

Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día **7 de abril de 2005**, entre las 9:50 y las 13:45, en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno (C/ Isaac Peral, s/n) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Francisco Javier Sevillano Martín, Gerente
José Antonio Magán Wals, Director
Manuela Moreno Mancebo, Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones
Eugenio Tardón González, Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica
M^a Cristina Gállego Rubio, Coordinadora de los Servicios Técnicos y RR.HH.
Fco. Javier de Jorge García-Reyes, Técnico de Apoyo a la Dirección
Marta Torres Santo Domingo, Técnico de Apoyo a la Dirección
Javier Gimeno Perelló, Asesor del Director de la Biblioteca
Aurora Miguel Alonso, Adjunto a la Dirección
Ana Albertos Bofarull, Directora Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Medicina
Isabel Carreira Delgado, Directora Coordinadora de la Biblioteca de la F. Geografía e Historia
María Luisa García-Ochoa Roldán, Directora Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales
Ana Santos Aramburo, Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"
Ricardo Acebes Jiménez, Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones
Victor Antón Valero, Administrador
Marina Arana Montes, Jefa de la Unidad de Proceso y Normalización
José Antonio Berbes Cardós, Jefe de Evaluación de Servicios y Centros
Javier Gómez López, Director Área Documentación DAP
Ángeles Morillas López, Subdirectora del Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios
Manuela Palafox Parejo, Subdirectora de Servicios de Información
Juan Fco. Ramos Sánchez, Jefe Servicio Préstamo Interbibliotecario
Ángeles Vián Herrero, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes
Alicia Sánchez Hontana, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas
Carmen Hernández Zapata, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas
M^a Victoria Romero Sanz, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas
Raquel Benito Alonso, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Información
Emilio Fernández González, Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas
Adela Tercero Jiménez, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas
Ana Líte Mayayo, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación
Cristina Ortiz Díez de Tortosa, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia
Eulalia González Parra, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Filología
Manuel Oliva Hernández, Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía
Manuel Martín Mota, Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática
Fco. Javier Fernández Iglesias, Director de la Biblioteca de la Facultad de Odontología

El Director de la Biblioteca abre la sesión a las 9:50 presentando al **Ilmo. Sr. Gerente D. Francisco Javier Sevillano Martín**, a quien cede la palabra.

El Gerente agradece la presencia de los reunidos y expresa su satisfacción por la oportunidad de conocerse, ya que considera que es importante estar en contacto con todos los colectivos de la Universidad. Ve la biblioteca como un puntal importante para que la Universidad logre alcanzar su tarea fundamental y agradece la impresionante labor que se lleva a cabo en ella, destacando que siempre ha sido uno de los ámbitos universitarios que mejor han funcionado.

Manifiesta que no es ajeno a los problemas que preocupan en la biblioteca y afirma que su esfuerzo está dirigido a solventarlos cuanto antes, de la misma manera que se ha hecho con algunas cuestiones que están a punto solucionarse: las convocatorias de oposiciones y la estabilización de empleo.

Reconoce que la cabeza visible de la biblioteca está en la Dirección; pero que quienes están dando la cara día a día en los centros son los Directores de sus bibliotecas y su personal, en una ardua tarea puesto que es el único Servicio que trabaja para todos los colectivos de la Universidad, sin excepción.

Piensa que debe transmitir confianza aunque se produzcan cambios porque se está trabajando en un proceso de transformación hacia un escenario más eficiente: se trata de mejorar, porque no todo lo existente está mal. Las enormes dimensiones de la Universidad generan también una gran responsabilidad.

Es consciente de que los bibliotecarios tienen que hacer frente a problemas importantes relacionados con la colección, con el personal, con la organización... y con frecuencia a jornadas maratonianas lo que supone un esfuerzo importante y genera problemas.

