



Gestores bibliográficos: Refworks



Objetivos del curso

- Explicar cómo gestionar una bibliografía personal mediante Refworks.
- Aprender a insertar citas en un artículo y a crear su bibliografía correspondiente a través de Refworks.



¿QUÉ ES REFWORKS?

- Refworks es un gestor bibliográfico que puede ayudar a estudiantes, profesores e investigadores a organizar su trabajo.
- Mediante Refworks, puede crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.
- Se puede acceder en línea a Refworks en la siguiente dirección:

<http://www.ucm.es/BUCM/servicios/8902.php>



Cómo acceder a Refworks

- En el menú horizontal de la página de inicio de la Biblioteca de la Universidad Complutense, elija **Servicios**. Aquí, en el apartado **Apoyo a la docencia y a la investigación**, pinche en “**Publicar, citar**”.

The screenshot shows the website interface for the Biblioteca Complutense. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio/Buscar', 'Servicios', 'Bibliotecas', 'Colección Digital', and 'Ayuda'. Below this, the 'Servicios' section is active, with sub-tabs for 'Servicios básicos', 'Apoyo a la Docencia e Investigación', 'Edición científica', and 'Servicios de la A a la Z'. Under 'Apoyo a la Docencia e Investigación', a list of services is displayed, with 'Publicar, citar...' circled in red. To the right, there is a 'Te interesa...' section with a featured article about Google Books and a 'Chat' window at the bottom right.



Cómo acceder a Refworks

- En esta pantalla, seleccione la opción: **Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote** y por último, seleccione la opción “**Acceso en línea a refworks**”

The screenshot shows the website interface for 'Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...'. The page title is 'Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...'. The main content area includes a search bar, navigation links (Inicio/Buscar, Servicios, Bibliotecas, Colección Digital, Ayuda), and a list of links. The link 'Acceso en línea a RefWorks' is circled in red. Other links include '¿Problemas en el acceso?', 'Acceso en línea a Endnote Web (a través de la Web of Knowledge)', 'Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos', 'Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos', 'Organice sus bibliografías personales. Información', and 'Manual de uso de Refworks'. A video player titled 'Tutorial: exportación de referencias de catálogo a gestores bibliográficos' is visible on the right side of the page. The footer contains contact information for the Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.



Cómo acceder a Refworks

- Una vez en Refworks, deberá **registrarse** para adquirir una cuenta individual.
- Para ello, el sistema le pedirá algunos datos: nombre, nombre de usuario, contraseña, correo electrónico, tipo de usuario y área de conocimiento.

Acceder a RefWorks - Windows Internet Explorer

https://0-www.refworks.com.cdn.ucm.es/... Error de certificado Google

RefWorks

Acceder a su cuenta RefWorks.

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?
[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

Login using RefWorks Credentials

Universidad Complutense de Madrid ([not my institution](#))

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Login using Other Credentials

[Athens Credentials](#)
[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#)

Se canceló la navegación a la página web.

Puede intentar lo siguiente:

- Volver a escribir la dirección.

Inicio | Bandeja de entrada | Nuevas tendencias e... | Microsoft PowerPoint | Acceder a RefWorks

Internet | 105% | ES | 11:23



CREAR CARPETAS

- Se pueden crear carpetas para diferentes temas, para ello debe pinchar en **Nueva Carpeta**.
- Las carpetas se ven en la parte derecha de la pantalla.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The 'Nueva Carpeta' button is circled in red. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a list of references on the left side.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The 'Carpetas' sidebar on the right is circled in red. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a list of references on the left side.



CAPTAR REGISTROS

- **Búsqueda desde Web of Science:**
 - Minimice la pantalla de Refworks y abra una sesión desde Web of Science.
 - Una vez hecha la búsqueda y seleccionados los registros que le interesen, debe pinchar en el icono “Save to Refworks”.

The screenshot shows the ISI Web of Knowledge interface. The search results are displayed in a list format. The 'Save to RefWorks' button is highlighted with a red circle. The interface includes a search bar, navigation tabs, and a list of search results with details such as title, author, source, and publication date.

ISI Web of Knowledge [v.4.10] - Web of Science Results - Windows Internet Explorer

http://apps.isiknowledge.com/summary.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda X EndNote Web 2.2 Capture Help X Convertir X Seleccionar

ISI Web of Knowledge [v.4.10] - Web of Science Res...

Sign In | My Endnote Web | My ResearchID | My Citation Alerts | My Saved Searches | Log Out | Help

ISI Web of KnowledgeSM DISCOVER the new Web of Knowledge now!

