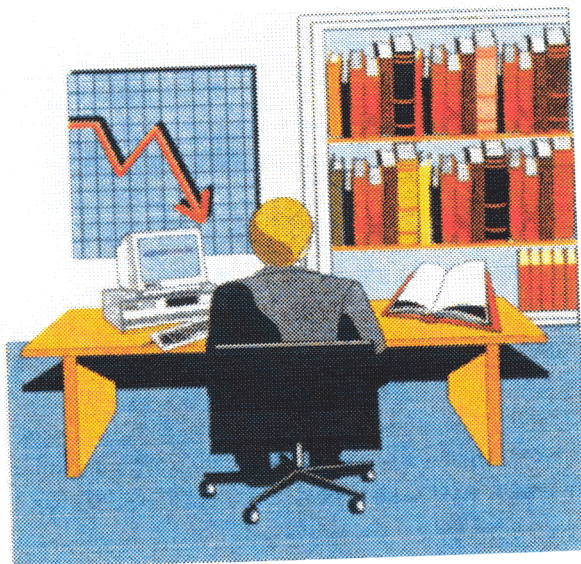




ABRIR VOLUMEN 1º

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION



O ESTADO DOS SUPORTES INSTITUCIONAIS DE INFORMAÇÃO EM PORTUGAL

2ºVOLUME

Tese de Doutoramento apresentada por
Carlos César Correia Gonçalves

Orientador: Prof. Felix Sagredo Fernandez

1997

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACION
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION**

**O estado dos suportes institucionais
de informação em Portugal**

2º volume

**Tese de Doutoramento
de Carlos César Correia Gonçalves**

Orientado por: Professor Félix Sagredo Fernández

**MADRID
1997**

SUMÁRIO DO 2º VOLUME

FOL.

7 - TRATAMENTO DOS RESULTADOS OBTIDOS E INTERPRETAÇÃO	228
7.1 - EM RELAÇÃO A BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	228
7.1.1 - <i>Instituições Estatais</i>	228
7.1.2 - <i>Instituições Autárquicas</i>	230
7.1.3 - <i>Instituições Públicas</i>	232
7.1.4 - <i>Instituições Privadas</i>	234
7.1.5 - <i>Biblioteca Nacional</i>	236
7.1.6 - <i>Mapas e gráficos sobre as Bibliotecas e Centros de Documentação e Informação</i>	237
7.2 - EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS HISTÓRICOS	556
7.2.1 - <i>Mapas e gráficos sobre Arquivos Históricos</i>	560
7.3 - EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS	608
7.3.1 - <i>Quadros e gráficos sobre Arquivos Administrativos</i>	612
7.4 - EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS TÉCNICOS	808
7.4.1 - <i>Quadros e gráficos sobre Arquivos Técnicos</i>	809
7.5 - EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS CLÍNICOS	851
7.5.1 - <i>Quadros e gráficos sobre Arquivos Clínicos</i>	852

SUMÁRIO GERAL

FOL. VOL.

0	- INTRODUÇÃO	26	1º
0.1	- DEFINIÇÃO DOS OBJECTIVOS	26	1º
0.2	- DEFINIÇÃO DE CONCEITOS	27	1º
1	- REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	29	1º
1.1	- EM RELAÇÃO À INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA	29	1º
1.2	- EM RELAÇÃO A BIBLIOTECAS E CDI	42	1º
1.3	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS HISTÓRICOS	99	1º
1.4	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS	133	1º
1.5	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS TÉCNICOS	167	1º
1.6	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS CLÍNICOS	170	1º
2	- METODOLOGIA	174	1º
2.1	- ELABORAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS	174	1º
2.2	- TESTES DOS QUESTIONÁRIOS	174	1º
2.2.1	- <i>Em relação a Bibliotecas e CDI</i>	174	1º
2.2.2	- <i>Em relação a Arquivos Históricos</i>	175	1º
2.2.3	- <i>Em relação a Arquivos Administrativos</i>	175	1º
2.2.4	- <i>Em relação a Arquivos Técnicos e Arquivos Clínicos</i>	175	1º
2.3	- AMOSTRA POPULACIONAL	176	1º
2.4	- MÉTODO DE COLHEITA DE DADOS	176	1º
2.5	- PRÉ-TESTE	177	1º
2.6	- TRATAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS	177	1º
3	- HIPÓTESES	178	1º
3.1	- EM RELAÇÃO A BIBLIOTECAS E CDI	178	1º
3.1.1	- No âmbito estatal	178	1º
3.1.2	- No âmbito autárquico	179	1º
3.1.3	- No âmbito de instituições públicas	180	1º
3.1.4	- No âmbito de instituições privadas	181	1º
3.2	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS HISTÓRICOS	182	1º
3.3	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS	184	1º
3.4	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS TÉCNICOS	186	1º
3.5	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS CLÍNICOS	187	1º
4	- VARIÁVEIS UTILIZADAS	188	1º
4.1	- EM RELAÇÃO A BIBLIOTECAS E CDI	189	1º
4.1.1	- <i>Variáveis qualitativas</i>	189	1º
4.1.2	- <i>Variáveis quantitativas</i>	189	1º
4.1.3	- <i>Variáveis independentes</i>	189	1º
4.1.4	- <i>Variáveis dependentes</i>	190	1º
4.1.5	- <i>Variáveis antecedentes</i>	190	1º
4.1.6	- <i>Variáveis qualitativas estatísticas</i>	190	1º

4.1.7	- Variáveis quantitativas estatísticas	190	1º
4.1.8	- Variáveis qualitativas de bloqueio	190	1º
4.1.9	- Variáveis intervenientes	191	1º
4.1.10	- Variáveis estatísticas	191	1º
4.1.11	- Quadro relacionado com o inquérito para o levantamento do estado de organização das bibliotecas e centros de documentação e informação	191	1º
4.2	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS HISTÓRICOS	193	1º
4.2.1	- Variáveis qualitativas	193	1º
4.2.2	- Variáveis quantitativas	193	1º
4.2.3	- Variáveis independentes	193	1º
4.2.4	- Variáveis dependentes	194	1º
4.2.5	- Variáveis qualitativas estatísticas	194	1º
4.2.6	- Variáveis quantitativas estatísticas	194	1º
4.2.7	- Variáveis qualitativas de bloqueio	194	1º
4.2.8	- Variáveis intervenientes	195	1º
4.2.9	- Variáveis contínuas	195	1º
4.2.10	- Variáveis estatísticas	195	1º
4.2.11	- Quadro relacionado com o inquérito sobre o estado dos arquivos históricos em Portugal	195	1º
4.3	- EM RELAÇÃO A ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS	197	1º
4.3.1	- Variáveis qualitativas	197	1º
4.3.2	- Variáveis quantitativas	197	1º
4.3.3	- Variáveis intervenientes	197	1º
4.3.4	- Variáveis qualitativas de bloqueio	198	1º
4.3.5	- Variáveis independentes	198	1º
4.3.6	- Variáveis dependentes	198	1º
4.3.7	- Variáveis qualitativas estatísticas	198	1º
4.3.8	- Variáveis estatísticas	198	1º
4.3.9	- Quadro relacionado com o inquérito sobre o estado dos arquivos administrativos (correntes)	199	1º
4.4	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS TÉCNICOS	200	1º
4.4.1	- Variáveis qualitativas	200	1º
4.4.2	- Variáveis quantitativas estatísticas	200	1º
4.4.3	- Variáveis dependentes	200	1º
4.4.4	- Variáveis independentes	200	1º
4.4.5	- Variáveis antecedentes	200	1º
4.4.6	- Variáveis dependentes de bloqueio	201	1º
4.4.7	- Variáveis estatísticas	201	1º
4.4.8	- Quadro relacionado com o inquérito sobre o estado dos arquivos técnicos	201	1º
4.5	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS CLÍNICOS	202	1º
4.5.1	- Variáveis qualitativas	202	1º
4.5.2	- Variáveis quantitativas estatísticas	202	1º

SUMÁRIO GERAL

FOL. VOL.

4.5.3	- <i>Variáveis dependentes</i>	202	1º
4.5.4	- <i>Variáveis antecedentes</i>	203	1º
4.5.5	- <i>Variáveis dependentes de bloqueio</i>	203	1º
4.5.6	- <i>Variáveis qualitativas de bloqueio</i>	203	1º
4.5.7	- <i>Variáveis independentes</i>	203	1º
4.5.8	- <i>Variáveis estatísticas</i>	203	1º
4.5.9	- <i>Quadro relacionado com o inquérito dos arquivos clínicos</i>	203	1º
4.6	- SÍMBOLOS ATRIBUIDOS ÀS VARIÁVEIS	204	1º
4.7	- QUADRO E GRÁFICOS SOBRE AS VARIÁVEIS UTILIZADAS EM RELAÇÃO ÀS BIBLIOTECAS E CDI E AOS VÁRIOS TIPOS DE ARQUIVO	206	1º
5	- CRONOGRAMA	213	1º
6	- CONTROLO ORÇAMENTAL	220	1º
7	- TRATAMENTO DOS RESULTADOS OBTIDOS E INTERPRETAÇÃO	228	2º
7.1	- EM RELAÇÃO A BIBLIOTECAS E CDI	228	2º
7.1.1	- <i>Instituições Estatais</i>	228	2º
7.1.2	- <i>Instituições Autárquicas</i>	230	2º
7.1.3	- <i>Instituições Públicas</i>	232	2º
7.1.4	- <i>Instituições Privadas</i>	234	2º
7.1.5	- <i>Biblioteca Nacional</i>	236	2º
7.1.6	- <i>Mapas e gráficos sobre as Bibliotecas e CDI</i>	237	2º
7.2	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS HISTÓRICOS	556	2º
7.2.1	- <i>Mapas e gráficos sobre Arquivos Históricos</i>	560	2º
7.3	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS	608	2º
7.3.1	- <i>Quadros e gráficos sobre Arquivos Administrativos</i>	612	2º
7.4	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS TÉCNICOS	808	2º
7.4.1	- <i>Quadros e gráficos sobre Arquivos Técnicos</i>	809	2º
7.5	- EM RELAÇÃO AOS ARQUIVOS CLÍNICOS	851	2º
7.5.1	- <i>Quadros e gráficos sobre Arquivos Clínicos</i>	852	2º
8	- CONCLUSÕES	882	3º
8.1	- EM RELAÇÃO AO TRABALHO EFECTUADO	882	3º
8.1.1	- <i>Em relação a Bibliotecas e CDI</i>	882	3º
8.1.1.1	- Tabela, gráfico e mapas geográficos elucidativos do número de respostas por zonas	885	3º
8.1.2	- <i>Em relação a Arquivos Históricos</i>	893	3º
8.1.2.1	- Tabela, gráfico e mapas geográficos indicando as zonas donde foram dadas respostas ao inquérito	895	3º
8.1.3	- <i>Em relação a Arquivos Administrativos</i>	902	3º
8.1.3.1	- Tabela, gráfico e mapas geográficos elucidativos do número de respostas por zonas	903	3º
8.1.4	- <i>Em relação a Arquivos Técnicos</i>	910	3º
8.1.4.1	- Tabela, gráfico e mapas geográficos elucidativos do número de respostas por zonas	911	3º

8.1.5	- <i>Em relação a Arquivos Clínicos</i>	916	3º
8.1.5.1	- Tabela, gráfico e mapas geográficos elucidativos do número de respostas por zonas	917	3º
8.2	- CONCLUSÕES FINAIS	923	3º
8.2.1	- <i>Em relação a Bibliotecas e CDI</i>	923	3º
8.2.2	- <i>Em relação a Arquivos Históricos</i>	924	3º
8.2.3	- <i>Em relação a Arquivos Administrativos</i>	925	3º
8.2.4	- <i>Em relação a Arquivos Técnicos</i>	926	3º
8.2.5	- <i>Em relação a Arquivos Clínicos</i>	926	3º
8.3	- SUGESTÕES	927	3º
9	- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	930	3º
10	- ANEXOS	960	3º
	ANEXO I - INQUÉRITO SOBRE BIBLIOTECAS E CDI	961	3º
	ANEXO II - BIBLIOTECAS E CDI QUE RESPONDERAM AO INQUÉRITO	982	3º
	ANEXO III - INQUÉRITO SOBRE ARQUIVOS HISTÓRICOS	1002	3º
	ANEXO IV - ARQUIVOS HISTÓRICOS QUE RESPONDERAM AO INQUÉRITO	1025	3º
	ANEXO V - INQUÉRITO SOBRE ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS (CORRENTES)	1029	3º
	ANEXO VI - ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS (CORRENTES) QUE RESPONDERAM AO INQUÉRITO	1050	3º
	ANEXO VII - INQUÉRITO A ARQUIVOS TÉCNICOS E A ARQUIVOS CLÍNICOS	1073	3º
	ANEXO VIII - ARQUIVOS TÉCNICOS QUE RESPONDERAM AO INQUÉRITO	1083	3º
	ANEXO IX - ARQUIVOS CLÍNICOS QUE RESPONDERAM AO INQUÉRITO	1090	3º
	ANEXO X - CARTA SOBRE O INQUÉRITO ENVIADO A BIBLIOTECAS E CDI	1095	3º
	ANEXO XI - CARTA SOBRE O INQUÉRITO ENVIADO A ARQUIVOS HISTÓRICOS	1097	3º
	ANEXO XII - CARTA SOBRE O INQUÉRITO ENVIADO A ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS	1099	3º
	ANEXO XIII - CARTA SOBRE O INQUÉRITO ENVIADO A ARQUIVOS TÉCNICOS	1101	3º
	ANEXO XIV - CARTA SOBRE O INQUÉRITO ENVIADO A ARQUIVOS CLÍNICOS	1103	3º
	ANEXO XV - PLANO DO TRABALHO ESCRITO	1105	3º

7 - TRATAMENTO DOS RESULTADOS OBTIDOS E INTERPRETAÇÃO

7.1 - EM RELAÇÃO A BIBLIOTECAS E CDI

7.1.1 - Instituições Estatais

As instituições que mais responderam aos inquéritos foram as que possuem CD/CDI.

Embora a percentagem das respostas de Bibliotecas Escolares seja superior às das Bibliotecas Universitárias, acontece que quase todas as Bibliotecas Universitárias responderam ao inquérito, enquanto, sendo maior o número (V.11) das Bibliotecas Escolares em relação ao número existente, houve muitas que não responderam (V.3) e (V.12).

Quanto ao fundo documental (V.11) verifica-se que em quase todas as instituições os tipos de documentos que mais existem são os periódicos e os não periódicos (V.10), sobretudo nos CD/CDI, Bibliotecas Universitárias e Institutos de Investigação. Estes são os que têm mais videocassetes.

Quanto ao suporte físico, o impresso é o que mais se utiliza, seguindo-se os audiovisuais basicamente nas Bibliotecas Universitárias e Bibliotecas Especializadas.(V.8).

Os idiomas mais utilizados são o português, seguindo-se o inglês e o francês, e de uma forma reduzida o espanhol e o alemão, este mais nas Bibliotecas Escolares (V.6).

A normalização (V.7) e (V.8) é mais seguido nos CD/CDI, sendo as normas mais seguidas a NP-405, a NP-139, a NP-586 e a NP-950. O ISBD é mais utilizado nos CD/CDI, nas Bibliotecas Universitárias e nos Institutos de Investigação.

A indexação (V.3) é realizada basicamente a livros, seguindo-se os artigos de periódicos. Efectua-se mais nos CD/CDI, nas Bibliotecas Escolares e nas Bibliotecas Universitárias. A indexação é feita sobretudo por Documentalistas/Bibliotecários, mas em alguns CD/CDI e em Bibliotecas Universitárias é efectuada por técnicos da matéria (V.3).

Os manuais de rotina são mais utilizados pelas Bibliotecas Escolares, pelos CD/CDI e pelas Bibliotecas Universitárias (V.9). O léxico mais utilizado é o mais simples, feito na instituição, ou adquirido e adaptado (V.9). O sistema de indexação coordenada mais utilizado é através de um programa informático, sobretudo nos CD/CDI, Institutos de Investigação e Bibliotecas Universitárias (V.8).

Os tipos de classificação mais usados são o alfabético por assuntos e a CDU (V.8).

São os CD/CDI que mais utilizam sistemas informáticos para a gestão da documentação e para o tratamento desta (V.8).

O controlo de entradas é efectuado sobretudo através do Livro de Registo/Tombo, seguindo-se o sistema informático e ainda o emprego de fichas (V.7).

Onde existem mais perdas de documentos é nas Bibliotecas Escolares (V.11).

O maior número de utilizadores é nas Bibliotecas Escolares, nos CD/CDI e nas Bibliotecas Universitárias e Institutos de Investigação (V.11).

O público que mais consultas efectua são os estudantes, seguindo-se os quadros técnicos e os investigadores (V.8).

Onde se nota que houve mais uma planificação prévia foi nas Bibliotecas Especializadas (V.3). Em relação à planificação de pessoal nota-se mais nos CD/CDI, seguindo-se as Bibliotecas Universitárias. Na maior parte das Bibliotecas Escolares, o pessoal que toma conta da Biblioteca é um professor, na maior parte das vezes sem conhecimento de Biblioteconomia (V.8).

Os custos (V.12) são calculados sobretudo nos CD/CDI e nas Bibliotecas Universitárias, mas em muito poucos casos são determinados os ratios (V.5).

Também são os CD/CDI e as Bibliotecas Universitárias que mais procedem a estatísticas (V.10).

7.1.2 - Instituições Autárquicas

As Bibliotecas Municipais existem em muito maior percentagem que os CD/CDI e Bibliotecas Especializadas (V.8).

A maior parte tem a sua estrutura dependente da Instituição Autárquica (V.3).

Os tipos de documentos (V.4) mais usados são periódicos e os não periódicos (V.10).

Quanto ao suporte físico o impresso é o suporte mais usado, seguido do audiovisual e dos registos sonoros (V.8).

Os idiomas que mais são utilizados nas Instituições Autárquicas são em primeiro lugar português, seguidamente ao mesmo nível o inglês e o francês, seguidamente o espanhol, o alemão, o italiano e o latim, e em alguns casos o

russo, o sueco, o dinamarquês, o chinês, o grego, o japonês, o romeno e o húngaro (V.6).

Quanto à normalização a NP mais seguida é a NP-586 (Fichas bibliográficas), a NP-405 e o ISBD (V.7) e (V.8).

A indexação é feita essencialmente a livros, fazendo-se também a alguns artigos de periódicos, a videocassetes, a textos de colectânea, música, entre outros (V.9).

Quem indexa os documentos, em maior número são os Documentalistas/Bibliotecários e alguns, poucos, técnicos de cada matéria (V.3).

O sistema de indexação coordenada é feito pelo sistema informático (V.8), utilizando um sistema de palavras-chave (V.9), a maior parte de processos simples, excepto as que estão ligadas informaticamente à Biblioteca Nacional.

A classificação mais utilizada é a CDU, seguindo-se a alfabética por assuntos (V.8).

Como é fácil de descirir existem mais Bibliotecas Municipais (V.11).

E uma vez que o grande lote é de Bibliotecas Municipais, se pode afirmar que o controlo de entradas é efectuado mais por o livro de registo (Tombo), seguido o sistema de ficheiros e depois o informático (V.8).

Nas Bibliotecas Municipais, tal como nas outras, há perdas de documentos, sendo mais de 30% nas Bibliotecas Municipais (V.12).

Também é nas Bibliotecas Municipais que há mais utilizadores, sendo o tipo de público os estudantes, pessoal não especializado, investigadores e outros técnicos (V.8).

A planificação foi feita mais que tudo aos equipamentos, seguido das instalações, do pessoal e do material (V.3). 86% do pessoal é das Bibliotecas Municipais (V.12). Os custos são calculados, sobretudo nas Bibliotecas Municipais (V.10) e (V.12). Mas os ratios não (V.5).

Também as estatísticas são muito mais calculadas nas Bibliotecas Municipais (V.10).

7.1.3 - Instituições Públicas

A maioria das respostas são dos CD/CDI, seguido as Biblioteca Especializadas (V.11) e (V.12).

Os CD/CDI são os que estão mais ligados ao departamento central das Instituições Públicas (V.3). No entanto há um número considerável de Bibliotecas Independentes (V.6).

Os documentos mais utilizados são os periódicos, seguido os não periódicos (V.8) e (V.10).

Quanto aos suportes físicos mais utilizados são os impressos, sobretudo nos CD/CDI, havendo limitações nas Bibliotecas Especializadas e nos Institutos de Investigação. Os registos sonoros, os audiovisuais, os visuais e as micro-formas são equivalentes (V.8) e (V.10) nos CD/CDI em relação às Bibliotecas e Institutos de Investigação.

Os idiomas mais utilizados são o português, tanto como o inglês, o francês, o espanhol, o italiano e ainda o chinês (V.6).

A normalização mais seguida é a NP-405, seguida da NP-139, da NP-586 e da NP-950 e só depois do ISBD (V.7) e (V.8).

A indexação é feita sobretudo a livros e a alguns artigos periódicos (V.9). Também os textos de colectânea são efectuados nos CD/CDI, sobretudo por Documentalistas/Bibliotecários, essencialmente nos CD/CDI e também em parte nos Institutos de Investigação, e por técnicos da matéria, sobretudo nos CD/CDI (V.3).

A indexação coordenada à essencialmente feita por um sistema informático, nos CD/CDI, seguido do sistema TAUBE (V.8).

O léxico de palavras-chave mais utilizado é o thesaurus alfabético completo sobretudo nos CD/CDI (V.9).

A classificação mais utilizada é a alfabética por assuntos (V.8).

O sistema informático é o mais utilizado nos CD/CDI, seguido das Bibliotecas Especializadas (V.3).

O controlo de entradas é feito essencialmente pelo livro de registo, seguido do sistema informático (V.7).

As perdas dos documentos acontecem em maior percentagem nos CD/CDI, seguido das Bibliotecas Especializadas (V.12).

A maioria dos utilizadores são dos CD/CDI, seguidas das Bibliotecas Especializadas (V.8).

O tipo de público que se serve são sobretudo quadros técnicos, estudantes, investigadores e pessoal não especializado (V.8).

Houve alguma (pouca) planificação nos CD/CDI (V.3), quanto a instalações, equipamentos, pessoal e materiais.

Quanto a pessoal, a grande parte da planificação é feita pelos CD/CDI, seguindo-se Institutos de Investigação e Bibliotecas Especializadas (V.8).

Os custos são calculados sobretudo nos CD/CDI (V.10) e (V.12), não se calculando os ratios (V.5).

As estatísticas são feitas basicamente nos CD/CDI (V.10).

7.1.4 - Instituições Privadas

Neste caso os CD/CDI responderam mais quase 50% em relação às Bibliotecas Universitárias (16%), as Bibliotecas Especializadas (14%), as Bibliotecas Escolares (11%) e os Institutos de Investigação (8%) (V.10) e (V.12).

Os CD/CDI ligados à parte central são os que têm maior percentagem (V.3). Os independentes são mais de métodos primários. As Bibliotecas Universitárias são quase todas ligadas à estrutura central. Quanto à independente existem poucas (V.7).

Os tipos de documentos mais utilizados são os periódicos e os não periódicos, seguindo-se os filmes (V.4) e (V.10).

Os suportes físicos são sobretudo os impressos, seguindo-se os audiovisuais (V.10).

O idioma que essencialmente se lê é português, seguido do francês e do inglês, numa percentagem, o espanhol muito perto o alemão e o italiano, estes o mais significativo pois as outras línguas pouco são utilizadas (V.6).

A normalização mais seguida pelos CD/CDI é a NP-405, a NP-586, a NP-960, a NP-139 e o ISBD (V.7).

A indexação é efectuada apenas a livros. Alguns artigos de publicações periódicas são indexados, (cerca de 24% contra 33% dos livros), textos de colectâneas (12%), videocassetes (10%) (V.3). Quem indexa são sobretudo os Documentalistas/Bibliotecários, quer nos CD/CDI, quer nas Bibliotecas Universitárias. Os técnicos em cada matéria indexam alguma coisa nas Bibliotecas Universitárias e nos Institutos de Investigação (V.8).

A indexação coordenada é feita essencialmente através de sistemas informáticos nos CD/CDI, nas Bibliotecas Universitárias e nos Institutos de Investigação. O sistema TAUBE é mais utilizado nos CD/CDI (V.8) e (V.9).

As palavras-chave mais utilizadas são um léxico designado como thesaurus (V.9).

A classificação mais utilizada é a alfabética por assuntos, seguido do sistema numérico (V.8).

Quanto aos sistemas informáticos são os CD/CDI, que usam mais estes sistemas, seguido das Bibliotecas Universitárias, das Bibliotecas Escolares, Institutos de Investigação e por ultimo as Bibliotecas Especializadas (V.3).

O controlo de entradas é efectuado basicamente pelo sistema informático, seguido do livro de registo/Tombo (V.7).

As perdas de documentos efectua-se sobretudo nos CD/CDI, seguido das Bibliotecas Universitárias e dos Institutos de Investigação (V.12).

Os utilizadores em maior número são de CD/CDI (perto de 3000), seguido das Bibliotecas Universitárias (cerca de 2500), os Institutos de Investigação (cerca de 500), seguido das Bibliotecas Escolares e das Bibliotecas Especializadas (menos de 500) (V.3), (V.8) e (V.11).

O público que mais serve, são os quadros técnicos, seguidos dos estudantes e dos investigadores, basicamente do CD/CDI (V.8).

A planificação prévia respeita sobretudo aos CD/CDI, já que os outros suportes de informação são de percentagem escassa. Assim vimos planificação nos CD/CDI, nas instalações, equipamentos, materiais e pessoal.

A planificação do pessoal é cerca de 41% nos CD/CDI, seguindo-se as Bibliotecas Escolares, as Bibliotecas Universitárias, as Bibliotecas Especializadas e os Institutos de Investigação (V.3) e (V.8).

São calculados os custos (V.10) e (V.12), sobretudo nos CD/CDI, mas não nos ratios (V.5).

As estatísticas também são efectuadas nos CD/CDI, seguidos das Bibliotecas Universitárias (V.9).

7.1.5 - Biblioteca Nacional

Tenho aqui de dar um tratamento à parte, já que tem um fundo documental muito considerado, ainda com alguns documentos considerados reservados, que só alguns podem consultar (V.4).

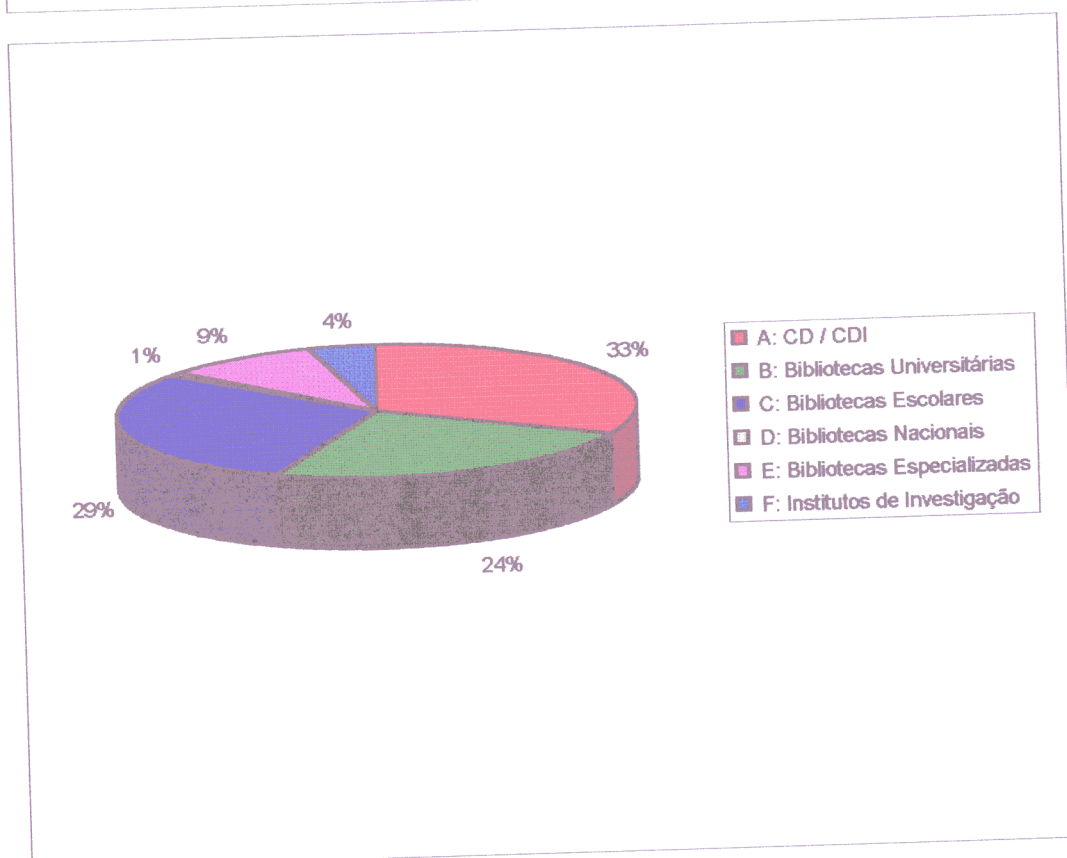
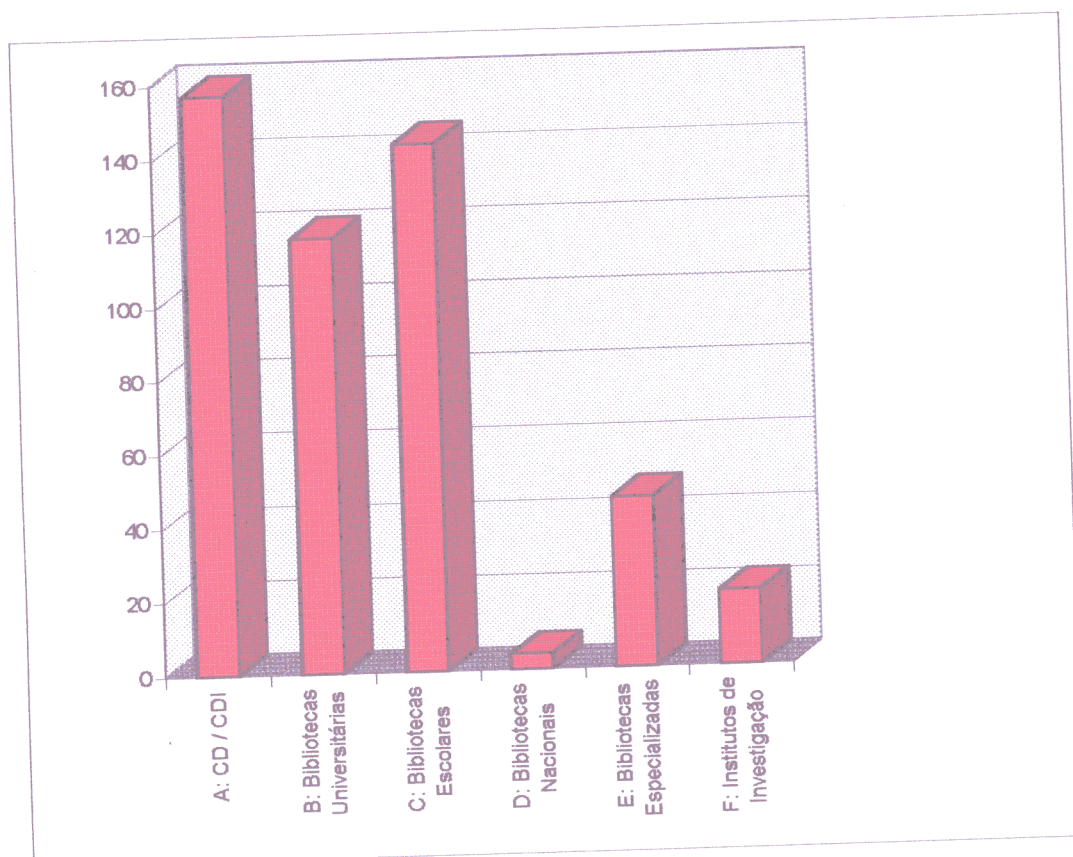
Hoje grande parte dos serviços estão informatizados (V.8), com a aplicação do PROBASE, e pela rede da INTERNET está ligada a várias Bibliotecas Internacionais e a muitas Nacionais, nomeadamente Bibliotecas Universitárias, Municipais, de organismos do Estado e de vários tipos de empresas (V.3) e (V.4).