Es necesario cambiar procesos, como en el caso de la relación con los proveedores, que facilitan algunos servicios añadidos. También en el campo de la formación, algo que considera esencial y para cuyo desarrollo nunca pondrá el menor

Juan Carlos Domínguez Martínez, Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología
Concepción Delgado García, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria
Manuel Vilariño Pardo, Director de la Biblioteca de la E.U. de Biblioteconomía y Documentación
Miguel Ángel Martínez Santos, Director de la Biblioteca de la E.U. de Empresariales
Carmen Antón Luaces, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística
Mª Jesús Santurtún de la Hoz, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica
Mª Dolores Illanas Duque, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social
Elvira Lázaro Godino, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología
Mª Luisa Albor Moreno, Subdirectora de la Biblioteca Europea
Jesús Montalvo Verde, CES Felipe II
Antonio Calderón Rehecho, Secretario Técnico

Excusan su asistencia:

Manuel Ruiz de Elvira Serra, Subdirector de Coordinación Bibliotecaria

impedimento.

En definitiva, expresa su intención de ser un Gerente accesible, que no intimide en absoluto y del que se cuente con todo su apoyo y colaboración aunque recuerda que no hay soluciones mágicas a los problemas.

El Director de la Biblioteca sugiere que se presenten los componentes de la Junta, lo que se realiza a continuación. Una vez finalizada la presentación el Gerente abandona la sala lamentando no poder permanecer durante más tiempo en la Junta.

El Director de la Biblioteca, en nombre de todos, expresa el pésame por la muerte de D. Antonio Lara García, esposo de nuestra compañera, D^a. Pilar Martínez González, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología.

El Director de la Biblioteca informa de que D^a María Avelina Fernández Cruz, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología se encuentra hospitalizada, pendiente de diagnóstico.

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de los días 12 y 18 de enero y 9 de febrero

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información** pide que en el acta de la Junta de Directores del día 12 de enero, en la página 7, su intervención quede de la siguiente manera: "Hace referencia al comentario del Director sobre la necesidad de contar con un presupuesto específico para la biblioteca y considera que es importante que las bibliotecas de centro tengan unos presupuestos propios y dignos".

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información pide también que en el acta de la Junta de Directores del día 9 de febrero, en la página 7, se añada "con un libro de la biblioteca" a la frase "A nivel particular ella defendía como falta grave (y no leve) que el arco de seguridad pite al salir una persona".

Se aprueban las actas sin más rectificaciones.

2. Informe de los Centros

La **Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas** dice que en su centro han tenido lugar unas Jornadas sobre plataformas de e-prints impartidas por el Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica y la Subdirectora de Servicios de Información quienes hicieron una exposición clara, práctica y amena que dio pie a muchas sugerencias. La Subdirectora da las gracias en nombre de la Facultad y de la Biblioteca.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** hace referencia al catálogo de la exposición "Don Quijote en el campus: Tesoros complutenses" que se inauguró anteayer y del que se ha entregado un ejemplar a cada uno de los presentes. Es el resultado de una labor colectiva de bibliotecarios y profesores de la Universidad en la que se ha volcado especialmente la Biblioteca de Filología. Todos los libros han sido comentados y es la primera vez que se ha editado un catálogo de todas las ediciones de "El Quijote" que hay en el Biblioteca de la Universidad Complutense (no sólo en la Biblioteca Histórica) y seguramente perdurará en el tiempo. Todo ello ha sido posible gracias al mecenazgo del Banco Santander Central Hispa-

no, del mismo modo que el de la Comunidad de Madrid ha permitido el montaje de la exposición.

El catálogo completo estará disponible en la Web.

Comenta además que ha comenzado un ciclo de conferencias, destinado sobre todo a alumnos (se reconoce un crédito de libre configuración) dentro del cual intervino en la tarde de ayer el profesor Carlos Castilla del Pino.

El Director anima a ir a la exposición (igual que al resto de exposiciones que organiza la Universidad) y alaba el catálogo, al que considera uno de esos logros que te hace sentir bien con el trabajo de los compañeros.

