

Código Activación y Reseteo Contraseña

Este servicio está accesible (igual que el de adjudicación de una cuenta wifi temporal) desde el espacio **Gestión de Identidad UCM** (válido para alumnos y personal). Sirve para lo que su nombre indica: activar una cuenta institucional o cambiar su contraseña.

Cabe identificar dos situaciones básicas en las que pueda ser necesario:

- Cuando un usuario inicia su andadura como nuevo miembro de la comunidad universitaria complutense.
- Cuando ha olvidado su contraseña o ésta le da problemas y quiere cambiarla. En este sentido hay que considerar que puede volver a utilizar la misma que suponía tener y que no le funciona (se entenderá cuando se vea el procedimiento).

Para poder trabajar con la aplicación es necesario estar dado de alta. En principio se ha dado de alta a aquellas personas que nos han indicado los responsables de cada biblioteca y/o servicio.

El servicio no se proporciona de manera exclusiva por la Biblioteca; sino que la misma pasa a ser una instancia más a la que acudir.

1. Acceso

Como hemos dicho se gestiona desde **Gestión de Identidad UCM**, un espacio accesible para todo el personal y que contiene otras opciones. El acceso se realiza desde el perfil de *Personal* de la UCM. Es decir, vamos a la página principal de la UCM, pinchamos en *Personal* y después en *Gestión de Identidad UCM*, en la parte superior derecha de los listados.

Lógicamente, tenemos una opción más directa: <https://idm.ucm.es/cgi-bin/idmAuth.pl>.

The screenshot shows the official website of the Universidad Complutense de Madrid. At the top, there is a navigation bar with links: Directorio, Localización, Sede electrónica, Noticias, Webmail, and Buscar. The main content area is titled 'Personal' and contains several sub-sections. On the left, there is a sidebar with links to various university services. The main content area lists several services, including 'Autoservicio del Empleado', 'Gestión de Identidad UCM', 'Servicios Académicos en línea', 'Servicios en línea', 'Salud, Bienestar Social y Medio Ambiente', and 'Ofertas para la comunidad Complutense'. The 'Gestión de Identidad UCM' link is highlighted in the top right corner of the main content area.

Nos pedirá nuestra dirección de correo institucional con su correspondiente contraseña.

Acesso
Acceder IdM
Activar Identificador
Contraseña Olvidada
Enlaces de interés
Normativa
Consejos Contraseña
Compatibilidad de navegadores para IdM
Webmail

Esta página es de acceso restringido a personal y estudiantes de la UCM

Desde esta página puede acceder a la actualización de alguno de los datos de su cuenta de correo (p.e. su contraseña).
Para poder acceder debe completar los siguientes datos.

Dirección de correo electrónico UCM (aaaaa@xxx.ucm.es)
Clave de correo

Enviar

Nos aparecerá una pantalla en la que en la parte izquierda tendremos definidas las opciones que tenemos disponibles. En el caso que nos ocupa es la segunda que aparece bajo el epígrafe *Administrar* y que tiene como leyenda la misma con la que hemos titulado este documento.

Gestión Identidad
Inicio
Datos de usuario
Cambiar contraseña
Administrar
Administrar Usuarios Wifi
Código Activación y Reseteo Contraseña
Servicios
Buzón Perfil PAS

Sesión iniciada como **ANTONIO CALDERON REHECHO (acaldero)**
Desde estas página podrá acceder a las diferentes opciones a las que está autorizado dentro de gestión de identidad.

Utilice el panel de la izquierda para acceder a las diferentes opciones.

© Universidad Complutense de Madrid
Ciudad Universitaria - 28040 Madrid
Tel. +34 914520400
infocom@ucm.es

Nos encontramos con un formulario muy sencillo que nos sirve para **buscar** a la persona implicada. Únicamente disponemos de los campos que vemos: Nombre, cada uno de los apellidos y documento de identidad. La búsqueda es exacta, sin truncamientos. Se pueden ordenar los resultados por dichos campos utilizando la punta de flecha que acompaña a cada etiqueta.

Sesión iniciada como **ANTONIO CALDERON REHECHO (acaldero)**
En esta página podrá generar un nuevo **CÓDIGO DE ACTIVACIÓN** o un **CÓDIGO DE RESETEO DE CONTRASEÑA** para un usuario de los SSII.

