



Gestores bibliográficos: Refworks



Objetivos del curso

- Explicar cómo gestionar una bibliografía personal mediante Refworks.
- Aprender a insertar citas en un artículo y a crear su bibliografía correspondiente a través de Refworks.



¿QUÉ ES REFWORKS?

- Refworks es un gestor bibliográfico que puede ayudar a estudiantes, profesores e investigadores a organizar su trabajo.
- Mediante Refworks, puede crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.
- Se puede acceder en línea a Refworks en la siguiente dirección:

<http://www.ucm.es/BUCM/servicios/8902.php>



Cómo acceder a Refworks

- En el menú horizontal de la página de inicio de la Biblioteca de la Universidad Complutense, elija **Servicios**. Aquí, en el apartado **Apoyo a la docencia y a la investigación**, pinche en “**Publicar, citar**”.

The screenshot shows the website interface for the Biblioteca Complutense. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio/Buscar', 'Servicios', 'Bibliotecas', 'Colección Digital', and 'Ayuda'. Below this, the 'Servicios' section is active, with sub-tabs for 'Servicios básicos', 'Apoyo a la Docencia e Investigación', 'Edición científica', and 'Servicios de la A a la Z'. Under 'Apoyo a la Docencia e Investigación', a list of services is displayed, with 'Publicar, citar...' circled in red. To the right, there is a 'Te interesa...' section with a featured article about Google Books and a 'Chat' window.



Cómo acceder a Refworks

- En esta pantalla, seleccione la opción: **Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote** y por último, seleccione la opción “**Acceso en línea a refworks**”

The screenshot shows the website interface for 'Biblioteca Complutense'. The main heading is 'Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...'. Below this, there is a list of links and information. A red circle highlights the link 'Acceso en línea a RefWorks', which has a sub-link '¿Problemas en el acceso?'. Other visible links include 'Acceso en línea a Endnote Web (a través de la Web of Knowledge)', 'Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos', 'Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos', 'Organice sus bibliografías personales. Información', and 'Manual de uso de Refworks'. On the right side, there is a video player titled 'Tutorial: exportación de referencias de catálogo a gestores bibliográficos' showing logos for RefWorks, ZOTERO, and PROCITE.



Cómo acceder a Refworks

- Una vez en Refworks, deberá **registrarse** para adquirir una cuenta individual.
- Para ello, el sistema le pedirá algunos datos: nombre, nombre de usuario, contraseña, correo electrónico, tipo de usuario y área de conocimiento.



CREAR CARPETAS

- Se pueden crear carpetas para diferentes temas, para ello debe pinchar en **Nueva Carpeta**.
- Las carpetas se ven en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The 'Nueva Carpeta' button is circled in red. The interface includes a search bar, navigation tabs (Referencias, Bibliografía, Herramientas, Ayuda), and a list of folders on the right side. The main content area displays a list of references with details such as ID, title, and source.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The 'Carpetas' list on the right side is circled in red. The interface is similar to the previous screenshot, but the focus is on the folder management area. The main content area displays a list of references with details such as ID, title, and source.



CAPTAR REGISTROS

- **Búsqueda desde Web of Science:**
 - Minimice la pantalla de Refworks y abra una sesión desde Web of Science.
 - Una vez hecha la búsqueda y seleccionados los registros que le interesen, debe pinchar en el icono “Save to Refworks”.

The screenshot shows the ISI Web of Knowledge interface in a Windows Internet Explorer browser. The search results page displays a list of articles related to dental materials. The 'Save to RefWorks' button is highlighted with a red circle. The interface includes navigation tabs for 'All Databases', 'Web of Science', and 'Additional Resources'. The search results are sorted by 'Latest Date' and show 11,461 results. The first few results are listed with their titles, authors, and sources.



CAPTAR REGISTROS

- **Refworks** abrirá una carpeta “**Ver carpeta últimas importaciones**”.
- Se abre y desde allí se pueden pasar las referencias a la carpeta que desee.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The browser address bar displays the URL: <http://www.refworks.com/refworks2/default.aspx?referencias/MainLayout:trk#183,q:tp3:FSn1gwJ44jstat>. The page title is "RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web".

