

## My NCBI substituye el Cubby: Incluye un correo electrónico de actualizaciones y los filtros de búsqueda

My NCBI trabaja conservando la información del usuario para proporcionar servicios adicionales. Para utilizar My NCBI usted debe haberse registrado.

Las características de My NCBI son las siguientes:

- Búsquedas Salvadas: Se pueden salvar estrategias de búsqueda para generar actualizaciones - incluyendo actualizaciones automáticas vía correo electrónico.
- Filtros: Se agruparán los resultados por temas de interés para usted. También puede agregar un icono a los filtros con enlaces a los recursos proporcionados por organizaciones exteriores.
- Envío de documentos y herramientas externas.

El *banner* de PubMed mostrará el enlace a My NCBI (véase Figura 1).

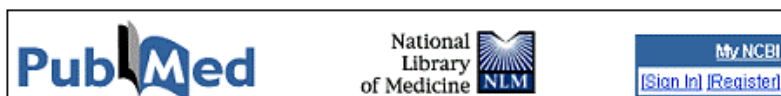


Figura 1. Enlace a My NCBI en el banner de PubMed

### Registro en My NCBI

Para utilizar las características de My NCBI, debe registrar una cuenta. Pinchar en *Register* para ir a la página del registro, y completar la información solicitada y pinchar el botón de *Register* (véase Figura 2). Los usuarios deben recordar su *User Name/password* así como la respuesta a la pregunta de seguridad para su uso futuro; no podemos recuperar las cuentas para los usuarios que se han olvidado de esta información.

**My NCBI: Register**

Register here. You may also [sign in](#) or [reset your password](#).

**User Name**   
*three to ten characters*

**Password**   
*six to eight characters*

**Repeat Password**   
*passwords must match*

*These items let us reset your password if you forget it.*

**Security Question**    
*choose a question*

**Answer**   
*answer the question here*

*You can provide an e-mail address (optional).*

**E-mail Address**   
[about your privacy...](#)

Figura 2. Almacene su información de registro para uso futuro

La característica de la actualización automática mediante correo electrónico de My NCBI requiere que sea proporcionada una dirección de correo electrónico.

### Como entrar en My NCBI

Para entrar debe pinchar en *Sign in* después de poner su nombre de usuario y contraseña (véase Figura 3). Después se mostrarán las estrategias de búsquedas que tengamos salvadas.

Figura 3. Página de registro (*Sign In Page*) de My NCBI

### Cómo salvar las búsquedas

La página de resultados de la búsqueda de PubMed tendrá un enlace a la derecha de la ventana de diálogo con el texto "*Save Search*" (véase Figura 4). Después de realizar una búsqueda, pinchar en este enlace para salvar la estrategia. PubMed utiliza la búsqueda tal como es almacenada en *History*, así que es importante realizar la búsqueda (escriba los términos u después pinchar en *Go*) de tal modo que aparezca en *History*.

Figura 4. Enlace *Save Search* de la pantalla de resultados

Cuando usted pincha en *Save Search*, PubMed abrirá una nueva ventana para comenzar el proceso de guardado. En esta ventana, puede poner el nombre de la búsqueda. Después, indicar si desea hacer las actualizaciones automáticamente vía correo electrónico. Si usted selecciona el botón del sí (*Yes*), la ventana se desplegará mostrando opciones adicionales (véase Figura 5).

Figura 5. Ejemplo de pantalla para la actualización automática vía correo electrónico

### Actualizaciones automáticas enviadas por correo electrónico


Las búsquedas salvadas para la puesta al día automática requieren que algunos detalles adicionales sean proporcionados (véase Figura 5).