Nombre ▾
1er. Apellido ▾
2o. Apellido ▾
DNI/NIE... ▾
Email externo UCM ▾
Estado ▾

2. Procedimiento

Introducimos los elementos de búsqueda, pulsamos en el botón **Buscar** y obtenemos los resultados correspondientes (hemos tomado sólo una parte de ellos).

MIGUEL	PRADOS	ZAZO		Activado		
Marta	Revueltas	Zazo		NO activado		
RAQUEL	LOPEZ	ZAZO		NO activado		
RHUT	LOPEZ	ZAZO		Activado		
SELEN	PRIETO	ZAZO		Activado		
BEGOÑA	ESTEBAN	ZAZO		@hotmail.com	Activado	
ANA	LOPEZ	ZAZO		Activado		

El usuario debe estar incluido en la relación necesariamente. En caso de que no fuera así es posible que no esté dado de alta como miembro de la comunidad universitaria.

Las cuentas sólo tienen dos opciones: activado y NO activado.

Existe la posibilidad de incluir una dirección de correo electrónico diferente a la institucional. Es la única acción de inclusión de datos que podemos utilizar con esta aplicación.

Disponemos de **dos botones** que nos dan las siguientes opciones:

2.1 Botón Generar código:



- Si no está activada: activa la cuenta y genera un código
- Si está activada: otorga un código para resetear la contraseña

Crea un pdf imprimible con instrucciones sobre cómo proceder. Sólo tenemos muestra del cambio de contraseña, pero la activación seguirá un procedimiento similar.

CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL IDENTIFICADOR DE USUARIO DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA UCM

Como miembro de la comunidad universitaria Complutense, ya dispone de un Identificador de Usuario que le permite acceder a múltiples servicios informáticos. Puede acceder a la página de Gestión de Identidad de Usuario (idm.ucm.es) para realizar diversas operaciones sobre su identificador y los servicios asociados.

Vd. mismo puede establecer una nueva contraseña de acceso para su Identificador de Usuario.

Siga las instrucciones que se detallan a continuación:

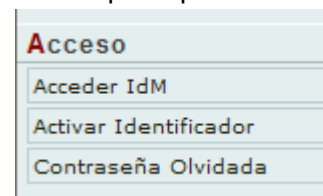
1. Entre en la página web de **Gestión de Identidad UCM** (idm.ucm.es)
2. Escoja en el menú izquierdo **Contraseña Olvidada**
3. Se le solicitará su número de documento de identidad (NIF, NIE, pasaporte...) y el siguiente código de Reseteo de Contraseña:

Código de Reseteo: JLMP4382
4. Le recomendamos que una vez haya modificado su contraseña acceda a la opción de "Datos de usuario", en el menú lateral izquierdo, y añada un email alternativo externo a la UCM. Éste le permitirá cambiar de contraseña en casos como el olvido de la misma, sin necesidad de solicitar un código de reseteo.

Le informamos que su dirección de correo y el resto de servicios informáticos estarán a su disposición mientras Ud. sea miembro de la comunidad universitaria Complutense.

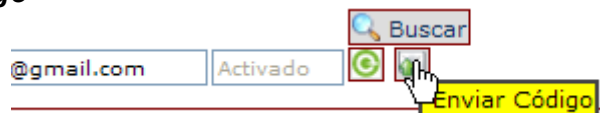
En las instrucciones se puede apreciar lo siguiente:

- La contraseña no se cambia automáticamente sino que necesita de un paso previo.
- Consiste en dirigirse a una dirección concreta e introducir unos datos, entre los que se encuentra la identificación con un documento oficial y el uso del código de reseteo (o de activación) que se ha adjudicado. (**Ver punto 3**).
- Mientras no se sigan las instrucciones, la contraseña permanecerá sin cambios. **Esto impide (o dificulta) que se pueda cambiar arbitrariamente la contraseña de alguien.**