7.1.6 - Mapas e gráficos sobre as Bibliotecas e CDI.

Instituições Estatais

A: CD / CDI	157
B: Bibliotecas Universitárias	118
C: Bibliotecas Escolares	143
D: Bibliotecas Nacionais	4
E: Bibliotecas Especializadas	46
F: Institutos de Investigação	20

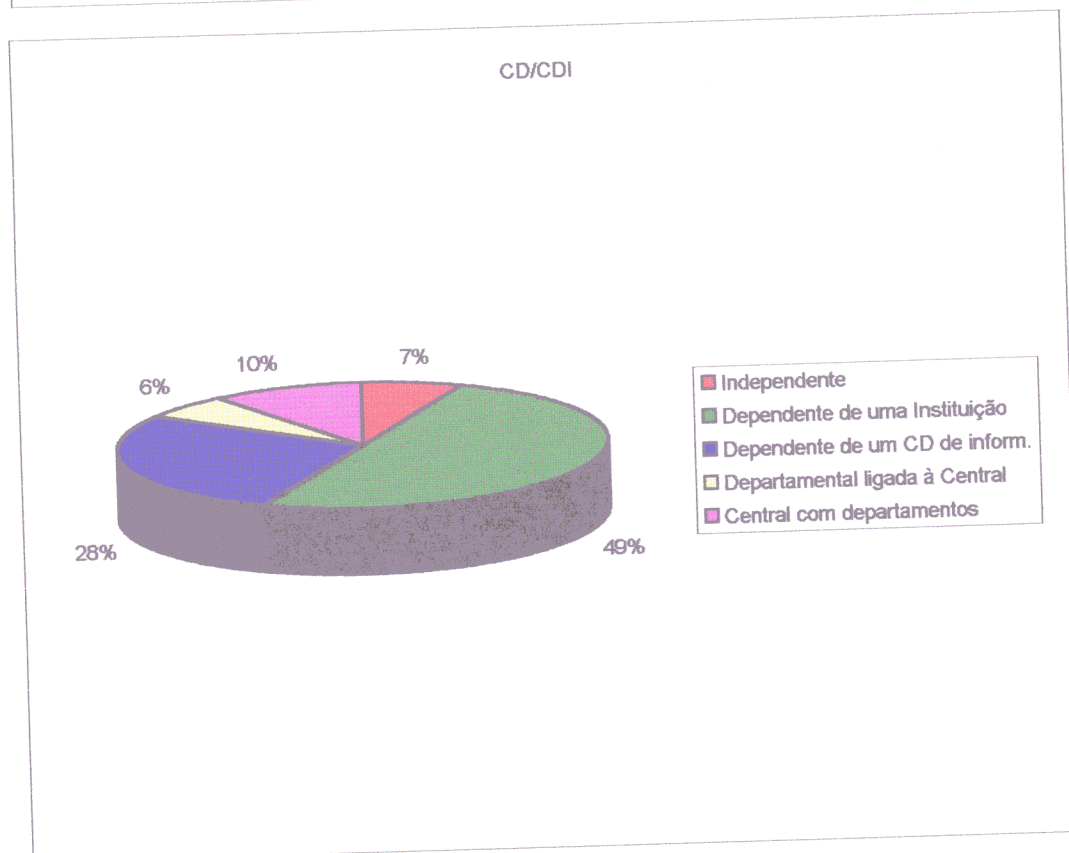
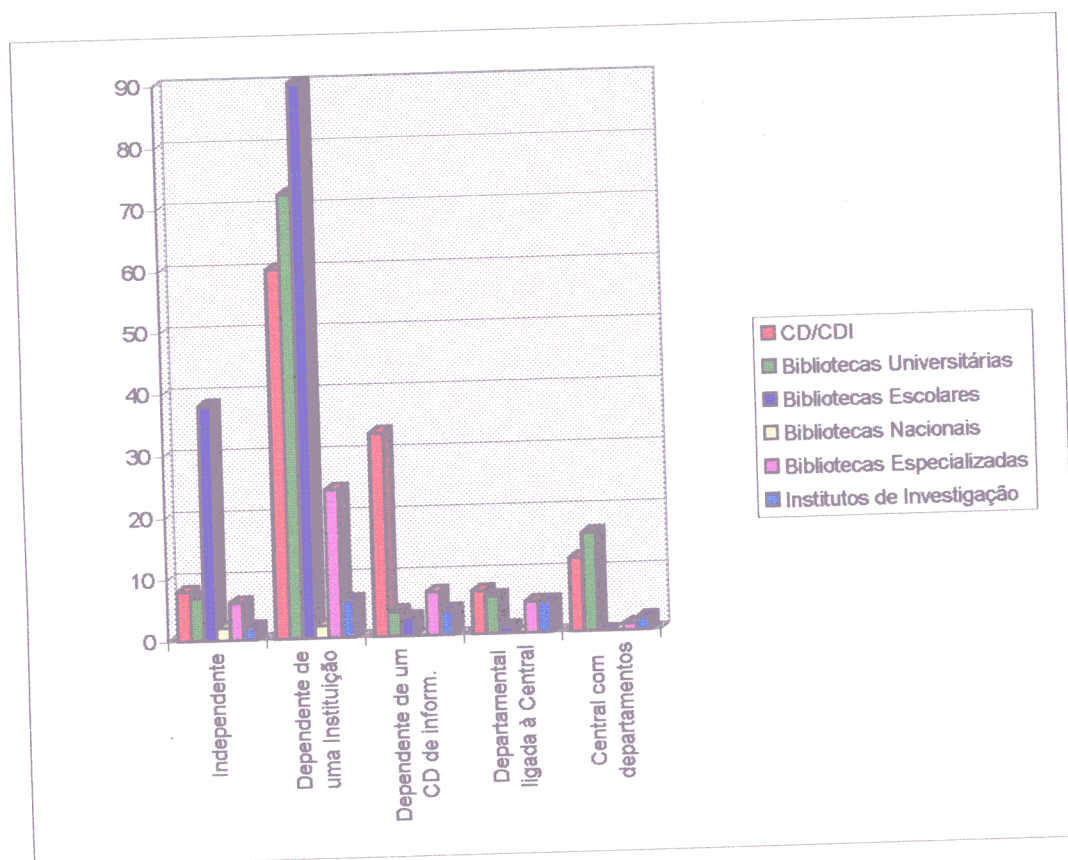
Instituições Estatais



Caracterização da Instituição

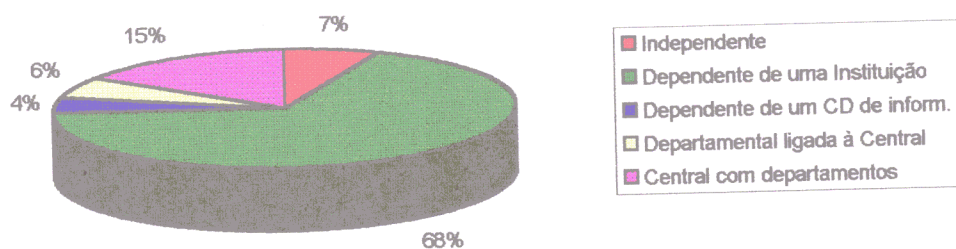
A Biblioteca / CDI é:	A	B	C	D	E	F
Independente	8	7	38	2	6	2
Dependente de uma Instituição	60	72	90	2	24	6
Dependente de um CD de inform.	33	4	3	0	7	4
Departamental ligada à Central	7	6	1	0	5	5
Central com departamentos	12	16	0	0	1	2

Caracterização da Instituição

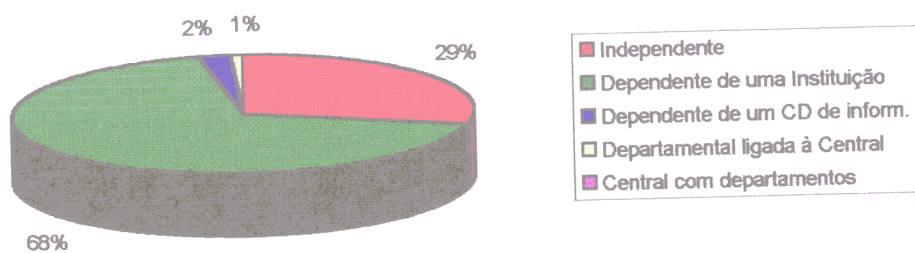


Caracterização da Instituição

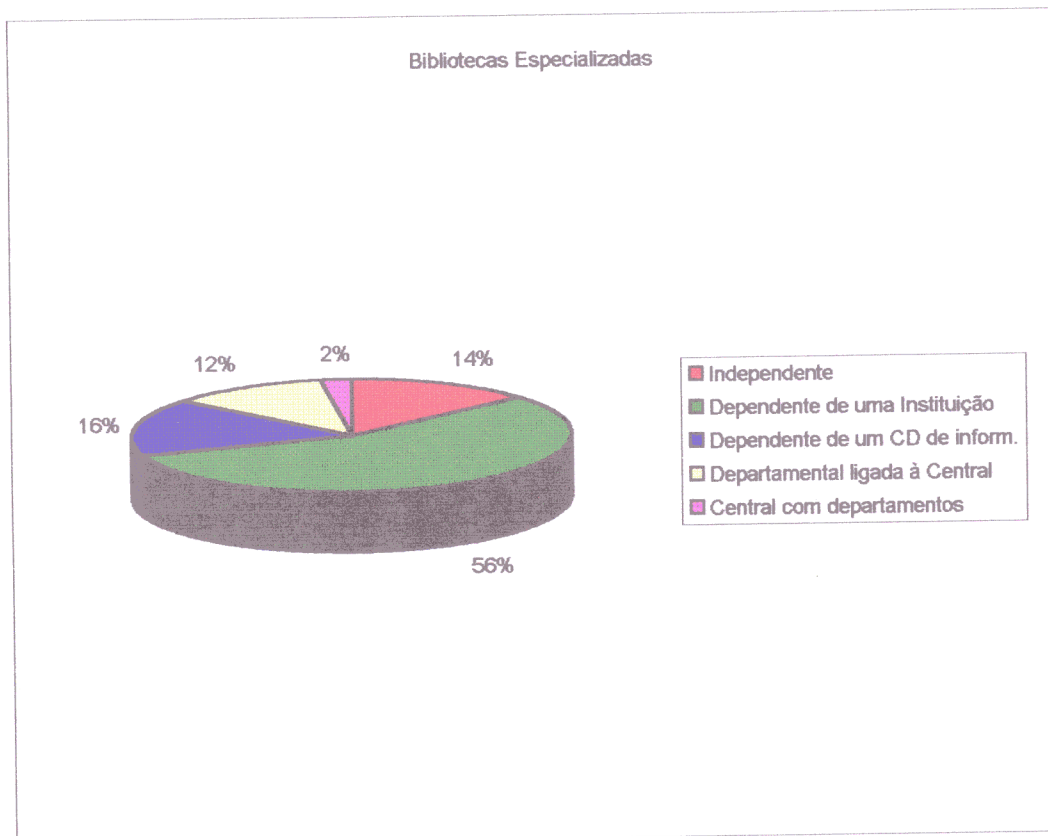
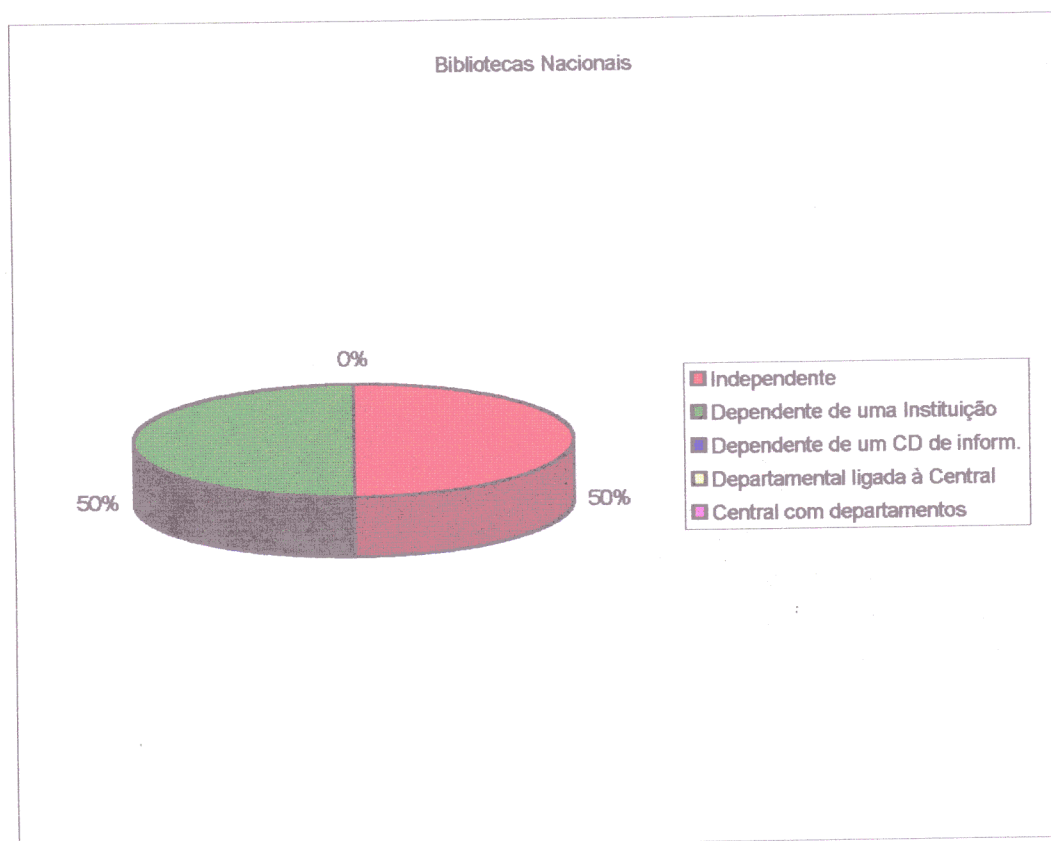
Bibliotecas Universitárias



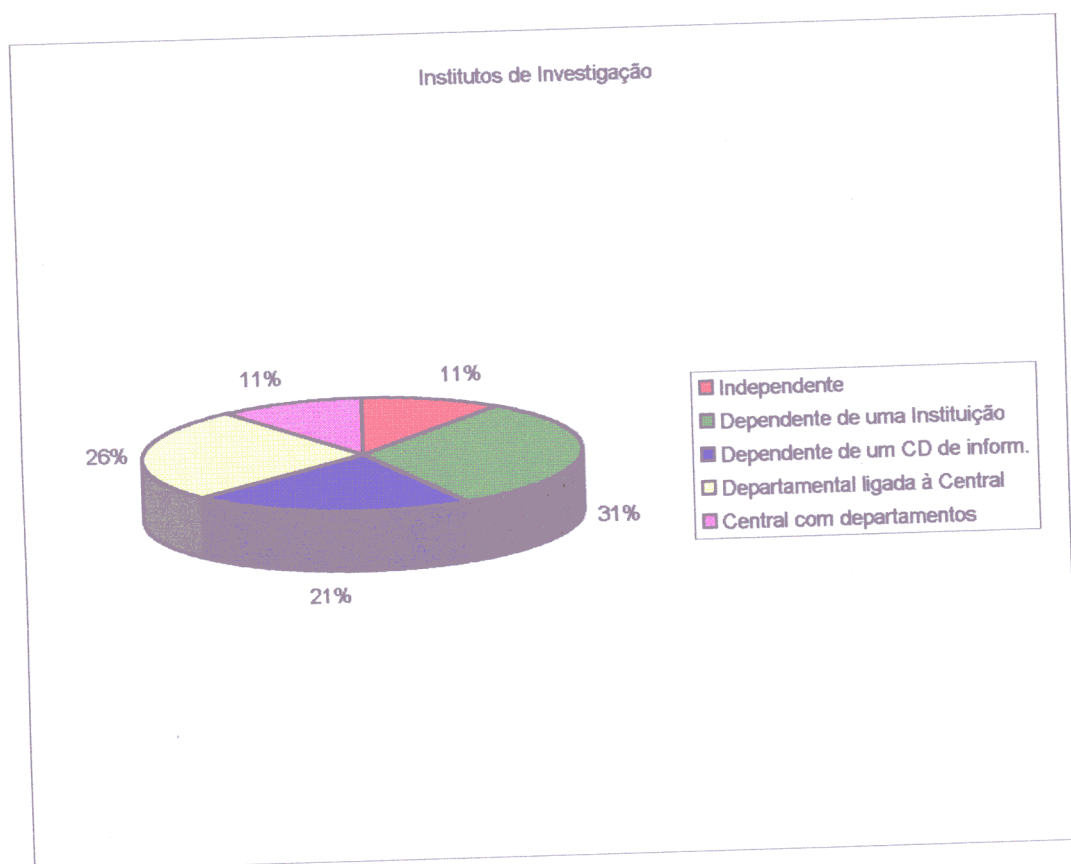
Bibliotecas Escolares



Caracterização da Instituição

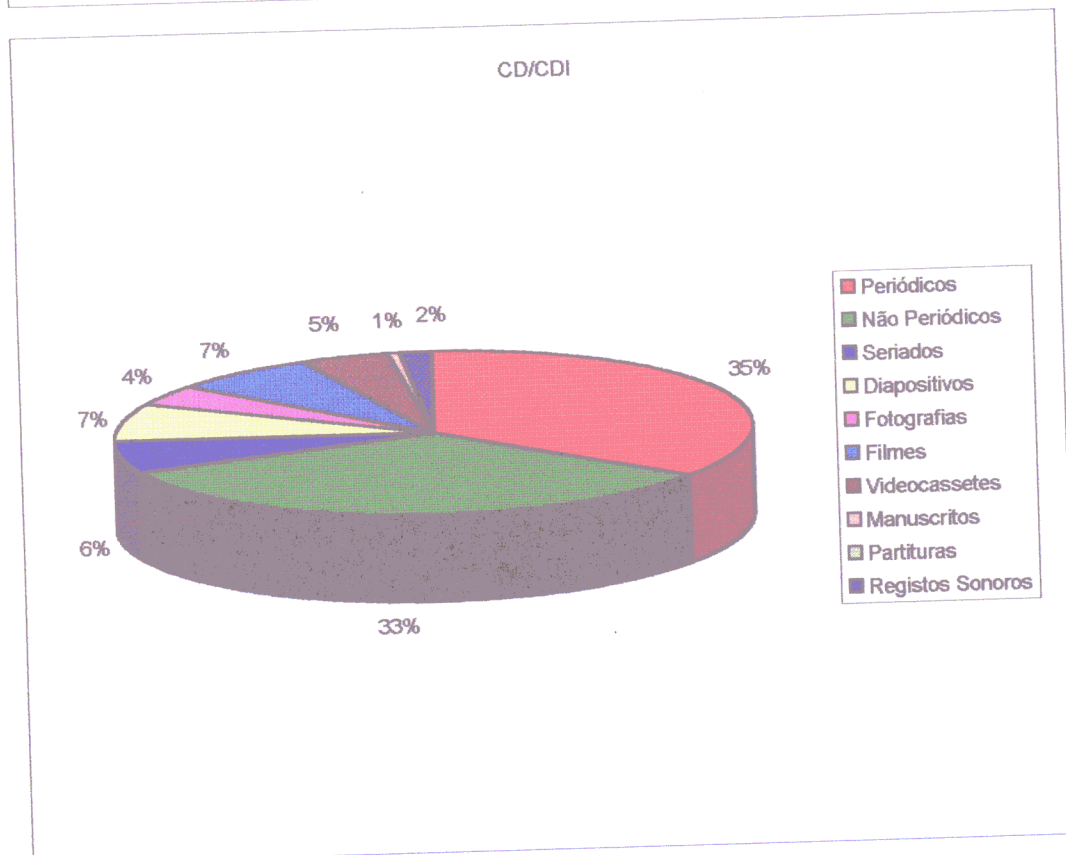
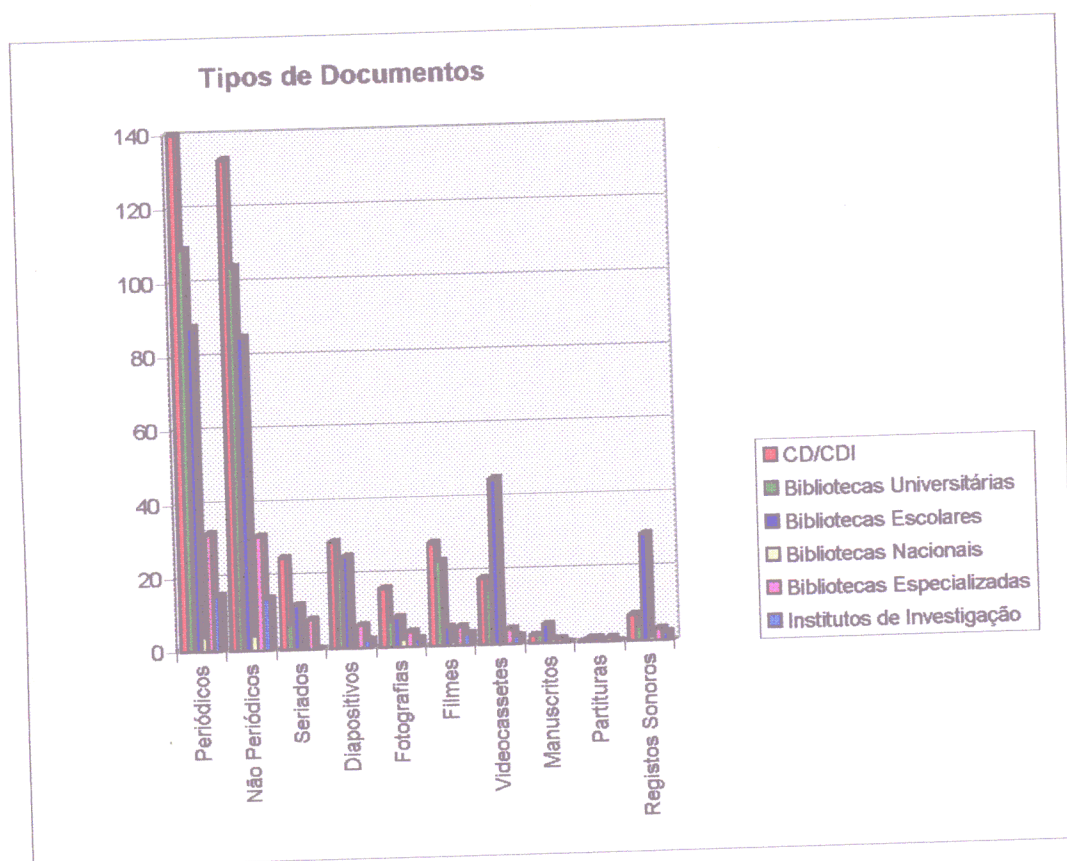


Caracterização da Instituição

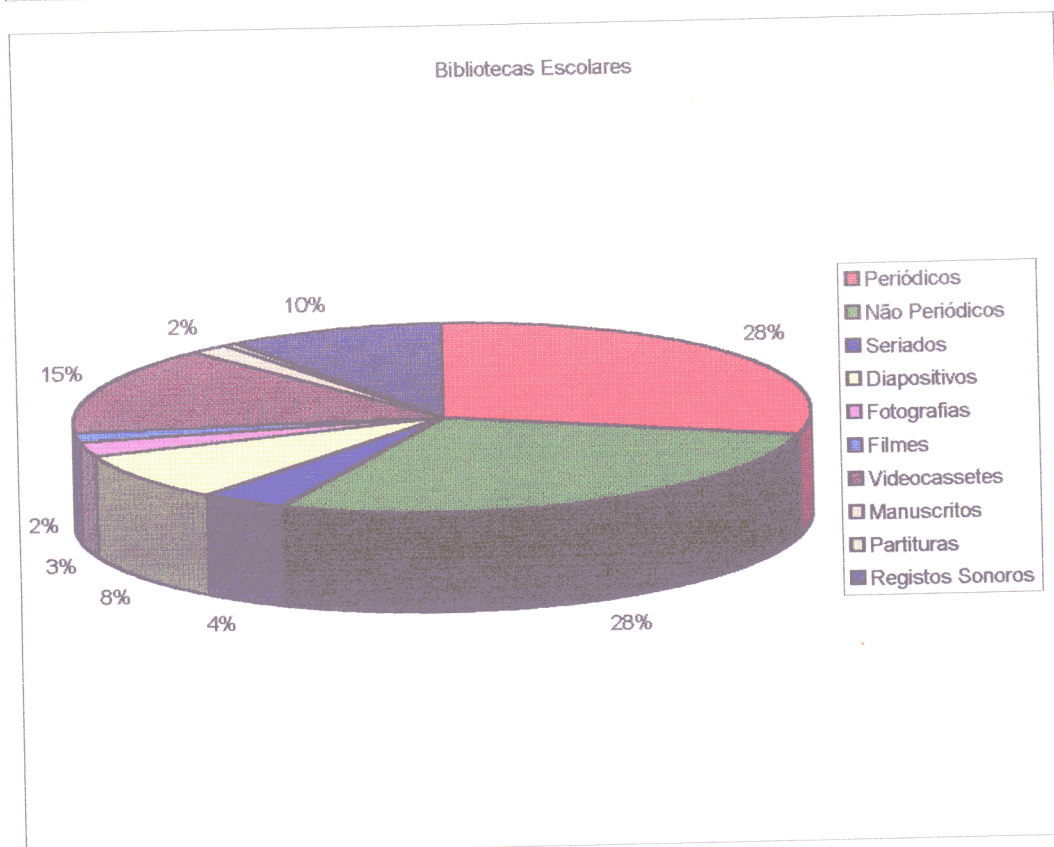
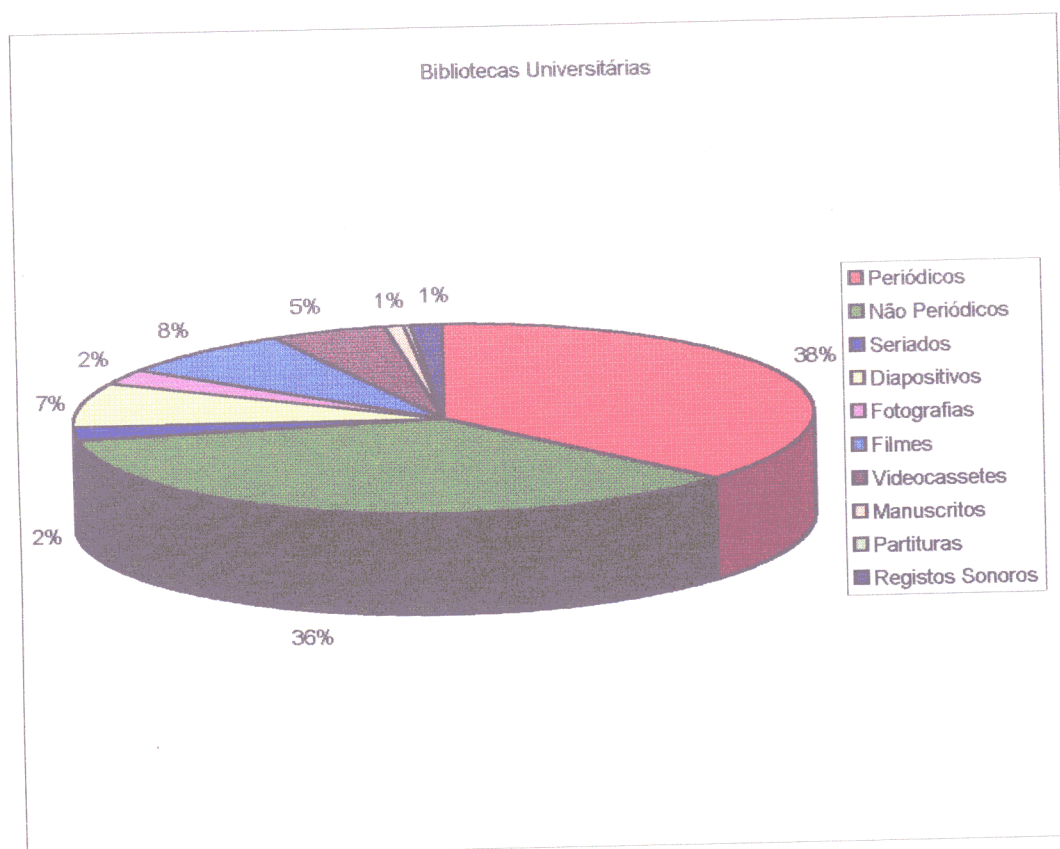


Fundo Documental

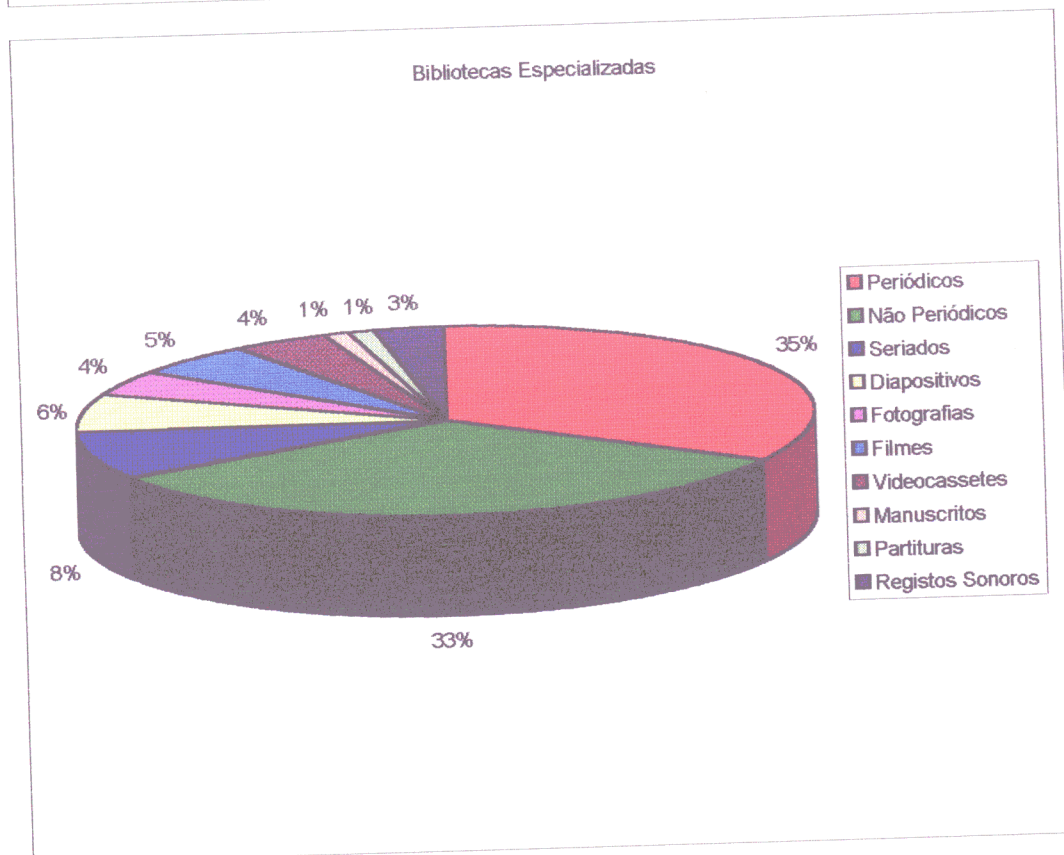
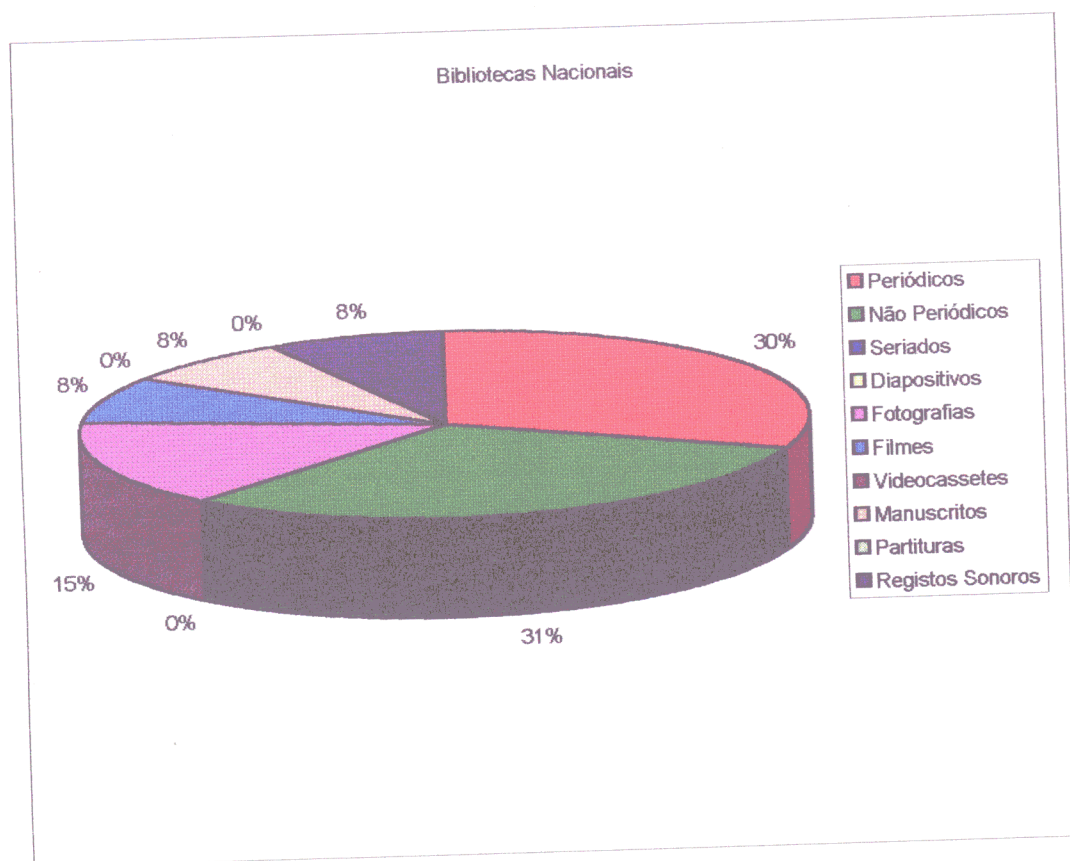
Tipos de Documentos:	A	B	C	D	E	F
Periódicos	140	109	88	4	32	15
Não Periódicos	133	104	85	4	31	14
Seriados	25	7	12	0	8	0
Diapositivos	29	22	25	0	6	2
Fotografias	16	7	8	2	4	2
Filmes	28	23	5	1	5	3
Videocassetes	18	15	45	0	4	2
Manuscritos	2	2	5	1	1	0
Partituras	0	1	1	0	1	0
Registos Sonoros	7	4	29	1	3	2

