



# ¿COMO UTILIZAR REFWORKS?

Facultad de Odontología  
Biblioteca

# Objetivos del curso

---



- Explicar cómo gestionar una bibliografía personal mediante Refworks.
- Aprender a insertar citas en un artículo y a crear su bibliografía correspondiente a través de Refworks.

# ¿QUÉ ES REFWORKS?

---

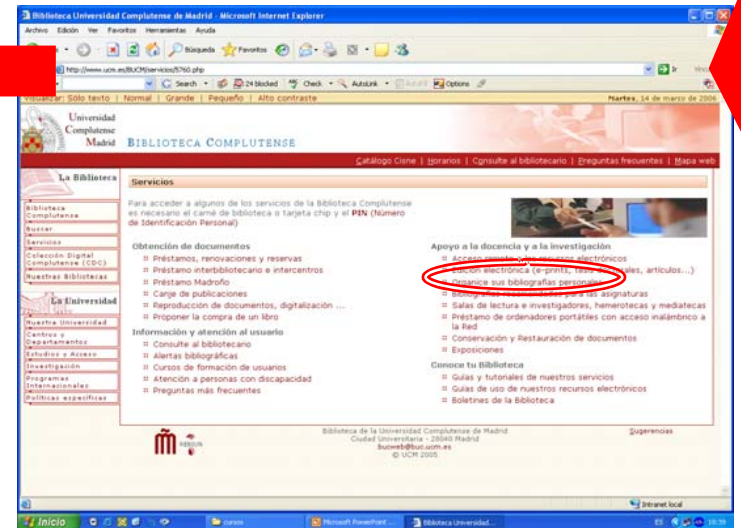
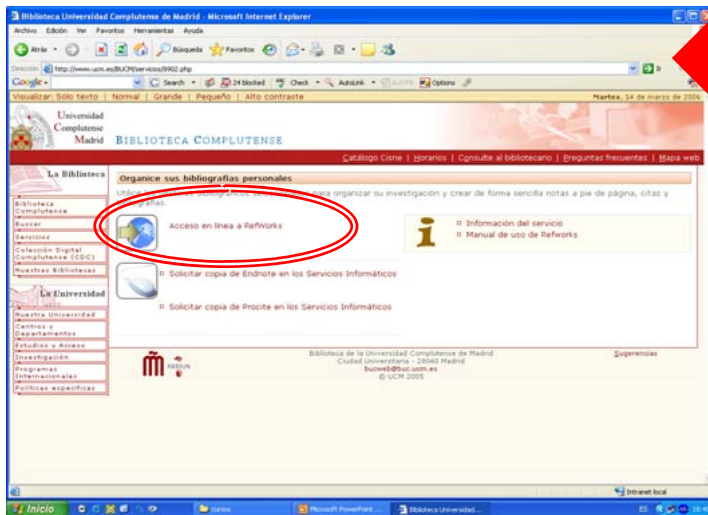
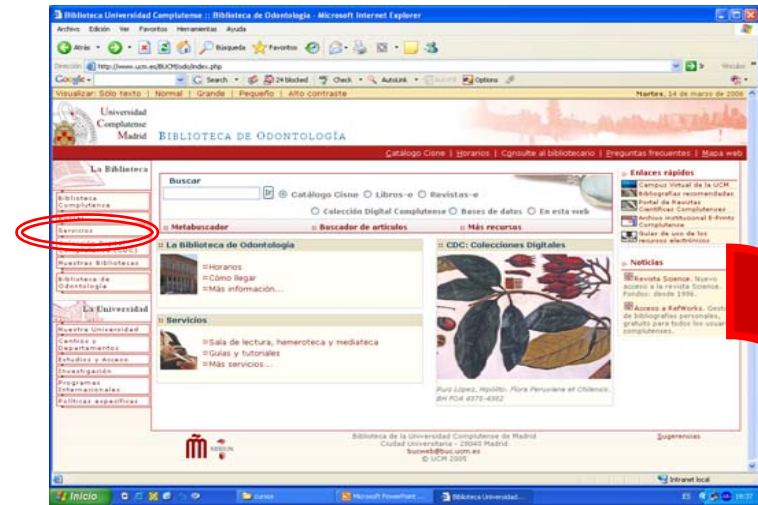


- Refworks es un gestor bibliográfico que puede ayudarle a organizar su trabajo.
- Mediante Refworks, puede crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.
- El acceso en línea a Refworks está disponible gratuitamente para todos los usuarios de la Universidad Complutense: estudiantes, profesores e investigadores y personal no docente.

