento de título uniforme, se hará la catalogación teniendo en cuenta que debe crearse una etiqueta 130 por lo que su plantilla será:

```
006      s r0ps|      0  b0
007      cr cn      m|n|a
008              c      9999              j              cnms i
022
040
080
130 0    ( ) |h[Recurso electrónico]
210 0    |b()
222 0    |b()[Recurso electrónico]
245 10   |a|h[Recurso electrónico]
260
310
362 0
538
650 04   |xPublicaciones periódicas|vEnlinea
710 2
```

En ambos casos, los códigos INNOPAC serán:

NIVEL BIBL **z**
TIPO MATER **I**
UBICACIÓN **080**

La etiqueta 008 será la que corresponda a las características de recurso electrónico de la publicación:

TIPO REG **m**
BIB LEVEL **s**

La etiqueta 007 será la que corresponda a las características físicas, como acceso electrónico, del documento:

Catg mat **c**
Espe mat **r**

La etiqueta 006 será la que corresponda a las características del documento como publicación periódica, que no estén reflejadas en la 008

Tipo codi **s**

PLANTILLAS PARA LOS REGISTROS DE FONDOS DE LAS REVISTAS CON ACCESO EN LÍNEA

Campos de longitud fija:

SUSCRIP. Se elegirá de la lista que muestra el sistema. Actualmente en este campo se han añadido tres códigos más, válidos únicamente para accesos electrónicos y que están referidos al estado del acceso:
Activa (**a**)
Pendiente (**p**)
Activa años pasados (**b**)

UBICACIÓN Son códigos de ubicación que pertenecen a la Biblioteca digital (080) y se refirieren al **proveedor electrónico**. Se elegirá de la lista que

muestra el sistema. Cuando el proveedor sea el editor o no esté en el listado se elegirá el código: 080h

PROVEEDOR Para las revistas electrónicas se elegirá el **agente del acceso electrónico** de la lista que muestra el sistema. Los que no estén se añadirán solicitándolo a Tecnología y Sistemas

TIPO ADQ Se elegirá de la lista que muestra el sistema. Actualmente en este campo se han añadido dos códigos mas:
Madroño (**m**)
Compra central (**g**)

SCODIGO4 Se ha usado este campo para poner unas condiciones de adquisición complementarias a las del campo TIPO ADQ, pero que solo se usarán para los fondos de las revistas electrónicas. Estos códigos son:
Paquete (**a**)
Gratis con papel (**j**)
Individual (**i**)

Campos de longitud variable:

SOPORTE En este campo se escribirá el texto: **En línea** y entre paréntesis el nombre de la **plataforma** a través de la que accedemos al contenido electrónico.

EN BCA. En este campo se pondrá la información referida a los fondos a los que tenemos acceso. La manera de ponerlo es la tradicional, en cuanto a los años completos, incompletos y se sigue recibiendo. Como en los accesos electrónicos la casuística es mucho más amplia, usaremos este campo para exponerlo con frases normalizadas, de forma que generaremos etiquetas con textos como:
Fondos: 1997-
Fondos: Sin continuidad garantizada
Fondos: Los tres últimos años
Puede ocurrir que el acceso a los fondos tenga algún tipo de limitación o condición. Al ser algo que se refiere a los fondos, se añadiría otra etiqueta 866 en el registro, en la que se daría esa información, siempre de forma normalizada:
Retención editorial: 6 semanas

Se han añadido nuevos campos de longitud variable. Estos son:

ACCESO En este campo se pondrá la **etiqueta 856**, con la URL para acceder a la publicación. Debe contener un subcampo |u inicial, en el que se pondrá la dirección Alfama, propia de la BUC, que será asignada por el Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios. Esta dirección Alfama tiene siempre la misma estructura, una parte fija y un identificador diferente para cada acceso. A continuación irá un subcampo |z con un texto normalizado,

en el que se especifique a qué tenemos acceso, el nombre de la plataforma entre paréntesis y si hay algún tipo de restricción para el usuario siguiendo el orden:

|zTexto completo (Nombre de la plataforma) Restringido...

