

## Salas y puestos de lectura

### SALA GENERAL:

La Sala General cuenta con 410 puestos de lectura.

### DEPARTAMENTOS:

Además de la Sala General, la Facultad de Derecho cuenta con 15 bibliotecas departamentales con diferentes horarios y servicios.



## Fondos y firmas

La **signatura** es un código que indica dónde está ubicada una obra.

Ej.: **M347.7GIR**

Las primeras letras indican la colección (M: Manuales).

Los números indican la materia:  
**347.7** (Derecho mercantil)

Las últimas letras el autor  
**GIR** (Girón Tena).

- M Manuales y monografías
- FC Formularios
- R Referencia
- PP Publicaciones periódicas
- CD / RCD Recursos electrónicos
- D / CUDepósito

Las firmas de los libros de los departamentos están precedidas de su abreviatura correspondiente:

Administrativo	<b>ADM</b>
Civil	<b>CIV</b>
Constitucional	<b>CON</b>
Eclesiástico	<b>ECL</b>
Economía	<b>EHA</b>
Filosofía	<b>FMP</b>
Financiero	<b>FIN</b>
Historia	<b>HIS</b>
Int. Privado	<b>IPR</b>
Int. Público	<b>IPU</b>
Mercantil	<b>MER</b>
Penal	<b>PEN</b>
Procesal	<b>PRO</b>
Romano	<b>ROM</b>
Trabajo	<b>TSS</b>



## Ordenación de las colecciones

400.000 monografías y 2.363 títulos de publicaciones periódicas.

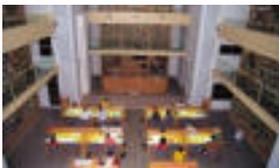
**Monografías:** los manuales y bibliografía básica se encuentran en la Sala General en libre acceso (signaturas M, TL, FC). En el Depósito se encuentran las obras de de investigación y de fondo antiguo (signatura D) que deben solicitarse en el mostrador de préstamo.

**Revistas** (signatura PP): la colección general de revistas está ubicada en el Depósito de Revistas. Para su consulta y la de **otros materiales** deberá acudir al mostrador de préstamo.

Además de estos fondos de la colección general la Biblioteca cuenta con quince colecciones distribuidas en cada uno de los departamentos de la Facultad.



## Otras bibliotecas UCM



La Biblioteca Complutense es la mayor biblioteca universitaria española: 30 bibliotecas, 11.200 puestos de lectura, 3.000.000 obras, 1.200 ordenadores y lo más importante: 467 personas a tu servicio.

## Biblioteca de la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

<http://www.ucm.es/BUCM/der>

# Guía



# Derecho



### HORARIO

**Periodo lectivo:** de 9:00 a 21:00 h.

Horarios especiales en periodos de exámenes y vacaciones

### DIRECCION:

Ciudad Universitaria s/n  
28040 Madrid

Información y consultas	<b>913945613</b>
Préstamo	913945616
Pr. Interbibliotecario	913945609
Proceso técnico	913945613
Dirección	913945608

### Transportes:

#### METRO

**Línea 6:** Ciudad Universitaria.

#### AUTOBUSES E.M.T.

**Línea G:** Moncloa – Ciudad Universitaria

**Línea F:** Cuatro Caminos – Ciudad Universitaria

**Línea 82:** Moncloa – Barrio de Peñagrande

**Línea U:** Avda. Séneca – Paraninfo

**Fax:** 5477

### • Bibliotecas departamentales:

Administrativo	5531
Civil	5473
Constitucional	7804
Eclesiástico	5635
Economía A. IV	5691
Filosofía del Derecho	5641
Financiero y Tributario	5569
Historia del Derecho	5455
Internacional Privado	5596
Internacional Público	5310
Mercantil	5493
Penal	5699
Procesal	5630
Romano	5457
Trabajo	5526

Correo-electrónico: [buc\\_der@buc.ucm.es](mailto:buc_der@buc.ucm.es)

Más información en el mostrador de atención, nuestra web y blog Derecho al blog

## **Contacta con nosotros**

Resolvemos tus dudas sobre cómo localizar información, realizar búsquedas, utilizar documentos electrónicos y bases de datos:

**Personalmente:** en los mostradores de atención al público.

**Teléfonicamente:** 913945613 (días lectivos de 09 a 21 h.)

**Por Internet:** a través de nuestro **chat** y **e-mail:** [buc\\_der@buc.ucm.es](mailto:buc_der@buc.ucm.es)

**Más información en:**

- <http://www.ucm.es/BUCM/der>
- <http://www.ucm.es/BUCM/necesitoayuda.php>

## **Quien puede utilizar la Biblioteca**

Podrán hacer uso de nuestras instalaciones y servicios los Profesores, Investigadores, Alumnos y Personal de administración y servicios de la UCM; los miembros de la Asociación de antiguos alumnos; los usuarios del Pasaporte Madroño y en general cualquier usuario externo a la UCM con las restricciones de uso y acceso aplicables a cada categoría.

Para ello, es imprescindible contar con el **camé** de la biblioteca, que es personal e intransferible, y para algunos servicios con el **PIN**, número de identificación personal.

El uso indebido de los fondos, instalaciones o el trato incorrecto hacia nuestro personal o el resto de los usuarios, constituyen una falta grave que se resolverá académica o jurídicamente. (Reglamento de la Biblioteca)

## **Conoce bien tu biblioteca**

La Biblioteca organiza distintas actividades orientadas al conocimiento de sus colecciones y utilización de los servicios.