# Cómo acceder a Refworks



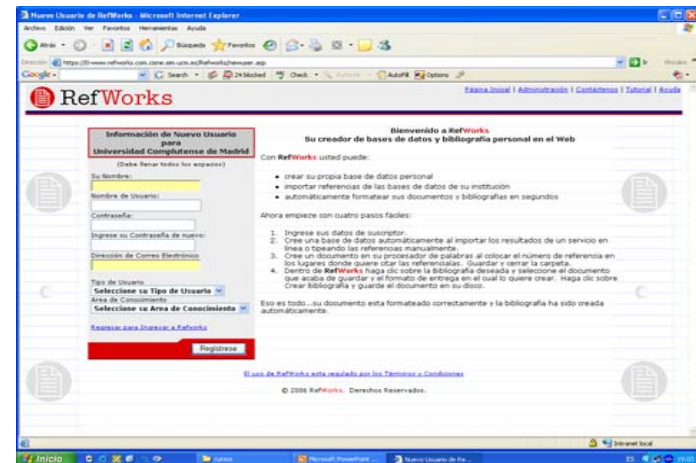
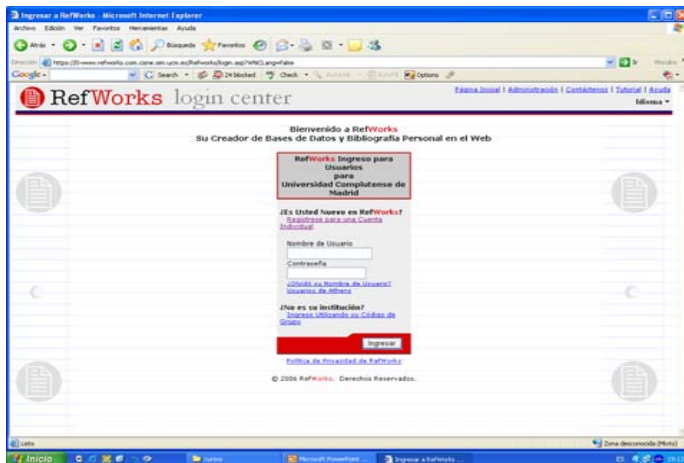
- En el menú vertical situado a la izquierda en la página de inicio de la Biblioteca de la Universidad Complutense, elija **Servicios**.
- Aquí, en el apartado **Apoyo a la docencia y a la investigación**, pinche en **Organice sus bibliografías personales**.
- Por último, seleccione la opción **Acceso en línea a Refwors**.



# Cómo acceder a Refworks



- Una vez en Refworks, deberá registrarse para adquirir una cuenta individual.
- Para ello, el sistema le pedirá algunos datos: nombre, nombre de usuario, contraseña, correo electrónico, tipo de usuario y área de conocimiento.
- En posteriores ocasiones, sólo tendrá que identificarse en la página de inicio mediante su nombre de usuario y contraseña.



# CREAR UNA BASE DE DATOS BIBLIOGRÁFICOS EN REWORKS



- Refworks le permite crear su propia base de datos bibliográficos.
- Vd. puede:
  - a. Añadir o importar referencias bibliográficas.
  - b. Gestionar y organizar la información de su base de datos bibliográfica.

# CREAR CARPETAS

- Se pueden crear carpetas para diferentes temas
- Para ello debe pinchar en **Carpeta** y luego en **Crear nueva carpeta**
- Si pincha en **Ver** y **Carpeta** se ven todas las carpetas que haya creado

RefWorks

Bienvenido, Javier Perez Iglesias. Salir

Referencias • Buscar • Ver • Carpetas • Bibliografía • Herramientas • Ayuda

Todas las Referencias

Crear nueva carpeta

Ver

Organizar carpetas

Eliminar carpeta

Editar carpeta

Imprimir

Clasificar por: Autores Primarios

Seleccionar	Referencia
<input type="checkbox"/>	ACERES JIMÉNEZ, Ricardo 2002 El servicio de información hacia un modelo integral
<input type="checkbox"/>	ANDRETTA, Susan 2005 Information literacy: a practitioner's guide
<input type="checkbox"/>	BAWEN, David 2002 Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital
<input type="checkbox"/>	Bondy, A. 2002 Essential connections: school and public libraries for lifelong learning
<input type="checkbox"/>	Bruch, Lita Janice 2002 Examining the content: new voices reflect on information literacy
<input type="checkbox"/>	Clark, Kathleen 2005 Meeting the accountability challenge
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2005 A practical review of information literacy tutorials
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2005 No clear message on digital information skills
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2004 Information literacy in the public library
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2005 Instructional practices in Canadian public libraries
<input type="checkbox"/>	Kennedy, Shirley Louisa 2005 The Rock of Geylous
<input type="checkbox"/>	Leifer, Jennifer E. 2001 Information literacy: developing partnerships across library types
<input type="checkbox"/>	Quinn, Cynthia Aprilia A. 2005 The integration of information literacy skills into a credit-earning programme at the University of Botswana
<input type="checkbox"/>	Walker, Ruth 2005 Library outreach: overcoming health literacy challenges