Ej. :

|uhttp://alfama.sim.ucm.es/revistas/visualiza.asp?crev=9219|zTexto completo (Kluwer Online). Restringido Consorcio Madroño

PROVEED.-E Este campo se ha incorporado para informar sobre quién es el proveedor del acceso electrónico. Este dato se ponía en el registro bibliográfico. Se ha estimado conveniente que su sitio sea el registro de fondos del acceso electrónico.

COLECC REV Este campo se ha incorporado para informar sobre las Colecciones o Paquetes de proveedores del acceso a revistas electrónicas. Este dato deberá figurar siempre en este campo, incluso en el caso de que los responsables del mantenimiento de la colección, hayan evaluado la conveniencia de añadir esta información en el registro bibliográfico, en una etiqueta 440.

Los campos de longitud fija o variable no especificados, se quedarán como los muestre el sistema por defecto.

No se hace kardex.

DIFERENTES CASOS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS Y SU TRATAMIENTO EN LA BUC

1. **La BUC tiene *papel y acceso electrónico y ambas versiones coinciden exactamente*.** Tienen el mismo editor, la misma entidad responsable, la misma periodicidad. Cuando se accede al recurso electrónico la visualización coincide exactamente con la edición impresa, por lo que se considera que la descripción bibliográfica debe hacerse en **un solo registro bibliográfico**, el de la edición impresa, que ya existe en el catálogo, en el que habrá que incluir las etiquetas que informen al usuario, sobre la existencia del acceso. Se asociará al bibliográfico **un registro de fondos con la información sobre el acceso electrónico**, en el que habrá que **incluir la etiqueta 856 41 con la URL del acceso electrónico**. Existen diferentes casos que vamos a describir, así como su tratamiento:

1.1. Un ISSN y un título clave

En la agencia ISSN se les asigna un solo ISSN y un solo título clave.

Tratamiento:

Un solo registro bibliográfico con el **único ISSN** que existe, y **dos títulos claves**; el que corresponde al título y otro título clave (222) con el título y la información [Recurso electrónico] sin subcampo, ya que no es un título clave sancionado. Ambos son para su indización en títulos de publicaciones periódicas. También se hará una secundaria de título (740 o 730) con el subcampo |h[Recurso electrónico], para su recuperación en el índice de títulos. Se hará un registro de fondos por cada colección y por cada acceso.

Su descripción bibliográfica, de **forma esquemática** sería:

- Si se cree pertinente, una etiqueta 006 referida al recurso electrónico y otra etiqueta 007 referida al acceso electrónico
- Una etiqueta 022
- Dos etiquetas 222
 Titulo clave
 Titulo clave [Recurso electrónico]
- Secundaria de título 740 o 730
 Titulo clave|h[Recurso electrónico]
- Si pertenece a un paquete de proveedores del acceso electrónico y se cree pertinente, una etiqueta 440 con el nombre del mismo

Ej.:

222 4 :

 The auk

 The auk [Recurso electrónico]

245 04:

The auk / American Ornithologists'Union

260 :

 Lawrence, Kansas : American Ornithologists'Union, 1884-

310 :

 Trimestral

362 1 :

 1884-

022 :

 0004-8038

080 :

 598.2(05)

650 04:

 Ornitología -- Publicaciones periódicas

 Ornitología -- Publicaciones periódicas—En línea

710 2 :

 American Ornithologists'Union

740 4 :

 The auk [Recurso electrónico]

Ubicación:

 B.Digital Compl.-ProQuest

En BIB.

 Fondos: 1997-

Soporte:

 En línea (ProQuest)

[Texto completo \(ProQuest\). Restringido UCM](#)

Ubicación:

 Biológicas-Revistas-Sala

Signatura

 PP 0BIO

EN BCA.

Fondos: (1971, 1975-78) 1979-80 (1981) 1982 (1983, 1989)

1.2. Dos ISSN y dos títulos clave diferentes

La Agencia del ISSN da un número distinto a la versión impresa y a la versión electrónica, y también ambas versiones tienen títulos claves distintos. Cuando se accede al recurso electrónico, la pantalla de acceso al título de la revista, muestra el ISSN de la versión impresa (papel) y la representación electrónica coincide exactamente con la versión impresa.