**Semana de Bienvenida** a comienzos del curso, con visitas guiadas, demostraciones en aulas, carteles, guías, puntos de lectura...

**Visitas** para grupos de la Facultad o visitantes, previa petición de cita.

Información y solicitudes en puntos de atención al usuario y a través de la página [web](#)

## **La Biblioteca en casa**



Desde "**Mi cuenta**" puedes:

- Renovar y reservar libros prestados.
  - Ver el historial de préstamos.
  - Solicitar por anticipado libros del depósito.
  - Acceder a nuestra colección electrónica (más de 35.000 libros, 25.000 títulos de revistas, tesis, bases de datos...).
  - Acceder a las bibliografías recomendadas por nuestros profesores.
  - Consultar al bibliotecario.
  - Usar guías.
- Para algunos servicios necesitas el PIN.

## **Préstamos, renovaciones y reservas**

	Ejemplares	Duración
<b>Alumnos</b>	<b>8</b>	<b>7 días</b>
<b>Investigadores</b>	<b>20</b>	<b>30 días</b>
<b>Profesores</b>	<b>35</b>	<b>60 días</b>

**Horario de préstamo en la Sala General:** de 9:00 a 20:30 h

**Condiciones de préstamo:**

Están excluidas del préstamo las obras de referencia (enciclopedias, diccionarios), revistas, tesis sin publicar, obras anteriores a 1958 y aquellas de gran valor bibliográfico.

**Sanciones:**

Un día por cada día de retraso en la devolución de un ejemplar.

**Renovaciones y reservas.** Se puede reservar y renovar los préstamos a través de la opción **Mi Cuenta** en la Web. Para ello es necesario el DNI y el PIN. Puede consultar las normas de préstamo en:

<http://www.ucm.es/BUCM/intranet/doc10242.pdf>

## **Cursos de formación**

A lo largo del año académico la Biblioteca organiza cursos sobre el funcionamiento y utilización de sus recursos en horario de mañana y tarde

**Cursos generales:** búsquedas bibliográficas a través del catálogo, descripción de recursos disponibles, acceso a los servicios de la Biblioteca.

**Especializados:** uso de bases de datos, revistas electrónicas y otros recursos de información de interés para el estudio del Derecho.

**A la Carta** previa petición.

Inscripciones e información en los mostradores de atención al público y en la [web](#)



## **Apoyo a tus estudios**

Desde nuestra web es posible consultar la disponibilidad de ejemplares en las **bibliografías de las asignaturas**.

- Acceso remoto a los recursos: bases de datos, revistas y libros electrónicos.
- Localización y gestión de documentos.
- Renovaciones y reservas.
- Proponer la compra de un libro.
- Guías y tutoriales.

Además la Biblioteca Complutense establece la **apertura extraordinaria en época de exámenes** de algunas de sus bibliotecas durante sábados, domingos y festivos.



## **Apoyo al investigador**

- Orientación en el uso y manejo de las fuentes y recursos de información.
- Formación en gestores bibliográficos: RefWorks, Enanote...
- Apoyo para la acreditación, sexenios...
- Difusión en acceso abierto a través del **Archivo Institucional Eprint UCM**.
- Fomento de la difusión y calidad de las revistas jurídicas.

Consulte nuestra Web: <http://www.ucm.es/BUCM/der/16157.php>, y **Derecho al Blog** en <http://www.ucm.es/BUCM/blogs/derechoalblog/>



## **Edición electrónica**

Apoyamos la edición electrónica en acceso abierto a través del **Archivo Institucional Eprint UCM** y el **Portal de Revistas Científicas UCM**.

La Biblioteca edita de forma electrónica las tesis doctorales de la UCM: <http://www.ucm.es/BUCM/servicios/8904.php>



## **Préstamo interbibliotecario**

A través de este servicio la Biblioteca pone a su disposición aquellos documentos que no encuentre en sus fondos.

Puede hacer sus peticiones personalmente o a través del formulario <http://www.ucm.es/BUCM/biblioteca/5836.php>

Los profesores e investigadores pueden obtener el **pasaporte Madroño** para utilizar los servicios de préstamo de otras bibliotecas públicas de la CAM.



## **Uso de ordenadores**

Contamos con 32 PCs de uso público con acceso a Internet para la consulta del catálogo, bases de datos, revistas y colecciones electrónicas, y acceso inalámbrico para portátiles.



## **Haznos llegar tus sugerencias**

**Solicitudes de compras.** Puede hacer llegar sus sugerencias de compra respecto a aquellas obras que desee incorporar a nuestro fondo a través del correo electrónico: [bucqder@buc.ucm.es](mailto:bucqder@buc.ucm.es)

**Reclamaciones o sugerencias.** Puede plantear personalmente cualquier queja o sugerencia, o enviarla a través de nuestro correo electrónico. Nos pondremos en contacto lo antes posible.



## **Reproducción de documentos**

La Biblioteca dispone de 3 fotocopadoras y de la infraestructura adecuada para la exportación y copia digital, respetando la legalidad vigente.



## **Servicios a personas con discapacidad**

Estamos haciendo un esfuerzo para que nuestras instalaciones se adapten a las necesidades de todas las personas con discapacidad. [buc-discapacidad@buc.ucm.es](mailto:buc-discapacidad@buc.ucm.es)