



# Plan Estratégico 2007-2009

Encuesta de valoración de  
objetivos

Jornadas informativas del Plan Estratégico 2007-2009  
19, 20, 21, 26, 27 de febrero  
Biblioteca de Ciencias Químicas  
Salón de Actos

PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 1. Personas**

*Colaborar con la Gerencia de la UCM para desarrollar una política eficaz de personal que garantice la profesionalidad, la estabilidad y la formación permanente en un clima laboral óptimo y con las medidas adecuadas de seguridad e higiene en el trabajo.*

**1.1 Desarrollar las acciones oportunas para adaptar los profesionales y las unidades reflejadas en la Relación de Puestos de Trabajo de la Biblioteca a las responsabilidades y competencias necesarias para satisfacer las necesidades de los usuarios.**

Valorar de 1 a 5

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Definir los perfiles de los puestos de trabajo.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Realizar acciones tendentes a la adaptación de la RPT a las necesidades del servicio bibliotecario.</i>                           | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Realizar acciones tendentes a la adaptación del desempeño de la Jornada Partida a las necesidades del servicio bibliotecario.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Realizar acciones tendentes a la revisión de la situación del personal de turno de tarde en la RPT.</i>                           | <input type="checkbox"/> |

**1.2 Colaborar con la Gerencia de la UCM para el desarrollo de estrategias que mejoren los procedimientos de incorporación de efectivos y la promoción y estabilización de la plantilla fomentando la flexibilidad, movilidad y adaptación a las nuevas necesidades docentes y de investigación.**

Valorar de 1 a 5

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Colaborar con la Gerencia para que se realice la convocatoria sistemática, regular y actualizada de las ofertas de empleo público de todas las escalas dotadas.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Fomentar la rotación en el desempeño de las actividades que se realizan en la biblioteca con el fin de lograr una motivación del personal.</i>                      | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Ajustar los instrumentos de selección del personal adaptándolo al EEES y a las necesidades reales de la Biblioteca.</i>   | <input type="checkbox"/> |

**1.3 Redefinir la colaboración de los becarios colaboradores estableciendo mecanismos dirigidos a que las tareas y funciones propias de la Biblioteca se realicen por profesionales bibliotecarios.**

Valorar de 1 a 5

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Redefinir las funciones del tutor del becario-colaborador.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Realizar una formación continua de los becarios-colaboradores, fijando en un mínimo del 10% de la jornada el tiempo dedicado a la misma.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Estudiar nuevas fórmulas que complementen la figura del becario colaborador.</i>   | <input type="checkbox"/> |

**1.4 Realizar acciones de mejora en los procesos de formación, desarrollar estrategias para mejorar la motivación y establecer incentivos mediante un sistema periódico de evaluación del personal.**

Valorar de 1 a 5

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Nueva planificación de los cursos de formación, por áreas de trabajo, dentro del Plan de Formación del Pas, de la UCM.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Plan de formación continua en nuevos recursos de información y nuevas herramientas de la BUC, con cursos presenciales y virtuales.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Colaborar con la Unidad de Formación del PAS en la planificación de cursos de inglés para el personal de la biblioteca que lo necesite para el desarrollo de su puesto de trabajo.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Profundizar en el estudio y evaluación del clima laboral.</i>  | <input type="checkbox"/> |

**1.5 Realizar actuaciones tendentes a la prevención de riesgos laborales y penosidad en el desempeño de las tareas bibliotecarias en colaboración con los servicios y unidades implicados de la Universidad.**

Valorar de 1 a 5

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Elaborar un mapa de riesgos laborales en las bibliotecas.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Planificar cursos de formación para el personal que trabaja en las bibliotecas para la prevención de riesgos laborales.</i> | <input type="checkbox"/> |

**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**

PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 2. Organización y calidad**