The main content area shows a list of references. The first reference is highlighted with a red circle around the "Agregar" button. The breadcrumb "Referencias > Última Importación" is also circled in red. The reference list includes the following details:

ID Ref	Autores	Título	Fuente	Carpeta
1152	Jeremihic D, Pa...	THE ANALYSIS OF MELTING (SMI) MA...	Metallurgia, 2012, 5	Última importación
1153	Rusoff R, Anzel M	Gold in the Past, Toc...	Metallurgia, 2012, 5	Última importación

The right sidebar shows a list of folders (Carpeta) with the following items:

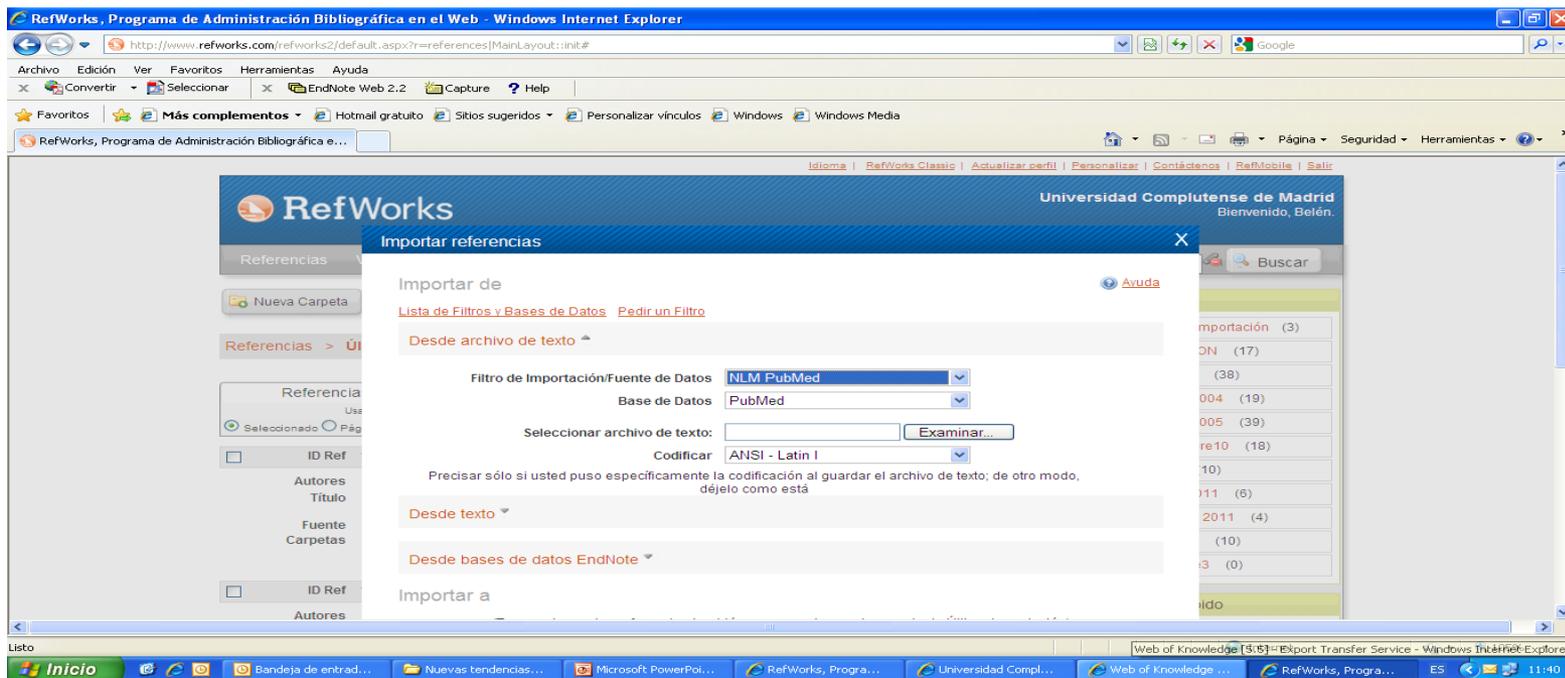
- Última Importación (3)
- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- divs (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Medline (10)
- medline3 (0)

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the following open applications: Inicio, Bandeja de entrad..., Nuevas tendencias..., Microsoft PowerPa..., RefWorks, Progra..., Universidad Compl..., Web of Knowledge..., RefWorks, Progra..., ES, and 11:37.



Captar registros

- **Búsqueda desde Refworks:**
 - La opción de buscar directamente desde Refworks permite, elegir, entre otras, la base de datos **Pubmed**.



The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The main content area is titled 'Importar referencias' (Import references). Under 'Importar de' (Import from), there are options for 'Desde archivo de texto' (From text file) and 'Desde bases de datos EndNote' (From EndNote databases). The 'Desde archivo de texto' section is active, showing a 'Filtro de Importación/Fuente de Datos' (Importation/Source Filter) dropdown set to 'NLM PubMed' and a 'Base de Datos' (Database) dropdown set to 'PubMed'. There is a text input field for 'Seleccionar archivo de texto:' (Select text file) and an 'Examinar...' (Browse...) button. Below this, there is a 'Codificar' (Encoding) dropdown set to 'ANSI - Latin I'. A note states: 'Precisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está' (Specify only if you specifically set the encoding when saving the text file; otherwise, leave it as is). On the right side, there is a search bar and a table of search results.