Tratamiento:

Un solo registro bibliográfico con el ISSN de la versión impresa y el ISSN de la versión electrónica, el de la versión impresa en primer lugar, para las búsquedas por ISSN. También se harán dos puntos de acceso de título clave (222), cada uno con su especificación, si la tiene, otorgada por el ISSN (Print, Online, Internet, etc.). Para completar se añade una secundaria de título (740 o 730) que coincida con la etiqueta 222 del recurso electrónico. En el caso de que la editorial no coincida en ambas versiones, la que no figura en la 260 se hará constar en nota. Se hará un registro de fondos por cada colección y por cada acceso.

Su descripción bibliográfica de **forma esquemática** sería:

- Si se cree pertinente, una etiqueta 006 referida al recurso electrónico y otra etiqueta 007 referida al acceso electrónico
- Dos etiquetas 022:
ISSN
ISSN (ed. electrónica)
- Dos etiquetas 222:
Título clave
Título clave de la versión electrónica [Recurso electrónico]
- Secundaria de título:
Título clave de la versión electrónica |h[Recurso electrónico]
- Si pertenece a un paquete de proveedores del acceso electrónico, y se cree pertinente, una etiqueta 440 del mismo

Ej.:

222 0 :

American journal of obstetrics and gynecology

American journal of obstetrics and gynecology (Online) [Recurso electrónico]

245 00:

American journal of obstetrics and gynecology / American Gynecological Society

260 :

St. Louis : Mosby, 1920-

310 :

Mensual

260 :

1920-

022 :

0002-9378

1097-6868 (ed. electrónica)

080 :

618(05)

650 04:

Obstetricia -- Publicaciones periódicas
Ginecología -- Publicaciones periódicas

740 0 :

American Gynecological Society

210 0:

Am. J. Obstet. Gynecol.

730 0 :

American journal of obstetrics and gynecology (Online)

780 00:

American journal of obstetric and diseases of women and children, ISSN
0894-5543

Ubicación

B.Digital Compluten.-Ovid

EN BCA.

Fondos: 1993-

Soporte

En línea (Ovid)

[Texto completo \(Ovid\). Restringido UCM](#)

Ubicación

B.Digital Compluten.-Elsevier

EN BCA.

Fondos: 2000-

Soporte

En línea (ScienceDirect)

[Texto completo \(ScienceDirect\). Restringido UCM](#)

Ubicación

Medicina-Gómez Ulla-Rev.

Signatura

PP 0MEDHGU

EN BCA.

Fondos: 1994-99,2001-

1.3. Dos ISSN y un solo título clave

La Agencia del ISSN da un número distinto a la versión impresa y a la versión electrónica, aunque de momento, no aparece un título clave diferente. Esto ocurre porque hay un desfase desde que el ISSN da el número, hasta que da el título clave y lo difunde a través de la base de datos, por lo que con el tiempo este caso será como el caso anterior. Las dos versiones tienen el mismo editor, la misma periodicidad, etc. El acceso al recurso electrónico presenta una visualización exacta a la de la versión impresa, incluso con su misma paginación. Además la pantalla de acceso al título de la revista muestra el ISSN de la versión impresa.

Tratamiento:

Un solo registro bibliográfico, en el que aparezcan ambos números de ISSN (el de la versión impresa en primer lugar), y dos títulos clave, el propio y se añade otro título clave (222) con la información [Recurso electrónico] sin subcampo, ya que no es un título clave sancionado, y otro título (740) con el subcampo

|h[Recurso electrónico]. En el caso de que la editorial no coincidiera en ambas versiones, aquella que no apareciera en la 260, se haría constar en nota. Se hará un registro de fondos por cada colección y por cada acceso.

Su descripción bibliográfica de forma esquemática sería:

- Si se cree pertinente, una etiqueta 006 referida al recurso electrónico y otra etiqueta 007 referida al acceso electrónico
- Dos etiquetas 022:
ISSN
ISSN (ed. electrónica)
- Dos etiquetas 222:
Titulo clave
Titulo clave [Recurso electrónico]
- Secundaria de título:
Titulo clave|h[Recurso electrónico]
- Si pertenece a un paquete de proveedores del acceso electrónico, y se cree pertinente, una etiqueta 440 del mismo

Ej.:

222 0 :

Acta informatica

Acta informatica [Recurso electrónico]

245 00:

Acta informatica

260 :

Berlin, [etc.]: Springer, 1971-

310 :

8 números al año

362 0 :

Vol.1 (1971)-

022 :

0001-5903

1432-0525 (ed. electrónica)

080 :

004(05)

650 04:

Programación de ordenadores -- Publicaciones periódicas

Informática -- Publicaciones periódicas

210 0 :

Acta inform.