*Mejorar y profundizar en las políticas de organización y gestión de la calidad en aras de conseguir unos servicios que cubran todas las necesidades de los diferentes tipos de usuarios y lograr una mayor participación activa del personal y de los estudiantes, profesores e investigadores.*

**2.1 Desarrollar estrategias para la creación de un sistema global de gestión y un mapa general de procesos y procedimientos a fin de ser debidamente normalizados, descritos y documentados.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Elaboración de un mapa general de procesos de la biblioteca</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Elaborar los manuales de procedimiento de todos los procesos de la Biblioteca Complutense para conseguir su homologación en todas las bibliotecas que la forman.</i> | <input type="checkbox"/> |

**2.2 Mejorar las herramientas y criterios para la recogida y tratamiento de datos para la toma de decisiones.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Definición y normalización de la recogida de datos e información proporcionada por las diferentes aplicaciones informáticas.</i>         | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Realizar encuestas periódicas para conocer el grado de satisfacción de los usuarios y del personal</i>                                   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Establecimiento de un cuadro de indicadores y cargas de trabajo donde se valoren tanto los aspectos cuantitativos como cualitativos.</i> | <input type="checkbox"/> |

**2.3 Actualización de un plan de promoción (marketing) que dé a conocer los recursos y servicios de la biblioteca a los usuarios, fundamentalmente a los profesores como elemento dinamizador del conjunto de los alumnos**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Actualización, ejecución y difusión del plan de marketing de la Biblioteca.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Formación en técnicas de marketing a los responsables de las bibliotecas de los centros, mediante un curso especializado.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Realización de campañas de difusión entre los usuarios de "buenas prácticas" al utilizar los materiales de la Biblioteca, especialmente los relativos a patrimonio bibliográfico.</i> | <input type="checkbox"/> |

**2.4 Crear la carta de servicios de la Biblioteca a fin de formalizar el compromiso de calidad de la BUC hacia los usuarios.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Redacción de un documento que recoja los derechos y deberes de los usuarios</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Difusión de la carta de servicios</i>   | <input type="checkbox"/> |

**2.5 Actualizar el reglamento de biblioteca y las normas de funcionamiento de los principales servicios.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Desarrollo de las normas de los diferentes servicios, adaptándolas al nuevo Reglamento de la Biblioteca</i>                                    | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Definición de las categorías de usuarios de la Biblioteca, con indicación de los servicios a los que tienen derecho, forma de acceso, etc.</i> | <input type="checkbox"/> |

**2.6 Fomentar la participación, información y seguimiento de los objetivos estratégicos de la BUC entre el personal y los centros mediante la Intranet y otros procesos de comunicación interna.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Actualización del plan de comunicación interna.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Estudio de las posibles herramientas que favorezcan la comunicación interna</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Establecimiento de los protocolos de actuación y regulación de las competencias y funcionamiento de las reuniones de los diferentes órganos y grupos (comisiones técnicas, subcomisiones, grupos de trabajo, etc.)</i> | <input type="checkbox"/> |

**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**

PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 3. Financiación e infraestructuras**

*Dotar a la BUC de los recursos necesarios para mejorar las infraestructuras espaciales y técnicas y consolidar un presupuesto suficiente para la prestación de un servicio de calidad.*

**3.1 Adaptar y homogeneizar las tarifas establecidas para determinados servicios (préstamo interbibliotecario, digitalización, impresión...)**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- 1 *Homogeneizar las diferentes tarifas referidas al cobro de los servicios bibliotecarios de pago y hacerlas públicas a través de todos los medios posibles: web, carteles, folletos, etc.*

**3.2 Equiparar las inversiones en colecciones por lector a las medias del resto de las universidades españolas**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- 1 *Realización de un estudio pormenorizado sobre las inversiones en colecciones en nuestra universidad y en otras universidades para establecer un marco de actuaciones.*
- 2 *Búsqueda activa de acuerdos de financiación externa a la UCM para la adquisición de bibliografía básica y de otras colecciones.*
- 3 *Continuar e incrementar la asignación del rectorado para la compra centralizada de bibliografía básica para alumnos, como refuerzo a la compra de los centros.*