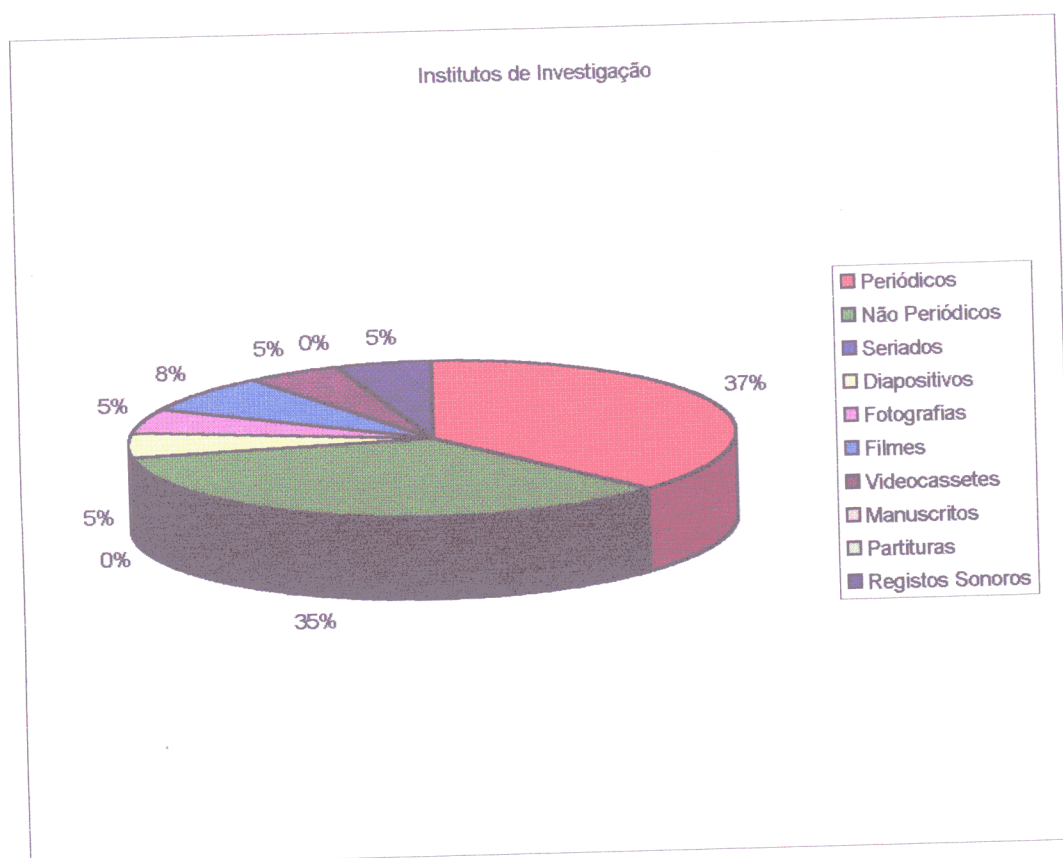


Fundo Documental



Fundo Documental

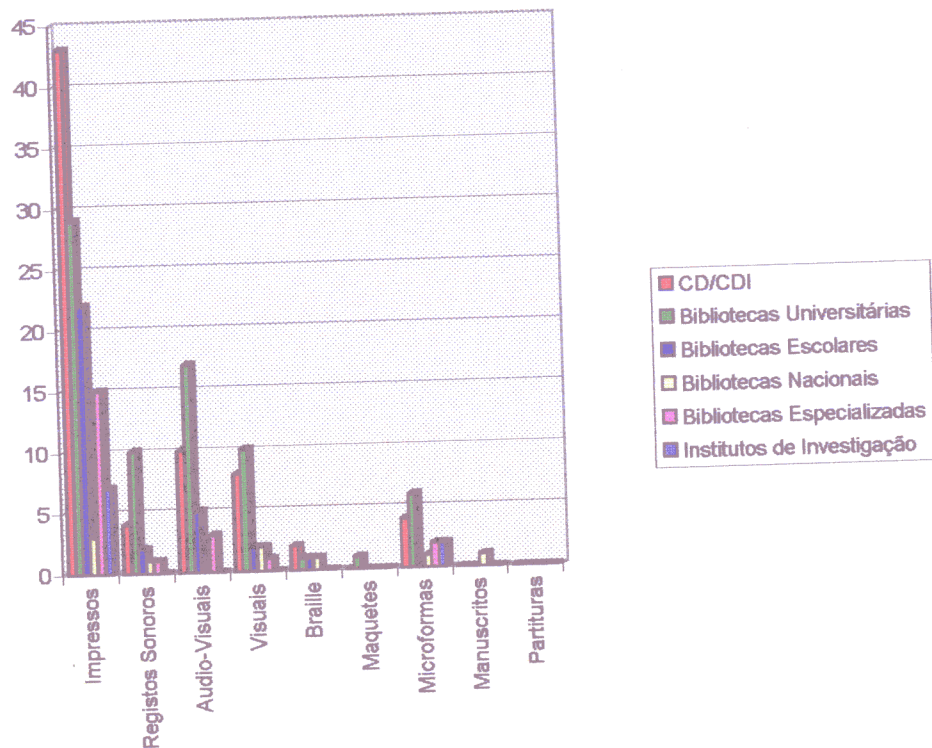




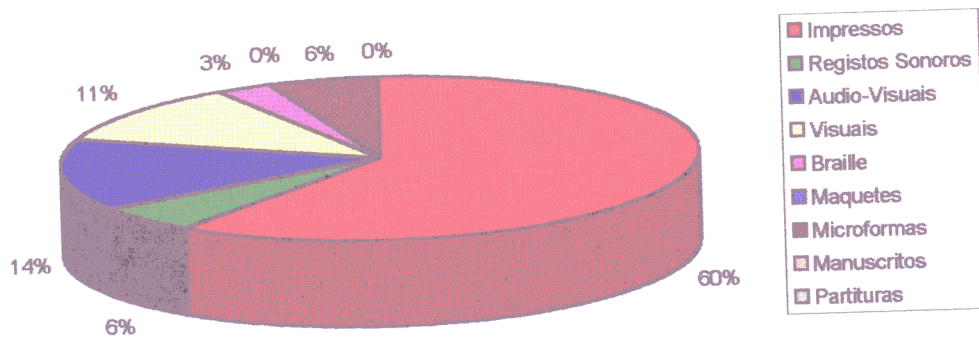
Fundo Documental

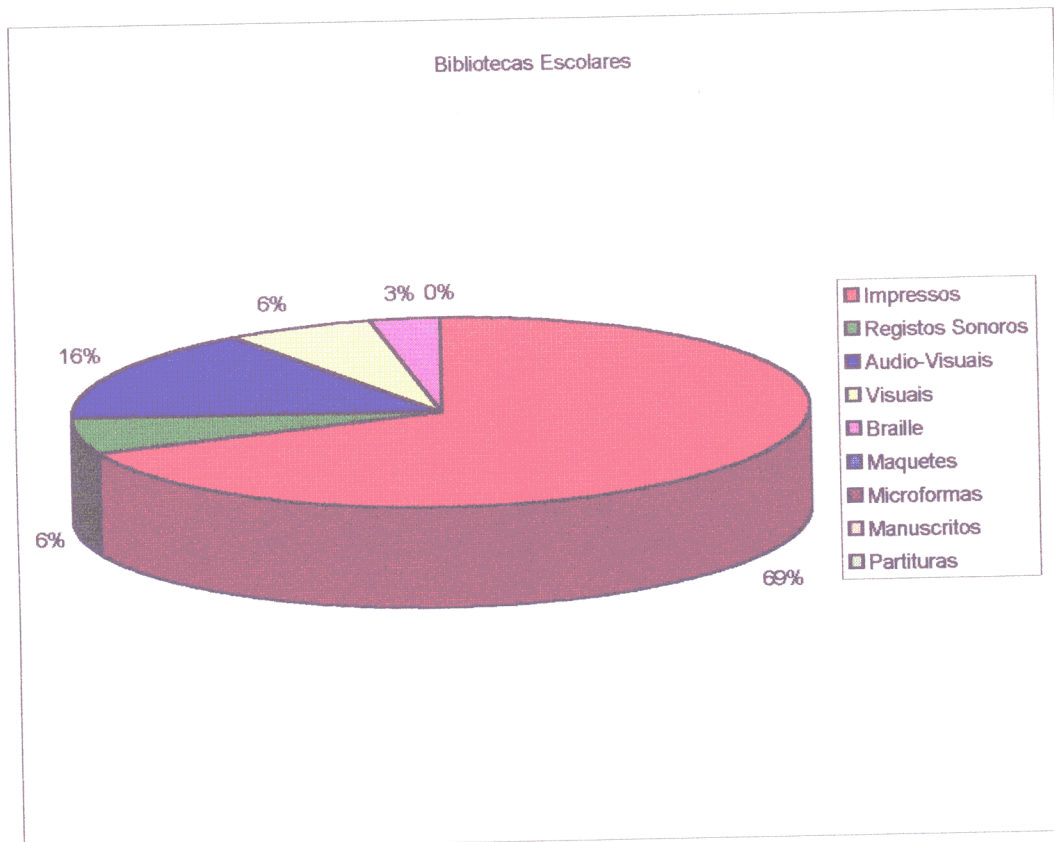
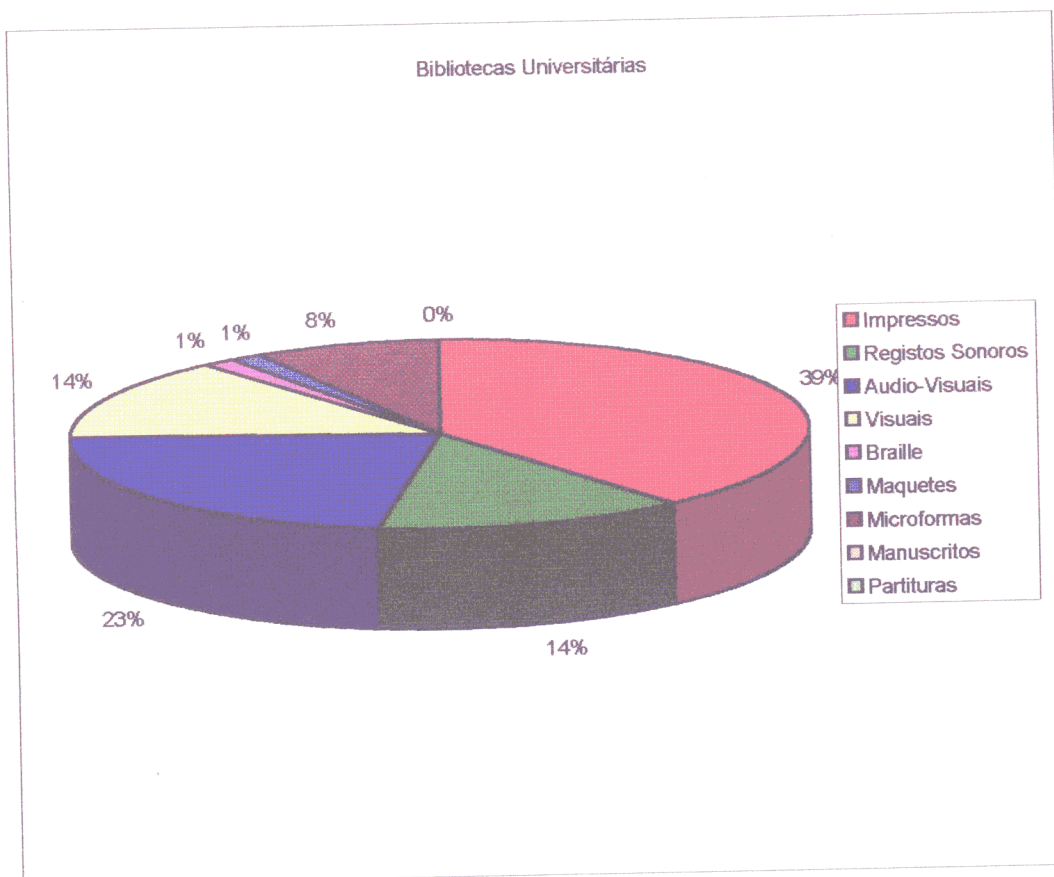
Suportes físicos	A	B	C	D	E	F
Impressos	43	29	22	3	15	7
Registos Sonoros	4	10	2	1	1	0
Audio-Visuais	10	17	5	0	3	0
Visuais	8	10	2	2	1	0
Braille	2	1	1	1	0	0
Maquetes	0	1	0	0	0	0
Microformas	4	6	0	1	2	2
Manuscritos	0	0	0	1	0	0
Partituras	0	0	0	0	0	0

Suportes Físicos

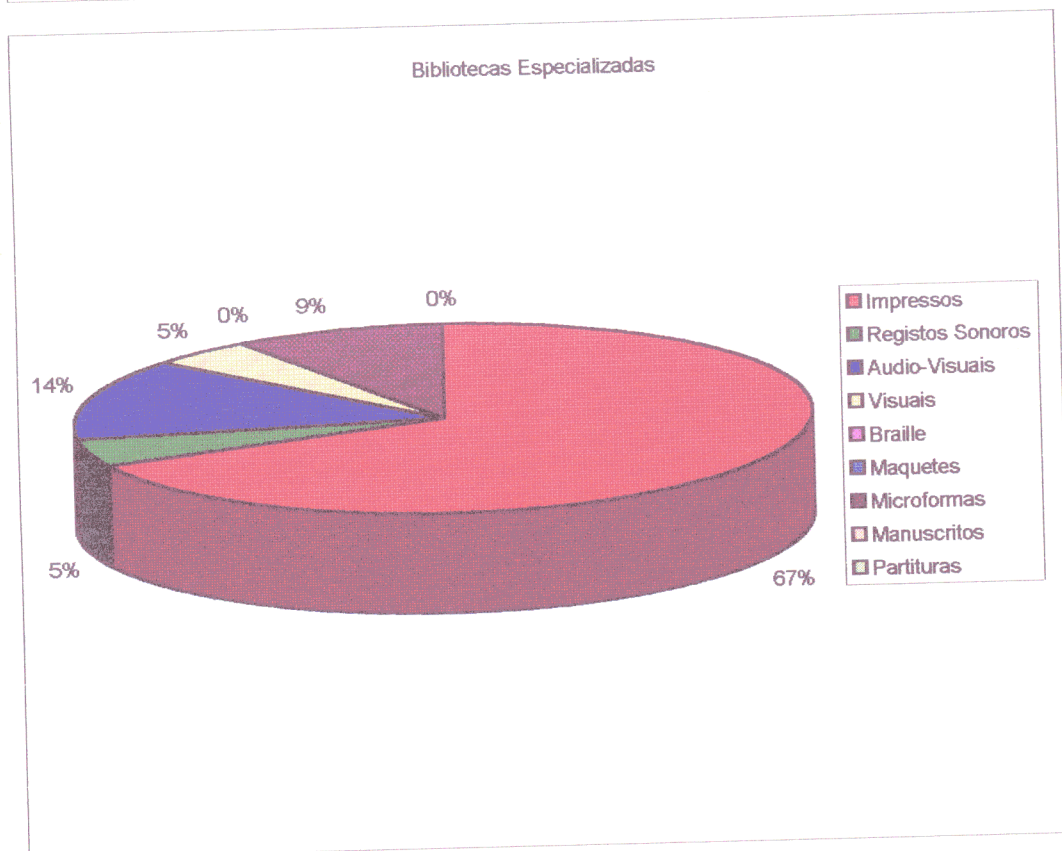
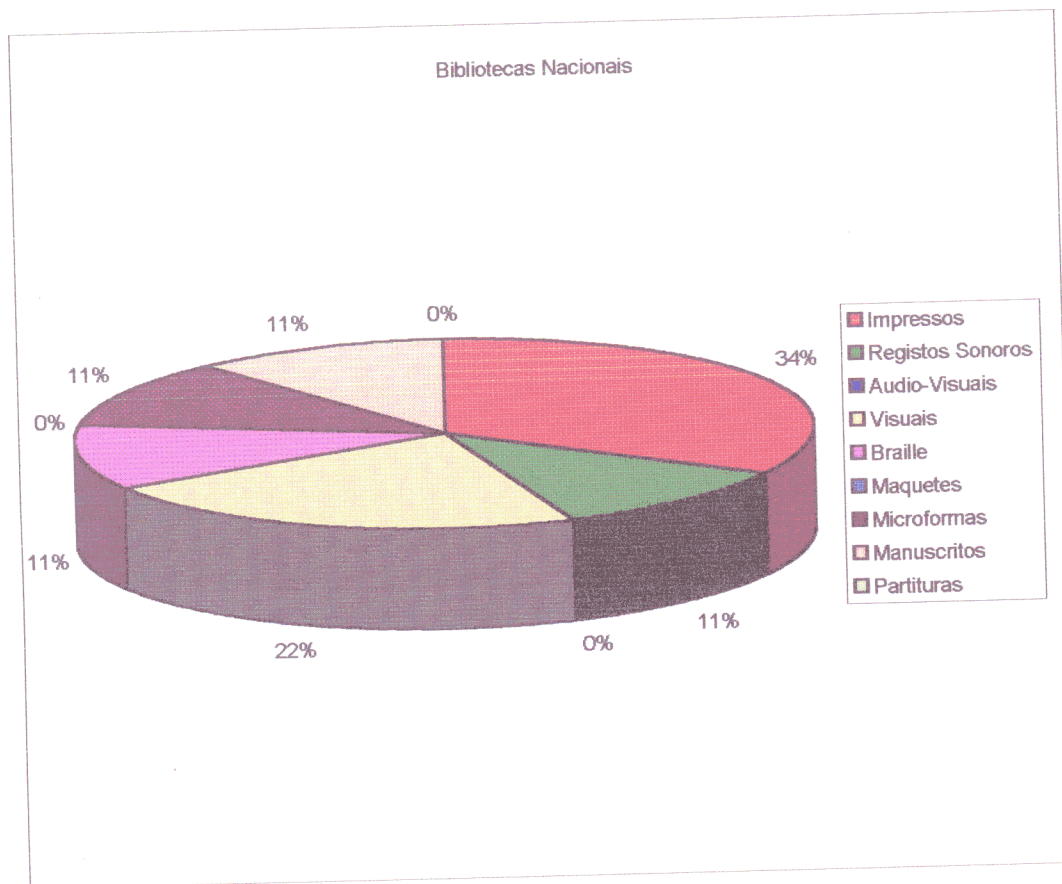


CD/CDI

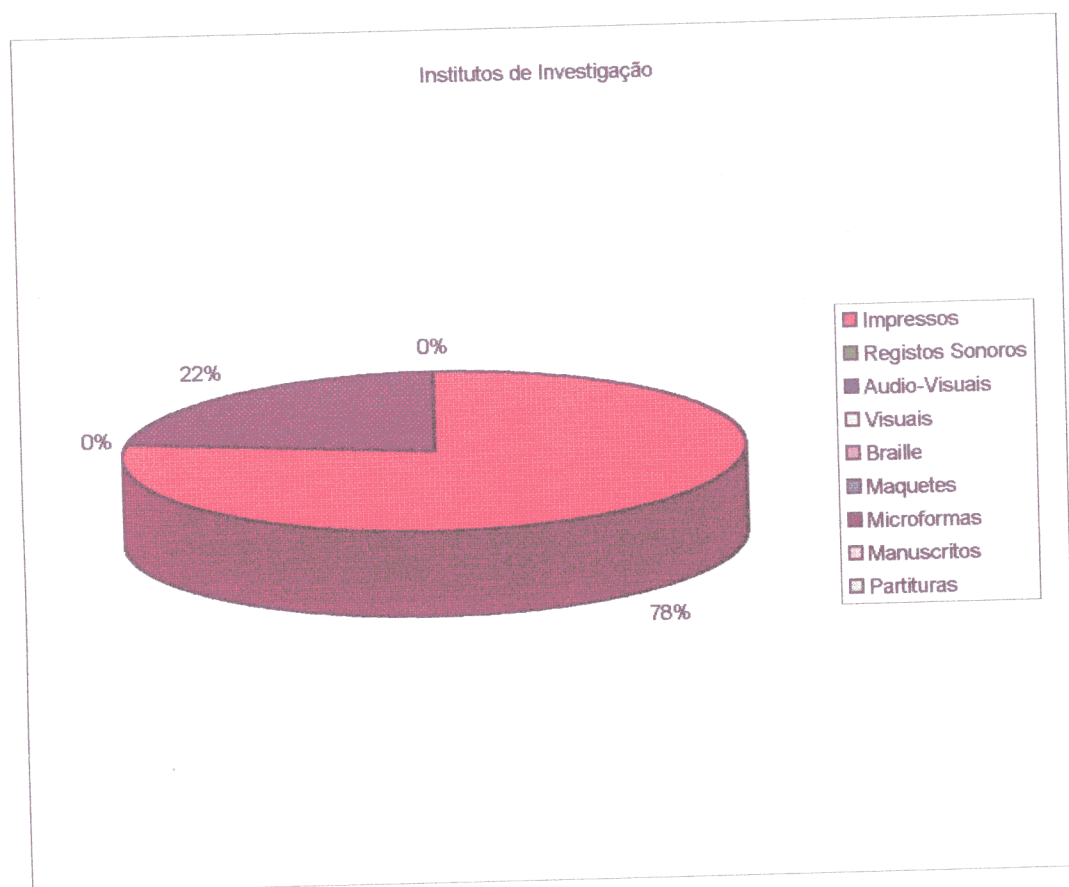




Fundo Documental

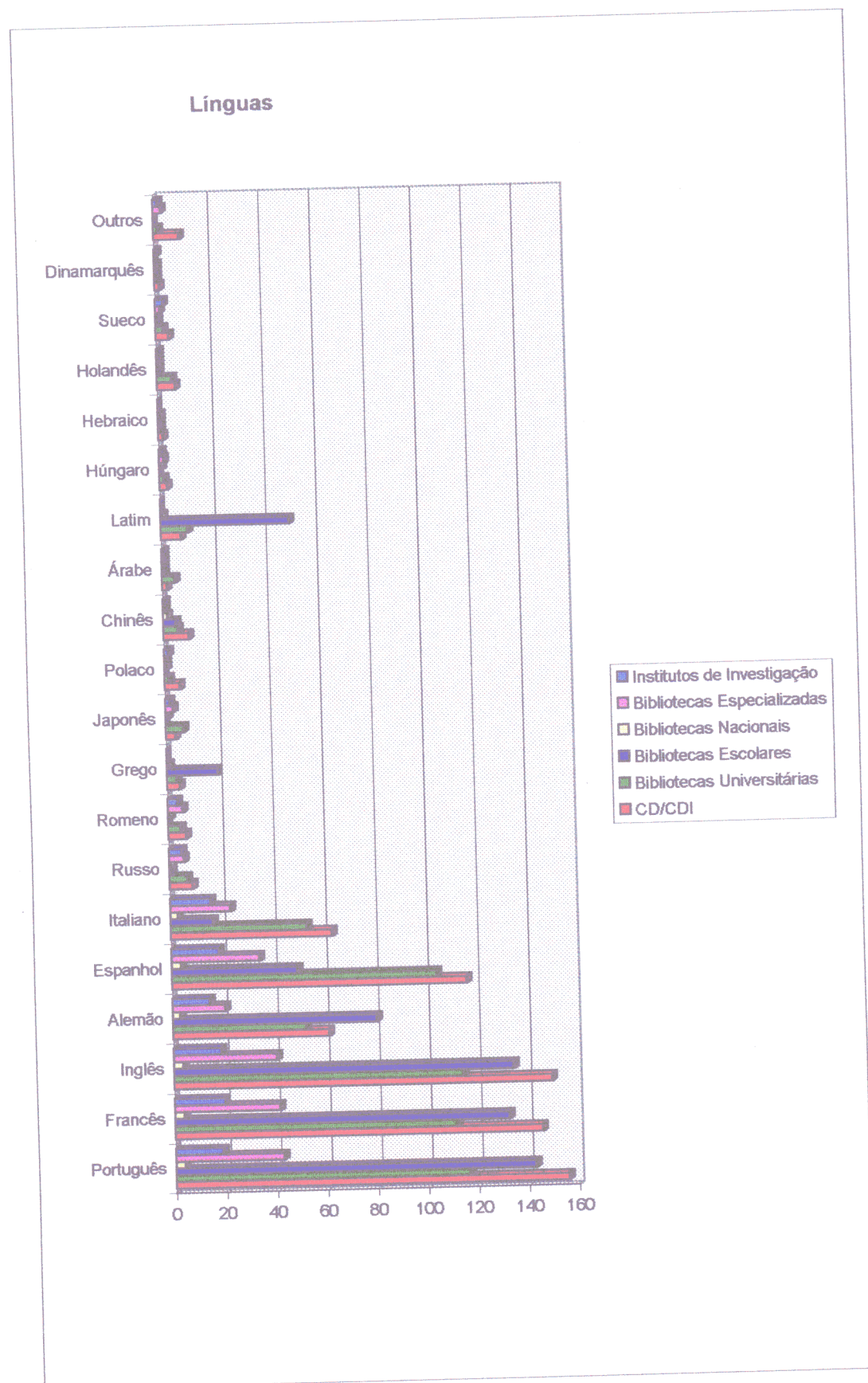


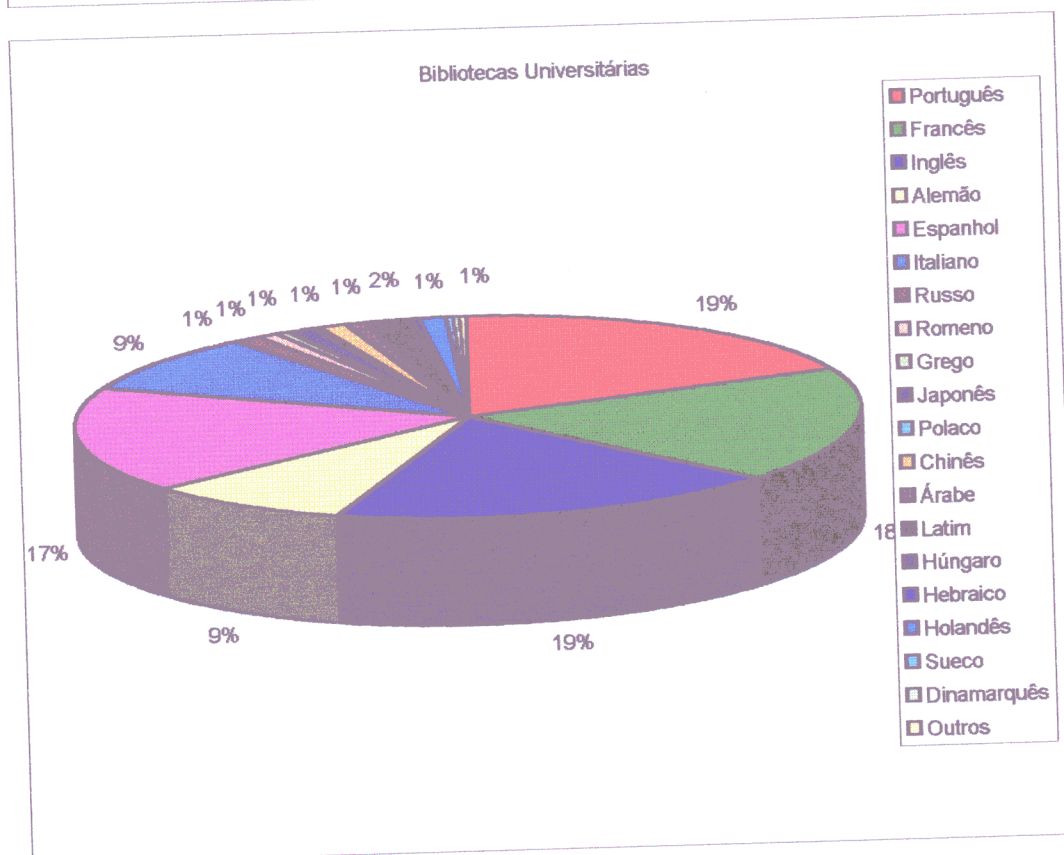
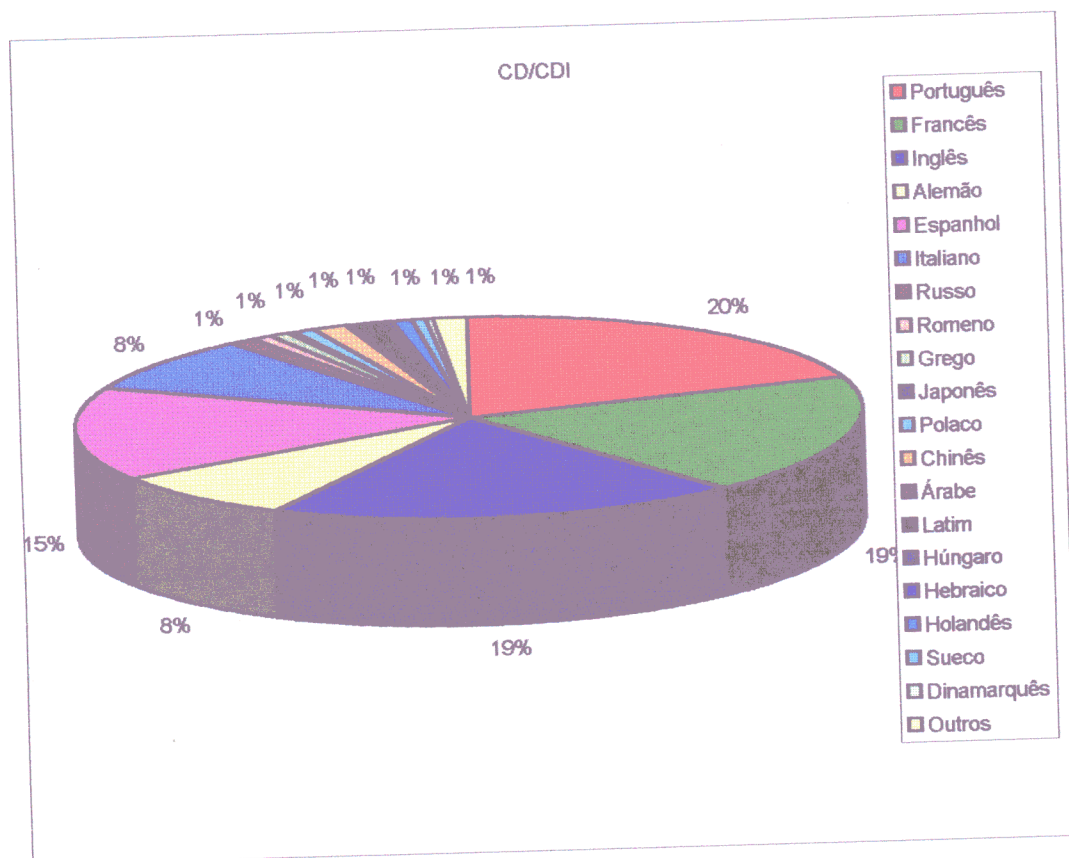
Fundo Documental