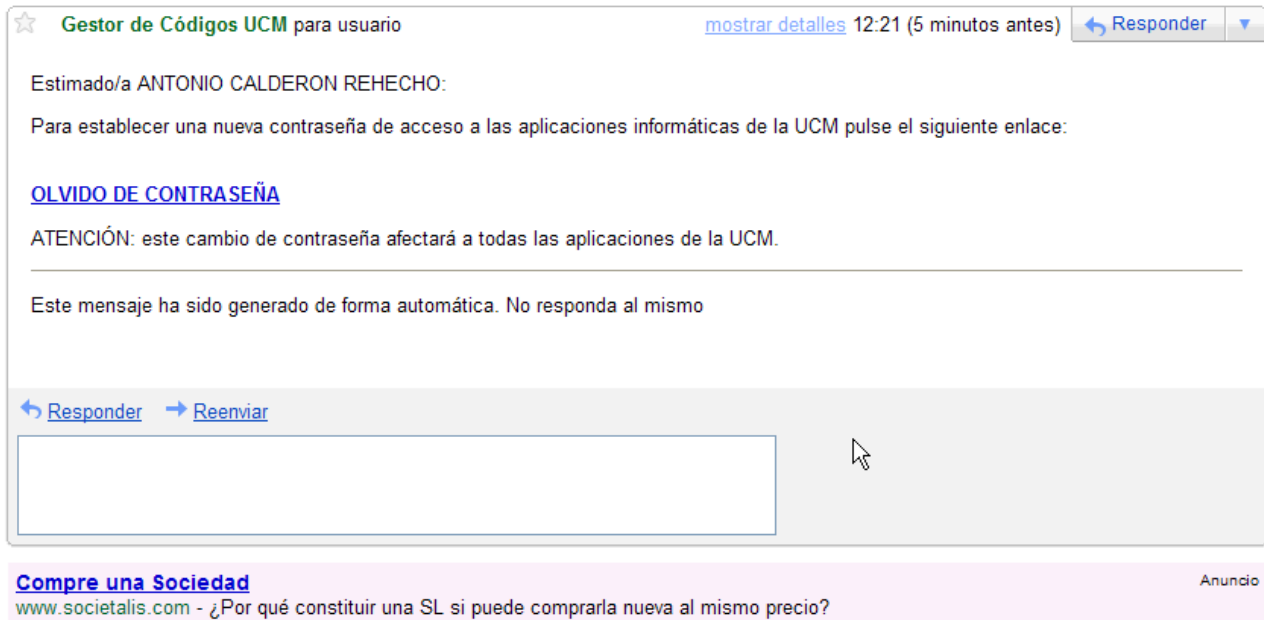


Significa que **nosotros simplemente nos limitamos a proporcionar el medio para que consigan el código** que después les permitirá activar la cuenta de manera efectiva o cambiar la contraseña.

2.2 Botón Enviar Código



Sólo funcionará cuando se haya incluido una dirección de correo-e alternativa a la institucional en el campo correspondiente. Lo que hace es enviar un mensaje a esa dirección de correo-e en la que se incluyen las instrucciones para realizar el cambio o la activación. Se puede ver en la siguiente imagen.