RefWorks

Bienvenido, Javier Perez Iglesias. Salir

Referencias • Buscar • Ver • Carpetas • Bibliografía • Herramientas • Ayuda

Todas las Referencias

Ver

Organizar carpetas

Eliminar carpeta

Editar carpeta

Imprimir

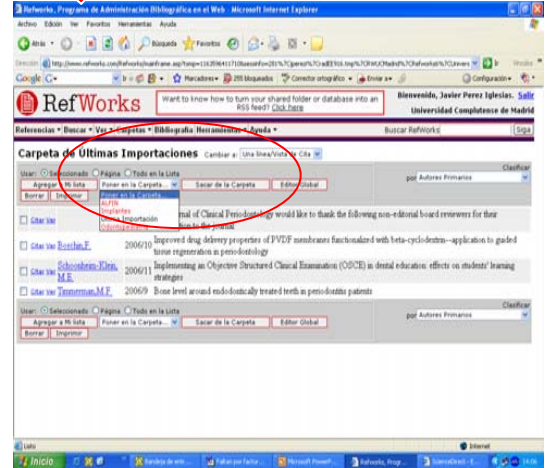
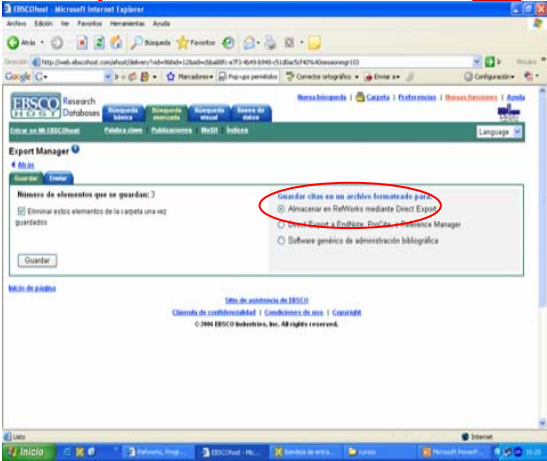
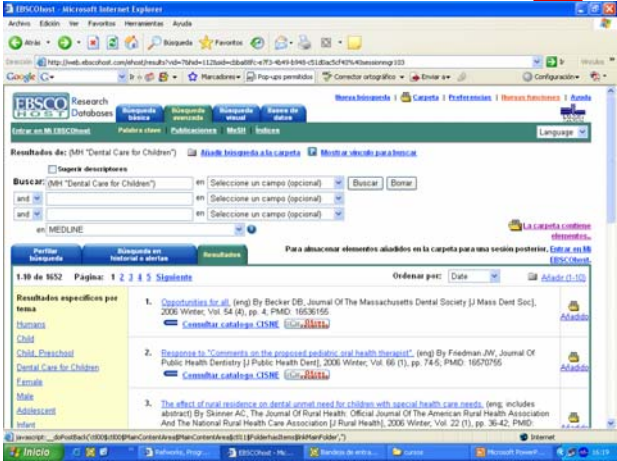
Clasificar por: Autores Primarios

Seleccionar	Referencia
<input type="checkbox"/>	ACERES JIMÉNEZ, Ricardo 2002 El servicio de información hacia un modelo integral
<input type="checkbox"/>	ANDRETTA, Susan 2005 Information literacy: a practitioner's guide
<input type="checkbox"/>	BAWEN, David 2002 Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital
<input type="checkbox"/>	Bondy, A. 2002 Essential connections: school and public libraries for lifelong learning
<input type="checkbox"/>	Bruch, Lita Janice 2002 Examining the content: new voices reflect on information literacy
<input type="checkbox"/>	Clark, Kathleen 2005 Meeting the accountability challenge
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2005 A practical review of information literacy tutorials
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2005 No clear message on digital information skills
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2004 Information literacy in the public library
<input type="checkbox"/>	Ellis, Ruth A. 2005 Instructional practices in Canadian public libraries
<input type="checkbox"/>	Kennedy, Shirley Louisa 2005 The Rock of Geylous
<input type="checkbox"/>	Leifer, Jennifer E. 2001 Information literacy: developing partnerships across library types
<input type="checkbox"/>	Quinn, Cynthia Aprilia A. 2005 The integration of information literacy skills into a credit-earning programme at the University of Botswana
<input type="checkbox"/>	Walker, Ruth 2005 Library outreach: overcoming health literacy challenges