740 0 :

Acta informatica [recurso electrónico]

Ubicación

B.Digital Compluten.-Ebsco

EN BCA.

Fondos: Sin continuidad garantizada

Soporte

En línea (Ebsco)

[Texto completo \(EbscoHost\). Restringido UCM](#)

Ubicación
Físicas-Revistas
Signatura
PP 0FIS
EN BCA.
Fondos: 1985-94

2. **La BUC tiene papel y acceso electrónico.** *Ambas versiones no coinciden exactamente, no pueden sustituir una a la otra.* Tienen diferente ISSN y diferente título clave, pueden tener diferente editor e incluso distinta periodicidad por lo que se considera que la descripción bibliográfica debe hacerse en dos registros bibliográficos, cada uno con sus registros de fondos correspondientes.

Tratamiento:

Dos registros diferentes con sus puntos de acceso propios (ISSN, título clave, etc.). En el registro correspondiente a la revista electrónica la etiqueta 245, llevará el subcampo |h[Recurso electrónico]. Hay que añadir una etiqueta de relación (775) entre ambos registros bibliográficos. La etiqueta 856 40, sólo aparecería en el registro de fondos de la revista electrónica.

- A. En el **registro de la edición impresa**, hay que añadir una etiqueta 775, con el título clave de la edición electrónica.

Ej. :

130 0 :

Circulation (New York, N.Y)

222 0:

Circulation (New York, N.Y)

245 10:

Circulation / American Heart Association

260 :

Dallas, Texas : American Heart Association, 1950-

310 :

Mensual

362 1 :

1950-

500 :

También disponible en edición electrónica

022 :

0009-7322

080 :

616.12(05)

650 04:

Cardiología -- Publicaciones periódicas

710 2 :

American Heart Association

775 0 :

Circulation (Online), ISSN 1524-4539

Ubicación
Medicina-Gómez Ulla-Rev.
Signatura
PP 0MEDHGU
EN BCA.
Fondos: 1994-

- B. En el **registro de la edición electrónica** hay que añadir una etiqueta 775, con el título clave de la edición impresa. El registro bibliográfico se hará como se hacen este tipo de documentos, con sus campos y subcampos. Se hará registro de fondos con las características del acceso electrónico, incluyendo una etiqueta 856 40, puesto que nos da acceso al propio recurso, no a la versión.

Ej. :
130 0 :
Circulation (Online) [Recurso electrónico]
222 0 :
Circulation (Online) [Recurso electrónico]
245 10:
Circulation [Recurso electrónico] / American Heart Association
260 :
Baltimore, Md. : Lippincott Williams & Wilkins, 199?-
310 :
Semanal
362 1 :
199?-
500 :
También disponible en ed. Impresa
538 :
Resúmenes en lenguaje HTML y textos en formato HTML y PDF
Conexión a Internet, navegador WWW y lector Adobe Acrobat
022 :
1524-4539
080 :
616.12(05)
650 04:
Cardiología -- Publicaciones periódicas -- En línea
710 2 :
American Heart Association
775 0 :
Circulation (New York, N.Y), ISSN 0009-7322
Ubicación
B.Digital Compluten.-Ovid
EN BCA.
Fondos: 1993-
Soporte
En línea (Ovid)

[Texto completo\(Ovid\). Restringido UCM](#)

3. La BUC sólo tiene acceso electrónico

Aunque exista la versión impresa, la BUC no la tiene, por lo que se hace *un solo registro bibliográfico*, con la información sobre el acceso electrónico y un registro de fondos que refleje los datos inherentes al acceso.

3.1. Un ISSN y un título clave

La agencia ISSN les asigna el mismo ISSN y el mismo título clave.

Tratamiento:

Un registro bibliográfico con el único ISSN y título clave que existe, pero añadiendo a éste último (222) la información [Recurso electrónico] sin subcampo, puesto que no es un título clave verdadero. En el título propiamente dicho (245) se añadirá el subcampo |h[Recurso electrónico]. Se hará también un registro de fondos con los datos inherentes al acceso electrónico.