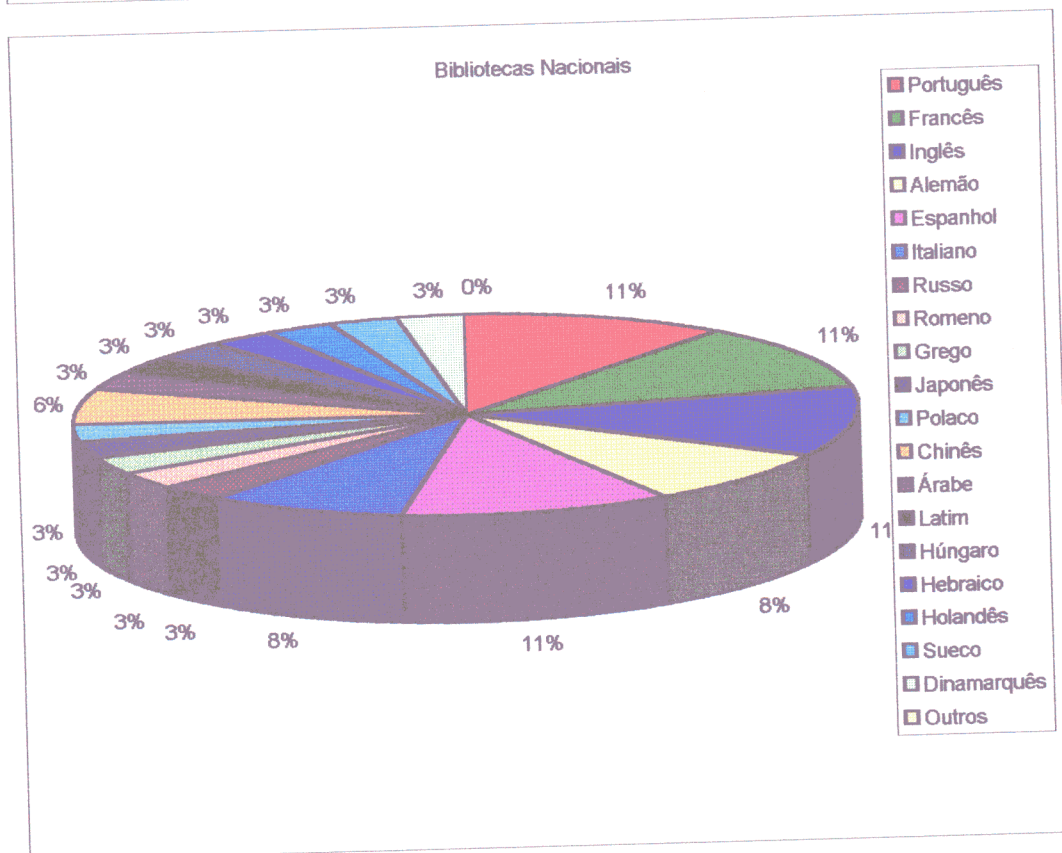
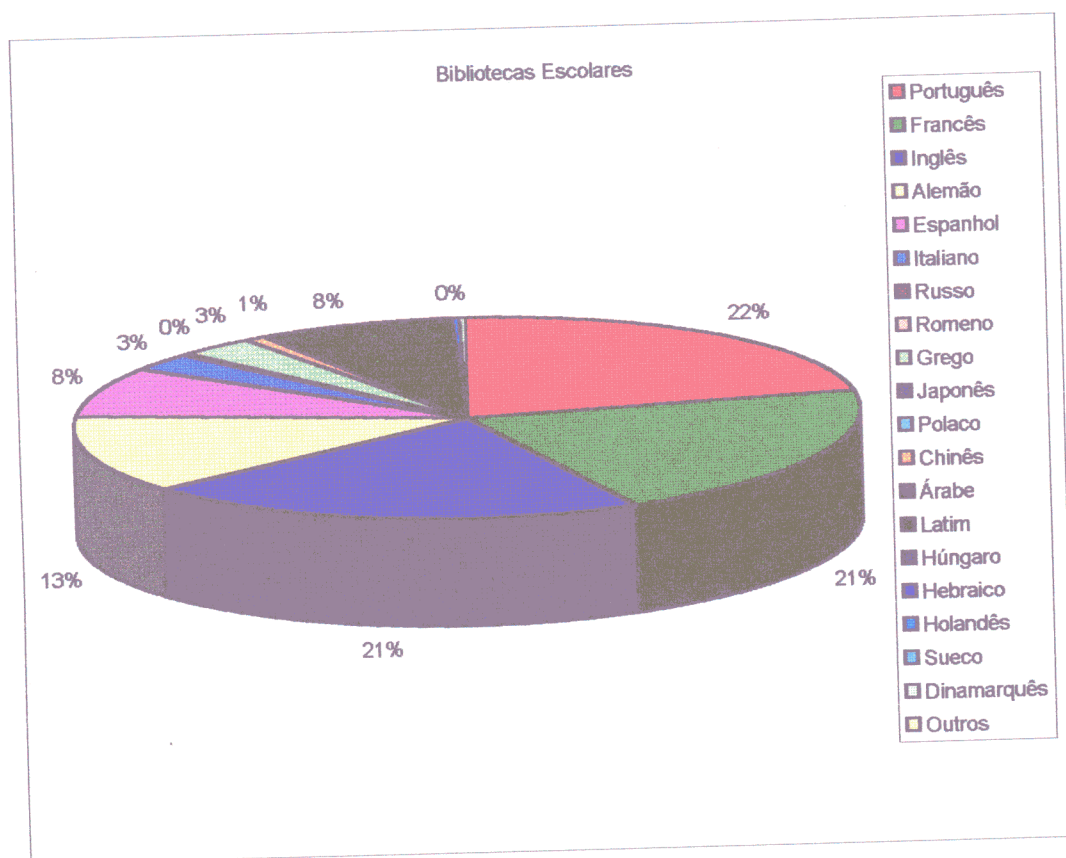


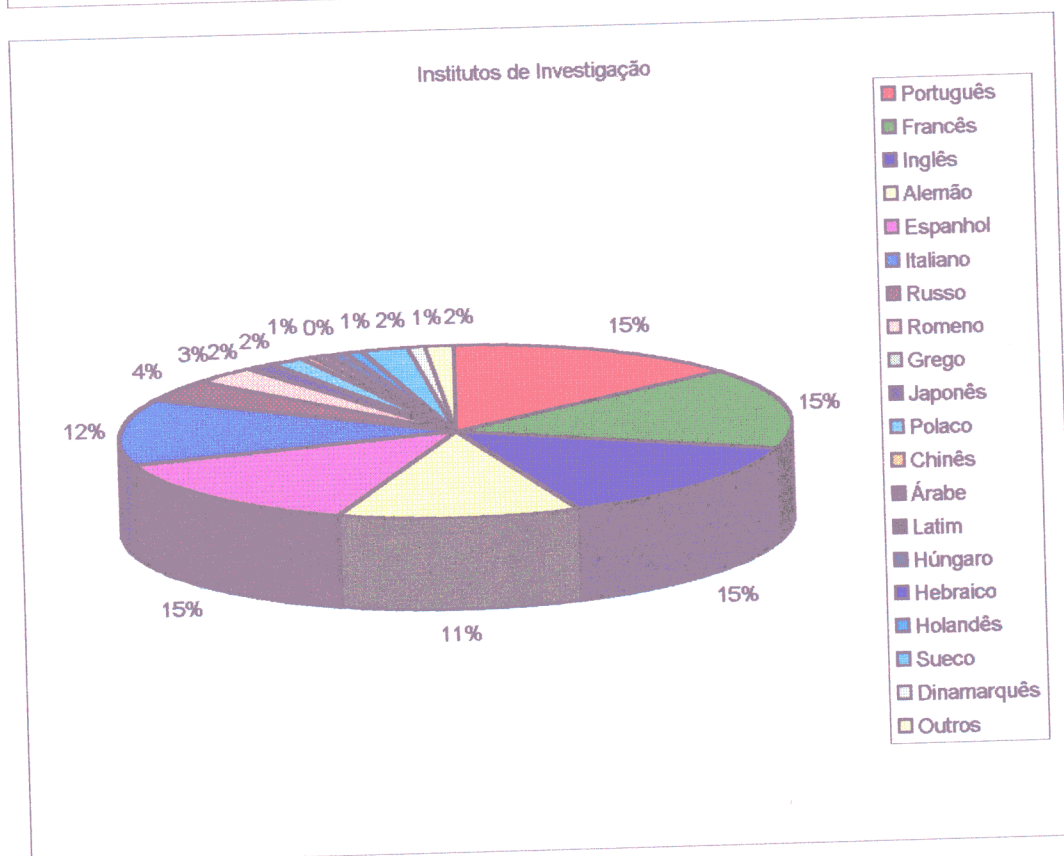
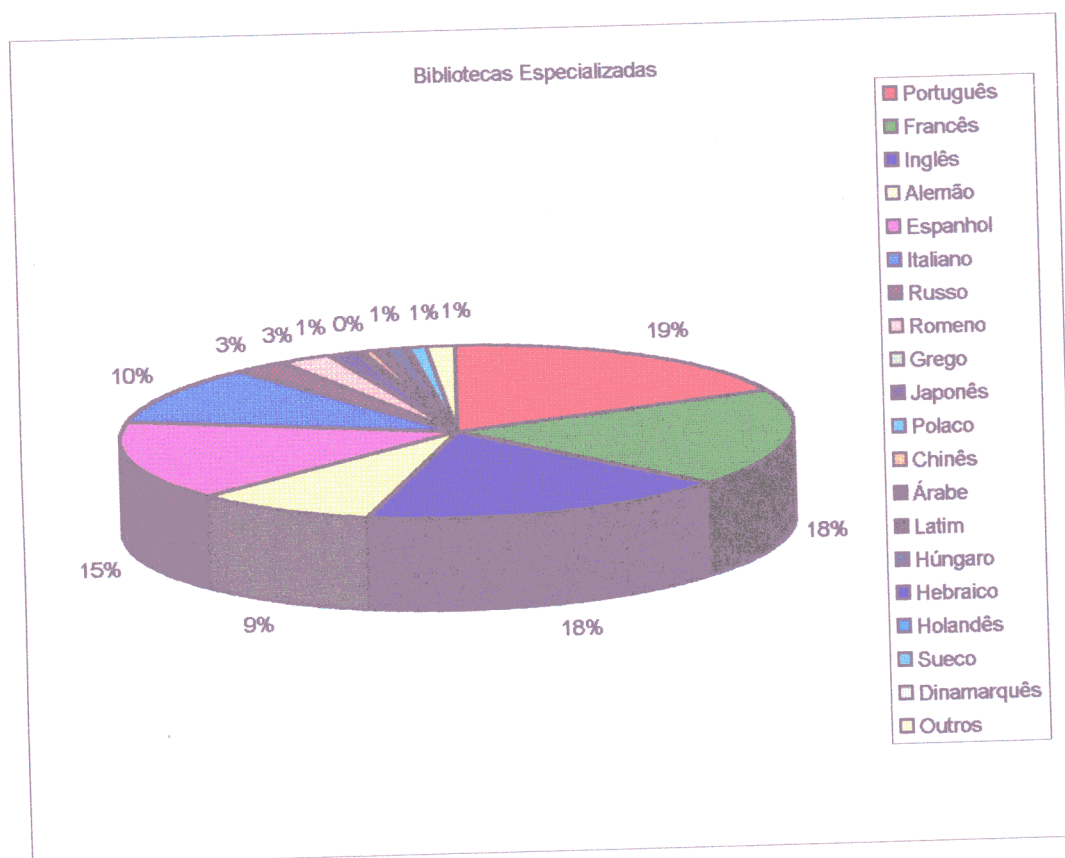
Fundo Documental

Línguas:	A	B	C	D	E	F
Português	156	117	143	4	43	19
Francês	146	112	133	4	42	20
Inglês	150	115	135	4	41	19
Alemão	62	53	81	3	21	15
Espanhol	117	105	90	4	35	19
Italiano	64	54	17	3	24	16
Russo	9	7	1	1	6	5
Romeno	7	5	0	1	6	4
Grego	5	4	20	1	0	0
Japonês	4	7	0	1	3	2
Polaco	6	2	0	1	1	2
Chinês	10	6	5	2	1	1
Árabe	2	5	1	1	1	1
Latim	8	11	51	1	0	0
Húngaro	3	2	0	1	2	1
Hebraico	2	1	1	1	0	0
Holandês	7	6	1	1	1	1
Sueco	5	3	1	1	2	3
Dinamarquês	2	1	1	1	0	1
Outros	10	2	0	0	3	2



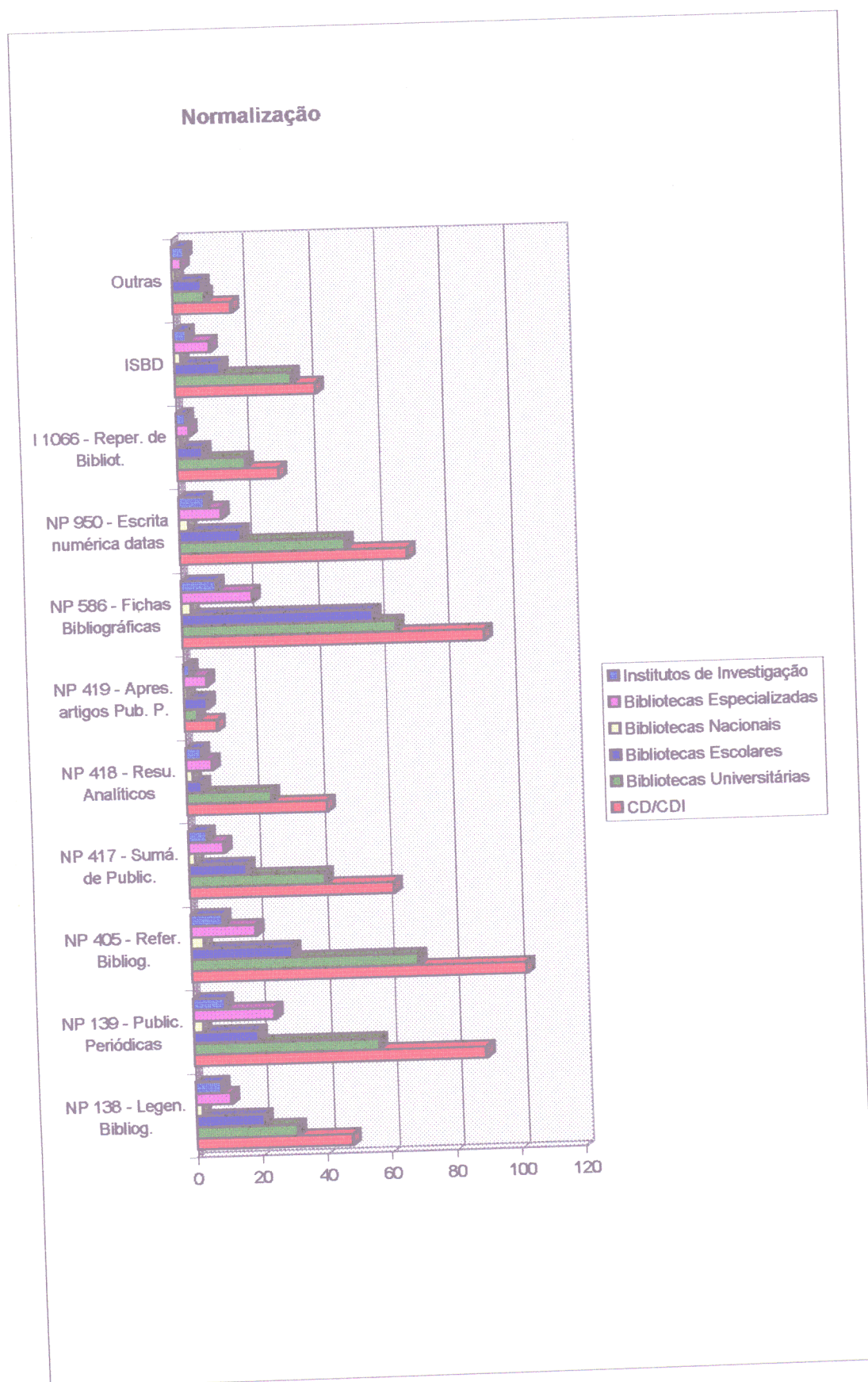






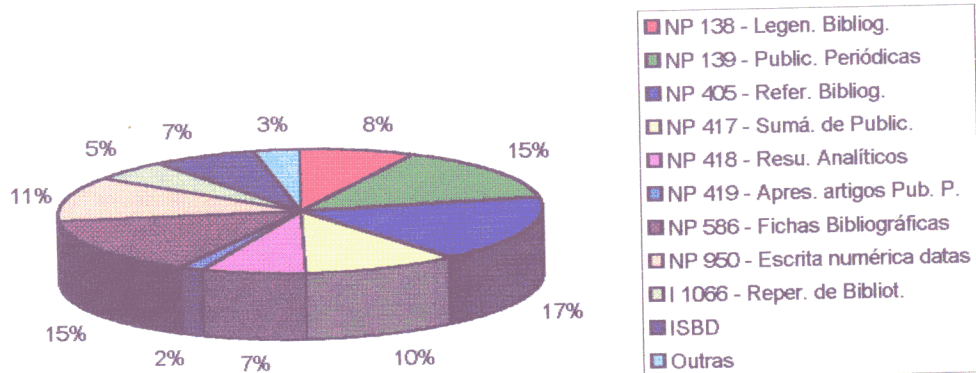
Serviços Técnicos

Normalização Tamanho Doc.	A	B	C	D	E	F
NP 138 - Legen. Bibliog.	48	31	21	2	11	8
NP 139 - Public. Periódicas	90	57	20	3	25	10
NP 405 - Refer. Bibliog.	103	70	31	4	20	10
NP 417 - Sumá. de Public.	63	42	18	2	11	6
NP 418 - Resu. Analíticos	43	26	5	2	8	5
NP 419 - Apres. artigos Pub. P.	10	4	7	1	7	2
NP 586 - Fichas Bibliográficas	93	66	59	3	22	11
NP 950 - Escrita numérica datas	70	51	19	3	13	8
I 1066 - Reper. de Bibliot.	31	21	8	1	4	3
ISBD	43	36	14	2	11	4
Outras	18	10	9	1	3	4

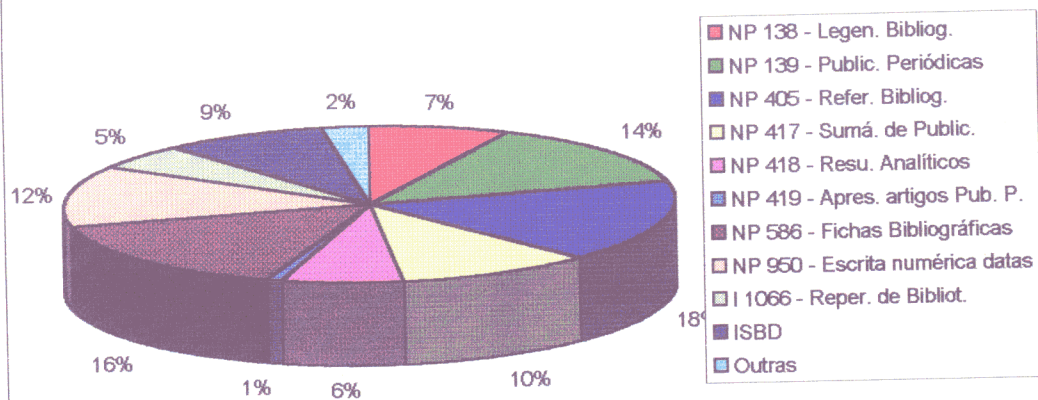


Serviços Técnicos

CD/CDI

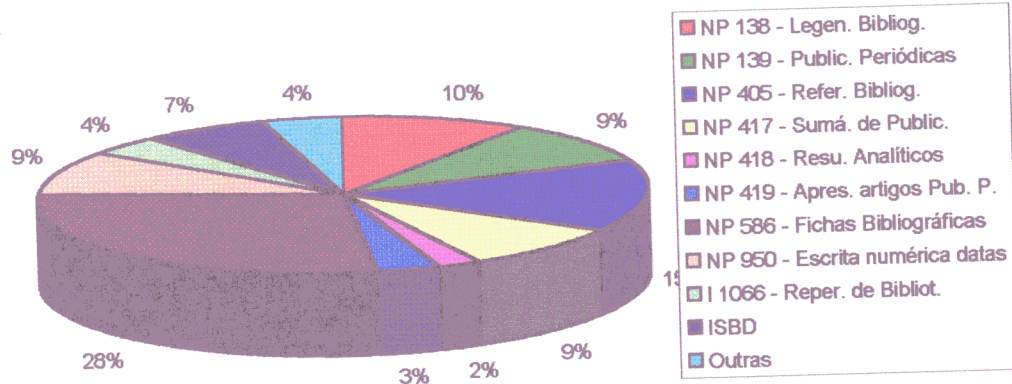


Bibliotecas Universitárias

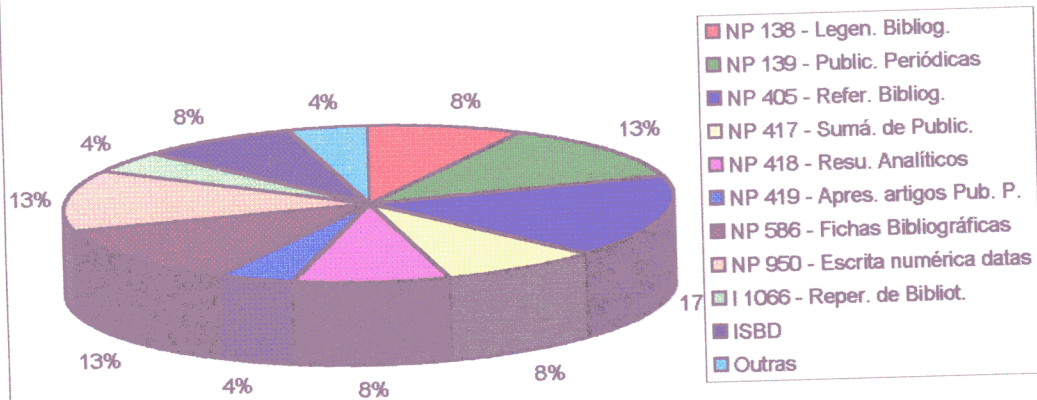


Serviços Técnicos

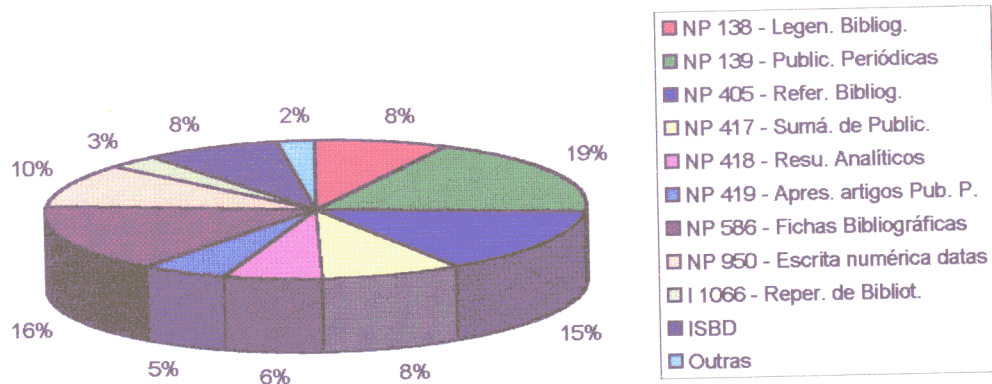
Bibliotecas Escolares



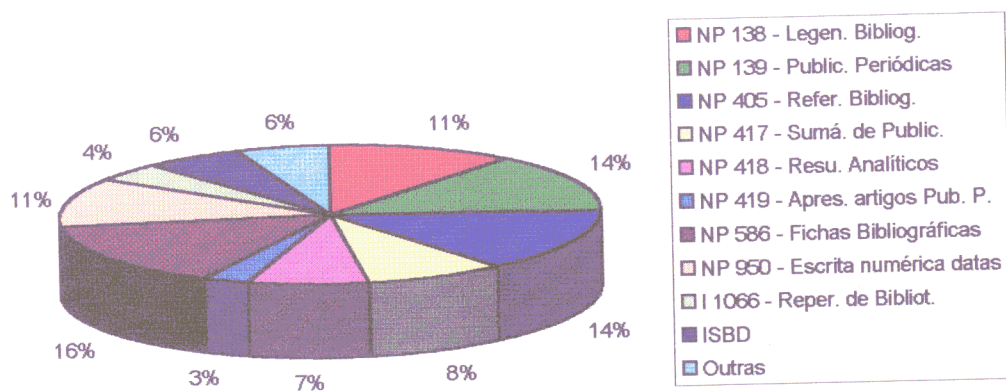
Bibliotecas Nacionais



Bibliotecas Especializadas

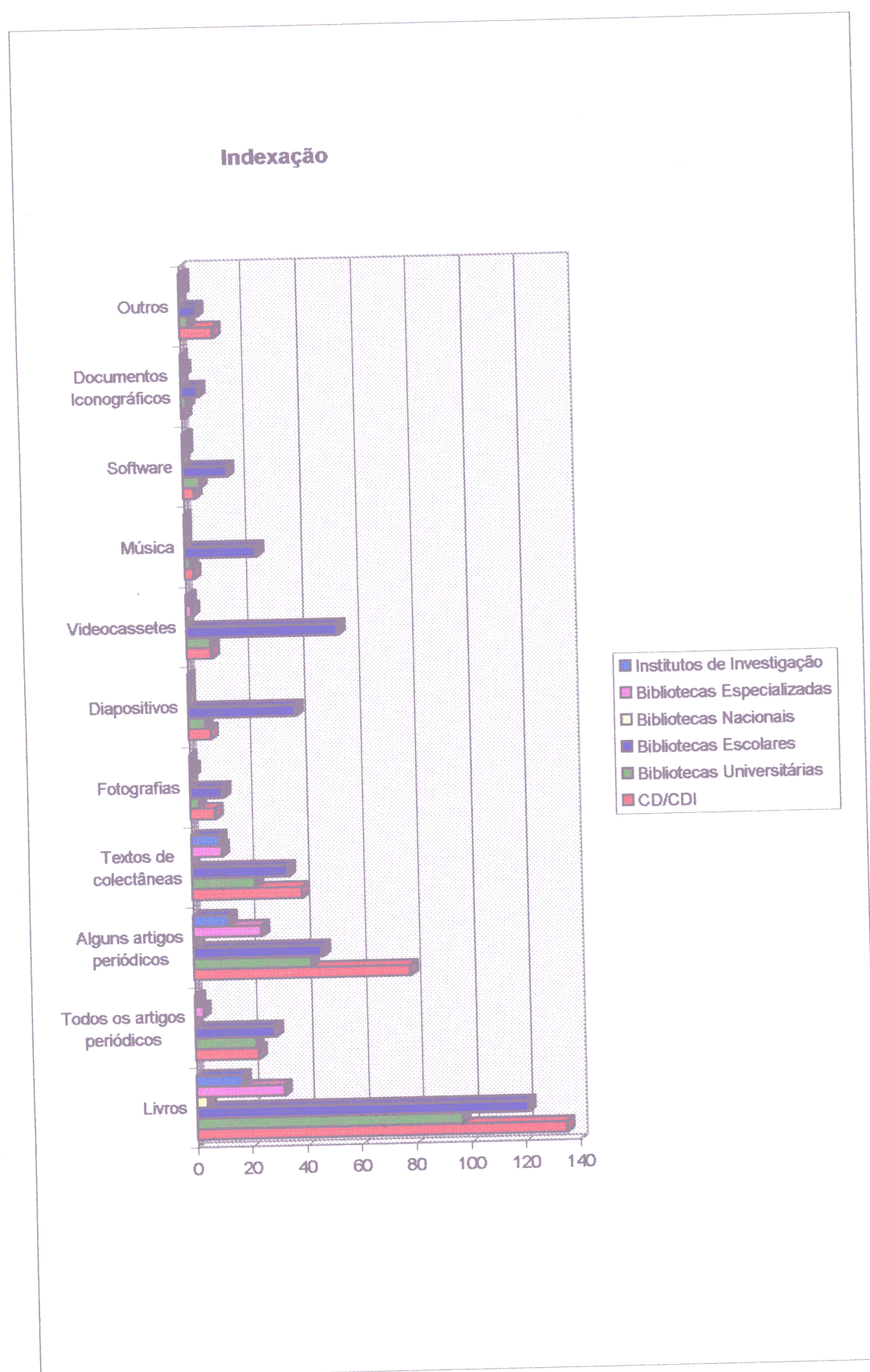


Institutos de Investigação



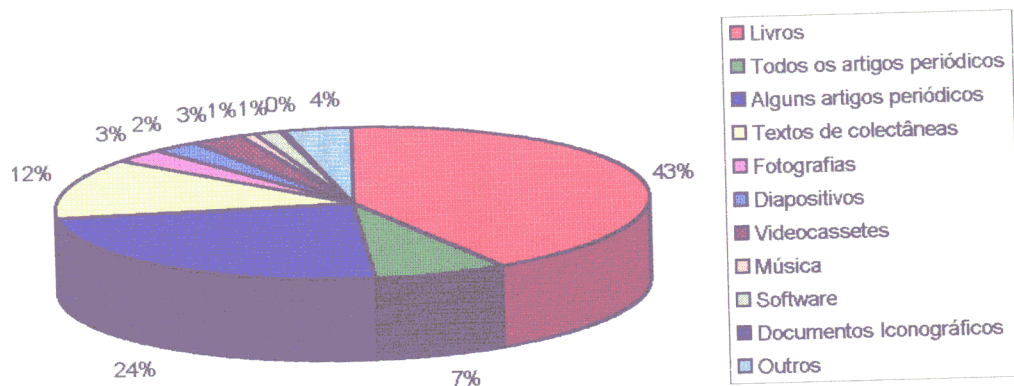
Serviços Técnicos

Indexação:	A	B	C	D	E	F
Livros	135	97	121	4	32	17
Todos os artigos periódicos	23	22	29	0	3	1
Alguns artigos periódicos	79	43	47	1	25	13
Textos de coletâneas	40	23	35	0	11	10
Fotografias	9	3	12	0	1	0
Diapositivos	8	6	39	0	0	0
Videocassetes	9	9	55	0	2	1
Música	3	2	26	0	0	0
Software	4	6	16	0	1	1
Documentos Iconográficos	1	2	6	0	1	0
Outros	12	3	6	0	1	1

