

**Acta de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid** celebrada el día **3 de marzo de 2004**, entre las 9:50 y las 12:05 horas, en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno (C/ Isaac Peral, s/n) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

José Antonio Magán Wals, Director  
Manuel Ruíz de Elvira Serra, Subdirector de Coordinación Bibliotecaria  
Manuela Moreno Mancebo, Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones  
Eugenio Tardón González, Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica  
M<sup>a</sup> Cristina Gállego Rubio, Coordinadora de los Servicios Técnicos y RR.HH.  
Marta Torres Santo Domingo, Técnico de Apoyo a la Dirección  
Aurora Miguel Alonso, Adjunto a la Dirección  
Ana Albertos Bofarull, Subdirectora Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Medicina  
Isabel Carreira Delgado, Directora Coordinadora de la Biblioteca de la F. Geografía e Historia  
Hortensia Esteve Rey, Directora Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho  
María Luisa García-Ochoa Roldán, Directora Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC. Económicas y Empresariales  
Ana Santos Aramburo, Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"  
Ricardo Acebes Jiménez, Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones  
Victor Antón Valero, Administrador  
Marina Arana Montes, Jefa de la Unidad de Proceso y Normalización  
José Antonio Berbes Cardós, Jefe de Evaluación de Servicios y Centros  
Javier Gómez López, Director Área Documentación DAP  
Ángeles Morillas López, Subdirectora del Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios  
Juan Fco. Ramos Sánchez, Jefe Servicio Préstamo Interbibliotecario  
Ángeles Vián Herrero, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes  
Alicia Sánchez Hontana, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Biológicas  
Carmen Hernández Zapata, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas  
M<sup>a</sup> Victoria Romero Sanz, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas  
Raquel Benito Alonso, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Información  
Emilio Fernández González, Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. Matemáticas  
Adela Tercero Jiménez, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Químicas  
Eladio Lucas Padín, Subdirector de la Biblioteca de la Facultad de Educación  
Cristina Ortiz Díez de Tortosa, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia  
Eulalia Gómez Parra, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Filología  
Manuel Oliva Hernández, Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía  
Manuel Martín Mota, Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática  
Fco. Javier Fernández Iglesias, Director de la Biblioteca de la Facultad de Odontología  
Juan Carlos Domínguez Martínez, Director de la Biblioteca de la Facultad de Psicología  
M<sup>a</sup> Ángeles Lacasa Otín, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria

El Director abre la sesión dando la bienvenida a D<sup>a</sup> Ana Sánchez Melero como Directora de la Biblioteca Europea y a D. Manuel Martín Mota como Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática.

Expresa su agradecimiento a D<sup>a</sup> Cecilia Fernández Fernández (que se jubiló el día 23 de diciembre de 2003) por el trabajo prestado. Indica así mismo que continúa colaborando en la Comisión de Reglamento.

### **1. Lectura y aprobación, en su caso, de las actas de la Junta de Directores de Biblioteca de los días 15 y 17 de octubre de 2003 y de la del día 5 de diciembre de 2003**

Se aprueban las anteriores actas, teniendo en cuenta las rectificaciones referidas a notificaciones de ausencia en alguna de las Juntas anteriores, así como la que figura en el escrito enviado por Pilar Martínez que dice literalmente:

"Se ruega rectificación al Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la UCM celebrada el día 17 de octubre de 2003, en el punto correspondiente a 3. Informe de la Dirección h) Edificio para las bibliotecas de Derecho y Filología.

Donde dice "La Decana de su Facultad se ha reunido con la Comisión de Espacios... y un tema a tratar... fue el de la Biblioteca" debe decir:

"Acaba de celebrarse una Junta de Facultad en la que el punto principal era el tema de espacios, especialmente el destinado a la biblioteca.

