

Reunión de Directores de Biblioteca, convocada por el Vicerrector de Investigación y celebrada el día 25 de octubre de 1993 en la Sala de Juntas del Rectorado (Edificio Séneca) entre las 10,30 y las 12,20 horas:

Palabras del Sr. Vicerrector de Investigación:

El Sr. Vicerrector dice que la Biblioteca es un Servicio fundamental, que debe estar en consonancia con la importancia de la Universidad Complutense. Considera que es un Servicio muy importante para la investigación y la docencia, manifiesta su mejor disposición y dice que hará todo lo posible para que cuente con los medios adecuados.

El Vicerrector de Investigación considera que la Biblioteca debe de tener una clara vocación de relación con otras instituciones --bibliotecas madrileñas, nacionales e internacionales-- y debe participar en proyectos nacionales e internacionales.

El Vicerrector comenta que la informatización es necesaria, amplía nuestras posibilidades y es fundamental para llevar a cabo acuerdos con las instituciones

El Vicerrector se pone a disposición de todos y anuncia que acudirá a las Juntas de Directores de Bibliotecas siempre que pueda y que visitará las Bibliotecas.

A continuación el Sr. Vicerrector presenta a la nueva Directora de la Biblioteca Doña Marta Torres Santo Domingo.

Palabras del Sr. Gerente General:

El Gerente General presenta al nuevo equipo de dirección de la Biblioteca:

-Doña Marta Torres Santo Domingo, Directora

-Doña Ana Santos Aramburo, Vicedirectora

-Doña Cristina Gállego Rubio, Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas

El Gerente dice que la Biblioteca está en Vicerrectorado de Investigación, que cuenta con una nueva Directora y que debe comenzar una nueva etapa.

El Gerente opina que la Biblioteca debe tener capacidad de liderazgo puesto que es la primera biblioteca universitaria y considera que es un error que nos haya adelantado la Universidad Autónoma en proyectos de informatización. Dice que debemos ser

la primera biblioteca universitaria si somos la primera Universidad.

El Gerente dice que los bibliotecarios deben tomar parte en la solución de los problemas administrativos de la Universidad y que se debe romper eso de que no se les tiene suficientemente en cuenta. Los bibliotecarios seguirán asistiendo a reuniones, se considerarán sus puntos de vista y participarán en la toma de decisiones.

El Gerente continúa diciendo que desde los Servicios Centrales de la Universidad se va a dar todo el apoyo a la Biblioteca: apoyo económico y de tramitación.

El Gerente desea que se consiga una plantilla homogénea de la Biblioteca. En este sentido la funcionarización del personal laboral supone un problema de mentalidad, de unificación cultural para el que habrá todo el apoyo y los cursos que sean necesarios.

El Gerente sigue diciendo que las estrecheces económicas, que no afectan al proceso de informatización, sí afectan a la plantilla. Comenta que se producirá la incorporación de becarios y que desde los Servicios Centrales llevarán a cabo actuaciones concretas, desde una especie de "equipo volante" no permanente, donde lo requiriera la situación.

A continuación el Gerente se refiere al incremento del coste de las suscripciones, especialmente en el área de ciencias, debido a la subida del dólar y anuncia que se atenderán los problemas concretos.

El Gerente dice que se reforzará la atención a los fondos antiguos mediante el nombramiento de una Asesora en esta área vinculada a proyectos específicos.

Finalmente el Gerente dice que se necesita un nuevo impulso, obra de todos y que desde los Servicios Centrales van a dar todo el apoyo para recuperar el prestigio si es que se ha perdido.

Palabras de la Sra. Directora:

La Directora agradece la confianza del Rector, Vicerrector y Gerente General, que entiende como un apoyo institucional a la Biblioteca.

La Directora dice que la tarea es difícil, responsabilidad de todos, especialmente de los que estamos aquí en puestos directivos.

La Directora comenta que se forma de trabajar es el trabajo en equipo, explica que no hará proyectos hasta que haya hablado con todos y, a continuación, expone las líneas generales de

actuación:

-Modernización interna, derivada de la automatización de la Biblioteca que nos cambia la forma de trabajar.

-Concepto de biblioteca única, que supera el simple conjunto o suma de las bibliotecas de Centro. Habrá un apoyo eficiente desde los Servicios Centrales para mejorar el servicio de las Bibliotecas de los Centros. Los integrantes de los Servicios Centrales --Secretaría, Préstamo Interbibliotecario, Canje, Fondo Antiguo-- participarán en las reuniones.

-Participación en planes y redes de bibliotecas desde el papel de primera biblioteca universitaria del país.

La Directora asegura trabajo y esfuerzo por parte del Equipo de Dirección, que se verá incrementado, en lo próximos meses, con nuevas unidades que se deben crear.

La Directora presenta a la nueva Vicedirectora de la Biblioteca, Doña Ana Santos Aramburo, con quien trabajó en la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas y que ha llevado estupendamente desde el Equipo de Automatización de la Biblioteca nuestro proyecto estrella.