All Databases Select a Database Web of Science Additional Resources

Search Cited Reference Search Advanced Search Search History Marked List (0)

Web of Science® - with Conference Proceedings

Results Topic=(dental materials) Timespan=All Years. Databases=SD-EXPANDED, SSCI, ASHCI, CPCI-S, CPCI-SSH Scientific WebPlus View Web Results >>

Results: 11,461 Page 1 of 1,147 Go

Sort by: Latest Date Analyze Results Citation Report feature not available

Refine Results Search within results for

Subject Areas Refine

- DENTISTRY, ORAL SURGERY & MEDICINE (7,869)
- MATERIALS SCIENCE, BIOMATERIALS (2,809)
- ENGINEERING, BIOMEDICAL (1,144)
- MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY (425)
- SURGERY (227)

Document Types Refine

- ARTICLE (8,487)
- PROCEEDINGS PAPER (817)
- REVIEW (481)
- MEETING ABSTRACT (378)
- EDITORIAL MATERIAL (106)

Authors Source Titles Publication Years Conference Titles Institutions Funding Agencies

1. Title: Preparation of CaPQ4-coated zirconia ceramics and their mechanical behavior
Author(s): ZH, W, SU CP, LIN YH, et al.
Source: RARE METALS Volume 30 Issue 3 Pages: 282-286 Published: JUN 2011
Times Cited: 0
Otras recuros Full Text

2. Title: Is supraperiosteal infiltration anesthesia safe enough to prevent inferior alveolar nerve during posterior mandibular implant surgery?
Author(s): Eltz OA, Er N, Demirbas AE
Source: MEDICINA ORAL PATOLOGIA ORAL Y CIRUGIA BUCAL Volume: 16 Issue: 3 Pages: E386-E389 Published: MAY 2011
Times Cited: 0
Otras recuros

3. Title: The influence of platform switching in dental implants. A literature review
Author(s): Serrano-Sanchez P, Calvo-Guirado JL, Mancanera-Pastor E, et al.
Source: MEDICINA ORAL PATOLOGIA ORAL Y CIRUGIA BUCAL Volume: 16 Issue: 3 Pages: E400-E405 Published: MAY 2011
Times Cited: 0
Otras recuros

4. Title: The Effect of Experimental Bleaching Agent on Coloured Dental Composites
Author(s): Moldovan M, Dumitrescu LS, Frimjorean C, et al.
Source: MATERIALE PLASTICE Volume: 47 Issue: 4 Pages: 421-425 Published: DEC 2010
Times Cited: 0
Otras recuros

5. Title: Oral health literacy levels among a low-income WIC population
Author(s): Lee JY, Divaris K, Baker AD, et al.
Source: JOURNAL OF PUBLIC HEALTH DENTISTRY Volume: 71 Issue: 2 Pages: 152-160 Published: SPR 2011
Times Cited: 0
Otras recuros

6. Title: Nanomechanical properties of biochemically modified dentin bonded interfaces
Author(s): ...

http://apps.isiknowledge.com/full_record.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&id=762&id1=T2p17C3a5E6E6BLL3&page=1&doc=1

Inicio | Endnote de entr... | Come, Catálogo... | ISI Web of Kno... | JCR-Web 4.5.3... | Refworks, Progr... | COMO UTILIZA... | pass 2010 | ES | 100% | 12:20



CAPTAR REGISTROS

- **Reflows** abrirá una carpeta “**Ver carpeta últimas importaciones**”.
- Se abre y desde allí se pueden pasar las referencias a la carpeta que desee.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The browser address bar displays the URL: <http://www.refworks.com/refworks2/default.aspx?referencias/MainLayout:trk#183,q:tp3:PF5n1gwj44jstat>. The page title is "RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web".