**3.3 Desarrollar estrategias para la sustitución y/o rehabilitación de las infraestructuras bibliotecarias más obsoletas e inadecuadas por nuevos espacios y mobiliarios a fin de satisfacer las necesidades actuales de la investigación y docencia.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- 1 *Actualización del estudio o inventario de la situación actual y de las necesidades en infraestructuras y equipamientos por centros, con vistas a priorizar las actuaciones.*
- 2 *Diseñar y ejecutar un "plan de inversiones" plurianual cofinanciado entre el rectorado y los centros para la mejora y actualización de las infraestructuras y el equipamiento.*
- 3 *Búsqueda activa de inversiones o financiación externa para mejorar el grave desequilibrio en materia de equipamientos entre las distintas bibliotecas de la universidad.*
- 4 *Establecer unas recomendaciones o protocolos para que en las actuaciones que se realicen en estos ámbitos de equipamientos e infraestructuras bibliotecarias participen los bibliotecarios.*
- 5 *Puesta en funcionamiento de la lista de proveedores homologados por la universidad para el equipamiento propio de las bibliotecas dentro de la iniciativa que la universidad tiene en este tema.*

**3.4 Elaboración y ejecución de un Plan de Inversión en Recursos Tecnológicos que permita disminuir las carencias existentes y que los usuarios puedan disponer de las infraestructuras informáticas y de comunicaciones oportunas para el estudio, la investigación y la docencia tanto en las bibliotecas como fuera de ellas.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- 1 *Elaboración de unas directrices o recomendaciones sobre la adaptación de las bibliotecas al nuevo espacio europeo de educación superior (EEES) y a la implantación de los CRAI (Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación) en nuestras bibliotecas.*
- 2 *Continuidad e incremento del plan para actualizar el equipamiento informático de las bibliotecas para los usuarios y su extensión al personal si es necesario.*
- 3 *Realizar actualizaciones e inversiones de acuerdo a las tecnologías que se van incorporando a nuestras bibliotecas. Últimas tendencias en edición electrónica, ampliaciones de red, mejoras en la instalación wi-fi, etc.*
- 4 *Fomentar el uso de las máquinas de autopréstamo existentes y realizar una progresiva instalación en aquellos centros que sea necesario.*

**3.5 Realizar acciones tendentes a dotar a las Bibliotecas de la BUC de depósitos para las colecciones menos usadas que permitan descongestionar nuestras instalaciones.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Realizar un estudio de las necesidades de los centros: colecciones afectadas, análisis de los fondos según áreas de conocimiento.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Establecer acuerdos con universidades u otras instituciones para crear un espacio de uso conjunto con finalidades de depósito.</i>    | <input type="checkbox"/> |

**3.6 Desarrollo de un Plan de Seguridad, Emergencia y Vigilancia en las bibliotecas, en colaboración con las unidades implicadas de la Universidad**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Solicitar a la Universidad un estudio sobre las condiciones actuales en materia de seguridad, emergencia y vigilancia en las bibliotecas de la UCM y la elaboración de un documento que contemple las deficiencias y las recomendaciones para subsanarlas.</i>            | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Solicitar a la Universidad un "Plan de Emergencias, Seguridad y Desastres" específico de las bibliotecas ante eventuales contingencias en esta materia.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Solicitar a las unidades existentes en la universidad para estos temas "manuales de procedimiento" o "protocolos de actuación" en caso de posibles emergencias y desastres en la biblioteca.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Solicitar y llevar a cabo cursos de formación, ejercicios y simulacros periódicos para la formación del personal y de los usuarios en estos temas.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <i>Instalación progresiva de aquellos dispositivos y sistemas necesarios para una mayor seguridad, protección y vigilancia en las bibliotecas, con la finalidad de salvaguardar a personas y bienes (salidas de emergencias, sistemas de videovigilancia, alarmas, etc.)</i> | <input type="checkbox"/> |