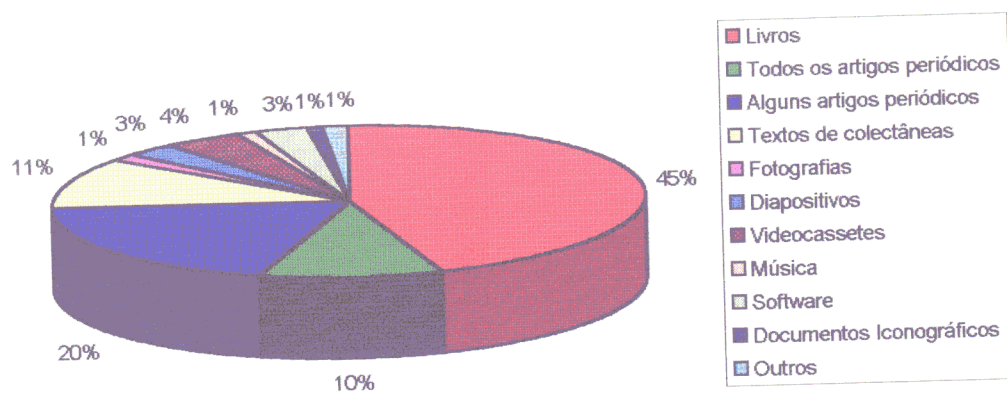


Serviços Técnicos

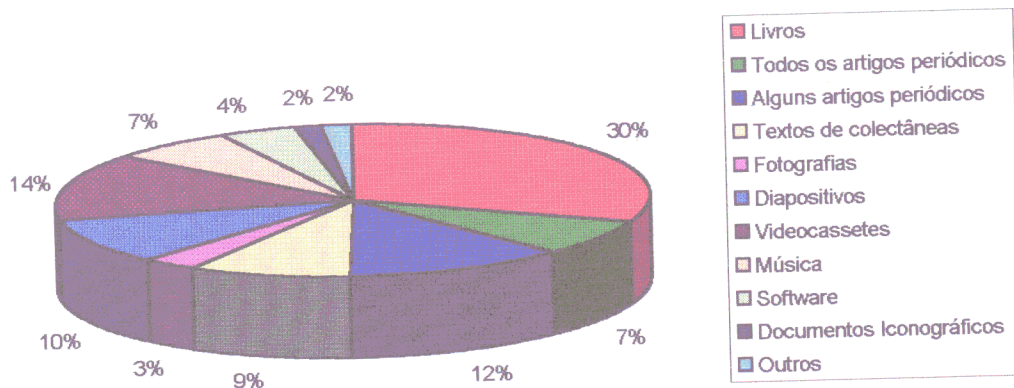
CD/CDI



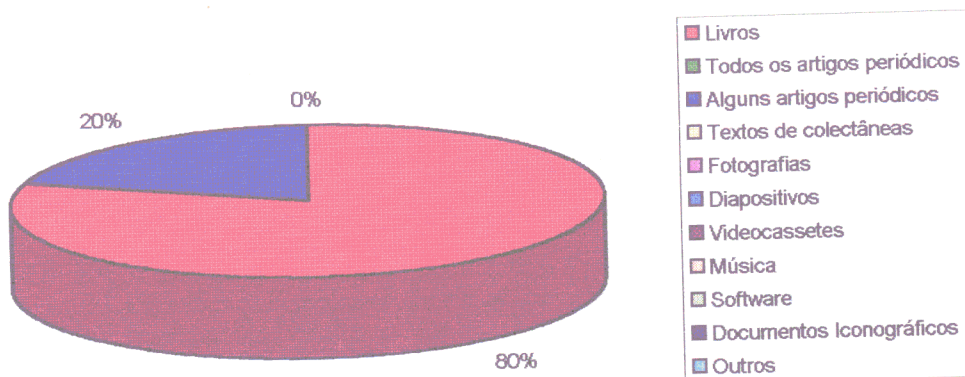
Bibliotecas Universitárias



Bibliotecas Escolares

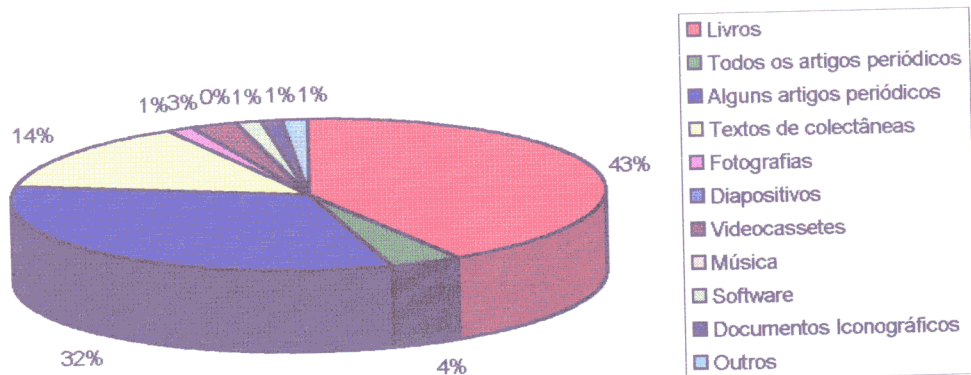


Bibliotecas Nacionais

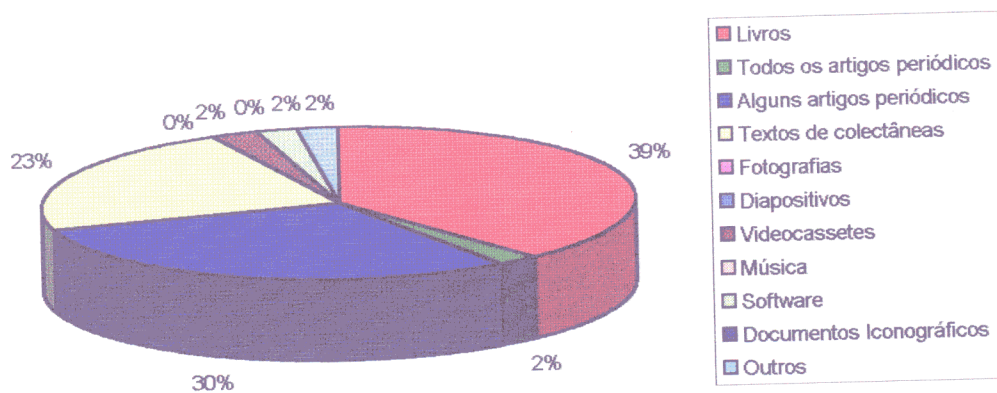


Serviços Técnicos

Bibliotecas Especializadas



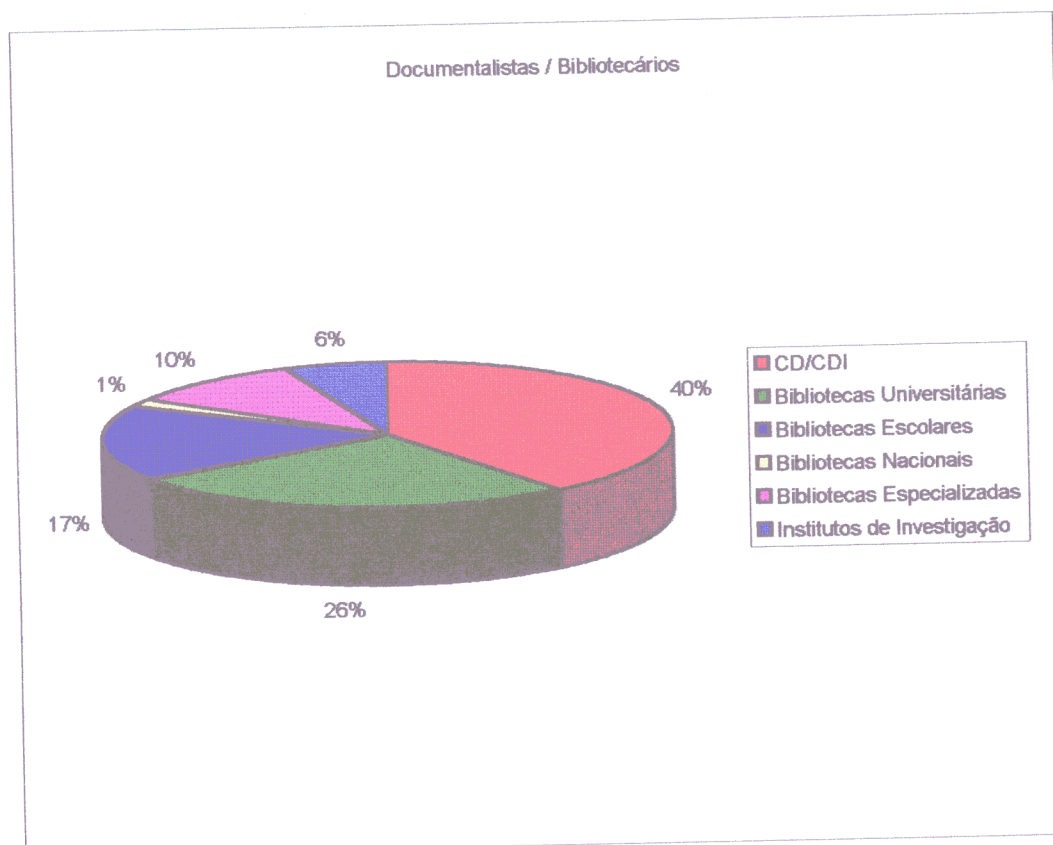
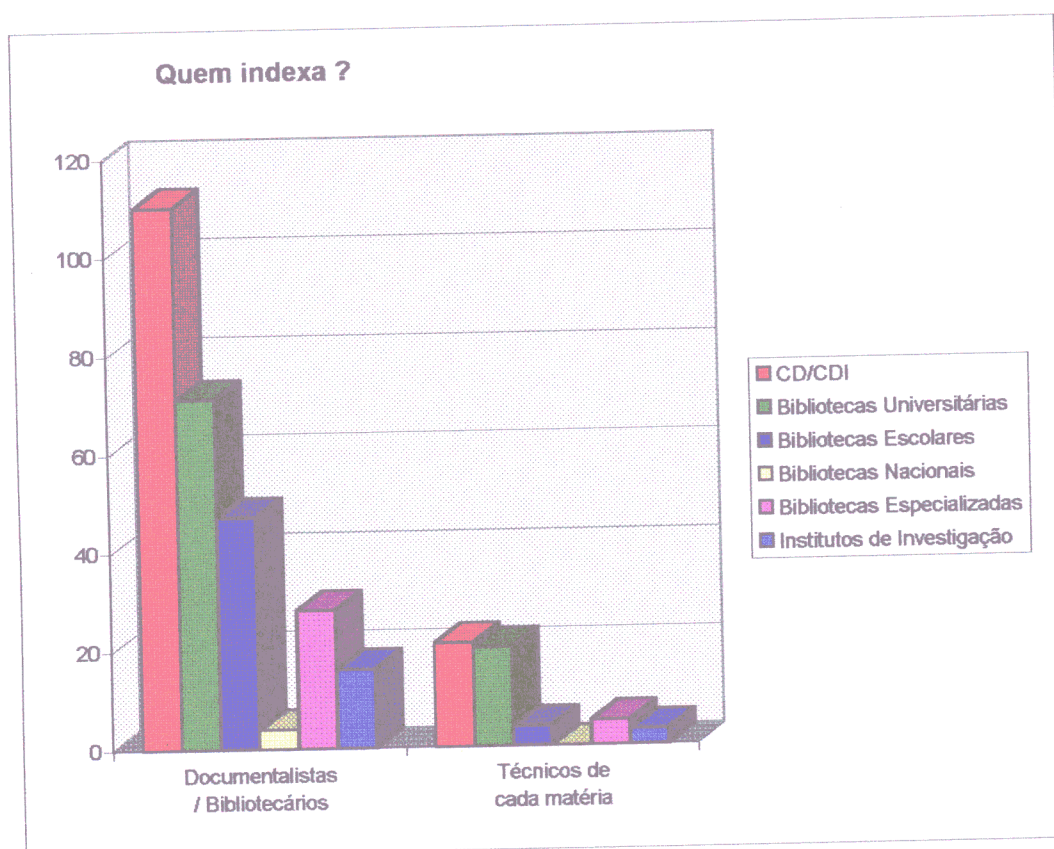
Institutos de Investigação



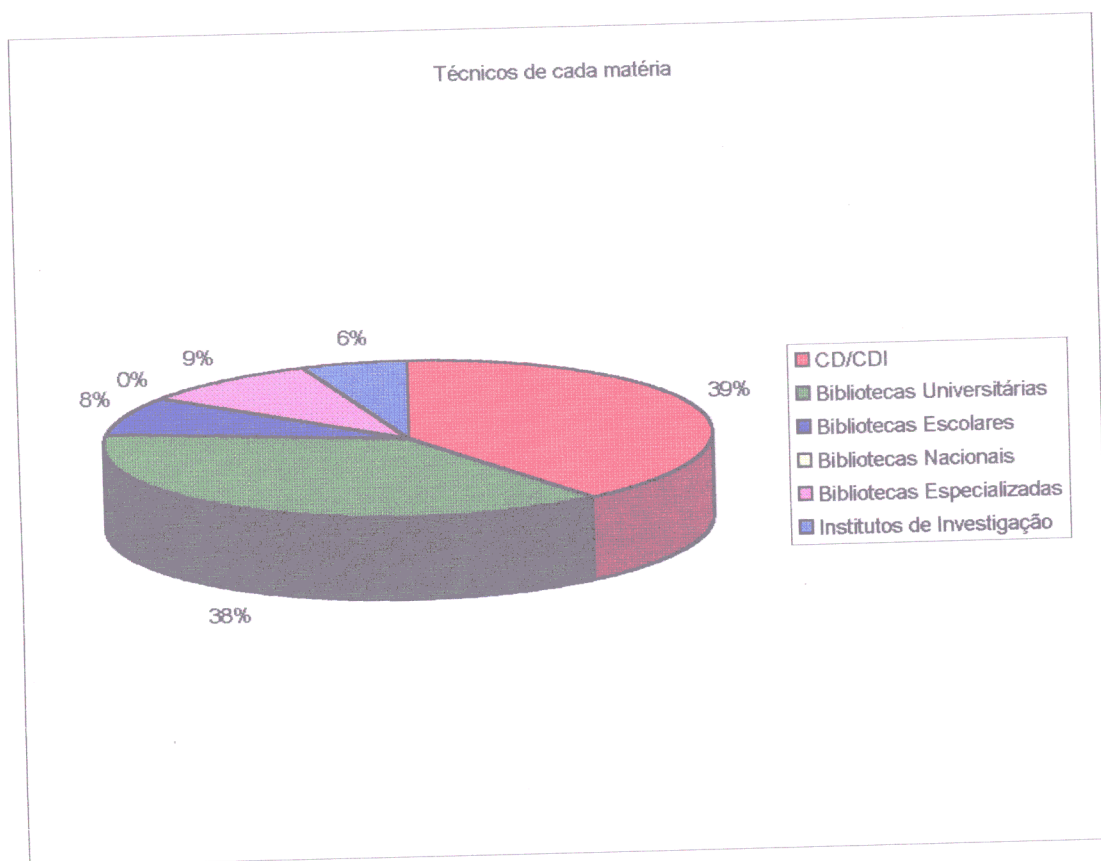
Serviços Técnicos

Quem Indexa os os Documentos?	A	B	C	D	E	F
Documentalistas / Bibliotecários	110	71	47	4	28	16
Técnicos de cada matéria	21	20	4	0	5	3

Serviços Técnicos



Serviços Técnicos

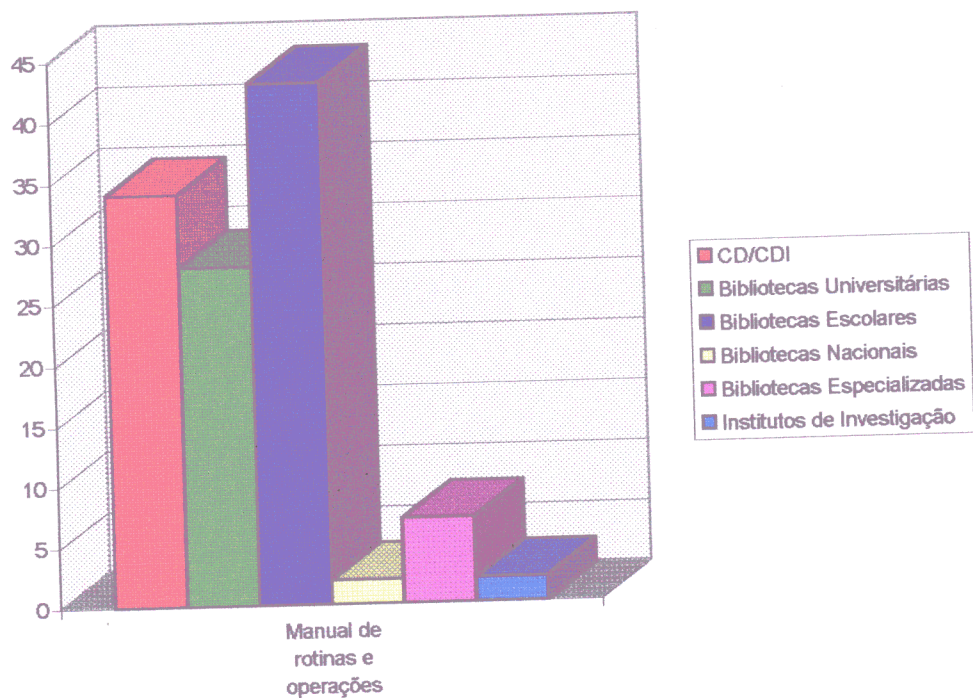


Serviços Técnicos

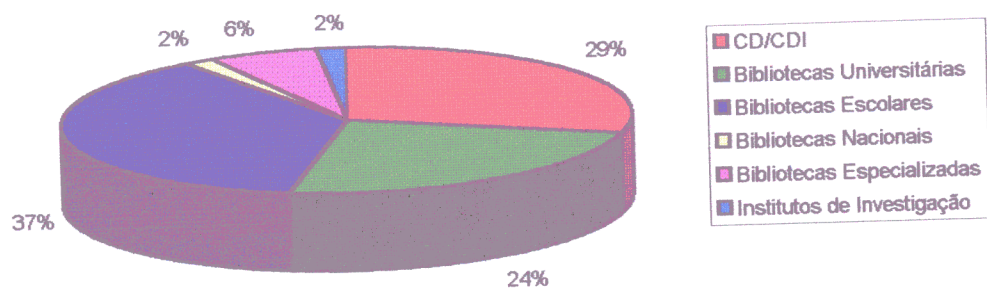
Quantas Inst. têm	A	B	C	D	E	F
Manual de rotinas e operações	34	28	43	2	7	2

Serviços Técnicos

Manuais de Rotinas



Manual de rotinas e operações

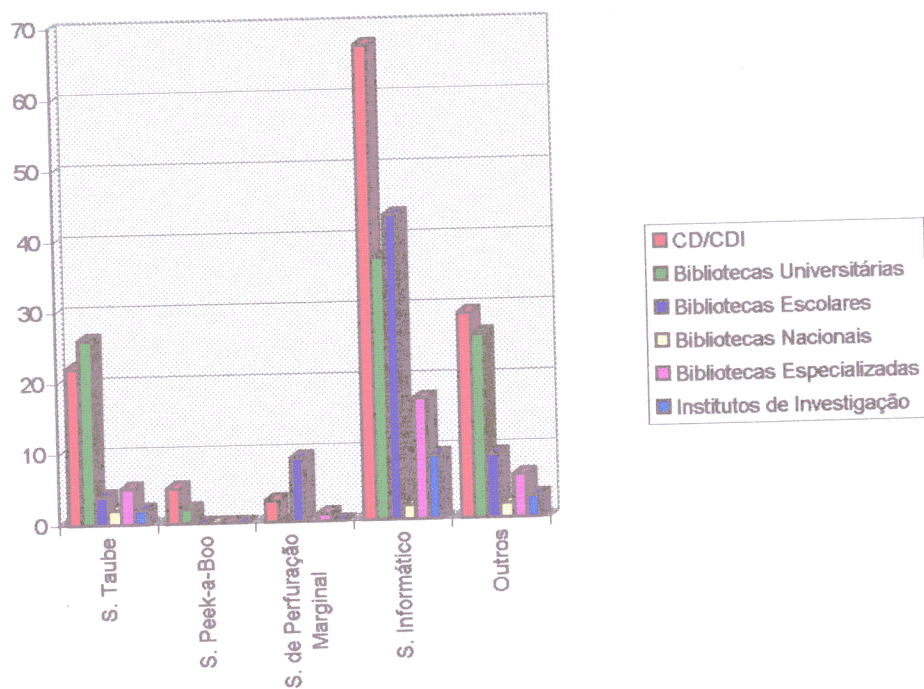


Armazenamento de dados

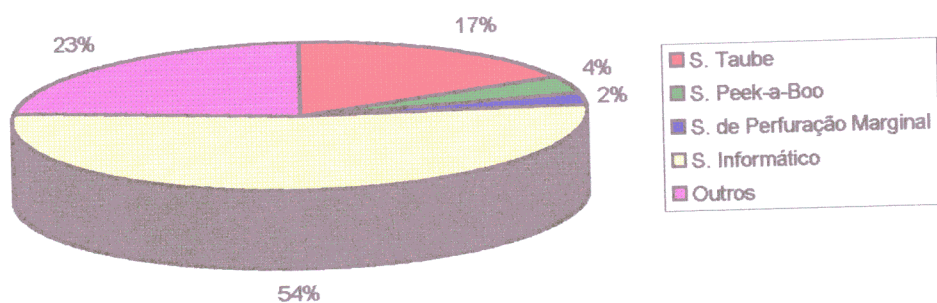
Sistema de indexação coordenada:	A	B	C	D	E	F
S. Taube	22	26	4	2	5	2
S. Peek-a-Boo	5	2	0	0	0	0
S. de Perfuração Marginal	3	0	9	0	1	0
S. Informático	67	37	43	2	17	9
Outros	29	26	9	2	6	3

Armazenamento de dados

Indexação Coordenada

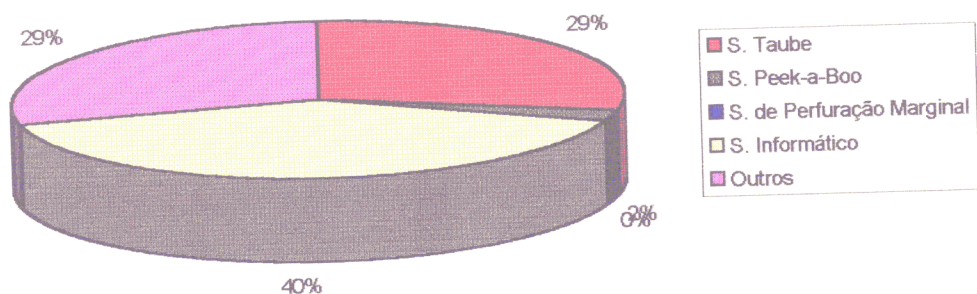


CD/CDI

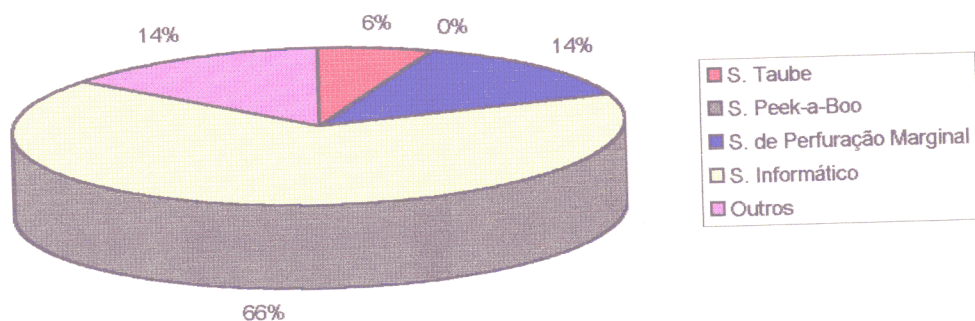


Armazenamento de dados

Bibliotecas Universitárias

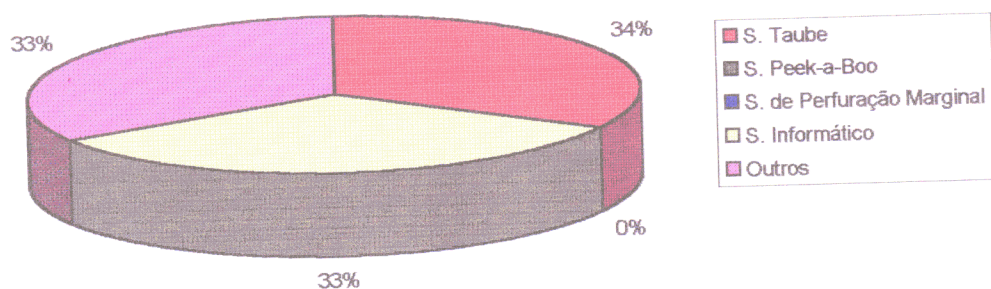


Bibliotecas Escolares

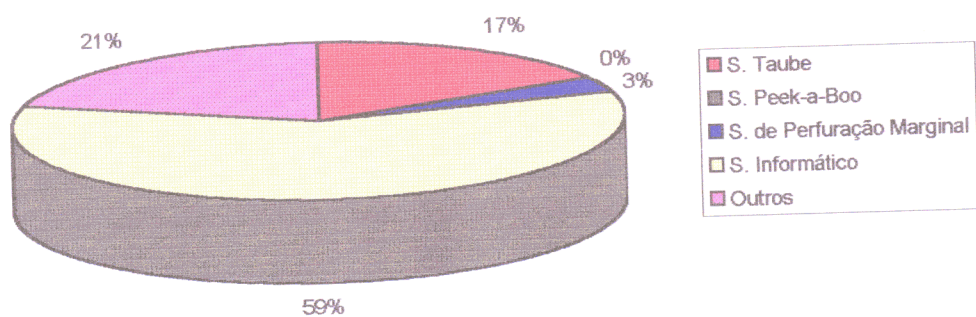


Armazenamento de dados

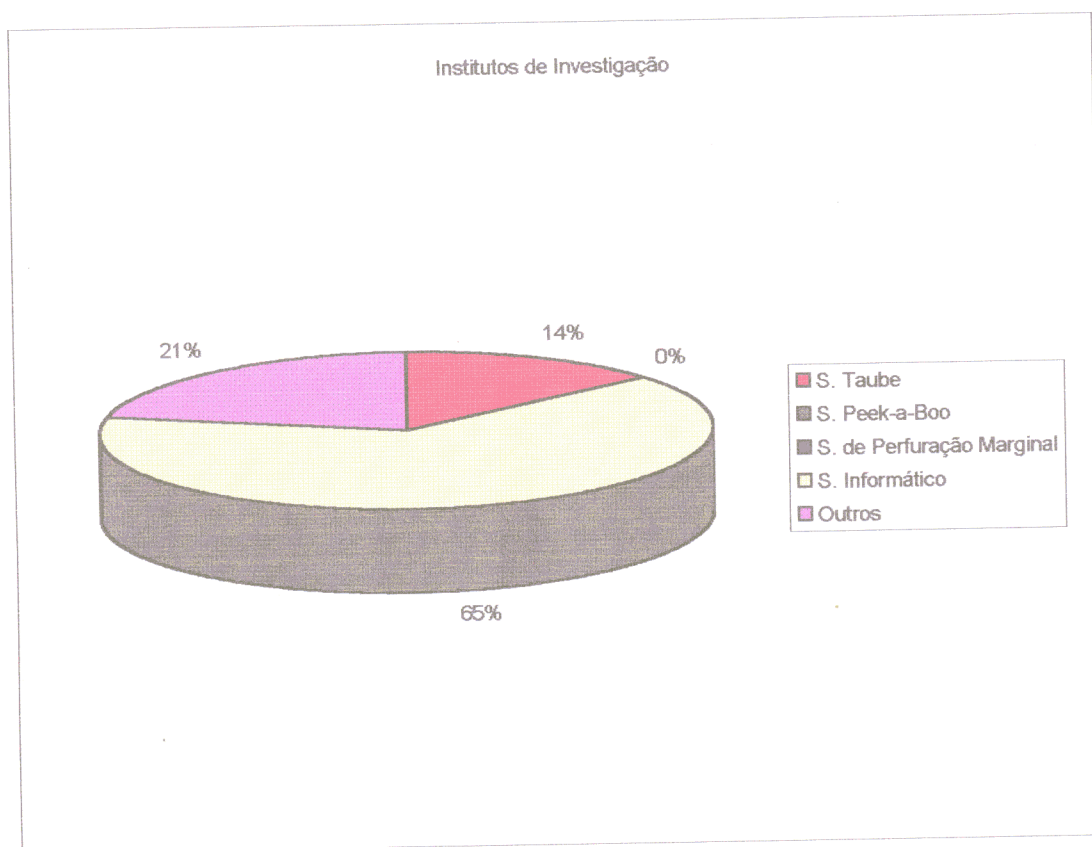
Bibliotecas Nacionais



Bibliotecas Especializadas



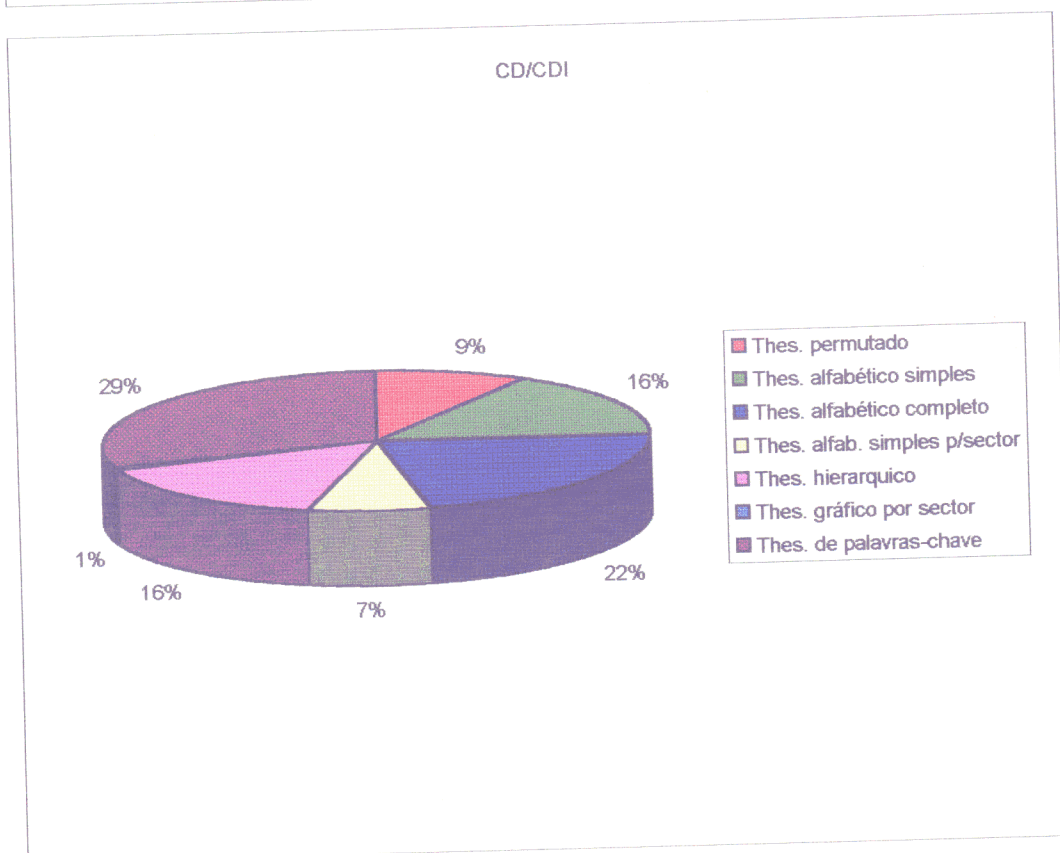
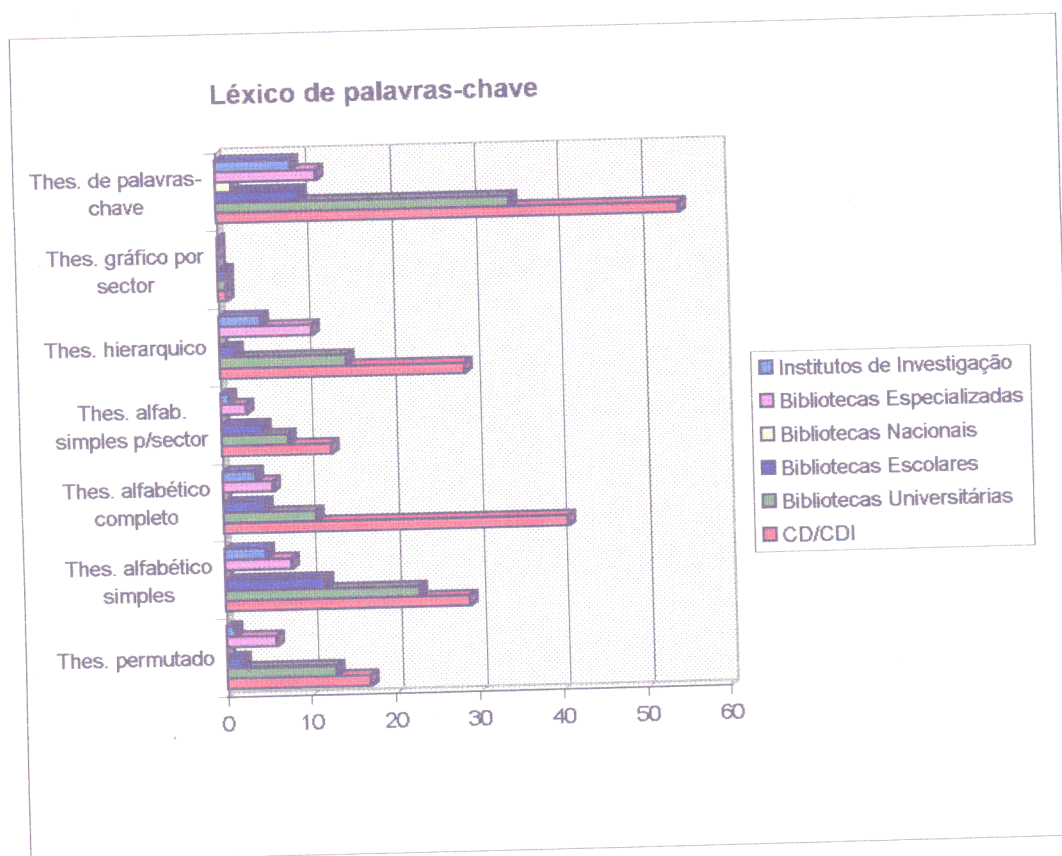
Armazenamento de dados