3. Informe de la Dirección

El Director de la Biblioteca informa de los siguientes asuntos:

- Se ha nombrado una **nueva Vicerrectora de Investigación**. Es profesora de Bioquímica y usuaria fundamentalmente de las Bibliotecas de Ciencias Biológicas y Ciencias Químicas. Su idea es bastante continuista con respecto al equipo actual, manifestando su reconocimiento y apoyo a la labor de la Biblioteca. El Director de la Biblioteca agradece el magnífico trabajo y apoyo del anterior Vicerrector D. Carlos Andradás.
- El Consejo de Gobierno ha aprobado el **plan estratégico**: se considera aprobado desde que la Comisión de Biblioteca emitió el informe favorable, sin necesidad de requerir el paso por el Consejo de Gobierno.
- El mes pasado la Gerencia convocó una **reunión con todos los gerentes** y con el Equipo de Dirección de la Biblioteca como medio de establecer un contacto más estrecho entre todos y de conocer los proyectos existentes.
- La **Comisión de Biblioteca** ha constituido el CAI (Comité de Autoevaluación Interna), encargado de llevar por buen camino el proceso de evaluación.
- El 4 de marzo el Consejo Social aprobó el **presupuesto de la Universidad** de 2005, tras ser previamente aprobado por el Consejo de Gobierno. Esto permite un mayor margen de maniobra a la hora de planificar. Se espera que el del año 2006 se apruebe en diciembre.
- El **presupuesto de la biblioteca** también ha sido aprobado tal y como se presentó a la Comisión de Biblioteca. Se va a pedir a los centros que indiquen cuál es a grandes rasgos la planificación del gasto que tienen.
- Se va a informar al personal auxiliar sobre el **proceso de evaluación** en breves sesiones de unas dos horas.
- Se continúa avanzando en el plan estratégico. Nos vamos a centrar ahora en los **manuales de procedimiento**, que una vez tengan una redacción inicial seguirán el mismo trámite que han seguido las normas de préstamo y, por tanto, pasarán por la Junta de Directores. Se pretende tener las **guías temáticas** disponibles para el próximo curso, por lo que se pide que los centros elaboren las guías de aquellos recursos que mejor conocen.
- Por fin se está consiguiendo algún resultado en el apartado de **personal**. Ayer mismo se reunió la Junta de Personal para tratar el plan de estabilización para toda la Universidad. Legalmente hay que estabilizar a toda persona que lleva al menos 3 años contratada y se ha optado por esa vía. Es una buena noticia para todos los trabajadores. Esto no afecta a los retroconvertidos porque son autónomos que realizan servicios para la Universidad y no ha sido posible incluirlos tan siquiera en la bolsa de trabajo.
Se han cerrado las oposiciones de los grupos C y D mediante concurso-oposición. El proceso selectivo empezará después del verano y saldrán 15 plazas del D y 26 del C. El próximo año volverán a salir plazas de C.
Con respecto a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) se ha detenido la negociación porque hay una nueva Gerencia que ha abierto de nuevo el proceso, paralizando los documentos que había hasta ahora, fundamentalmente porque consideraba que no contenían un cambio organizativo. Las propuestas deben encauzarse a través de los centros y los Gerentes ya se están reuniendo para ello.

Ante las consultas de los Directores sobre si no sirve para nada el documento anterior, la Coordinadora de Servicios Técnicos y Recursos Humanos indica que la Vicegerencia va a tener más en cuenta las propuesta que haga la Dirección de la Biblioteca. Lo bueno que tiene el documento de la Biblioteca es que se ha presentado algo homogéneo y conjunto.

El Director de la Biblioteca dice que además de incluir lo que es necesario, como novedad se debe permitir avanzar un poco a los que no han podido hacerlo en ocasiones anteriores.

Ante la pregunta del Director de la Biblioteca de la Escuela de Estudios Empresariales sobre cuál va a ser el futuro de las Escuelas se le contesta que si se eliminan influirían en la RPT, pero como no hay constancia ni fecha para ello no se puede arbitrar nada en ese sentido ni hipotecar unos servicios necesarios por algo que no sabemos si va a tener lugar.