- Seleccionar la frecuencia de las actualizaciones (mensuales, el semanales o diarias).
- Seleccionar el formato (*summary, abstract, etc.*) y HTML o texto.
- Seleccionar el número máximo de artículos para ser enviados con cada actualización.
- Si desea saber que una actualización no recuperara ninguna cita, seleccionar *Send e-mail when there are no new results.*
- La ventana de *Adicional Text* es opcional.
- Cuando ha terminado esta página, pinchar en *OK.*

### Puesta al día manual de las búsquedas

Si indica que no desea que las actualizaciones sean enviadas automáticamente a su correo electrónico, la estrategia de la búsqueda será salvada y podrá comprobar "manualmente" si hay nuevas citas. Para poner al día una búsqueda, ir a sus búsquedas salvadas en *My NCBI*. Marque el recuadro de la izquierda de la búsqueda que quiere actualizar y pulse en *What's New for Selected*. La nueva página *What's New* le indicará si hay nuevas referencias recuperadas por la estrategia desde su última actualización.

### Filtros

*My NCBI* incluye una nueva característica de los filtros (*Filters*) la cual agrupa los resultados de una búsqueda por campos de interés. Puede tener hasta cinco filtros activos usando *My NCBI*. A la derecha la pestaña *All*, el icono con el martillo y llave  le enlazarán a *My NCBI* donde puede agregar o modificar los filtros.

### Las pestañas

Una vez que haya elegido los filtros (véase Como añadir filtros) verá los resultados de cada filtro con sus números de referencias respectivas para la búsqueda que esté llevando a cabo en la página de resultados de la búsqueda en forma de pestañas, al lado la pestaña *All* donde se muestra la recuperación total para la búsqueda (véase Figura 6).

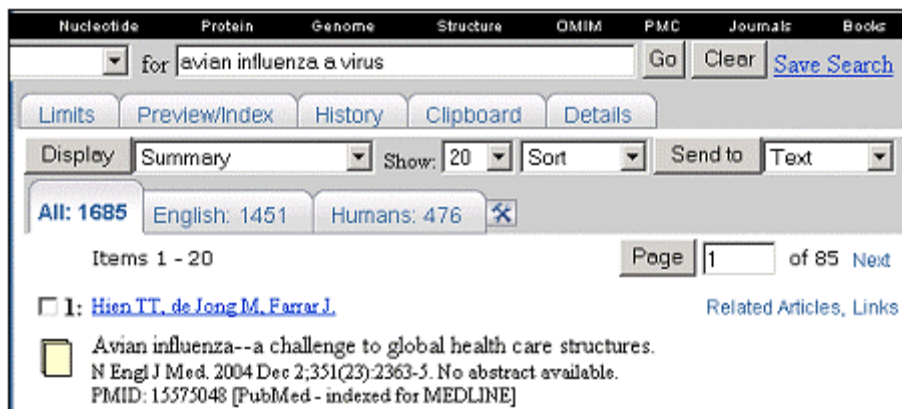



Figura 6. Página de resultados de PubMed mostrando dos filtros seleccionados: inglés y humanos.

Para ir a las citas para un filtro particular, pinchar en el enlace de la pestaña del filtro. Para moverse a todos los resultados, o a otro filtro, pinche en el nombre de la pestaña.

Vemos el resultado de la aplicación del filtro y un símbolo de chincheta  aparecerá en la pestaña. Al pinchar en este símbolo ese filtro se "clava" con chinchetas sobre la pregunta de la búsqueda. Usted puede agregar conceptos múltiples de filtros a su pregunta de esta manera y si usted desea salvar esta búsqueda, pinche en el enlace *Save Search*. Los filtros agregados de esta manera se mostrarán en la ventana de la pregunta con la etiqueta [*Filter*] (véase Figura 7).

Muchos asuntos del filtro se pueden agregar a la búsqueda vía la página de los límites. De cualquier manera se obtendrá los mismos resultados.

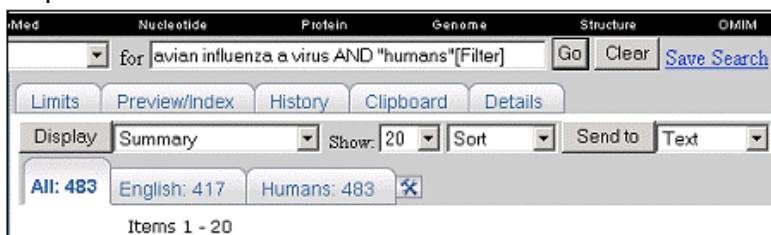


Figura 7. Concepto de filtro añadido a la estrategia

### Cómo añadir Filtros


Utilizar el icono  para enlazar con la lista rápida de la selección de filtros comúnmente solicitados (véase Figura 8). Marcar en los recuadros para seleccionar o para desmarcar la selección de filtros.



