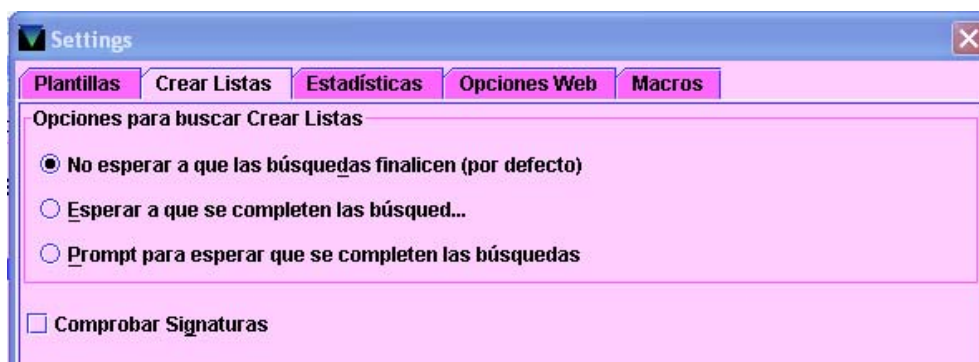


MANAGEMENT INFORMATION

In Millennium, the Create Lists Settings tab offers a new check box labeled "Look up call numbers." When this option is selected, the associated Search operation includes look-up of call numbers. All subsequent actions on the file, such as listing and sorting, will also look up call numbers.

Ill Setup:	None
Library Setup:	None
Manual:	Specifying Search Criteria , page # 100673 Create Lists Settings , page # 105323

CREATE LISTS SETTING (Pág. #105323)



Si tenemos seleccionada la opción **"No esperar a que las búsquedas finalice (por defecto)"**, requiere que otro login esté disponible en tu grupo de usuarios. La búsqueda se lanza como un nuevo proceso, cogiendo una licencia del conjunto de licencias disponibles para nuestro grupo y permitiendo que se haga otro trabajo en la aplicación mientras la búsqueda se está procesando.

Si queremos que se acaben de procesar las búsquedas antes de que se realice otro trabajo tendremos que seleccionar la segunda opción.

Si creemos necesario que salte un AVISO para esperar a que se completen las búsquedas seleccionamos la tercera opción.

Millennium Create Lists permits a user to merge the contents of one review file into another, thus merging the result sets.

III Setup:	None
Library Setup:	None
Manual:	Removing Duplicate Records from a Review File , page # 105956 Merging Review Files , page # 105957

REMOVING DUPLICATE RECORDS FROM A REVIEW FILE (Pág. #105956)

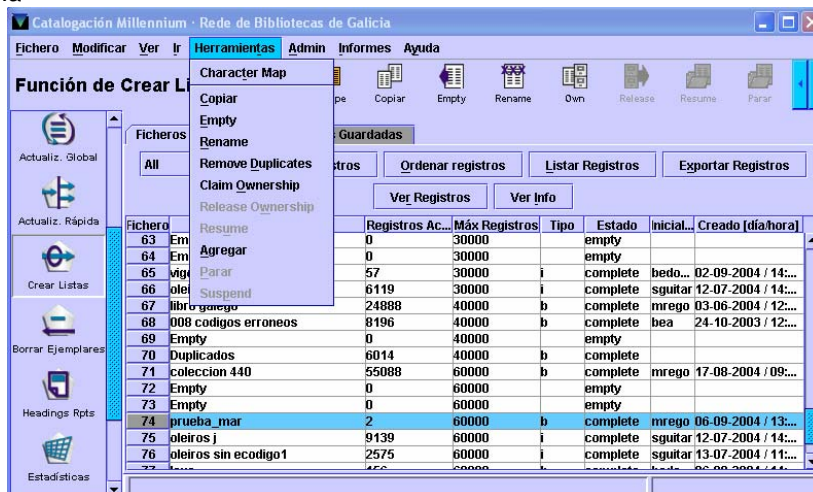
Para eliminar registros duplicados, se debe estar autorizado con la función **018** (Crear Listas)

1. Cambiar al modo **CREAR LISTAS**
2. Elegir el fichero de revisión seleccionando la fila
3. Elegir **Herramientas | Remove Duplicates or Dedupe**

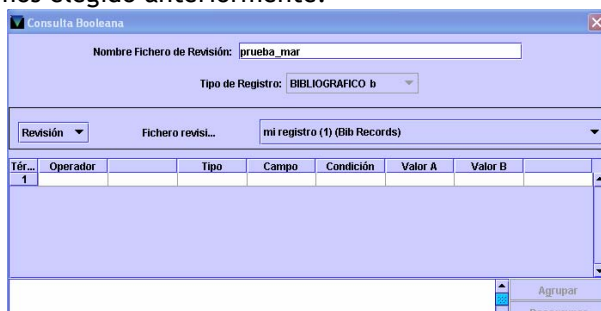
MERGING REVIEW FILES (Pág. #105957)

Para fusionar ficheros de revisión, tenemos que estar autorizados con la función 018 (Crear Listas).

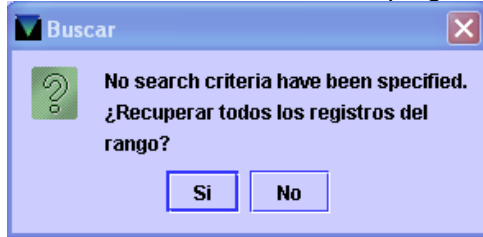
1. Elegimos el modo **Crear Listas**
2. Escogemos uno de los ficheros de revisión que queremos mezclar
3. Vamos a **Herramientas | Añadir o Agregar**. Millennium visualiza la ventana de Búsqueda Booleana



4. Elegimos **Revisión** desde el Rango y seleccionamos el fichero que queremos mezclar con el que hemos elegido anteriormente.



5. Pinchamos en Buscar. El sistema nos preguntará lo siguiente.



Elegimos SI

En el primer fichero de revisión donde antes teníamos 2 registros ahora tenemos 3 (puesto que el otro fichero que le hemos añadido sólo constaba de 1 registro)

74	prueba_mar	3	60000	b	complete	mrego 06-09-2004
----	------------	---	-------	---	----------	------------------

6. (Opcional). Aplicamos el proceso de Desduplicar, para eliminar los posibles duplicados (varios registros con el mismo número de registro consecuencia de juntar dos ficheros) Después de haber pasado el Desduplicado "Dedupe" nos vuelven a quedar 2 registros porque había un registro duplicado (un registro dos veces, porque estaba en los dos ficheros).

74	prueba_mar	2	60000	b	complete	mrego 06-09-2004
----	------------	---	-------	---	----------	------------------