- En **Rebiun** se está intentando contratar al menos un recurso de información para toda España.
- Con respecto al **Consortio Madroño**, se ha conseguido un contrato-programa con la Comunidad de Madrid que aumentará la dotación económica de 300.000 a 500.000 euros y cuyo primer objetivo es conseguir disponer de un servidor de e-prints en la Comunidad de Madrid. Además, se está negociando para conseguir una ayuda para el mantenimiento del Patrimonio Bibliográfico (afecta básicamente a la Universidad Politécnica y a la Universidad Complutense). De tal aspecto se encarga la Técnico de Apoyo a la Dirección.
- La Comunidad de Madrid va a llevar a cabo un **plan de fomento de la lectura** mediante el que se abrirán las bibliotecas que dependen de ella 24 horas durante los periodos de exámenes. Además se estudia crear bibliotecas de depósito con fondos de ocio en las bibliotecas universitarias.
- Las **Jornadas contra el préstamo de pago** organizadas en la Universidad Complutense de Madrid fueron un éxito. El Director considera que ha sido una oportunidad de oro contar con la presidenta de la ALA, la presidenta saliente de la Asociación de Bibliotecarios de Francia, el secretario de la Sección de Bibliotecas Universitarias de la IFLA (y candidato a la presidencia de la misma), los representantes de numerosas asociaciones bibliotecarias... Agradece la gran labor realizada por la Biblioteca Histórica y su personal, así como por Administración, la Unidad de Evaluación, la Secretaria del Director de la Biblioteca y, en especial, por D. Javier Gimeno Perelló.

4. Personal

La Coordinadora de Servicios Técnicos y Recursos Humanos indica que hay dos **concursos** que ya han iniciado su proceso: el de libre designación se resolverá muy pronto porque ya se ha enviado la propuesta; el de puestos orgánicos, que oferta plazas vacantes por un concurso anterior, no tiene fecha de resolución porque todavía no se han constituido las Juntas de Valoración.

Con respecto a las **oposiciones** se han revisado las convocatorias de todos los grupos, especialmente los temarios y la fase práctica y se han enviado a la Sección de Oposiciones y Concursos del Servicio de Personal Administrativo. Los borradores de las convocatorias de los grupos A y B ya están corregidos. Ahora mismo hay una urgencia mayor (por el plan de estabilización) con las plazas de C (26) y D (15) que se ofertarán por concurso-oposición. Aquéllos que hayan tenido un contrato con la biblioteca o hayan trabajado como colaboradores sociales en la misma tendrán puntos en proporción al tiempo que hayan permanecido en dicha situación. Esto, como se ha dicho, no será aplicable a los retroconvertidos y tampoco a los becarios.

Ayer mismo la Junta de Personal comenzó la revisión de todos los temarios; pero no hubo tiempo de revisar los de la biblioteca. Para los del grupo D se ha seguido el mismo esquema de la última oposición para el grupo D (convocatoria de 2003) y para el grupo C se ha añadido un supuesto práctico de catalogación con un nivel básico. En ambas convocatorias se va a contemplar la existencia de una bolsa de trabajo en la que se incluyan quiénes sin haber superado la oposición hayan aprobado algunos de los ejercicios.

Una vez consensuados los temarios se trasladarán a la Vicegerencia de Recursos Humanos y la Unidad de Formación del PAS preparará los cursos oportunos, a los que sólo podrán acudir todos aquéllos que tengan algún punto en la fase de concurso.

En aplicación del acuerdo de estabilización, desde el 23 de febrero no hay contratos de **colaboración social** y sí de interinidad con personas que previamente trabajaron como colaboradores sociales. Estos contratos los hace Personal Laboral en colaboración estrecha con Personal Administrativo, siguiendo un orden de prioridades: primero las vacantes de larga duración, jubilaciones, liberaciones sindicales totales, excedencias... En segundo término se tienen en cuenta las bajas por enfermedad, de las que se hace un estudio pormenorizado caso por caso. No se realizarán contrataciones cuando la persona que se va sea de apoyo.

Como se indicó en la Junta anterior, se va a poner en funcionamiento un **programa de gestión de personal** que está sin finalizar. Se creará una cuenta institucional de correo electrónico para que se haga llegar cualquier incidencia con respecto al personal (al margen de que se hagan las gestiones oportunas en el centro correspondiente). El objetivo es tener todo actualizado para poder dar cualquier información que se solicite. El flujo de información debe ir en ambas direcciones y habrá que informar cuando una persona se incorpore a un puesto.

Los próximos 11 y 13 de abril van a tener lugar unas breves **jornadas** de presentación del proceso de evaluación a los Técnicos Auxiliares de Biblioteca. El cuadro que se ha enviado a los centros es orientativo y su configuración definitiva queda a discreción de los Directores. Se comunicará como si fuera un curso de formación para que se pueda justificar la ausencia del puesto de trabajo. Los cursos se darán en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas y en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, en sesiones de mañana y tarde.

