

Acta de la Junta de Directores de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **27 de febrero de 2008**, entre las 10:00 y 14:30 h. en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno con asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Presidente de la Junta:

José Antonio Magán Wals (*Director de la Biblioteca*)

Miembros de la Junta:

Ricardo Acebes Jiménez (*Jefe del Servicio de Gestión de las Colecciones*)

Carmen Antón Luaces, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Estadística*

Víctor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca*

Marina Arana Montes, *Jefa del Servicio de Proceso Técnico y Normalización*

Cristina Arbós Ayuso, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filosofía*

Raquel Benito Alonso, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. de la Información*

José Antonio Berbes Cardós, *Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros*

Antonio Calderón Rehecho, *Jefe del Servicio de Información y Apoyo a la Docencia e Investigación*

Isabel Carreira Delgado, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora-Coordinadora de la Biblioteca de la F. de Derecho*

Juan Carlos Domínguez Martínez, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de Medicina*

Hortensia Esteve Rey, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Geológicas*

M^a Avelina Fernández Cruz, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Políticas y Sociología*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador de la Biblioteca de la F. de CC. Matemáticas*

Fco. Javier Fernández Iglesias, *Director de la Biblioteca de la F. de Psicología*

Pilar Gómez Bachmann, *Directora de la Biblioteca de la F. de Farmacia*

M^a Carmen Hernández Zapata, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Físicas*

Abre la sesión el Director de la Biblioteca que después de dar la bienvenida a los asistentes, pasa a tratar el primer punto del orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta de Directores del 28 de noviembre de 2007:

Al no haber ninguna rectificación, el acta queda aprobada.

2. Informe de los centros:

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Información** informa de la adquisición por parte de su biblioteca de una máquina que hace copias digitales de microfilm y microfichas. Informa que puede ser utilizada por los usuarios de otras bibliotecas de la UCM.

La **Subdirectora-Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** informa sobre la ampliación de espacios dedicados al apoyo a la docencia, que se enmarca dentro de la reestructuración de edificios que está llevando a cabo la Facultad y dentro del fomento de apoyo al aprendizaje que realiza la Biblioteca. Ahora están en una fase de adaptación de espacios y la Facultad está equipando espacios para que sean multifuncionales.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas** informa que la Comisión de Estudios ha aprobado la concesión de dos créditos para los cursos de formación, uno básico y otro especializado.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática** informa que el aula móvil que anunció en la Junta anterior es ya una realidad. Este aula se encuentra en la biblioteca,

Carmen Horta García, *Subdirectora- Coordinadora de la Biblioteca de la F. de CC.Económicas y Empresariales*(en representación de la Directora de la Biblioteca)

M^a Dolores Illanas Duque, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la F. de Odontología*

Elvira Lázaro Godino, *Directora de la Biblioteca de la E. Relaciones Laborales*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la F. de Educación*

Manual A. Martín Mota, *Director de la Biblioteca de la F. de Informática*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la F. de Filología*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director de la Biblioteca de la E.U. Estudios Empresariales*

Aurora Miguel Alonso, *Adjunta para Desarrollo de Proyectos*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa, *Directora de la Biblioteca de la F. de Veterinaria*

Manuela Palafox Parejo, *Jefa del Servicio de Edición Digital y Web*

Juan Fco. Ramos Sánchez, *Jefe del Servicio de Acceso al Documento*

Manuel Ruiz de Elvira Serra, *Subdirector de Coordinación Bibliotecaria*

Alicia Sánchez Hontana, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Biológicas*

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica*

Fuencisla Sanz Luengo, *Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología*

