



PLATAFORMAS DE EDICIÓN ELECTRÓNICA

Facultad de
Odontología
Biblioteca



Objetivos del curso

- **¿Qué es el movimiento Open Acces**
- **¿Cómo participa la BUC?**
- **Servidor de E-prints**



Open Acces

- Un nuevo paradigma de comunicación científica
- La tecnología permite hacer realidad el acceso universal a las publicaciones científicas
- Cada vez más instituciones y países implicados



Open Access

“Una disponibilidad **gratuita** en la Internet pública, para que cualquier usuario pueda **leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir**, con la posibilidad de hacer enlaces al texto completo de estos artículos, realizar una indización exhaustiva, utilizarlos como datos para software o para cualquier otro propósito legal, **sin barreras financieras, legales o técnicas**, distintas de la fundamental de disponer de acceso a Internet”

Budapest Open Access Initiative 2002



Open Access

- **Dos grandes vías: Archivos institucionales y revistas open access**
- **En 2004 Thompson Scientific publicó un estudio que constata el aumento de la presencia de revistas en acceso abierto.**



Implicación de la Universidad Complutense

- Para acceder al servidor de E-prints seleccione en la parte izquierda del menú “Servicios” y después “Apoyo a la docencia y a la investigación”

Biblioteca Universidad Complutense de Madrid - Windows Internet Explorer

http://www.ucm.es/BUCM/servicios/5760.php

Visualizar: Sólo texto | Normal | Grande | Pequeño | Alto contraste

Lunes, 12 de febrero de 2007

Universidad Complutense Madrid **BIBLIOTECA COMPLUTENSE**

Catálogo Cisne | Mi Cuenta | Horarios | Consulte al bibliotecario | Preguntas frecuentes | Mapa web

La Biblioteca

- Biblioteca Complutense
- Servicios**
- Colección Digital (Complutense CDC)
- Nuestras Bibliotecas

La Universidad

- Nuestra Universidad
- Centros y Departamentos
- Estudios y Acceso
- Investigación
- Programas Internacionales

Servicios

Para acceder a algunos de los servicios de la Biblioteca Complutense es necesario el carné de biblioteca o tarjeta chip y el **PIN** (Número de Identificación Personal)

Obtención de documentos

- :: Acceso remoto a los recursos electrónicos
- :: Préstamos, renovaciones y reservas
- :: Préstamo interbibliotecario e intercentros
- :: Préstamo Madroño
- :: Canje de publicaciones
- :: Reproducción de documentos, digitalización ...
- :: Proponer la compra de un libro

Apoyo a la docencia y a la investigación

- :: Edición electrónica (e-prints, tesis doctorales, artículos...)
- :: Organice sus bibliografías personales
- :: Bibliografías recomendadas para las asignaturas
- :: Salas de lectura e investigadores, hemerotecas y mediatecas
- :: Préstamo de ordenadores portátiles con acceso inalámbrico a la Red
- :: Conservación y Restauración de documentos
- :: Exposiciones

Conoce tu Biblioteca

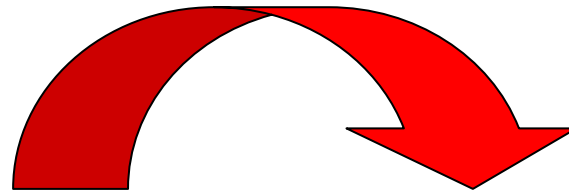
- :: Guías y tutoriales de nuestros servicios

http://www.ucm.es/BUCM/servicios/5853.php

Inicio | Bandeja de entr... | Cataloging Work... | PLATAFORMASd... | RealPlayer: 11 Pl... | Internet Expl... | 18:08



Archivo Institucional de E-prints



BUCM : Edición electrónica (e-prints, tesis doctorales, artículos...) : Biblioteca Complutense - Windows Internet Explorer

http://www.ucm.es/BUCM/servicios/9904.php

Visualizar: Sólo texto | Normal | Grande | Pequeño | Alto contraste

Lunes, 22 de septiembre de 2005

Universidad Complutense Madrid **BIBLIOTECA COMPLUTENSE**

Catálogo Cisne | Mi Cuenta | Horarios | Consulte al bibliotecario | Preguntas frecuentes | Mapa web

La Biblioteca

Inicio » Servicios » Apoyo a la docencia y a la investigación

Edición electrónica (e-prints, tesis doctorales, artículos...)

Ayudamos a la edición, publicación electrónica y difusión de sus materiales académicos e investigación a través de diferentes medios.