Por último la Coordinadora de Servicios Técnicos y Recursos Humanos informa de que una bibliotecaria chilena está haciendo una **pasantía** en nuestra biblioteca y pasará por todos los centros.

5. Evaluación

Toma la palabra D. Javier Gimeno Perelló para informar sobre la situación del plan de evaluación.

Se ha constituido el Comité de Autoevaluación Interna. Ayer hubo una reunión con los coordinadores. Los días 11 y 13, como ya se ha comentado, se dará información sobre el proceso al personal auxiliar (igual que previamente, aprovechando un curso de distinto tipo, se dio al del grupo B). Los días 18 y 19 de abril, varios expertos en evaluación impartirán un curso dirigido al Comité de Autoevaluación Interna, a los componentes de los grupos y a los Directores de las Bibliotecas.

Se espera que en el mes de junio se tenga el informe de autoevaluación.

6. Gestión de las colecciones

Las facturas del **concurso de publicaciones periódicas del 2005**, por el importe correspondiente al 70% del total, ya han sido recibidas por Gestión de las Colecciones y enviadas a los centros. Hay que procurar que las bibliotecas y los Servicios Económicos de cada centro gestionen estas facturas lo antes posible para que puedan ser abonadas a los proveedores. Si se consigue una mejora en el pago y abonar parte del importe antes de julio, podríamos utilizar esta mejora para negociar un mejor precio de renovación para el 2006.

El concurso de 2005 se va a renovar para 2006. Las bibliotecas tienen de plazo hasta el 15 de mayo para presentar el listado de revistas que se quieren renovar, cancelar o suscribir de nuevo. La semana que viene, la Unidad de Gestión de las Colecciones enviará a cada biblioteca un fichero electrónico para que envíen las listas de títulos.

En el presupuesto de la Biblioteca, aprobado el 10 de marzo pasado por el Consejo Social, hay una partida presupuestaria de 223.000€ destinada a la **adquisición de bibliografía básica**. La Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca se ha reunido para estudiar los criterios de reparto de este dinero entre los centros, y proponerlos a la Comisión de Biblioteca de la UCM en su próxima reunión de 20 de abril.

Los representantes del área de Ciencias defendían que el reparto del año anterior se hizo precipitadamente y no se tuvieron en cuenta criterios muy importantes como el esfuerzo que cada centro realiza con su biblioteca, los enormes costes de las revistas de Ciencias, etc., por lo que era necesario ensayar otros tipos de reparto, atendiendo al porcentaje que cada centro dedica a la biblioteca. En este sentido, sólo se contemplarían gastos centralizados (no lo que se gasta por los Departamentos).

La Biblioteca propuso otro modelo de reparto: el 50% tal y como se realizó el año pasado y el 50% según el gasto del centro en la biblioteca.

El día 11 se volverá a estudiar la cuestión y se decidirá qué propuesta se lleva a la Comisión de Biblioteca.

Para que los profesores hagan llegar sus desideratas a las bibliotecas se ha puesto a su disposición un formulario electrónico en la web y además se enviarán formularios en papel a las bibliotecas para que los repartan entre los profesores.

El Director de la Biblioteca pide a los Directores que animen a sus representantes académicos para que acudan a la Comisión del próximo día.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas dice que el objetivo de la ayuda para bibliografía básica era paliar las deficiencias de las colecciones; por eso debe destinarse a las que tienen más problemas, porque si no se las apoya por parte del centro y no se les da ayuda porque el centro no las apoya, la situación se agrava.

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones dice que defendió esta postura; pero el resto de los componentes de la Subcomisión no lo tuvo en cuenta.

El Técnico de Apoyo a la Dirección dice que no es conveniente habituar a los que no apoyan a la biblioteca a recibir ayudas extras porque se acostumbran a una política de subvenciones.

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones dice que los datos que se han utilizado son los proporcionados por los centros para la memoria estadística de 2004.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación pregunta si se ha tenido en cuenta lo que cuesta un libro en un área u otra; porque sería un factor a tener en cuenta en el reparto.