Adela Tercero Jiménez, *Directora de la Biblioteca de la F. de CC. Químicas*

Marta Torres Santo Domingo, *Directora de Proyectos de Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria y Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

está siendo configurada por los informáticos y cuenta con 20 portátiles.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Físicas** informa que ya se ha publicado en el BOE el concurso para las obras de la Facultad de CC. Físicas. En estas obras se contemplan todos los espacios, reservando a la Biblioteca un buen número de ellos.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía** informa que con motivo del 75 aniversario del traslado de la Facultad de Filosofía y Letras a la Ciudad Universitaria la biblioteca montó una exposición, contando con la ayuda del Decanato que ha quedado muy contento con los resultados y que ha sufragado la mitad de los gastos generados.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Enfermería, Fisioterapia y Podología** informa de la colaboración de la biblioteca en la asignatura de libre configuración, *Introducción a la documentación y búsqueda bibliográfica* que tiene 4 créditos y medio.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** informa que en su biblioteca, también, se ha realizado una exposición con motivo del 75 aniversario del traslado de la Facultad de Filosofía y Letras a la Ciudad Universitaria y quiere, además, expresar su agradecimiento a todos los compañeros que han colaborado en la misma.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes** informa que su biblioteca ha prestado 36 dibujos antiguos para la exposición *Goya e Italia*. Estos dibujos están relacionados con la enseñanza artística.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** informa que la biblioteca sigue en obras.

Ángeles Vian Herrero, *Directora de la Biblioteca de la F. de Bellas Artes*

Manuel Vilariño Pardo, *Director de la Biblioteca de la F. de CC. Documentación*

Secretaría de la Junta

M^a Cristina Gállego Rubio,
Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos de la Biblioteca

Excusan su asistencia

Ángeles Morillas López, *Jefa del Servicio de Desarrollo Tecnológico y Sistemas*

Eugenio Tardón González,
Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica

El Director de la Biblioteca de Estudios Empresariales informa que en la biblioteca se están llevando a cabo obras para cambiar la infraestructura eléctrica.

3. Informe de la Dirección

El **Director**, en primer lugar, informa sobre obras e infraestructuras. Dice que, tal y como ya ha informado la Directora de la Biblioteca de CC. Físicas, se ha publicado el concurso para la segunda fase de las obras de dicha facultad, en la que se encuentra la biblioteca.

Además, informa que la Biblioteca de la Facultad de Educación está ya amueblada. Actualmente, están montando los *compactus*. La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación** informa, además, que, en principio, se podrá abrir la nueva biblioteca en septiembre, pues el traslado está pensado hacerlo después de los exámenes de junio, aunque hay que corregir una serie de cosas como son las referidas a electrónica, luz, agua, etc.

El **Director** dice que se proyecta hacer un concurso de ideas para la construcción de una biblioteca para el *campus* de Somosaguas. El Vicerrector correspondiente ya ha solicitado informes y se han programado una serie de reuniones. Ahora se hará el concurso de ideas y si alguna de ellas es viable se ejecutará, aunque para ello tiene que haber liquidez.

Respecto al edificio "multiusos" (edificio Filología/Derecho) la situación es que se ha finalizado la sala de lectura y se ha limpiado, pero se sigue manteniendo la falta de permiso de edificabilidad y habitabilidad para los depósitos e incluso para permitir abrir alguno de los espacios. Últimamente, se está negociando la obtención de permiso para poder abrir la parte central, sala de lectura y uno de los laterales de Filología, así como parte de despachos de la planta de arriba.

El **Director** quiere aprovechar la ocasión para agradecer a las personas de la Biblioteca de la Facultad de Filología, Biblioteca Histórica y Servicios Centrales que han trabajado y colaborado en la solución del incidente de la pequeña inundación del depósito de la biblioteca de Filología.

Respecto a las obras de la Biblioteca Histórica informa que éstas se están prolongando mucho más de lo que se esperaba.

El **Director** informa que en Dioscórides ha habido problemas con la aplicación informática, pero que se han resuelto, aunque se está estudiando la forma de dar una solución definitiva a esta aplicación. Dice que ha tenido una reunión con el Jefe de los Servicios Informáticos para tratar de este tema, pues ahora que se han realizado tantos avances en digitalización, Dioscórides tiene que satisfacer a otros proyectos como el proyecto UCM/Google.