En dicha Junta se dijo: que "se elevase una protesta a las autoridades competentes por el hecho de que asuntos que conciernen a la Facultad y su biblioteca se hayan tratado de espaldas al Centro". Y se pidió que todo lo que se refiera a espacios de la biblioteca se realice con la colaboración entre los Académicos y el personal técnico de la biblioteca, como es tradición, razón por la cual se había creado hace años una comisión de espacios".

Manuel Vilariño Pardo, Director de la Biblioteca de la E.U. de Biblioteconomía y Documentación  
Miguel Ángel Martínez Santos, Director de la Biblioteca de la E.U. de Empresariales  
Carmen Antón Luaces, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística  
M<sup>ra</sup> Jesús Santurtún de la Hoz, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica  
M<sup>ra</sup> Dolores Illanas Duque, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social  
Elvira Lázaro Godino, Directora de la Biblioteca del Instituto Oftalmológico Ramón Castroviejo  
Antonio Calderón Rehecho, Secretario Técnico

**Excusan su asistencia:**

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, Técnico de Apoyo a la Dirección  
Manuela Palafox Parejo, Subdirectora de Servicios de Información  
María Avelina Fernández Cruz, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología  
Fuencisla Sanz Luengo, Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología  
Jesús Montalvo Verde, CES Felipe II

## 2. Informe de los Centros

La Directora de la Biblioteca Histórica hace mención a una exposición que se abrirá a partir del 23 de abril en el Círculo de Bellas Artes sobre Juan Párix de Heidelberg.

En dicha exposición participa la Biblioteca Histórica como centro colaborador. Se va a hacer un ejemplar facsímil con prólogo del Exmo Sr. Rector y estudios de incunables, en el que se incluyen los 8 incipit de los 8 únicos incunables (2 son nuestros) del impresor mencionado.

Además comunica que dentro de la Escuela Complutense de Verano se va a impartir un curso dedicado al libro antiguo durante el mes de julio.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Biológicas anuncia que se ha conseguido centralizar los fondos de algunos Departamentos y que se continúa dicha labor con los de otros.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Odontología informa que en el pasado día de Santa Apolonia, patrona de la Facultad, por primera vez abrió el acto de homenaje un Director de la Biblioteca y del Archivo de la Universidad Complutense con una conferencia.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática comunica que ayer se puso en funcionamiento una máquina de autopréstamo.

## 3. Informe de la Dirección

Hay unas **oposiciones** pendientes. Es voluntad del Rectorado y de la Gerencia convocarlas cuanto antes; pero se plantea el problema de la financiación global ante la postura restrictiva de la Comunidad de Madrid.

La **apertura extraordinaria** ha sido muy exitosa, destacando la apertura de la Biblioteca de la Escuela de Empresariales durante 24 horas. Su Director informa de una ocupación altísima los fines de semana, llegando a llenar hasta 4 ó 5 aulas (además de la biblioteca); satisfactoria hasta las 3 de la madrugada y de entre 10 y 12 personas hasta las 7 horas.

Se ha presentado a los bibliotecarios del área técnica el **proyecto estratégico de la biblioteca**. A los del área auxiliar se les informará del mismo aprovechando los cursos de proceso técnico en que participen.

Se va a poner en Internet el texto completo de todas las **revistas complutenses** hasta el año 2000. Esto ha sido posible gracias a la colaboración del Servicio de Publicaciones.

El Director muestra su satisfacción por la **modificación de horarios** y reconoce y agradece el esfuerzo realizado por los Directores y por toda la plantilla. Del mismo modo traslada el agradecimiento y reconocimiento del Rector y de los Vicerrectores hacia toda la plantilla.

El **Consortio Madroño** está inmerso en dos proyectos, de los que uno está liderado por la UCM, referido a compartir recursos electrónicos: algo similar a nuestro Complured, que por este motivo se ha frenado en su desarrollo hasta que finalicen las negociaciones con el Consortio Madroño y la Universidad Oberta de Catalunya (UOC). En marzo la BUC pondrá en la web unos 3000 registros y en abril la UOC añadirá unos 7000.