# CAPTAR REGISTROS



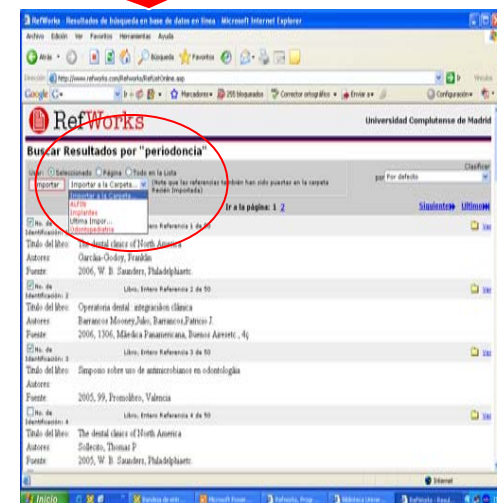
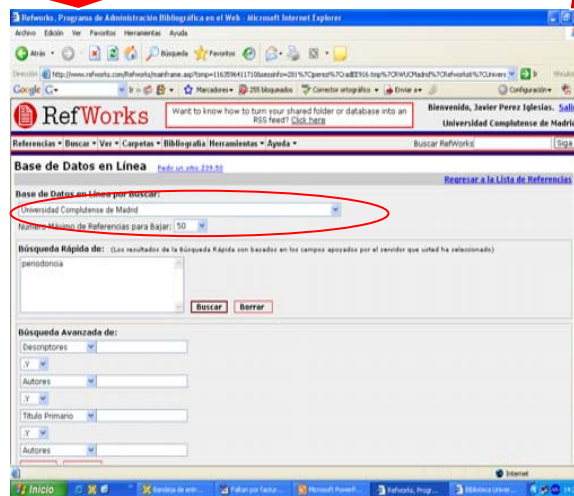
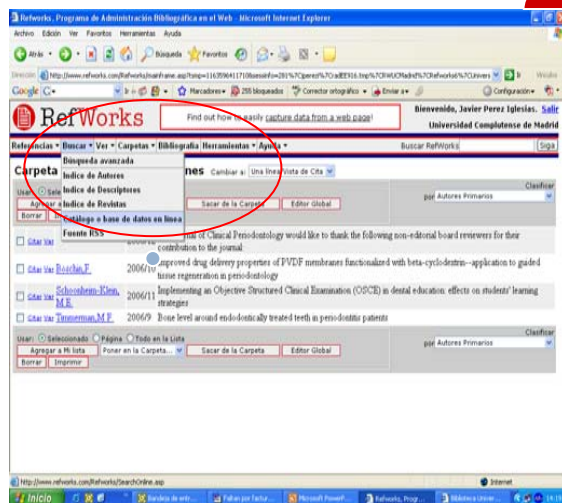
- Búsqueda desde Medline
  - Minimice la pantalla de Refworks y abra una sesión de Medline
  - Una vez hecha la búsqueda y seleccionados los registros que le interesen, enviándolos a la carpeta, debe pinchar en el icono **Exportar**. Elija Refworks direct export.
  - Vuelva a Refworks y escoja **Ver carpeta de últimas importaciones**. Desde allí se pueden pasar las referencias a la carpeta que desee.





# CAPTAR REGISTROS

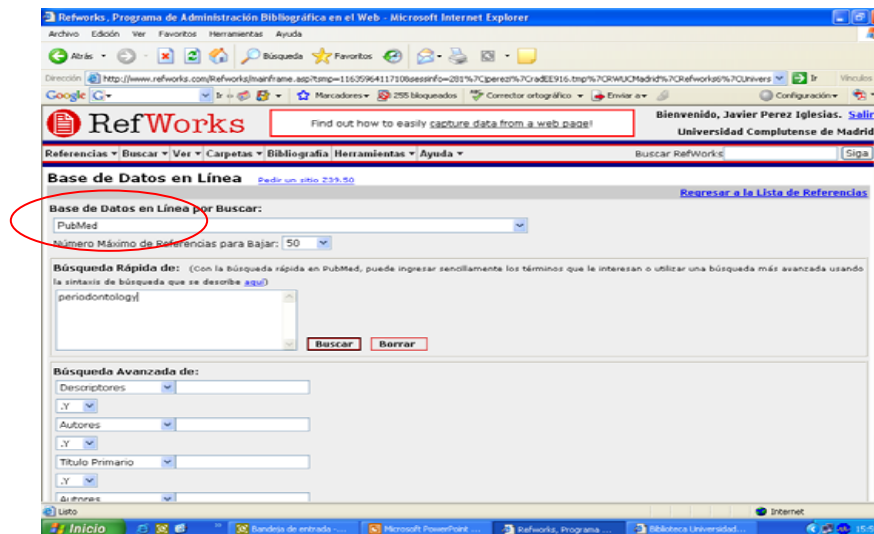
- Directamente desde Refworks
  - Pinche en **Buscar** y seleccione **Catálogo o bases de datos en línea**.
  - Elija en que catálogo o base de datos quiere buscar a partir de la pantalla desplegable.
  - Realice la búsqueda desde esa misma página y seleccione los resultados que desea enviar a la carpeta adecuada.