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones contesta que hay un gran número de factores a tener en cuenta: número de alumnos, número de préstamos, coste medio de los libros, etc., pero que no se pueden utilizar todos y que, en cualquier caso, la Subcomisión estimará los que va a proponer a la Comisión y será ésta la que decida.

Indica además que los pedidos deben hacerse con el módulo de adquisiciones de Millennium y que los libreros deben presentar ofertas con servicios de valor añadido.

La Subdirectora indica que se ha entregado un **informe sobre la gestión de la partida presupuestaria para manuales del año 2004**, elaborado por la Unidad de Gestión de las Colecciones a partir de las facturas y de los datos que proporciona el módulo de adquisiciones. En el informe se proporcionan los datos y se apuntan algunas posibles conclusiones; aunque cada cuál debe sacar las suyas.

El módulo no puede medir los servicios de valor añadido. Por ello se pidió a las bibliotecas información sobre los mismos, pero las respuestas han sido irregulares por lo que para la del año 2005 se estudiará otro sistema de recogida de datos.

Pasa la palabra al Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones.

El Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones dice que es la primera ocasión en que podemos ver qué información es posible obtener y no se trata tanto de sacar unas conclusiones como de hacer que los datos hablen por sí mismos, indicándonos cómo es el trabajo de los proveedores y en qué medida se ha normalizado el uso del módulo de adquisiciones.

Con respecto a los proveedores no ha habido demasiada concentración: la mayor parte del gasto se ha repartido entre doce proveedores. El tiempo de entrega es importante y es un aspecto que deben cumplir y nosotros exigirles. Dicho tiempo sólo se controla si se hacen las peticiones y las recepciones con el módulo de adquisiciones en tiempo real, es decir, reflejando el momento en que se pide o se recibe un libro. Los resultados obtenidos del módulo, en este sentido, son muy dispares: el mismo proveedor tarda 4 semanas en suminis-

trar los libros a una biblioteca, 3 a otra y hasta 21 semanas a otra, lo que parece indicar un desfase entre el tiempo real de recepción de las obras y su "recepción" en Millennium.

Con respecto a los servicios de valor añadido (ediFACT, registros MARC, forrado, magnetizado...) tenemos que indicar a los proveedores que queremos ese tipo de servicios que ahora están más definidos y extendidos.

Los datos que figuran en las facturas deberían ser iguales que los que aparecen en el módulo; sin embargo, no lo son, de lo que se deduce que hay bibliotecas que no usan el módulo de adquisiciones para hacer peticiones: al menos el 10% de las peticiones se hacen sin él.

El Director de la Biblioteca recuerda que la ayuda de la que se está hablando (y que representa el 11% de las adquisiciones del año) tenía tres objetivos: paliar la deficiencia en bibliografía básica, utilizar el módulo de adquisiciones (obligatorio desde el 1 de enero) y detectar por qué hay un nivel tan bajo de servicios de valor añadido. Manifiesta su preocupación ante los datos de entrega de libros por parte de los libreros, hay un 40% de proveedores que tarda al menos 5 semanas en suministrarlos lo que puede indicar que no se está pidiendo bibliografía básica.

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones dice que no cree que los libreros tarden tanto en suministrar los libros sino que, más bien, existe un desfase entre el tiempo de recepción de los pedidos y su asiento en el módulo de adquisiciones. También hay que tener en cuenta, en este caso concreto, que se pidió a las bibliotecas que concentraran todas las adquisiciones en ocho facturas, y es posible que algunas bibliotecas no hayan reflejado la recepción del libro en el módulo hasta haber recibido la factura correspondiente (que podía concentrar distintas entregas de libros).

Este año el plazo para presentar las facturas será similar al del año pasado, como mucho se podrá alargar una semana o diez días. Se pueden enviar las facturas a la Administración de la BUC según se van gestionando, no es necesario esperar a tenerlas todas.

Hace referencia a un correo electrónico enviado por el Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones en el que informaba del cese de la suscripción a dos colecciones de revistas electrónicas de OVID (Science Collection y Nursing Collection 1). Las razones son, entre otras: su coste no se corresponde con su uso, además de pagar por las revistas había que pagar unas licencias por acceso a la plataforma, han tenido muchos problemas de acceso y no han sido bien aceptadas por los usuarios, como demuestra el hecho de que en el último año hayan disminuido notablemente los accesos a las revistas de dichas colecciones. Para paliar el posible impacto del cese de estas suscripciones se intentará encontrar una suscripción individual de aquellas revistas que eran más utilizadas, como se ha hecho ya con Nature y Embo Journal.