- Archivo Institucional E-Prints Complutense
- Edición de revistas científicas de la UCM
- Edición de tesis doctorales
- Edición de artículos en revistas de BioMed Central

Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid
Ciudad Universitaria - 28040 Madrid
bucweb@buc.ucm.es
© UCM 2005

Superencias

Biblioteca Universidad Complutense de Madrid - Windows Internet Explorer

http://www.ucm.es/BUCM/servicios/9358.php

Visualizar: Sólo texto | Normal | Grande | Pequeño | Alto contraste

Lunes, 12 de febrero de 2007

Universidad Complutense Madrid **BIBLIOTECA COMPLUTENSE**

Catálogo Cisne | Mi Cuenta | Horarios | Consulte al bibliotecario | Preguntas frecuentes | Mapa web

La Biblioteca

Archivo Institucional E-Prints Complutense

Entre los objetivos del Archivo Institucional E-Prints Complutense están el incrementar el acceso y la difusión de la investigación complutense, así como permitir una mayor visibilidad e impacto de la investigación publicada. Animamos a los docentes e investigadores de la Universidad Complutense a depositar sus trabajos de investigación y materiales docentes en el Archivo Institucional.

- Acceso al Archivo Institucional E-Prints Complutense
- Información y ayuda
- Depositar documentos
- Registrarse

Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid
Ciudad Universitaria - 28040 Madrid
bucweb@buc.ucm.es
© UCM 2005

Superencias



Registro de Usuarios

- Si Vd. no se encuentra registrado, seleccione **Registrarse** y siga las indicaciones. En caso contrario, en **Área de usuarios registrados** seleccione **Depositar documentos**.

Bienvenido al Archivo Institucional E-Prints Complutense - E-Prints Complutense - Windows Internet Explorer

http://eprints.ucm.es/

En este archivo los docentes e investigadores de la UCM depositan sus documentos en acceso abierto (*open access*).

La UCM se ha sumado al mandato de la Comunidad de Madrid para que los grupos de investigación publiquen en abierto sus resultados en este Repositorio. [Ampliar la información.](#)

Atom RSS 1.0 RSS 2.0

Buscar

Buscar

Búsqueda avanzada

Navegación

- Por materias.
- Por año.
- Por autor.
- Por tipo de documento.
- Por Facultad.
- Últimos documentos depositados.

Área de usuarios

- **Depositar documentos.**
- Cambiar contraseña.
- Formulario de registro.

Acerca de E-Prints Complutense

- Información.
- Software Eprints.

Otros repositorios Open Access

Revistas Científicas Complutenses. e-ciencia E-Ciencia. RECOLECTA Recolecta. Oaister Oaister.

SHERPA ROMEO Políticas de las editoriales de las publicaciones científicas respecto al copyright y auto-archivo

eprints El software de creación de archivos GNU EPRINTS está disponible de modo gratuito.

Inicio Circulación Millennium · U... Bienvenido al Archivo... Microsoft PowerPoint - [...] Microsoft Word 16:41



Depositar un nuevo documento

- Seleccione **Depositar un nuevo Documento** e introduzca su usuario y contraseña. Señale **Nuevo E-print**.

The screenshot shows the 'Gestionar depósitos' page of the E-Prints Complutense system. The page includes a navigation menu with 'Inicio', 'English', 'Información', 'Navegación', 'Estadísticas', and 'Contacto'. Below the menu, there is a search bar and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Gestionar depósitos' and contains two buttons: 'Nuevo E-print' (highlighted with a red circle) and 'Importar E-prints'. Below the buttons, there are checkboxes for 'Área de trabajo de usuario', 'Bajo revisión', 'Público', and 'Retirado'. A table lists several documents with columns for 'Última Modificación', 'Título', 'Tipo de documento', and 'Estado de sus e-prints'. The table contains 8 rows of data, all with 'Artículo' as the document type and 'Área de trabajo de usuario' as the status.

Última Modificación	Título	Tipo de documento	Estado de sus e-prints
22 Sep 2008 12:27	SIN ESPECIFICAR	Artículo	Área de trabajo de usuario
22 Sep 2008 12:15	SIN ESPECIFICAR	Artículo	Área de trabajo de usuario
08 Jul 2008 14:10	Los caminos del señor	Artículo	Área de trabajo de usuario
08 Jul 2008 14:10	Los caminos del señor	Artículo	Área de trabajo de usuario
08 Jul 2008 14:09	SIN ESPECIFICAR	Artículo	Área de trabajo de usuario
08 Jul 2008 14:09	SIN ESPECIFICAR	Artículo	Área de trabajo de usuario
08 Jul 2008 14:09	SIN ESPECIFICAR	Artículo	Área de trabajo de usuario
08 Jul 2008 14:06	SIN ESPECIFICAR	Artículo	Área de trabajo de usuario



Tipo de E-Print

- Seleccione el tipo de documento a depositar entre los indicados y seleccionar “Siguiente”.

