

Sistema

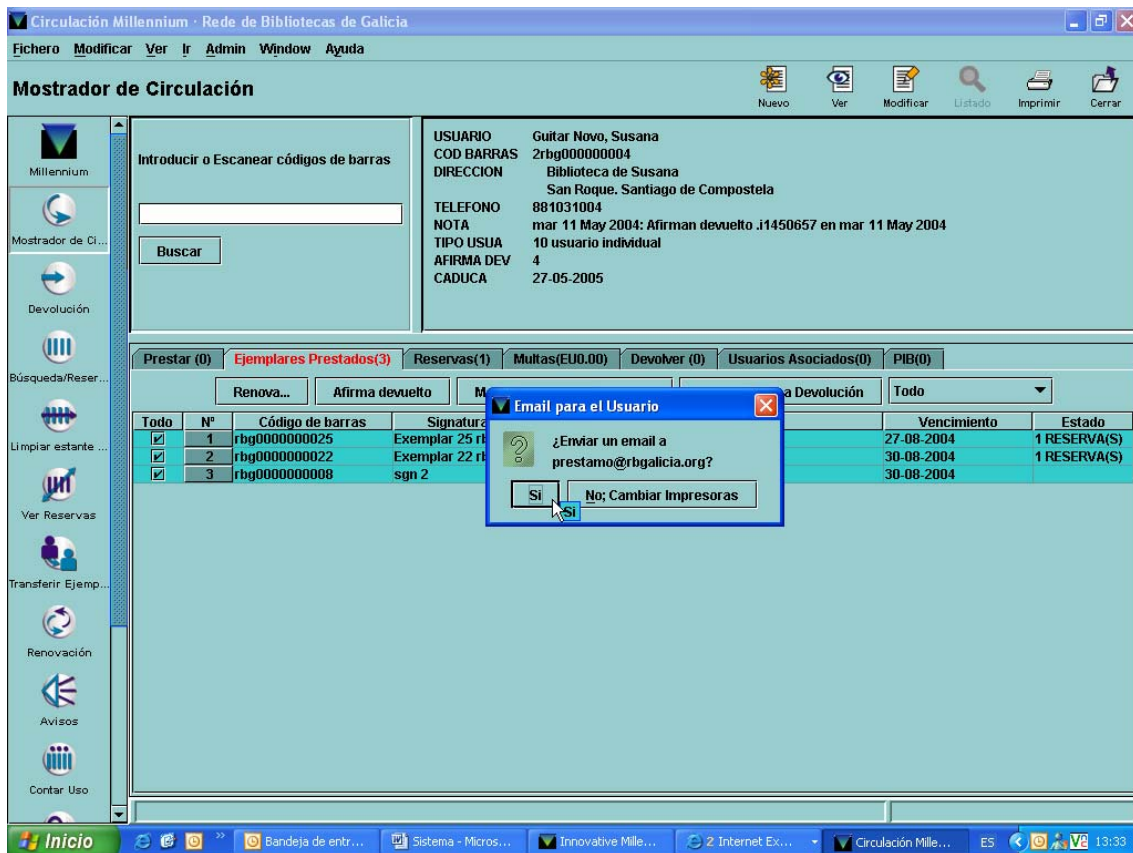
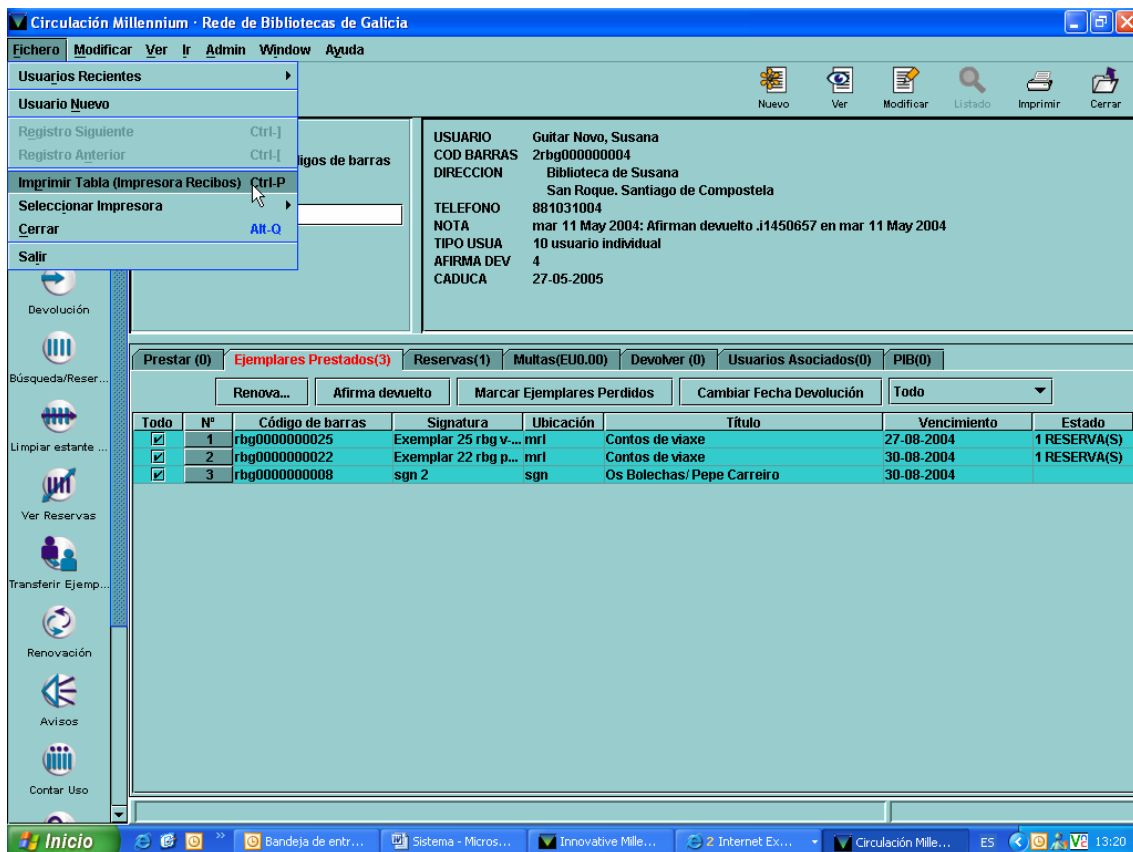
- Las mejoras en las impresiones incluyen:
 - Más control sobre la impresión, incluyendo el formato
 - La posibilidad de imprimir trabajos con formato del sistema en impresoras locales (avisos, tejuelos, formularios, recibos...)
 - La impresora seleccionada será recordada de una sesión a otra
 - Impresión de un texto directamente a una impresora de red.