Se ha iniciado la colaboración con el comité organizador de **FESABID 2005**.

La UCM lidera la línea 3 de **REBIUN** uno de cuyos objetivos es la negociación del IVA para los recursos electrónicos.

Ante la ausencia de D<sup>a</sup> Pilar Moreno, el Director solicita a la Directora de la Biblioteca Histórica que explique cuál es la situación del "**Proyecto Dioscórides**".

La empresa que lo financiaba ha realizado un cambio en la política de subvenciones y ha dejado de financiar el proyecto, aunque su aportación ya no era tan grande, dado que el esfuerzo inversor se había hecho al principio y ahora sobre todo lo que hacía era asegurar el mantenimiento de la aplicación. Además, como el pago es semestral, el "Proyecto" está cubierto hasta el mes de junio.

La cuestión es que debemos decidir cómo continúa. Hay dos alternativas fundamentales: pagar el mantenimiento hasta finales de 2004 o hacer un desarrollo propio que recoja todas las imágenes existentes hasta ahora y que permita añadir otro tipo de documentos: todos los digitalizados de la BUC.

Como referencia de su importancia, el año pasado se sirvieron aproximadamente 50.000 imágenes.

El Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica participó en las **Jornadas contra el canon** por los préstamos en las bibliotecas que se celebraron en Guadalajara. Se denuncia que el acceso a la información se está convirtiendo en un campo con cotos cerrados.

Se han celebrado unas jornadas sobre la **web semántica** en la Biblioteca Histórica.

El modelo de actuación de los **retroconvertidores** cambiará: se dedicarán a procesar obras nuevas, pendientes de proceso. La tarea de transcribir de ficheros en papel a ficheros electrónicos podrá ser llevada a cabo por nuestros bibliotecarios, como puede ser la colaboración de los Técnicos Auxiliares y Auxiliares que están recibiendo formación de proceso técnico.

La semana que viene se va a cambiar **Compludoc** a la nueva versión, sólo de manera interna. El Director expresa su agradecimiento al Equipo de Automatización y a los Servicios Informáticos, con especial mención a D. Zacarías Martín Maté. Se ha conseguido, con software libre, mejorar la aplicación. No sólo realiza búsquedas sino que también permite la suscripción de un servicio de alertas.

El próximo viernes día 5 se reunirá la Dirección con responsables del Servicio de Promoción Social para delimitar un proyecto para crear una **ludoteca** para los hijos de cualquier persona de la Complutense en las instalaciones deportivas que hay junto a la Facultad de Bellas Artes. En dicho proyecto participará la Técnico de Apoyo a la Dirección D<sup>a</sup> Marta Torres Santo Domingo.

El **pasaporte Madroño** ha tenido un recibimiento positivo por parte de los usuarios.

La **Oficina de Calidad y Desarrollo Estratégico** ha programado una serie de visitas entre el 9 y el 18 de marzo a 8 diferentes bibliotecas, como puede verse en la página 4 del documento sobre proyecto de mejora de la organización administrativa de la UCM que se encuentra en la dirección: [http://www.ucm.es/info/calidad/proyectos/proyecto\\_mejora.pdf](http://www.ucm.es/info/calidad/proyectos/proyecto_mejora.pdf)

El Administrador de la Biblioteca comenta que estuvo en una reunión preparatoria y que se elaboró un cuestionario, cuyo destino serían todos los trabajadores de la UCM, para determinar las cargas de trabajo y la estructura de los puestos de trabajo. Dicho cuestionario se encuentra en:

[http://www.ucm.es/info/calidad/proyectos/CUESTIONARIO\\_PUESTO\\_TRABAJO.doc](http://www.ucm.es/info/calidad/proyectos/CUESTIONARIO_PUESTO_TRABAJO.doc)

En la web se ha puesto una recopilación de informaciones sobre las **competencias de los profesionales de la información**: <http://www.ucm.es/BUCM/competencias.htm>  
Tienden a dividirse en tres categorías: técnicos, técnicos superiores y expertos.