**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**



PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 4. Servicios**

*Mejora continua de los servicios bibliotecarios de apoyo a la docencia e investigación, formación de usuarios y servicios electrónicos.*

**4.1 Desarrollar mecanismos que garanticen la disponibilidad de la bibliografía, los recursos de información y demás materiales recomendados para todas las asignaturas en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |       |  |                          |
|-------|--|--------------------------|
| 1     | <i>Elaborar guías temáticas para todas las asignaturas</i>   | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 2     | <i>Incrementar la integración y diversidad de recursos de información disponibles en los diferentes repositorios institucionales, tanto en su tipología documental como en formato, para favorecer su acceso, difusión, consulta y preservación.</i> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 3     | <i>Incrementar la integración y diversidad de recursos de información disponibles en los diferentes repositorios institucionales, tanto en su tipología documental como en formato, para favorecer su acceso, difusión, consulta y preservación.</i> | <input type="checkbox"/> |

**4.2 Elaborar una política bibliotecaria de formación de usuarios vinculada a las recomendaciones del EEES.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |       |   |                          |
|-------|---|--------------------------|
| 1     | <i>Apoyar al Personal Docente e Investigador en la producción de materiales docentes digitales, mediante la creación de servicios o espacios dedicados a esta tarea.</i>                    | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |   |                          |
| 2     | <i>Potenciar la Formación de Usuarios utilizando las herramientas que proporcionan los sistemas de campus virtual para impartir cursos de formación.</i>                                    | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |   |                          |
| 3     | <i>Desarrollar anualmente unas Jornadas dedicadas a debatir y actualizar temas de interés relacionados con los servicios de información y de apoyo a la docencia y usuarios en general.</i> | <input type="checkbox"/> |

**4.3 Mejorar la oferta de recursos y servicios accesibles desde la web y el catálogo de la biblioteca, especialmente los destinados a satisfacer las necesidades de la investigación en el contexto del Espacio Europeo de Investigación (EEI).**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |       |  |                          |
|-------|--|--------------------------|
| 1     | <i>Recoger en repositorios institucionales digitales la producción investigadora del Personal Docente e Investigador para potenciar su difusión, uso y preservación.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 2     | <i>Desarrollar las Colecciones Digitales Complutenses mediante la digitalización de documentos para potenciar la investigación y docencia, garantizando el acceso universal y la preservación de todos los contenidos digitalizados.</i> | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 3     | <i>Ampliar la accesibilidad y el uso del catálogo de la biblioteca posibilitando su consulta en los principales motores web.</i>   | <input type="checkbox"/> |

**4.4 Desarrollar instrumentos para la progresiva homogeneización y adaptación de los principales servicios a las necesidades de los usuarios.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |       |  |                          |
|-------|--|--------------------------|
| 1     | <i>Crear un solo punto de acceso a todas las colecciones de documentos.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 2     | <i>Implementar una plataforma de edición que amplíe los servicios ofrecidos por el Portal de Revistas Científicas Complutense.</i>               | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 3     | <i>Crear un Servicio de Atención a Usuarios (SAU)</i>  | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 4     | <i>Asignar identificadores DOI a las contribuciones de las revistas electrónicas complutenses</i>  | <input type="checkbox"/> |
| <hr/> |  |                          |
| 5     | <i>Realizar acciones que favorezcan la distribución de las revistas electrónicas complutenses a través de grandes proveedores de contenidos.</i> | <input type="checkbox"/> |

**4.5 Realizar estudios y acciones destinadas a conocer e incrementar el impacto del servicio bibliotecario en la planificación de la investigación de la UCM.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Publicar y difundir entre la comunidad universitaria un Informe sobre el impacto de los servicios de la biblioteca en la investigación de la UCM.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Colaborar con otros servicios institucionales para aumentar la visibilidad nacional e internacional de la investigación desarrollada en la UCM.</i>   | <input type="checkbox"/> |