III Setup:	None
Library Setup:	None
Manual:	Printing to the E-mail to Patron Printer , page # 100337 Printing Records , page # 100658 Troubleshooting Guide for Printing , page # 100728 Printing Tab in Login Manager , page # 104049 Printing in Millennium , page # 104056 Choosing a Printer , page # 104057 Printing Mailing Labels (Millennium Circulation only) , page # 104058 Printing Large Jobs , page # 105164 Batch Printing of Item Labels , page # 105214 Adding Items to a Label Queue , page # 105242 Printing Batch Labels , page # 105243 Printing Monographic Labels , page # 105250 Editing Monographic Labels , page # 105251

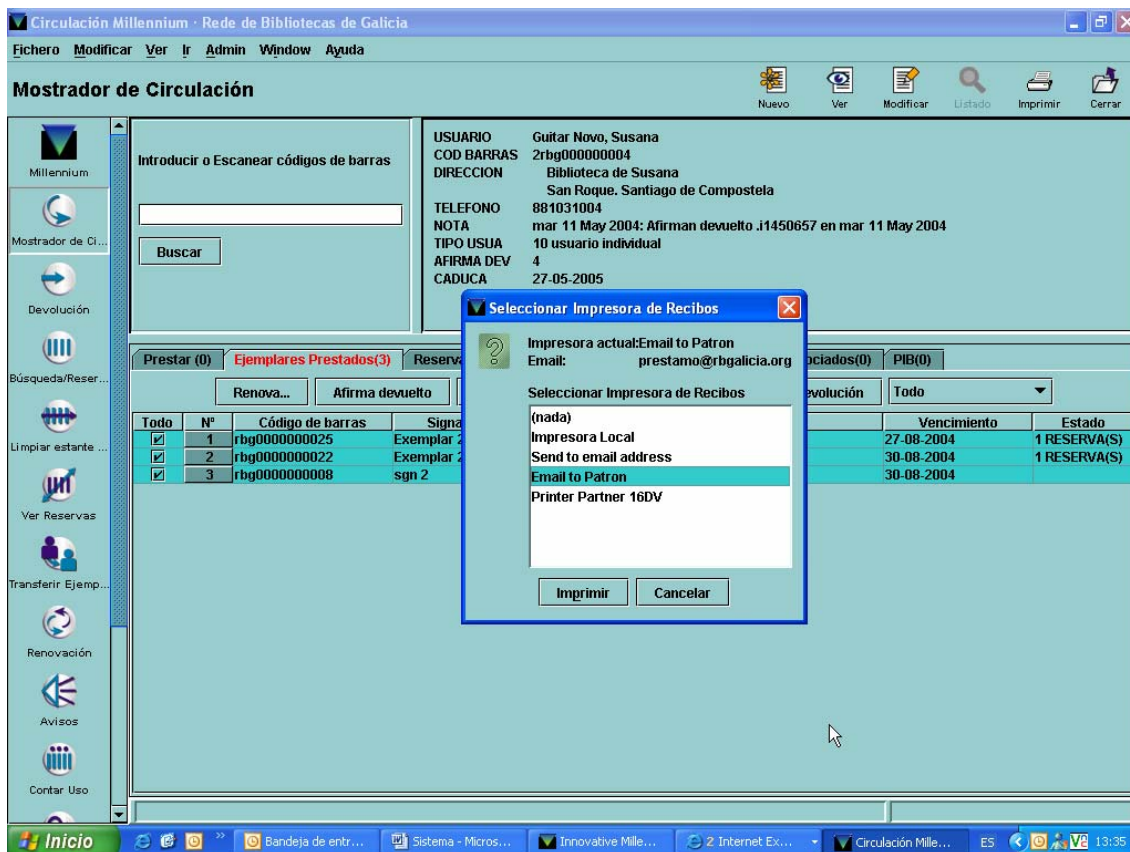
Printing to the E-mail to Patron Printer