La Directora presenta a la nueva Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de la Biblioteca, Doña Cristina Gállego Rubio, quien desarrolló una gran labor en la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria y en la Biblioteca de la Facultad de Derecho, donde sienten mucho su marcha.

La Directora anuncia que próximamente presentará los objetivos a medio plazo, desea que esta presentación se haga extensiva a todos los miembros de la Biblioteca a quienes quiere conocer personalmente y hablar con todos. Finalmente, ofrece su esfuerzo y pide la colaboración de todos.

Palabras de los asistentes:

El Gerente General anima a los asistentes a expresar sus opiniones, preguntas, etc. Se inicia un coloquio.

El Secretario agradece todo lo que Doña Cecilia Fernández Fernández, Directora anterior de la Biblioteca, ha hecho por el bien de la Biblioteca y por las personas que en ella trabajan. Desea que en las nuevas responsabilidades que ahora acomete siga aportando su profesionalidad y experiencia en beneficio de la Universidad.

El Gerente General dice que Doña Cecilia Fernández va a seguir con nosotros.

La Directora de la Biblioteca "Marqués de Valdecilla" pregunta por la ubicación de los despachos de Dirección. La

Directora contesta que en dos o tres meses estarán en la segunda planta del Edificio Séneca.

El Jefe de Préstamo Interbibliotecario pregunta por la ubicación de su servicio. La Directora responde que es en los Servicios Centrales en lo primero que pensarán. Desea que todos se sienten juntos.

El Gerente General dice que existe el proyecto de un edificio para la Biblioteca General, pero que el momento económico no es bueno. En el verano comenzarán las obras para acondicionar entre quinientos y mil metros cuadrados para despachos de la Biblioteca en la Facultad de Medicina.

La Directora de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Enfermería recuerda que su Biblioteca no está automatizada y que carece de detectores antihurto. La Vicedirectora responde que excepto la Biblioteca de la Facultad de Odontología, solo quedan por informatizar pequeñas bibliotecas. Desde instancias centrales se buscará una solución común y más económica. Sobre los controles magnéticos antihurto el Gerente dice que se debe comprobar cuántos centros carecen de ellos y resolverlo de forma conjunta.

La Directora y el Gerente General coinciden en que se deben incentivar las iniciativas de aquellos centros que muestran un claro interés por la Biblioteca. Cuando falte interés se debe trabajar primero en potenciar la importancia de la Biblioteca, después vendrá el esfuerzo económico.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina comenta diversos aspectos de los presupuestos y sobre la participación en la vida económica y administrativa de su Facultad. Desearía participar en la Comisión de Asuntos Económicos de su Centro. El Gerente contesta que se debe ir paso a paso avanzando en una integración cada vez mayor. Los bibliotecarios se incorporarán a las reuniones trimestrales. De todo ello saldrá un cambio de cultura que es responsabilidad de los bibliotecarios.

El Gerente continúa diciendo que queda mucha labor por realizar. En estos momentos está pendiente la integración del personal laboral y la tarea de conseguir una mayor integración de la Biblioteca en su propio Centro. Se debe estar a la altura de las circunstancias y también se deben exigir responsabilidades.

La Directora de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Trabajo Social ofrece su colaboración al nuevo equipo directivo y pregunta sobre el organigrama de la Biblioteca y sobre el papel de las Comisiones Técnicas de la B.U.C. La Directora responde que habrá reparto de funciones, responsabilidades compartidas y que las Comisiones deben generar normativa ejecutiva, sin embargo se planteará más adelante de

forma rigurosa y por escrito este asunto.

El Vicerrector dice que la Comisión de Bibliotecas de la Universidad, que figura en los Estatutos, tiene que constituirse. Destaca, también, la importancia del Reglamento de la Biblioteca como marco común que unifique. Sigue diciendo que cada Biblioteca debe tener los medios que necesita y que la Universidad está dispuesta a entregar el dinero necesario. Sobre la gestión de recursos comenta que debe haber una estrecha colaboración en la política de compras, especialmente en el caso de las revistas.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia comenta políticas cooperativas en cuanto a las suscripciones en las bibliotecas del área biomédica.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de C. Químicas describe con todo detalle las dificultades que ocasionan la fluctuación del valor de la peseta y la tardanza en el pago de las suscripciones. La gestión del presupuesto de revistas es muy complicada debido a estas razones y, además, en su caso bloquea por su magnitud las adquisiciones de monografías.

El Vicerrector desea que se estudien todos los mecanismos que posibiliten un ahorro. El Gerente comenta que una gestión común de las suscripciones podría abaratar los precios finales e incluso permitiría realizar con, las consiguientes ventajas, los pagos en noventa o cien días.