The screenshot shows the 'E-Prints Complutense' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'English', 'Información', 'Navegación', 'Estadísticas', and 'Contacto'. Below this, there is a search bar and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Editar e-print: Artículo #8101' and features a breadcrumb trail: 'Tipo' → 'Subir' → 'Detalles' → 'Materias' → 'Depositar'. A red oval highlights the 'Siguiente >' button in the breadcrumb trail. Below the breadcrumb trail, there is a section titled '★ Tipo de documento' with a list of document types: 'Artículo', 'Documento de trabajo o Informe técnico', 'Sección de libro', 'Libro o Monografía', 'Ponencia o Póster de Seminario, Congreso, etc', 'Tesis', and 'Patente'. The 'Artículo' option is selected with a radio button.



Subir un documento

Editar e-print: Artículo #8101 - E-Prints Complutense - Windows Internet Explorer

http://eprints.ucm.es/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=8101&stage=files

Google

Editar e-print: Artículo #8101 - E-Prints Complutense

Herramientas

Biblioteca Universidad Complutense

E-Prints Complutense

[Inicio](#) | [English](#) | [Información](#) | [Navegación](#) | [Estadísticas](#) | [Contacto](#)

Inició sesión como García CollantesPAS, Belén | [Gestionar depósitos](#) | [Perfil](#) | [Búsquedas](#)

[Guardadas](#) | [Cerrar sesión](#)

Editar e-print: Artículo #8101

Tipo → **Subir** → Detalles → Materias → Depositar

< Anterior Guardar para Más Tarde Siguiente >

Para subir un documento a este repositorio, pulse el botón Examinar de abajo para seleccionar el archivo y el botón de Subir para subirlo al archivo. Entonces podrá añadir archivos adicionales al documento (como imágenes para archivos HTML) o subir más archivos para crear documentos adicionales.

Tal vez desee usar una herramienta [SHERPA RoMEO](#) para verificar las políticas de editorial antes de depositar.

Nuevo documento: C:\Documents and Settings\...

< Anterior Guardar para Más Tarde Siguiente >

SHERPA RoMEO [Políticas de las editoriales de las publicaciones científicas respecto al copyright y auto-archivo](#)

eprints [El software de creación de archivos GNU EPRINTS está disponible de modo gratuito.](#)

Inicio Circulación Millennium · U... Editar e-print: Artícul... Microsoft PowerPoint - [...]

Internet 100% 16:54



Título y Autor(es)

- Título: introducir según indicaciones.
- Autor(es): algunas observaciones:
 - En el caso de apellidos con partícula, éstas se especifican en el campo del nombre, a continuación del nombre y sin comas u otros signos. Ej: *Andrés Hernández, José Luis de*.
 - Es necesario introducir el nombre completo y los dos apellidos (no *Andrés, J. L. de*, sino como en el ejemplo anterior).
 - Es importante escribir los nombres acentuados para una correcta recuperación de la información.



Información sobre la publicación

Algunas observaciones:

- Departamento: entre los abajo listados, elija el que corresponda :

The screenshot shows a web browser window titled 'Editar e-print: Artículo #8101 - E-Prints Complutense'. The address bar shows the URL: <http://eprints.ucm.es/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=8101&stage=core>. The page content is divided into several sections:

- Autores:** A table with columns for 'Apellidos', 'Nombre/ Iniciales', and 'Correo electrónico'. The first row contains 'Albino' and 'J.C.'. There are four rows in total, with a red button labeled 'Más filas de entrada' below the table.
- Facultades y Departamentos:** A list of departments with 'Fac. de Odontología: Depto. de Estomatología I (Prótesis Bucofacial)' selected.
- Detalles de publicación:** A section with two main options: 'Evaluado' and 'Estado'.
 - Evaluado:** Radio buttons for 'Sí, esta versión ha sido evaluada.' and 'No, esta versión no ha sido evaluada.'
 - Estado:** Radio buttons for 'Publicado' (selected), 'En prensa', 'Presentado', and 'No publicado'.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 17:06 and the taskbar with several open applications including 'Inicio', 'Circulación...', 'Editar e-pr...', 'Microsoft W...', 'Disco extraf...', 'PLATAFOR...', 'PLATAFOR...', 'Adobe Acro...', and 'Internet'.