Si la biblioteca ha adquirido la habilidad de enviar impresiones a una dirección de correo electrónico Millennium Circulación y Millennium ILL permiten enviar al email del usuario los documentos, seleccionándolo en el cuadro de selección de la impresora. Cuando se usa esta opción, el sistema envía la información vía email al usuario indicado.

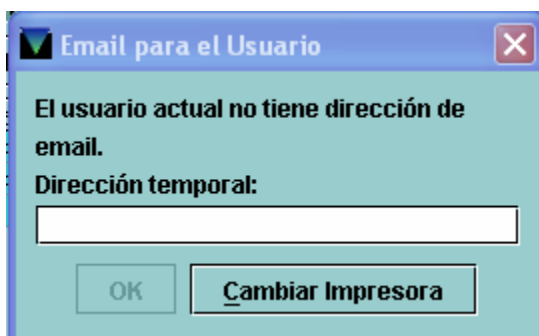
Por ejemplo, recuperamos un registro de usuario que contiene el email del mismo. Cuando elegimos imprimir algo, por ejemplo la tabla de ejemplares prestados al usuario, el sistema envía la información al email del usuario. Antes de enviar esta información pregunta si la queremos enviar o no:



Si escogemos **si**, envia la tabla por email. Si pinchamos **No, cambiar impresoras** el sistema nos ofrece la tabla de selección de impresoras:



Si el usuario no tiene dirección de correo electrónico el sistema nos pedirá un email temporal antes de imprimir (el sistema **no** modifica el registro de usuario aunque se introduzca una dirección temporal):

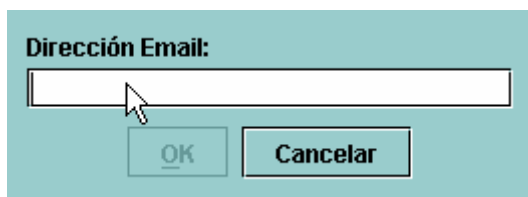


Printing Records

Se puede imprimir el contenido de un registro o la información referida al registro que está incluida en las tablas (como veíamos arriba). Para saber qué tablas se visualizan en cada módulo: página 104094 del manual.

Para imprimir o enviar por mail un registro:

1. Recuperar el registro
2. Elegir "Modificar" de la barra de herramientas:



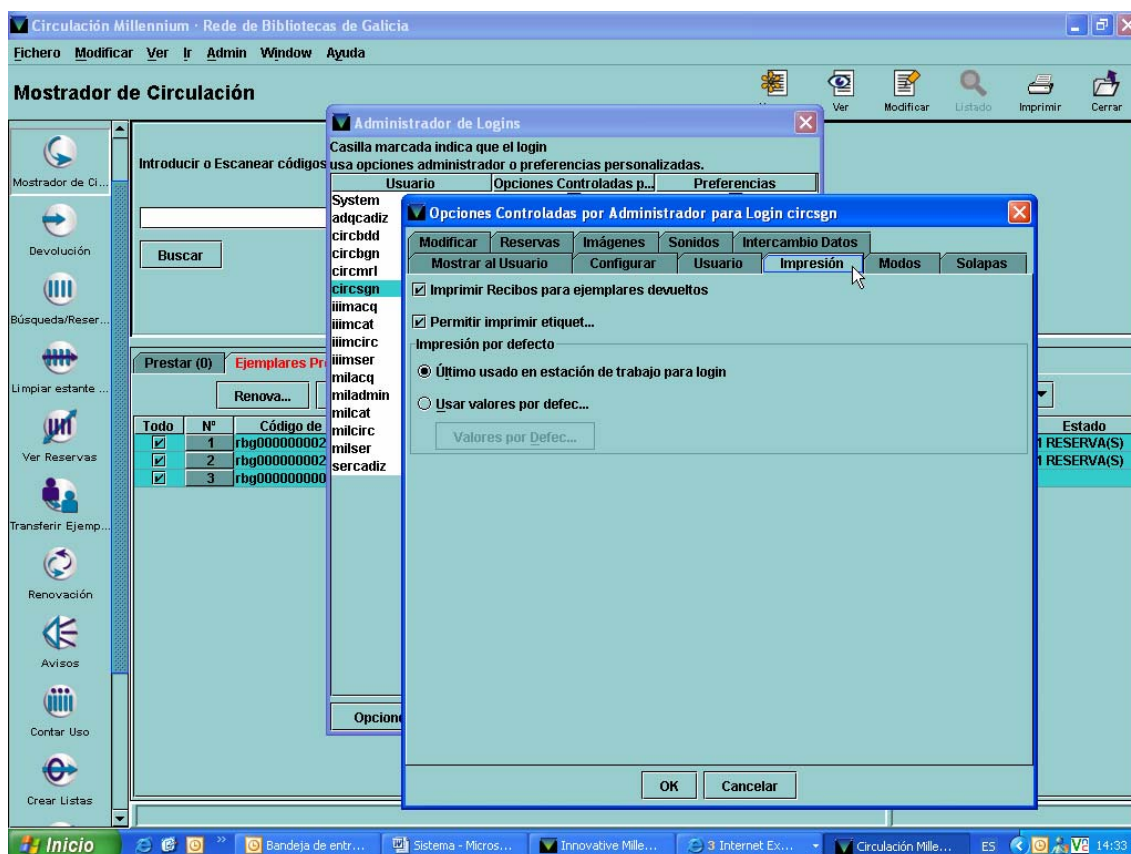
Troubleshooting Guide for Printing

La siguiente tabla describe los mensajes de error y posibles problemas de impresión que se pueden dar:

Problem/Error Message	Solution
No printers are available message	Assign printers to your Innovative login. See the discussion of the LOGIN names & options function in Login Administration .
"Fuzzy" print image for local printing	Force your Millennium session to print in text format; see Choosing a Local Printer

Printing Tab in Login Manager

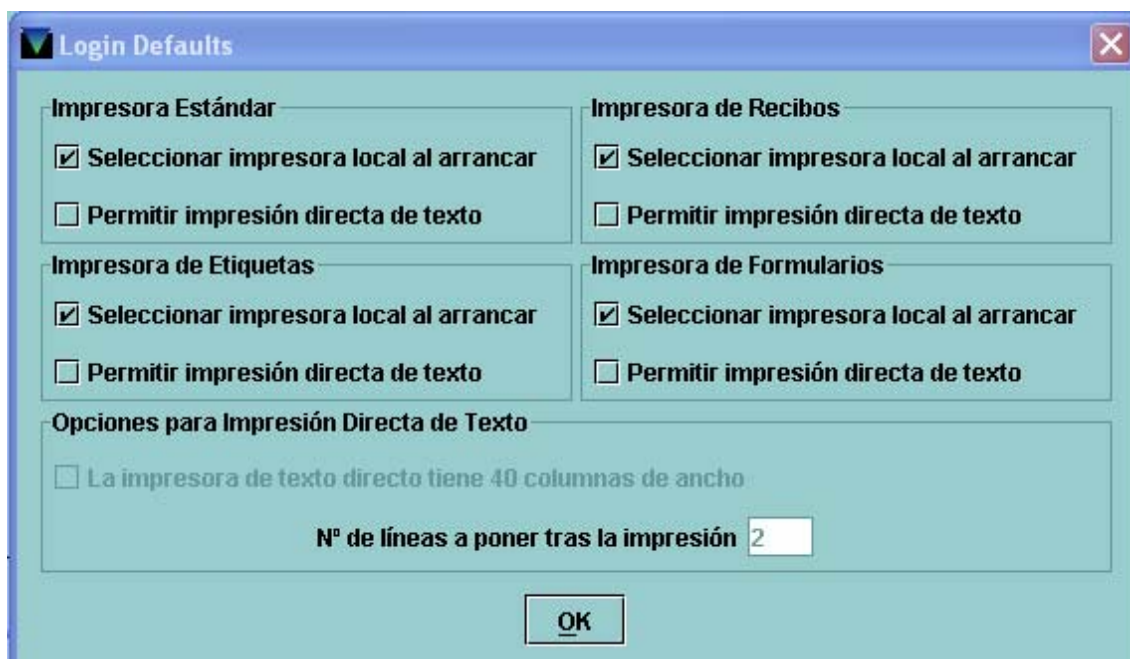
La tabla de impresión en el Administrador de Logins permite configurar las impresoras accesibles desde el login:



Las dos opciones en esta parte del diálogo, nos permite especificar la forma en que el sistema recuerda la configuración de las impresoras locales. Hay que elegir una opción pero no las dos:

Último usado en estación de trabajo para login: El sistema salva la configuración de la impresora local hecha por el usuario cuando elige una impresora. Estos parámetros se guardan en la estación de trabajo (no en el servidor) y cada login puede tener sus propia configuración en una estación de trabajo particular. SI se usa el login en otro equipo, no se guardan las preferencias, pero se pueden volver a configurar.