Figura 8. Página de lista rápida de selección de filtros

### Browse

Pinchando en el enlace *Browse* vemos las opciones adicionales para los filtros de PubMed. En la página *Browse* (véase Figura 9) encontramos tres categorías: *LinkOut*, *Links* y *Properties*. Los usuarios interesados en los filtros relacionados con temas para sus búsquedas deben mirar *Propierties*.

### Propierties

Bajo *Propierties* encontrará cerca de 70 opciones de filtro para PubMed. Muchos de éstos son conceptos también encontrados en la página de lo *Limits*, por ej.: tipos de publicación.

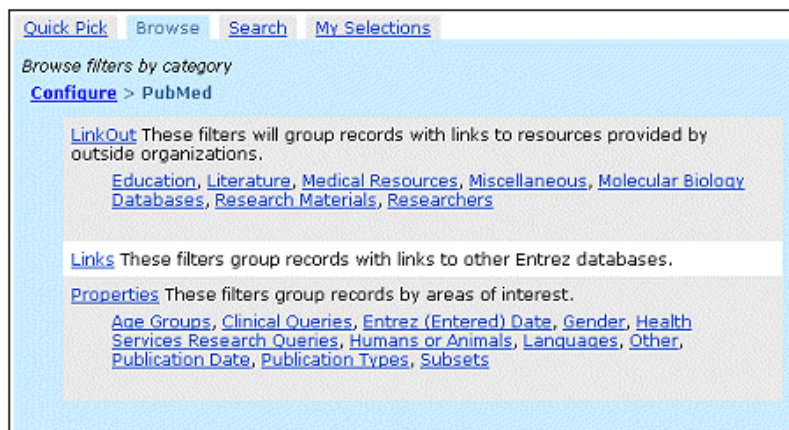


Figura 9. Características de *Browse* mostrando los componentes de 3 categorías

Bajo *Propiedades*, utilizar los enlaces para ver los filtros disponibles para cada subcategoría. (véase Figura 10)



Figura 10. Opciones de filtros para sub-categorías *Publication Types*

Utilizar el enlace para el filtro deseado para ir a una página donde puede seleccionar que filtro (véase Figura 11).

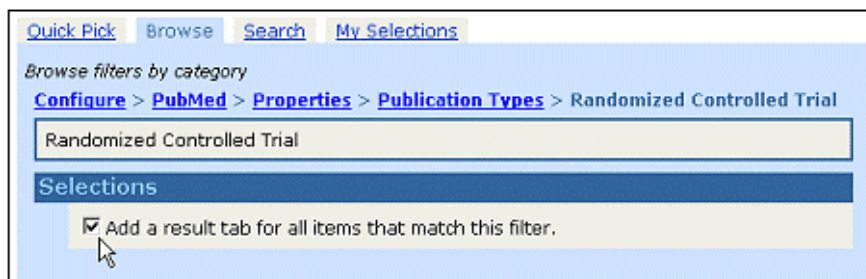


Figura 11. Selección del filtro usando la caja o cuadro de selección

### Search

Esta opción buscará para encontrar el nombre y la descripción de un filtro y permite que los usuarios encuentren rápidamente un filtro específico. Por ejemplo, buscar su biblioteca local dentro de los muchos suministradores de *LinkOut* (véase Figura 12)

