

Acta de la reunión del Grupo de Trabajo de Señalización, dependiente de la Comisión Técnica de Sala y Préstamo, celebrada el día **9 de febrero de 2004** entre las 10:00 horas y las 13:00 horas en la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia, con la asistencia de las personas que figuran al margen:

Asistentes:

Isabel Carreira Delgado (*Directora Coordinadora Biblioteca GHI , actúa como Presidenta*)

Antonio Moreno Cañizares (*Jefe Serv. Área Auxiliar GHI*)

Juan José Plaza Arroyo (*Jefe Serv. Área Auxiliar OPT*)

Carmen Peñas Fernández (*Jefe Serv. Área Auxiliar CEE*)

José A. Berbes Cardós (*Jefe Evaluación de Servicios y Centros*)

M^a Cristina Gállego Rubio (*Coordinadora de Serv. Técnicos y RR.HH., actúa como Secretaria*)

La reunión se inicia con la exposición por parte de la Presidenta y de la Secretaria de los objetivos del grupo de trabajo. Estos son los siguientes:

- Elaborar una plantilla para la evaluación de la señalización en las bibliotecas.
- Elaborar un calendario de visitas a las bibliotecas para evaluar su señalización.
- Realización de un informe de situación de la señalización en las bibliotecas de los centros, con indicación de los puntos débiles, si existieran, y las actuaciones a realizar para su

corrección.

José Berbes ha elaborado un borrador de plantilla para evaluar la señalización, que se pasa a estudiar por los presentes. Una vez realizadas algunas correcciones, se da por aprobada la plantilla que figura en un anexo a este acta.

A continuación se establecen dos grupos para la realización de las visitas a los centros:

1. Isabel Carreira, Carmen Peñas y Antonio Moreno:
 - DER, FLL, FSL, ESI, VET, EST, QUI, FIS, MAT, CEE, PSI, CPS, TRS
2. Cristina Gállego, José Berbes, Juan José Plaza:
 - MED, FAR, ODO, ENF, INF, EDU, BYD, EMP, BH, RL, BBA, BIO, GEO.

La Presidenta de la Comisión encarga a la Secretaria del envío de un correo electrónico a todos los directores de las bibliotecas en el que les comunique que se van a realizar visitas a sus centros y el motivo de las mismas. Asimismo, un par de días antes de cada visita se avisará a los centros implicados.

Se decide que estas visitas se realizaran durante todo el mes de febrero y mediados de marzo. Para las mismas además de las plantillas que tendrán que cumplimentar los evaluadores, será conveniente llevar la cartelería de la BUC que figura en la Intranet.

Respecto al tema de la identificación del personal de la Biblioteca, los miembros del Grupo opinan que debería estar inmersa en un plan general para todo el personal de la

UCM, por lo que se hablará con el Director o con el Subdirector de Coordinación para que trate del tema con las autoridades correspondientes.

A continuación, los asistentes realizan una visita a la biblioteca de GHI para ver su señalización.

Concluida la visita, y sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 13:00 horas en el lugar y fecha indicados.

Madrid, 9 de febrero de 2004

Vº Bº
LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

Isabel Carreira Delgado

Mª Cristina Gállego Rubio