Su descripción bibliográfica, de forma esquemática será:

- Una etiqueta 008 referida al recurso electrónico, otra etiqueta 007 referida al acceso electrónico y otra etiqueta 006 referida a los datos de la publicación periódica
- Una etiqueta 022
ISSN
- Una etiqueta 222:
Título clave [Recurso electrónico]
- Una etiqueta 245:
Título propio|h[Recurso electrónico]
- Si pertenece a un paquete de proveedores del acceso electrónico, y se cree pertinente, una etiqueta 440 del mismo

Ej. :

222 0 :

Consumers' research magazine [Recurso electrónico]

245 00:

Consumers' research magazine [Recurso electrónico]

260 :

Washington : Consumers' research, 1973-

310 :

Mensual

362 1 :

1973 -

500 :

Versión electrónica de la ed. impresa

538 :

Resúmenes en lenguaje HTML y textos en formato HTML y PDF
Conexión a Internet, navegador WWW y lector Adobe Acrobat

022 :

0095-2222

080 :

366(05)

650 04:

Consumidores -- Publicaciones periódicas -- En línea

Ubicación

B.Digital Compluten.- ProQuest

EN BCA.

Fondos: 1997-

Soporte

En línea (ProQuest)

[Texto completo \(ProQuest\) Restringido UCM](#)

3.2. Dos ISSN y dos títulos clave diferentes

La BUC tiene únicamente acceso electrónico a una revista que también se publica en versión impresa (pero la BUC no compra el papel). El ISSN da un número y un título clave diferente a cada versión. La conexión lleva a una digitalización de la versión impresa.

Tratamiento:

Un solo registro bibliográfico en el que aparezcan ambos ISSN, el de la versión impresa en primer lugar, y un registro de fondos que refleje los datos inherentes al acceso. En el título clave (222) del registro bibliográfico, sólo se reflejará el correspondiente a la versión electrónica, dado por el ISSN. En el título propiamente dicho (245) se añadirá el subcampo |h[Recurso electrónico]

Su descripción bibliográfica, de forma esquemática será:

- Una etiqueta 008 referida al recurso electrónico, otra etiqueta 007 referida al acceso electrónico y otra etiqueta 006 referida a los datos de la publicación periódica
- Dos etiquetas 022:
ISSN
ISSN (ed. electrónica)
- Una etiqueta 222:
Título clave de la versión electrónica [Recurso electrónico]
- Una etiqueta 245:
Título propio|h[Recurso electrónico]
- Etiqueta 856 40
- Si pertenece a un paquete de proveedores del acceso electrónico, y se cree pertinente, una etiqueta 440 del mismo

Ej. :

130 0 :

The journal of family practice (Online) [Recurso electrónico]

222 0 :

The journal of family practice (Online) [Recurso electrónico]

245 10:

The journal of family practice [Recurso electrónico]

260 :

[Montvale, N.J.?] : Dowden Health Media, 1999-

310 :

Mensual

362 1 :

1999-

500 :

Versión electrónica de la ed. impresa

538 :

Resúmenes en lenguaje HTML y textos en formato HTML y PDF

Conexión a Internet, navegador WWW y lector Adobe Acrobat
022 :
0094-3509
1533-7294 (ed. electrónica)
080 :
614.21(05)
650 04:
Medicina de familia -- Publicaciones periódicas -- En línea
210 0 :
J. family pract. (Online)
856 40:
Texto completo (Ovid) Restringido UCM

Ubicación

B.Digital Compluten.-Ovid

EN BCA.

Fondos: 1999-

Soporte

En línea (Ovid)

3.3. Dos ISSN y un solo título clave

La BUC tiene únicamente el acceso electrónico de una revista con versión impresa y versión electrónica. Ambas versiones tienen números de ISSN distintos, pero el mismo título clave. El acceso electrónico lleva a una visualización donde sólo aparece el ISSN de la versión impresa y la representación electrónica coincide exactamente con la versión impresa. Esto ocurre porque hay un desfase desde que el ISSN da el número, hasta que da el título clave y lo difunde a través de su base de datos, por lo que con el tiempo este caso será como el caso anterior.