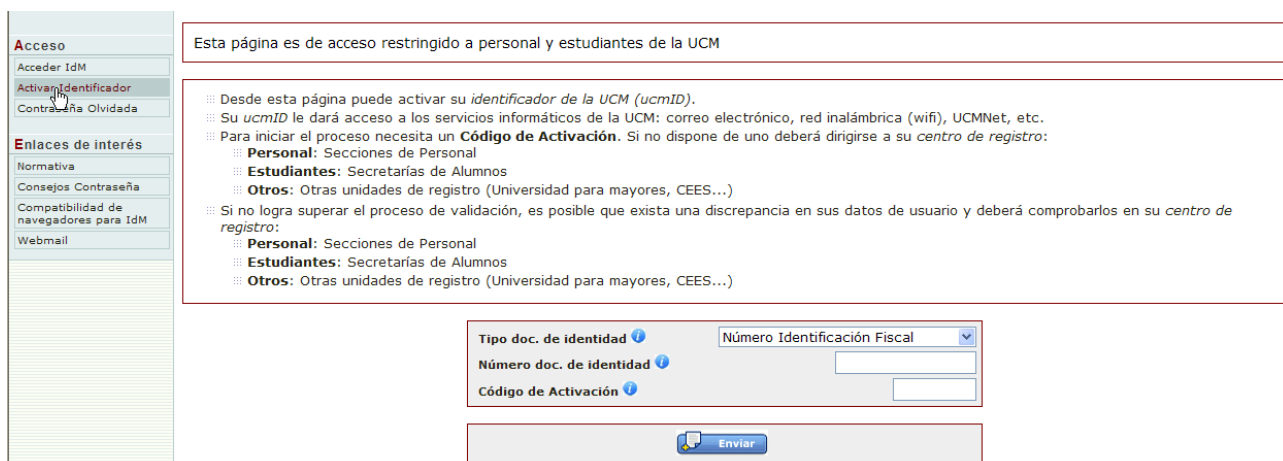


Es más segura que la opción comentada en primer lugar, ya que no hay posibilidad de que ningún intermediario acceda a la información generada. De hecho si se leen con detenimiento las instrucciones, es una de las recomendaciones que se incluyen en el texto de reseteo de la contraseña.

3. Activación y cambio de contraseña efectivos ("ajeno" a nosotros)

Una vez que los usuarios (recordemos que también serviría en el caso del PAS) han obtenido el código al que hemos hecho referencia, deben acudir al lugar donde deben seguir las instrucciones recibidas. Es el espacio donde nosotros entramos para proporcionar el servicio: <https://idm.ucm.es/cgi-bin/idmAuth.pl>. Si nos fijamos en la segunda de nuestras imágenes de este documento, veremos que lo tenemos allí mismo, en el lateral izquierdo.

En el caso de la **activación de contraseña** hay que escoger el tipo de documento cuya información vamos a introducir: el desplegable establece las opciones, con el NIF por defecto. Después introducimos el número de dicho documento y el código de activación obtenido.

Una imagen de un formulario web. A la izquierda, hay un menú de navegación con los siguientes ítems: "Acceso", "Acceder IdM", "Activar identificador", "Contraseña Olvidada", "Enlaces de interés", "Normativa", "Consejos Contraseña", "Compatibilidad de navegadores para IdM", "Webmail". El contenido principal del formulario dice: "Esta página es de acceso restringido a personal y estudiantes de la UCM". Debajo, hay un texto explicativo: "Desde esta página puede activar su identificador de la UCM (ucmID). Su ucmID le dará acceso a los servicios informáticos de la UCM: correo electrónico, red inalámbrica (wifi), UCMNet, etc. Para iniciar el proceso necesita un Código de Activación. Si no dispone de uno deberá dirigirse a su centro de registro: Personal: Secciones de Personal, Estudiantes: Secretarías de Alumnos, Otros: Otras unidades de registro (Universidad para mayores, CEES...). Si no logra superar el proceso de validación, es posible que exista una discrepancia en sus datos de usuario y deberá comprobarlos en su centro de registro: Personal: Secciones de Personal, Estudiantes: Secretarías de Alumnos, Otros: Otras unidades de registro (Universidad para mayores, CEES...)." En la parte inferior, hay un formulario con los campos: "Tipo doc. de identidad" (desplegable), "Número Identificación Fiscal" (desplegable), "Número doc. de identidad" (campo de texto), "Código de Activación" (campo de texto) y un botón "Enviar".

En el caso del **reseteo o cambio de contraseña**, que se asimila a lo que en la mayor parte de los entornos se considera **contraseña olvidada**, disponemos de dos opciones:

- Se ha obtenido un código de reseteo mediante el procedimiento que hemos visto.
- O se ha proporcionado un correo electrónico alternativo, en cuyo caso no es necesario seguir el procedimiento que acabamos de ver. El usuario podrá cambiar la contraseña sin necesidad de acudir a nosotros.

Dependiendo cuál de las dos opciones se elija nos encontraremos con:

Como se puede apreciar, en todas estas pantallas se da una explicación de qué es lo que debe hacerse

Una vez introducidos los datos solicitados nos encontraremos con la pantalla en la que se puede cambiar la contraseña. Se dan consejos para elegir una buena contraseña.

GESTIÓN DE IDENTIDAD UCM