Usar valores por defecto: Si seleccionamos esta opción, el sistema guarda la configuración de la impresora local en el servidores (no en la estación de trabajo), permitiendo que el login las use en cualquier estación de trabajo en que se conecte. El login puede sobrescribir estos parámetros en cualquier sesión, pero el sistema no guarda los cambios una vez que se desconecta. Si escogemos esta opción, el sistema nos presenta la siguiente pantalla:



Para las impresoras estándar, de recibos, de etiquetas y de formularios son posibles las siguientes opciones:

Seleccionar impresora local al arrancar: especifica que la impresión irá a la impresora local al arrancar la sesión con este login.

Permitir impresión directa del texto: Los trabajos de impresión se envían a la impresora como texto (caracteres). Si no se elige, los trabajos se envían como imágenes gráficas. (Más rápido es como texto).

Si se elige la impresión como texto hay que seleccionar las columnas de ancho y las líneas en blanco tras la impresión.

Printing in Millennium

Millennium permite imprimir diferente información, incluyendo información general de la base de datos (registros o tablas), recibos, tejuelos, formularios y avisos. Millennium define cuatro clases de impresoras:

- Impresora estándar
- Impresora de recibos

- Impresora de tejuelos
- Impresora de formularios

Para cada una de las cuatro clases, la impresión puede ser de varios tipos:

Impresora del sistema: conectada al servidor

Impresora local: conectada a la estación de trabajo, a través de un puerto paralelo o USB

Millennium puede imprimir los datos en dos formatos: texto o imagen gráfica (más rápida es texto).

Email Printer: Se envían las impresiones a direcciones de correo.

Email to Patron: se envían las impresiones a la dirección de correo del usuario asociado al aviso, por ejemplo.

FTS File Save: envía el trabajo de impresión a un fichero en el servidor.

Choosing a Printer

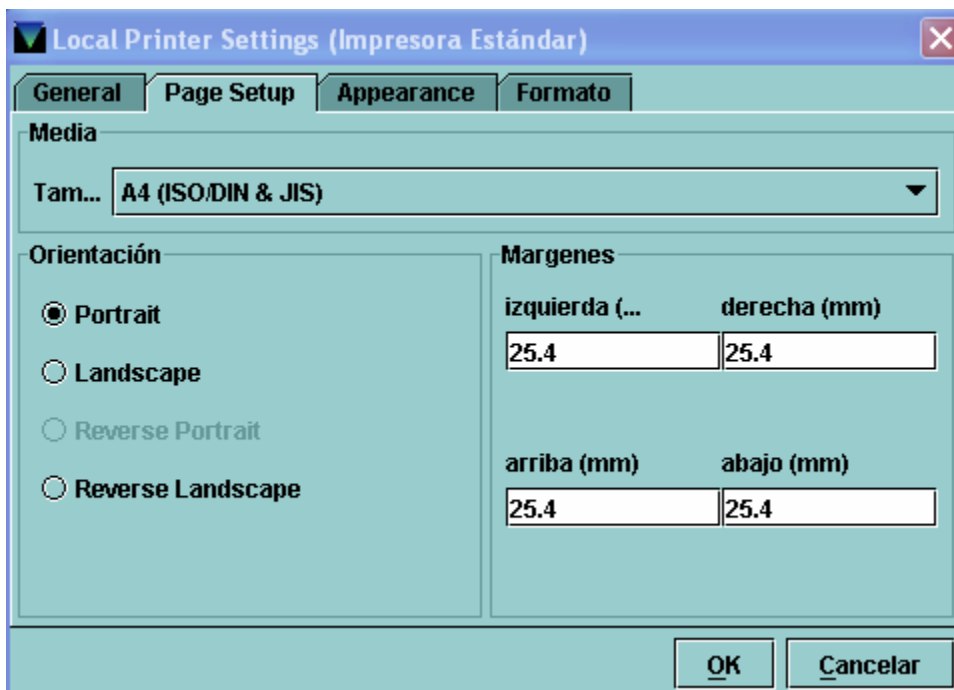
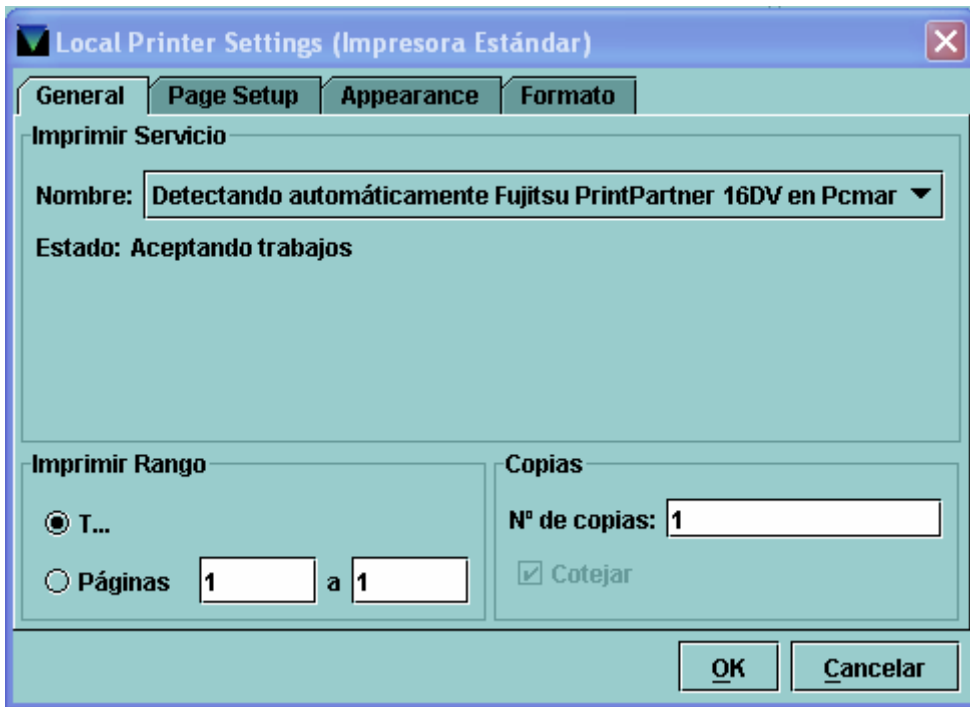
Para elegir una de estas impresoras para cada login:

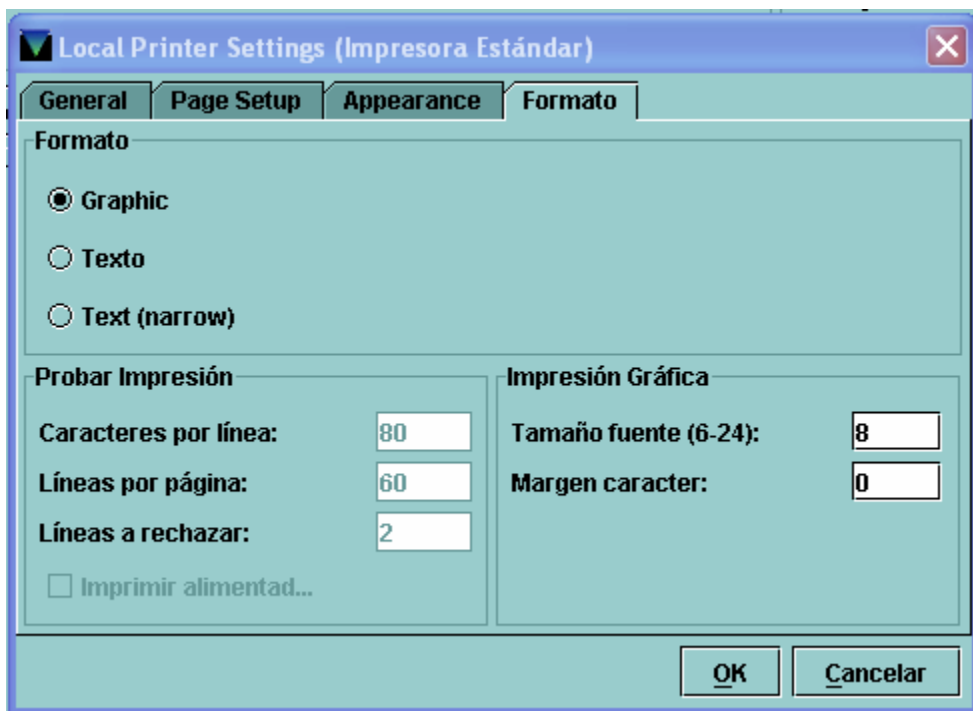
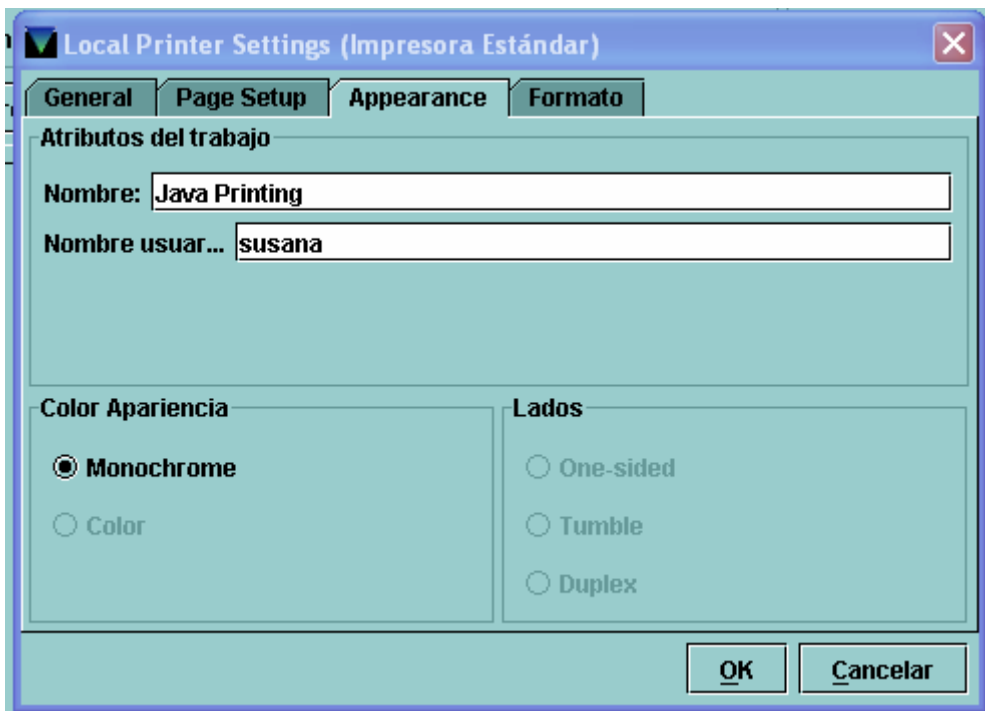
- 1) Elegir **Fichero | Seleccionar impresora**. Escogemos el tipo.
- 2) Seleccionamos una impresora de la lista:



Esta lista de impresoras asociadas al login se determina en el Login names & options en el Administrador de logins.

Cuando seleccionas una impresora local, Millennium presenta una tabla de diálogo con varias pestañas en las que están las opciones para configurarla:





Asimismo, si escogemos enviar las impresiones por email, Millennium nos preguntará a qué email queremos que se envíen. Si tenemos SI en la opción de *Email Note Database Maintenance* el usuario podrá añadir una nota de hasta 200 caracteres en el cuerpo del email.

Printing Mailing Labels (Millennium Circulation only)

Si nuestra biblioteca ha configurado el *Holds Mailing Labels* y ha sido designada como *Mailing Location*, necesitaremos imprimir etiquetas de correo cuando se devuelvan ciertos ejemplares que habrán sido designados al correo.

Antes de imprimir las etiquetas, debemos seleccionar una impresora estándar y otra de etiquetas. Millennium usará la impresora de etiquetas para crear las etiquetas de correo para los ejemplares que se enviarán a los usuarios por correo (postal).

Printing Large Jobs

Cuando Millennium está imprimiendo un trabajo largo aparece una pantalla informando de que el trabajo está siendo procesado.

Batch Printing of Item Labels (Impresión en lote de tejuelos)

Cuando se registran nuevos ejemplares, se visualizan los ejemplares ya existentes en el sumario o se editan estos ejemplares, se pueden encolar los tejuelos e imprimirlos después en lote.

Antes de imprimir los tejuelos se pueden editar para añadir algo o cambiar algún dato...

- Adding Items to a Label Queue:

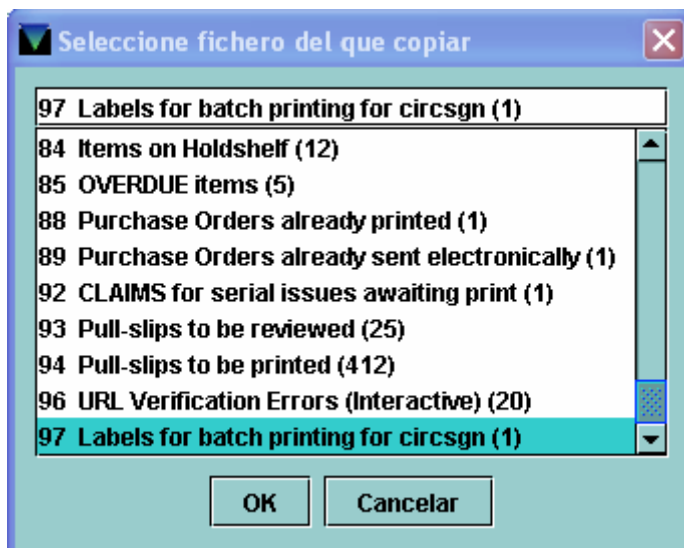
Para añadir los tejuelos a la cola de impresión: **Herramientas | Encolar tejuelos para imprimir**