Los técnicos, con titulación de bachiller, realizarían préstamos, colocación, proceso técnico, información...

Los técnicos superiores, con titulación universitaria, llevarían a cabo tareas de indización, control de calidad, formación de usuarios...

Los expertos se dedicarían a la planificación estratégica...

Esto sería la base para la acreditación de profesionales, que en un futuro próximo se exigirá, igual que se está haciendo ahora con los profesores. En la Unión Europea se está trabajando para homogeneizar las categorías de los profesionales de la información. Dentro de este contexto es donde podríamos incluir los cursos de proceso técnico para los Técnicos Auxiliares.

Por último, el Director felicita públicamente al nuevo miembro de la biblioteca que formará parte de la **Comisión de Biblioteca** tras las votaciones realizadas entre el PAS de la biblioteca: D. José Vicente Serrano Olmedo.

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones comenta que el viernes 27 se dio un pequeño **curso sobre reservas de libros en INNOPAC**. En una primera fase se va a abrir el servicio sólo para profesores, investigadores y PAS. Más adelante, en 6 meses o en el año 2005, se abrirá a todos los usuarios.

En dicho curso se suscitaron dos cuestiones: qué se puede reservar y durante cuánto tiempo.

Se planteó reconsiderar a qué condiciones de préstamo se podía aplicar, además de a las ya previstas 2 y 6. El problema surge debido a que una serie de centros no asigna la condición de préstamo 2 y por tanto sus fondos no iban a poder ser reservados. La subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Medicina mostró su preocupación por los efectos de ampliar la posibilidad de reservar a usuarios alumnos y condición de préstamo 1 y lamentó que no se hubieran respetado las directrices iniciales en la asignación de estas condiciones.

Tras numerosas intervenciones en uno y otro sentido, e incluso haciendo referencia a otras condiciones de préstamo, se llega al acuerdo de que en este periodo de prueba se permitan las reservas de los fondos con condiciones de préstamo 1, 2 y 6 y durante 72 horas.

Se recuerda que es imprescindible haber dado de alta el correo electrónico de los usuarios para poder hacer uso del servicio.

#### 4. Comisiones Técnicas

Toma la palabra la Coordinadora de Servicios Técnicos y Recursos Humanos, que informa sobre la situación de las diferentes Comisiones Técnicas, que se han ido constituyendo en enero y formando diferentes grupos de trabajo, excepto la de Reglamento.

La **Comisión de Asuntos Generales** se reunió y trató temas de personal, sobre plazas vacantes y oposiciones.

La **Comisión de Reglamento** se ha reunido ya en tres ocasiones y ha recopilado información sobre reglamentos de bibliotecas universitarias, se ha repartido los títulos del reglamento y han fusionado la tarea realizada para crear un borrador básico sobre el que establecer el texto definitivo. Dicho texto tendrá un carácter general, sin descender a los detalles.

La **Comisión de Servicios de Información** que cuenta con dos Subcomisiones ha formado varios grupos de trabajo:

- la de Información y Formación de Usuarios, 3 grupos de trabajo:
  - o Formación de usuarios: está elaborando una guía básica, así como un documental en imágenes
  - o Exposiciones: preparando exposiciones; sobre todo virtuales
  - o Información Bibliográfica: recopilando guías y homogeneizando y creando guías de bases de datos y revistas

- la de Préstamo Interbibliotecario, otros 3 grupos:
  - o uno para finalizar el proceso de automatización
  - o otro para estudiar las alternativas disponibles en la transmisión electrónica de documentos
  - o un tercero que elaborará las normas y el manual de procedimiento del servicio

La **Comisión de Biblioteca Digital** también ha creado 3 grupos de trabajo dedicados respectivamente a la digitalización, las bases de datos y la Intranet.