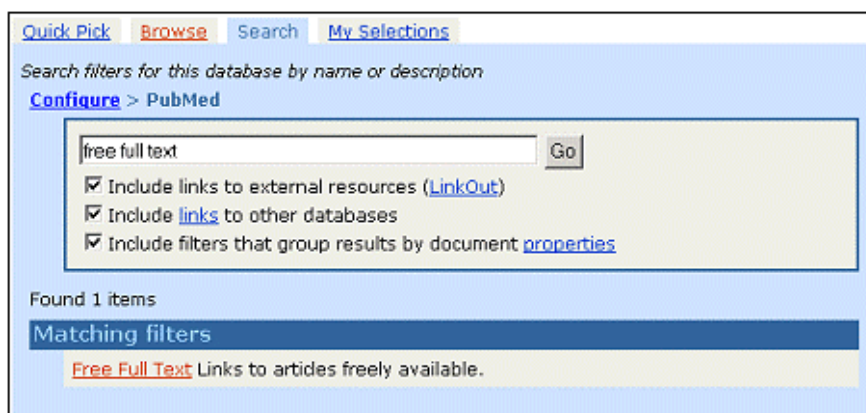


Figura 12. Utilización de la opción *Search* para encontrar el filtro de texto completo gratuito (*Free Full Text*)

## My Selections

Para ver sus filtros activos, comprobar en *My Selections*. Se puede desmarcar una selección pinchando en el recuadro de selección.

### LinkOut

Los filtros en este grupo sirven para agregar una pestaña de filtro con los suministradores de texto completo, las bibliotecas y otros recursos exteriores. Así puede desear agregar una pestaña de filtro para los fondos de la biblioteca de su institución en sus resultados de búsqueda. Puede agregar un filtro que incluya todos los suministradores dentro de una amplia gama tal como *Medical Resources*. También puede elegir para mostrar un icono de enlace para un suministrador de *LinkOut* (véase Figura 13). No hay límite al número de los iconos del suministrador que usted puede seleccionar.

Las pestañas de los resultados para los suministradores de *LinkOut* muestran el nombre de usuario de *LinkOut*. Colocar su cursor sobre esta identificación para ver el nombre del suministrador. Nota: Los usuarios que conectan con PubMed con un URL que incluya un parámetro de los fondos de biblioteca continuarán viendo su icono de la biblioteca incluso si no seleccionan su biblioteca en *My NCBI*. Los usuarios deben seleccionar su filtro de la biblioteca si desean ver una pestaña del filtro para su biblioteca en los resultados de la búsqueda.

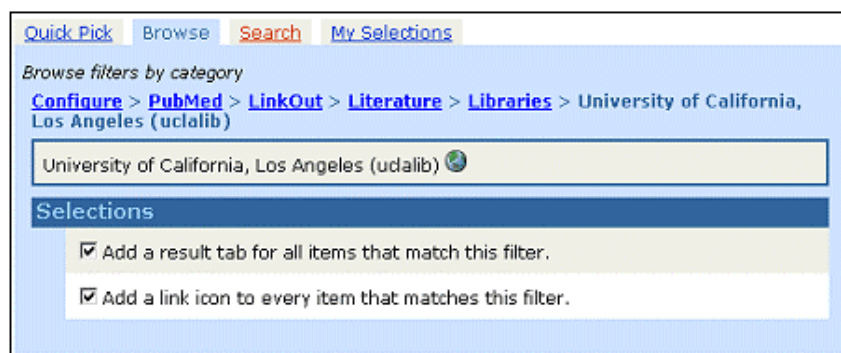


Figura 13. Seleccionando opciones del filtro *LinkOut*

### Links

Esta categoría enumera los filtros disponibles para los artículos que tienen enlaces a otras bases de datos de *Entrez*.

Traducción y resumen realizado por Concepción Campos Asensio, bibliotecaria del Hospital Universitario de Getafe, Carretera de Toledo km 12,500, 28905 Getafe (Madrid) del original: Nahin AM. My NCBI Replaces the Cubby: Includes Automatic E-mailing of Search Updates and Filters. NLM Tech Bull. 2005 Jan-Feb;(342):e3. Disponible en: [http://www.nlm.nih.gov/pubs/techbull/jf05/jf05\\_myncbi.html](http://www.nlm.nih.gov/pubs/techbull/jf05/jf05_myncbi.html)