Se está evaluando la tercera colección de revistas electrónicas de Ovid (Core Biomedical Collection) que tenemos pagada hasta diciembre y que, a pesar de su bajísimo uso, es la más usada de las tres colecciones de Ovid.

Recuerda que los centros deben trasladar a la Unidad de Gestión de las Colecciones todas las solicitudes de posibles adquisiciones de recursos electrónicos en red para el año 2006.

Informa de que los libros para Afganistán finalmente han ido a la India, a través del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales que fue el que en su momento los solicitó.

Por último, con respecto a proceso técnico, la Subcomisión de Proceso Técnico de la Comisión de Gestión de las Colecciones está finalizando un manual de procedimiento para niveles de proceso técnico en la BUC que será norma de aplicación general aunque adaptable a las particularidades de cada centro.

7. Normalización

La Jefa de la Unidad de Normalización comenta algunas cuestiones que se discutieron en la última reunión del **Grupo de Catálogo Colectivo de Rebiun**.

Muchos de los registros que se suelen enviar son de precatalogación y no conviene que esto aparezca en el catálogo. Para evitarlo, bien se pediría que esos registros fueran más completos (para lo que se crearía una plantilla específica), bien se establecería qué niveles son necesarios para enviar un registro (relacionado con lo que acaba de decir la Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones).

En la reunión se decidió realizar una encuesta para ver qué tipología documental incluyen las bibliotecas en sus catálogos, ya que hay una gran disparidad; especialmente en el caso de las revistas electrónicas. Esta encuesta va a llegar a la Dirección de todas las bibliotecas de Rebiun.

Una de las tareas que hay que llevar a cabo es la normalización de los códigos de lenguas y de lugares de publicación. Al hacer informes de revisión salen muchos errores porque hay registros que no los tienen o porque las plantillas están confundidas; sucede especialmente con el código de país (por ejemplo, El Salvador parece que tiene una industria editorial importantísima, ya que su código es "es" y se utiliza a menudo para identificar a España, cuando el de ésta es "sp").

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones informa de que el Consejo Social ha aprobado recientemente las **tarifas del servicio de préstamo interbibliotecario**.

Hace referencia también a Fesabid 2005 que tendrá lugar la semana que viene y recuerda a los que están inscritos que para poder realizar alguna de las visitas profesionales hay que registrarse en línea.

Sobre una cuestión que se planteó en otra reunión de la Junta de Directores, con respecto a la entrada gratuita al Museo del Prado indica que la Biblioteca es socio de manera institucional y esto supone que no se permite la entrada gratuita de manera personal.

Finaliza informando de la llegada de 4 Ayudantes de Biblioteca en prácticas que estarán durante 6 meses (primero en los Servicios Centrales). Proviene de la última promoción de Ayudantes de Biblioteca del Ministerio, que han pedido realizar el periodo de prácticas en la Biblioteca de la Universidad Complutense.

El Director de la Biblioteca dice que ya disponemos de casi todos los datos estadísticos de 2004, lo que permite la comparación con años anteriores. Se aprecia cómo se ha detenido la tendencia a la baja en la mayor parte de los apartados. Da las gracias a todos y traslada su enhorabuena por el esfuerzo realizado.

8. Automatización

El Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica informa de las siguientes cuestiones:

