

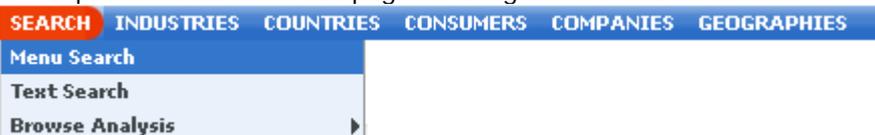
1. CONTENIDO	2. ESTRUCTURA	3. BUSQUEDA Y RECUPERACIÓN	4. VER RESULTADOS
5. GUARDAR RESULTADOS	6. OTRAS FUNCIONES	7. GUIA ORIGINAL	8. SALIR

1. CONTENIDO

Global Market Information Database (GMID) es una base de datos económica que abarca más de 200 países, ofrece acceso a estadísticas comparables a nivel mundial, informes comerciales a texto completo, comentarios de expertos y miles de fuentes de información para posteriores investigaciones.

2. ESTRUCTURA

GMID presenta en todas sus páginas la siguiente barra de menús:



Los distintos submenús ofrecen distintas vías de acceso a los datos.

Con el menú "Search" las búsquedas se hacen primero eligiendo un tema y luego un ámbito geográfico cualquiera y también pueden hacerse por palabras ("Text search"). Los demás submenús funcionan de manera similar pero a partir de las categorías concretas propuestas en los menús.

La página de entrada de cada menú (salvo el menú "Search") se presenta de manera parecida. A la izquierda aparece una lista de materias para elegir y, al derecha ejemplos de informes sobre el tema elegido además de una lista de los informes más recientes.

3. BUSQUEDA Y RECUPERACION

La búsqueda se realiza siempre de manera similar en todos los menús. Se elige una categoría de la lista propuesta a la izquierda de cada página, y después se refina la elección y se determina la localización geográfica. En el caso de querer una búsqueda por texto o palabra clave, ésta se realiza en el artículo "Text search" del menú "Search". En este último caso se utilizan los operadores booleanos estándar.

4. VER RESULTADOS

Tras establecer los criterios de búsqueda, los resultados aparecen en otra ventana donde se pueden consultar. En el ejemplo siguiente, en el que se había buscado información sobre la demografía en Irlanda, los resultados han sido de dos informes del tipo "Country reports". Dichos informes se consultan directamente, se guardan o se imprimen.

[View all results](#)

Reports (2)

	Title	Geography	Type	Sub Type	Date
<input type="checkbox"/>	Ireland: Country Factfile	Ireland	Country Reports	Country Factfile	01/01/2008
<input type="checkbox"/>	 Irish Future Demographics	Ireland	Country Reports	Market Research Monitor	01/09/2005

5. GUARDAR RESULTADOS

La búsqueda que hemos visto no exige registrarse como usuario, pero cuando llega el momento de guardar los resultados, la identificación se hace necesaria. Esta se realiza en la página de inicio, en la esquina superior derecha, en el recuadro "Personalize this site". Una vez registrados, podemos guardar los resultados usando el botón  que nos lleva a la siguiente ventana de diálogo:

Save My Research

Title:

Notes:

Save to My Research List:

Save to Shared Research List:
Allow others to see your research from within their list.

En la casilla de título elegimos uno y añadimos notas en la siguiente casilla si lo estimamos oportuno.

Seguidamente, apretamos el botón lo que guarda la búsqueda en "My research list". Esta lista se consulta en la barra del menú general en el artículo "Saved search".

6. OTRAS FUNCIONES

Exportación a Adobe Acrobat

El botón  permite crear un fichero en pdf con los resultados visibles en pantalla.

Exportación a Microsoft Excel

El botón  permite exportar estadísticas en formato de hoja de cálculo.

Impresión

El botón  permite imprimir los resultados visibles en pantalla.

7. GUIA ORIGINAL

En la página de inicio, debajo del recuadro "Personalize this site", se encuentra un tutorial muy útil para empezar a utilizar la base, bajo la denominación "Getting started". Para más información, bajo el menú principal, el botón **HELP** contiene una completa guía de toda la base. Además en ésta se incluye un extenso glosario de términos económicos.

8. SALIR

Cierre todas las ventanas de la base de datos.