Tratamiento:

Un solo registro en el que aparezcan ambos números de ISSN, el de la versión impresa en primer lugar y un registro de fondos que refleje los datos inherentes al acceso. El título clave (222) del registro bibliográfico estará formado por el título de la publicación, con la información [Recurso electrónico] sin subcampo, ya que no está sancionado en ISSN y en el título propiamente dicho (245) el subcampo |h[Recurso electrónico]

Su descripción bibliográfica, de forma esquemática será:

- Una etiqueta 008 referida al recurso electrónico, otra etiqueta 007 referida al acceso electrónico y otra etiqueta 006 referida a los datos de la publicación periódica
- Dos etiquetas 022:
ISSN
ISSN (ed. electrónica)
- Una etiqueta 222:
Título clave de la versión electrónica [Recurso electrónico]
- Una etiqueta 245:
Título propio|h[Recurso electrónico]
- Si pertenece a un paquete de proveedores del acceso electrónico, y se cree pertinente, una etiqueta 440 del mismo

Ej. :
 222 0 :
 Macromolecular symposia [Recurso electrónico]
 245 00:
 Macromolecular symposia [Recurso electrónico]
 260 :
 [New York, N.Y.] : Wiley Interscience, [199-?]-
 310 :
 Mensual
 362 1 :
 [199-?]-
 500 :
 Versión electrónica de la edición impresa
 538 :
 Resúmenes en lenguaje HTML y textos en formato PDF
 Conexión a Internet, navegador WWW y lector Adobe Acrobat
 022 :
 1022-1360
 1521-3900 (ed. electrónica)
 080 :
 539.199(063)(05)
 650 04:
 Macromoléculas -- Congresos -- Publicaciones periódicas -- En línea
 Ubicación
 B.Digital Compluten.-Revistas
 EN BCA.
 Fondos: 2000-
 Soporte
 En línea (Wiley)

[Texto completo \(WileyInterscience\). Restringido UCM](#)

4. La BUC sólo tiene acceso electrónico, porque no existe la versión impresa

Es una publicación puramente electrónica, con su editor, periodicidad etc., tiene un ISSN y un título clave.

Tratamiento:

Un registro bibliográfico con los puntos de acceso normalizados y un registro de fondos por cada acceso electrónico, incluyendo una etiqueta 856 40, puesto que nos da acceso al propio recurso, no a la versión. El registro bibliográfico de la edición electrónica se hará como se hacen este tipo de publicaciones, con sus campos y subcampos.

Ej.:
 222 0:
 Especulo [Recurso electrónico]
 245 00:
 Especulo [Recurso electrónico] / Facultad de Ciencias de la Información.
 Departamento de Filología Española III
 260 :
 [Madrid.] : Universidad Complutense de Madrid, Facultad de Ciencias de la
 Información, Departamento de Filología Española III, 1995-
 310 :

Cuatrimestral
362 1 :
1995-

538 :
Resúmenes en lenguaje HTML y textos en formato PDF
Conexión a Internet, navegador WWW y lector Adobe Acrobat
022 :
1139-3637
Ubicación
B.Digital Compluten.-Revistas
EN BCA.
Fondos: 1995-
Soporte
En línea (UCM. Facultad de Ciencias de la Información)

[Texto completo \(UCM. Facultad de Ciencias de la Información\)](#)

5. La BUC sólo tiene reflejado en nuestro catálogo el acceso electrónico, porque no se ha incluido previamente la versión impresa, que hay que añadir a posteriori

Por diversas causas, no se ha procesado el registro bibliográfico de la versión impresa de una publicación periódica que tiene la BUC, por lo que cuando en la Unidad de Gestión de las Colecciones se han incluido los registros bibliográficos de la versión electrónica y posteriormente completados por la Unidad de Proceso y Normalización, no se ha encontrado el registro de la versión impresa, y el registro se ha procesado con arreglo a la casuística que se describe en el punto 3 de este documento (página 15)

Cuando un centro tenga que procesar una revista en versión impresa, y se encuentre que ya está en el catálogo como versión electrónica, tendrá que modificar el registro hecho de acuerdo con la casuística que se describe en el punto 1 de este documento (página 8) añadiendo los puntos de acceso que falten, modificando las etiquetas y sus contenidos, del modo que se ajuste a cualquiera de los casos descritos, en los distintos apartados de ese punto.