Respecto al tema de mobiliario, el **Director** dice que el año pasado se procedió al amueblamiento de una parte de lo que estaba proyectado. Sin embargo el proyecto se ha tenido que retrasar, pues han surgido otras prioridades como es el caso del amueblamiento de la Biblioteca de la Facultad de Educación. Aprovecha la ocasión para decir que cuando dicha biblioteca se inaugure será bueno realizar una Junta de

Directores en la misma y aprovechar la ocasión para visitar las nuevas instalaciones.

A continuación, informa sobre los proyectos. Dice que vía el Consorcio Madroño se quiere desarrollar el servicio *Question Point*, que es un servicio de referencia virtual 24 horas y que sería para todos los usuarios de Madroño. Por parte de la BUC este servicio será gestionado por el Servicio de Apoyo a la Docencia e Investigación. Se trata de un producto de OCLC y su adquisición se ha realizado de forma cooperativa.

Acto seguido, habla sobre el proyecto de fomento de las máquinas de autopréstamo en los centros. Dice que algunas bibliotecas que tienen estas máquinas no las utilizan por diferentes motivos.

Hoy las máquinas de autopréstamo han evolucionado y hay bibliotecas universitarias españolas que ya sólo utilizan este sistema, pues quita bastante trabajo de sala. Dice que la Vicerrectora de Investigación y Política Científica considera muy positivo el proyecto, el cual, una vez ultimado, se llevaría a Comisión de Biblioteca y si parece oportuno se podría poner en práctica una primera fase o experiencia piloto, en septiembre, en algunas bibliotecas. Si funcionase se extendería, en una segunda fase, a otras bibliotecas, a finales de año.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática**, sugiere que los contratos de mantenimiento de las máquinas de autopréstamo se hagan a nivel general, pues se obtendría un mejor precio. El Director le contesta que toma en consideración su propuesta.

Termina este apartado informando brevemente del proyecto *Europeana*, consistente en un Plan Nacional de Digitalización, pues abarcaría la digitalización de todos los documentos existentes en bibliotecas, pero también en empresas, archivos, museos, Filmoteca Nacional, etc. este proyecto es de la Comisión Española de Digitalización, creada por el Ministerio y en la que participa el Director de la BUC, en calidad de Secretario Ejecutivo de Rebiun. La parte negativa del proyecto es que, actualmente, no hay grandes presupuestos para llevarlo a cabo, aunque cree que en el futuro sí y ello permitirá el desarrollo de un gran proyecto de preservación digital común.

El Director informa que el Ministerio de Cultura ha dado 6.000 € a Madroño y que se van a utilizar para digitalización de obras de la Biblioteca Histórica, además, dice que el presupuesto de la Comunidad de Madrid para patrimonio bibliográfico cree que estará disponible en dos meses.

El Director informa sobre los indicadores y cargas de trabajo de la Biblioteca. Dice que ha habido una primera reunión de la comisión encargada del tema. Que se ha realizado un cronograma y que en el momento actual se está a la espera de que la Oficina de Calidad realice un documento que recoja todos los indicadores que utiliza la BUC, que son muchos. La comisión se centrará en los más básicos y dice que éstos deben servir para ver la evolución de las bibliotecas más que para compararse unas con otras.

A continuación el **Director** pasa a informar sobre el tema de Centralización/descentralización, que se planteó en el último Consejo de Gobierno al hilo de una intervención de un decano. Dice que dada la importancia y trascendencia del tema de la descentralización de algunos servicios de la BUC, se tendrá que crear un grupo de trabajo para analizarlo y estudiarlo, y que, posteriormente, las conclusiones a las que se llegue se deberán pasar a Comisión

de Biblioteca, pues a Consejo de Gobierno deberá llevarse una propuesta avalada por la Comisión de Biblioteca.

Sobre este tema se abre un debate en el que intervienen entre otros, la Directora de la Biblioteca de Enfermería, la Directora de la Biblioteca de Filología, la Directora de la Biblioteca de Geografía e Historia. En general las intervenciones se refieren a que la descentralización debe ser de personal y no de servicios, pues a su juicio los Servicios Centrales crecen indefinidamente y no así los centros.