Otros datos

- **Estatus del documento:** hay que elegir una de las opciones

Fac. de Psicología: Depto. de Depto. de Psicología Diferencial y del Trabajo
Fac. de Psicología: Depto. de Depto. de Psicología Social
Fac. de Psicología: Depto. de Metodología de las CC. del Comportamiento
Fac. de Psicología: Depto. de Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico I

Detalles de publicación:

★ **Evaluado:** Sí, esta versión ha sido evaluada.
 No, esta versión no ha sido evaluada.

★ **Estado:** Publicado
 En prensa
 Presentado
 No publicado

★ **Título de revista:**

ISSN:

Editor/Editorial:

URL Oficial:

Volumen:

Número:

Páginas: a

Fecha: Año: Mes: Día:

SIN ESPECIFICAR

Otros datos

- **Resumen y palabras clave:** en el caso de que los datos sean introducidos en varios idiomas, separe por medio de doble barra inclinada (//) las distintas versiones.

The screenshot shows a web browser window titled "Editar e-print: Artículo #8101 - E-Prints Complutense". The address bar shows the URL: <http://eprints.ucm.es/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=8101&stage=core>. The page content includes a navigation bar with buttons: "Tipo", "Subir", "Detalles" (highlighted), "Materias", and "Depositar". Below this are buttons for "< Anterior", "Guardar para Más Tarde", and "Siguiete >".

The main form has three sections:

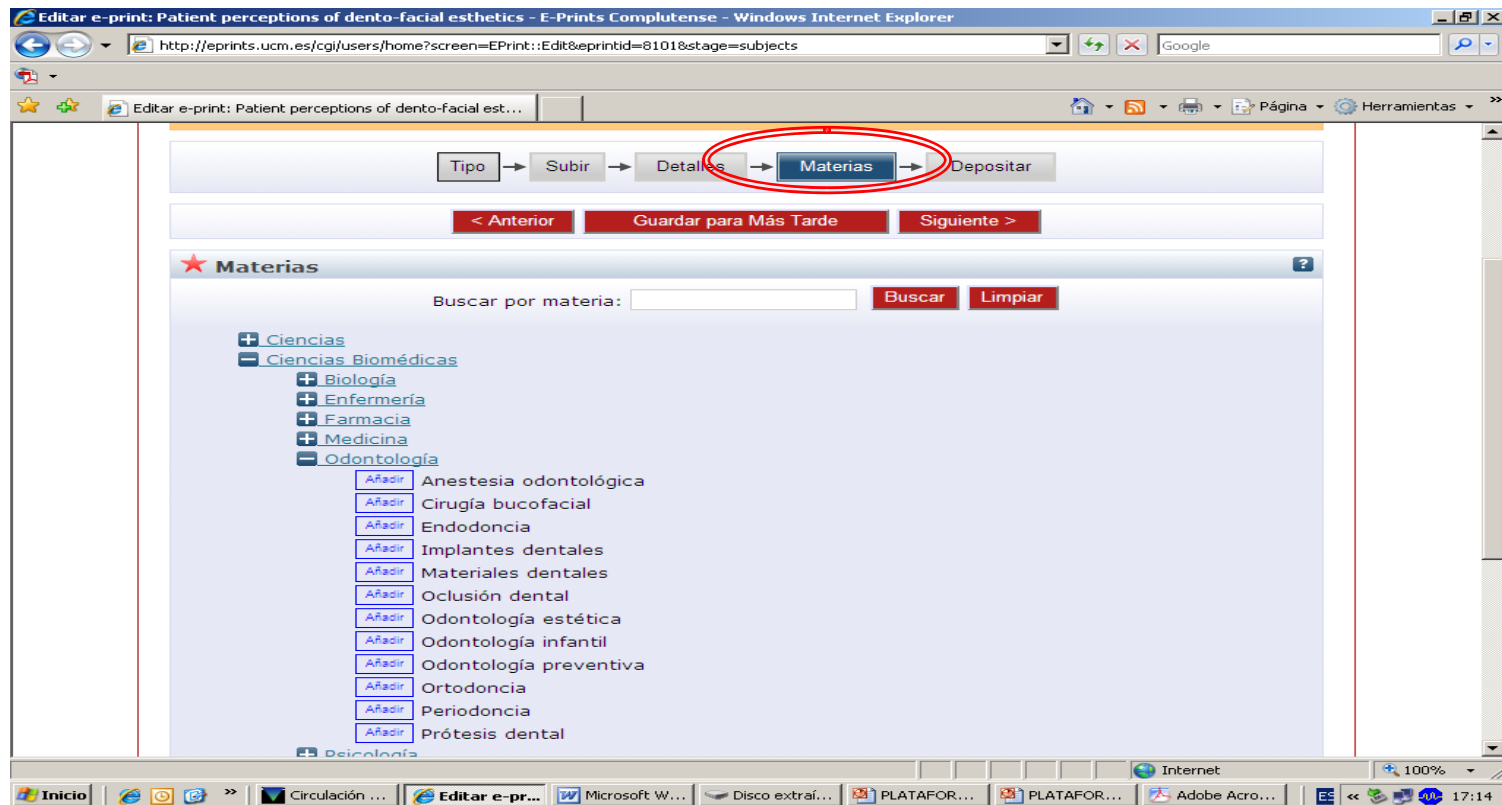
- Título:** A text input field containing "Patient perceptions of dento-facial esthetics".
- Resumen:** A text area containing "El presente artículo revisa los últimos descubrimientos en odontopediatría // The present article revises recent literature about odontopediatrics".
- Autores:** A table with columns for "Apellidos", "Nombre/ Iniciales", and "Correo electrónico".

