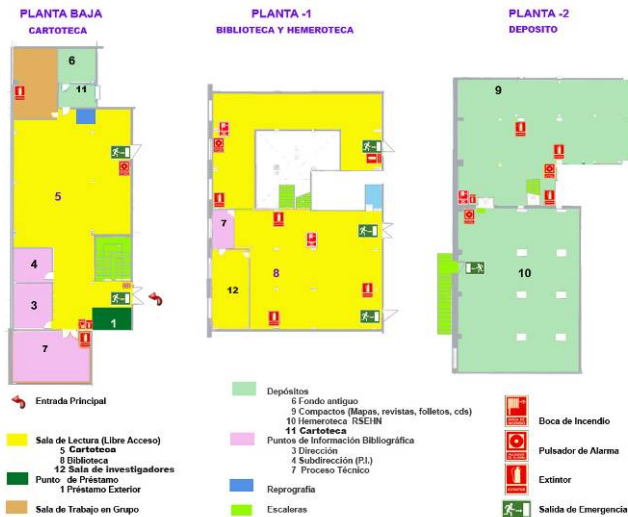




## Plano de la biblioteca



## Salas y puestos de lectura

Disponemos de **360** puestos de lectura distribuidos de la siguiente forma:

- Puestos planta baja (cartoteca): 84 puestos + 26 (Sala de trabajo en grupo)
- Sótano 1 (sala de lectura y estudio): **250** puestos.

Disponemos de 28 ordenadores en libre acceso en Planta Baja y Sótano 1, además de **14** ordenadores portátiles en préstamo.



## Fondos y signaturas

- Libros : 41.000 vols.
- Mapas y fotografías aéreas (signatura C y Nc): 26.000
- Materiales especiales: 844
- Tesis doctorales: 1.605
- Informes geológicos: 3.783
- Publicaciones periódicas (signatura PP): 6.734 títulos

La signatura es un código que indica dónde está colocada una obra. Ej.:

### S 549 DAN

- Las primeras letras indican la colección (en este caso **S**, Sala),
- los números la materia (**549**: Mineralogía),
- y las últimas letras al autor **DAN** (Dana, James Dwight).



## Ordenación de las colecciones

**Libros:** Las obras más recientes y demandadas se encuentran en las salas en libre acceso (signatura S con punto azul y rojo) y las anteriores en los Depósitos (éstas deben ser solicitadas en el mostrador de préstamo de la Cartoteca).

**Obras de Referencia** (signatura Rf): se encuentran en la sala de lectura. Están excluidas del préstamo.

**Revistas** (signatura PP): los títulos principales en papel que se reciben en la actualidad se encuentran en la Hemeroteca (Planta -1) y el resto de la colección está en el Depósito (solicitudes en el mostrador de préstamo de Planta Baja).

**Revistas de la RSEHN** (signatura PP): sólo consulta en sala.

**Folleto, Tesis, Informes, Microformas, Videos, DVDs, recursos electrónicos y diapositivas** (signaturas F, T, I, Mf, V, Dv, Dt, Cd y Dp): se encuentran en depósito (se deben solicitar en el mostrador de préstamo de la Cartoteca)

**Mapas y Fotografías aéreas** (signatura C): se encuentran en la Cartoteca en libre acceso y depósito.

**Libros anteriores a 1941** (signatura R): están ubicados en el depósito de la Hemeroteca (deben solicitarse en el mostrador de préstamo).



## Otras bibliotecas UCM



La Biblioteca Complutense es la mayor biblioteca universitaria española: 35 bibliotecas, 11.200 puestos de lectura, 3.000.000 obras, 1.000 ordenadores y lo más importante: 467 personas a tu servicio.



## Biblioteca de la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

<http://www.ucm.es/bucm/geo>



# guía

## Ciencias Geológicas



### HORARIO

**Días lectivos:** 8:30 a 20:30 h.

En exámenes, Navidades, Semana Santa y verano existe un horario especial anunciado previamente.

### Dirección:

C/José Antonio Novais, 2  
Ciudad Universitaria  
28040 Madrid

### Teléfonos:

- Información bibliográfica: 913944900/4887
- Préstamo: 913944900
- Préstamo Interbibliotecario: 913944900
- Proceso técnico: 913944900
- Cartoteca: 91394900
- Dirección/Subdirección: 913944728

**Fax:** 913944887

**Correo-electrónico:** [buc\\_geo@buc.ucm.es](mailto:buc_geo@buc.ucm.es)

### Transportes:

METRO  
- **Línea 6:** Ciudad Universitaria.

AUTOBUSES E.M.T.  
- **Línea G:** Moncloa - Av. Complutense-Paraninfo.

- **Línea F:** Cuatro Caminos - Facultad Geológicas.

- **Línea 132:** Moncloa- Facultad Geológicas.

- **Línea 82:** Moncloa- Av. Complutense-Paraninfo.

- **Línea U:** Av. Séneca- Av. Complutense - Paraninfo.