# CAPTAR REGISTROS

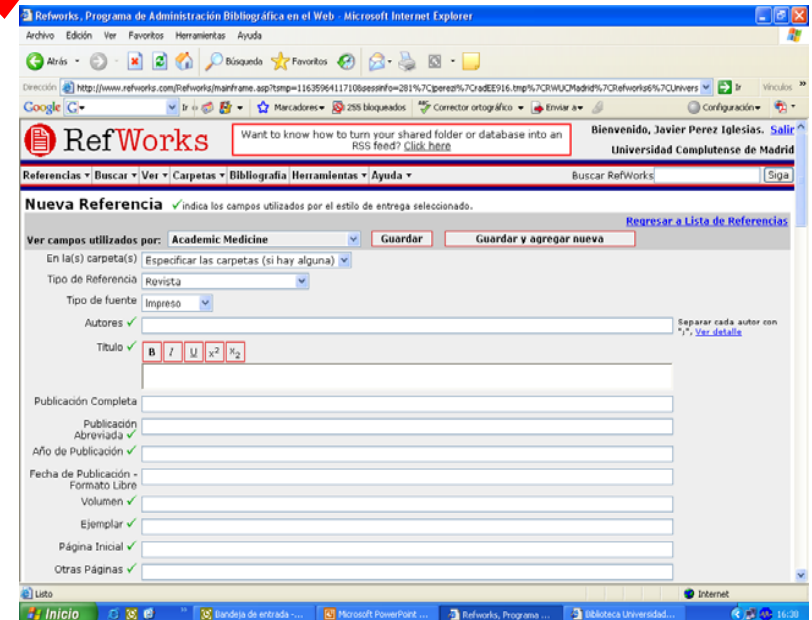
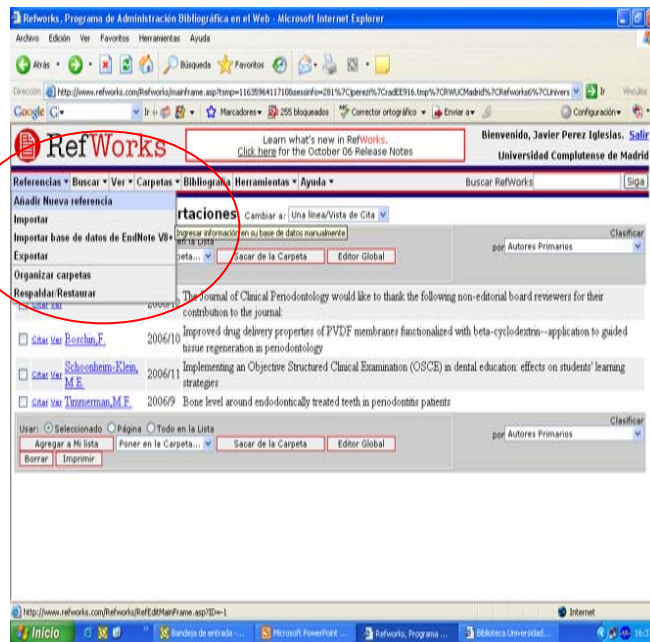


- La misma opción de buscar directamente desde Refworks permite elegir, entre otras, la base de datos Pubmed.
- La búsqueda y la importación de registros se realizarían como en el caso del catálogo de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.



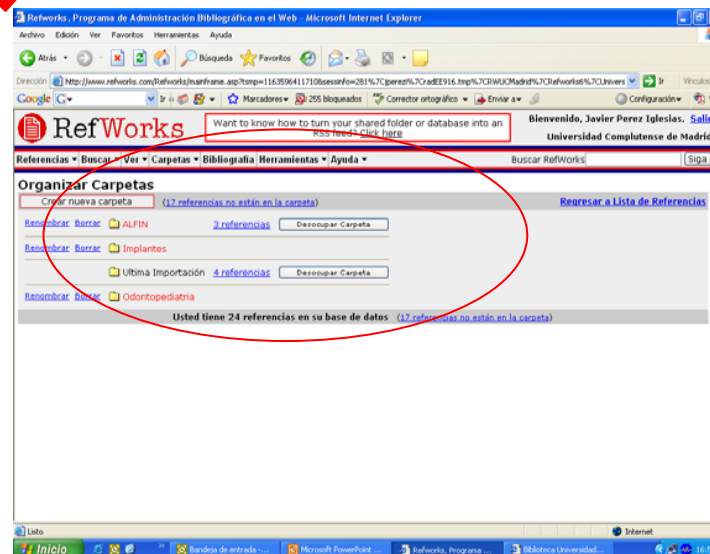
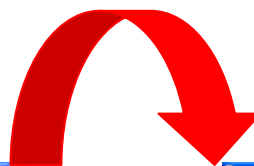
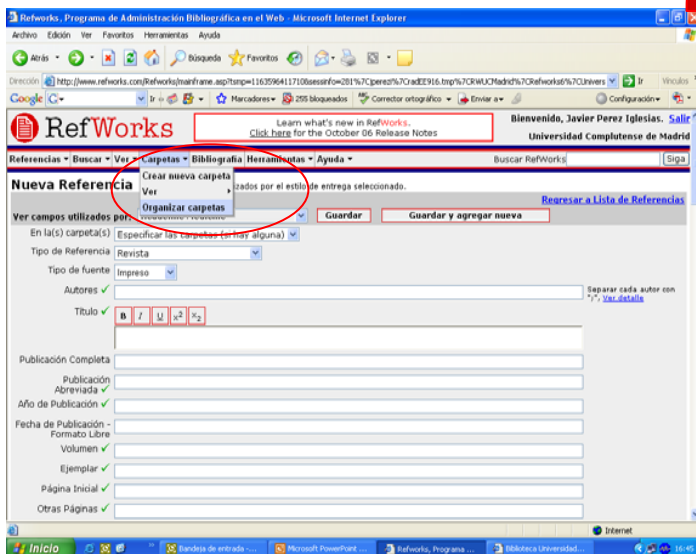
# CAPTAR REGISTROS