Importación (3)
ON (17)
(38)
004 (19)
005 (39)
re10 (18)
(10)
011 (6)
2011 (4)
(10)
3 (0)
ido

AÑADIR REFERENCIAS MANUALMENTE



- Pinchar en la pestaña “Referencias” y en “Añadir nueva” y en la siguiente pantalla rellenar los datos manualmente de cada referencia que se quiera incorporar.

The image shows two screenshots of the RefWorks web interface. The left screenshot displays the main dashboard with the 'Referencias' tab selected. The right screenshot shows the 'Añadir Nueva referencia' form, which is accessed by clicking 'Añadir nueva' in the left screenshot. A red arrow points from the 'Añadir nueva' button in the left screenshot to the 'Añadir Nueva referencia' form in the right screenshot.

Referencias

Ver | Buscar | Bibliografía | Herramientas | Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Referencias

ID Ref	Título	Fuente
1004	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 701	Protuding teeth focus of NOW Br Dent J, 2011, 210, 5, 203-203, England
408	Libro, Entero Referencia 2 de 701	Legislación del medicamento 2009, 1056 p., Tecnos, 1*
249	Libro, Entero Referencia 3 de 701	Mediuris 2008. Derecho para el profesional sanitario

Carpetas

- Última Importación (3)
- COMISION (17)
- DEAS-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- dicieembre10 (18)
- ovds (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Medline (10)
- medline3 (0)

Acceso rápido

- MI lista
- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar

Añadir Nueva referencia

Ver campos utilizados por Vancouver

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores:

Título:

ORGANIZAR LOS REGISTROS



- Pinchando en la pestaña **Organizar y Compartir** carpetas se puede:
 - Renombrar, desocupar y eliminar carpetas
 - Entrar en las referencias y pasar registros de unas carpetas a otras.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The main content area displays a list of folders (carpetas) with their respective record counts. A red circle highlights the 'Organizar y compartir carpetas' tab, which has opened a context menu. The menu options are:

- Crear subcarpeta
- Renombrar Carpeta
- Desocupar Carpeta
- Borrar carpeta
- Duplicados

The folder list on the right side of the interface includes:

- Última Importación (0)
- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- dvds (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Medline (10)

CREAR BIBLIOGRAFÍAS



- Pinchar en la pestaña **Crear bibliografía**
- Seleccione el formato deseado, por ejemplo Vancouver
- Elija la opción **Formatear bibliografía de la lista de referencias**
- Seleccione el formato del archivo que creará Refworks
- Elija las referencias que desea incluir: todas, las de una carpeta...
- Pulse **Crear bibliografía**
- Si no aparece el documento inmediatamente pulse **Bajarlo**

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://0-www.refworks.com.cisne.sim.ucm.es/refworks2/default.aspx?r=referencias[Main.layout::init]

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Convertir Selecciónar EndNote Web 2.2 Capture Help

Favoritos Más complementos Hotmail gratuito Sitios sugeridos Personalizar vínculos Windows Windows Media

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica e...

Formatear manuscrito y Bibliografía

Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias

Tipo de archivo: HTML

Formatos de documentos compatibles: Word, Open Office, RTF, Texto y HTML

Incluir: Todas las Referencias

- Todas las Referencias
- Mi lista (0)
- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- dvds (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Última importación (3)
- Medline (10)
- medline3 (0)

Crear Bibliografía

Crear bibliografía

Inicio Bandeja de entrad... Nuevas tendencias... Microsoft PowerPol... RefWorks, Progra... Universidad Compl... Web of Knowledge ... RefWorks, Progra... ES 12:15

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



- **Instalación:** en el menú superior horizontal seleccione **Herramientas**, y en el cuadro desplegable pinche en **Write-n-Cite**:
- Siga las instrucciones que le de el sistema:
- En el cuadro **Installation Options** no olvide seleccionar **Add Write-n-Cite to the Toolbar in Microsoft Word** para que el botón aparezca siempre que se redacte un artículo en Word.
- Puede que sea necesario reiniciar el sistema para que el botón de Write-n-Cite aparezca en Word.
- Cada vez que se inicie Write-n-Cite desde el botón de la barra de herramientas de Word será necesario identificarse mediante el nombre de usuario y la contraseña de Refworks.

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://0-www.refworks.com.cisne.sim.ucm.es/refworks2/default.aspx?r=referencias|MainLayout::init

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Convertir Seleccionar EndNote Web 2.2 Capture Help

Favoritos Más complementos Hotmail gratuito Sitios sugeridos Personalizar vínculos Windows Windows Media

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica e...

Idioma | RefWorks Classic | Actualizar perfil | Personalizar | Contactenos | RefMobile | Salir

RefWorks

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Belén.