Más información en los mostradores de atención, nuestra web y blog BloGeo



## Contacta con nosotros

Resolvemos tus dudas sobre cómo localizar información, realizar búsquedas, utilizar documentos electrónicos y bases de datos:

**Personalmente:** En los mostradores de atención al público.

**Telefónicamente:** 913944900 y 91 394 4728 (días lectivos de 8:30 a 20:30 h.)

Por **Internet** a través de nuestro **chat** y **e-mail:** [buc\\_geo@buc.ucm.es](mailto:buc_geo@buc.ucm.es)

**Más información en:**

- <http://www.ucm.es/BUCM/geo>
- <http://www.ucm.es/BUCM/necesitoayuda.php>



## Quien puede utilizar la Biblioteca

Podrán hacer uso de nuestras instalaciones y servicios los Profesores, Investigadores, Alumnos y Personal de administración y servicios de la UCM; los miembros de la Asociación de antiguos alumnos; los usuarios del Pasaporte Madroño y en general cualquier usuario externo a la UCM con las restricciones de uso y acceso aplicables a cada categoría.

Para ello, es imprescindible contar con el **carne** de la biblioteca, que es personal e intransferible, y para algunos servicios con el **PIN**, número de identificación personal.

El uso indebido de los fondos, instalaciones o el trato incorrecto hacia nuestro personal o el resto de los usuarios, constituyen una falta grave que se resolverá académica o jurídicamente. (Reglamento de la Biblioteca)



## Conoce bien tu biblioteca

La Biblioteca organiza a principios de curso, para los alumnos de primero, una presentación, orientada a dar a conocer nuestra Biblioteca.

Además ofrece periódicamente cursos de formación de usuarios, reconocidos con créditos, así como visitas guiadas a cualquier usuario que lo solicite.

También informa sobre el uso de nuestros recursos electrónicos: uso de catálogos, bases de datos, revistas electrónicas y acceso a Internet para consultas bibliográficas relacionadas con la geología.



## La Biblioteca en casa



Desde nuestra web [www.ucm.es/BUCM/geo/](http://www.ucm.es/BUCM/geo/) puedes:

- Conocer nuestra Biblioteca a través de su presentación.
- Renovar y reservar libros prestados.
- Acceder a nuestra colección electrónica.
- Informarte sobre las últimas novedades bibliográficas a través de nuestro boletín electrónico de sumarios.
- Consultar al bibliotecario.
- Usar guías.
- Y mucho más...

Para algunos servicios necesitas el carne y el PIN.



## Préstamos, renovaciones y reservas

### Condiciones de préstamo:

Están excluidas del préstamo las obras de referencia (enciclopedias, diccionarios...), revistas, tesis sin publicar, obras anteriores a 1950 y aquellas de gran valor bibliográfico.

### Sanciones:

Un día por cada día de retraso en la devolución.

**Horario:** de 8:30 a 20:30 h.

### Plazos y Número de obras:

- Alumnos: 8 obras 15 días.
- Investigadores y PAS: 12 obras 1 mes.
- Profesores: 25 obras 2 meses.

### Renovaciones y reservas.

Puedes también reservar y renovar tus préstamos a través del catálogo. Para ello necesitas tu carne y tu PIN.



## Apoyo a tus estudios

Desde nuestra web puedes acceder a información sobre la disponibilidad de las **bibliografías de tus asignaturas**.

Además, la Biblioteca Complutense establece la **apertura extraordinaria en exámenes** de algunas de sus bibliotecas.



## Uso de ordenadores

Contamos con PCs de uso público con acceso a Internet para la consulta de nuestro catálogo CISNE, Georef y otras bases de datos, Compludoc, boletín electrónico de sumarios, revistas y colecciones electrónicas...

**CONEXIÓN A RED UCM PARA PORTÁTILES DEL PROPIO USUARIO.**



## Reproducción de documentos

Dispones de 2 fotocopiadoras para reproducir materiales propios de la Biblioteca.



## Apoyo al investigador

En el **servicio de información bibliográfica** encontrarás apoyo para la recopilación de bibliografías y localización de documentos.



## Préstamo interbibliotecario

Te conseguimos los documentos de otras bibliotecas nacionales e internacionales que no estén en nuestros fondos.



## Edición electrónica

Si deseas editar electrónicamente tus investigaciones te ofrecemos nuestro **servicio de edición electrónica**.

En colaboración con el Servicio de Publicaciones de la UCM hacemos las gestiones para publicar tus tesis, artículos de revista, pre-prints y libros: gestión del ISBN, ... ([buc-edición@buc.ucm.es](mailto:buc-edición@buc.ucm.es)).



## Servicios a personas con discapacidad

Estamos haciendo un esfuerzo para que nuestras instalaciones se adapten a las necesidades de todas las personas con discapacidad. Correo electrónico: [buc-discapacidad@buc.ucm.es](mailto:buc-discapacidad@buc.ucm.es)



## Haznos llegar tus sugerencias

**Solicitudes de compras.** Haznos llegar tus sugerencias respecto a aquellas obras que debemos incorporar a nuestro fondo o que deberían contar con más ejemplares.

**Reclamaciones o sugerencias.** Puedes plantear personalmente cualquier queja o sugerencia, o enviarla a través de nuestro correo electrónico. Nos pondremos en contacto contigo lo antes posible.