- Entre el 9 y el 11 de marzo tuvo lugar la **IV Asamblea de GEUIN** que reunió a más de 30 instituciones, lo que indica que la elección que se hizo sobre el software de gestión de bibliotecas fue acertada.
La BUC hizo una demostración de cómo implementar el último módulo adquirido, el gestor de recursos electrónicos, que corrió a cargo de la Subdirectora del Servicio de Tecnologías de la Información y Servicios Bibliotecarios y de D^a Inmaculada Fernández Sáez.
Además, la BUC va a ocupar la Vicepresidencia del Grupo (la Presidencia la tiene la Biblioteca de la Universidad de Salamanca)
- Se ha iniciado un ciclo de **presentaciones de las actividades bibliotecarias relacionadas con la edición electrónica** (servidor de e-prints, portal de revistas editadas por la UCM, e-libro). Se ha comenzado por la Facultad de Ciencias Geológicas en la que ha habido una buena aceptación. Se va a hacer lo mismo en todos los centros. Si alguno tiene interés en que tenga lugar antes en su centro que lo haga saber. El 13 de abril es el turno de la Facultad de Veterinaria
- Se está tratando de implantar el **Webridge**. Se trata de un sistema de enlace de recursos electrónicos. La máxima dificultad es la sintaxis para hacer la consulta automáticamente. La biblioteca se ha quejado a la empresa sobre este particular. El sistema nos permitirá acceder a información de la que no disponíamos (por ejemplo, índice de impacto de una revista)
- El número de **bases de datos** a las que se puede acceder remotamente va a aumentar: llegará a 26 en un mes más o menos; entre ellas, Aranzadi. Además se han dado de "baja" algunas bases de datos que ya no se instalan sino que se accede a ellas remotamente
- Ha tenido lugar la primera reunión de trabajo para crear un **archivo digital de la BUC**. Tenemos que definir qué queremos abarcar con él, aunque no será nada nuevo. Es algo complicado, pero se trata de un proyecto a largo plazo

9. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales** pregunta qué sucede con el vídeo sobre la biblioteca y cuándo se resuelven los concursos. El Director de la Biblioteca dice que la iniciativa ha tenido tanto éxito que al final han acabado encargando un vídeo de toda la UCM. No obstante, el primer módulo referido a la biblioteca ya está finalizado.

El **Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales** hace un comentario sobre las reservas de libros. Sugiere que debería anotarse a quienes hacen reservas y no acuden a recoger los libros. Le contestan que ya está contemplado en las normas y que implica una sanción de dos días.

Ante la pregunta sobre la imposibilidad de que un mismo usuario reserve 2 ejemplares del mismo libro, la Subdirectora del Servicio de Tecnologías de la Información y Servicios Bibliotecarios indica que técnicamente no es posible.

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Ciencias Empresariales se cuestiona si se trata de dar un servicio o de crearlo, porque quizás sería más conveniente incluir dentro de las obras susceptibles de reserva las que son de uso más frecuente que son las que realmente se van a solicitar.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia indica que la reserva está unida a la renovación y que hay que tener cuidado sobre lo que está sujeto a reserva y renovación porque entre dos personas pueden copar un manual durante todo el año. Añade que los antiguos alumnos no están incluidos ni en las reservas ni en las renovaciones y cree que deberían estarlo.

Se le contesta que se estudiará todo lo que esto implica.

La **Directora de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Trabajo Social** pregunta sobre cómo llevar un control del préstamo de materiales no librarios (ordenadores, vídeos...) y cómo lo hacen los centros que están utilizando Millenium para ello.

Se contesta que Millenium tiene un módulo ("material nobooking") relacionado con esta cuestión; pero que no está en funcionamiento todavía. La Subdirectora del Servicio de Tecnologías de la Información y Servicios Bibliotecarios indica que se intentará tenerlo activo para el curso que viene. No obstante, es más un programa de reserva que de préstamo.

El Director de la Biblioteca pide paciencia, porque se está trabajando en muchas cosas y el personal es escaso.

El **Director de la Biblioteca del CES Felipe II** dice que algunos alumnos le han comunicado que el aviso de recogida de reservas no les llega a la bandeja de entrada del correo electrónico sino a la bandeja de correo no deseado.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** pregunta qué ha sucedido con el cuadro que estaba detrás de la mesa donde se sienta la Dirección. La Técnico de Apoyo a la Dirección dice que se iba a incluir en la exposición dedicada a Don Quijote; pero se vio que era demasiado grande y que además no se encontraba en buen estado, por lo que finalmente lo han llevado a restaurar.

Dado que no hay más asuntos que tratar, el **Director de la Biblioteca** levanta la sesión a las 13:45 horas.

VºBº
EL DIRECTOR

SECRETARIO TÉCNICO

José Antonio Magán Wals

Antonio Calderón Rehecho