La **Comisión de Sala y Préstamo** es la más numerosa de todas y ha creado dos grupos de trabajo:

- uno dedicado a la señalización y que está realizando visitas a las bibliotecas y comprobando el estado en que se encuentran todos los aspectos relacionados con ella
- otro dedicado a elaborar la normativa reguladora de los diferentes servicios implicados, con especial importancia de las sanciones y el régimen disciplinario. Este grupo realizará además los manuales de procedimiento correspondientes.

La **Comisión de Gestión de las Colecciones**, también cuenta con dos Subcomisiones que tienen sus respectivos grupos de trabajo:

- la de Adquisiciones, 2 grupos de trabajo:
  - o uno dedicado al módulo de adquisiciones de INNOPAC
  - o otro, a las publicaciones periódicas y que se encarga de estudiar los temas relativos al concurso
- la de Proceso Técnico, otros 3 grupos:
  - o uno dedicado a la retroconversión
  - o otro, a todo lo relacionado con los hiperenlaces
  - o un tercero dedicado a la formación básica en catalogación

Respecto a este último aspecto, se indica que ya se ha empezado a funcionar y se están realizando los cursos a través de Formación del PAS, cuyo tiempo no es recuperable.

La participación en las Comisiones Técnicas conlleva a veces la necesidad de ausentarse del puesto de trabajo para asistir a las reuniones de trabajo. Por esto se ha remitido a la Vicegerencia de Recursos Humanos un listado de todas las personas que forman parte de las comisiones para que ésta se lo comunique a las respectivas gerencias.

La Coordinadora pasa la palabra a la Jefa de la Unidad de Proceso y Normalización para que informe del desarrollo de los cursos de formación básica en catalogación. Ésta comenta que ya se han dado dos días de clase (el tercero se estaba dando en ese momento) y que la formación estaba organizada en 3 módulos. Por ahora todo discurría sin incidentes. En los cursos se ha hecho hincapié en que luego deberían contar con el personal de sus centros para resolver las dudas.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Químicas dice que el personal laboral no lo va a realizar y ella considera que es conveniente que también accedan a esta formación. El Director dice que ellos podrán acceder a uno voluntario que dará Promoción Social; pero que no podría darse obligatoriamente a los laborales dado que no entra dentro de sus funciones actuales.

El Subdirector de Coordinación Bibliotecaria interviene para decir que hay que primar la funcionarización y que a nivel funcional las funciones se deciden con la práctica, no están estereotipadas. Sin embargo, en el caso de los laborales sí están fijadas las tareas, por lo que en su caso se debería trabajar para conseguir agilizar el cambio de tareas y avanzar hacia la funcionarización total.

La Coordinadora indica que la actividad de las Comisiones se refleja en actas que son colocadas en la Intranet.

El Director agradece a todos cuantos acuden a las Comisiones y a sus compañeros (que pueden sufrir su ausencia) el esfuerzo que se está realizando. Piensa que los frutos a medio plazo serán muy importantes.

Ante la pregunta sobre si la Comisión de Gestión de las Colecciones se iba a reunir próximamente, la Coordinadora dice que cuando alguien considere que es preciso que las Comisiones se reúnan se haga llegar este deseo a los respectivos Secretarios de las Comisiones (no al Secretario Técnico de la biblioteca).

## 5. Gestión de las colecciones

Se da la palabra al Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones.

El **concurso de revistas extranjeras** de 2004 ya se ha adjudicado y firmado y se ha enviado información sobre la licitación a los gerentes.

En dicho concurso se contempla la descarga de sumarios de la oferta de Swets y otros servicios añadidos, como el acceso a 3 colecciones electrónicas de revistas: ALJC que recoge 200 títulos, el paquete ACS (de químicas) y otro de revistas de Físicas (IOP); además, a través de Madroño, se tiene acceso a 100 revistas mediante PCI FullText.

El acceso a todos estos recursos desde Cisne estará disponible en breve; en ese momento se enviará la información pertinente.