La Directora comenta que en los momentos de crisis no hay más solución que racionalizar los gastos. La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos dice que una de las primeras tareas que tiene encomendadas es relaizar un estudio de títulos de revistas, obsevar los duplicados y tratar de ver si se puede llevar a cabo una adquisición compartida.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de C. Químicas dá la bienvenida al nuevo Equipo de Dirección y, del mismo modo, al Sr. Vicerrector de Investigación. A continuación dice que le parece bien exigir y comenta que se debe tener en cuenta que cada Biblioteca forma parte de la vida universitaria y, por ello, es función del Director relacionarse con el Equipo Decanal y atender a las directrices de la Comisión de Biblioteca de su Centro; en su caso las relaciones son inmejorables.

El Gerente General comenta que no se debe centrar todo en exigir sino en el protagonismo que debe adquirir la Biblioteca y en la puesta en práctica de dos cambios: hacia abajo una integración de la plantilla, hacia arriba una integración de la Biblioteca en la Universidad.

La Directora de la Biblioteca de la Escuela Universitaria "Pablo Montesino" pregunta por la situación de las Escuelas de Formación del Profesorado de E.G.B. El Gerente responde que están pendientes de la finalización de las obras en el edificio de La Almudena. Las Escuelas Universitarias "Pablo Montesino" y "María Díaz Jiménez" serán centros de depósito, lectura y

préstamo de libros, pero se sigue trabajando sobre este asunto.
La Directora

comenta que por un lado está el problema institucional: la integración en la Facultad de Educación y, por otra parte la organización de la Biblioteca resultante. En esto es semejante al problema del traslado de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales al Campus de Somosaguas y si somos capaces de centralizar servicios y servicios de biblioteca seremos capaces de organizar bibliotecas de área.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Económicas comenta diversos aspectos sobre publicaciones periódicas, la automatización, los cursos de formación de personal y los recursos espaciales en su relación con el objetivo de ser la primera biblioteca universitaria y los recursos económicos disponibles.

Sobre los recursos económicos la Directora remite al Vicerrector, experto en buscar financiación. El Vicerrector comenta que lo primero es tener un buen proyecto, después se trata de conseguir el dinero necesario. Así ocurrió en el caso de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.

Con respecto a los recursos humanos el Gerente General comenta que la Administración ha recortado las plantillas y que ahora se trata no de trabajar más, sino de trabajar mejor. A este respecto se debe integrar al personal no formado, mediante la integración en un régimen jurídico nuevo, los cursos de reciclaje y la creación de estructuras con su correspondiente responsabilidad.

La Directora sobre el problema de espacio dice que la solución mediante la creación de un segundo depósito no la ve a medio plazo. Dice que el problema es real y que se debe hablar de planes de expurgo y de redistribución. Una prioridad es que los Servicios Centrales ocupen un mismo lugar. Continúa diciendo que la automatización de la Biblioteca, como gran proyecto que se inició en C. Económicas y Geografía e Historia, abre muchas posibilidades para todos nosotros.

La Vicedirectora dice que el proyecto de automatización es un gran proyecto, que requiere un gran esfuerzo, mayor incluso que el de la Biblioteca Nacional, puesto que es enorme la diversidad de Centros y de usuarios. La primera fase, la construcción de la base de datos, ha sido excepcional. Tan sólo entre enero y octubre se han incorporado 100.000 registros. Ahora se trabaja en el módulo de circulación y se podrá poner en marcha en breve un nuevo carnet de la Biblioteca, del que muestra un modelo la Vicedirectora, en cuanto se disponga de los datos definitivos de la matriculas de alumnos.

El Jefe del Servicio Informático de la Universidad dice que la elección del sistema de gestión de bibliotecas LIBERTAS ha sido una buena elección. Dice que queda mucho por hacer, sólo se

ha empezado --módulos de catalogación y circulación-- y que debemos acabar lo comenzado según el programa previsto. La

inversión en bases de datos en CD-ROM accesibles en línea sólo se puede hacer si somos muy ricos, dado que no hay estándares. Hay bases de datos en CD-ROM en línea pero no hay garantías de que dentro de dos años sigan siendo viables. Por último dice que no se deben mezclar líneas de trabajo sino seguir en lo que se está haciendo.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia pregunta sobre los aularios previstos para Filología, Derecho y Geografía e Historia. El Gerente responde que se ha encargado en el proyecto al arquitecto Saénz de Oíza y que espera tener el proyecto de ejecución en tres meses.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia pregunta por la articulación y plasmación concretas del paso de la Biblioteca al Vicerrectorado de Investigación. Comenta que no basta con el deseo de avanzar a mejor y que es necesario trabajar en torno a criterios normativos, de manera que desde un desarrollo normativo se articule todo lo que queda debajo. En este sentido se debe definir el modelo de Biblioteca y la Comisión de bibliotecas de la Universidad debería responder sobre la mejor forma de proceder.

El Vicerrector contesta que se debe reunir la Comisión de Bibliotecas de la Universidad y que se tiene que elaborar un Reglamento de la Biblioteca.

A las 12 horas y 20 minutos concluye la reunión.

Vº Bº
LA DIRECTORA

EL SECRETARIO

Fdo. Marta Torres Santo Domingo

Fdo. Fco. Javier Fernández
Iglesias