The main content area shows a list of references. The first reference is highlighted with a red circle around the "Agregar" button. The breadcrumb "Referencias > Última Importación" is also circled in red. The reference list includes the following details:

ID Ref	Autores	Título	Fuente	Carpeta
1152	Jeremihic D, Pa...	THE ANALYSIS OF MELTING (SMI) MA...	Metallurgia, 2012, 51	Última importación
1153	Rusoff R, Anzel M	Gold in the Past, Toc...	Metallurgia, 2012, 51	Última importación

The right sidebar shows a list of folders (Carpetas) with their respective counts:

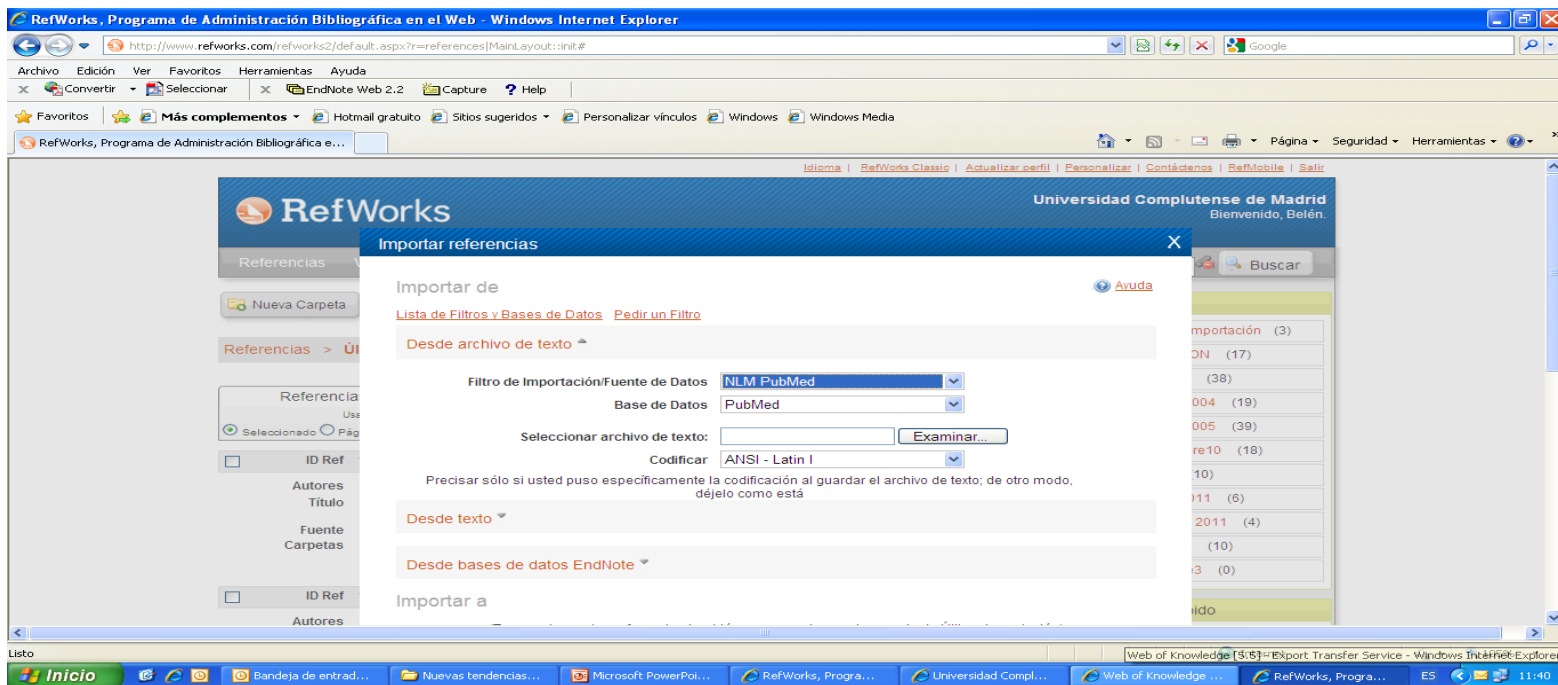
- Última Importación (3)
- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- divs (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Medline (10)
- medline3 (0)

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the Start button and several open applications, including "RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web".



Captar registros

- **Búsqueda desde Refworks:**
 - La opción de buscar directamente desde Refworks permite, elegir, entre otras, la base de datos **Pubmed**.



The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The main content area is titled 'Importar referencias' (Import references). Under 'Importar de' (Import from), there are options for 'Desde archivo de texto' (From text file) and 'Desde bases de datos EndNote' (From EndNote databases). The 'Filtro de Importación/Fuente de Datos' (Importation/Source Filter) is set to 'NLM PubMed', and the 'Base de Datos' (Database) is set to 'PubMed'. There is a text input field for 'Seleccionar archivo de texto:' (Select text file) and an 'Examinar...' (Browse...) button. Below this, there is a 'Codificar' (Encoding) dropdown set to 'ANSI - Latin I'. A note states: 'Precisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está' (Specify only if you specifically set the encoding when saving the text file; otherwise, leave it as is).