**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**

PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 5. Biblioteca y sociedad**

*Ampliar y mejorar la relación entre la Biblioteca Complutense y su entorno social dentro y fuera de la Universidad, y profundizar en el desarrollo de la función social de la Biblioteca.*

**5.1 Colaboración con otras instituciones bibliotecarias, fomentando la presencia de la BUC en organismos, asociaciones y proyectos cooperativos nacionales e internacionales**

Valorar de 1 a 5

- 1 *Impulsar la representación de la BUC en los Comités técnicos de las principales asociaciones profesionales nacionales e internacionales, en especial la IFLA*

**5.2 Fomentar y colaborar en la elaboración de un código deontológico de la profesión**

Valorar de 1 a 5

- 1 *Colaborar con las asociaciones profesionales en la redacción de un código deontológico*

**5.3 Participación de la BUC en políticas institucionales encaminadas al fomento de la solidaridad, la tolerancia, la justicia social, la igualdad de género, los derechos humanos, el fomento de la cultura de paz, etc.**

Valorar de 1 a 5

- 1 *Ampliar y difundir información y recursos bibliográficos sobre derechos humanos, justicia social, solidaridad*
- 2 *Impulsar y apoyar proyectos de cooperación al desarrollo bibliotecario en países empobrecidos para contribuir a superar la brecha digital y mejorar sus políticas y sistemas bibliotecarios y de información (Contribución de, al menos, el 0,7% del presupuesto de la BUC, intercambio de profesionales, etc.)*
- 3 *Colaborar con el Comité Internacional del Escudo Azul (ICBS: International Committee of the Blue Shield) en los programas de defensa y recuperación del patrimonio cultural en zonas de conflicto bélico*

**5.4 Contribuir al desarrollo de planes de Defensa de Derechos sociales relativos al acceso a la información**

Valorar de 1 a 5

- 1 *Participar en programas encaminados a equilibrar los derechos de los autores y lectores en el entorno impreso y digital*
- 2 *Establecer criterios de accesibilidad para personas con discapacidad a todas las instalaciones, servicios, fondos documentales y recursos electrónicos de la BUC, según las normas admitidas de diseño universal y los criterios de la Web Accessibility Initiative (WAI) y W3C Consortium.*
- 3 *Ampliar los programas de fomento de la lectura y de ocio con bibliotecas públicas y de otras instituciones*
- 4 *Colaboración con las instituciones y asociaciones correspondientes en campañas y programas bibliotecarios dirigidos a colectivos diversos (enfermos de hospitales, presos, ancianos, minorías étnicas, minorías sexuales, minorías religiosas, inmigrantes, colectivos de mujeres, etc.)*

**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**

PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 6. Colecciones**

*Desarrollar una política común de gestión de las colecciones que facilite el acceso rápido y eficaz a los recursos de información necesarios para el desarrollo de la investigación, la docencia y el estudio en la Universidad y de acuerdo al EEES.*

**6.1 Definir las pautas generales de la política común de gestión de las colecciones de la UCM y unas recomendaciones para que cada biblioteca formule la política específica de gestión de su colección.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Desarrollar una política general de gestión de las colecciones en la UCM, en la que se establezcan criterios comunes para la selección, la adquisición, el proceso técnico, la difusión y la evaluación de los fondos, con especial atención a las colecciones digitales.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Elaborar unas pautas o recomendaciones para que cada centro desarrolle su propia carta de colecciones o plan escrito de desarrollo de la colección</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Establecer y mantener actualizados los criterios de selección y adquisición de recursos electrónicos de información.</i>  | <input type="checkbox"/> |