Se está negociando el **sistema de facturación** con la Gerencia porque el intento de agilizar el pago mediante la adopción del sistema de 4 facturas no tuvo resultados positivos.

No se va a poder renovar automáticamente el concurso porque una cláusula del contrato lo impide, por lo que habrá que hacer un nuevo concurso para el 2005.

Ayer se envió una lista con los **pedidos del 2004** para que sirva de base para hacer el listado del **2005**.

En breve se enviará además la lista actualizada de las bases de datos.

En el proyecto de **ampliación de los recursos electrónicos** se contemplan también las obras de referencia, de las que se han ido adquiriendo algunas, sobre todo bibliografías generales y directorios. Un ejemplo es OCENET.

Algunos de los cambios que se han realizado en el acceso a los recursos electrónicos se deben a los cambios de plataformas.

Por último, el Ministerio de Sanidad y Consumo ha suscrito **Cochrane Library Plus** para todo el país.

La Directora de la Biblioteca de la Escuela de Estadística dice que es demasiado pronto para elaborar el listado para el 2005.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Químicas agradece que se haya incluido el grupo de revistas de la ACS y pide que en próximos concursos se sigan manteniendo dichos servicios añadidos.

## 6. Automatización

Se pasa la palabra al Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica.

Hasta ahora y para la gestión de los recursos electrónicos, fundamentalmente las revistas electrónicas, la Unidad de Gestión de las Colecciones, la de Proceso Técnico y Normalización

y el Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios trabajaban en equipo pero sin una aplicación común.

INNOPAC dispone de un gestor de colecciones electrónicas que probablemente se adquirirá el año próximo. Mientras tanto, se ha creado una pequeña aplicación que permita trabajar en común y les facilite la tarea a los 3 Servicios.

Se están dando los últimos retoques a **Compludoc** y además se ha cambiado de máquina. Era una aplicación muy buena cuando se creó; pero el escaso rendimiento de la máquina se ha convertido en una rémora.

La semana que viene o la próxima estará funcionando en abierto. Mientras, se puede probar en <http://europa.sim.ucm.es:8080/compludoc/>. Se obtienen respuestas muy satisfactorias en cuanto a la velocidad de trabajo.

Los cambios sólo influyen en las consultas, no en la introducción de los datos, que se mantiene como hasta ahora. En este sentido, el Subdirector pide que los responsables de Compludoc en cada centro verifiquen los datos introducidos, listando el sumario del número en que se encuentren para ver que los datos se han guardado.

A medio plazo se van a introducir también las aplicaciones de ENFISPO, PSYKE y Econhis.

La semana que viene se dispondrá de acceso al nuevo **tesauro de materias de la BUC**.

Se integrará en Cisne. Hasta entonces se puede ver en <http://alfama.sim.ucm.es/tesauro/>

El Subdirector pasa la palabra a la Jefa de la Unidad de Proceso Técnico y Normalización que comenta cómo D. José Antonio Berbes Cardós desarrolló la aplicación con Access y se puso en la Intranet para que pudiera ser utilizada por todos previa descarga en los respectivos ordenadores. Existía un desfase de una semana en la actualización.

Partiendo de esa base D. Alberto Banet Masa ha diseñado una aplicación en SQL que sirve para perfeccionar las búsquedas en Millenium y REBIUN: las hace automáticamente.

La actualización ahora será diaria, la interfaz de consulta es más clara (como interfaz de introducción de datos se sigue manteniendo la diseñada con Access), combina la consulta del catálogo con la propia de la indización, se pueden elaborar informes, exportables a otros formatos y en poco tiempo se podrá acceder a él desde la página de Cisne, lo que permitirá el acceso desde el exterior, con lo que se responde a un deseo de muchas bibliotecas universitarias de acceder a nuestro listado de encabezamientos.