On the right side, there is a search bar and a table of search results:

Importación	Count
Importación	(3)
DN	(17)
	(38)
004	(19)
005	(39)
re10	(18)
	(10)
111	(6)
2011	(4)
	(10)
3	(0)
ido	

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with several open applications, including 'Web of Knowledge', 'Microsoft PowerPoint', and 'RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web'. The system clock shows 11:40.

AÑADIR REFERENCIAS MANUALMENTE



- Pinchar en la pestaña “Referencias” y en “Añadir nueva” y en la siguiente pantalla rellenar los datos manualmente de cada referencia que se quiera incorporar.

The image shows two screenshots of the RefWorks web interface. The left screenshot displays the main dashboard with the 'Referencias' tab selected. The right screenshot shows the 'Añadir Nueva referencia' form, which is accessed by clicking 'Añadir nueva' in the left screenshot. A red arrow points from the 'Añadir nueva' button in the left screenshot to the 'Añadir Nueva referencia' form in the right screenshot.

Referencias

Ver | Buscar | Bibliografía | Herramientas | Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Referencias

ID Ref	Título	Fuente
1004	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 701	Protuding teeth focus of NOW Br Dent J, 2011, 210, 5, 203-203, England
408	Libro, Entero Referencia 2 de 701	Legislación del medicamento 2009, 1056 p., Tecnos, 1*
249	Libro, Entero Referencia 3 de 701	Mediuris 2008. Derecho para el profesional sanitario

Carpets

- Última Importación (3)
- COMISION (17)
- DEAS-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- dicieembre10 (18)
- ovds (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Medline (10)
- medline3 (0)

Acceso rápido

- MI lista
- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar

Añadir Nueva referencia

Ver campos utilizados por Vancouver

Ver de identificaciones

Añadir a la carpeta:

Tipo de Referencia: Artículo de Revista Académica (Journal)

Tipo de fuente: Impreso Electrónico

Idioma de salida: Desconocido

Adjuntos: Examinar... Agregar adjunto

Campos utilizados por Vancouver

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores:

Título:

ORGANIZAR LOS REGISTROS



- Pinchando en la pestaña **Organizar y Compartir** carpetas se puede:
 - Renombrar, desocupar y eliminar carpetas
 - Entrar en las referencias y pasar registros de unas carpetas a otras.

The screenshot shows the RefWorks web interface in Internet Explorer. The main content area displays a list of folders (carpetas) with their respective record counts. A red circle highlights the 'Organizar y compartir carpetas' tab, which has opened a context menu. This menu includes options such as 'Crear subcarpeta', 'Renombrar Carpeta', 'Desocupar Carpeta', and 'Borrar carpeta'. The list of folders on the right includes 'Última Importación (0)', 'COMISION (17)', 'DEA-06 (38)', 'DEAS-2004 (19)', 'DEAS-2005 (39)', 'diciembre10 (18)', 'dvs (10)', 'enero2011 (6)', 'Febrero 2011 (4)', and 'Medline (10)'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various open applications.

CREAR BIBLIOGRAFÍAS



- Pinchar en la pestaña **Crear bibliografía**
- Seleccione el formato deseado, por ejemplo Vancouver
- Elija la opción **Formatear bibliografía de la lista de referencias**
- Seleccione el formato del archivo que creará Refworks
- Elija las referencias que desea incluir: todas, las de una carpeta...
- Pulse **Crear bibliografía**
- Si no aparece el documento inmediatamente pulse **Bajarlo**

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://0-www.refworks.com.cisne.sim.ucm.es/refworks2/default.aspx?r=referencias[MainLayout::init]

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Convertir Selecciónar EndNote Web 2.2 Capture Help

Favoritos Más complementos Hotmail gratuito Sitios sugeridos Personalizar vínculos Windows Windows Media

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica e...