**6.2 Mejorar y ampliar el acceso a la información científica, tanto en papel como electrónica.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Ampliar y mejorar la colección de recursos electrónicos de información destinados especialmente a apoyar las líneas de investigación de la universidad.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Promover la eliminación de suscripciones duplicadas y la paulatina sustitución de ediciones impresas por ediciones en línea, accesibles para todos los usuarios, en el marco del Plan de mantenimiento y estabilización de las colecciones de revistas científicas de la UCM 2006-2009.</i>                  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Promover, en el ámbito de Madroño, Rebiun y otras instituciones, la contratación de licencias nacionales para acceder a la información científica en línea.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Estudiar las colecciones con problemas de accesibilidad y arbitrar medidas para hacerlas accesibles, como la centralización de fondos en las bibliotecas de centro (siempre que sea posible y recomendable, en función de la disponibilidad de espacio, instalaciones), etc.</i>                             | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <i>Difundir y dar a conocer a las autoridades académicas, mediante diversas actividades, el funcionamiento y características del actual mercado de la información y la edición científicas, así como las posibilidades de edición que ofrece el servidor de e-prints de la UCM y otros medios alternativos.</i> | <input type="checkbox"/> |

**6.3 Revisar y mejorar los procesos relativos a la gestión de la colección para mejorar su eficiencia y reducir los plazos de disponibilidad de los fondos bibliográficos.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Reordenar el proceso de adquisición bibliográfica, simplificando los trámites bibliotecarios y administrativos, y elaborar procedimientos para duplicados, expurgos, donaciones y canjes.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Realizar un proceso de homologación de proveedores para optimizar los suministros y conseguir mejores servicios de valor añadido.</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Potenciar la participación de todos los centros en el concurso centralizado de suministro de publicaciones periódicas.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Mejorar la calidad de los registros bibliográficos y las herramientas de descripción utilizadas (revisión y actualización del Manual de Marc 21, actualización del Tesouro en línea, catalogación en Millennium, enriquecimiento de registros bibliográficos, traducción del tesouro al inglés, etc).</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <i>Impulsar el proceso de catalogación retrospectiva de fondos, en especial de los afectados por proyectos de digitalización de la Biblioteca, a partir de los datos obtenidos en la "Encuesta sobre fondos pendientes de incluir en el catálogo Cisne (2006)".</i>  | <input type="checkbox"/> |

**6.4 Mejorar el servicio de Acceso al Documento.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- 1 *Redactar el manual de sala y préstamo.*
- 2 *Impulsar el envío electrónico de documentos, tanto para préstamo interbibliotecario como para préstamo intercentros.*

**6.5 Establecer los procedimientos adecuados para la evaluación del uso de recursos de información, especialmente en soporte digital.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- 1 *Establecer indicadores de rendimiento de los recursos electrónicos.*
- 2 *Obtener un servicio permanente de recogida y análisis de las estadísticas de uso de los recursos electrónicos que permita información periódica y extracción de informes de uso, rendimiento, etc.*

**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**

PLAN ESTRATÉGICO 2007-2009  
 PROPUESTA Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS

**Línea Estratégica 7. Patrimonio Bibliográfico**

*Conservar y difundir el Patrimonio Bibliográfico y Documental de la BUC*

**7.1 Desarrollar políticas de preservación y conservación del Patrimonio Bibliográfico y Documental.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Plan de formación del personal de la BUC en materia de PAC (Preservación y conservación). Cursos generales de iniciación; Cursos especializados</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Elaborar un Plan de PAC para la BUC (Estudios previos de depósitos y colecciones, planificación. Desarrollo de Manuales de Procedimiento y de "buenas prácticas" sobre PAC para la BUC (creando unos propios o asumiendo manuales de reconocida solvencia como los de la IFLA)</i> | <input type="checkbox"/> |