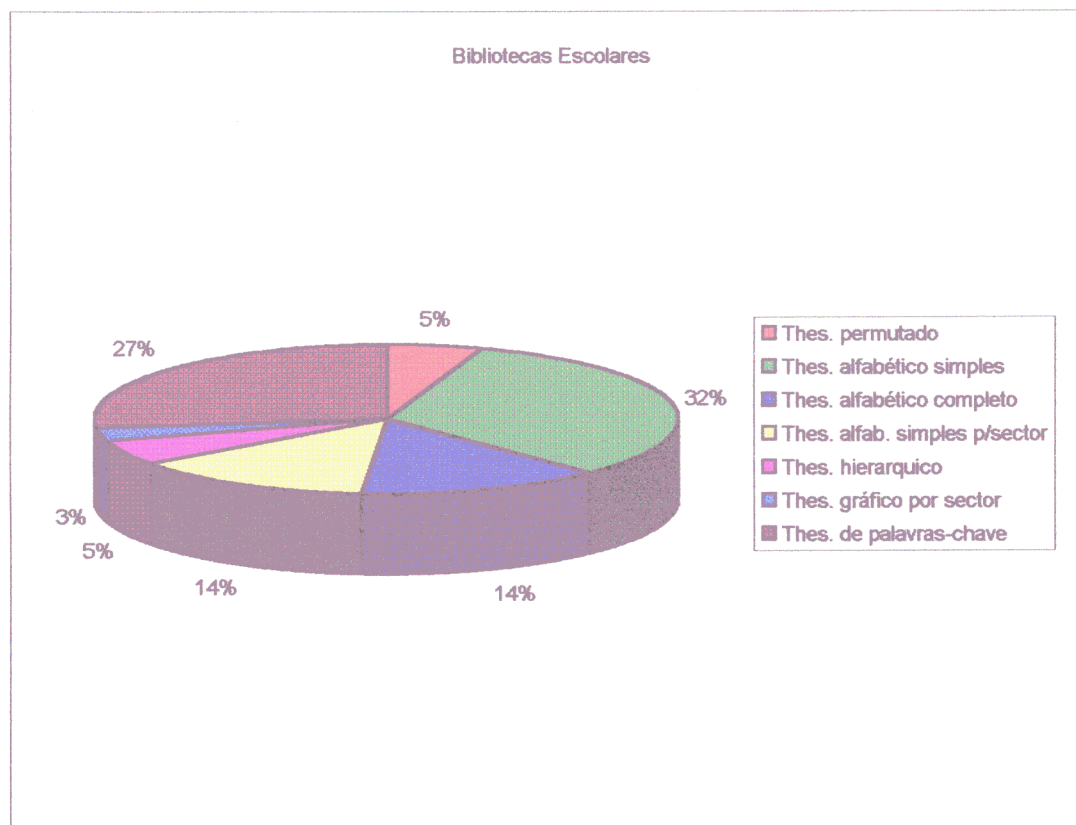
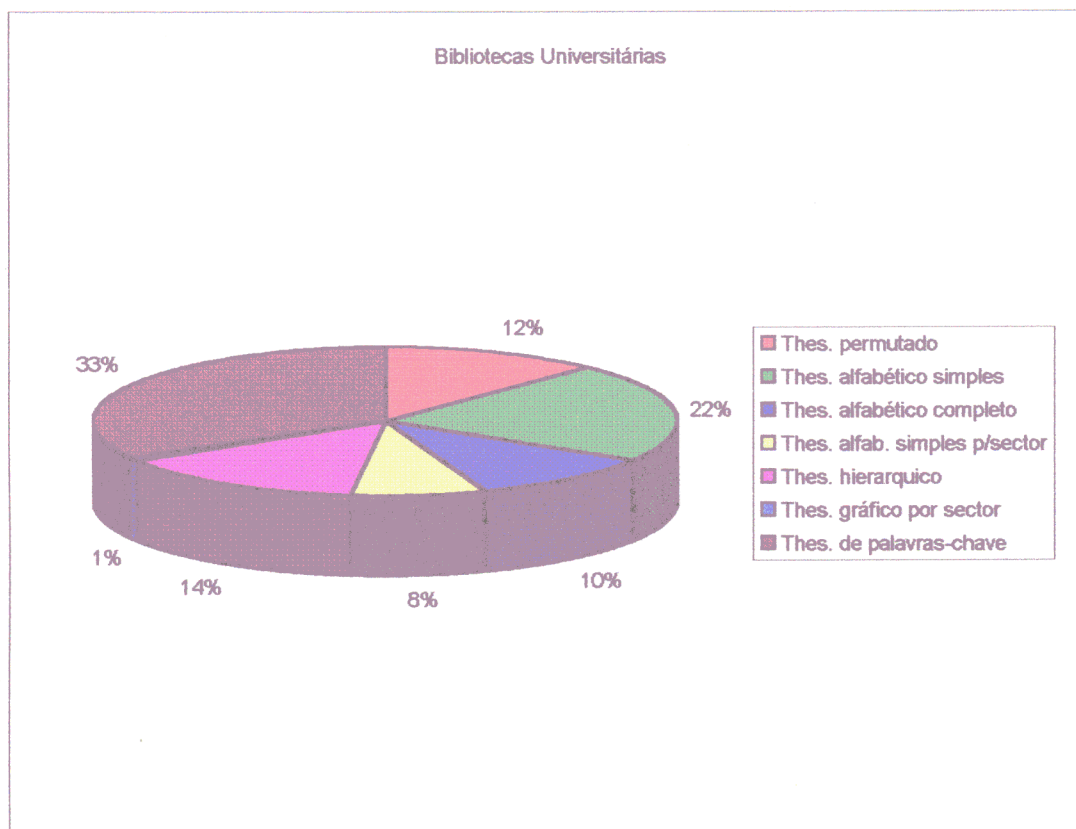
Armazenamento de dados

Léxico de palavras-chave:	A	B	C	D	E	F
Thes. permutado	17	13	2	0	6	1
Thes. alfabético simples	29	23	12	0	8	5
Thes. alfabético completo	41	11	5	0	6	4
Thes. alfab. simples p/sector	13	8	5	0	3	1
Thes. hierarquico	29	15	2	0	11	5
Thes. gráfico por sector	1	1	1	0	0	0
Thes. de palavras-chave	55	35	10	2	12	9

Armazenamento de dados

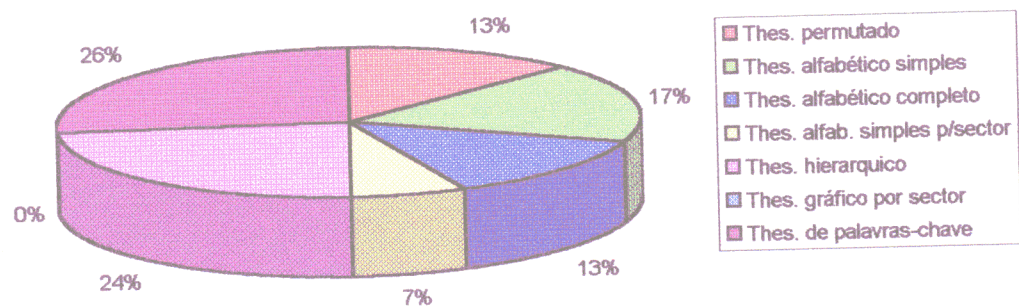


Armazenamento de dados

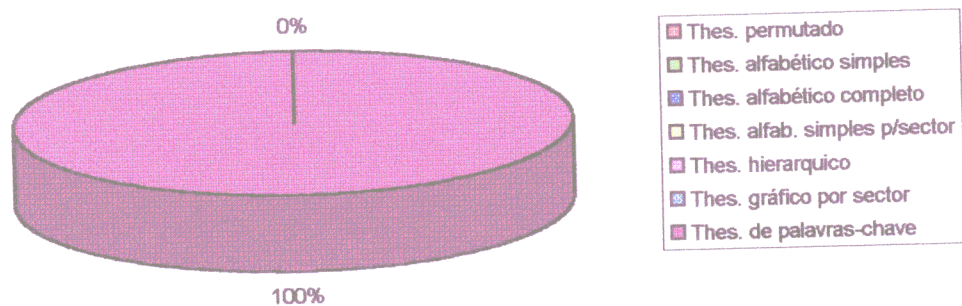


Armazenamento de dados

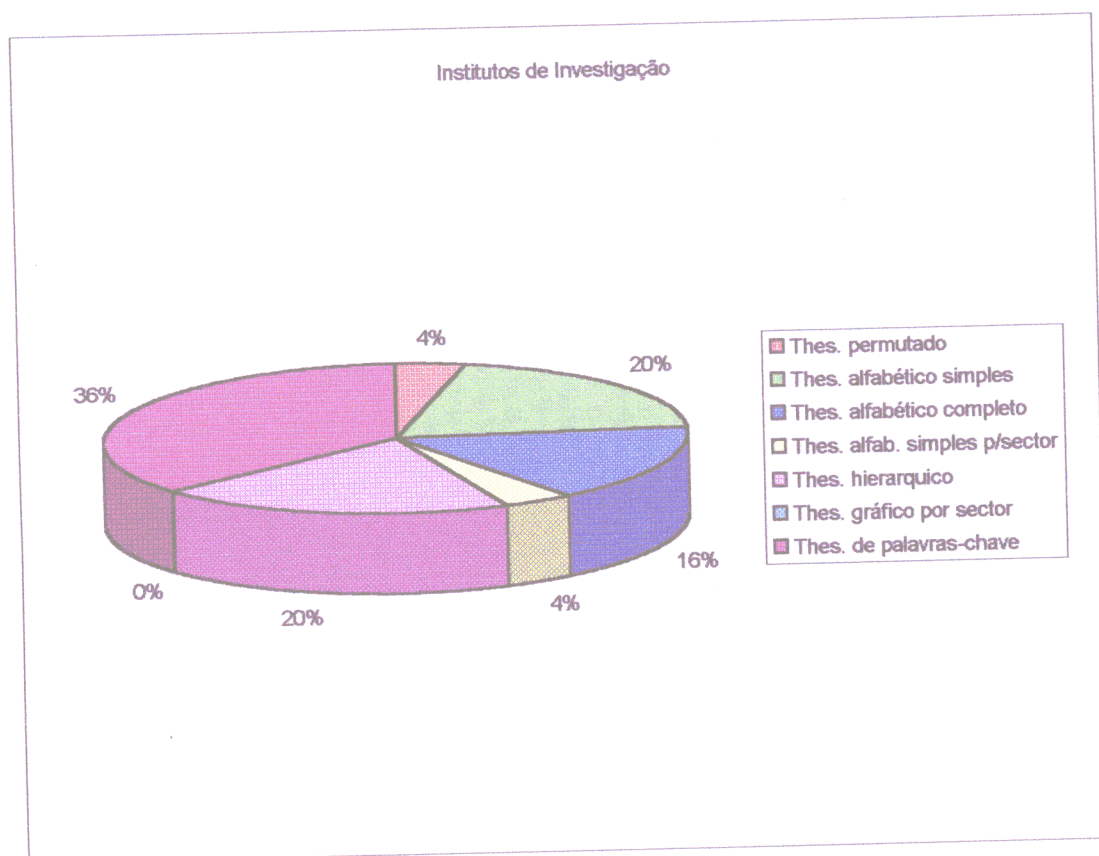
Bibliotecas Especializadas



Bibliotecas Nacionais

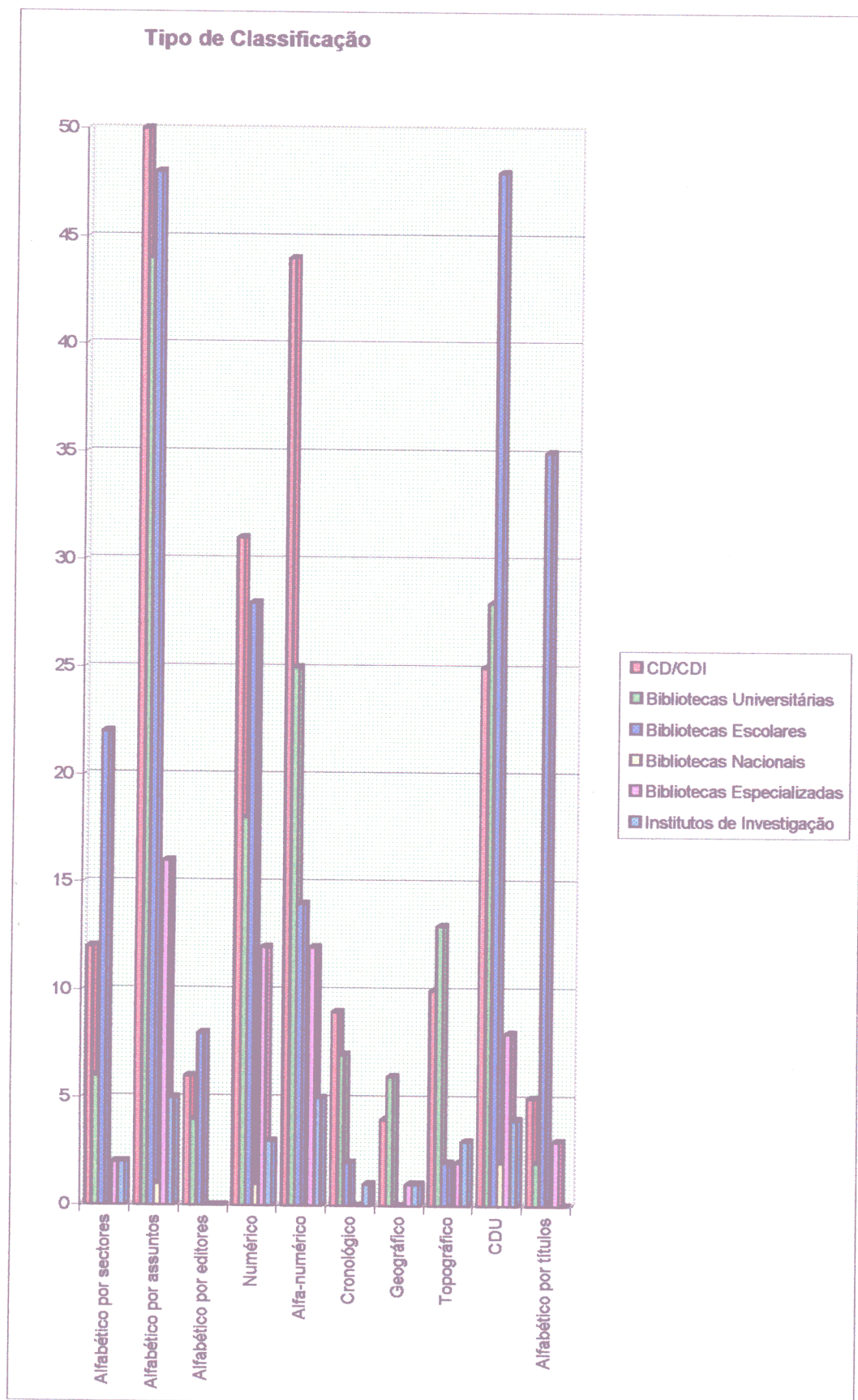


Armazenamento de dados

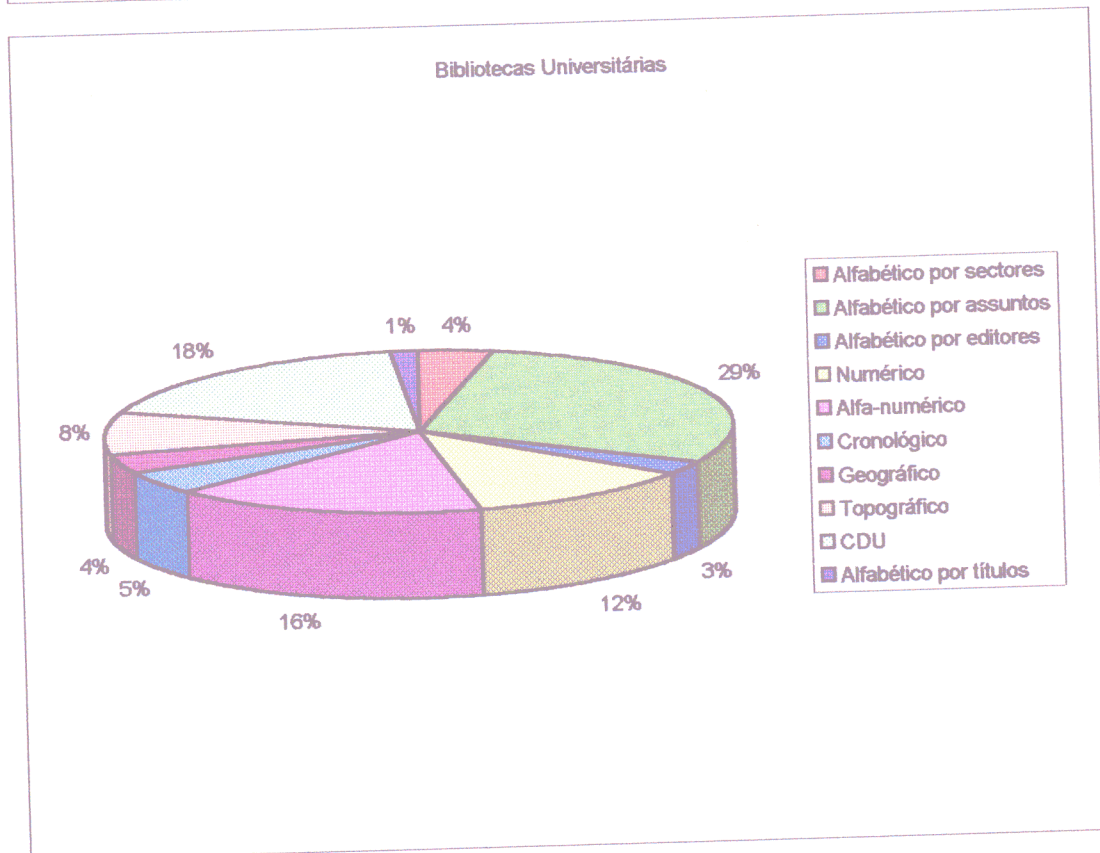
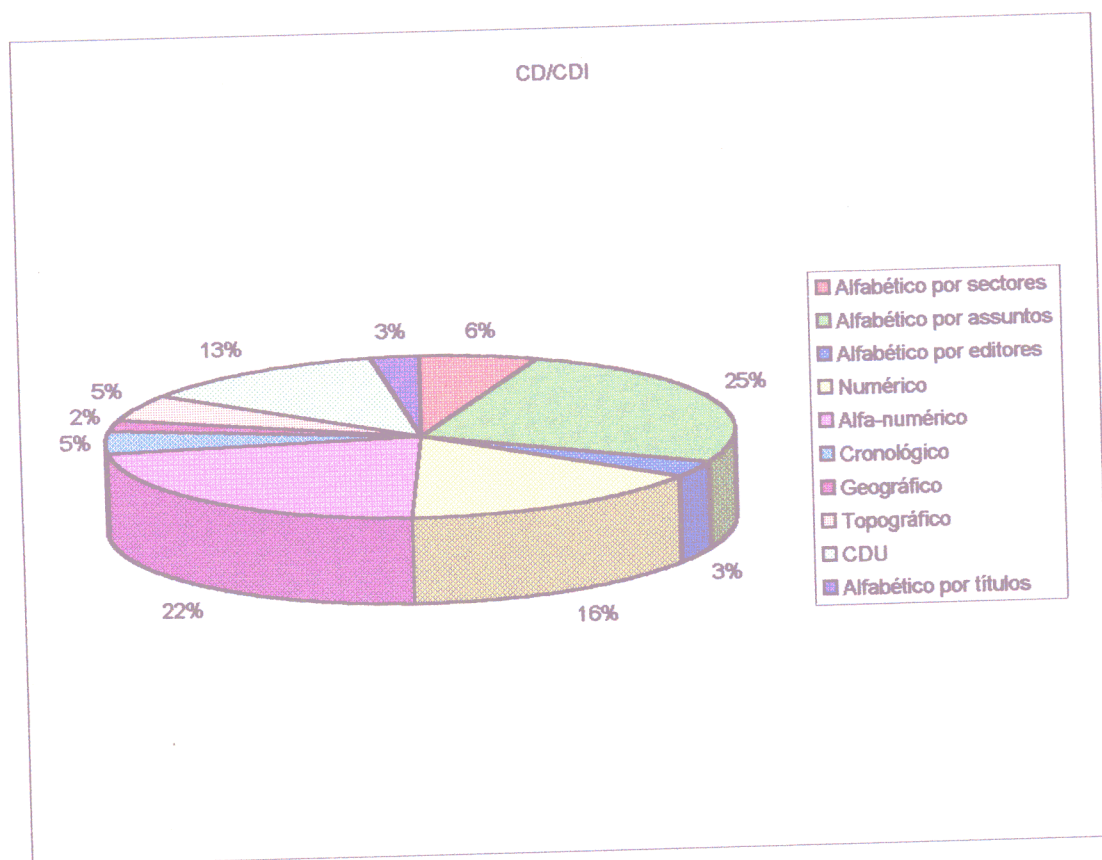


Armazenamento de dados

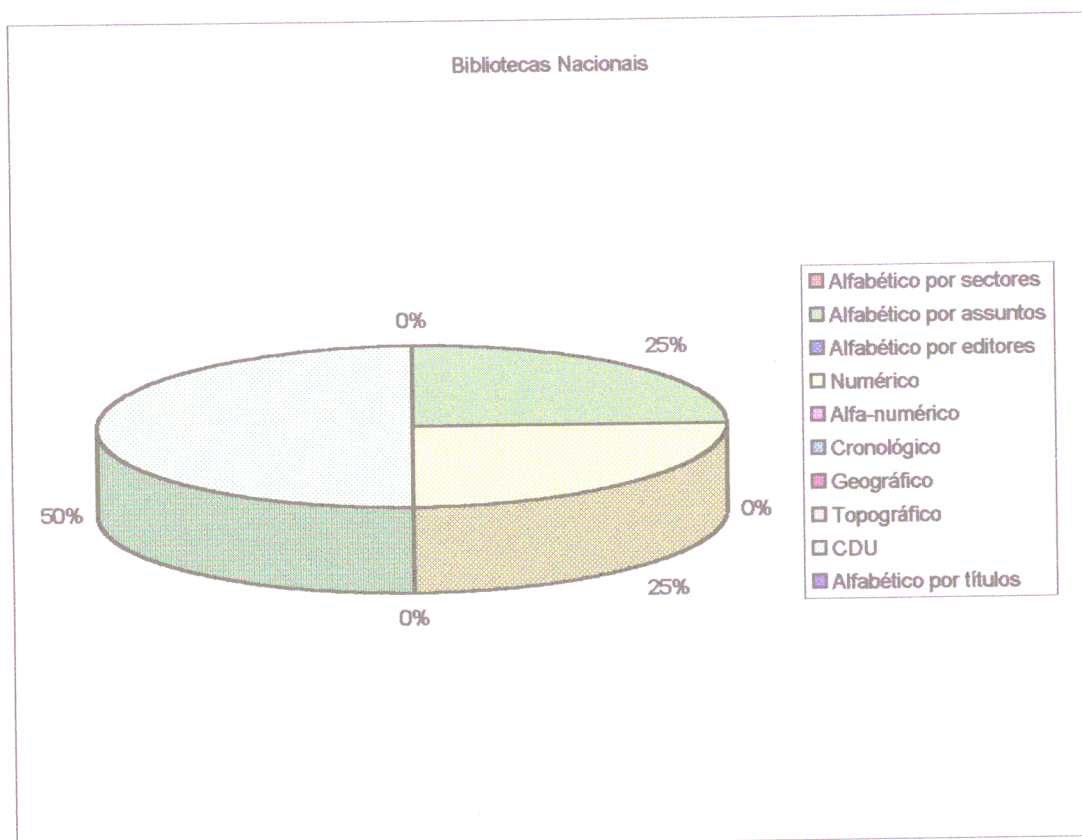
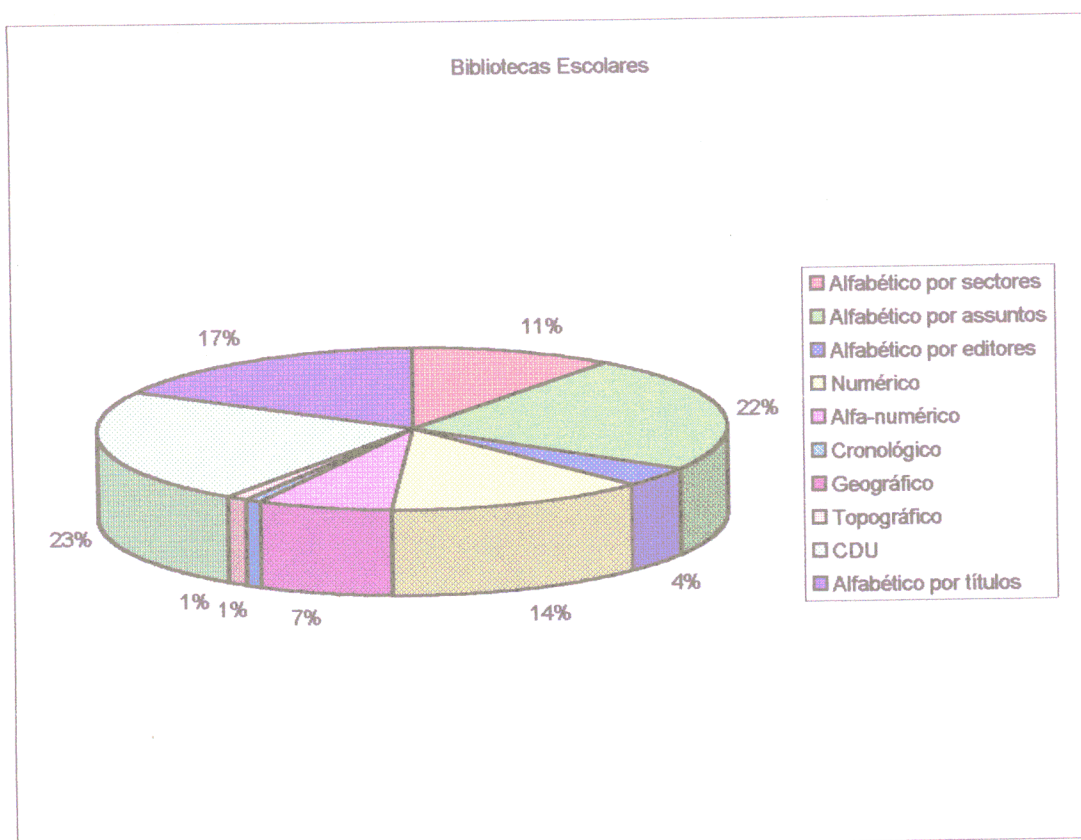
Tipo de Classificação	A	B	C	D	E	F
Alfabético por sectores	12	6	22	0	2	2
Alfabético por assuntos	50	44	48	1	16	5
Alfabético por editores	6	4	8	0	0	0
Númerico	31	18	28	1	12	3
Alfa-numérico	44	25	14	0	12	5
Cronológico	9	7	2	0	0	1
Geográfico	4	6	0	0	1	1
Topográfico	10	13	2	0	2	3
CDU	25	28	48	2	8	4
Alfabético por títulos	5	2	35	0	3	0



Armazenamento de dados

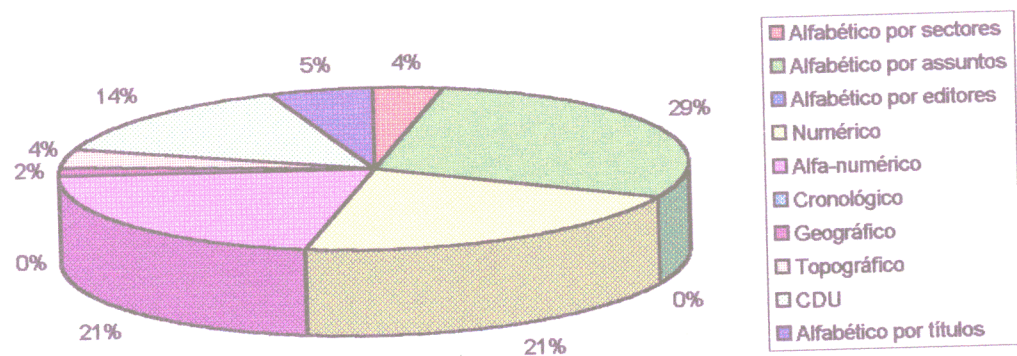


Armazenamento de dados

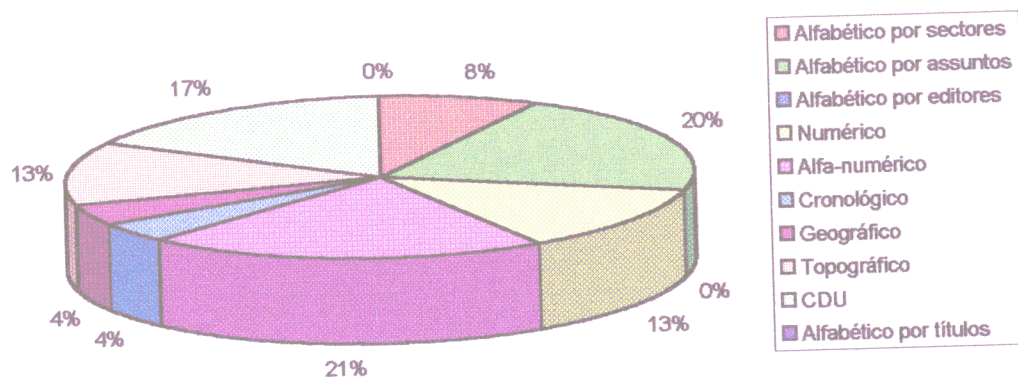


Armazenamento de dados

Bibliotecas Especializadas



Institutos de Investigação

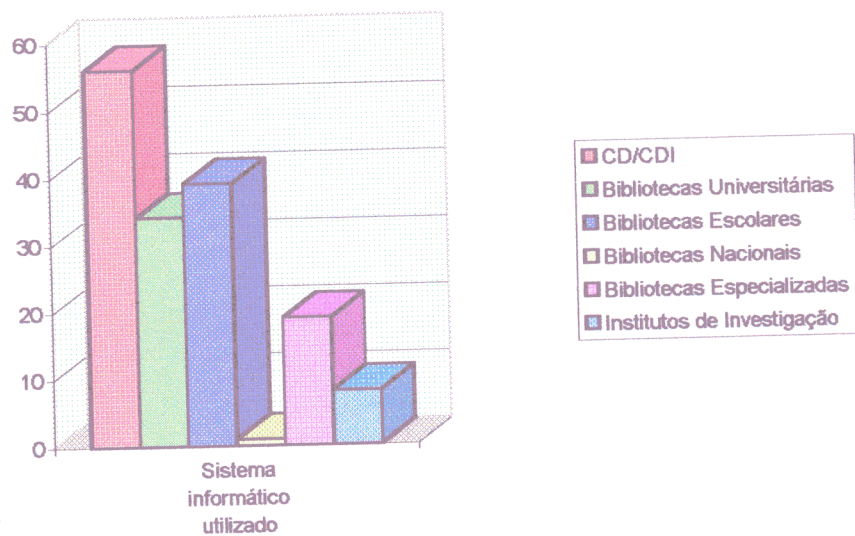


Armazenamento de dados

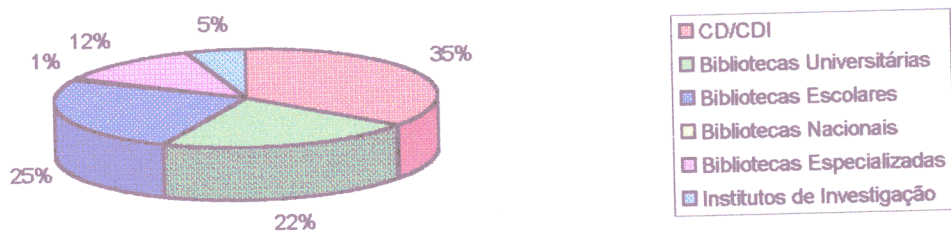
Quantas utilizam sist. informático:	A	B	C	D	E	F
Sistema informático utilizado	56	34	39	1	19	8

Armazenamento de dados

Quantos usam sistemas informáticos ?