Formatear manuscrito y Bibliografía

Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias

Tipo de archivo: HTML

Formatos de documentos compatibles: Word, Open Office, RTF, Texto y HTML

Incluir: Todas las Referencias

- Todas las Referencias
- Mi lista (0)
- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- dvds (10)
- enero2011 (6)
- Febrero 2011 (4)
- Última importación (3)
- Medline (10)
- medline3 (0)

Crear Bibliografía

Crear bibliografía

Inicio Bandeja de entrad... Nuevas tendencias... Microsoft PowerPol... RefWorks, Progra... Universidad Compl... Web of Knowledge ... RefWorks, Progra... ES 12:15

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



- **Instalación:** en el menú superior horizontal seleccione **Herramientas**, y en el cuadro desplegable pinche en **Write-n-Cite**:
- Siga las instrucciones que le de el sistema:
- En el cuadro **Installation Options** no olvide seleccionar **Add Write-n-Cite to the Toolbar in Microsoft Word** para que el botón aparezca siempre que se redacte un artículo en Word.
- Puede que sea necesario reiniciar el sistema para que el botón de Write-n-Cite aparezca en Word.
- Cada vez que se inicie Write-n-Cite desde el botón de la barra de herramientas de Word será necesario identificarse mediante el nombre de usuario y la contraseña de Refworks.

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://0-www.refworks.com.cisne.sim.ucm.es/refworks2/default.aspx?r=referencias|MainLayout::init

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Convertir Seleccionar EndNote Web 2.2 Capture Help

Favoritos Más complementos Hotmail gratuito Sitios sugeridos Personalizar vínculos Windows Windows Media

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica e...

Idioma | RefWorks Classic | Actualizar perfil | Personalizar | Contactenos | RefMobile | Salir

RefWorks

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Belén.

Referencias Ver Buscar Bibliografía **Herramientas** Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva

- Write-N-Cite
- RefGrab-It
- Copias de seguridad y restaurar

Referencias > **Todas las referencias** Información adicional

Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene 537 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas. [Ver área compartida](#) [Estadísticas](#) [Ajustes predeterm.](#)

Compartir toda la base de datos (698)

Última Importación (0)

- COMISION (17)
- DEA-06 (38)
- DEAS-2004 (19)
- DEAS-2005 (39)
- diciembre10 (18)
- dvds (10)
- ro2011 (6)
- brero 2011 (4)
- line (10)
- line3 (0)

Acceso rápido

- Mi lista

Crear subcarpeta
Renombrar Carpeta
Desocupar Carpeta
Borrar carpeta
Duplicados

javascript:void(0);

Inicio Bandeja de entrad... Nuevas tendencias... Microsoft PowerPoi... RefWorks, Progra... Universidad Compl... Web of Knowledge ... RefWorks, Progra... ES 12:19

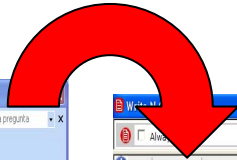
CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



. **Insertar citas en el texto: (no es necesario haber entrado previamente en Refworks):**

- Abra Write-n-Cite pulsando el botón de la barra de herramientas de Word.
- Identifíquese mediante nombre de usuario y contraseña de Refworks.
- Seleccione “Always on top” que le permitirá ver ambos programas.
- En el documento de Word, sitúe el cursor donde desee añadir la cita.
- En el listado de referencias de Refworks/Write-n-Cite pulse **Citar** en la referencia que desee insertar.

CITAR MEDIANTE WRITE-N-CITE



Microsoft Word interface showing the Write-N-Cite application window. The application window displays a login form for the Universidad Complutense de Madrid. The form includes fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', and an 'Acceder' button. Below the form, there are links for 'Usuarios de Athens' and 'Usuarios de Shibboleth', and a section for '¿No es su institución?' with a link to 'Acceso Utilizando su Código de Grupo'.

Write-N-Cite application interface showing a list of references. The window title is 'MS Word Status - Documento1' and the menu bar includes 'Ver', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Todas las Referencias (443 referencias)' and displays a list of references with columns for 'Citar Usar', year, and title. The list includes references such as 'Legislación del medicamento' (2009), 'Medicinis 2008: Derecho para el profesional sanitario' (2008), and 'Dental management of sleep disorders' (2009). The interface also includes navigation links like 'Ir a la página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10' and 'Ordenar por Autores Primarios'.

FORMATEAR EL ARTICULO Y AÑADIR LA BIBLIOGRAFÍA



- . Es necesario que el documento en el que ha estado redactando su artículo sea guardado antes de formatearlo.
- Para que las citas aparezcan en el formato de entrega seleccionado, es necesario formatear el artículo. Hay que pinchar en Bibliografía y luego “Crear bibliografía”.
- Además, al formatearlo se incluirá al final del documento una bibliografía compuesta por todas las citas insertadas.



Refworks desde fuera del Campus

- Para utilizar el gestor desde fuera del Campus, aparte de utilizar **Mi cuenta**, el gestor nos pedirá un código de grupo de nuestra institución: **RWUCMadrid**



GRACIAS POR SU ATENCIÓN