La **Directora de la Biblioteca Histórica** cree que el debate está bien y que se trata de un problema de carácter conceptual y no político.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** dice que hay que tener en cuenta que con el ajuste presupuestario se está debatiendo la autonomía de los centros y que por ello la tensión va a estar presente y considera que este tema es de gran trascendencia por lo que necesita una profunda reflexión sobre el mismo.

A continuación el **Director** pasa a informar sobre la propuesta de presupuesto, la cual figura en el documento que se ha repartido a los miembros de la Junta. Dice que ese documento se presentó a la Comisión de Servicios de la Comisión de Biblioteca que dio por aprobada dicha propuesta. Dice que se han unificado algunos criterios, por ello las diferencias de cifras entre la columna que se refiere al presupuesto de 2007 y la referida al de 2008, además, ahora se ha apostado por grandes partidas.

El Director plantea la siguiente propuesta: aquellos centros que no vean necesaria la ayuda para la adquisición de manuales que la deriven a la compra de máquinas autopréstamo. Las decisiones de los centros se llevarían a Comisión de Biblioteca. También informa que no se van a comprar ordenadores para los centros sino máquinas autopréstamo.

Sobre este punto se abre un debate en el que intervienen los directores de las bibliotecas de las facultades de Psicología, CC. de la Información y CC. Químicas. Ésta última opina que elegir entre manuales y autopréstamos conlleva dos criterios encontrados, pues los usuarios quieren atención personalizada y libros y la Biblioteca, máquinas autopréstamo por motivos de personal, por ello, en su opinión, debería ser la Universidad la que tomase la decisión si quiere llevar a cabo este cambio.

Todos opinan que esta elección no se debería plantear en Comisión de Biblioteca sino que debe ser tomada por los centros.

Sobre las preguntas que se plantean sobre el mal funcionamiento de los autopréstamos actuales, el **Director de la Biblioteca** contesta que el mantenimiento de los mismos se debe a los centros y son ellos los que deben hacer las reclamaciones oportunas si el mantenimiento no es el adecuado. Cuando el contrato de mantenimiento sea centralizado las reclamaciones las harán los Servicios Centrales.

La **Directora Coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia** dice que con los actuales autopréstamos no funcionan los códigos de barras. Habría que cambiarlos por otros de mejor calidad y eso supondría el elevado coste. El Director de la Biblioteca le contesta que se estudiará lo que se puede asumir.

A continuación, informa el **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria**, que en primer lugar se refiere a la cooperación al desarrollo. En este tema dice que hay un

proyecto, el cual ha sido estudiado y debatido en el grupo de trabajo que se encarga de la línea estratégica Biblioteca y Sociedad. En este proyecto hay una parte administrativa que hay que aclarar.

En cuanto a personal, el Subdirector informa en primer lugar sobre los contratos. En este punto dice que la situación no ha variado. Se está aplicando la solidaridad entre los centros, es decir priorizando aquellos centros con más necesidad. Dice que hay una novedad de carácter positivo y es que las jubilaciones que se están produciendo sí se están cubriendo con contratos nuevos, a diferencia de las bajas que, como ha señalado, se cubren con los interinos existentes.

Respecto al concurso, informa que fue convocado a finales de enero y que el baremo no se ha modificado para no retrasar el proceso. La voluntad de la Gerencia es que dure menos que el anterior, por ello las comisiones de valoración son las mismas. Finalmente, dice que de la resolución del concurso dependen las tomas de posesión de los nuevos ayudantes.

En lo que se refiere a las oposiciones, el Subdirector informa que ya se ha dado el curso de formación para los Técnicos Auxiliares. Falta el nombramiento del Tribunal que será el que establezca las fechas de realización de la oposición.

Las oposiciones para Auxiliares serán después de las de Técnicos Auxiliares y su realización será imposible que sea antes del verano.