Sistema informático utilizado

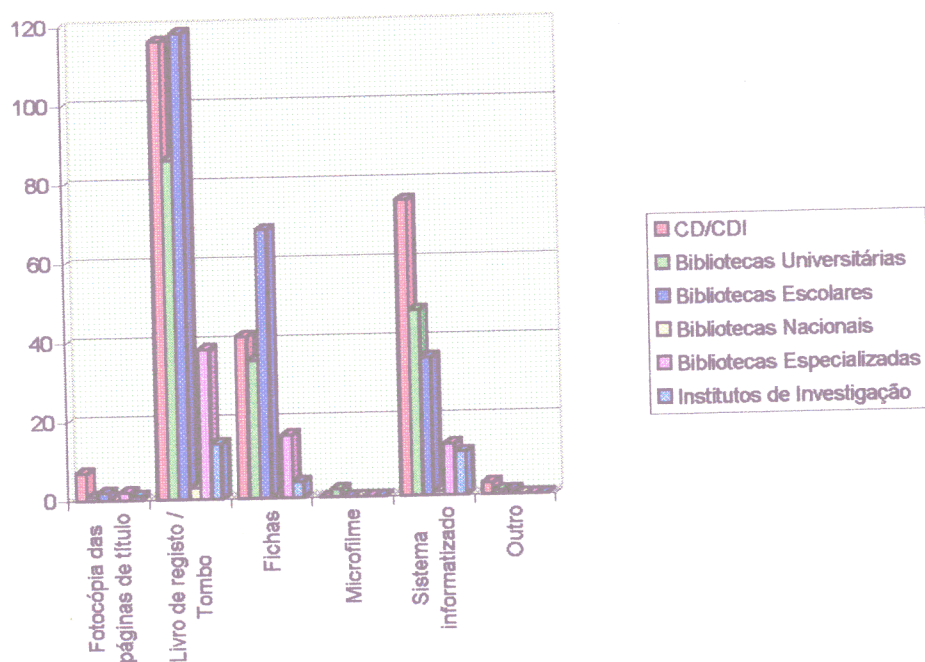


Controlo dos Documentos

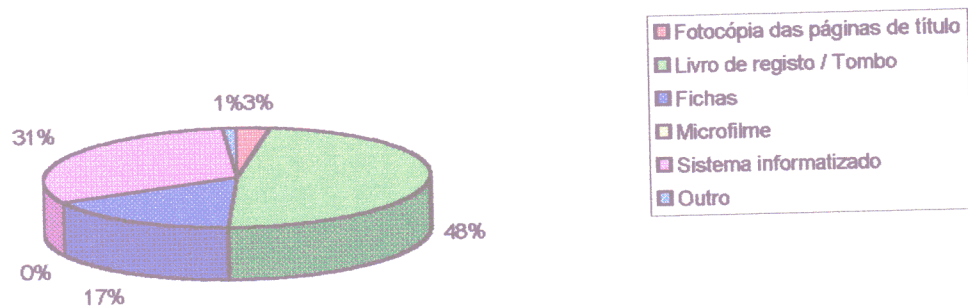
Controlo de entrada de Doc.:	A	B	C	D	E	F
Fotocópia das páginas de título	7	1	2	0	2	1
Livro de registo / Tombo	116	86	118	3	38	14
Fichas	41	35	68	0	16	4
Microfilme	0	2	0	0	0	0
Sistema informatizado	75	47	35	1	13	11
Outro	3	1	1	0	0	0

Controlo dos Documentos

Controlo de Entradas

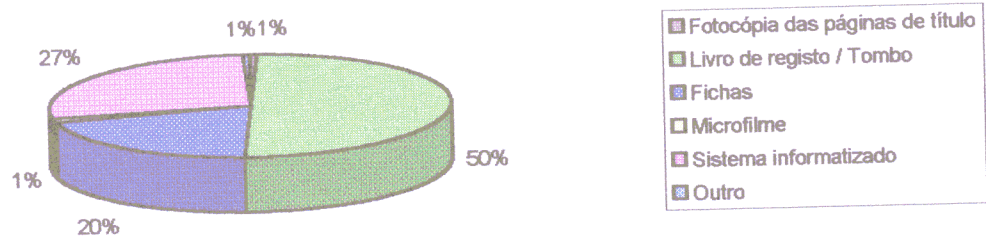


CD/CDI

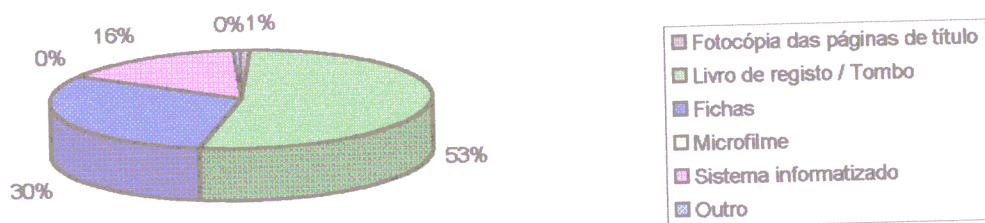


Controlo dos Documentos

Bibliotecas Universitárias

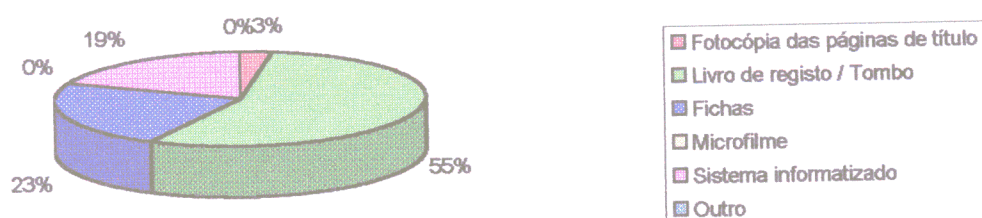


Bibliotecas Escolares

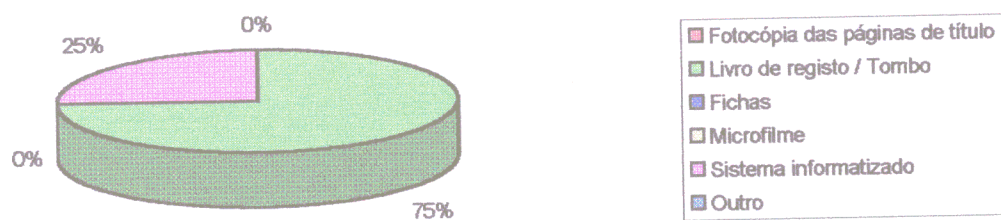


Controlo dos Documentos

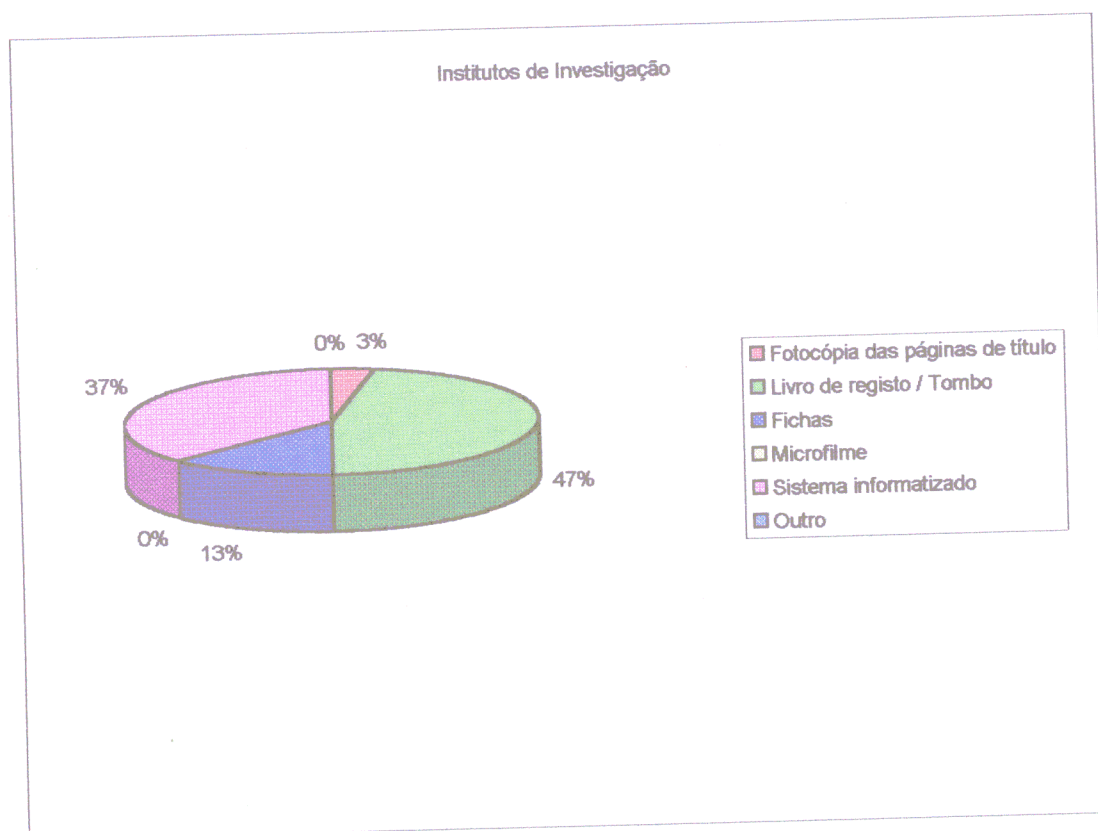
Bibliotecas Especializadas



Bibliotecas Nacionais



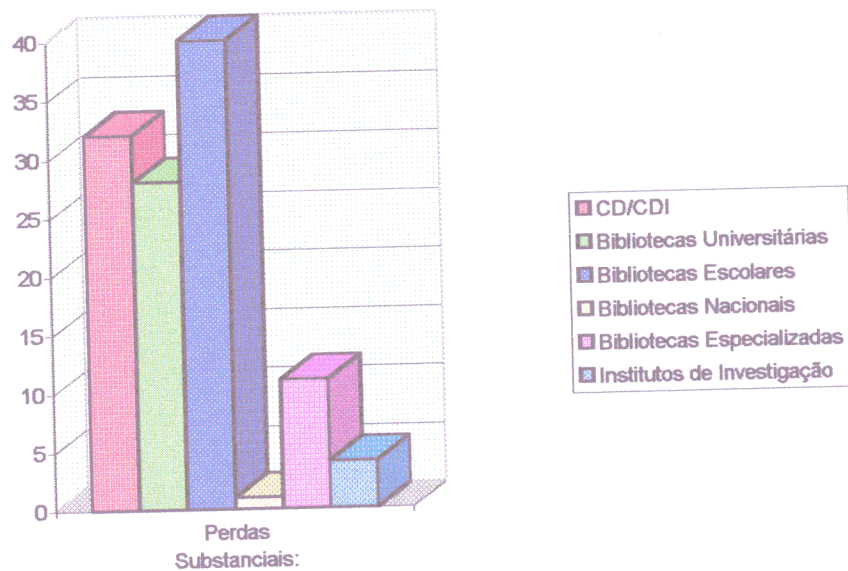
Controlo dos Documentos



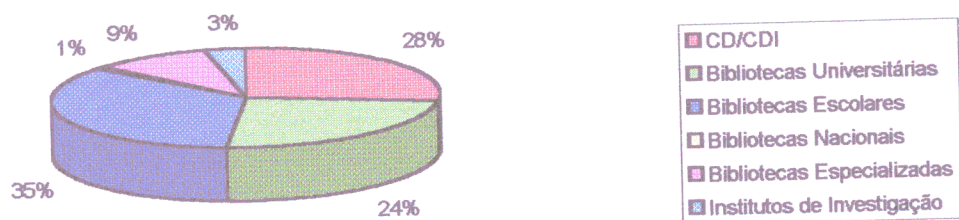
Controlo dos Documentos

	A	B	C	D	E	F
Perdas Substanciais:	32	28	40	1	11	4

Perdas de Documentos



Perdas Substanciais:

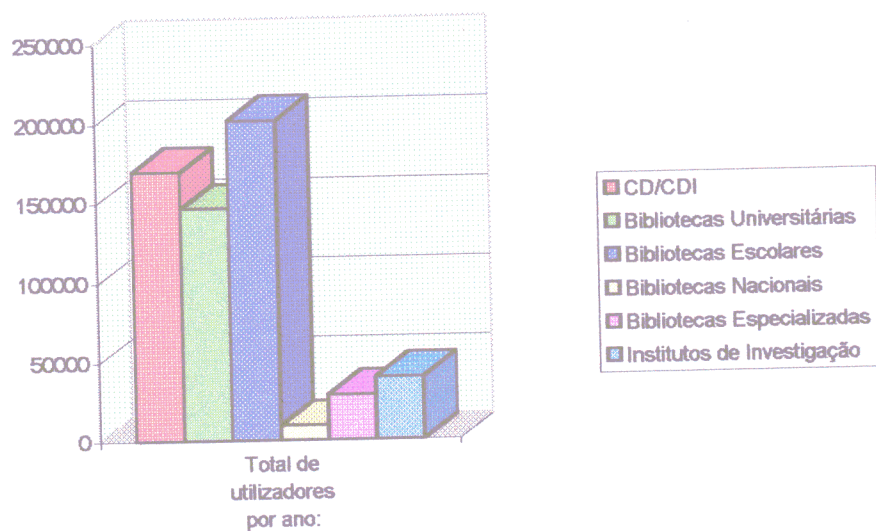


Caracterização dos Utilizadores

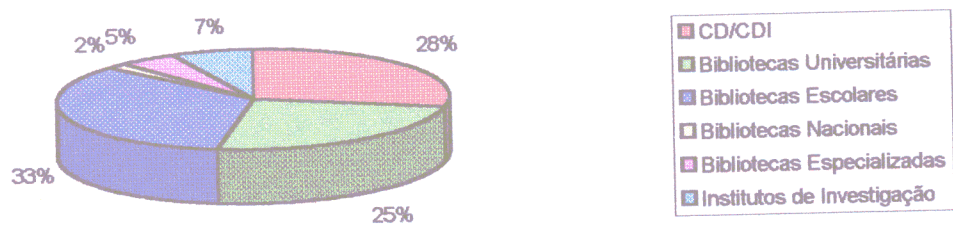
	A	B	C	D	E	F
Total de utilizadores por ano:	169758	146394	201576	9405	28506	39492

Caracterização dos Utilizadores

Total de Utilizadores



Total de utilizadores por ano:

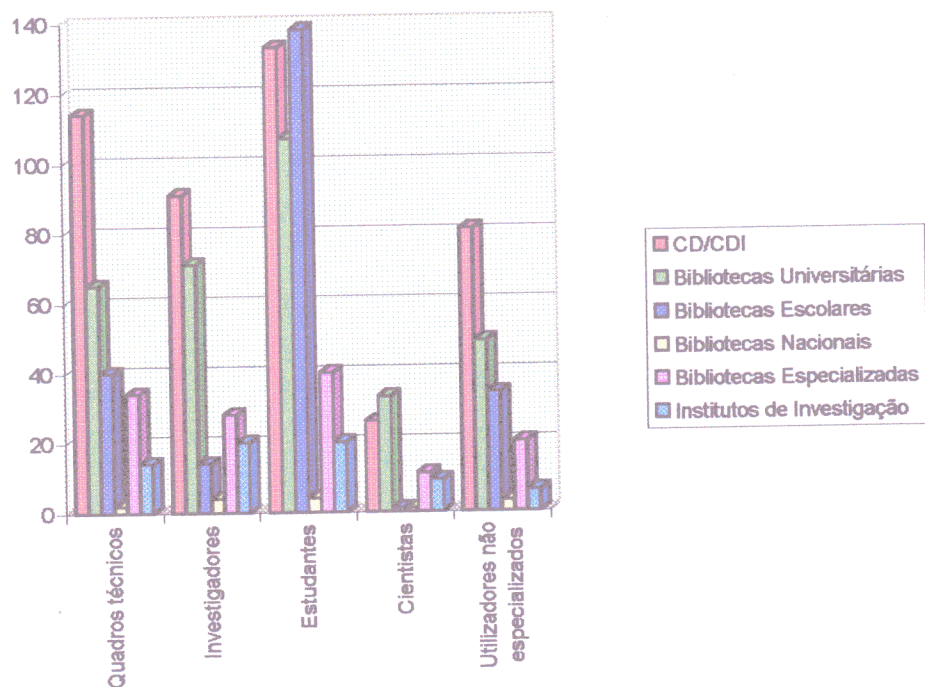


Caracterização dos Utilizadores

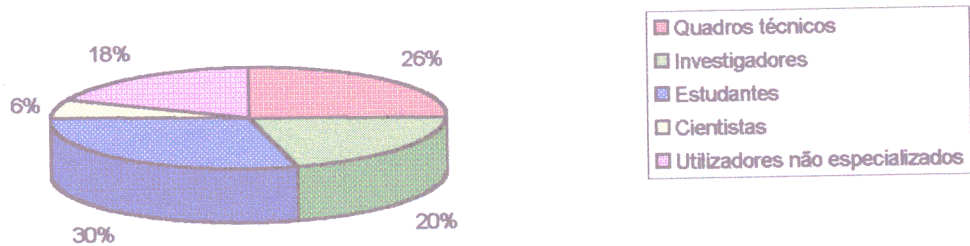
Que tipo de público servem?	A	B	C	D	E	F
Quadros técnicos	114	65	40	2	34	14
Investigadores	91	71	14	4	28	20
Estudantes	133	107	138	4	40	20
Cientistas	26	33	1	1	11	9
Utilizadores não especializados	81	49	34	3	20	6

Caracterização dos Utilizadores

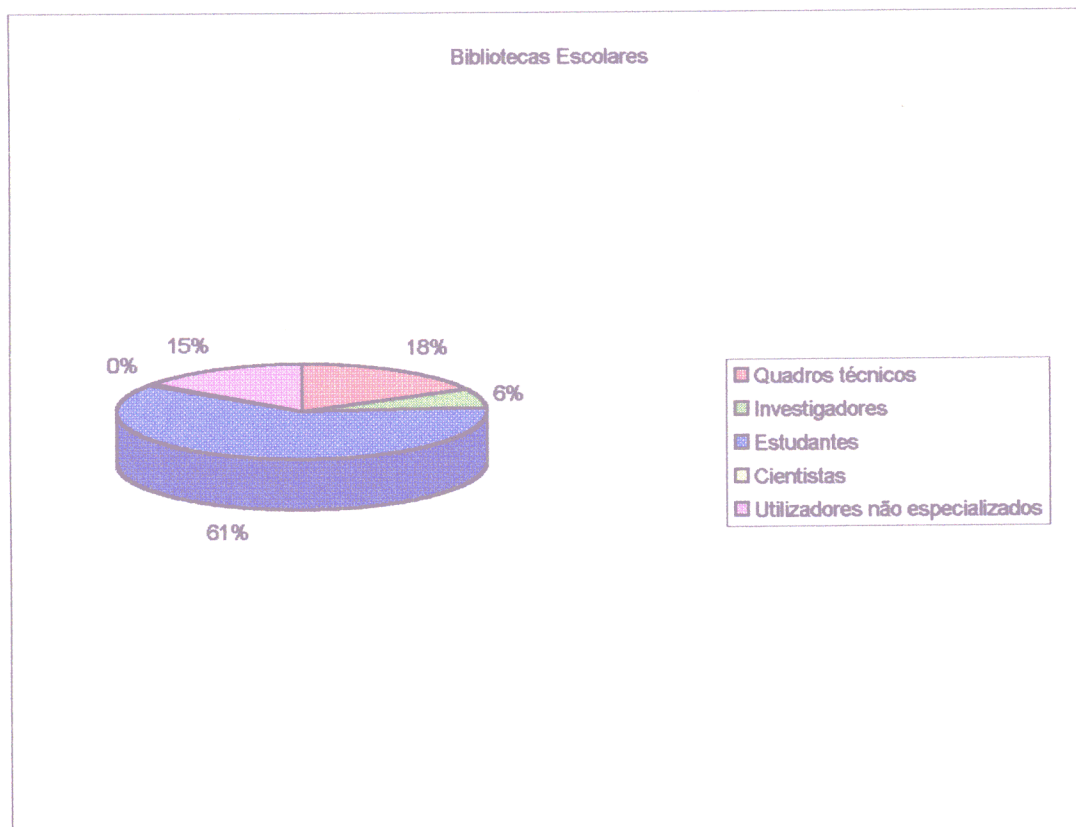
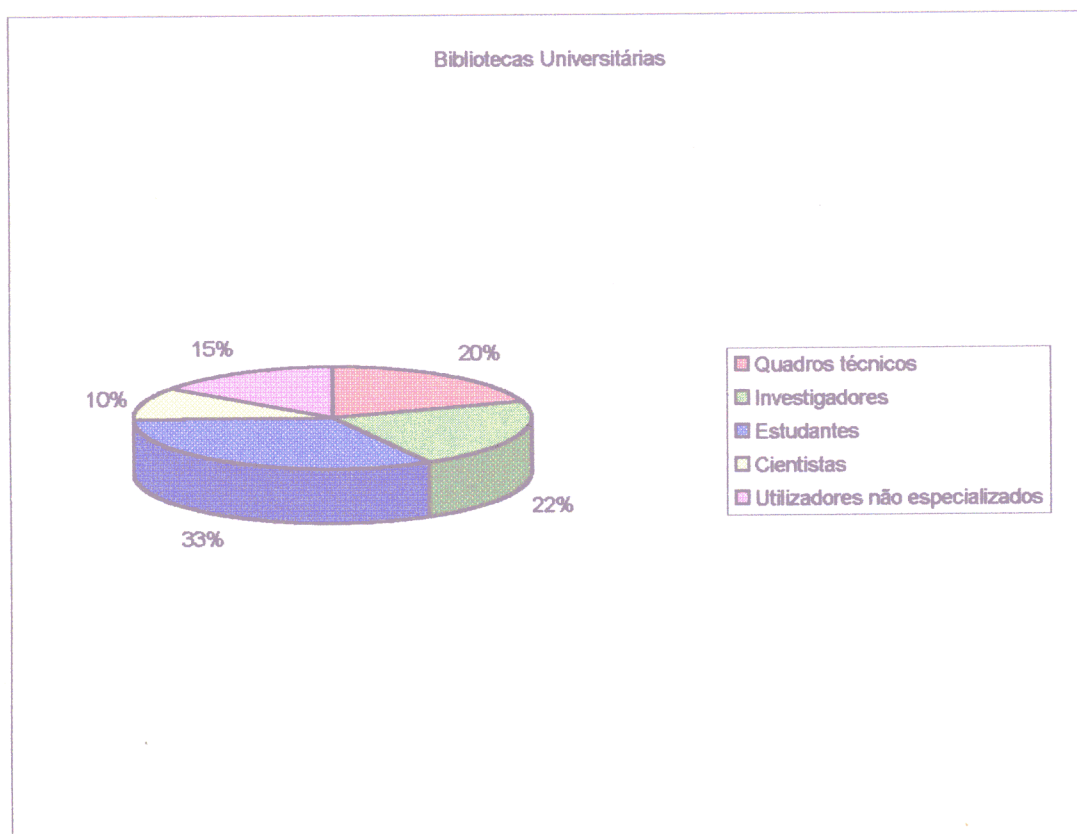
Qual o tipo de público ?



CD/CDI

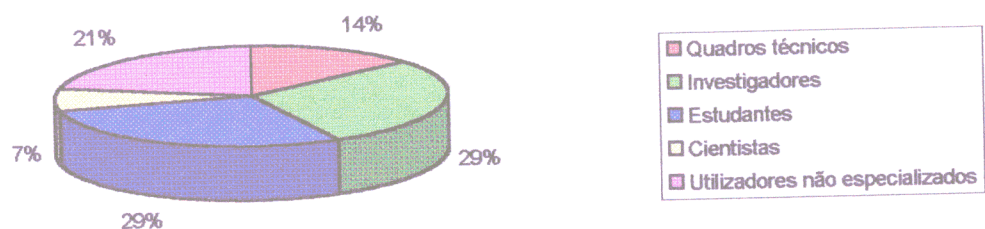


Caracterização dos Utilizadores

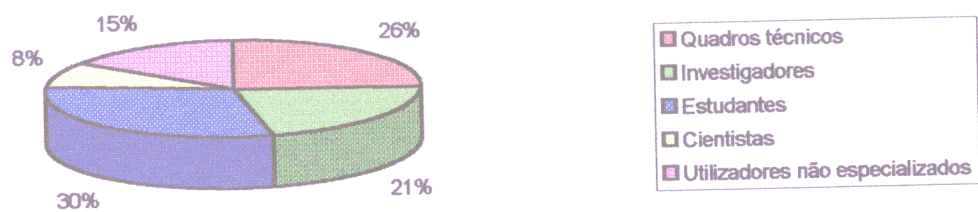


Caracterização dos Utilizadores

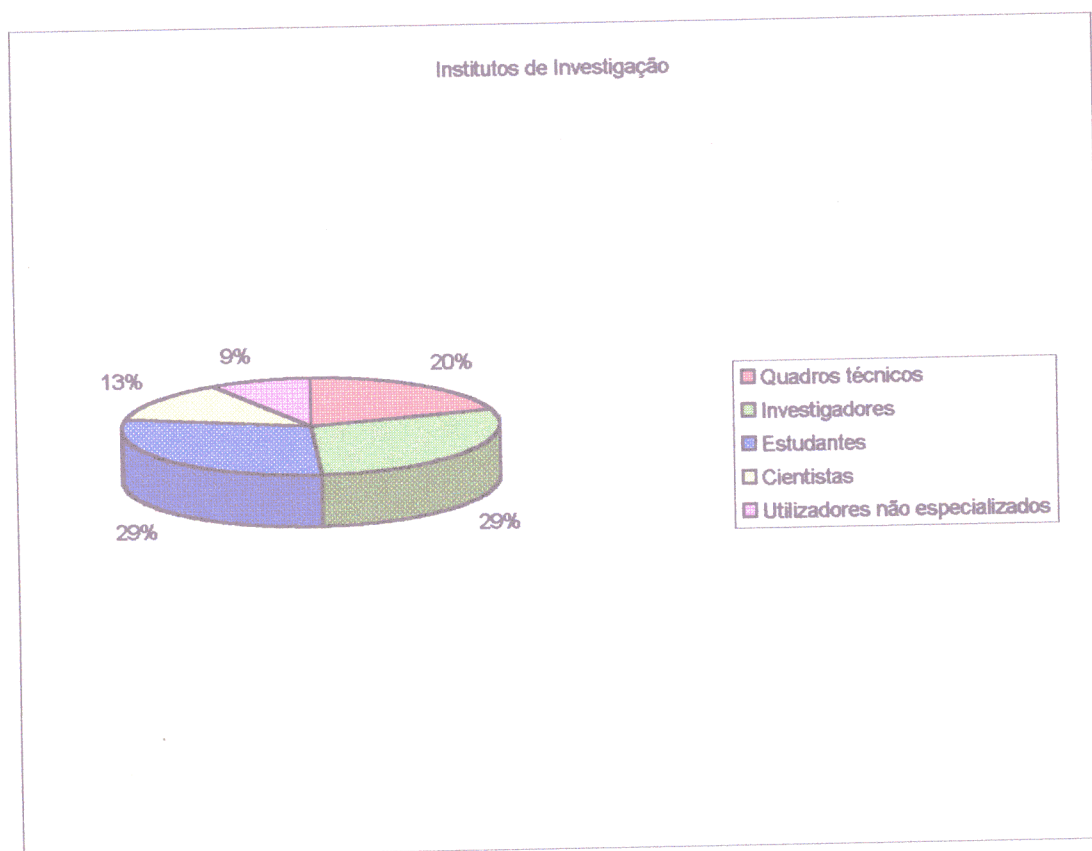
Bibliotecas Nacionais



Bibliotecas Especializadas



Caracterização dos Utilizadores

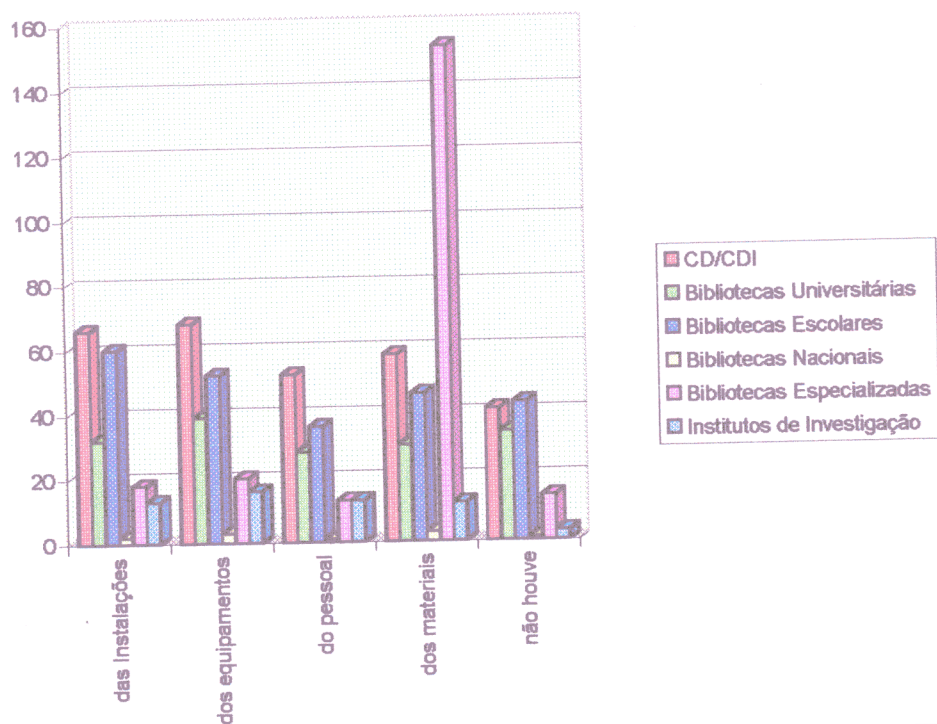


Organização Formal do Serviço

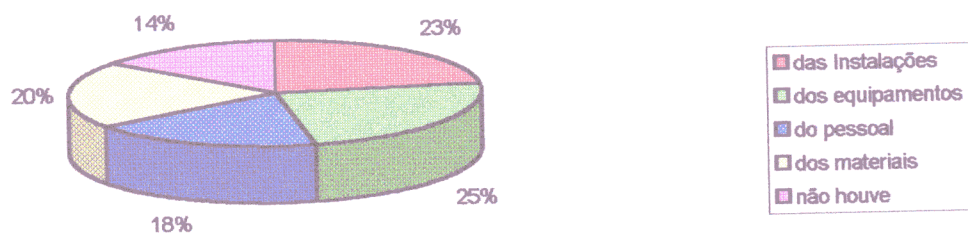
Houve planificação prévia:	A	B	C	D	E	F
das instalações	66	32	60	2	18	13
dos equipamentos	68	39	52	3	20	16
do pessoal	52	28	36	1	13	13
dos materiais	58	30	46	3	153	12
não houve	41	34	43	1	14	3