**7.2 Realizar acciones tendentes a la plena catalogación y descripción de las colecciones.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | <i>Descripción de las colecciones de Manuscritos: Elaboración de la Guía de Manuscritos de la BUC y Catalogación sistemática de los Manuscritos de la BH</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Conversión retrospectiva de todos los fondos de la BHI (Catalogación especial de la Biblioteca Francisco Guerra)</i>                                      | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Conversión retrospectiva de todos los fondos del XIX de la BUC</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Plan sistemático de recuperación de antiguos poseedores</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <i>Participación en catálogos colectivos nacionales e internacionales: Incorporación de registros al CERL; Incorporación de registros al CCPB</i>            | <input type="checkbox"/> |

**7.3 Digitalización del Patrimonio Bibliográfico fortaleciendo los proyectos actualmente existentes y colaborando en proyectos de ámbito nacional e internacional.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Potenciación de la Digitalización del Patrimonio Bibliográfico (Continuación y mejoramiento de Biblioteca Digital Dioscórides y Plan Google)</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Iniciación de proyectos de digitalización de materiales fotográficos y fonográficos de colecciones especiales</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Vincular la política de digitalización al mundo universitario como motor de la investigación: Creación de prototipos de herramientas que aporten valor añadido; Crear colecciones digitales monográficas, sobre un tema o un autor, con objeto de difundir su conocimiento a través de la red.</i> | <input type="checkbox"/> |

**7.4 Difusión y Extensión Cultural del Patrimonio Bibliográfico a través de exposiciones, publicaciones, conferencias, actos presenciales, difusión virtual a través de recursos de internet, y todas aquellas actividades que en su caso se definan.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Elaboración de planes de exposiciones en todas las bibliotecas de la BUC</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Plan de Publicaciones de Patrimonio Bibliográfico: Peca Complutense y Documentos de Trabajo como órgano de difusión de los trabajos de investigación. Catálogo en papel de la Biblioteca Francisco Guerra. Catálogo de los códices de la BHI. Colección de facsímiles de divulgación. Revista en papel (Posibilidad de "Pliegos de bibliofilia")</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Actividades para el público en general: visitas, jornadas de puertas abiertas, etc..</i>   | <input type="checkbox"/> |

**7.5 Acrecentamiento del Patrimonio Bibliográfico de la UCM mediante la gestión de adquisiciones especializadas (subastas, librerías especializadas), el fomento de los donativos y mejorando la accesibilidad y preservación de nuestras colecciones.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Política de adquisiciones y compra de PB</i>   | <input type="checkbox"/> |
|   | <i>Donaciones: establecer un protocolo de actuación: condiciones, etc.; especificar intereses concretos y establecer posibles objetivos (Realizar una política activa de captación de donaciones, tanto bibliográficas como económicas, para acrecentar el Patrimonio Bibliográfico, especialmente de fondos que sirvan para completar lagunas en nuestras colecciones)</i> | <input type="checkbox"/> |

**7.6 Potenciar el papel de la Biblioteca Histórica como centro de apoyo a la docencia e investigación en materia de Patrimonio Bibliográficos en el marco de la EEES.**

Valorar de 1 (más importante) a 5 (más importante)

- |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1 | <i>Creación de la Subcomisión de Patrimonio Bibliográfico de la Comisión de Biblioteca de la UCM como foro de reflexión, enlace con todos los centros y generador de propuestas de PB para toda la BUC</i>    | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Realización de campañas dirigidas a alumnos e investigadores de la UCM y otros centros.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Colaboración con el Master de Biblioteconomía (Patrimonio Bibliográfico)</i>   | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Potenciación del papel docente de la BUC en materia de Patrimonio Bibliográfico: visitas de alumnos con sus profesores; clases presenciales en el aula docente; seminarios de formación /investigación</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <i>Propiciar líneas de investigación (con proyectos oficiales, trabajos DEA, trabajos de alumnos, etc.) de valoración, identificación y estudio de colecciones concretas de PB.</i>                           | <input type="checkbox"/> |



**A. PROPUESTA DE NUEVOS OBJETIVOS OPERATIVOS**

**B. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS**

**C. OBSERVACIONES**