Para informar sobre los becarios-colaboradores el Subdirector pasa la palabra a la **Coordinadora de Secretaría Técnica y Recursos Humanos**

La Coordinadora dice que las incidencias producidas en estos meses son que se han producido varias renuncias, siendo el número actual de becarios 84. Cree que para finales del mes de marzo alcanzaremos el número de 80 que es el que subvenciona el rectorado para este año y, por tanto, ya se podrán cubrir las bajas que se vayan produciendo.

A partir de ese momento habrá que reunir a los directores-coordinadores para estudiar la situación y ver si se procede a la nueva redistribución planificada.

Dice que desde la Unidad de Becas Colaboración enviaron a la Biblioteca el cuadro de permisos y licencias de los becarios, en el cual no se hacía referencia a las vacaciones de Navidad y Semana Santa, dado que hace dos años cuando se les concedieron los 4 días de asuntos propios se quitaron las vacaciones. No obstante, para que no existiese discriminación, con carácter interno, la Dirección de la Biblioteca hizo las gestiones oportunas para que se les concediesen vacaciones en estas épocas a los becarios.

La Coordinadora también informa sobre la Memoria de la Biblioteca del curso 2006-2007. Dice que ya está elaborada y que consta de dos partes. La primera es de carácter general y la segunda corresponde a los centros. Como éstas eran desiguales, tal vez, por no haber dado instrucciones claras desde los Servicios Centrales, es por lo que se han tenido que homologar y se han añadido datos estadísticos (a 31 de diciembre de 2006) y gráficos de evolución de 2001 a 2006.

Antes de publicar la memoria se enviará a cada centro la suya por si quieren corregir algún dato o añadir algo.

Respecto a los cursos de formación, dice que se han dado los cursos a los aspirantes a las oposiciones a Técnicos Auxiliares. Estos cursos y el manual

correspondiente han sido realizados por compañeros nuestros por lo que quiere dar las gracias a los mismos por su colaboración y el trabajo que han realizado.

También se ha dado un curso de formación sobre gestor de contenidos y para los próximos días 10, 11 y 12 se impartirá un curso sobre revisión de ficheros y módulo de estadísticas de Millennium.

Finalmente, informa sobre las visitas que han realizado los nuevos facultativos a las distintas bibliotecas.

En este punto la **Directora de la Biblioteca Histórica** ruega que cuando haya este tipo de visitas planificadas no se varíen las fechas previstas, como ha ocurrido con la visita de los facultativos a su Biblioteca, con el fin de poder cumplir con las agendas.

El **Director de la Biblioteca** dice que es totalmente razonable lo que dice y que en el futuro se tratará de evitar este tipo de situaciones.

Acto seguido informa la **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** que en primer lugar se refiere a la encuesta de fondos pendientes de catalogar que se ha enviado por e-mail de 10 de diciembre de 2007, con el fin de actualizar los datos sobre obras pendientes de catalogar. La encuesta está en la intranet y los datos hay que enviarlos al Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros.

Después informa sobre retroconversión. La retroconversión del siglo XIX está finalizándose en Filología y después se hará en Educación y Bellas Artes. Dice que se están preparando los nuevos contratos para terminar el siglo XIX y la Biblioteca Histórica.

Respecto a la colección de ocio, dice que los DVD's de las películas ya están listos y que para su reparto a las bibliotecas, sólo se está a la espera de los muebles que tardarán como máximo un mes, pues se han elegido unos de un fabricante inglés.

También informa de las facturas del concurso de 2008. Dice que se han recibido de forma muy correcta y que es necesario que se tramiten pronto. A fecha de 31 de marzo (fecha improrrogable) tienen que estar para obtener los beneficios que los proveedores nos ofrecen. El Servicio de Contratación, al parecer, no ha recibido todavía ninguna.

La **Directora de la Biblioteca de CC.Políticas y Sociología** dice que en su facultad ha habido problemas en los Servicios Económicos y no las han podido tramitar. El Administrador contesta que, en efecto, en algunos Servicios Económicos ha habido diferentes problemas pero que ya se pueden tramitar.