	Apellidos	Nombre/ Iniciales	Correo electrónico
1.	Albino	J.C.	
2.			

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 17:12 and various application icons including "Inicio", "Circulación...", "Editar e-pr...", "Microsoft W...", "Disco extraf...", "PLATAFOR...", "PLATAFOR...", and "Adobe Acro...".

Otros datos

- **Materias:** las opciones para Odontología están limitadas a las que aparecen en pantalla y se debe escoger la más adecuada. Para efectos de recuperación se puede utilizar la búsqueda sobre el texto completo.



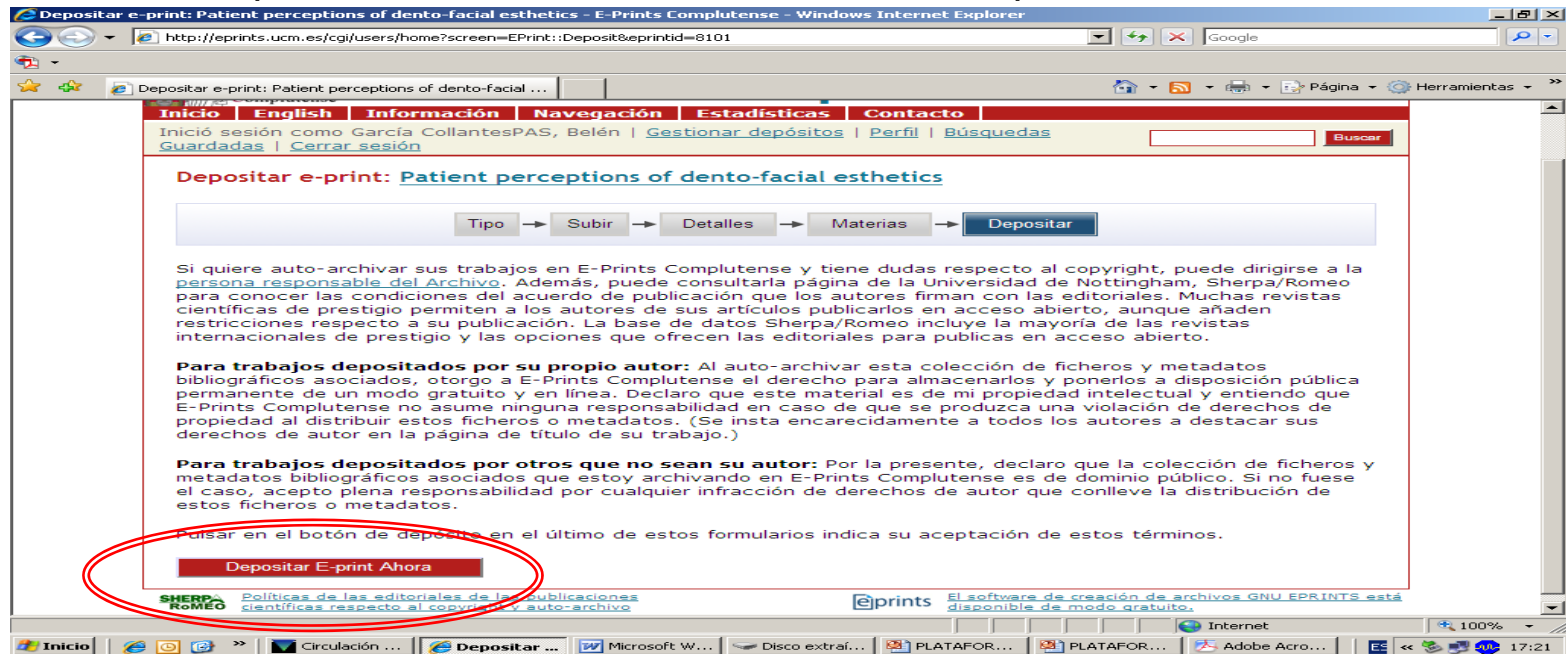
Otros datos

- **Información adicional:** se puede consignar aquí cualquier información que se quiera ampliar y no tenga un campo específico. Por ejemplo, si el documento es una comunicación de un congreso se detallaría aquí el título del congreso, año, etc.

The screenshot shows a web browser window titled "Editar e-print: Patient perceptions of dento-facial esthetics - E-Prints Comptulense". The address bar shows the URL: <http://eprints.ucm.es/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=8101&stage=core>. The page content includes several sections: "Agencias de financiación", "Proyectos de Investigación", "Dirección de correo electrónico de contacto", "Referencias", "Palabras clave", "Información Adicional" (highlighted with a red oval), and "Sugerencias". At the bottom, there are navigation buttons: "< Anterior", "Guardar para Más Tarde", and "Siguiete >". The footer contains logos for SHERPA/RoMEO and eprints, along with a note: "El software de creación de archivos GNU EPRINTS está disponible de modo gratuito." The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 17:16 and various application icons.

Verificación del depósito

- En esta pantalla se muestra la apariencia del documento que está siendo depositado.
 - a) Si todo es correcto, seleccione **Depositar el Eprint ahora**; automáticamente pasará a la zona de documentos pendientes de aceptación.