- Para captar **manualmente** debe escoger en el Menú “Referencias” y desde allí “Añadir nueva referencia”.
- Debe rellenar los campos obligatorios y acordarse siempre de pinchar “Guardar”.



# ORGANIZAR LOS REGISTROS

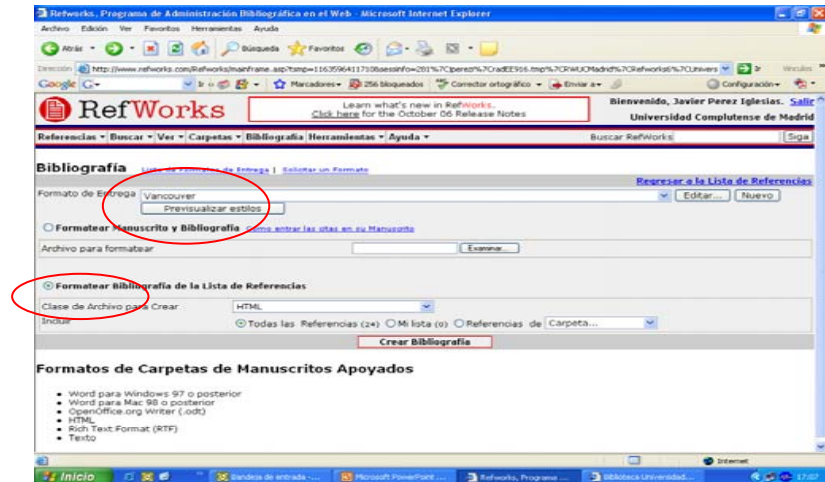
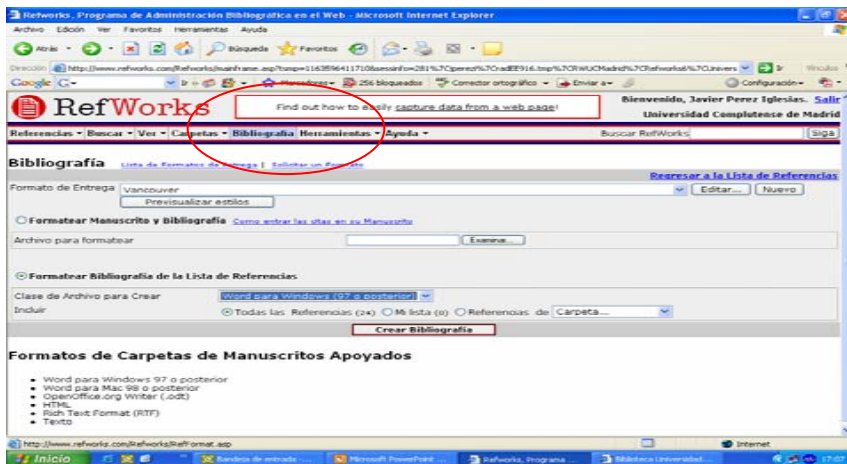
- Pinchando en “Carpetas” y escogiendo la opción “Organizar carpetas” se puede:
  - Renombrar, desocupar y eliminar carpetas
  - Entrar en las referencias y pasar registros de unas carpetas a otras