Finalmente, la Subdirectora dice que el Jefe de Acceso al Documento ha enviado un e-mail sobre la organización de una formación de p.i., pues se han producido en las bibliotecas cambios del personal encargado de este servicio como consecuencia del concurso.

A continuación, la Subdirectora da lectura al informe del **Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica** que ha excusado su asistencia a la Junta.

En cuanto a la actualización de los recursos electrónicos en el catálogo dice que, en breve, se actualizará el catálogo con los registros de revistas electrónicas (Serials Solution) así como con los de las colecciones de libros electrónicos (E-libro, Safari Books)

Respecto a equipamientos y software dice que los Servicios Centrales van a adquirir módulos de memoria para pasar a todos los equipos de los centros a la red administrativa. Asimismo, dice que se ha adquirido un nuevo módulo de Millennium: RSS Feed Builder y se ha realizado la reindexación de toda la base de datos Millennium.

Dice que es inminente la puesta en funcionamiento de la nueva versión E-Prints 3, así como del OPAC web 2.0 Encore (Beta)

En cuanto a los carnés de usuarios, dice que el día 1 de febrero se realizó la última carga de usuarios en el sistema y que afortunadamente ha descendido el número de incidencias y que espera que para el próximo curso mejore considerablemente este asunto. Por otra parte, se va a proceder a la carga de PDI y PAS.

El día 31 de marzo se hará la asamblea anual de GEUIN en la Biblioteca Histórica, de la que se informará en la próxima Junta.

Termina el informe refiriéndose a digitalización para lo que pasa la palabra a la **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web**, que dice que, en lo que se refiere al proyecto UCM/Google, ya se ha iniciado la selección en algunos centros, así en Farmacia la selección se ha acabado, en Medicina está en curso (se ha realizado aproximadamente el 60% del fondo, unos 6.800 libros sobre 10.900). Derecho será la próxima facultad. Los carros llegarán el día 4 y la primera recogida será el 11 de marzo.

Finalmente, dice que se ha completado la digitalización de más tesis con el presupuesto 2007 de Madroño (674 ejemplares que corresponden a 489 títulos)

El **Director de la Biblioteca** quiere felicitar a todos los centros por el trabajo realizado, pues con motivo de la digitalización se han catalogado libros del siglo XIX que estaban pendientes de ello.

El **Director de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Documentación** pregunta si se sabe el total de libros a digitalizar. La **Jefa del Servicio de Edición Digital y Web** le contesta que no se sabe con exactitud pues hay libros que han sido seleccionados de forma errónea. El Director dice que estamos en la primera fase del proyecto que comprende los libros anteriores a 1868.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Geológicas** pregunta si se van a dar los ficheros que se dan a Google a la Biblioteca Nacional. El Director le dice que el acuerdo permite entregar hasta un 10% y si es más hay que pedir permiso a Google.

4. Carta de Servicios y Normas de P.I.

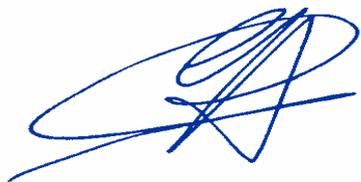
Como muchos de los presentes dicen que no ha habido tiempo para estudiar el documento de la Carta de Servicios y así poder hacer sugerencias, se decide dejar este punto del orden del día para la próxima Junta. Las sugerencias deberán ser canalizadas a través del Jefe de Servicio de Evaluación de Procesos y Centros.

Respecto a las Normas de P.I., que si ha habido tiempo para estudiarlas, se hacen algunas sugerencias que se incorporan y, finalmente, se les da el visto bueno.

5. Ruegos y preguntas

Al no ser utilizado por ninguno de los presentes el turno de ruegos y preguntas, el Director de la Biblioteca levanta la sesión a las 14:30 horas.

EL PRESIDENTE



José Antonio Magán Wals
(Director de la Biblioteca)

LA SECRETARIA



Mª Cristina Gállego Rubio
(Coordinadora de Secretaría Técnica y
Recursos Humanos de la Biblioteca)