Con respecto al gestor que permite **acceder a recursos de nuestra web desde casa** se ha cambiado de tal manera que no es preciso acceder a una página concreta para introducir el login y la contraseña correspondientes y después acceder a los recursos, sino que al entrar en la página de la revista o de la base de datos nos pedirá dicha información.

Se excluyen las bases de datos que necesitan del plug-in de ICA para funcionar.

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones dice que se han cambiado las plataformas para que sean lo más homogéneas posible y estén en línea, y se sigue trabajando en ello.

El Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica vuelve a hacer referencia como en otras Juntas a que el procedimiento para solicitar **direcciones de correo electrónico**, que en principio se centralizó en el Servicio de Tecnologías de la Información, es el que figura en la página del Servicio de Automatización.

Por último, informa que la semana que viene se va a llevar a cabo en la Biblioteca Histórica la **reunión de GEUIN**, que acoge a todos los usuarios de INNOPAC Millenium. Se informará de las aportaciones que se realicen.

## 7. Ruegos y preguntas

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información**, ante la reducción de una hora desde el 1 de junio en la jornada laboral del Personal de Administración y Servicios y tras la publicación de los horarios homologados de las bibliotecas, donde el de la apertura del mes de junio no se ha reducido, ruega que se le plantee a la Vicege-

rencia de Recursos Humanos la posibilidad de que se permita que al personal que le sobre tiempo en el mes de junio lo pueda recuperar en los meses de julio y agosto.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria** pregunta si se puede dar formación sobre el Web of Knowledge. La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones comenta que tiene una formación virtual excelente, cuestión que es corroborada por algún otro Director.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Medicina** manifiesta el interés expresado por la Comisión de Biblioteca de su Facultad el pasado 17 de diciembre en mantener una relación institucional con la Agencia Laín Entralgo dado que tienen intereses comunes. Se contesta que se planteará al Consorcio y a la Comunidad.

La **Directora de la Biblioteca de la Escuela de Óptica** pregunta si realmente se reduce una hora en junio. Se le contesta que simplemente es un rumor y un deseo de la Junta de Personal que puede llegar a ser una realidad pero que todavía no lo es. Y que, en cualquier caso, la voluntad del Rectorado es aumentar, junto a las mejoras laborales, los servicios y los horarios de atención.

La **Adjunta a la Dirección** agradece a la Dirección su colaboración para acudir a unas jornadas en Italia, de las que ha traído información interesante sobre la Biblioteca Nacional Romana, la Pontificia Gregoriana y la del Instituto Histórico de la Compañía de Jesús y que podría reflejarse en un Documento de Trabajo. También manifiesta la buena acogida de la exposición virtual sobre la Constitución y anuncia que está a punto de iniciarse otra exposición virtual.

El **Director de la Biblioteca de la Escuela de Empresariales** manifiesta los problemas de horario que se dan en su centro porque se ha ampliado su periodo de apertura con los nuevos horarios y con la elección del centro para la apertura extraordinaria de 24 horas. Estima que hay poca gente para dar servicio a todo y que algunos bibliotecarios tienen que cambiar el turno de vacaciones.

Se suman a la cuestión del escaso personal la Directora de la Biblioteca de la Escuela de Óptica y el Director de la Biblioteca de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación. Se produce un debate en el que se habla del esfuerzo que se realiza en los centros pequeños, del problema de la costumbre a la hora de trabajar y de la diferencia en los servicios entre centros que tienen el mismo número de plantilla.

El **Director de la Biblioteca de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación** pregunta por la actualización del directorio impreso y si se va a editar la guía de Cisne. Se contesta que se está a la espera de que se normalice la situación (nuevos teléfonos y ubicaciones) y que se está trabajando en la elaboración de la guía.

Dado que no hay más asuntos que tratar, el **Director de la Biblioteca** levanta la sesión a las 12:05 horas.

**VºBº**  
**EL DIRECTOR**

**SECRETARIO TÉCNICO**

**José Antonio Magán Wals**

**Antonio Calderón Rehecho**