 - b) Si se selecciona **Depositar el Eprint más tarde**, al igual que si durante algún momento del proceso se selecciona **Guardar para más tarde**, el documento queda guardado en el espacio de trabajo del usuario, desde donde podrá ser editado, borrado, etc. en cualquier momento.



Buscar información en el servidor de E-prints

- Si desea buscar información en el servidor de E-prints, puede elegir entre:
 - **Búsqueda en E-prints:**
 - **Búsqueda de registros** (por título).
 - **Búsqueda a texto completo.**
 - **Índices:** **Autor, Facultad/Departamento, Materia, Año de publicación, Año relacionado** (año de defensa de la tesis), **Tipo documental.**
 - **Búsqueda Avanzada** (permite utilizar todos los criterios de búsqueda juntos).
 - **Últimos documentos incorporados.**

Cómo citar E-prints

- La cita de los documentos depositados en el servidor de E-prints debe seguir la norma ISO 690-2

<http://www.collectionscanada.ca/iso/tc46sc9/standard/690-2e.htm>

- Les ofrecemos un ejemplo de como quedaría la cita:

MACORRA GARCÍA, José Carlos de la. *La contracción de polimerización de los materiales restauradores a base de resinas compuestas* [en línea]. [Consulta: 13 de diciembre de 2005]. Archivo institucional E-prints Complutense. Disponible en Web: <http://www.ucm.es/eprints/5045/>

¿Quiere que la Biblioteca deposite sus documentos?

- Recuerde que puede depositar sus documentos en el servidor de E-prints.
- Puede contactar con la biblioteca acercándose personalmente, por teléfono (91 394 20 08) o a través del correo electrónico (buc_odo@buc.ucm.es).
- Si Vd. Quiere que nosotros depositemos su artículo necesitamos: el documento en uno de los formatos aceptados; un resumen en inglés y castellano; palabras clave en inglés y castellano; el nombre desarrollado de los autores (dos apellidos y nombre de pila).



En la Biblioteca estamos para ayudarle

- Recuerde que puede solicitar ayuda al personal de la biblioteca para solucionar cualquier duda.
- Puede contactar con la biblioteca por teléfono (91 394 20 08) o a través del correo electrónico (buc_odo@buc.ucm.es).

Muchas gracias por su atención