Organização Formal do Serviço

Planificação Prévia

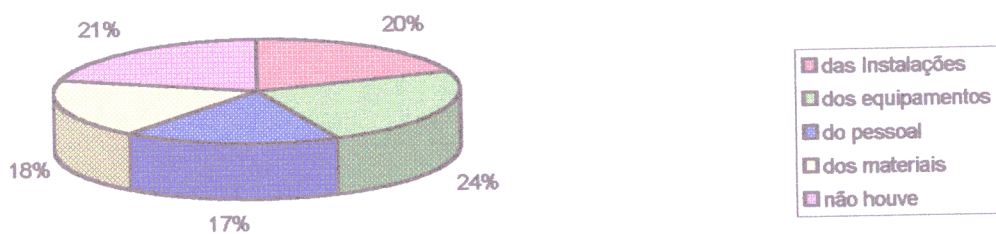


CD/CDI

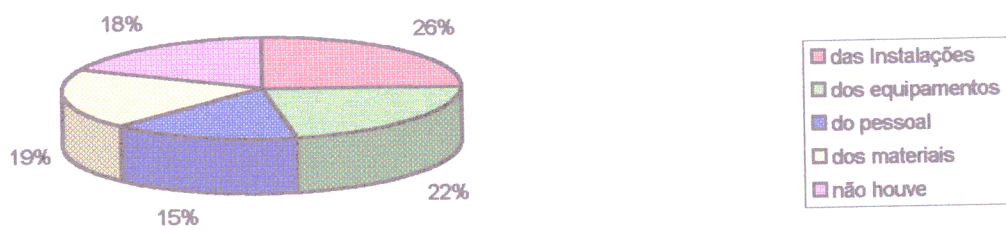


Organização Formal do Serviço

Bibliotecas Universitárias

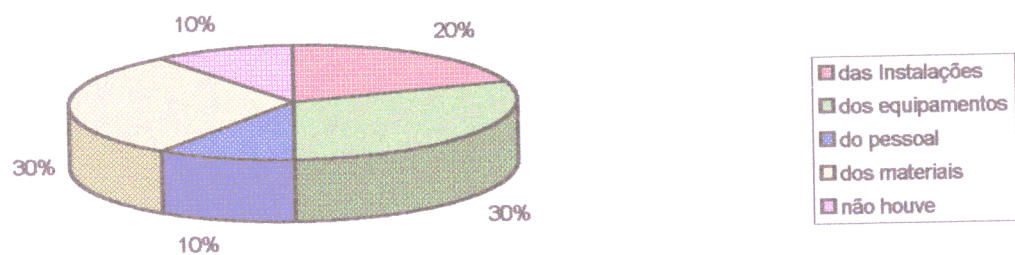


Bibliotecas Escolares

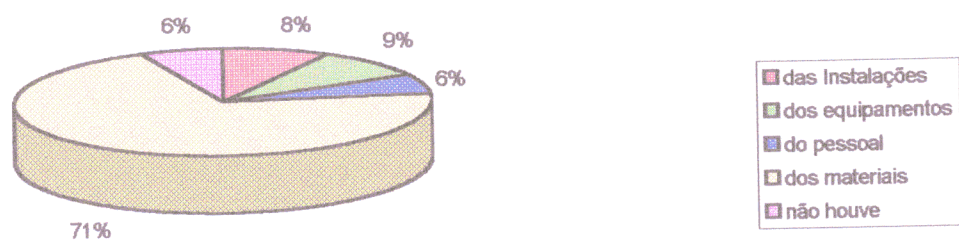


Organização Formal do Serviço

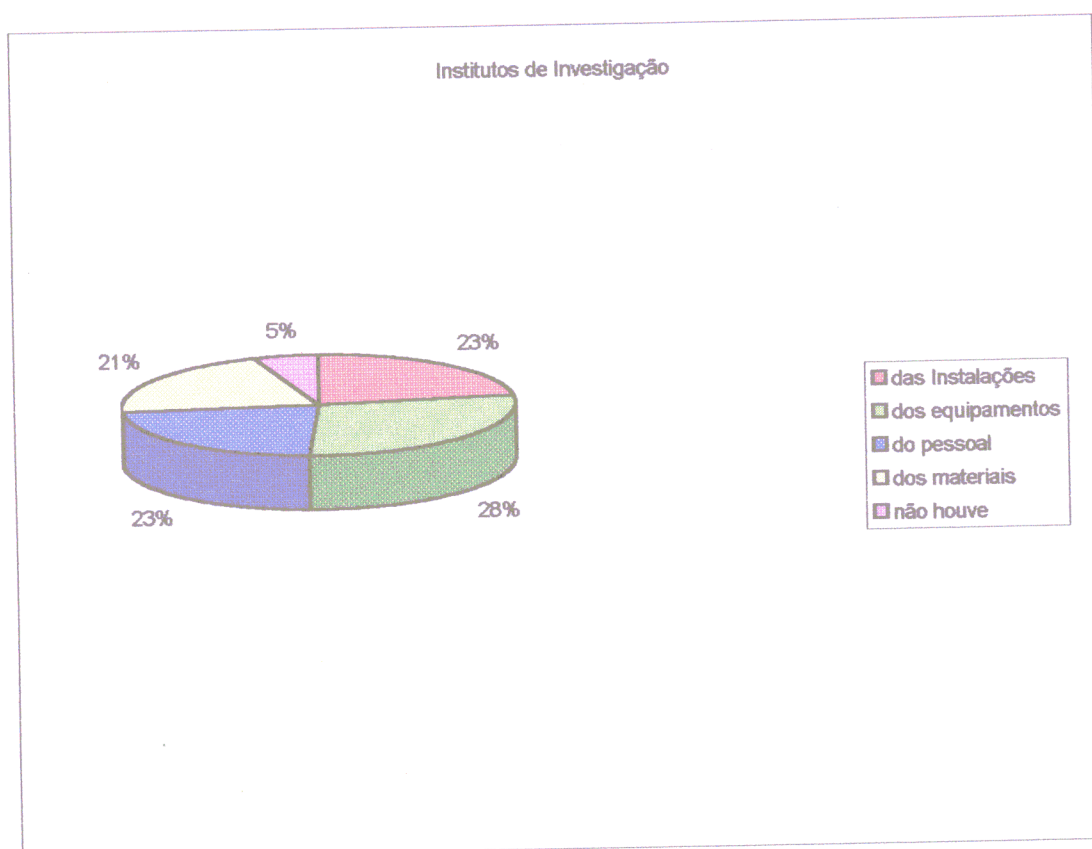
Bibliotecas Nacionais



Bibliotecas Especializadas



Organização Formal do Serviço

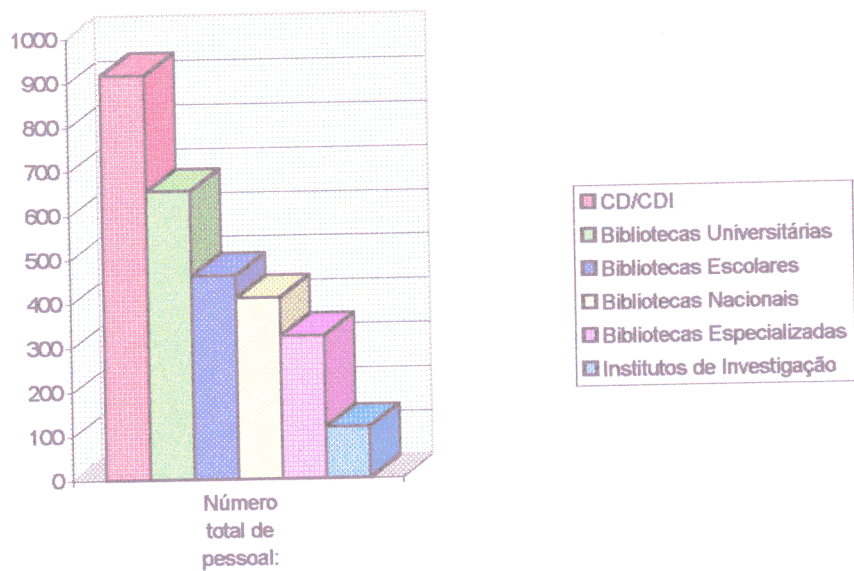


Organização Formal do Serviço

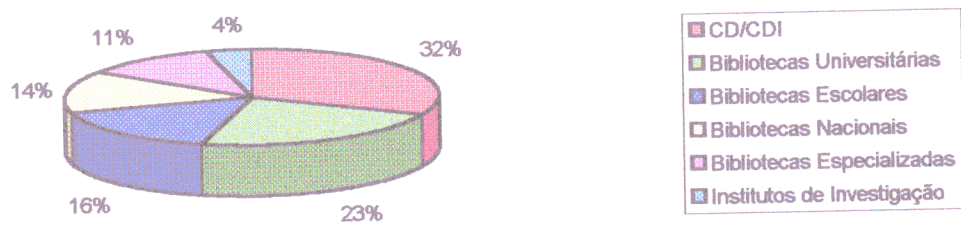
	A	B	C	D	E	F
Número total de pessoal:	917	654	461	411	323	115

Organização Formal do Serviço

Pessoal



Número total de pessoal:

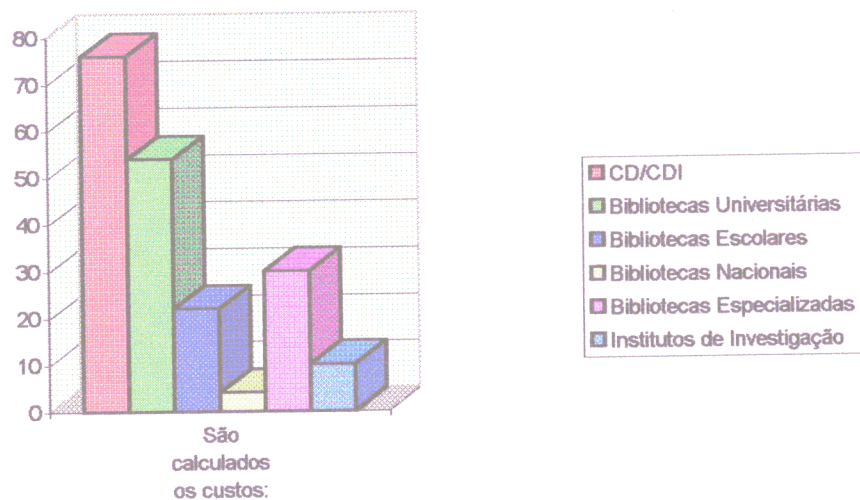


Organização Formal do Serviço

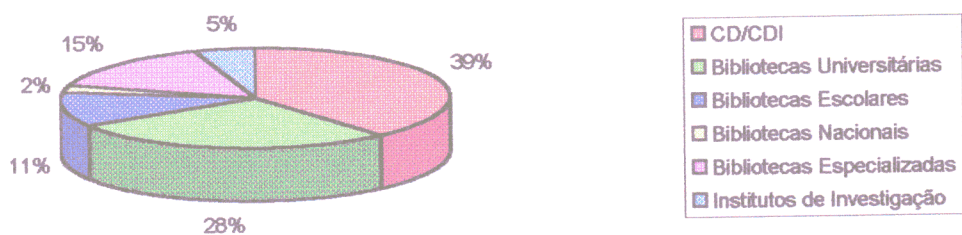
	A	B	C	D	E	F
São calculados os custos:	76	54	22	4	30	10

Organização Formal do Serviço

São calculados os custos



São calculados os custos:

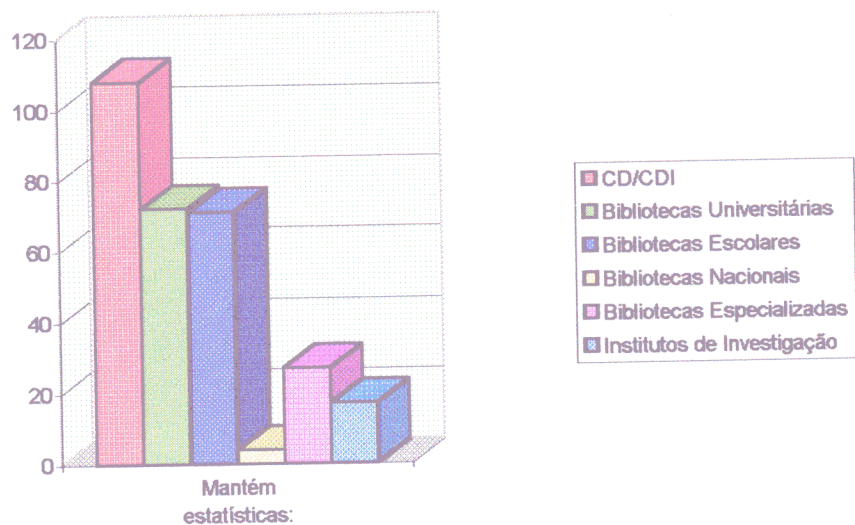


Organização Formal do Serviço

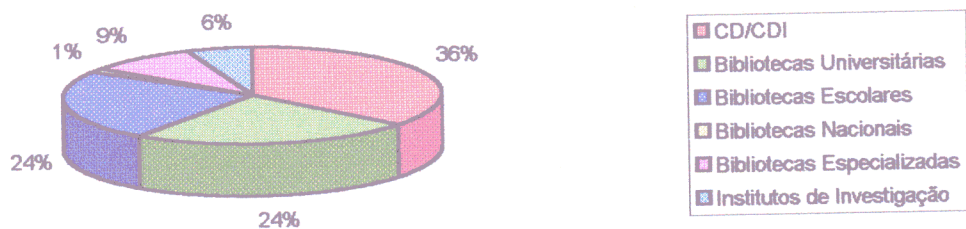
	A	B	C	D	E	F
Mantém estatísticas:	108	72	71	4	27	17

Organização Formal do Serviço

Mantém estatísticas



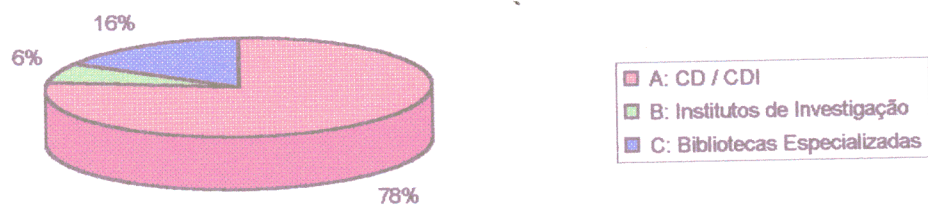
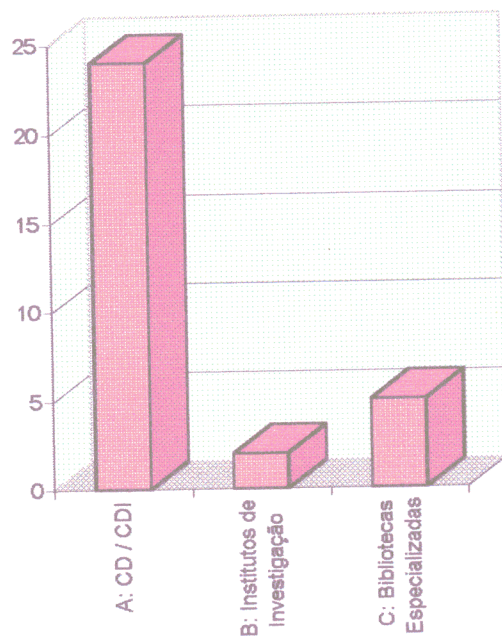
Mantém estatísticas:



Instituições Públicas

A: CD / CDI	24
B: Institutos de Investigação	2
C: Bibliotecas Especializadas	5

Instituições Públicas

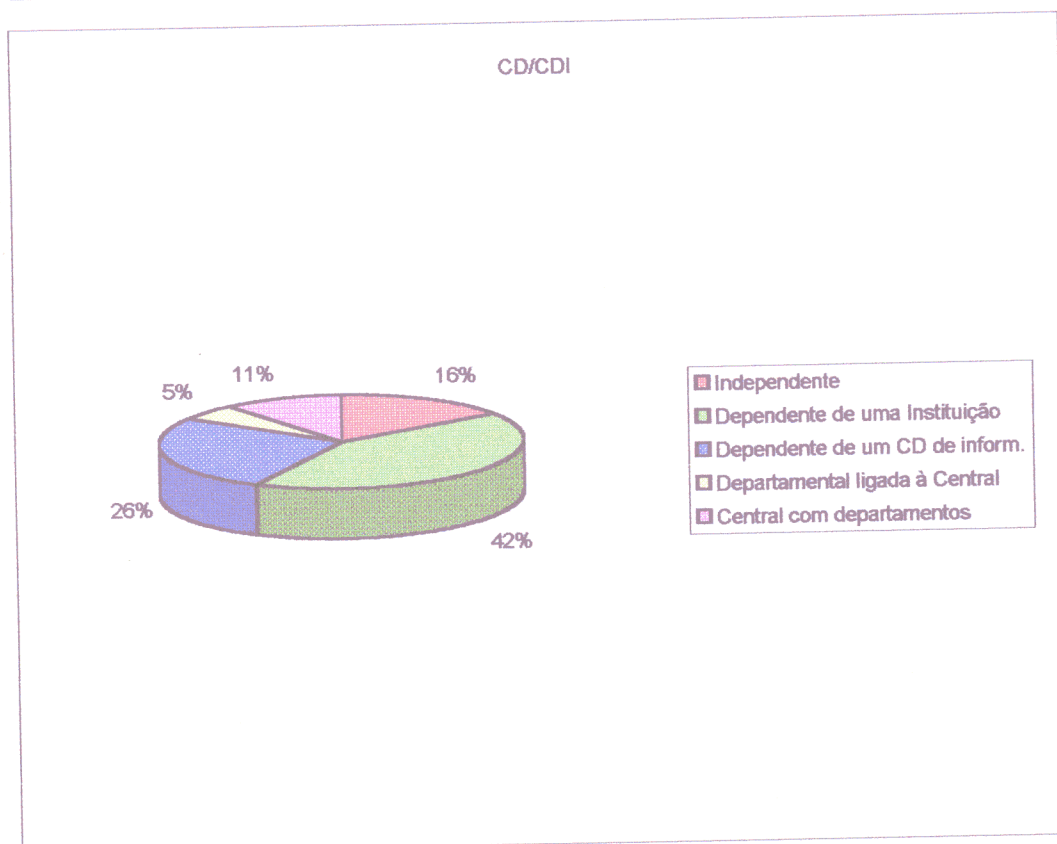
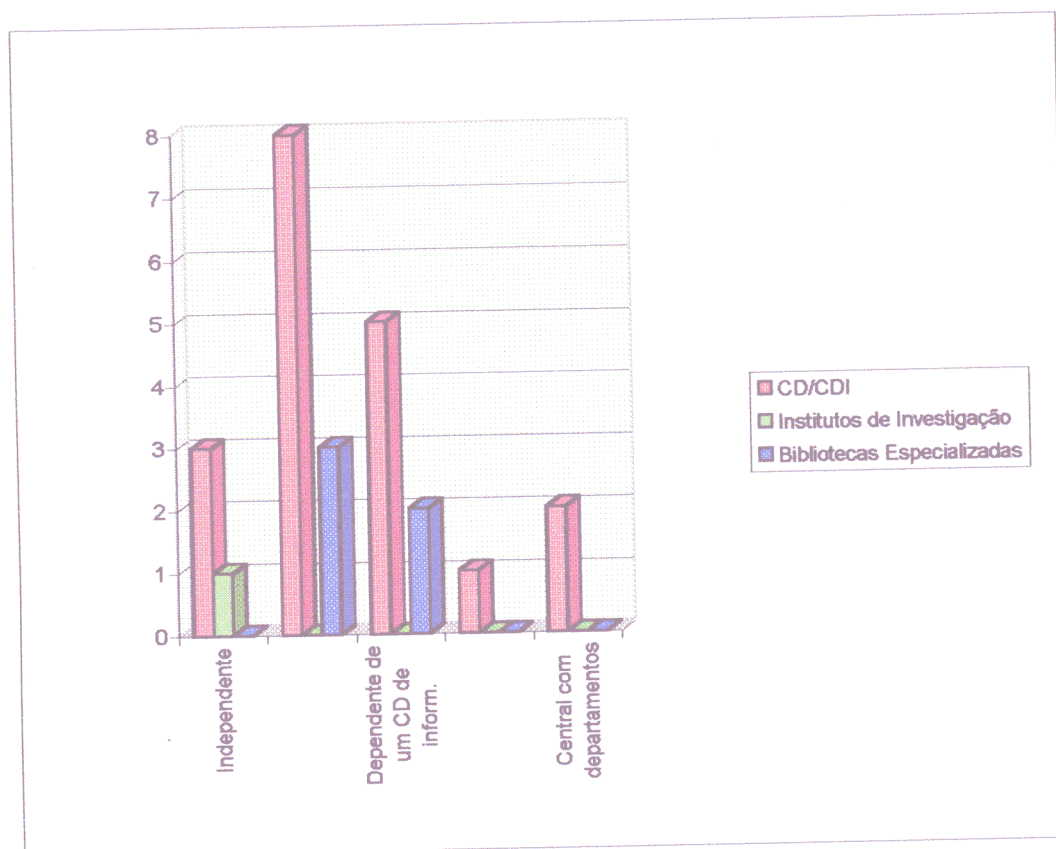


Caracterização da Instituição

A B C

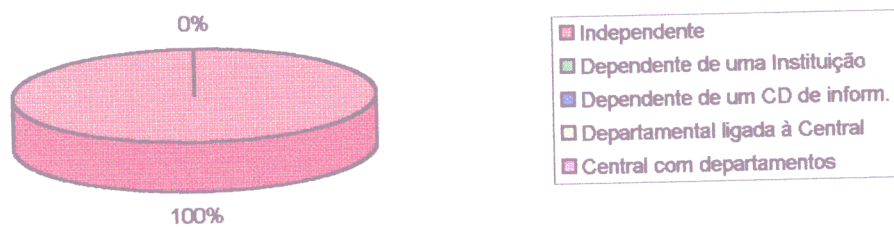
A Biblioteca / CDI é:			
Independente	3	1	0
Dependente de uma Instituição	8	0	3
Dependente de um CD de inform.	5	0	2
Departamental ligada à Central	1	0	0
Central com departamentos	2	0	0

Caracterização da Instituição

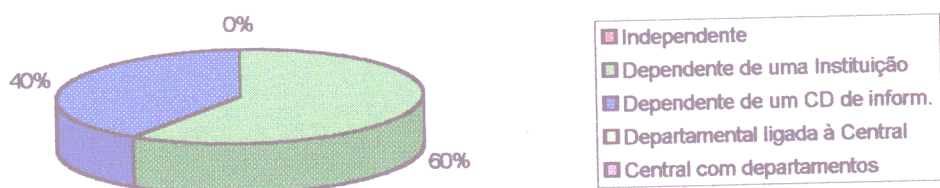


Caracterização da Instituição

Institutos de Investigação



Bibliotecas Especializadas

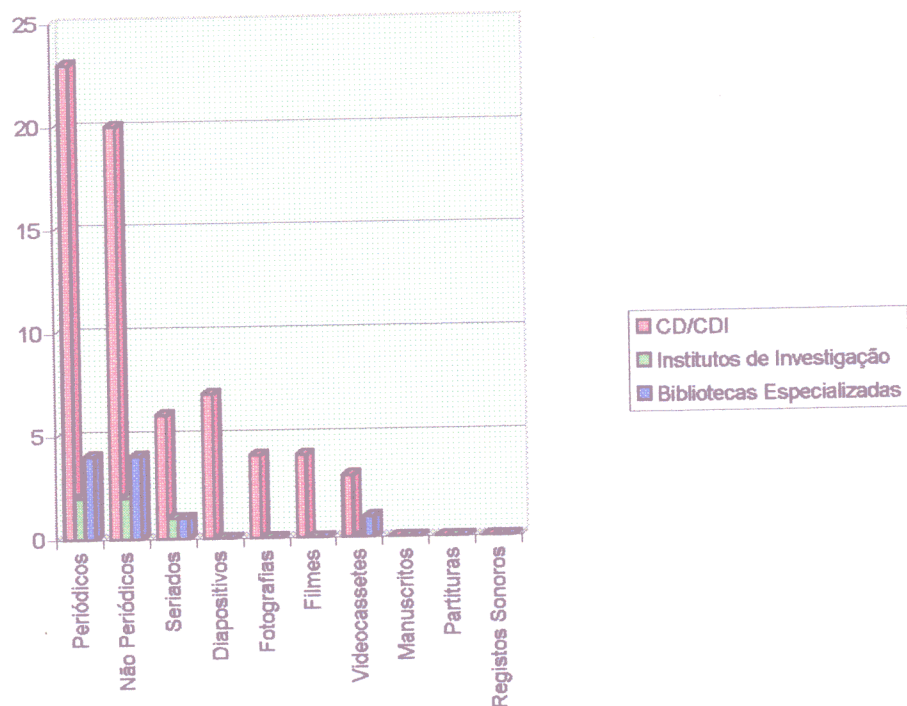


Fundo Documental

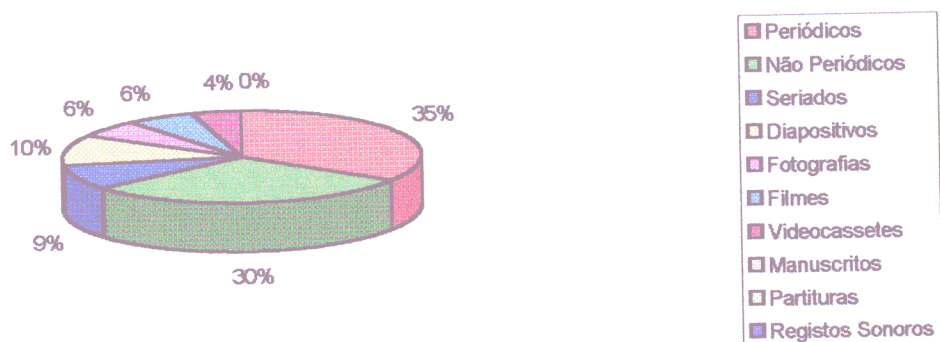
A B C

Tipos de Documentos:			
Periódicos	23	2	4
Não Periódicos	20	2	4
Seriados	6	1	1
Diapositivos	7	0	0
Fotografias	4	0	0
Filmes	4	0	0
Videocassetes	3	0	1
Manuscritos	0	0	0
Partituras	0	0	0
Registos Sonoros	0	0	0

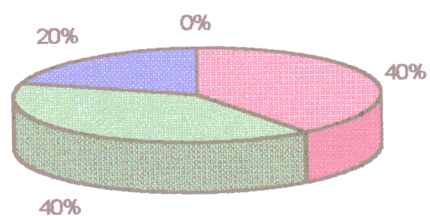
Tipos de Documentos



CD/CDI

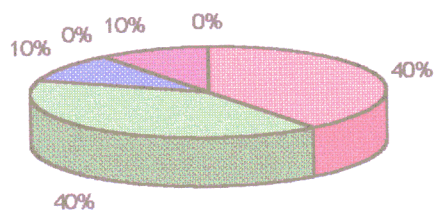


Institutos de Investigação



- Periódicos
- Não Periódicos
- Seriados
- Diapositivos
- Fotografias
- Filmes
- Videocassetes
- Manuscritos
- Partituras
- Registos Sonoros

Bibliotecas Especializadas



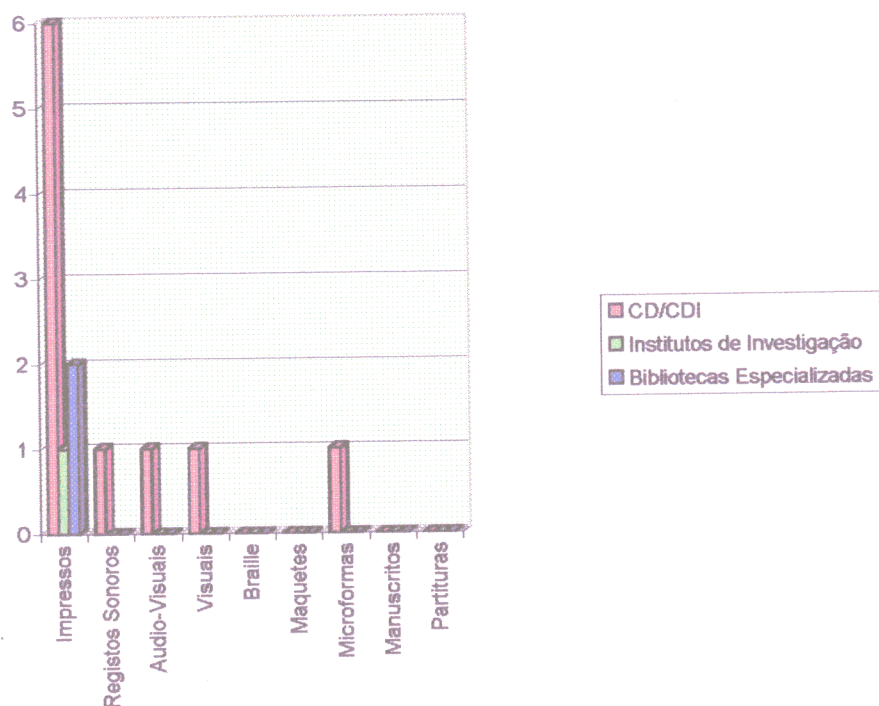
- Periódicos
- Não Periódicos
- Seriados
- Diapositivos
- Fotografias
- Filmes
- Videocassetes
- Manuscritos
- Partituras
- Registos Sonoros

Fundo Documental

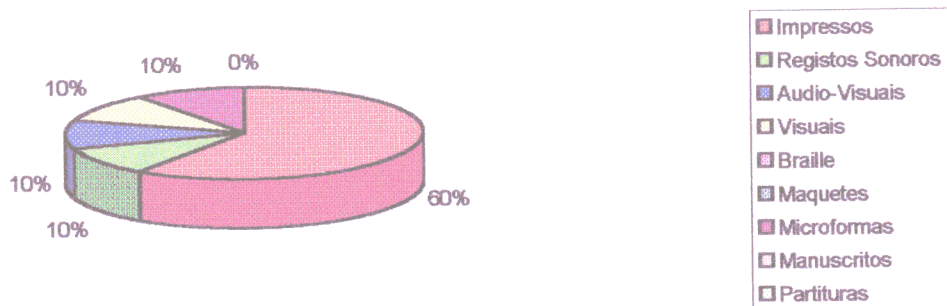
A B C

Suportes físicos			
Impressos	6	1	2
Registos Sonoros	1	0	0
Audio-Visuais	1	0	0
Visuais	1	0	0
Braille	0	0	0
Maquetes	0	0	0
Microformas	1	0	0
Manuscritos	0	0	0
Partituras	0	0	0

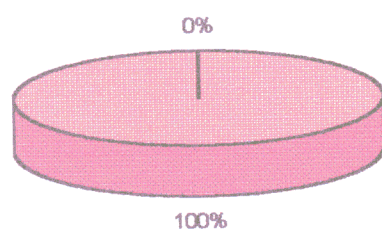
Suportes Físicos



CD/CDI

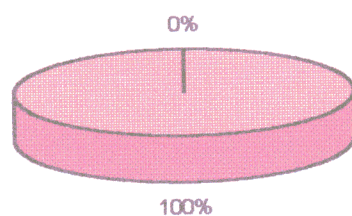


Institutos de Investigação



- Impressos
- Registos Sonoros
- Audio-Visuais
- Visuais
- Braille
- Maquetes
- Microformas
- Manuscritos
- Partituras

Bibliotecas Especializadas



- Impressos
- Registos Sonoros
- Audio-Visuais
- Visuais
- Braille
- Maquetes
- Microformas
- Manuscritos
- Partituras

ABRIR CONTINUACIÓN CAPÍTULO 7