Referencias Ver Buscar Bibliografía **Herramientas** Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva

- Write-N-Cite
- RefGrab-It
- Copias de seguridad y restaurar

Referencias > **Todas las referencias** Información adicional

Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene 537 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas. [Ver área compartida](#) [Estadísticas](#) [Ajustes predeterm.](#)

Compartir toda la base de datos (698)

Última Importación (0)

- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- dvds (10)

Crear subcarpeta
Renombrar Carpeta
Desocupar Carpeta
Borrar carpeta
Duplicados

Carpetas

- Última Importación (0)
- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- dvds (10)

Acceso rápido

Mi lista

javascript:void(0);

Inicio Bandeja de entrad... Nuevas tendencias... Microsoft PowerPoi... RefWorks, Progra... Universidad Compl... Web of Knowledge ... RefWorks, Progra... ES 12:19

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



. **Insertar citas en el texto: (no es necesario haber entrado previamente en Refworks):**

- Abra Write-n-Cite pulsando el botón de la barra de herramientas de Word.
- Identifíquese mediante nombre de usuario y contraseña de Refworks.
- Seleccione “Always on top” que le permitirá ver ambos programas.
- En el documento de Word, sitúe el cursor donde desee añadir la cita.
- En el listado de referencias de Refworks/Write-n-Cite pulse **Citar** en la referencia que desee insertar.

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



Write-N-Cite III

para Universidad Complutense de Madrid

Nombre de Usuario

Contraseña

¿No es su institución?
Acceso Utilizando su Código de Grupo

Acceder

Ver Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar RefWorks

Todas las Referencias (443 referencias)

Ordenar por Autores Primarios

Ir a la página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Citar Usr	2009	Legislación del medicamento
Citar Usr	2008	Medicinis 2008: Derecho para el profesional sanitario
Citar Usr	2006	DS OML: Decision support for the interpretation and clinical management
Citar Usr	2006	Estudio comparativo del sellado marginal de núcleos cerámicos de circonio
Citar Usr	2006	Estudio transversal de las reacciones a materiales dentales mediada por células (Hipersensibilidad Tipo IV)
Citar Usr	2008	Estética y color en rehabilitación oral
Citar Usr	2004	Revisión bibliográfica sobre anestésicos odontológicos en España entre 1890-1900
Citar Usr	2009	Texto y atlas a color de lesiones traumáticas a las estructuras dentales
Citar Usr	2004	Protocolo de investigación: Estudios de interfase en dientes perforados
Citar Usr	2009	Un enfoque biológico de la implantología
Citar Usr	2006	Influencia de la edad en la cristalografía del esmalte en el sector anterior (espectrofluorometría)
Citar Usr	2005	Utilización del láser de fluorescencia para la detección de caries occlusales en el paciente infantil
Citar Usr	2004	Alteraciones occlusales en una población asintomática
Citar Usr	2010	Publicación Científica Biomédica: Cómo escribir y publicar un artículo de investigación
Citar Usr	2006	Características esqueléticas y oclusales de los pacientes con agenesia en los sectores posteriores
Citar Usr	2006	Características esqueléticas y oclusales de los pacientes con agenesia en los sectores posteriores
Citar Usr	2009	Dental management of sleep disorders
Citar Usr	2010-	Dental implants
Citar Usr	2010-	próxima publicación
Citar Usr	2010	Applied pharmacology for the dental hygienist
Citar Usr	2008	Medicina Bucal
Citar Usr	2010	Head and neck anatomy for dental medicine
Citar Usr	2009	Osteomyelitis of the jaws
Citar Usr	2008	De la cera a la cerámica
Citar Usr	2005	Eficacia de un colutorio de hidrócloruro de bencidamina (0.15%) y cloruro de cetilpiridinio (0.05%) en la inhibición de placa de novo a 4 días
Citar Usr	2010	Inglés médico: Cómo comprender un texto médico en inglés

Ir a la página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ordenar por Autores Primarios

FORMATEAR EL ARTICULO Y AÑADIR LA BIBLIOGRAFÍA



- . Es necesario que el documento en el que ha estado redactando su artículo sea guardado antes de formatearlo.
- Para que las citas aparezcan en el formato de entrega seleccionado, es necesario formatear el artículo. Hay que pinchar en Bibliografía y luego “Crear bibliografía”.
- Además, al formatearlo se incluirá al final del documento una bibliografía compuesta por todas las citas insertadas.



Refworks desde fuera del Campus

- Para utilizar el gestor desde fuera del Campus, aparte de utilizar **Mi cuenta**, el gestor nos pedirá un código de grupo de nuestra institución: **RWUCMadrid**



GRACIAS POR SU ATENCIÓN