# CREAR BIBLIOGRAFÍAS

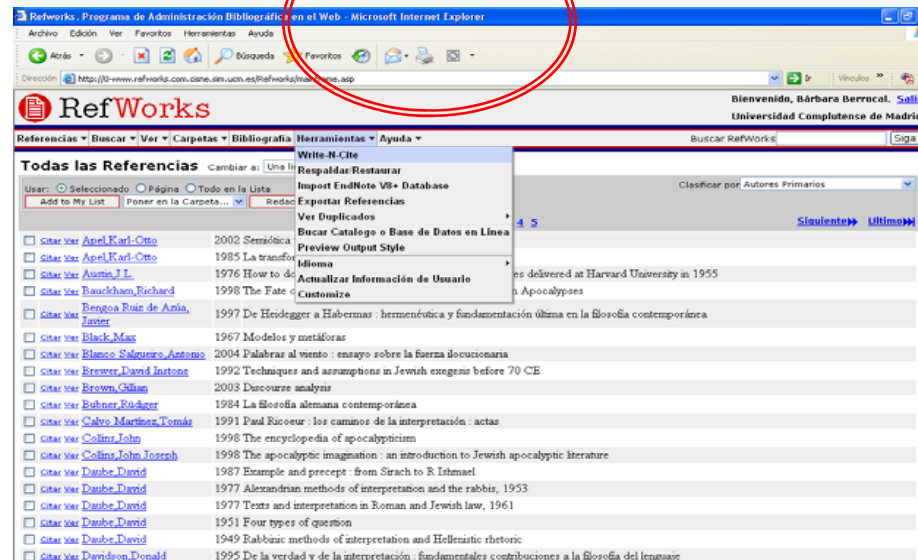


- Escoja en el menú la opción **Bibliografías**
- Seleccione el formato deseado, por ejemplo Vancouver
- Elija la opción **Formatear bibliografía de la lista de referencias**
- Seleccione el formato del archivo que creará Refworks
- Elija las referencias que desea incluir: todas, las de una carpeta...
- Pulse **Crear bibliografía**
- Si no aparece el documento inmediatamente pulse **Bajarlo**



## CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE

- Instalación: en el menú superior horizontal seleccione **Herramientas**, y en el cuadro desplegable pinche en **Write-N-Cite**:
- Siga las instrucciones que le de el sistema.
  - En el cuadro **Installation Options** no olvide seleccionar **Add Write-N-Cite to the Toolbar in Microsoft Word** para que el botón aparezca siempre que se redacte un artículo en Word.
  - Puede que sea necesario reiniciar el sistema para que el botón de Write-N-Cite aparezca en Word.
  - Cada vez que se inicie Write-N-Cite desde el botón de la barra de herramientas de Word será necesario identificarse mediante el nombre de usuario y la contraseña de Refworks.



The screenshot shows the RefWorks web interface. The browser title is 'Refworks, Programa de Administración Bibliográfica en Web - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://id-www.refworks.com.cine.cine.ucm.es/Refworks/yourrefworks.asp'. The RefWorks logo is visible, along with the user name 'Bienvenido, Bárbara Berragal' and 'Universidad Complutense de Madrid'. The main menu includes 'Referencias', 'Buscar', 'Ver', 'Carpetas', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Herramientas' menu is expanded, showing options like 'Write-N-Cite', 'Respalda/Restaurar', 'Import EndNote VB+ Database', 'Exportar Referencias', 'Ver Duplicados', 'Bucar Catalogo o Base de Datos en Línea', 'Preview Output Style', 'Idioma', 'Actualizar Información de Usuario', and 'customize'. The 'Write-N-Cite' option is circled in red. The main content area displays a list of references under the heading 'Todas las Referencias', with checkboxes for each entry.

Referencia	Año	Descripción
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Auel, Karl-Otto</a>	2002	Semadical
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Auel, Karl-Otto</a>	1985	La transfor
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Auerbach, J.L.</a>	1976	How to do
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Bauckham, Richard</a>	1998	The Fate of
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Benjamin, Ruar de Anis, Zaver</a>	1997	De Heidegger a Habermas : hermenéutica y fundamentación última en la filosofía contemporánea
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Black, Mar</a>	1967	Modelos y metáforas
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Blanco Salguero, Antonio</a>	2004	Palabras al viento : ensayo sobre la fuerza ilocucionaria
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Breuer, David Jonathan</a>	1992	Techniques and assumptions in Jewish exegesis before 70 CE
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Brown, Gillian</a>	2003	Discourse analysis
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Rubner, Rüdiger</a>	1984	La filosofía alemana contemporánea
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Calvo Martínez, Tomás</a>	1991	Paul Ricoeur : los caminos de la interpretación : actas
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Collins, John</a>	1998	The encyclopedia of apocalypticism
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Collins, John Joseph</a>	1998	The apocalyptic imagination : an introduction to Jewish apocalyptic literature
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Danson, David</a>	1987	Example and precept : from Sirach to R. Ishmael
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Danson, David</a>	1977	Alexandrian methods of interpretation and the rabbi, 1953
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Danson, David</a>	1977	Texts and interpretation in Roman and Jewish law, 1961
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Danson, David</a>	1951	Four types of question
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Danson, David</a>	1949	Rabbinic methods of interpretation and Hellenistic rhetoric
<input type="checkbox"/> Citar via <a href="#">Davidson, Donald</a>	1995	De la verdad y de la interpretación : fundamentales contribuciones a la filosofía del lenguaje

# CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE

- Insertar citas en el texto (no es necesario haber entrado previamente en Refworks):
  - Abra Write-N-Cite pulsando el botón de la barra de Herramientas de Word.
  - Identifíquese mediante nombre de usuario y contraseña de Refworks.
  - Seleccione “Always on top” que le permitira ver ambos programas.
  - En el documento de Word, sitúe el cursor donde desee añadir la cita.
  - En el listado de referencias de Refworks/Write-N-Cite pulse **Citar** en la referencia que desee insertar.

The image consists of two side-by-side screenshots from a Windows desktop environment.

The left screenshot shows a Microsoft Word window with a floating 'Write-N-Cite' window. The 'Write-N-Cite' window has a title bar that says 'Always on top'. A red arrow points from the 'Write-N-Cite' icon in the Word toolbar to the floating window. The floating window contains a login form for 'Refworks' with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and a 'Loguear' button. A red circle highlights the 'Always on top' button in the floating window's title bar.

The right screenshot shows the 'Write-N-Cite' application window displaying a list of references. The title bar says 'Always on top'. The window title is 'Bibliografía Ayuda'. Below the title bar, there is a search bar and a 'Loguear' button. The main area is titled 'Todas las Referencias (113 referencias)'. A list of references is shown, each with a 'Citar' button next to it. A red circle highlights the 'Citar' button for the first reference in the list.



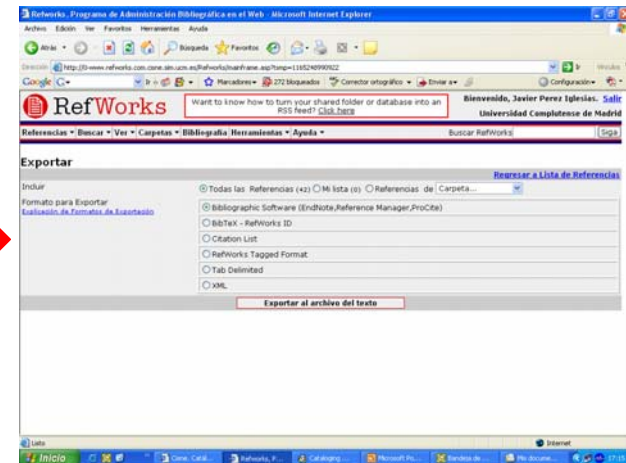
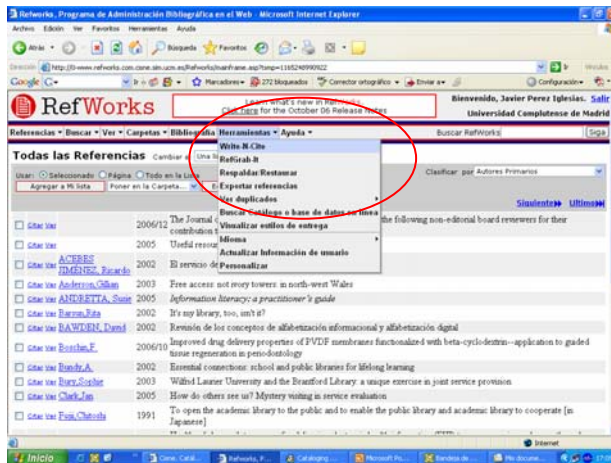
- Para que las citas aparezcan en el formato de entrega seleccionado, es necesario formatear el artículo.
- Además, al formatearlo se incluirá al final del documento una bibliografía compuesta por todas las citas insertadas.
- Es necesario que el documento en el que ha estado redactando su artículo sea guardado antes de formatearlo.



# EXPORTAR BIBLIOGRAFÍA



- Con esta opción puede hacer que aparezcan los datos que quiera en la bibliografía. Si, por ejemplo, ha incluido resúmenes o el precio del documento.
- Tiene que escoger en el menú horizontal **Herramientas** y dentro de esa opción **Exportar referencias**.
- Desde ahí se puede escoger que carpeta va a tratar y mediante la opción **Exportar el archivo de texto**, elegir entre enviárselo por correo electrónico o guardarlo en un archivo.



# En la Biblioteca estamos para ayudarle

---



- Recuerde que puede solicitar ayuda al personal de la biblioteca para solucionar cualquier duda al utilizar Refworks.
- Puede contactar con la biblioteca acercándose personalmente, por teléfono (91 394 20 08) o a través del correo electrónico ([buc\\_odo@buc.ucm.es](mailto:buc_odo@buc.ucm.es)).

Muchas gracias por su atención