Documento Guía: Conten

1. INICIO

- Visita www.conten.es para acceder a la herramienta. Si lo deseas, puedes registrarte para poder disfrutar de herramientas de personalización, crear tu biblioteca, etc.



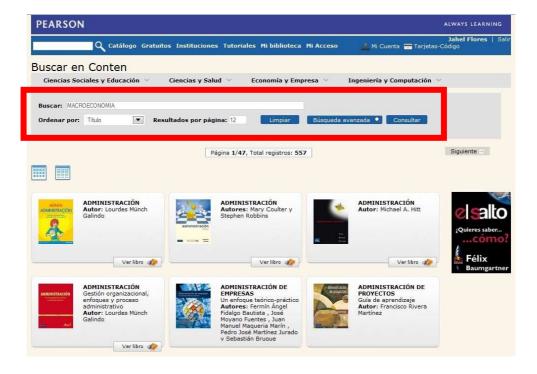


2. BÚSQUEDA DE CONTENIDO

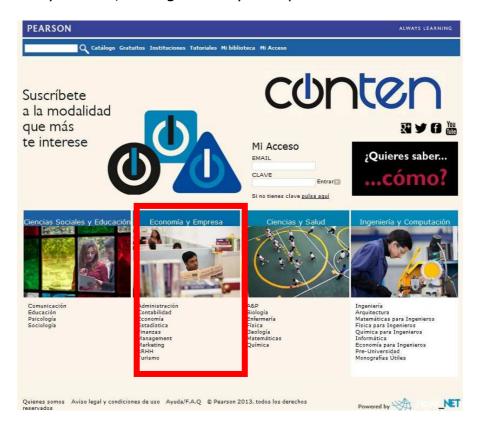
- Puedes acceder al campo de buscador directamente. Puedes realizar la búsqueda por autor, título, ISBN, etc.:



- Puedes dirigirte también al botón de "Catálogo" en el menú que encontrarás en la parte superior:



- Desde la portada también puedes dar clic en el Área de tu interés: "Ciencias Sociales y Educación", "Economía y Empresa", "Ciencias y Salud", o "Ingeniería y Computación":



- Y elegir el título que buscas:

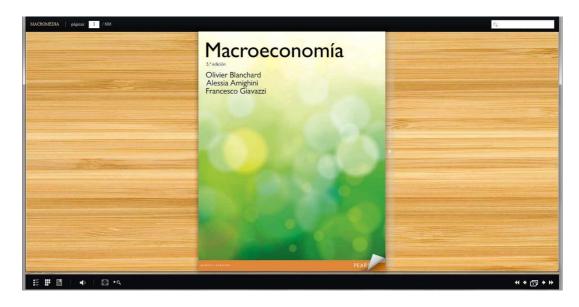


3. ACCESO AL CONTENIDO

- Dando clic en el título, te llevará a una página con información relacionada a dicha título y desde donde podrás acceder al contenido dando clic en "Ver Libro".



- Se abrirá una nueva ventana que te llevará al Visor:



- En la parte inferior verás distintos botones para poder visualizar:

* Tabla de Contenidos



* Vistas en Miniatura



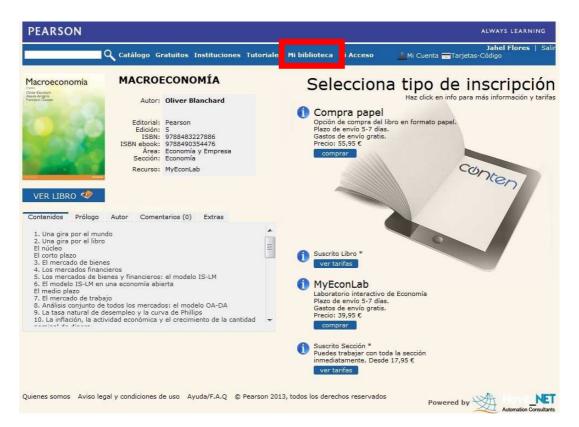
* Marcadores



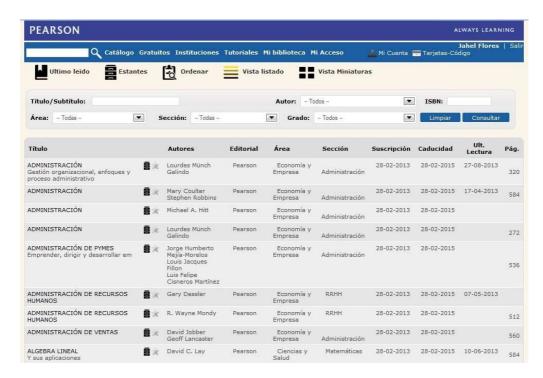
- Para salir del Visor sólo tienes que cerrar dicha ventana.
- Volverás a la información del libro, en la página que estabas antes de acceder al contenido.

4. ORGANIZAR CONTENIDO

- Desde aquí o desde la portada puedes acceder a la sección de "Mi Biblioteca":

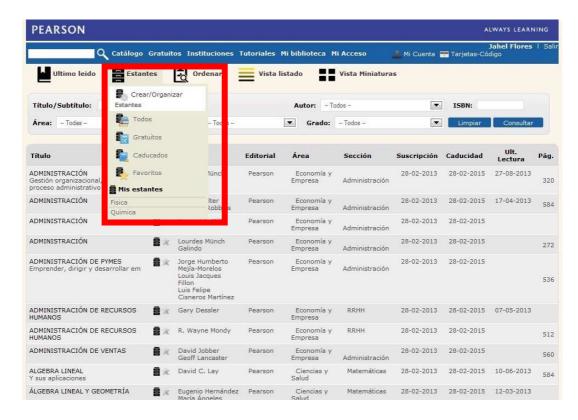


- Verás todos los títulos a los que se ha suscrito la Biblioteca de tu Universidad, o a los que te has suscrito a nivel individual:



- Dentro de "Mi Biblioteca", puedes organizar los contenidos por título, autor, etc.

También podrás organizarlo en "Estantes" según temática, semestre, etc.:



5. MÁS INFORMACIÓN

- También puedes visitar la sección de "Tutoriales", donde encontrarás pequeños videos de ayuda:



- Y acceder a "Ayuda/F.A.Q." para más información:



- Para cualquier pregunta puedes escribirnos a: conten@pearson.com