Nº	Nº Reg	Signatura	Código de barras	Ubicación	Vencimiento	Reservas
1	114506518	sng 3	rbg0000000003	col2	PERD-REPUE...	0
2	114506828	sgn 7	rbg0000000002	sgn	DISPONIBLE	0
3	114506671	sgn 5	rbg0000000005	sgn	DISPONIBLE	0
4	114506786	sgn 7	rbg0000000009	sgn	03-09-2004	0
5	114505551	sgn 1	rbg0000000007	sgn	DISPONIBLE	0
6	114506853	sgn 9	rbg0000000001	sgn	27-08-2004	0
7	114506841	sgn 8	rbg0000000004	sgn	DISPONIBLE	0
8	114505630	sgn 2	rbg0000000008	sgn	DISPONIBLE	0
9	114506579	sgn 4	rbg0000000006	sgn	DISPONIBLE	0

- Printing Batch Labels: Para imprimir los lotes de tejuelos (sólo se puede hacer con una impresora de sistema).

Copiar el fichero de tejuelos en cola a un fichero de revisión:

1. Cambiar al modo **Crear Listas**.
2. Elegir un fichero vacío
3. Escoger **Copiar**
4. En el cuadro de diálogo bajar hasta el último fichero de la lista y seleccionar el nuestro (indica nuestro login) : *Labels for batch printing for <username> (<# of records>).*



5. Marcar OK. El fichero de tejuelos se copia a un fichero de revisión.
6. (Opcional) Inmediatamente aparece un mensaje que nos indica si queremos borrar el fichero del que se copiaron los datos o no.

Si queremos editar las etiquetas (tejuelos) antes de imprimir para modificar algo...:

1. Seleccionar el fichero de revision creado con los tejuelos.
2. Elegir "**Ver registros**".
3. Elegir **Fichero | Imprimir etiquetas de Hojas** o **Fichero | Imprimir etiquetas Continuas**. (Page # 10508)
4. En el cuadro de diálogo que aparece, se configura la impresión de los tejuelos. Seleccionar Editar etiquetas para verlas antes de imprimir.



Si marcamos "**T...**" se imprimirán todas las etiquetas. Si sólo queremos imprimir algunas de ellas, tenemos que marcar "**Selección...**".

Marcar Imprimir.

Printing Monographic Labels y Editing Monographic Labels

Se puede imprimir un solo tejuelo para una monografía, directamente.

Circulación Millennium · Rede de Bibliotecas de Galicia · b12720367

Fichero Modificar Ver Ir Herramientas Admin Window Ayuda

Búsqueda / Reservas por Título

Limitar Ver Modificar Media(2) Sumario Listado Imprimir Cerrar

Mostrador de Circ. b12720367

AUTOR Carreiro, Pepe
 TITULO Os Bolechas/ Pepe Carreiro
 PUBLICAC Vigo: A Nosa Terra, 2000

b12720367

AUTOR Carreiro, Pepe
 TITULO Os Bolechas/ Pepe Carreiro
 UBICACION col , sgn
 UBICACION col2 , col , sgn

Sumario Registro i14506518 0 Reservas de Ejemplar 0 Reservas nivel Bib.

Ver (...) h Hold Reservar Primera Copia Devuelta Reservar Ejemplar Seleccionado Transfer Holds

Nº	Nº Reg	Signatura	Código de barras	Ubicación	Vencimiento	Reservas
1	i14506518	sgn 3	rbg0000000003	col2	PERD-REPUE...	0
2	i14506828	sgn 7	rbg0000000002	sgn	DISPONIBLE	0
3	i14506671	sgn 5	rbg0000000005	sgn	DISPONIBLE	0
4	i14506786	sgn 7	rbg0000000009	sgn	03-09-2004	0
5	i14505551	sgn 1	rbg0000000007	sgn	DISPONIBLE	0
6	i14506853	sgn 9	rbg0000000001	sgn	27-08-2004	0
7	i14506841	sgn 8	rbg0000000004	sgn	DISPONIBLE	0
8	i14505630	sgn 2	rbg0000000008	sgn	DISPONIBLE	0
9	i14506579	sgn 4	rbg0000000006	sgn	DISPONIBLE	0
10	i14610140	Sin Signatura	Sin Cód Barras	sgn	DISPONIBLE	0

Inicio Bandeja de... Sistema - M... Innovative ... 2 java 2 Interne... Bvg - Back... ES 14:30